



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСШАЯ
ШКОЛА БИЗНЕСА «МИРБИС» (ИНСТИТУТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ А.В. Соломатин
«____» _____ 2016 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ)**

Направление подготовки:

38.04.02 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

Финансовый анализ

Уровень: **магистратура**

форма обучения: очно-заочная

Принят на заседании Учебно-методического Совета

Института МИРБИС

Протокол № _____ «____» _____ 2016г.

Рекомендован на заседании кафедры «Экономики и менеджмента»

Протокол № _____ «____» _____ 2016г.

Обновлен на заседании кафедры:

Протокол № _____ «____» _____ 2017г.

Протокол № _____ «____» _____ 2018г.

Протокол № _____ «____» _____ 2019г.

Москва 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)	3
2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
6.1. <i>Содержание практики</i>	9
6.2. <i>Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся для прохождения практики</i>	10
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	11
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	14
8.1. <i>Паспорт фонда оценочных средств</i>	15
8.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
8.3. <i>Этапы формирования компетенций</i>	16
8.4. <i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания</i>	16
8.4.1 <i>Перечень оценочных средств сформированности компетенции</i>	18
8.4.2. <i>Уровневая шкала показателей сформированности компетенций</i>	19
8.5. <i>Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</i>	22
8.5.1 <i>Задания для аттестации</i>	23
8.5.2 <i>Задания для итогового контроля</i>	23
8.6. <i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	24
8.6.1 <i>Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля</i>	24
8.6.2. <i>Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации</i>	25
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	25
9.1. <i>Основная литература</i>	25
9.2. <i>Дополнительная литература</i>	25
9.3. <i>Перечень учебно-методической документации по практике</i>	26
9.4. <i>Перечень информационных справочных систем</i>	26
9.5. <i>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	26
10. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	34

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

Целью практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, приобретение необходимых практических навыков в области Экономики и менеджмента, бухгалтерской (финансовой) отчетности, финансового анализа. Особенностью учебной практики является то, что она предназначена не только для усвоения приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований, приобретения практических навыков в будущей профессиональной деятельности при изучении деятельности хозяйствующего субъекта, но и для научного обобщения опыта финансовой аналитики.

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Выбор места учебной практики и содержание работ определяется необходимостью ознакомления обучающихся с деятельностью предприятий, организаций, а также учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению магистерской программы «Финансовый анализ».

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Институтом МИРБИС на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). В договоре Институт МИРБИС и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения учебной практики, в том числе и по назначению руководителей практики: от Института МИРБИС и от профильной организации. Сроки практики утверждаются в ОПОП ВО на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Учебная практика проходит на базе экономической, финансовой, стратегической или аналитической службы профильной организации той или иной сферы деятельности и формы собственности, в органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, а также Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Института МИРБИС.

Базами учебной практики для направления подготовки 38.04.01 «Экономика» также могут выступать:

- подразделения предприятий и коммерческие организации различных организационно-правовых форм, отвечающие аналитическое обеспечение деятельности, в т.ч. в экономической, финансовой и прочих сферах;
- консалтинговые организации;
- научно-исследовательские учреждения;
- органы государственной власти Российской Федерации;

- кафедры и другие структурные подразделения Института МИРБИС, где проводится работа, соответствующая направлению подготовки магистранта.

Базы практики (профильные организации) для обучающихся должны отвечать следующим основным требованиям:

- деятельность соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО направление подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры);

- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся по программе магистерской подготовки (направленности (профилю)) «Финансовый анализ».

Предпочтение отдается тем профильным организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебная практика проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения учебной практики – дискретно.

Данный вид практики решает следующие задачи:

- 1) расширение круга данных, связанных со спецификой профессиональной деятельности экономических, финансовых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности, деятельности органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций;

- 2) получение дополнительных сведений, связанных с организацией и содержанием работы в организации, органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации;

- 3) исследование поведения экономических агентов, их выгод и затрат, доходов и расходов, складывающихся в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности и соответствующих финансовых результатов, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов с учетом изменения внешней и внутренней среды деятельности организации (на микро- и макроуровне);

- 4) поиск материалов для обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений в сфере профессиональной деятельности;

- 5) приобретение навыков проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанными программами исследований, сформированными в организации (в случае отсутствия таковых – участие в составлении программы и плана исследования, постановка и формулировка задач исследования, определение объекта исследования, выбор методики исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

- 6) сбор дополнительной информации о деятельности организации, учредительных документов, финансовой, налоговой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, позволяющей определить тенденции изменения факторов внешней и внутренней среды для целей оценки финансово-экономической эффективности мероприятий и принятия стратегических решений;

- 7) участие в разработке методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов в интересах организации;

- 8) подготовка отчета по практике.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен

знать:

