



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСШАЯ
ШКОЛА БИЗНЕСА «МИРБИС» (ИНСТИТУТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ А.В. Соломатин
«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА.

Направление подготовки:

38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

«Финансовый анализ»

Уровень: **магистратура**

форма обучения: очно-заочная

Принят на заседании Учебно-методического Совета
Института МИРБИС

Протокол № _____ «___» _____ 2016г.

Рекомендован на заседании кафедры _____

Протокол № _____ «___» _____ 2016г.

Обновлен на заседании кафедры:

Протокол № _____ «___» _____ 2017г.

Протокол № _____ «___» _____ 2018г.

Протокол № _____ «___» _____ 2019г.

Москва 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	10
5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	11
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
6.1. Структура типового задания.....	13
6.2. <i>Индивидуальное задание</i>	13
6.3. <i>Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся для прохождения</i>	16
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	17
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	21
8.1 <i>Паспорт фонда оценочных средств</i>	21
8.2. <i>Этапы формирования компетенций</i>	23
8.3 <i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания</i>	29
8.3.1. <i>Уровневая шкала показателей сформированности компетенций</i>	30
8.4 <i>Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</i>	37
8.4.1 <i>Задания для аттестации</i>	38
8.5. <i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	40
8.6. <i>Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации</i>	42
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	42
9.1 <i>Основная и дополнительная литература</i>	42
9.5. <i>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	44
10. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРЕДПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	44
Приложение 1.....	45
Приложение 2.....	46
Приложение 3.....	47
Приложение 4.....	48

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) по магистерской программе (направленности (профилю)) «Финансовый анализ».

Преддипломная практика – не просто составная часть учебного процесса, связанного с формированием навыков профессионала, способного самостоятельно решать конкретные задачи. Она является завершающим этапом подготовки магистров для работы в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы.

Основной **целью** преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Поэтому студент должен четко представлять все нюансы преддипломной практики: цели, задачи,

организационные вопросы, программу практики.

Основные **задачи** при прохождении преддипломной практики:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач, связанных с приобретением студентами практических навыков по проведению финансового анализа деятельности организации и применению инструментов и методов финансовой аналитики для разработки управленческих решений различного рода;
- проведение анализа системы управления финансами профильной организации – базы практики, выявление проблемных участков в финансовой деятельности, выработка рекомендаций по их устранению;
- изучение особенностей функционирования финансово-экономической системы профильной организации;
- уточнение темы и структуры выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- сбор, систематизация и анализ необходимой информации по выбранной студентом теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- определение объекта и предмета исследования, разработка детального плана выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- выявление положительных и отрицательных факторов в различных аспектах деятельности организации;
- выбор современных информационных технологий при обработке информации для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
- собрать, обобщить и систематизировать материалы, необходимые для выполнения квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием, совместно с научным руководителем

определить достаточность собранных материалов для дальнейшего написания выпускной квалификационной работы. Собранный материал оформляется в отчет о прохождении преддипломной практики.

2. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базами преддипломной практики для направления подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) могут выступать:

- подразделения коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, отвечающие за направления, связанные с финансово-аналитической деятельностью;
- научно-исследовательские учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти Российской Федерации;
- кафедры и другие структурные подразделения Института МИРБИС, где проводится научно-исследовательская работа, соответствующая направлению подготовки магистранта.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Институтом МИРБИС на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Базы практики (профильные организации) для обучающихся должны отвечать следующим основным требованиям:

- деятельность соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО направление подготовки 38.04.01 «Экономика» уровень Магистратуры;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся по программе магистерской подготовки «Финансовый анализ».

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

В договоре Институт МИРБИС и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению руководителей практики: от Института «МИРБИС» и от профильной организации. Сроки практики утверждаются в ОПОП ВО на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения преддипломной практики должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: Непрерывно – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики, предусмотренной ОПОП ВО.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие навыки, умения:

Знать:

- традиционные и новые инструменты и методы проведения финансового анализа, их особенности и целесообразность использования в той или иной ситуации;
- основные методы финансового планирования и прогнозирования;
- базовые модели регулирования ресурсов и капитала, управления активами, ликвидностью, доходностью и прибыльностью деятельности, финансовыми рисками;

- особенности применения на практике методов оценки финансовой устойчивости организации, включая современные методы математико-статистического анализа финансовых показателей;
- основные источники информации, необходимые для проведения комплексной финансовой оценки профильной организации;
- информационные технологии и системы, используемые при проведении финансовых исследований;
- порядок организации и проведения научно-практических исследований и аналитических работ в целях методологического и методического обеспечения деятельности по разработке финансовых управленческих решений;

Уметь:

- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать необходимые аналитические формы и таблицы;
- анализировать и обобщать информацию и на основе полученных результатов формулировать предложения для принятия финансовых управленческих решений;
- формировать собственное представление о текущем состоянии и перспективах развития организации по отдельным направлениям деятельности, доводить свое мнение до руководства организации, участвовать в переговорах и дискуссиях по общим и конкретным финансовым вопросам;
- выявлять тенденции развития финансового состояния организации с учетом многообразия протекающих бизнес-процессов;
- находить связи финансово-экономических процессов с другими процессами, происходящими в обществе и на этой основе прогнозировать перспективы динамики положения конкретной организации;
- строить финансовые разделы бизнес-плана организации;
- применять методы финансовой аналитики для решения поставленных задач;

- организовывать и проводить научно-практические исследования и работы в целях разработки на основе их результатов методических и другие рекомендаций для практических работников организации;

- видеть перспективы своей профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками оценки финансово-экономической результативности и эффективности различных бизнес-процессов и их влияние на организацию и стоимость её бизнеса;

- навыками аналитика для профессиональной деятельности в организации;

- навыками самостоятельной подготовки аналитической информации для решения различных вопросов по основным направлениям деятельности организации;

- навыками самостоятельной разработки, принятия и проведения в жизнь тех или иных решений в соответствии с компетенцией рабочего места студента-практиканта.

