



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСШАЯ  
ШКОЛА БИЗНЕСА «МИРБИС» (ИНСТИТУТ)»

---

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор \_\_\_\_\_ А.В. Соломатин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки:

**38.04.01 ЭКОНОМИКА**

Направленность (профиль)

**«Финансовый анализ»**

**Уровень: магистратура**

форма обучения: очно-заочная

Принята на заседании Учебно-методического Совета  
Института МИРБИС

Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

Рекомендована на заседании кафедры \_\_\_\_\_

---

Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

Обновлена на заседании кафедры:

Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

**Москва 2016г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)</b> .....	4
<b>2. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> .....	5
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	7
<b>4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ</b> .....	8
<b>5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ</b> .....	9
<b>6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	9
6.1. Структура типового задания .....	10
6.2. <i>Индивидуальное задание</i> .....	11
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся для прохождения .....	11
6.4. <i>Формы отчетности по практике</i> .....	11
<b>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b> .....	14
7.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</i> .....	15
7.2. <i>Этапы формирования компетенций</i> .....	16
7.3. <i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</i> .....	16
7.3.1. <i>Уровневая шкала показателей сформированности компетенций</i> .....	17
7.4. <i>Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</i> .....	22
7.5. <i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций</i> .....	23
7.6. <i>Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации</i> .....	25
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> .....	25
8.1. <i>Основная литература</i> .....	25
8.2. <i>Дополнительная литература</i> .....	26

8.3. <i>Периодические издания</i> .....	26
8.4. <i>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет:</i> .....	27
<b>9. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРЕДПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> .....	27
Приложение 1 .....	28
Приложение 2 .....	29
Приложение 3 .....	30
Приложение 4 .....	31
Приложение 5 .....	32
Приложение 6 .....	34

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

**Цели прохождения практики:** производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно правовых форм.

Основные задачи при прохождении производственной практики:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач, связанных с приобретением студентами практических навыков по проведению финансового анализа деятельности организации и применению инструментов и методов финансовой аналитики для разработки управленческих решений различного рода;
- проведение анализа системы управления финансами профильной организации – базы практики, выявление проблемных участков в финансовой деятельности, выработка рекомендаций по их устранению;
- изучение особенностей функционирования финансово-экономической системы профильной организации;
- уточнение темы и структуры выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- сбор, систематизация и анализ необходимой информации по выбранной студентом теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- определение объекта и предмета исследования, разработка детального плана выпускной квалификационной работы (магистерской

- диссертации);
- выявление позитивных и негативных финансовых тенденций в различных направлениях деятельности организации;
  - выбор современных информационных технологий при обработке информации для проведения финансовых исследований;
  - собрать, обобщить и систематизировать материалы, необходимые для окончательного выбора темы и структуры выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), совместно с научным руководителем определить достаточность собранных материалов для дальнейшего написания выпускной квалификационной работы. Собранный материал оформляется в отчет о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики).

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика).

**Способ проведения практики:** выездная, стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретно – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО.

Выбор места практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистрантов с деятельностью профильной организации: коммерческих и некоммерческих организаций, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению магистерской программы «Финансовый анализ».

Местом проведения производственной практики могут быть, таким образом, структурные подразделения Института МИРБИС либо сторонняя организация той или иной сферы деятельности и формы собственности, орган государственной или муниципальной власти, академическая или ведомственная научно-исследовательская организация.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Институтом МИРБИС на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). В договоре Институт МИРБИС и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения научно-исследовательской практики, в том числе и по назначению руководителей практики: от Института МИРБИС и от

профильной организации. Сроки практики утверждаются в ОПОП ВО на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Производственная практика проходит на базе экономической, финансовой, стратегической или аналитической службы профильной организации, а также может проводиться в структурных подразделениях Института МИРБИС.

Базами производственной практики для направления подготовки 38.04.01 «Экономика» могут выступать:

- подразделения коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, отвечающие за аналитическое обеспечение деятельности, в т.ч. в экономической, финансовой и прочих сферах;
- консалтинговые организации;
- научно-исследовательские учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти Российской Федерации;
- кафедры и другие структурные подразделения Института МИРБИС, где проводится работа, соответствующая направлению подготовки магистранта.

Базы производственной практики (профильные организации), таким образом, должны отвечать следующим основным требованиям:

- деятельность соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО направление подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры);
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся по программе магистерской подготовки (направленности (профилю) «Финансовый анализ»).

