



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСШАЯ
ШКОЛА БИЗНЕСА «МИРБИС» (ИНСТИТУТ)»

Утверждаю:
Ректор _____ А.В. Соломатин

«_____» _____ 2016г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:

38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

«Финансовый анализ»

Уровень: **магистратура**

форма обучения: очно-заочная

Принят на заседании Учебно-методического Совета
Института МИРБИС

Протокол № _____ «_____» _____ 2016г.

Рекомендован на заседании кафедры _____

Протокол № _____ «_____» _____ 2016г.

Обновлен на заседании кафедры:

Протокол № _____ «_____» _____ 2017г.

Протокол № _____ «_____» _____ 2018г.

Протокол № _____ «_____» _____ 2019г.

Москва 2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)	3
2. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	6
5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	9
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	13
<i>8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</i>	13
<i>8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</i>	14
<i>8.3. Этапы формирования компетенций</i>	14
<i>8.3.1. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций</i>	16
<i>8.3.2. Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</i>	22
<i>8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	24
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	25
<i>9.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	27
10. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	28
Приложение 1	29
Приложение 2	30
Приложение 3	31
Приложение 4	32
Приложение 5	33

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 05 сентября 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

Цели прохождения педагогической практики: подготовка магистра к преподаванию экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего образования; ознакомление практиканта с отечественными и зарубежными методиками обучения; ознакомление с видами и формами учебных занятий; изучение особенностей образовательного процесса в высшем учебном заведении; усвоение практикантом профессиональных компетенций, закрепленных за данным видом практики в рабочем учебном плане.

2. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Программа педагогической практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика является обязательной для прохождения всеми студентами.

Местом прохождения практики могут быть выпускающая кафедра и иные кафедры Института МИРБИС, кафедры иных учреждений высшего образования (ВО) (профильных организаций). Организация проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) осуществляется Институтом МИРБИС на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). В договоре Институт МИРБИС и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения педагогической практики, в том числе и по назначению руководителей практики: от Института МИРБИС и от профильной организации. Сроки практики утверждаются в ОПОП ВО на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья педагогическая практика проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Оформление обучающегося на практику происходит на основе следующих документов:

- приказа о направлении на практику;
- договора о прохождении практики или письма от профильной организации, подтверждающего согласие руководства данной организации принять обучающегося на практику и обеспечить условия для прохождения педагогической практики (в случае, если практика проходит вне Института МИРБИС).

При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Практика в профильных организациях может осуществляться на основе как долгосрочных, так и краткосрочных договоров, в соответствии с которыми

указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимся по магистерской программе «Финансовый анализ» Института МИРБИС.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Общекультурных (ОК):

– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Общепрофессиональных (ОПК):

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

Профессиональных (ПК):

Педагогическая деятельность:

- способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);

- способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- Принципы педагогической работы с обучающимися;
- Принципы преподавания в высших учебных заведениях;

- Современные методы преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
- Структуру образовательного процесса в высшем учебном заведении и правила ведения преподавателем отчетной документации;
- Рабочую программу и содержание выбранного курса;
- Организацию и принципы проведения всех форм учебных занятий.

Уметь:

- Организовать работу с обучающимися;
- Координировать сбор необходимых данных в студенческом исследовательском коллективе;
- Мотивировать обучающихся и решать возникающие конфликтные ситуации;
- Контролировать работу обучающихся.

Владеть:

- Навыками организации коллективной работы;
- Навыками проведения учебных занятий всех форм и видов;
- Принципами координирования работы обучающихся;
- Навыками письменного и устного представления полученных результатов.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) является неотъемлемой составной частью учебного процесса, обязательным этапом обучения и предусматривается учебным планом магистерской программы (направленности (профиля)) «Финансовый анализ».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) входит в

вариативную часть цикла ОПОП ВО Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.П.2)

Проведение педагогической практики должно обеспечить приобретение навыков педагогической деятельности у магистров и приобретение компетенций, закрепленных за данным видом практики, и навыков работы.