- навыками финансово-аналитической работы и совершения различных финансовых операций в зависимости от направления деятельности структурного подразделения организации, в котором студент проходит преддипломную практику.

Прохождение практики формирует у обучающихся следующие компетенции:

общекультурные компетенции (ОК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

профессиональные компетенции (ПК):

аналитическая деятельность:

- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - и макроуровне (ПК-8);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

дополнительный набор профессиональных компетенций:

- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Преддипломная практика является заключительным этапом учебного процесса и проводится для завершения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Практика дает возможность для проведения самооценки знаний и способностей и позволяет фокусировать внимание студента на проблемах, имеющихся в профильной организации в области проведения финансового анализа деятельности и (или) применения инструментов и методов финансовой аналитики для разработки управленческих решений различного рода. На практике у магистров формируется умение проведения отраслевого анализа, применения инструментов финансовой аналитики в рамках работ по оценке бизнеса, выявления практических проблем, стоящих перед профильными организациями, а также появляется возможность использования теоретических знаний в практической работе.

Преддипломная практика обучающихся является неотъемлемой составной частью учебного процесса и относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ОПОП ВО, который в полном объеме относится к вариативной части программы (Б2.П.4).

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

Общая трудоемкость практики составляет **9** зачетных единиц, **324** часа

В таблице 5.1. отражено содержание преддипломной практики по магистерской программе (направленности (профилю)) «Финансовый анализ» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

Таблица 5.1 – Содержание практики от момента получения задания студентом до промежуточного контроля (аттестационного мероприятия–экзамена) (в объёме – 324 часа)

Наименование вида учебной работы	Количество академических часов по видам учебных мероприятий		
	лекция	самостоятельная работа студента	экзамен
Консультация по практике, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	2	-	-
Самостоятельная работа, всего <i>в том числе:</i>	-	300	-
<i>Выполнение типового задания</i>	-	120	-
<i>Выполнение индивидуального задания</i>	-	180	-
Подготовка и защита отчёта	-	18	4
ИТОГО (всего 324 ак. часа)	2	318	4

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В содержание практики входит две части, в соответствии с типовым и индивидуальным заданиями. Эти задания выполняют все магистры, обучающиеся по магистерской программе (направленности (профилю)) «Финансовый анализ».

Преддипломная практика магистров проводится в следующих формах:

- работа магистрантов с финансовой, налоговой и управленческой документацией, представленной профильной организацией;
- выявление «проблемных участков» в деятельности организации путём применения научно обоснованных инструментов и методов финансовой аналитики;
- проведение магистрантами прикладных исследований по выбранной тематике выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Таким образом, преддипломная практика осуществляется в форме реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) с учетом интересов и возможностей подразделений профильных организаций, в которых преддипломная практика проводится.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией): выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (финансовая и налоговая отчетность, управленческая отчетность, научные отчеты, операционная документация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным

руководителем и преподавателями.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

Каждый магистрант согласовывает с научным руководителем (руководителем практики) индивидуальное задание на практику.

6.1. Структура типового задания

Типовое задание на практику может включать следующие вопросы:

- Общая характеристика объекта исследования.
- Анализ объекта исследования.
- Разработка предложений на основе проведенных исследований.

Общее руководство и контроль прохождения преддипломной практики возлагается на руководителя практики от кафедры. Перед началом практики каждый руководитель проводит организационное собрание закрепленных за ним магистрантов, информирует о ее целях и задачах.

Непосредственный руководитель преддипломной практики магистранта:

- выдает индивидуальное задание на преддипломную практику;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график прохождения практики и осуществляет систематический контроль за ходом работы магистранта;
- оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением научных результатов и отчета по преддипломной практике.

6.2. Индивидуальное задание

Студентом совместно с руководителем отрабатывается намеченный план выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), окончательно формулируются ее цель и задачи, подбирается научная литература, окончательно определяются порядок, сроки и объем проведения необходимых исследований, наблюдений, расчетов. Рассматривается необходимость использования технических средств для проведения работ. При

необходимости, по согласованию с научным руководителем, корректируется задание относительно объекта исследования, приемов и методов проведения исследований.

Руководителем практики от профильной организации проводятся индивидуальные беседы по конкретным вопросам программы преддипломной практики, организуются необходимые исследования на базе производственных, финансовых, планово-экономических и т.д. подразделений, служб, отделов организации.

В рамках исследовательского этапа преддипломной практики основной целью обучающегося является накопление, обобщение и обработка информации, необходимой для завершения работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией). Элементом индивидуального задания в данном блоке является установка перечня показателей, на основе которых может быть дана объективная оценка состояния и эффективности работы всего исследуемого объекта, отдельных его участков деятельности и исполнителей.