Предпочтение отдается тем профильным организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья научно-исследовательская практика проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Оформление обучающегося на практику происходит на основе следующих документов:

- приказа о направлении на практику;
- договора о прохождении практики или письма от профильной организации, подтверждающего согласие руководства данной организации принять обучающегося на практику и обеспечить условия для прохождения научно-исследовательской практики (в случае, если практика проходит вне Института МИРБИС).

При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Практика в профильных организациях может осуществляться на основе

как долгосрочных, так и краткосрочных договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимся по магистерской программе «Финансовый анализ» Института «МИРБИС».

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие навыки, умения:

#### ***Знать:***

- традиционные и новые инструменты и методы проведения финансового анализа, их особенности и целесообразность использования в той или иной ситуации;
- основные методы финансового планирования и прогнозирования;
- базовые модели регулирования ресурсов и капитала, управления активами, ликвидностью, доходностью и прибыльностью деятельности, финансовыми рисками;
- особенности применения на практике методов оценки финансовой устойчивости организации, включая современные методы математико-статистического анализа финансовых показателей;
- основные источники информации, необходимые для проведения комплексной финансовой оценки профильной организации;
- информационные технологии и системы, используемые при проведении финансовых исследований;
- порядок организации и проведения научно-практических исследований и аналитических работ в целях методологического и методического обеспечения деятельности по разработке финансовых управленческих решений;

#### ***Уметь:***

- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать необходимые аналитические формы и таблицы;
- анализировать и обобщать информацию и на основе полученных результатов формулировать предложения для принятия финансовых управленческих решений;
- формировать собственное представление о текущем состоянии и перспективах развития организации по отдельным направлениям деятельности, доводить свое мнение до руководства организации, участвовать в переговорах и дискуссиях по общим и конкретным финансовым вопросам;
- выявлять тенденции развития финансового состояния организации с учетом многообразия протекающих бизнес-процессов;
- находить связи финансово-экономических процессов с другими процессами, происходящими в обществе и на этой основе прогнозировать перспективы динамики положения конкретной организации;

- строить финансовые разделы бизнес-плана организации;
- применять методы финансовой аналитики для решения поставленных задач;
- организовывать и проводить научно-практические исследования и работы в целях разработки на основе их результатов методических и другие рекомендаций для практических работников организации;
- видеть перспективы своей профессиональной деятельности;

***Владеть:***

- навыками оценки финансово-экономической результативности и эффективности различных бизнес-процессов и их влияние на организацию и стоимость её бизнеса;
- навыками аналитика для профессиональной деятельности в организации;
- навыками самостоятельной подготовки аналитической информации для решения различных вопросов по основным направлениям деятельности организации;
- навыками самостоятельной разработки, принятия и проведения в жизнь тех или иных решений в соответствии с компетенцией рабочего места студента-практиканта.
- навыками финансово-аналитической работы и совершения различных финансовых операций в зависимости от направления деятельности структурного подразделения организации, в котором студент проходит преддипломную практику.

Прохождение практики направлено на формирование **следующих компетенций:**

**обще профессиональных (ОПК):**

способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

**профессиональных (ПК):**

*аналитическая деятельность:*

способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

*организационно-управленческая деятельность:*

способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**



Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) относится к вариативной части блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.П.1)

### 5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

Общая трудоемкость практики составляет **9** зачетных единиц, 324 часа

В таблице 5.1. отражено содержание технологической практики по магистерской программе (направленности (профилю)) «Финансовый анализ» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

Таблица 5.1 – Содержание практики от момента получения задания студентом до промежуточного контроля (аттестационного мероприятия–экзамена) (в объёме – 324 часа)

Наименование вида учебной работы	Количество академических часов по видам учебных мероприятий		
	лекция	самостоятельная работа студента	экзамен
Консультация по практике, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	2	-	-
<b>Самостоятельная работа, всего в том числе:</b>			
<b>Выполнение типового задания, в т.ч.:</b> – ознакомиться с нормативно-правовым обеспечением деятельности профильной организации; – подбор теоретических и научно-методических источников планируемой в ходе прохождения технологической практики работы, – изучение специальной литературы, – разработка теоретико-методологической базы технологической практики.	-	120	-
<b>Выполнение индивидуального задания, в т.ч.:</b> – определение проблем для изучения в ходе прохождения практики; – ознакомиться с применяемыми методиками финансовой аналитики; – разработка отдельных элементов краткосрочной и (или) долгосрочной финансовой политики организации по результатам проведённого финансового анализа; – анализ полученных результатов.	-	180	-
Подготовка и защита отчёта	-	18	4
<b>ИТОГО (всего 324 ак. часа)</b>	<b>2</b>	<b>318</b>	<b>4</b>

### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В содержание практики входит две части, в соответствии с типовым и индивидуальным заданиями. Эти задания выполняют все магистры, обучающиеся по магистерской программе (направленности (профилю)) «Финансовый анализ».