- современные методы финансового количественного анализа;
- основы экономической теории, базовые модели и концепции экономики и финансов,
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа экономических процессов;
- принципы и методы дескриптивной статистики;
- методы анализа взаимосвязей, используемые в менеджменте, маркетинге и финансах;
- методы анализа и прогнозирования динамических рядов;
- методы проведения факторного индексного анализа;
- состав финансовой отчетности;
- основные термины и экономические понятия, которыми оперирует финансовый учет и финансовый анализ;
- содержание основных инструментов и методов управленческого учета;
- основные принципы составления управленческой отчетности;
- виды финансового анализа, его методы и приемы, методики и процедуры;
- состав и назначение аналитических показателей, используемых для оценки деятельности организаций;
- содержание основных категорий и этапов планирования деятельности производственного (коммерческого) предприятия, функционирующего в условиях конкурентных экономических отношений;
- содержание основных категорий и этапов разработки проекта, функционирующего в условиях конкурентных экономических отношений;

уметь:

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных задач по финансовому анализу;
- быстро и квалифицированно проводить расчет любого параметра любой финансовой операции, инвестиционного проекта, давать правильную интерпретацию получаемых результатов;
- учитывать риски и неопределенность в финансовых расчетах;
- управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
- использовать статистические показатели для анализа деятельности компании и оценки ситуации на рынке;
- анализировать взаимосвязи экономических показателей, использовать модели взаимосвязи для принятия управленческих решений,
- составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
- читать и анализировать финансовую отчетность,
- анализировать конкретные финансово-экономические ситуации, имеющие место в практической деятельности компаний;
- квалифицированно и грамотно оперировать финансовыми терминами и понятиями;
- уметь представить свои знания в формализованном виде: использовать таблицы, формулы, графики, составлять аналитические записки и финансовые обзоры о деятельности компании;
- использовать методологию финансового анализа при характеристике деятельности компании,

- интерпретировать результаты, полученные в ходе финансового анализа и давать прогнозные оценки изменения состоянию компании
- принимать решения по оптимальному распределению ограниченных ресурсов между конкурирующими направлениями как в частном, так и в государственном секторах экономики;
 - экономически правильно формулировать постановку задач и конкретно формализовать в виде соответствующей экономико-управленческой модели или рыночной функции;
 - применять методы финансового анализа и оценки бизнеса для принятия решений в различных деловых ситуациях на уровне предприятия, учитывать их связь с критериями рыночного хозяйствования;
 - оценивать эффективность проектов в рамках реализуемой организацией стратегии;
- владеть:**
 - методикой и методологией проведения финансовых вычислений;
 - методикой построения экономических и финансовых моделей;
 - навыками качественного анализа для принятия управленческих решений при работе с экономическими системами;
 - навыками принятия основных типов решений, которые должны принимать менеджеры применительно к вложению ограниченных средств в деятельность коммерческой организации;
 - способностью разрабатывать основные экономические параметры программы стратегического развития и организационных изменений и обеспечивать их реализацию;
 - навыками оценки потенциала предприятия, рыночных сил, воздействующих на эффективность бизнеса предприятия, направлений финансовой стратегии, воздействующих на стоимость бизнеса;
 - навыками осуществления анализа стратегии на основе современных методов и передовых научных достижений, выявления перспективных направлений научных исследований, формулировки гипотез и проведения прикладных исследований, а также моделирования процессов стратегического управления.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, приобрести общекультурные и профессиональные компетенции с учетом охватываемых видов деятельности.

Прохождение практики формирует у обучающихся следующие компетенции:

общекультурные компетенции (ОК):

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

профессиональные компетенции (ПК):

аналитическая деятельность:

- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

дополнительный набор профессиональных компетенций:

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3).

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Учебная практика) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) является неотъемлемой составной частью учебного процесса, обязательным этапом обучения по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков и предусматривается учебным планом магистерской программы (направленности (профиля)) «Финансовый анализ».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Учебная практика) входит в вариативную часть цикла ОПОП ВО Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.У.1)

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Учебной практики) составляет 6 зач. единиц, 216 академических часов, 4 недели.

№	Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1.	Очно-заочная	2	3	216	Экзамен

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса предполагает выполнение различных видов работ (в т.ч. сбор, систематизация и обработка фактических материалов профильной организации, согласно индивидуального задания на практику, и полученных результатов исследования теоретических проблем; описание объекта и предмета исследования, сбор информации, изучение отдельных аспектов деятельности профильной организации, особенностей её внешней и внутренней среды; анализ собранного материала в соответствии с поставленными задачами учебной практики; статистическая и математическая обработка информации, а затем оформление результатов прохождения учебной практики) как в структурных подразделениях Института МИРБИС, так и в сторонних профильных организациях - объектах исследования с разработкой по итогам прохождения учебной практики отчета, в котором должны быть представлены теоретическая часть исследования (методы, методики, модели и др.) и аналитическая часть, предполагающая изучение экономических, управленческих, финансовых механизмов работы объекта практики.

Содержание практики определяется руководителями на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры, основывается на дисциплинах, пройденных обучающимися, коррелируется с содержанием магистерской программы и оформляется в виде индивидуального графика, который представляет собой индивидуальное задание на практику.