Основными источниками информации являются:

- учредительные документы;
 - все виды планов предприятия (организации) или его подразделения;
 - бизнес-планы;
 - действующие нормы и нормативы в сфере профессиональной деятельности профильной организации;
 - технико-экономическая документация;
 - бухгалтерская (финансовая) отчетность;
 - положения о подразделениях и должностные инструкции
- и т.д.

Если информация, содержащаяся в плановой, отчетной и учетной документации, оказывается недостаточной или возникают сомнения в ее достоверности, студент организует сбор дополнительной информации по специальной методике, согласованной с руководителем практики от

профильной организации либо с руководителем от Института МИРБИС. В этом случае также целесообразно привлекать такие источники информации как материалы ревизий, обследований и инвентаризаций, анкетного опроса и интервьюирования.

Заключительной стадией исследовательского этапа является систематизация и обобщение результатов. Обобщенные материалы в виде аналитических таблиц, различного рода графиков, диаграмм, схем дают наиболее наглядное и точное представление о состоянии и изменении изучаемых процессов. Студенту следует учитывать, что с помощью умело оформленных результатов исследований легче определять направления недостатков анализируемой деятельности.

На этапе подготовки отчёта по преддипломной практике основная задача магистранта состоит в получении глубокого понимания сущности и причин сложившегося положения, возникновения проблемы на основе анализа состояния развития научно-производственного потенциала, экономических и финансовых результатов деятельности, организационных, управленческих, производственных систем, оценки влияния важнейших факторов, их определяющих методами финансовой аналитики. Конечным результатом этой работы является изложение основных выводов по исследованиям и рекомендаций по устранению выявленных недостатков с их расчетным обоснованием или соответствующей мотивацией.

Заключительный этап работы включает формулирование окончательных выводов и рекомендаций. Намечаются предложения, реализация которых может повысить эффективность деятельности организации. Ориентировочно определяется воздействие этих предложений на, например, стоимость бизнеса организации или параметры проекта.

Результаты преддипломной практики студентов оценивает научный руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на основании совокупности представленных ему исследовательских и аналитических материалов, а также письменного отзыва –

характеристики руководителя практики от профильной организации (если практика проходила вне Института МИРБИС) о степени выполнения студентом программы практики, качестве приобретенных навыков работы. По окончании практики студент представляет руководителю практики от Института МИРБИС письменный отчет.

В каждом конкретном случае программа преддипломной практики и индивидуальное задание могут изменяться и дополняться для каждого магистранта в зависимости от характера выполняемой работы и профильной организации, на базе которой проходит преддипломная практика.

Преддипломная практика, таким образом, может включать следующие этапы и формы текущего контроля по ним:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета	Типовое задание + индивидуальное задание
		Инструктаж по технике безопасности (в том числе охрана труда)	
		Знакомство с местом прохождения практики с целью проведения анализа объекта исследования	
2	Исследовательский этап	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	мониторинг выполнения задания
		Выполнение индивидуального задания	
3	Заключительный этап (подготовка и защита отчёта по практике)	Подготовка отчета по практике	оценка качества собранного материала
		Презентация отчета	оценка
		ИТОГО	

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся для прохождения практики

Для прохождения преддипломной практики обучающимся необходимо:

1. Перед прохождением практики изучить программу практики, обратиться к соответствующей учебной литературе, правовой и нормативной документации, чтобы быть теоретически подготовленным к изучению вопросов программы на конкретном предприятии (в профильной организации).

2. Во время прохождения практики, при написании отчёта, выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать дополнительную литературу, материалы периодической печати, и другие источники.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

Виды работ на практике включают изучение источников по разрабатываемой проблематике и прикладные исследования.

Изучение источников включает: поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

Методами получения информации в прикладных исследованиях, проводимых в рамках преддипломной практики, являются: опрос работников организации, опрос экспертов в исследуемой области, наблюдение, эксперимент, а также сбор информационных материалов по направлению исследования (новых отчетов, внутренних нормативных документов организации и т.д.).

В ходе практики, обучающиеся используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными документами, которые в обязательном порядке представляются студентами по окончании преддипломной практики, являются:

- *Отчет по преддипломной практике;*

- **План (график) проведения практики и Ход выполнения плана (графика) проведения практики;**
- **Индивидуальное задание;**
- **Характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации-базы практики;**
- **Аттестационный лист** (пункты 1-7 заполняет научный руководитель от Института МИРБИС)
- **Дополнительные материалы (при наличии):** фотоматериалы (фото на рабочем месте, фиксирующие решение практических задач и логотип принимающей компании); разнообразные рабочие документы, которые были использованы (или составлялись) в реальных практических ситуациях (схемы, отчёты, расчеты и т.д.).

Требования к отчету по практике. Отчет по преддипломной практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики и приобретенные компетенции (знания, умения, навыки). В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные исследования, их содержание и ожидаемые результаты. Обучающийся должен дать свои выводы и конкретные предложения по каждому разделу работы, а также свое заключение о ходе практики и предложения по улучшению работы организации-базы практики по исследованным участкам финансово-экономической и (или) финансово-аналитической работы. Отчет может иллюстрироваться рисунками, фотоснимками, диаграммами, таблицами и т.п.

Отчет по практике должен содержать не менее 15 - 25 листов формата А4 машинописного текста. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные основной и дополнительной программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант.