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, в период прохождения практики в организациях:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### *6.1. Структура типового задания*

Объектами производственной деятельности магистров являются экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Исходя из этого, практиканту следует описать деятельность организации (предприятия), учреждения, в котором он проходил практику по следующей схеме:

- сформировать целостное представление о структуре предприятия, организации и технологии производства, основных функциях производственных, экономических и управленческих подразделений;
- проанализировать все структурные составляющие экономического процесса;
- использовать в работе экономическую документацию, отразив ее содержание в соответствующих отчетах по практике;
- дать оценку результатов деятельности предприятия (организации).

## **6.2. Индивидуальное задание**

Практиканту необходимо изучить деятельность организации (предприятия) для получения практических навыков в соответствии с программой. Индивидуальное задание, которое сдается вместе с отчетом по практике, выдаёт руководитель практики.

Содержание задания по самостоятельной работы обучающихся на практике представлено в табл. 6.2.1.

Таблица 6.2.1 - Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Содержание задания
1	Анализ положения учетной политики объекта практики. Анализ порядка документооборота внутри предприятия. Особенности применяемых методов финансового анализа. Используемые аналитические показатели и коэффициенты. Заполнение Хода выполнения плана (графика) проведения практики. Написание раздела отчета.
2	Описание финансовой структуры: схема, результаты функционирования, структура активов и капитала, эффективность финансовых ресурсов. Заполнение Хода выполнения плана (графика) проведения практики. Написание раздела отчета.
3	Дополнительные задания в зависимости от профессиональных интересов магистранта и выбранной тематики выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Заполнение Хода выполнения плана (графика) проведения практики. Написание раздела отчета.
4	Согласование отчета по практике с научным руководителем от предприятия. Завершение и оформление документов технологической практики.

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся для прохождения практики**

Для прохождения производственной (технологической) практики обучающимся необходимо:

1. Перед прохождением практики изучить программу практики, обратиться к соответствующей учебной литературе, правовой и нормативной документации, чтобы быть теоретически подготовленным к изучению вопросов программы на конкретном предприятии (в организации).
2. Во время прохождения практики, при написании отчёта, выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать дополнительную литературу, материалы периодической печати, Интернет-ресурсы.

Производственная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя от Института МИРБИС и от профильной организации.

## **6.4. Формы отчетности по практике**

Основными документами, которые в обязательном порядке представляются студентами по окончании производственной практики, являются:

- **Отчет по производственной практике;**
- **План (график) проведения практики и Ход выполнения плана (графика) проведения практики;**

- **Индивидуальное задание;**
- **Характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации-базы практики;**
- **Аттестационный лист** (пункты 1-7 заполняет научный руководитель от Института МИРБИС)
- **Дополнительные материалы** (при наличии): фотоматериалы (фото на рабочем месте, фиксирующие решение практических задач и логотип принимающей компании); разнообразные рабочие документы, которые были использованы (или составлялись) в реальных практических ситуациях (схемы, отчёты, расчеты и т.д.).

**Требования к отчету по практике.** Отчет по производственной практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики и приобретенные компетенции (знания, умения, навыки). В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные исследования, их содержание и ожидаемые результаты. Обучающийся должен дать свои выводы и конкретные предложения по каждому разделу работы, а также свое заключение о ходе практики и предложения по улучшению работы организации-базы практики по исследованным участкам финансово-экономической и (или) финансово-аналитической работы. Отчет может иллюстрироваться рисунками, фотоснимками, диаграммами, таблицами и т.п.

Отчет по практике должен содержать не менее 20 - 25 листов формата А4 машинописного текста. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные основной и дополнительной программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант.

*Отчет должен содержать следующие элементы и основные разделы:*

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- индивидуальное задание на преддипломную практику;
- план (график) проведения практики и ход выполнения практики;
- основная часть, состоящая из нескольких параграфов в соответствии с содержанием и индивидуальным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К отчету прилагается:

- отзыв - характеристика, подписанная руководителем практики от профильной организации, заверенная печатью организации (*приложение 5*);
- аттестационный лист.