В таблице 6.1. отражено содержание учебной практики по магистерской программе (направленности (профилю)) «Финансовый анализ» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

Таблица 6.1 – Содержание практики от момента получения задания студентом до промежуточного контроля (аттестационного мероприятия–экзамена) (в объёме – 216 часов)

Наименование вида учебной работы	Количество академических на виды учебных мероприятий		
	лекция	самостоятельная работа студента	экзамен
Консультация по практике, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	2	-	-
Выполнение типового задания, в т.ч.: – ознакомиться с нормативно-правовым обеспечением деятельности профильной организации; – подбор теоретических и научно-методических источников планируемой в ходе прохождения учебной практики работы, – изучение специальной литературы, – разработка теоретико-методологической базы учебной практики.	-	96	-
Выполнение индивидуального задания, в т.ч.: – определение проблем для изучения в ходе прохождения практики; – ознакомиться с применяемыми методиками финансовой аналитики; – разработка отдельных элементов краткосрочной и (или) долгосрочной финансовой политики организации по результатам проведённого финансового анализа; – проанализировать результаты проведённых исследований.	-	102	-
Подготовка и защита отчёта	-	12	4
ИТОГО (всего 216 ак.часов)	2	210	4

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института МИРБИС и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

В положениях данного совместного рабочего графика (плана) фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение учебной практики.

Работа магистрантов в период прохождения учебной практики организуется в соответствии с логикой работы над отчётом по практике: определение проблемы, объекта и предмета изучения в рамках учебной практики; формулирование цели и задач магистранта на время прохождения учебной практики в данной профильной организации; теоретический анализ литературы и исследований по поставленной проблеме, подбор необходимых источников по теме (научные отчеты, финансовая и управленческая документация и др.); формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; анализ экспериментальных данных; оформление результатов прохождения практики.

В ходе прохождения учебной практики магистранты работают с первоисточниками, данными, предоставленными профильной организацией, на базе которой проходит учебная практика, данными статистики по региону и стране в целом, а также с монографиями, авторефератами и другими научными публикациями и результатами исследований (как

отечественных, так и зарубежных), консультируются с руководителем учебной практики (как от Института «МИРБИС», так и от профильной организации).

6.1. Содержание практики

Учебная практика магистра, проходящего обучение по магистерской программе (направленности (профилю)) «Финансовый анализ», включает в себя:

1. *Подготовительный этап* (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы).

2. *Теоретический этап* учебной практики (определение круга научно-практических проблем для исследования, теоретическое обоснование планируемой в ходе практики работы, изучение специальной литературы, разработку теоретико-методологической базы; ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность организации – базы практики или объекта изучения).

3. *Аналитический этап. Этот этап включает в себя следующие подэтапы:*

3.1. Предварительный этап (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение объекта и предмета исследования, описание методики исследования).

3.2. Непосредственная реализация программы учебной практики (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для выполнения программы практики и индивидуального задания).

4. *Оформление результатов практики.*

5. *Защита отчёта по практике.*

В каждом конкретном случае программа учебной практики и индивидуальное задание могут изменяться и дополняться для каждого магистранта в зависимости от характера выполняемой работы и профильной организации, на базе которой проходит учебная практика.

Учебная практика, таким образом, может включать следующие этапы и формы текущего контроля по ним:

№	Этапы практики, работы	Трудоемкость, академ. часов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	2	Запись в ходе практики
2	Теоретический этап	96	Запись в ходе практики
3	Аналитический этап	102	Запись в ходе практики
4	Оформление результатов практики	12	Составление и оформление отчёта по практике
5	Защита отчёта по практике	4	Защита отчёта по практике
	Итого: 6 З.Е.	216	

№	Наименование этапа практики	Содержание этапа практики
1.	Подготовительный этап	На данном этапе руководителем практики от Института формулируются задания на практику для каждого обучающегося и отражаются в плане практики (Приложение 2).
2.	Теоретический этап	Определение проблем для изучения в ходе прохождения практики, подбор теоретических и научно-методических источников планируемой в ходе прохождения учебной практики работы, изучение специальной литературы, разработка теоретико-методологической базы учебной практики;

		ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность профильной организации – базы практики или объекта изучения.
3.	Аналитический этап	<p>Работа, выполняемая в период прохождения учебной практики, предполагает индивидуальный характер заданий. Возможны варианты и групповых заданий, если работа достаточно объемна и требует привлечения знаний из разных областей знаний. Это может быть наличие значимой в профессиональном, творческом плане проблемы или задачи (как правило, в виде проекта), требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения.</p> <p>Во время практики магистранты могут получать разные варианты заданий.</p> <p>Таковыми заданиями на период учебной практики могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение практической работы, отражающей специфику сферы финансового анализа, – участие в разработке критериев оценки ожидаемых результатов финансово-хозяйственной деятельности, – организация использования и демонстрация возможностей использования инструментов и методов финансового анализа в различных отраслях и сферах деятельности; – по изменению возможностей финансового анализа на предприятии и проектирования новых условий для обеспечения развития профильной организации; – участие в составлении и разработке внутренней документации профильной организации.
4.	Оформление результатов практики	<p>Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период прохождения учебной практики, в виде отчета по практике. Требования к оформлению результатов учебной практики представлены в пункте 9. Документация, предоставляемая магистрантом в Институт «МИРБИС», по окончании прохождения учебной практики включает в себя: отчет по практике; отзыв-характеристику с места практики (Приложение 5), в случае, если практика проходила не в Институте «МИРБИС».</p>
5.	Защита практики	<p>По итогам учебной практики производится проверка и оценка уровня сформированности компетенций в форме защиты отчетов по практике.</p>