Отчет должен содержать следующие элементы и основные разделы:

- отзыв - характеристика, подписанная руководителем практики от профильной организации, заверенная печатью организации (*приложение 5*);
- аттестационный лист.

Титульный лист отчета (*приложение 1*). Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Во введении указывается:

- цель, место и время прохождения практики (в неделях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

План (график) проведения практики и Ход выполнения практики (*приложения 2, 3*):

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, обучающийся-практикант отражает в Ход выполнения плана практики, который содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения преддипломной практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры Экономики и менеджмента Института МИРБИС;
- по окончании практики ход выполнения практики подписывается

руководителем практики от профильной организации.

Основная часть содержит:

- приводятся результаты анализа деятельности компании, финансового состояния, инвестиционной оценки проекта и др.;
- должны быть представлены результаты выполнения индивидуального задания.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных обучающимся-практикантом в период практики;
- указание на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики;
- выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации или ее отдельных элементов, которые рекомендованы обучающимися в процессе преддипломной практики.

Список литературы. Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета.

Сведения об использованных источниках даются в соответствии с требованиями ГОСТа. При оформлении списка использованных источников должна соблюдаться следующая последовательность:

- нормативно-правовые акты;
- монографии, учебники и учебные пособия;
- статьи информационно-публицистического и научного характера;
- сайты сети Интернет.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях.

Приложения могут включать: образцы форм документов организации, результаты расчетов, заполненные таблицы.

Каждое приложение начинается с чистого листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение 1», его порядкового номера (без знака №).

Ниже посередине указывается тематический заголовок приложения, раскрывающий его содержание.

Текстовый материал должен быть проиллюстрирован схемами, таблицами, рисунками.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с Методическими указаниями по оформлению курсовых работ, междисциплинарных курсовых проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ».

Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде в папке.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики	производственная практика		
Наименование практика	преддипломная		
По направлению подготовки	38.04.01 "Экономика"		
Профиль	Финансовый анализ		
Способ проведения практики	стационарная		
Кафедра -разработчик	Экономики и менеджмента		
Объем практики	9 ЗЕ	324 академических часа	6 недель

8.1 Паспорт фонда оценочных средств

Прохождение практики формирует у обучающихся следующие компетенции:

общекультурные компетенции (ОК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общефессиональные компетенции (ОПК):

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

профессиональные компетенции (ПК):

аналитическая деятельность:

- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - и макроуровне (ПК-8);
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);
- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

дополнительный набор профессиональных компетенций:

- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

8.2. Этапы формирования компетенций

1. Подготовительный этап
2. Исследовательский этап
3. Заключительный этап

	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК -2	ОПК-3
Знать	основные источники информации, необходимые для проведения комплексной финансовой оценки профильной организации;	информационные технологии и системы, используемые при проведении финансовых исследований;	инструменты и методы проведения финансового анализа, их особенности и целесообразность использования в той или иной ситуации;	основные источники информации, необходимые для проведения комплексной финансовой оценки профильной организации; информационные технологии и системы, используемые при проведении финансовых исследований;	инструменты и методы проведения финансового анализа, их особенности и целесообразность использования в той или иной ситуации; порядок организации и проведения научно-практических исследований и аналитических работ в целях методологического и методического обеспечения деятельности по разработке финансовых управленческих решений;
Уметь	анализировать и обобщать информацию и на основе полученных результатов формулировать предложения для принятия финансовых управленческих решений;	находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать необходимые аналитические формы и таблицы; формировать собственное представление о текущем состоянии и перспективах развития организации по отдельным направлениям	находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать необходимые аналитические формы и таблицы; видеть перспективы своей профессиональной деятельности;	организовывать и проводить научно-практические исследования и работы в целях разработки на основе их результатов методических и другие рекомендаций для практических работников организации;	формировать собственное представление о текущем состоянии и перспективах развития организации по отдельным направлениям деятельности, доводить свое мнение до руководства организации, участвовать в переговорах и дискуссиях по общим и

		деятельности, доводить свое мнение до руководства организации, участвовать в переговорах и дискуссиях по общим и конкретным финансовым вопросам;			конкретным финансовым вопросам;
Владеть	навыками аналитика для профессиональной деятельности в организации;	навыками самостоятельной разработки, принятия и проведения в жизнь тех или иных решений в соответствии с компетенцией рабочего места студента-практиканта	навыками аналитика для профессиональной деятельности в организации;	навыками аналитика для профессиональной деятельности в организации;	навыками самостоятельной разработки, принятия и проведения в жизнь тех или иных решений в соответствии с компетенцией рабочего места студента-практиканта.
Этапы формирования:	1,2,3	1,2,3	1,3	2,3	2,3
Оценочные средства	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3

	ПК-3	ПК-4	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-12
Знать	основные методы финансового планирования и прогнозирования; базовые модели регулирования ресурсов и капитала, управления активами, ликвидностью, доходностью и прибыльностью	информационные технологии и системы, используемые при проведении финансовых исследований;	традиционные и новые инструменты и методы проведения финансового анализа, их особенности и целесообразность использования в той или иной ситуации; основные методы финансового планирования и прогнозирования; базовые модели	основные источники информации, необходимые для проведения комплексной финансовой оценки профильной организации; информационные технологии и системы, используемые при проведении	основные методы финансового планирования и прогнозирования; особенности применения на практике методов оценки финансовой устойчивости организации, включая современные методы математико-	порядок организации и проведения научно-практических исследований и аналитических работ в целях методологического и методического обеспечения деятельности по разработке