**Титульный лист отчета (приложение 1).** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Во введении указывается:**

- цель, место и время прохождения практики (в неделях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

**План (график) проведения практики и ход выполнения практики (приложение 2, 3).**

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, обучающийся-практикант отражает в Ходу выполнения плана практики, который содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения преддипломной практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры Экономики и менеджмента Института МИРБИС;
- по окончании практики ход выполнения практики подписывается руководителем практики от профильной организации.

**Основная часть содержит:**

- приводятся результаты анализа истории возникновения и результатов деятельности компании, управления на предприятии и др.;
- должны быть представлены результаты выполнения индивидуального задания.

**Заключение должно содержать:**

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных обучающимся-практикантом в период практики;
- указание на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики;
- выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации или ее отдельных элементов, которые рекомендованы обучающимися в процессе производственной практики.

**Список литературы.** Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета.

Сведения об использованных источниках даются в соответствии с требованиями ГОСТа. При оформлении списка использованных источников должна соблюдаться следующая последовательность:

- нормативно-правовые акты;
- монографии, учебники и учебные пособия;
- статьи информационно-публицистического и научного характера;
- сайты сети Интернет.

**Приложения.** Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях.

Приложения могут включать: образцы форм документов организации, результаты расчетов, заполненные таблицы.

Каждое приложение начинается с чистого листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение 1», его порядкового номера (без знака №).

Ниже посередине указывается тематический заголовок приложения, раскрывающий его содержание.

Текстовый материал должен быть проиллюстрирован схемами, таблицами, рисунками.

**Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с Методическими указаниями по оформлению курсовых работ, междисциплинарных курсовых проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ»**

Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде в папке.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики	производственная практика		
Наименование практика	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)		
По направлению подготовки	<b>38.04.01 "Экономика"</b>		
Профиль	Финансовый анализ		
Способ проведения практики	стационарная		
Кафедра -разработчик	Экономики и менеджмента		
Объем практики	<b>9</b> ЗЕ	<b>324</b> академических часов	<b>6</b> недель

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

**общефессиональных (ОПК)**

способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

**профессиональных:**

*аналитическая деятельность:*

способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

*организационно-управленческая деятельность:*

способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

	ОПК -3	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-12
Знать	традиционные и новые инструменты и методы проведения финансового анализа, их особенности и целесообразность использования в той или иной ситуации	методы анализа и прогнозирования динамических рядов	современные методы количественного финансового анализа	новые методы финансовой аналитики, с использованием которой выполняются расчёты на основании первичной документации организации	основы экономической теории, базовые модели и концепции Экономики и менеджмента
Уметь	видеть перспективы своей профессиональной деятельности	готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области финансово-экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
Владеть	способностью принимать организационно-управленческие решения	способностью разрабатывать основные финансово-экономические параметры	способностью анализировать и использовать различные источники информации для	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их

		программы стратегического развития и организационных изменений и обеспечивать их реализацию	проведения экономических расчетов	деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
Этапы формирования:	1,2,3,	1,2,3,	1,2,3,	1,2,3,	1,2,3,
Оценочные средства	1,2	2,3,4	2,3,4	2,3,4	2,3,4

## 7.2. Этапы формирования компетенций

1. Организационно-подготовительный этап
2. Исследовательский этап
3. Аналитический этап
4. Заключительный этап

## 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической практики), завершающейся экзаменом, **оценивается** суммой баллов исходя из 100 максимально возможных. В зачетно-экзаменационную ведомость выставляют оценки по пятибалльной шкале и шкале ECTS (табл. 7.3.1).

Таблица 7.3.1 - Шкала соответствия оценок

5-ти балльная оценка	Рейтинговая оценка	Европейская оценка
«Отлично»	86 -100	A
«Хорошо»	80 -85	B
	71 - 79	C
«Удовлетворительно»	65-70	D
	56-64	E
«Неудовлетворительно»	Менее 56	F

Соответствие оценок балльно-рейтинговой системы Института МИРБИС европейскому стандарту приведено в табл. 7.3.2.