Приобретенные в ходе прохождения педагогической практики знания, умения и навыки должны составить информационную основу для последующих видов практик, для углубленного изучения дисциплин профессионального цикла, а так же использоваться при выполнении научно-исследовательской работы (далее – НИР) и выпускной квалификационной работы (ВКР).

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

Продолжительность практики 6 недель (324 академических часа). Объем практики в зачётных единицах трудоёмкости (далее – ЗЕТ) – 9 ЗЕТ.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В содержание практики входит две части, в соответствии с типовым и индивидуальным заданиями. Эти задания выполняют все магистры.

Руководитель практики от Института МИРБИС:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, в период прохождения практики в организациях:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В таблице 6.1 отражено содержание педагогической практики по магистерской программе (направленности (профилю)) «Финансовый анализ» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

Таблица 6.1 – Содержание практики от момента получения задания студентом до промежуточного контроля (аттестационного мероприятия–экзамена) (в объёме - 324 часа)

Наименование вида учебной работы	Количество академических часов на виды учебных мероприятий		
	лекция	самостоятельная работа студента	экзамен
Консультация по практике, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	2	-	-
Выполнение типового задания, в т.ч.: – ознакомиться с нормативно-правовым обеспечением деятельности профильной организации; – изучить организацию учебного процесса; изучить методики преподавания в высшей школе (зарубежный и отечественный опыт педагогической деятельности); – ознакомиться с организацией и проведением всех форм учебных занятий; изучить правила ведения преподавателем отчётной документации (по видам деятельности); – ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к	-	128	-

реализации основных образовательных программ высшего образования.			
Выполнение индивидуального задания, в т.ч.: – ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по дисциплинам, выбранным магистром; – ознакомиться с применяемыми методиками преподавания (посещение занятий преподавателей); – разработать отдельные элементы учебно-методических комплексов дисциплин; подготовить и провести практические занятия (не менее 2 занятий); – проанализировать результаты проведённых практических занятий.	-	170	-
Подготовка и защита отчёта	-	20	4
ИТОГО (всего 324 ак. часа)	2	318	4

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными документами, которые в обязательном порядке представляются студентами по окончании производственной практики, являются:

- *Отчет по производственной (педагогической) практике;*
- *План (график) проведения практики и Ход выполнения плана (графика) проведения практики;*
- *Индивидуальное задание;*
- *Характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации-базы практики;*
- *Аттестационный лист (пункты 1-7 заполняет научный руководитель от Института МИРБИС)*
- *Дополнительные материалы (при наличии):* фотоматериалы (фото на рабочем месте, фиксирующие решение практических задач и логотип принимающей компании); разнообразные рабочие документы, которые были использованы (или составлялись) в реальных практических ситуациях (схемы, отчёты, расчеты и т.д.).

Требования к отчету по практике

Отчет по производственной (педагогической) практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики и приобретенные компетенции (знания, умения, навыки). В

отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные исследования, их содержание и ожидаемые результаты. Обучающийся должен дать свои выводы и конкретные предложения по каждому разделу работы, а также свое заключение о ходе практики и предложения по улучшению работы организации-базы практики по исследованным участкам работы. Отчет может иллюстрироваться рисунками, фотоснимками, диаграммами, таблицами и т.п.

Отчет по практике должен содержать не менее 20 - 25 листов формата А4 машинописного текста. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные основной и дополнительной программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант.

Отчет должен содержать следующие элементы и основные разделы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- индивидуальное задание на преддипломную практику;
- план (график) проведения практики и ход выполнения практики;
- основная часть, состоящая из нескольких параграфов в соответствии с содержанием и индивидуальным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К отчету прилагается:

- отзыв - характеристика, подписанная руководителем практики от профильной организации, заверенная печатью организации (*приложение 5*);
- аттестационный лист.