6.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся для прохождения практики

Для прохождения учебной практики обучающимся необходимо:

- ознакомиться с программой и методическими рекомендациями по прохождению учебной практики, которые находятся на кафедре Экономики и менеджмента на бумажном носителе, а также на сайте Института;
- ознакомиться с формами отчетной документации по практике (дневник, отзыв от принимающей организации о прохождении практики), которые находятся на кафедре Экономики и менеджмента на бумажном носителе, а также на странице сайта Института.

Содержание задания по самостоятельной работы обучающихся на практике представлено в табл. 6.2.1.

Таблица 6.2.1 - Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Содержание задания
1	Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием. Заполнение Хода выполнения плана (графика) проведения практики. Написание раздела отчета.
2	Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Заполнение Хода выполнения плана (графика) проведения практики. Написание раздела отчета.
3	Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию. Заполнение Хода выполнения плана (графика) проведения практики. Написание раздела отчета.
4	Описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. Заполнение Хода выполнения плана (графика) проведения практики. Написание раздела отчета.
5	Управление кадрами. Информация о кадровом составе организации: должности, численность персонала, структура персонала. Заполнение Хода выполнения плана (графика) проведения практики. Написание раздела отчета.
6	Характеристика деятельности Департамента (отдела), в котором студент проходит практику: количество и название должностей, их взаимосвязь, система подчиненности. Заполнение Хода выполнения плана (графика) проведения практики. Написание раздела отчета.
7	Изучение должностных инструкции на предприятии. Заполнение Хода выполнения плана (графика) проведения практики. Написание раздела отчета.
8	Анализ положения учетной политики объекта практики. Анализ порядка документооборота внутри предприятия. Особенности применяемых методов финансового анализа. Используемые аналитические показатели и коэффициенты. Заполнение Хода выполнения плана (графика) проведения практики. Написание раздела отчета.
9	Выполнение индивидуального задания. Заполнение Хода выполнения плана (графика) проведения практики. Написание раздела отчета.
10	Согласование отчета по практике с научным руководителем от предприятия. Завершение и оформление документов учебной практики.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики обучающийся готовит индивидуальный письменный отчет.

Отчетность по итогам прохождения учебной практики включает в себя:

- отчет о практике;

- отзыв руководителя от профильной организации (в случае, если практика проходит не в Институте МИРБИС).

Отчет о прохождении учебной практики должен отражать результаты работы обучающихся, осуществленной на месте ее прохождения. Данный отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы по анализу финансово-хозяйственной деятельности профильной организации, направления совершенствования хозяйственной и финансовой деятельности профильной организации – места прохождения практики.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения учебной практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для выполнения индивидуального задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Отчет прохождения практики должен содержать:

1. Титульный лист (приложение 1).

2. Содержание. Перечень приведенных в отчете разделов, подразделов, подпунктов и их названий с указанием страниц.

3. Введение. Описывает цель и задачи, которые стоят перед обучающимся во время прохождения практики. Во введении должна быть отражена актуальность, цель, задачи, предмет и объект практики. В данном разделе также приводится краткая характеристика организации – объекта практики. Приводятся задачи, которые стоят перед предприятием/организацией/учреждением в современных условиях.

4. План (график) проведения практики и ход выполнения плана (графика) проведения учебной практики (приложения 2 и 3).

5. Основная часть. Содержит отчет о конкретно выполненной студентом-практикантом работе в период прохождения учебной практики, а также сведения о том, что нового обучающийся узнал на практике, какие встречались трудности в практическом применении знаний по различным вопросам программы учебной практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету, плану практики и индивидуальному заданию, в соответствии со спецификой работы.

6. Заключение. Обучающийся делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия, учреждения). Заключение представляет собой обобщение итогов учебной практики, раскрывает положительное и имеющиеся проблемы, недостатки системы финансовой аналитики в организации.

7. Литература. Приводится список использованных источников, включая нормативные акты, стандарты организации (предприятия, учреждения), методические указания.

8. Приложения. Содержат документацию (формы, бланки, схемы, графики и т.д.), которую студент-практикант подбирает, изучает и разрабатывает в ходе прохождения учебной практики и при написании отчета. Приложения к отчету обязательно должны быть увязаны с текстом. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами.

В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой учебной практики и индивидуальным заданием. Задание выполняется на основе лично проведенных исследований, выполненных расчетов, фактических материалов и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов. Анализ материалов и сделанные выводы практиканта должны носить самостоятельный характер.

Отчет должен включать диаграммы, схемы, графики, которые именуются рисунками, а также таблицы и копии необходимых документов. Все таблицы в тексте нумеруются сквозной нумерацией и должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица». Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения. Таблицы и рисунки следует помещать после первого

упоминания о них в тексте отчета. По мере освещения материала необходимо делать ссылки на источники данных, информации и приложения.