Таблица 7.3.2 - Соответствие оценок балльно-рейтинговой системы Института МИРБИС европейскому стандарту

100-балльная оценка	Европейская шкала оценки	Определение
86 - 100	A	<b>«Отлично»</b> - теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество их выполнения оценено числом баллов, близким <b>к максимальному</b> .
80 - 85	B	<b>«Очень хорошо»</b> - теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические



		навыки работы с освоенным материалом в <b>основном</b> сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество выполнения <b>большинства</b> из них оценено числом баллов, близким к <b>максимальному</b> .
71 - 79	C	« <b>Хорошо</b> » - теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, <b>некоторые</b> практические навыки работы с освоенным материалом сформированы <b>недостаточно</b> , <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество выполнения <b>ни одного</b> из них <b>не оценено минимальным</b> числом баллов, некоторые виды заданий выполнены <b>с ошибками</b> .
65 - 70	D	« <b>Удовлетворительно</b> » - теоретическое содержание курса освоено <b>частично</b> , но пробелы <b>не носят существенного</b> характера, <b>необходимые</b> практические навыки работы с освоенным материалом в <b>основном</b> сформированы, <b>большинство</b> предусмотренных программой обучения учебных заданий <b>выполнены</b> , <b>некоторые</b> из выполненных заданий, возможно, содержат <b>ошибки</b> .
56 - 64	E	« <b>Посредственно</b> » - теоретическое содержание курса освоено <b>частично</b> , некоторые практические навыки работы <b>не сформированы</b> , <b>многие</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>не выполнены</b> , либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к <b>минимальному</b> .
Менее 55	F	« <b>Безусловно неудовлетворительно</b> » - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы <b>не сформированы</b> , <b>все</b> выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, <b>дополнительная самостоятельная</b> работа над материалом курса <b>не приведет</b> к какому-либо значимому <b>повышению качества</b> выполнения учебных заданий.

**Положительными оценками**, при получении которых технологическая практика засчитывается обучающемуся в качестве пройденной, являются оценки **A, B, C, D и E**.

При пересдаче экзамена или зачета с общего рейтинга обучающийся снимается:

- первая пересдача экзамена – 10 баллов;
- вторая пересдача экзамена – 15 баллов.

### **7.3.1. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций**

При освещении оценочных средств по дисциплине преподаватель оценивает степень сформированности у обучающихся необходимых компетенций по следующей уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Клариним:

1 уровень - Знание

Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Студент: знает (запоминает и воспроизводит)

употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

## 2 уровень - Понимание

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.

Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

## 3 уровень - Применение

Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Обучающийся: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

## 4 уровень - Анализ

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Студент: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

## 5 уровень - Синтез

Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Обучающийся: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

## 6 уровень - Оценка

Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.). Суждения студента должны основываться на чётких

критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, преподавателем.

Работы/ответы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

#### **Оценка устных ответов.**

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст источников; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, основную и дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;
- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет; имеет необходимые навыки работы с финансовой (бухгалтерской) отчётностью, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном

усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы.

- Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;
- Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
- Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
- Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
- Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
- Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

**Оценка письменных работ.** Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;
- объем ЗУВов составляет 86-100% содержания.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов;
- объем ЗУВов составляет 71-85% содержания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;
- допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- допустил не более трех негрубых ошибок;
- одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;
- владеет ЗУВами в объеме 56-70% содержания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;
- или если правильно выполнил менее половины работы.
- объем ЗУВов учащегося менее 56% содержания

Показатели для оценки устного ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

№	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания
1.	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-3, ПК-8,ПК-9, ПК-10, ПК-12	Неудовлетворительно
2	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на	ОПК-3, ПК-8,ПК-9, ПК-10, ПК-12	Удовлетворительно

	минимально допустимом уровне		
3	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-3, ПК-8,ПК-9, ПК-10, ПК-12	Хорошо
4	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-3, ПК-8,ПК-9, ПК-10, ПК-12	Отлично

***7.4. Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

**Вопросы, раскрывающие знания:**

- традиционные и новые инструменты и методы проведения финансового анализа, их особенности и целесообразность использования в той или иной ситуации;
  - основные методы финансового планирования, бюджетирования;
  - базовые модели регулирования ресурсов и капитала, управления активами, ликвидностью, доходностью и прибыльностью деятельности, финансовыми рисками;
  - особенности применения на практике методов оценки финансовой устойчивости организации, включая современные методы математико-статистического анализа финансовых показателей;
  - основные источники информации, необходимые для проведения комплексной финансовой оценки профильной организации;
  - информационные технологии и системы, используемые при проведении финансовых исследований;
  - порядок организации и проведения научно-практических исследований и аналитических работ в целях методологического и методического обеспечения деятельности по разработке финансовых управленческих решений;