	<p>деятельности, финансовыми рисками; порядок организации и проведения научно-практических исследований и аналитических работ в целях методологического и методического обеспечения деятельности по разработке финансовых управленческих решений;</p>		<p>регулирования ресурсов и капитала, управления активами, ликвидностью, доходностью и прибыльностью деятельности, финансовыми рисками; особенности применения на практике методов оценки финансовой устойчивости организации, включая современные методы математико-статистического анализа финансовых показателей; основные источники информации, необходимые для проведения комплексной финансовой оценки профильной организации;</p>	<p>финансовых исследований;</p>	<p>статистического анализа финансовых показателей;</p>	<p>финансовых управленческих решений;</p>
<p>Уметь</p>	<p>выявлять тенденции развития финансового состояния организации с учетом многообразия протекающих</p>	<p>находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию,</p>	<p>анализировать и обобщать информацию и на основе полученных результатов формулировать предложения для принятия финансовых</p>	<p>находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию,</p>	<p>выявлять тенденции развития финансового состояния организации с учетом многообразия протекающих бизнес-процессов</p>	<p>анализировать и обобщать информацию и на основе полученных результатов формулировать предложения для принятия</p>

	<p>бизнес-процессов процессов; находить связи финансово-экономических процессов с другими процессами, происходящими в обществе и на этой основе прогнозировать перспективы динамики положения конкретной организации;</p>	<p>разрабатывать необходимые аналитические формы и таблицы;</p>	<p>управленческих решений; находить связи финансово-экономических процессов с другими процессами, происходящими в обществе и на этой основе прогнозировать перспективы динамики положения конкретной организации; строить финансовые разделы бизнес-плана организации; применять методы финансовой аналитики для решения поставленных задач;</p>	<p>разрабатывать необходимые аналитические формы и таблицы; анализировать и обобщать информацию и на основе полученных результатов формулировать предложения для принятия финансовых управленческих решений;</p>	<p>процессов; находить связи финансово-экономических процессов с другими процессами, происходящими в обществе и на этой основе прогнозировать перспективы динамики положения конкретной организации; строить финансовые разделы бизнес-плана организации;</p>	<p>финансовых управленческих решений; применять методы финансовой аналитики для решения поставленных задач; организовывать и проводить научно-практические исследования и работы в целях разработки на основе их результатов методических и другие рекомендаций для практических работников организации;</p>
Владеть	<p>навыками самостоятельной подготовки аналитической информации для решения различных вопросов по основным направлениям деятельности организации; навыками самостоятельной</p>	<p>навыками аналитика для профессиональной деятельности в организации; навыками самостоятельной подготовки аналитической информации для решения различных вопросов по основным направлениям</p>	<p>навыками оценки финансово-экономической результативности и эффективности различных бизнес-процессов и их влияние на организацию и стоимость её бизнеса;</p>	<p>навыками финансово-аналитической работы и совершения различных финансовых операций в зависимости от направления деятельности структурного подразделения организации, в</p>	<p>навыками оценки финансово-экономической результативности и эффективности различных бизнес-процессов и их влияние на организацию и стоимость её бизнеса; навыками финансово-аналитической</p>	<p>навыками оценки финансово-экономической результативности и эффективности различных бизнес-процессов и их влияние на организацию и стоимость её бизнеса;</p>

	разработки, принятия и проведения в жизнь тех или иных решений в соответствии с компетенцией рабочего места студента-практиканта.	деятельности организации;		котором студент проходит преддипломную практику.	работы и совершения различных финансовых операций в зависимости от направления деятельности структурного подразделения организации, в котором студент проходит преддипломную практику.	
Этапы формирования:	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3
Оценочные средства	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3	1,2,3

8.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания

Уровень сформированности компетенции	Этап текущего контроля					Этап промежуточной аттестации (зачет с оценкой)
	Критерии для определения уровня сформированности компетенции					
	Собеседование с руководителем практики от предприятия	Заполненное индивидуальное задание на практику	Отчет обучающегося (Ознакомительный этап практики)	Отчет обучающегося (Производственный этап практик)	Письменный отчет. Презентация по отчету.	Критерии для определения уровня сформированности компетенции
Высокий	Зачтено	4-5 балла	«отлично»	«отлично»	4-5 балла	«отлично»
Продвинутый	Зачтено	3-4 балла	«хорошо»	«хорошо»	3-4 балла	«хорошо»
Пороговый	Зачтено	3 балла	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»	3 балла	«удовлетворительно»
Ниже порогового	Зачтено	2 балла	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	2 балла	«неудовлетворительно»

Успешность прохождения преддипломной практики, завершающейся экзаменом, **оценивается** суммой баллов исходя из 100 максимально возможных. В зачетно-экзаменационную ведомость выставляют оценки по пятибалльной шкале и шкале ECTS (табл. 8.3.1).

Таблица 8.3.1 - Шкала соответствия оценок

5-ти балльная оценка	Рейтинговая оценка	Европейская оценка
«Отлично»	86 -100	A
«Хорошо»	80 -85	B
	71 - 79	C
«Удовлетворительно»	65-70	D
	56-64	E
«Неудовлетворительно»	Менее 56	F

Соответствие оценок балльно-рейтинговой системы Института МИРБИС европейскому стандарту приведено в табл. 8.3.2.