Титульный лист отчета (приложение 1). Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не

допускаются.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Во введении указывается:

- цель, место и время прохождения практики (в неделях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

План (график) проведения практики и ход выполнения практики (приложения 2 и 3):

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, обучающийся-практикант отражает в ходе выполнения плана практики, который содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения производственной (педагогической) практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры Экономики и менеджмента Института МИРБИС;
- по окончании практики ход выполнения практики подписывается руководителем практики от профильной организации.

Основная часть содержит:

- приводятся результаты анализа истории возникновения и результатов деятельности профильной организации и др.;
- должны быть представлены результаты выполнения индивидуального задания.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных обучающимся-практикантом в период практики;
- указание на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики;
- выводы и предложения, которые рекомендованы магистрантами в процессе прохождения практики.

Список литературы. Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета.

Сведения об использованных источниках даются в соответствии с требованиями ГОСТа. При оформлении списка использованных источников должна соблюдаться следующая последовательность:

- нормативно-правовые акты;
- монографии, учебники и учебные пособия;
- статьи информационно-публицистического и научного характера;
- сайты сети Интернет.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях.

Приложения могут включать: образцы форм документов организации, результаты расчетов, заполненные таблицы.

Каждое приложение начинается с чистого листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение 1», его порядкового номера (без знака №).

Ниже посередине указывается тематический заголовок приложения, раскрывающий его содержание.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с Методическими указаниями по оформлению курсовых работ, междисциплинарных курсовых проектов, отчетов по практике, выпускных

квалификационных работ».

Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде в папке.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики	производственная практика		
Наименование практики	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)		
По направлению подготовки	38.04.01 "Экономика"		
Профиль	Финансовый анализ		
Способ проведения практики	стационарная		
Кафедра-разработчик	Экономики и менеджмента		
Объем практики	9 ЗЕ	324 академических часа	6 недель

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Перечень компетенций, закрепленных за практикой	Виды заданий		Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО
	ТЗ	ИЗ	
ОК-3	+	+	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-2	-	+	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-13	-	+	способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
ПК-14	-	+	способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

ТЗ – типовое задание; ИЗ – индивидуальное задание

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

	ОК-3	ОПК-2	ПК-13	ПК-14
Знать	Принципы педагогической работы с обучающимися; Принципы преподавания в высших учебных заведениях.	Организацию и принципы проведения всех форм учебных занятий.	Принципы преподавания в высших учебных заведениях; Современные методы преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях.	Структуру образовательного процесса в высшем учебном заведении и правила ведения преподавателем отчетной документации; Рабочую программу и содержание выбранного курса.
Уметь	Координировать сбор необходимых данных в студенческом исследовательском коллективе.	Организовать работу с обучающимися; Мотивировать обучающихся и решать возникающие конфликтные ситуации.	Организовать работу с обучающимися; Контролировать работу обучающихся.	Контролировать работу обучающихся.
Владеть	Принципами координирования работы обучающихся	Навыками организации коллективной работы	Навыками проведения учебных занятий всех форм и видов	Навыками письменного и устного представления полученных результатов
Этапы формирования:	1,2,3,	1,2,3,	1,2,3,	1,2,3,
Оценочные средства	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4

8.3. Этапы формирования компетенций

1. Организационно-подготовительный этап
2. Исследовательский этап
3. Аналитический этап
4. Заключительный этап

Успешность прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики), завершающейся экзаменом, **оценивается** суммой баллов исходя из 100 максимально возможных. В зачетно-экзаменационную

ведомость выставляют оценки по пятибалльной шкале и шкале ECTS (табл. 7.2.1).

Таблица 8.3.1 - Шкала соответствия оценок

5-ти балльная оценка	Рейтинговая оценка	Европейская оценка
«Отлично»	86 -100	A
«Хорошо»	80 -85	B
	71 - 79	C
«Удовлетворительно»	65-70	D
	56-64	E
«Неудовлетворительно»	Менее 56	F

Соответствие оценок балльно-рейтинговой системы Института МИРБИС европейскому стандарту приведено в табл. 7.2.2.