**Вопросы, раскрывающие умения:**

- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать необходимые аналитические формы и таблицы;
- анализировать и обобщать информацию и на основе полученных результатов формулировать предложения для принятия финансовых управленческих решений;
- формировать собственное представление о текущем состоянии и перспективах развития организации по отдельным направлениям деятельности, доводить свое мнение до руководства организации, участвовать в переговорах и дискуссиях по общим и конкретным финансовым вопросам;
- выявлять тенденции развития финансового состояния организации с учетом многообразия протекающих бизнес-процессов;
- находить связи финансово-экономических процессов с другими процессами, происходящими в обществе и на этой основе прогнозировать перспективы динамики положения конкретной организации;
- строить финансовые разделы бизнес-плана организации;
- применять методы финансовой аналитики для решения поставленных задач;
- организовывать и проводить научно-практические исследования и работы в целях разработки на основе их результатов методических и другие рекомендаций для практических работников организации;
- видеть перспективы своей профессиональной деятельности;

**Вопросы, раскрывающие владение навыками:**

- навыками оценки финансово-экономической результативности и эффективности различных бизнес-процессов и их влияние на организацию и стоимость её бизнеса;
- навыками аналитика для профессиональной деятельности в организации;
- навыками самостоятельной подготовки аналитической информации для решения различных вопросов по основным направлениям деятельности организации;
- навыками самостоятельной разработки, принятия и проведения в жизнь тех или иных решений в соответствии с компетенцией рабочего места студента-практиканта.
- навыками финансово-аналитической работы и совершения различных финансовых операций в зависимости от направления деятельности структурного подразделения организации, в котором студент проходит преддипломную практику.

***7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций***

По итогам производственной практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

– отзыв от профильной организации о прохождении практики (если практика проходила вне Института МИРБИС);

– письменный отчет.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру Экономики и менеджмента и фактической защиты отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру Экономики и менеджмента, оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

– оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру Экономики и менеджмента отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

– оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру Экономики и менеджмента отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

– оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Накопление материалов для отчета о практике обучающийся осуществляет в течение всей практики.

**Критерии оценивания практики – 100 баллов:**



- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению правилам компьютерного набора текста);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- наличие презентации и подтверждающих материалов.

#### **Требования к презентации итогов практики:**

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность;

#### ***7.6. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации***

Любое оценивание, проводимое в форме устного опроса, позволяет оценить знания и кругозор обучающийся, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя в процессе непосредственного контакта, создавая условия для его неформального общения с обучающимся. Важные воспитательные аспекты устного опроса: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного завершения прохождения дисциплины).

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

#### ***8.1. Основная литература***

1. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебник / Т. У. Турманидзе. – М. : Юнити-Дана, 2013. – 289 с. – ISBN 978-5-

238-02358-8. – Режим доступа :  
[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963).

2. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Белозёров, Г. М. Бродский, С. Г. Горбушина [и др.] ; отв. ред. В. В. Ковалев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2015. – 926 с. – ISBN 978-5-392-16756-2. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254083](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254083).

3. Гиляровская, Л. Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс] / Л. Т. Гиляровская, А. В. Ендовицкая. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 159 с. – ISBN 5-238-01074-5. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436703](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436703).

4. Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М. В. Грачевой, Ю. Н. Черемных, Е. А. Тумановой. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 544 с. – ISBN 978-5-238-02329-8. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119452](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119452).

5. Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 639 с. – ISBN 978-5-238-01251-3. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117958](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117958).

#### **8.2. Дополнительная литература**

6. Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс] / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 471 с. – ISBN 978-5-238-01690-0. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115187](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115187).

7. Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс] : практикум / В. Г. Когденко, М. В. Мельник. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 160 с. – ISBN 978-5-238-01926-0. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115188](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115188).

8. Управление корпоративными финансами [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Ермолина, Н. Ю. Калашникова, Н. П. Кашенцева [и др.]. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 531 с. – ISBN 978-5-4475-8597-6. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444207](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444207).

#### **8.3. Периодические издания**

9. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : журн. – М. : Финпресс. – Режим доступа : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18826>.

10. Финансовая аналитика [Электронный ресурс] : проблемы и решения : науч.-практ. и информ.-аналит. сб. / ред. совет : М. В. Грачева [и др.] ; гл. ред. Ю. А. Кузнецов. – М. : Финансы и кредит. – ISSN 2311-8768. – Режим доступа : [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru).