Отчет подписывается обучающимся на последней странице, сдается в деканат и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет проверяется научными руководителями, которые делают запись о допуске (или не допуске) к его защите.

Требования к оформлению отчета о практике

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с Методическими указаниями по оформлению курсовых работ, междисциплинарных курсовых проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ.

Объем отчета составляет 20-40 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено. При этом необходимо помнить, что в Приложениях не следует помещать материал, являющийся основным для подтверждения выводов, полученных по итогам профессиональной практической деятельности на практике. Невыполнение требований к оформлению отчета, включая его минимальный и максимальный объем, может привести к снижению итоговой оценки по результатам учебной практики магистра.

Аттестация по итогам учебной практики. По итогам учебной практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

- отзыв от принимающей организации о прохождении практики;
- отчет.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру Экономики и менеджмента и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы обучающегося на практике, учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

- оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру финансов, учета и анализа, оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру финансов, учета и анализа отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру финансов, учета и анализа отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившего программу практики, или

получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Накопление материалов для отчета по практике студент осуществляет в течение всей практики.

Критерии оценивания практики – 100 баллов:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- наличие презентации и подтверждающих материалов.

Требования к презентации итогов практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность;

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики	учебная практика		
Наименование практика	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
По направлению подготовки	38.04.01 "Экономика"		
Профиль	Финансовый анализ		
Способ проведения практики	стационарная		
Кафедра -разработчик	Экономики и менеджмента		
Объем практики	6 ЗЕ	216 академических часов	4 недели

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Прохождение практики формирует у обучающихся следующие компетенции:

общекультурные компетенции (ОК):

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

профессиональные компетенции (ПК):

аналитическая деятельность:

- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

дополнительный набор профессиональных компетенций:

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
-

8.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	ОК-2	ОК-3	ПК-1	ПК-3	ПК-8	ПК-12
Знать	- финансово-экономические проблемы, попадающие в фокус профессиональной деятельности	- новые методы финансовой аналитики, с использованием которой выполняются расчёты на основании первичной документации	-современные методы финансового количественного анализа, сложившиеся в аналитической зарубежной практике, а также адаптированные и разработанные российскими исследователями и практиками	-современные методы финансового количественного анализа, применимые к российской организации	- методы анализа эффекта, эффективности и результативности деятельности хозяйствующего субъекта	- основы экономической теории, базовые модели и концепции экономики и финансов
Уметь	- системно мыслить, выявлять финансово-экономический смысл и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности	- четко и внятно излагать свои мысли и докладывать результаты проведенного исследования, аргументировано обосновать свою позицию, отвечать на вопросы.	- выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	- составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	-готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	-разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

Владеть	- способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности.	- новыми методами финансовой аналитики, с использованием которых выполнены расчёты на основании первичной документации, отчётности организации, составлением таблиц, графиков, диаграмм	- Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	-Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	- способностью разрабатывать основные экономические параметры программы стратегического развития и организационных изменений и обеспечивать их реализацию	-способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
Этапы формирования:	1,2,3,4	1,4,5	5	2,5	1,2,5	2,3,4,5
Оценочные средства	1,2,3,4	1,4,5	Отчет	2,3,4	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5

8.3. Этапы формирования компетенций

1. Подготовительный этап
2. Теоретический этап
3. Аналитический этап
4. Оформление результатов практики
5. Защита практики

8.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же шкал оценивания

Уровень сформированности компетенции	Этап текущего контроля					Этап промежуточной аттестации (зачет с оценкой)
	Критерии для определения уровня сформированности компетенции					
	Собеседование с руководителем практики от предприятия	Заполненное индивидуальное задание на практику	Отчет обучающегося (Ознакомительный этап практики)	Отчет обучающегося (Производственный этап практик)	Письменный отчет. Презентация по отчету.	Критерии для определения уровня сформированности компетенции
Высокий	Зачтено	86-100 бал.	«отлично»	«отлично»	4-5 балла	«отлично»
Продвинутый	Зачтено	71-85 бал.	«хорошо»	«хорошо»	3-4 балла	«хорошо»
Пороговый	Зачтено	56-70 бал.	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»	3 балла	«удовлетворительно»
Ниже порогового	Зачтено	55 и ниже балл.	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	2 балла	«неудовлетворительно»

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты, отраженные в таблице:

Предмет оценивания	Показатели и критерии оценивания
<p>Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)</p>	<p>Умение системно мыслить, выявлять финансово-экономический смысл и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности.</p> <p>Владение способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности.</p> <p>Оценка достаточности формируемой в организации информационной базы, выявление проблемных участков, формулирование предложений по их устранению. Наличие в отчёте, составленном студентом по результатам прохождения практики, результатов расчета специальных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих особенности финансово-экономической деятельности организации – объекта практики.</p>
<p>Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)</p>	<p>Наличие в отчёте, составленном студентом по результатам прохождения практики, описания вариантов использования новых методов финансовой аналитики, с использованием которых выполнены расчёты на основании первичной документации, отчётности организации, составленных магистрантом таблиц, графиков, диаграмм и т.п.</p> <p>Выполненные на основании собранных в организации исходных данных расчеты, обосновывающие параметры деятельности организации в предстоящий (плановый) период, в соответствии с принятыми в организации стандартами финансовой работы.</p> <p>Способность четко и внятно излагать свои мысли и докладывать результаты проведенного исследования.</p> <p>Способность аргументировано обосновать свою позицию.</p> <p>Способность отвечать на вопросы.</p>
<p>Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)</p>	<p>Наличие проблемного, аналитического и комплексного подхода в использовании теоретических и практических знаний и навыков в области финансового анализа.</p>

Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3)	Самостоятельный характер выполненных в ходе практики работ. Своевременное и качественное выполнение задания и плана практики. Качество разработанных документов, сформулированных выводов и рекомендаций.
Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8)	Наличие в отчёте, составленном студентом по результатам прохождения практики, аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и финансовой стратегии и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне, с использованием которых выполнены расчёты на основании первичной документации, отчётности организации, составленных магистрантом таблиц, графиков, диаграмм и т.п.
Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12)	Своевременное и качественное составление отчета по практике. Способность аргументировано обосновать свою позицию. Способность отвечать на вопросы.

8.4.1 Перечень оценочных средств сформированности компетенции

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4
1.	Организационные мероприятия. Прохождение собеседования	Выявление способностей, предпочтений и интересов обучающегося для прохождения практики. Составление резюме и собеседование на предприятиях.	Собеседование с руководителем практики от предприятия
2.	Подготовительный этап практики	Собрание с обучающимися: определение сроков практики, инструктаж по технике безопасности. Распределение обучающихся по местам практики. Ознакомление обучающихся с требованиями, предъявляемые к оформлению документации.	Заполненное индивидуальное задание на практику
3.	Теоретический этап	Изучение техники безопасности предприятия. Изучение инструктивных и методических материалов. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика.	Отчет обучающегося
4.	Аналитический этап	Приобретение практических навыков работы в организации, в соответствии с занимаемой должностью	Отчет обучающегося

5.	Итоговый этап практики	Систематизация собранного материала во время прохождения практики, согласно требованиям и структуре отчета. Подготовка отчета - защита практики	Письменный отчет. Презентация по отчету. Защита практики
----	------------------------	---	--

8.4.2. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

При освещении оценочных средств по предмету преподаватель оценивает степень сформированности у обучающихся необходимых компетенций по следующей уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Клариным:

1 уровень - Знание

Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Студент: знает (запоминает и воспроизводит) употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

2 уровень - Понимание

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.

Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

3 уровень - Применение

Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Студент: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

4 уровень - Анализ

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Студент: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

5 уровень - Синтез

Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Студент: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

6 уровень - Оценка

Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.). Суждения студента должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, преподавателем.

Работы/ответы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

Оценка устных ответов.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

– Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

– Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

– Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

– Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

– Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
 - Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
 - Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
 - Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
 - Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
 - Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
 - Отвечает неполно на вопросы преподавателя (пуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
 - Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:
- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
 - не делает выводов и обобщений.
 - не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
 - имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
 - при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка письменных работ (Отчётов по практике)

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;
- объем ЗУВов составляет 86-100% содержания.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов;
- объем ЗУВов составляет 71-85% содержания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;
- допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- допустил не более трех негрубых ошибок;
- одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;
- владеет ЗУВами в объеме 56-70% содержания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;
- или если правильно выполнил менее половины работы;
- объем ЗУВов учащегося менее 56% содержания.

Показатели для оценки устного ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

№	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания
1.	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-8. ПК-12	Неудовлетворительно Менее 55 баллов
2	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-8. ПК-12	Удовлетворительно 56-70 баллов
3	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-12	Хорошо 71-85 баллов
4	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-12	Отлично 86-100 баллов

8.5. Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Компетенции	Оценочные средства	
1	- Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); - Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);	1 этап формирования компетенции	Собеседование с руководителем практики от предприятия Заполненное индивидуальное задание на практику

	-Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1).	2 и 3 этапы формирования компетенции	Письменный отчет
2	-Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3); -Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8). -Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12)	2, 3 и 4 этапы формирования компетенции 4 и 5 этапы формирования компетенции	Ход выполнения плана (графика) проведения практики Письменный отчет

8.5.1 Задания для аттестации

Текущий контроль знаний проводится в виде опроса по результатам выполнения заданий.

Аттестация проводится в виде письменного отчета. Целью является проверить усвоение изученного материала.

- общая характеристика предприятия;
- организационная структура управления (схема и ее анализ);
- характеристика персонала организации;
- основные технико-экономические показатели деятельности предприятия за последние три года.

8.5.2 Задания для итогового контроля

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме экзамена. В ходе экзамена обучающиеся защищают отчет по практике. Дата и время экзамена устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Все выставленные баллы за семестр переносятся в зачетно- экзаменационную ведомость, суммируются и заносятся в графу «Сумма баллов». На основании таблицы суммарный балл переводится в 5-балльную оценку и заносится в графу «Оценка по 5-ой шкале».