Таблица 8.3.2 - Соответствие оценок балльно-рейтинговой системы Института МИРБИС европейскому стандарту приведено

100-балльная оценка	Европейская шкала оценки	Определение
86 - 100	A	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному .
80 - 85	B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному .
71 - 79	C	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно , все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками .
65 - 70	D	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично , но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены , некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки .
56 - 64	E	«Посредственно» - теоретическое содержание курса освоено частично , некоторые практические навыки работы не сформированы , многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены , либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному .
Менее 55	F	«Безусловно неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , все выполненные учебные

		задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.
--	--	--

Положительными оценками, при получении которых технологическая практика засчитывается обучающемуся в качестве пройденной, являются оценки **A, B, C, D** и **E**.

При передаче экзамена или зачета с общего рейтинга обучающийся снимается:

- первая передача экзамена – 10 баллов;
- вторая передача экзамена – 15 баллов.

8.3.1. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

При освещении оценочных средств по предмету преподаватель оценивает степень сформированности у обучающихся необходимых компетенций по следующей уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Клариним:

1 уровень - Знание

Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Студент: знает (запоминает и воспроизводит) употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

2 уровень - Понимание

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание

последствий, результатов). Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.

Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

3 уровень - Применение

Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Обучающийся использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

4 уровень - Анализ

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Студент выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

5 уровень - Синтез

Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад, лекционные материалы), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Обучающийся: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает

план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

б уровень - Оценка

Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.). Суждения студента должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, преподавателем.

Оценка устных ответов. Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы. Может самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, основную и дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении

записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по рекомендациям руководителя; имеет необходимые навыки работы; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании специализированных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи руководителя; в основном усвоил необходимый материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы.
- Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрисубъектные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;
- Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
- Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
- Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
- Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
- Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на дополнительные вопросы, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи руководителя.

Оценка письменных работ. Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;
- объем ЗУВов составляет 86-100% содержания.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

– выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов;

- объем ЗУВов составляет 71-85% содержания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;

– допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

- допустил не более трех негрубых ошибок;

- одной негрубой ошибки и трех недочетов;

- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;

- владеет ЗУВами в объеме 56-70% содержания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;

- или если правильно выполнил менее половины работы.

- объем ЗУВов учащегося менее 56% содержания

Показатели для оценки устного ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

№	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания
1.	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на	ОК-3, ОПК-2, ПК-13,14	Неудовлетворительно

	задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой		
2	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ОК-3, ОПК-2, ПК-13,14	Удовлетворительно
3	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОК-3, ОПК-2, ПК-13,14	Хорошо
4	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ОК-3, ОПК-2, ПК-13,14	Отлично

8.3.2. Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Форма прохождения практики	Порядок действий магистранта	Объем работы	Формы отчётности
----------------------------	------------------------------	--------------	------------------

1. По типовому заданию

1.Участие в подготовке текста лекций по теме, соответствующей направлению научных интересов	1.Выбрать дисциплину, по которой планируется подготовка лекции 2. Согласовать с научным руководителем тему в рамках данной дисциплины	Количество тем не ограничено, но не менее, чем для одной темы	Текст лекций
---	--	---	--------------

магистранта	3. Подготовить план лекции и утвердить его у научного руководителя 4. Представить текст лекции научному руководителю 5. Получить отметку руководителя практики		
2. Участие в проведении учебных занятий (семинаров, практических и лабораторных) по темам, соответствующим направлению научных интересов магистранта	1. Выбрать дисциплину, по которой планируется проведение занятий 2. Согласовать с научным руководителем тему в рамках данной дисциплины 3. Подготовить план занятий и комплект раздаточного материала, утвердить их у научного руководителя 4. Провести учебное занятие 5. Провести самоанализ по предусмотренным вопросам 6. Получить отметку руководителя практики	Четыре семинара (практических занятий).	Планы занятий (семинаров, практических и лабораторных) и комплект раздаточного материала.