Таблица 8.3.2 - Соответствие оценок балльно-рейтинговой системы Института МИРБИС европейскому стандарту

100-балльная оценка	Европейская шкала оценки	Определение
86 - 100	A	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки

		работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному .
80 - 85	В	« <i>Очень хорошо</i> » - теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному .
71 - 79	С	« <i>Хорошо</i> » - теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно , все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками .
65 - 70	Д	« <i>Удовлетворительно</i> » - теоретическое содержание курса освоено частично , но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены , некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки .
56 - 64	Е	« <i>Посредственно</i> » - теоретическое содержание курса освоено частично , некоторые практические навыки работы не сформированы , многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены , либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному .
Менее 55	Ф	« <i>Безусловно неудовлетворительно</i> » - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Положительными оценками, при получении которых технологическая практика засчитывается обучающемуся в качестве пройденной, являются оценки **А, В, С, Д и Е**.

При пересдаче экзамена или зачета с общего рейтинга обучающийся снимается:

- первая пересдача экзамена – 10 баллов;
- вторая пересдача экзамена – 15 баллов.

8.3.1. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

При освещении оценочных средств по дисциплине преподаватель оценивает степень сформированности у обучающихся необходимых компетенций по следующей уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Клариним:

1 уровень - Знание

Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Студент: знает (запоминает и воспроизводит) употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

2 уровень - Понимание

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.

Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

3 уровень - Применение

Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Обучающийся: использует понятия и принципы в новых ситуациях;

применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

4 уровень - Анализ

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Студент: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

5 уровень - Синтез

Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Обучающийся: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

уровень - Оценка

Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.). Суждения студента должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, преподавателем.

Работы/ответы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

Оценка устных ответов.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст источников; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, основную и дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;
- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет; имеет необходимые навыки работы с финансовой (бухгалтерской) отчётностью, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий

дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы.

- Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;
- Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
- Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
- Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе

теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

- Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
- Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

Оценка письменных работ. Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;
- объем ЗУВов составляет 86-100% содержания.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов;
- объем ЗУВов составляет 71-85% содержания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

- допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- допустил не более трех негрубых ошибок;
- одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;
- владеет ЗУВами в объеме 56-70% содержания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;
- или если правильно выполнил менее половины работы.
- объем ЗУВов учащегося менее 56% содержания

Показатели для оценки устного ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

№	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания
1.	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9	Неудовлетворительно
2	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-12	Удовлетворительно
3	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-12	Хорошо

	дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой		
4	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12	Отлично

8.4 Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Компетенции	Оценочные средства	
1	- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3); - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3)	1 этап формирования компетенции	Собеседование с руководителем практики от профильной организации Индивидуальное задание на практику
		2 этап формирования компетенции	Ход выполнения плана (графика) проведения практики Письменный отчет
2	-способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4); -Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8). •способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9); •способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);	2 и 3 этапы формирования компетенции	Ход выполнения плана (графика) проведения практики Письменный отчет
		3 этап формирования компетенции	Письменный отчет

<p>-Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12)</p> <p>-готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</p> <p>- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3)</p>		
--	--	--

8.4.1 Задания для аттестации

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики магистра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, хода и плана выполнения практики, положительного отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия) и защиты отчета о прохождении практики. Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляется печатью.

Вся отчетная документация сдается в течение 3-х дней после окончания преддипломной практики для проверки руководителю практики от вуза. Затем проводится защита. Обучающийся делает краткий доклад (5-7 минут) и отвечает на вопросы.

Вопросы для промежуточного контроля не предусмотрены, так как формулируются исходя из плана практика и содержания отчета. Можно сформулировать примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Примерные вопросы, раскрывающие знания:

- традиционные и новые инструменты и методы проведения финансового анализа, их особенности и целесообразность использования в той или иной ситуации;
- основные методы финансового планирования, бюджетирования;
- базовые модели регулирования ресурсов и капитала, управления активами, ликвидностью, доходностью и прибыльностью деятельности, финансовыми рисками;
- особенности применения на практике методов оценки финансовой устойчивости организации, включая современные методы математико-статистического анализа финансовых показателей;
- основные источники информации, необходимые для проведения комплексной финансовой оценки профильной организации;
- информационные технологии и системы, используемые при проведении финансовых исследований;
- порядок организации и проведения научно-практических исследований и аналитических работ в целях методологического и методического обеспечения деятельности по разработке финансовых управленческих решений;

Примерные вопросы, раскрывающие умения:

- каким образом можно структурировать полученную информацию, разрабатывать необходимые аналитические формы и таблицы;
- какими инструментами анализировать и обобщать информацию и на основе полученных результатов формулировать предложения для принятия финансовых управленческих решений;
- каковы текущее состояние и перспективы развития организации по отдельным направлениям деятельности;
- каковы тенденции развития финансового состояния организации с учетом многообразия протекающих бизнес-процессов;
- каким образом были выявлены связи финансово-экономических процессов с другими процессами, происходящими в обществе и каковы перспективы динамики положения конкретной организации;
- создавались ли в профильной организации финансовые разделы бизнес-плана организации;
- какие методы финансовой аналитики можно было применить для решения поставленных задач;

Примерные вопросы, раскрывающие владение навыками:

- особенности применения методов оценки финансово-экономической результативности и эффективности различных бизнес-процессов и их влияние на организацию и стоимость её бизнеса;
- в чём особенности работы аналитика в организации;
- каким образом в организации был построен процесс подготовки аналитической информации для решения различных вопросов по основным направлениям деятельности организации;
- технология принятия и проведения в жизнь тех или иных решений в соответствии с компетенцией рабочего места студента-практиканта.
- основные принципы финансово-аналитической работы и совершения различных финансовых операций в зависимости от направления деятельности структурного подразделения организации, в котором студент проходил преддипломную практику.

