



Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московская международная высшая школа  
бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)

Положение о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого Совета  
от 13.07.2017 протокол № 7

Приложение  
к приказу ректора  
от 17.07.2017 № 40-70

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений**

Москва, 2017



Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московская международная высшая школа  
бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ЗАДАЧА И КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ.....	3
3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СОСТАВА КОМИССИИ.....	5
4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ .....	6



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), организации ее деятельности, принятия решений и их исполнения.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, Правилами внутреннего распорядка Института МИРБИС, а также настоящим Положением.

## **2. ЗАДАЧА И КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ**

2.1. Задачей деятельности Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

2.2.1. Организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом МИРБИС, и



обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

2.2.2. Прав обучающихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

2.2.3. Прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.2.4. Зачета Институтом МИРБИС, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.5. Права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2.6. Права обучающихся на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.2.7. Права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.2.8. Объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

2.2.9. Обязанностей обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава, Правил внутреннего учебного распорядка Института МИРБИС.

2.2.10. Обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2.11. Прекращения образовательных отношений по инициативе Института МИРБИС, в случаях, установленных законом.

2.2.12. Возникновения конфликта интересов педагогического работника.



2.2.13. Правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Института МИРБИС.

2.2.14. Иных вопросов, связанных с реализацией права на образование.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СОСТАВА КОМИССИИ**

3.1. Комиссия формируется в Институте МИРБИС из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Института МИРБИС, в составе 6 человек.

3.2. Институт МИРБИС объявляет о предстоящем создании Комиссии не менее чем за месяц до ее утверждения. Для организации формирования Комиссии ректор Института МИРБИС своим приказом назначает счетную группу. Объявления размещаются на официальном сайте Института МИРБИС в сети Интернет, на информационных стендах Института МИРБИС, озвучиваются на учебных и официальных мероприятиях. Кандидатуры в Комиссию выдвигают работники, обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся. При выдвижении кандидатур заполняется заявление, указанное в объявлении формы. Заявления кандидатур направляются в счетную группу в запечатанных конвертах. Такие конверты вскрываются только на собрании по формированию Комиссии.

3.3. На собрании по формированию Комиссии решение может быть принято открытым или тайным голосованием.

3.4. Документы о формировании Комиссии хранятся по месту нахождения Института МИРБИС.

3.5. Институт МИРБИС предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с материалами по созданию и деятельности Комиссии, с принятием мер по неразглашению персональных данных.

3.6. В случае, если в назначенную дату проведения собрания по формированию Комиссии в счетной группе будут отсутствовать заявления о самовыдвижении или при их недостаточном количестве, право назначения членов Комиссии предоставляется Ректору Института МИРБИС.

3.7. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом ректора Института МИРБИС.

3.8. Срок действия Комиссии составляет два года.

3.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:



3.10.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.10.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.10.3. в случае отчисления из Института МИРБИС обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.11. При досрочном прекращении полномочий члена Комиссии вакантное место заполняется из числа лиц, подавших заявления о самовыдвижении в счетную группу по формированию Комиссии. В случае отсутствия заявлений, право назначения члена Комиссии предоставляется Ректору Института МИРБИС

#### **4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ**

4.1. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии на первом своем заседании из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

4.2. Ректор Института МИРБИС не может быть избран председателем Комиссии.

4.3. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:  
осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;  
ведет заседание Комиссии;  
подписывает протокол заседания Комиссии.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению Комиссии.

4.6. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

4.7. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

4.8. Обращение в Комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ректор Института МИРБИС



либо представитель Института МИРБИС, действующий на основании доверенности.

4.9. Срок обращения в Комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

4.10. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

4.11. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Комиссии обладают также ректор Института МИРБИС. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Комиссии.

4.12. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.13. При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена Комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае вышеуказанный член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.16. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

4.17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.18. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или работника Института МИРБИС информация об этом представляется ректору Института МИРБИС для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику Института МИРБИС мер ответственности, предусмотренных законодательством.

4.19. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления,



председатель Комиссии обязан в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы ректору Института МИРБИС для последующей передачи в правоприменительные органы.

4.20. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

4.21. В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

4.22. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

4.23. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.24. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.25. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте МИРБИС и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.26. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются ректору Института МИРБИС, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

4.27. При рассмотрении вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку, и соответствует морально-этическим нормам.

4.28. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:

признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;

признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

4.29. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается Комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.





4.30. Председатель Комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и результатами ее проверки.

4.31. Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание Комиссии и при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

4.32. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору Института МИРБИС указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

4.33. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

4.34. В Комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов Института МИРБИС.

4.35. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить соблюдение требований локального нормативного акта;

установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае ректор Института МИРБИС обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

4.36. Решения Комиссии исполняются в установленные ею сроки.



Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московская международная высшая школа  
бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений

4.37. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

4.38. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.