Шкала перевода балльно-рейтинговой оценки обучающихся в пятибалльную шкалу

Оценка по 5-ой шкале	Рейтинговая оценка
«отлично»	больше или равна 86 %
«хорошо»	71 – 85 %
«удовлетворительно»	56 – 70 %
«неудовлетворительно»	меньше или равно 55 %

8.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

8.6.1 Сводный перечень обобщенных критериев оценки разных форм контроля

По итогам учебной практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

- отзыв от профильной организации о прохождении практики (при условии, что практика проходила вне Института МИРБИС);
- письменный отчет.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру Экономики и менеджмента и фактической защиты отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру Экономики и менеджмента, оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

– оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру Экономики и менеджмента отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

– оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру Экономики и менеджмента отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

– оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Накопление материалов для отчета о практике обучающийся осуществляет в течение всей практики.

Критерии оценивания практики – 100 баллов:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и

энциклопедической литературы;

- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность,

ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);

▪ соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста);

- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- наличие презентации и подтверждающих материалов.

Требования к презентации итогов практики:

▪ полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность;

8.6.2. Средства оценивания для промежуточной и текущей аттестации

Любое оценивание, проводимое в форме устного опроса, позволяет оценить знания и кругозор обучающийся, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя в процессе непосредственного контакта, создавая условия для его неформального общения с обучающимся. Важные воспитательные аспекты устного опроса: нравственный, дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

1. Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс] / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 471 с. – ISBN 978-5-238-01690-0. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115187](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115187).
2. Ефимова, О. В. Финансовый анализ : современный инструментарий для принятия экономических решений / О. В. Ефимова. – М. : Омега-Л, 2014. - 348 с. – (Высшее финансовое образование). – ISBN 978-5-370-03191-5.

9.2. Дополнительная литература

3. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебник / Т. У. Турманидзе. – М. : Юнити-Дана, 2013. – 289 с. – ISBN 978-5-238-02358-8. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963).
4. Кузнецов, Б. Т. Математические методы финансового анализа [Электронный ресурс] / Б. Т. Кузнецов. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 159 с. – ISBN 5-238-00977-1. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114720](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114720).
5. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 583 с. – ISBN 978-5-238-01178-3. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>.
- 6.

9.3. Периодические издания

1. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : журн. – М. : Финпресс. - Режим доступа : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18826>.
2. Финансовая аналитика [Электронный ресурс] : проблемы и решения : науч.-практ. и информ.-аналит. сб. / ред. совет : М. В. Грачева [и др.] ; гл. ред. Ю. А. Кузнецов. – М. : Финансы и кредит. – ISSN 2311-8768. – Режим доступа : [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru).
3. Финансовый бизнес [Электронный ресурс] : аналит. журн. / гл. ред. Ю. И. Фединский. – М. : Анкил. – ISSN 0869-8589. – Режим доступа : [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru).
4. Финансы [Электронный ресурс] : теорет. и науч.-практ. журн. / М-во финансов РФ [и др.]. – М. : Финансы. – Режим доступа : [//dlib.eastview.com/browse/publication/19030](http://dlib.eastview.com/browse/publication/19030).

9.4. Перечень учебно-методической документации по практике

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

9.5. Перечень информационных справочных систем

1. "Консультант+" - информационно-правовое обеспечение. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн". – Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/>

9.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Журнал: <http://www.top-manager.ru/>
2. Библиотека рыночной экономики: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
5. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>

6. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru/>
8. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
9. Сайт о менеджменте качества: <http://quality.eup.ru/>
10. Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru/>
11. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>
12. Официальный сайт компании Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru/>
13. Информационно-правовой портал компании Гарант: <http://www.garant.ru/>
14. Официальный сайт компании Head Hunter: <http://www.hh.ru/>
15. Официальный сайт компании HR-менеджмент: <http://www.hrm.ru/>
16. Сайт сообщества HR-менеджеров: <http://www.hr-portal.ru/>
17. Сайт журнала управление персоналом: www.top-personal.ru/

10. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для реализации учебной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Кроме того в состав материально-технического обеспечения учебной практики могут быть включены:

- Технологическое оборудование профильной организации;
- Компьютерное оборудование кафедры Экономики и менеджмента Института МИРБИС;
- Ресурсы ИБЦ Института МИРБИС;
- Ресурсы Научного центра им. Р.А. Белоусова Института МИРБИС;
- Аудитории для проведения консультаций и внеаудиторной работы Института МИРБИС;
- ЭВМ и программное обеспечение, включая доступ к Интернету.



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС»
(Институт)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(Ф. И. О. полностью)

Направление подготовки (специализация/профиль) _____

Место проведения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф. И. О. полностью, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф. И. О. полностью, должность)

Отчет по практике защищен с оценкой
« _____ »

(Ф.И.О. полностью, должность)

(Ф.И.О. полностью, должность)

(Ф.И.О. полностью, должность)

_____ 201__ г.

Москва, 201__

План (график) проведения практики

№ п/п	Рабочее место практиканта, методические указания руководителя практики от Института	Продолжительность, дней
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Руководитель практики от
профильной организации
МП (*печать*)

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Руководитель практики от
Института МИРБИС

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Обучающийся-практикант

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

«_____» _____ 201__г.