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по преддипломной практике или не предоставивший в установленные сроки отчет, не допускается до защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Обучающемуся предоставляется возможность после исправления замечаний сдать отчет, в случае повторного получения неудовлетворительной оценки при защите отчета он подлежит отчислению.

На протяжении всего периода преддипломной практики обучающиеся должны в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем по итогам прохождения преддипломной практики обучающийся готовит индивидуальный письменный отчет. Отчет должен включать текстовой и аналитический материал.

Отчет по практике должен содержать:

1. **Титульный лист.**
2. **Содержание.** Перечень приведенных в отчете разделов, подразделов, подпунктов и их названий с указанием страниц.
3. **Введение.** Описывает цель и задачи, которые стоят перед студеном во время прохождения практики. В данном разделе также приводится краткая характеристика профильной организации – объекта практики. Приводятся задачи, которые стоят перед предприятием/организацией/учреждением в современных условиях.
4. **Индивидуальное задание на преддипломную практику**
5. **План (график) проведения практики и ход выполнения практики** (приложения 2 и 3).
6. **Основная часть.** Содержит отчет о конкретно выполненной работе в период практики, а также сведения о том, что нового обучающийся узнал на практике, какие встречались трудности в практическом применении знаний по различным вопросам программы практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету, плану практики и индивидуальному заданию, в соответствии со спецификой работы будущего специалиста.
7. **Заключение.** Обучающийся делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию деятельности организации – объекта практики.
8. **Литература.** Приводится список использованных источников, включая нормативные акты, стандарты организации, методические указания.
9. **Приложения.** Содержат документацию (формы, бланки, схемы, графики и т.д.), которую обучающийся подбирает, изучает и разрабатывает в ходе практики и при написании отчета.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с Методическими указаниями по оформлению курсовых работ, междисциплинарных курсовых проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ .

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

По итогам практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

- отзыв от профильной организации о прохождении практики (если практика проходила вне Института МИРБИС);
- письменный отчет.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру Экономики и менеджмента и

фактической защиты отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру Экономики и менеджмента, оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

– оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру Экономики и менеджмента отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

– оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру Экономики и менеджмента отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

– оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Накопление материалов для отчета о практике обучающийся осуществляет в течение всей практики.

Критерии оценивания практики – 100 баллов:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;

- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- наличие презентации и подтверждающих материалов.

Требования к презентации итогов практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность;

8.6. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

Любое оценивание, проводимое в форме устного опроса, позволяет оценить знания и кругозор обучающийся, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя в процессе непосредственного контакта, создавая условия для его неформального общения с обучающимся. Важные воспитательные аспекты устного опроса: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебник / Т. У. Турманидзе. – М. : Юнити-Дана, 2013. – 289 с. – ISBN 978-5-238-02358-8. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963).
2. Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 639 с. – ISBN 978-5-238-01251-3. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117958](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117958).
3. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Белозёров, Г. М. Бродский, С. Г. Горбушина [и др.] ; отв. ред. В. В. Ковалев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2015. – 926 с. – ISBN 978-5-392-16756-2. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254083](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254083).
4. Гиляровская, Л. Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс] / Л. Т. Гиляровская, А. В. Ендовицкая. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 159 с. – ISBN 5-238-01074-5. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436703](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436703).
5. Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М. В. Грачевой, Ю. Н. Черемных, Е. А. Тумановой. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 544 с. – ISBN 978-5-238-02329-8. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119452](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119452).

Дополнительная литература

6. Управление корпоративными финансами [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Ермолина, Н. Ю. Калашникова, Н. П. Кашенцева [и др.]. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 531 с. – ISBN 978-5-4475-8597-6. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444207](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444207).
7. Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс] / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 471 с. – ISBN 978-5-238-01690-0. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115187](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115187).
8. Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс] : практикум / В. Г. Когденко, М. В. Мельник. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 160 с. – ISBN 978-5-238-01926-0. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115188](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115188).

Периодические издания

9. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : журн. – М. : Финпресс. – Режим доступа : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18826>.
10. Финансовая аналитика [Электронный ресурс] : проблемы и решения : науч.-практ. и информ.-аналит. сб. / ред. совет : М. В. Грачева [и др.] ; гл. ред. Ю. А. Кузнецов. – М. : Финансы и кредит. – ISSN 2311-8768. – Режим доступа : [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru).
11. Финансовый бизнес [Электронный ресурс] : аналит. журн. / гл. ред. Ю. И. Фединский. – М. : Анкил. – ISSN 0869-8589. – Режим доступа : [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru).

12. Финансы [Электронный ресурс] : теорет. и науч.-практ. журн. / М-во финансов РФ [и др.]. – М. : Финансы. – Режим доступа : [//dlib.eastview.com/browse/publication/19030](http://dlib.eastview.com/browse/publication/19030).

13.