II. В рамках индивидуального задания

3. Разработка инновационных методов ведения занятия со студентами	1. Выбрать темы из дисциплин, предусмотренных Учебными планами подготовки бакалавров или магистров 2. Согласовать выбранную тему с научным руководителем 3. Подготовить слайды для мультимедийной презентации при чтении лекции 4. Получить отметку руководителя практики	Количество тем не ограничено, но не менее, чем для одной темы	Мультимедийные слайды.
4. Подготовка материалов для семинарских, практических занятий, лабораторных работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя	1. Выбрать дисциплину, по которой планируется подготовка материалов 2. Согласовать с научным руководителем тему в рамках данной дисциплины 3. Подготовить хозяйственные ситуации, составить задачи, тесты для текущего или промежуточного контроля, эталоны ответов для них. 4. Представить подготовленный материал на проверку и получить оценку научного руководителя	Количество тем не ограничено, но не менее одной темы	Тесты, задачи, хозяйственные ситуации. Эталоны ответов.
5. Подготовка деловых игр, «кейс-стади» по заданию	1. Выбрать дисциплину, по которой планируется подготовка материалов	Количество тем не ограничено, но не менее одной темы	Учебно-методическая разработка

научного руководителя	2. Согласовать с научным руководителем тему в рамках данной дисциплины 3. Подготовить в письменном виде алгоритм деловой игры; 4. Изложить реальную экономическую ситуацию, её проблему и возможные варианты её решения с выбором оптимального. 5..Представить подготовленный материал на проверку и получить оценку научного руководителя		
6. Участие в проведении деловых игр для студентов	1.Выбрать дисциплину, по которой планируется проведение деловой игры 2. Ознакомиться с методическими материалами по проведению деловой игры 3.. Согласовать с научным руководителем сроки проведения деловой игры 4.. Подготовить план проведения деловой игры 5..Провести деловую игру 6.. Провести самоанализ и получить оценку у руководителя практики	Не менее одной деловой игры	План проведения деловой игры
7. Участие в проверке курсовых работ и отчетов по практике студентов	1. Получить задание на выполнение работы 2. Проверить курсовые работы, отчеты по практике и написать рецензию на них 3. Получить оценку руководителя практики	Не менее 5 курсовых работ или 5 отчётов по практике	Рецензии на проверенные курсовые работы или отчёты по практике
8. Другие формы работ, определенные научным руководителем (разработка разделов новой дисциплины и т.д.)	1. Выбрать тему дисциплины, связанную с программой подготовки бакалавров или магистров 2. Согласовать выбранную тему с научным руководителем 3. Разработать разделы программы дисциплины и методические материалы к ним 4. Получить отметку руководителя практики	Одна дисциплина	Рабочая программа дисциплины

8.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

По итогам производственной практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

- отзыв от профильной организации о прохождении практики (при условии, что практика проходила вне Института МИРБИС);
- отчет.

Аттестация по итогам педагогической практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру Экономики и менеджмента и фактической защиты отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, отзывы руководителей практики от профильной организации (при условии, что практика проходила вне Института МИРБИС), качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

9.1. Основная литература

1. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] / М. Т. Громкова. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 446 с. – ISBN 978-5-238-02236-9. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717).

2. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Самойлов. – М. : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 207 с. – ISBN 978-5-238-02416-5. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448168](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448168).

3. Мандель, Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов / Б. Р. Мандель. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 260 с. – ISBN 978-5-4475-6466-7. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392).

4. Инновационные методы в преподавании экономических дисциплин [Электронный ресурс] : материалы межвуз. конференции (Омск, 31 октября 2013 г.) / отв. ред. И. Л. Медведев. – Омск : Омск. юрид. ин-т, 2014. – 74 с. – ISBN 978-5-98065-119-0. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375138](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375138).

