



Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московская международная высшая школа  
бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)

Положение об экзаменационных комиссиях

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого Совета  
от 28.03.2019 протокол № 9

Приложение  
к приказу ректора  
от 05.04.2019 № 401-5

## **ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационных комиссиях**

Москва, 2019



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОСТАВ .....	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	5
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ....	7
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях (далее – Положение) определяет состав, структуру, функции, полномочия экзаменационной комиссии для приема вступительных испытаний, проводимых Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (далее – Институт МИРБИС) самостоятельно. Порядок работы экзаменационной комиссии регламентирован отдельным локальным нормативным документом.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры – в Институт МИРБИС на текущий учебный год;
- Правилами приема на обучение по программам дополнительного образования в Институт МИРБИС;
- Уставом Института МИРБИС;
- иными локальными нормативными актами Института МИРБИС.

1.3. Экзаменационные комиссии осуществляют свою деятельность, обеспечивая выполнение требований гласности и открытости, установленных Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации к проведению всех процедур приема в образовательные организации высшего и дополнительного образования.



## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1. Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- выполнение установленного порядка приема в Институт МИРБИС;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- определение поступающих, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ Института МИРБИС;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Институт МИРБИС.

2.2. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- готовит материалы вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов по программам высшего образования
- программам бакалавриата, магистратуры, на основе профессиональных стандартов
- по программам дополнительного профессионального образования;
- проводит консультации перед вступительными испытаниями;
- обеспечивает объективность оценки особенностей и склонностей поступающих на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры; программам дополнительного профессионального образования при проведении вступительных испытаний;
- обеспечивает корректность постановки заданий и вопросов в материалах вступительных испытаний, их соответствие программам вступительных испытаний;
- составляет и направляет в приемную комиссию Института МИРБИС результаты вступительных испытаний в виде экзаменационных ведомостей, листов ответов поступающих, протоколов вступительных испытаний.

## **3. СТРУКТУРА И СОСТАВ**

3.1. Экзаменационная комиссия создается ежегодно на период вступительных испытаний в Институте МИРБИС. Состав экзаменационной комиссии формируется приемной комиссией отдельно для проведения вступительных испытаний лиц,



поступающих на первый курс для обучения по программам подготовки бакалавров, отдельно для приема в магистратуру и отдельно для лиц, поступающих на программы дополнительного профессионального образования (в случае проведения вступительных испытаний согласно Правилам приема и образовательной программой).

3.2. Экзаменационные комиссии создаются по всем дисциплинам и направлениям подготовки, по которым проводятся вступительные испытания.

3.3. Подбор состава экзаменационных комиссий (в количестве не менее трех человек) осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии по согласованию с председателем приемной комиссии из профессорско-преподавательского состава Института МИРБИС, научно-педагогических и иных работников образовательных, научных и иных организаций, профиль деятельности которых совпадает с профилем вступительных испытаний.

3.4. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены экзаменационной комиссии. Состав экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом ректора. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии Института МИРБИС.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Председатель экзаменационной комиссии:

4.1.1. осуществляет руководство и систематический контроль за работой экзаменационной комиссии;

4.1.2. обеспечивает явку и распределяет функции между членами экзаменационной комиссии;

4.1.3. проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии по процедуре оценивания экзаменационных вариантов/ответов на задания билетов;



4.1.4. формирует банк экзаменационных вариантов по указанию председателя приемной комиссии;

4.1.5. обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности;

4.1.6. организует консультации перед вступительными испытаниями;

4.1.7. проводит идентификацию личности поступающего при проведении вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий, а также заполняет протокол идентификации личности;

4.1.8. получает в приемной комиссии пакет экзаменационных вариантов;

4.1.9. выдает поступающим экзаменационные варианты, имеющие штамп Института МИРБИС;

4.1.10. обеспечивает возврат в приемную комиссию неиспользованных пакетов экзаменационных материалов;

4.1.11. обеспечивает проведение проверки выполненных экзаменационных вариантов и осуществляет контроль за работой членов экзаменационной комиссии;

4.1.12. участвует в проверке экзаменационных работ;

4.1.13. имеет право отстранить от работы членов экзаменационной комиссии, допускающих ошибки в оценивании экзаменационных вариантов/ответов на задания билетов;

4.1.14. информирует приемную комиссию Института МИРБИС обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии;

4.1.15. подготавливает отчет о работе экзаменационной комиссии.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют право:



5.1.1. обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проведения вступительных испытаний, оценивания экзаменационных вариантов/ответов на задания билетов, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;

5.1.2. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами Института МИРБИС;

5.1.3. принимать решение об удалении и аннулировании результата вступительного испытания в случае нарушения участником установленного порядка проведения вступительного испытания;

5.1.4. участвовать в голосовании при возникновении разногласий, возникших при оценивании экзаменационных вариантов/ответов на задания билетов;

5.1.5. принимать участие в заседаниях апелляционной комиссии без права голоса.

5.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

5.2.1. до начала подготовки и проведения вступительных испытаний ознакомиться с настоящим Положением;

5.2.2. присутствовать при проведении инструктажа по процедуре проведения вступительного испытания и процедуре оценивания экзаменационных вариантов/ответов на задания билета;

5.2.3. присутствовать в Институте МИРБИС в дни проведения консультаций, вступительных испытаний, проверки экзаменационных вариантов;

5.2.4. оформлять акт об удалении участника вступительного испытания, нарушившего установленный порядок проведения вступительного испытания;

5.2.5. незамедлительно информировать председателя экзаменационной комиссии о всех фактах нарушения участником (участниками) вступительного испытания установленного порядка проведения вступительного испытания и иных чрезвычайных ситуациях.



## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Положение вводится в действие с момента утверждения его приказом ректора Института МИРБИС.

6.2. Настоящее положение действует до замены новым.

6.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся решением Ученого совета Института МИРБИС в установленном порядке.