9.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Журнал: <http://www.top-manager.ru/>
2. Библиотека рыночной экономики: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
5. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>
6. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru/>
8. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
9. Сайт о менеджменте качества: <http://quality.eup.ru/>
10. Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru/>
11. Официальный сайт компании Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru/>
12. Информационно-правовой портал компании Гарант: <http://www.garant.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРЕДПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Технологическое оборудование предприятия (организации)
- Компьютерное оборудование профильной кафедры
- Ресурсы ИБЦ Института МИРБИС
- Ресурсы Научного центра им. Р.А. Белоусова
- Аудиторный фонд МИРБИС.
- Комнаты для проведения консультаций и внеаудиторной работы.
- ЭВМ и программное обеспечение, включая доступ к Интернету.



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(Ф. И. О. полностью)

Направление подготовки (специализация/профиль) _____

Место проведения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф. И. О. полностью, должность)

Руководитель практики от профильной
организации _____
(Ф. И. О. полностью, должность)

Отчет по практике защищен с
оценкой

« _____ »

(Ф.И.О. полностью, должность)

(Ф.И.О. полностью, должность)

(Ф.И.О. полностью, должность)

_____ 201 г.

Москва, 201__

План (график) проведения практики

№ п/п	Рабочее место практиканта, методические указания руководителя практики от Института	Продолжительность, дней
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Руководитель практики
от профильной
организации

МП *(печать)*

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от Института МИРБИС

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

Обучающийся-
практикант

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 201__ г.

Ход выполнения плана (графика) проведения практики

№ п/п	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка за практику: _____

Рекомендации и замечания руководителя практики от Института МИРБИС:

Рекомендуемая оценка за практику: _____

Руководитель практики
от профильной организации

МП (печать)

_____ (подпись) _____ (Инициалы, фамилия)

«____» _____ 201__г.

Руководитель практики
от Института МИРБИС

_____ (подпись) _____ (Инициалы, фамилия)

«____» _____ 201__г.

Обучающийся-практикант

_____ (подпись) _____ (Инициалы, фамилия)

«____» _____ 201__г.



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику**

Обучающийся _____ группа _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от Института МИРБИС _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Контактный телефон руководителя _____

E-mail руководителя _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной предприятия _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Контактный телефон (предприятия, организации) _____

E-mail предприятия, организации _____

Перечень теоретических вопросов, подлежащих разработке _____

Перечень _____ практических
задач _____

Перечень графического материала _____

Дата выдачи задания « _____ » _____ 201__ г.

Руководитель от Института _____
МИРБИС _____ (подпись)

Задание принял к исполнению _____
_____ (подпись обучающегося)

Согласовано содержание
и планируемые результаты
практики
Руководитель от профильной _____
организации _____ (подпись)

Задание согласовано с _____
руководителем профильной _____
организации _____ (подпись обучающегося)

Отзыв – характеристика

Сообщаем, что обучающийся ___¹ курса _____² формы обучения Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) _____³ прошел(ла) преддипломную практику в _____⁴ в период с __.__.20__г. по __.__.20__г.

Практика была организована в соответствии с разработанной Институтом МИРБИС программой.

За время прохождения практики обучающийся _____⁵ показал(а) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные в Институте МИРБИС знания для решения поставленных практических задач.

Оценка деловых и профессиональных качеств обучающегося-практиканта

№ п/п	Деловые и профессиональные качества практиканта	Оценка ⁶
1.	Аналитические способности, умение использовать информацию	
2.	Уровень языковой подготовки. Использование иностранных языков в ходе практики	
3.	Уровень владения персональным компьютером, умение работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
4.	Нацеленность на карьерный рост, профессиональное развитие и саморазвитие	
5.	Ответственность при выполнении служебных заданий	
6.	Уровень профессиональной общетеоретической подготовки	
7.	Способность осуществлять деловое общение, умение ясно и точно излагать мысли	
8.	Организованность в работе	
9.	Оперативность в работе	
10.	Организаторские способности или управленческие качества	
11.	Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи. Проявление творческого подхода и инициативности	
12.	Умение планировать работу	
13.	Соблюдение трудовой дисциплины	
14.	Умение работать с документами	

¹ Указать на каком курсе обучаются

² Возможные варианты: очной, заочной

³ Указать фамилию, имя, отчество обучающегося полностью

⁴ Указать наименование учреждения, организации

⁵ Указать фамилию, инициалы обучающегося

⁶Критерии оценки: 0 – не представилась возможность оценить; 1 – неприемлемо низкий уровень; 2 – низкий уровень; 3 – приемлемый уровень; 4 – высокий уровень; 5 – очень высокий уровень.

Оценка основных черт характера и личностных качеств обучающегося-практиканта применительно к его будущей профессиональной деятельности

№ п/п	Основные черты характера и личностные качества	Оценка ⁷
1.	Способность к адаптации	
2.	Способность работать в коллективе, команде	
3.	Самокритичность	
4.	Коммуникабельность	
5.	Стрессоустойчивость	
6.	Воспитание, поведение и общая культура	

Дополнительные комментарии:

.....

Программа практики выполнена полностью.

Рекомендую к рассмотрению в качестве потенциального кандидата на постоянную работу Да Нет

*Руководитель профильной
 организации*
 МП

подпись

Инициалы, Фамилия

⁷Критерии оценки: 0 – не представилась возможность оценить; 1 – неприемлемо низкий уровень; 2 – низкий уровень; 3 – приемлемый уровень; 4 – высокий уровень; 5 – очень высокий уровень.