11. Финансовый бизнес [Электронный ресурс] : аналит. журн. / гл. ред. Ю. И. Фединский. – М. : Анкил. – ISSN 0869-8589. – Режим доступа : [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru).

12. Финансы [Электронный ресурс] : теорет. и науч.-практ. журн. / М-во финансов РФ [и др.]. – М. : Финансы. – Режим доступа : [//dlib.eastview.com/browse/publication/19030](http://dlib.eastview.com/browse/publication/19030).

#### **8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет:**

1. <http://www.economy.gov.ru> -официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
2. <http://www.minfm.ru> -официальный сайт Министерства финансов РФ.
3. <http://www.nalog.ru> —официальный сайт Министерства по налогам и сборам РФ.
4. <http://www.cbr.ru> - официальный сайт Центрального Банка РФ.
5. <http://www.garant.ru> – «Гарант. Законодательство с комментариями ежедневно и достоверно»,
6. <http://www.consultant.ru> – консультант Плюс: Высшая школа
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>
8. Официальный сайт Международного валютного фонда: <http://www.imf.org>
9. Официальный сайт Всемирного банка: <http://www.worldbank.org>
10. Сайт Организации экономического сотрудничества и развития: <http://www.oecd.org/std>

#### **9. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРЕДПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Минимально необходимый для реализации производственной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Кроме того в состав материально-технического обеспечения учебной практики могут быть включены:

1. Технологическое оборудование профильной организации;
2. Компьютерное оборудование кафедры Экономики и менеджмента Института МИРБИС;
3. Ресурсы ИБЦ Института МИРБИС;
4. Ресурсы Научного центра им. Р.А. Белоусова Института МИРБИС;
5. Аудитории для проведения консультаций и внеаудиторной работы Института МИРБИС;
6. ЭВМ и программное обеспечение, включая доступ к Интернету.



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

Направление подготовки (специализация/профиль) \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. полностью, должность)

Отчет по практике защищен с оценкой

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

\_\_\_\_\_ 201 г.

Москва, 201\_\_

**План (график) проведения практики**

№ п/п	Рабочее место практиканта, методические указания руководителя практики от Института	Продолжительность, дней
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Руководитель практики  
от профильной  
организации

МП *(печать)*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

Руководитель практики  
от Института МИРБИС

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

Обучающийся-  
практикант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**Ход выполнения плана (графика) проведения практики**

№ п/п	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**Отзыв руководителя практики от профильной организации**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка за практику \_\_\_\_\_

**Рекомендации и замечания руководителя практики от Института МИРБИС:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации  
МП (печать)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Руководитель практики  
от Института МИРБИС

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Обучающийся-практикант

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.



**Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на производственную практику**

Обучающийся \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от Института МИРБИС \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Контактный телефон руководителя \_\_\_\_\_

E-mail руководителя \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Контактный телефон (предприятия, организации) \_\_\_\_\_

E-mail предприятия, организации \_\_\_\_\_

Перечень теоретических вопросов, подлежащих разработке \_\_\_\_\_

Перечень практических задач \_\_\_\_\_

Перечень графического материала \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель от Института \_\_\_\_\_  
МИРБИС (подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано содержание  
и планируемые результаты практики  
Руководитель от профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание согласовано с  
руководителем профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

**Отзыв – характеристика**

Сообщаем, что обучающийся \_\_\_<sup>1</sup> курса \_\_\_\_\_<sup>2</sup> формы обучения Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) \_\_\_\_\_<sup>3</sup> \_\_\_\_\_<sup>3</sup> прошел(ла) производственную \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_<sup>4</sup> в период с \_\_\_\_\_.20\_\_г. по \_\_\_\_\_.20\_\_г.

Практика была организована в соответствии с разработанной Институтом МИРБИС программой.

За \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ обучающийся \_\_\_\_\_<sup>5</sup> показал(а) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные в Институте МИРБИС знания для решения поставленных практических задач.