9.2. Дополнительная литература

5. Мандель, Б. Р. Профессионально-ориентированное обучение [Электронный ресурс] : проблематика и технологии : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 341 с. – ISBN 978-5-4475-7698-1. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436766](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436766).

6. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : современное состояние и перспективы развития: международная научная конференция. Москва, 5–6 июня 2014 г. : сб. ст. / под ред. В. А. Ситаров ; сост. О. А. Косинова. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 213 с. – ISBN 978-5-4475-2323-7. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252970>.

7. Методология педагогики [Электронный ресурс] : понятийный аспект / отв. ред. Е. В. Ткаченко, М. А. Галагузова. – М. : Ин-т эффектив. технологий, 2014. – 212 с. – ISBN 978-5-904212-32-2. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232305](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232305).

8. Самойлов, В. Д. Андрогогические основы педагогики и психологии в системе высшего образования России [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Самойлов. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 295 с. – ISBN 978-5-238-02747-0. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426671](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426671).

9. Компетентностный подход в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Е. Н. Измайлова, Э. Г. Касимова. – Уфа : Уфим. госуд. ун-т экономики и сервиса, 2015. – 122 с. – ISBN 978-5-88469-695-2. – режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445137](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445137).

9.3. Периодические издания

10. Высшее образование в России [Электронный ресурс] : журн. / гл. ред. М. Б. Сапунов. – М. : Моск. госуд. ун-т печати. – ISSN 2072-0459. – Режим доступа : [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru).

11. Философия образования [Электронный ресурс] : всерос. науч. журн. / под ред. Н. В. Наливайко. – Новосибирск : Изд-во СО РАН. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru>.

12. Вестник Московского Университета. Серия 6. Экономика [Электронный ресурс] : [журн.] / под ред. В. П. Колесова. – М. : Моск. госуд. ун-т. – ISSN 0201-7385. – Режим доступа : //biblioclub.ru.

9.4. Перечень информационных справочных систем

1. "Гарант" - информационно-правовое обеспечение. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн". – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

9.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.alee.ru – Архивы нормативно-технической, проектно-конструкторской, финансовой и др. документации.
2. www.edu.yar.ru – Центр телекоммуникаций и информационных систем в образовании. Информация о Центре, учебные курсы, регистрационная форма, доска объявлений, банк педагогического опыта, раздел "Психология - образованию", навигатор Интернет-ресурсов и др.
3. www.effektiko.ru – Сайт журнала «Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования».
4. www.elearning-reviews.org — обзоры литературы по проблеме использования ДО и Интернет в образовании.
5. www.fio.ru — портал Федерации «Интернет-образование»
6. www.ict.edu.ru – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». Нацелен на обеспечение комплексной информационной поддержки образования в области современных информационных и телекоммуникационных технологий,
7. www.international.edu.ru — специализированный портал «Международное образование»
8. www.ioso.ru— институт содержания и методов обучения Российской академии образования
9. www.ofernio.ru – Объединенный фонд электронных ресурсов «Наука и образование» предназначен для аккумулирования информации об электронных ресурсах науки и образовании, имеющих вид «неопубликованные

документы», в том числе для депонирования публикаций.

10. www.pedlib.ru – «Педагогическая библиотека». Литература по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей.

11. www.ucheba.com – Образовательный портал "Учеба". Портал ориентирован на тех, кто профессионально связан со сферой образования.

12. www.valeo.edu.ru — специализированный портал «Здоровье и образование».

10. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для реализации учебной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Кроме того в состав материально-технического обеспечения практики могут быть включены:

- Технологическое оборудование профильной организации;
- Компьютерное оборудование кафедры Экономики и менеджмента Института МИРБИС;
- Ресурсы ИБЦ Института МИРБИС;
- Ресурсы Научного центра им. Р.А. Белоусова Института МИРБИС;
- Аудитории для проведения консультаций и внеаудиторной работы Института МИРБИС;
- ЭВМ и программное обеспечение, включая доступ к Интернету.