**Оценка деловых и профессиональных качеств обучающегося-практиканта**

№ п/п	Деловые и профессиональные качества практиканта	Оценка <sup>6</sup>
1.	Аналитические способности, умение использовать информацию	
2.	Уровень языковой подготовки. Использование иностранных языков в ходе практики	
3.	Уровень владения персональным компьютером, умение работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
4.	Нацеленность на карьерный рост, профессиональное развитие и саморазвитие	
5.	Ответственность при выполнении служебных заданий	
6.	Уровень профессиональной общетеоретической подготовки	
7.	Способность осуществлять деловое общение, умение ясно и точно излагать мысли	
8.	Организованность в работе	
9.	Оперативность в работе	
10.	Организаторские способности или управленческие качества	

<sup>1</sup> Указать на каком курсе обучаются

<sup>2</sup> Возможные варианты: очной, очно-заочной, заочной

<sup>3</sup> Указать фамилию, имя, отчество обучающегося полностью

<sup>4</sup> Указать наименование учреждения, организации

<sup>5</sup> Указать фамилию, инициалы обучающегося

<sup>6</sup> Критерии оценки: 0 – не представилась возможность оценить; 1 – неприемлемо низкий уровень; 2 – низкий уровень; 3 – приемлемый уровень; 4 – высокий уровень; 5 – очень высокий уровень.



11.	Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи. Проявление творческого подхода и инициативности	
12.	Умение планировать работу	
13.	Соблюдение трудовой дисциплины	
14.	Умение работать с документами	

**Оценка основных черт характера и личностных качеств обучающегося-практиканта применительно к его будущей профессиональной деятельности**

№ п/п	Основные черты характера и личностные качества	Оценка <sup>7</sup>
1.	Способность к адаптации	
2.	Способность работать в коллективе, команде	
3.	Самокритичность	
4.	Коммуникабельность	
5.	Стрессоустойчивость	
6.	Воспитание, поведение и общая культура	

Дополнительные комментарии:

.....

.....

Программа практики выполнена полностью.

Рекомендую к рассмотрению в качестве потенциального кандидата на постоянную работу Да Нет

\_\_\_\_\_  
Руководитель профильной  
организации  
МП

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Инициалы, Фамилия

<sup>7</sup>Критерии оценки: 0 – не представилась возможность оценить; 1 – неприемлемо низкий уровень; 2 – низкий уровень; 3 – приемлемый уровень; 4 – высокий уровень; 5 – очень высокий уровень.

**Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета по практике**

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики и приобретенные компетенции (знания, умения, навыки). В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые результаты. Обучающийся должен дать свои выводы и конкретные предложения по каждому разделу работы, а также свое заключение о ходе практики и предложения по ее улучшению. Отчет может иллюстрироваться рисунками, фотоснимками, диаграммами, таблицами и т.п.

Отчет по практике выполняется в виде пояснительной записки и должен содержать не менее 20 - 25 листов формата А 4 машинописного текста. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные основной и дополнительной программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант.

*Отчет должен содержать следующие элементы и основные разделы:*

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику;
- план (график) проведения практики и ход выполнения плана (графика) проведения практики;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Во введении указывается:**

- цель, место и время прохождения практики (недель)

– последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

***План (график) проведения и Ход выполнения практики (приложение 2, 3):***

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении научно-исследовательской практики, обучающийся-практикант отражает в ходе выполнения плана практики, который содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения научно-исследовательской практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры;
- по окончании практики ход выполнения практики подписывается руководителем практики от профильной организации/предприятия.

***В основную часть отчета необходимо включить:***

- 1) общую характеристику предприятия:
  - полное наименование, организационно-правовая форма, дата создания, краткая история развития;
  - основные направления деятельности;
  - система управления организацией, структура и компетенция органов управления;
  - положение организации/предприятия в отрасли, основные виды продукции, показатели по производству и реализации;
- 2) описание организации работы в процессе практики;
- 3) описание выполненной работы по разделам программы практики;
- 4) описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- 5) указание на затруднения, которые возникли при прохождении практики
- 6) изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

***Заключение должно содержать:***

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных обучающимся-практикантом в период практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

– выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации или ее отдельных элементов.

**Список литературы.** Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета.

Сведения об использованных источниках даются в соответствии с требованиями ГОСТа. При оформлении списка использованных источников должна соблюдаться следующая последовательность:

- нормативно-правовые акты;
- монографии, учебники и учебные пособия;
- статьи информационно-публицистического и научного характера;
- сайты сети Интернет.

### ***Приложение.***

Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях.

Приложения могут включать: образцы форм документов организации, результаты расчетов, заполненные таблицы.

Каждое приложение начинается с чистого листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение 1», его порядкового номера (без знака №).

Ниже посередине указывается тематический заголовок приложения, раскрывающий его содержание.

Текстовый материал должен быть проиллюстрирован схемами, таблицами, рисунками.

***Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с «Методическими указаниями по оформлению курсовых работ, междисциплинарных курсовых проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ».***

Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде в папке.