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС»
(Институт)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(Ф. И. О. полностью)

Направление подготовки (специализация/профиль) _____

Место проведения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф. И. О. полностью, должность)

Руководитель практики от профильной
организации _____
(Ф. И. О. полностью, должность)

Отчет по практике защищен с
оценкой

« _____ »

(Ф.И.О. полностью, должность)

(Ф.И.О. полностью, должность)

(Ф.И.О. полностью, должность)

_____ 201 г.

Москва, 201__

План (график) проведения практики

№ п/п	Рабочее место практиканта, методические указания руководителя практики от Института	Продолжительность, дней
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Руководитель практики
от профильной
организации

МП *(печать)*

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от Института МИРБИС

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Обучающийся-
практикант

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 201__ г.

Ход выполнения плана (графика) проведения практики

№ п/п	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Отзыв руководителя практики от профильной организации

_____ Ре
комендуемая оценка за практику _____

Рекомендации и замечания руководителя практики от Института МИРБИС:

Рекомендуемая оценка за практику: _____

Руководитель практики
от профильной организации

МП (печать)

«___» _____ 201__г.

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от Института МИРБИС

«___» _____ 201__г.

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

Обучающийся-практикант

«___» _____ 201__г.

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС»
(Институт)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Обучающийся _____ группа _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от Института МИРБИС _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Контактный телефон руководителя _____

E-mail руководителя _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной предприятия _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Контактный телефон (предприятия, организации) _____

E-mail предприятия, организации _____

Перечень теоретических вопросов, подлежащих разработке _____

Перечень практических задач _____

Перечень графического материала _____

Дата выдачи задания « _____ » _____ 201__ г.

Руководитель от Института _____
МИРБИС (подпись)

Задание принял к исполнению _____
подпись обучающегося)

Согласовано содержание
и планируемые результаты практики
Руководитель от профильной
организации _____
(подпись)

Задание согласовано с
руководителем профильной
организации _____
(подпись обучающегося)

Отзыв – характеристика

Сообщаем, что обучающийся ___¹ курса _____² формы обучения Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) _____³ прошел(ла) производственную практику в _____⁴ в период с ___.__.20__г. по ___.__.20__г.

Практика была организована в соответствии с разработанной Институтом МИРБИС программой.

За время прохождения практики обучающийся _____⁵ показал(а) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные в Институте МИРБИС знания для решения поставленных практических задач.

Оценка деловых и профессиональных качеств обучающегося-практиканта

№ п/п	Деловые и профессиональные качества практиканта	Оценка ⁶
1.	Аналитические способности, умение использовать информацию	
2.	Уровень языковой подготовки. Использование иностранных языков в ходе практики	
3.	Уровень владения персональным компьютером, умение работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
4.	Нацеленность на карьерный рост, профессиональное развитие и саморазвитие	
5.	Ответственность при выполнении служебных заданий	
6.	Уровень профессиональной общетеоретической подготовки	
7.	Способность осуществлять деловое общение, умение ясно и точно излагать мысли	
8.	Организованность в работе	
9.	Оперативность в работе	
10.	Организаторские способности или управленческие качества	
11.	Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи. Проявление творческого подхода и инициативности	
12.	Умение планировать работу	
13.	Соблюдение трудовой дисциплины	
14.	Умение работать с документами	

¹ Указать на каком курсе обучаются

² Возможные варианты: очной,, заочной

³ Указать фамилию, имя, отчество обучающегося полностью

⁴ Указать наименование учреждения, организации

⁵ Указать фамилию, инициалы обучающегося

⁶Критерии оценки: 0 – не представилась возможность оценить; 1 – неприемлемо низкий уровень; 2 – низкий уровень; 3 – приемлемый уровень; 4 – высокий уровень; 5 – очень высокий уровень.