Ход выполнения плана (графика) проведения практики

№ п/п	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Рекомендуемая _____ оценка _____ за _____ практику:

Рекомендации и замечания руководителя практики от Института МИРБИС:

_____ Рекомендуемая _____ оценка _____ за _____ практику:

Руководитель практики
от профильной организации
МП (печать)

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от Института МИРБИС

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

Обучающийся-практикант

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС»
(Институт)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Обучающийся _____ группа _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от Института МИРБИС _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Контактный телефон руководителя _____

E-mail руководителя _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной предприятия _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Контактный телефон (предприятия, организации) _____

E-mail предприятия, организации _____

Перечень теоретических вопросов, подлежащих разработке _____

Перечень практических задач _____

Перечень графического материала _____

Дата выдачи задания « _____ » _____ 201__ г.

Руководитель от Института _____
МИРБИС (подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись обучающегося)

Согласовано содержание
и планируемые результаты
практики
Руководитель от профильной
организации _____
(подпись)

Задание согласовано с
руководителем профильной
организации _____
(подпись обучающегося)

Отзыв – характеристика

Сообщаем, что обучающийся ___¹ курса _____² формы обучения Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) _____³ прошел(ла) _____ учебной _____ практику _____⁴ в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Практика была организована в соответствии с разработанной Институтом МИРБИС программой.

За время прохождения практики обучающийся _____⁵ показал(а) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные в Институте МИРБИС знания для решения поставленных практических задач.

Оценка деловых и профессиональных качеств обучающегося-практиканта

№ п/п	Деловые и профессиональные качества практиканта	Оценка ⁶
1.	Аналитические способности, умение использовать информацию	
2.	Уровень языковой подготовки. Использование иностранных языков в ходе практики	
3.	Уровень владения персональным компьютером, умение работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
4.	Нацеленность на карьерный рост, профессиональное развитие и саморазвитие	
5.	Ответственность при выполнении служебных заданий	
6.	Уровень профессиональной общетеоретической подготовки	
7.	Способность осуществлять деловое общение, умение ясно и точно излагать мысли	
8.	Организованность в работе	
9.	Оперативность в работе	
10.	Организаторские способности или управленческие качества	
11.	Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи. Проявление творческого подхода и инициативности	
12.	Умение планировать работу	
13.	Соблюдение трудовой дисциплины	
14.	Умение работать с документами	

¹ Указать на каком курсе обучаются

² Возможные варианты: очной, заочной

³ Указать фамилию, имя, отчество обучающегося полностью

⁴ Указать наименование учреждения, организации

⁵ Указать фамилию, инициалы обучающегося

⁶ Критерии оценки: 0 – не представилась возможность оценить; 1 – неприемлемо низкий уровень; 2 – низкий уровень; 3 – приемлемый уровень; 4 – высокий уровень; 5 – очень высокий уровень.

Оценка основных черт характера и личностных качеств обучающегося-практиканта применительно к его будущей профессиональной деятельности

№ п/п	Основные черты характера и личностные качества	Оценка ⁷
1.	Способность к адаптации	
2.	Способность работать в коллективе, команде	
3.	Самокритичность	
4.	Коммуникабельность	
5.	Стрессоустойчивость	
6.	Воспитание, поведение и общая культура	

Дополнительные комментарии:

.....

.....

.....

Программа практики выполнена полностью.

Рекомендую к рассмотрению в качестве потенциального кандидата на постоянную работу Да Нет

*Руководитель профильной
организации*
МП

подпись

Инициалы, Фамилия

⁷Критерии оценки: 0 – не представилась возможность оценить; 1 – неприемлемо низкий уровень; 2 – низкий уровень; 3 – приемлемый уровень; 4 – высокий уровень; 5 – очень высокий уровень.

Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета по практике

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики и приобретенные компетенции (знания, умения, навыки). В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые результаты. Обучающийся должен дать свои выводы и конкретные предложения по каждому разделу работы, а также свое заключение о ходе практики и предложения по ее улучшению. Отчет может иллюстрироваться рисунками, фотоснимками, диаграммами, таблицами и т.п.

Отчет по практике выполняется в виде пояснительной записки и должен содержать не менее 10 -15 листов формата А 4 машинописного текста. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные основной и дополнительной программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант.

Отчет должен содержать следующие элементы и основные разделы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- индивидуальное задание на учебную практику;
- план (график) проведения практики и ход выполнения плана (графика) проведения практики;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Во введении указывается:

- цель, место и время прохождения практики (недель)
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

План (график) проведения и Ход выполнения практики (приложение 2, 3):

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении учебной практики, обучающийся-практикант отражает в ходе выполнения плана практики, который содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения учебной практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры;
- по окончании практики ход выполнения практики подписывается руководителем практики от профильной организации/предприятия.

В основную часть отчета необходимо включить:

- 1) общую характеристику предприятия:

- полное наименование, организационно-правовая форма, дата создания, краткая история развития;
 - основные направления деятельности;
 - система управления организацией, структура и компетенция органов управления;
 - положение организации/предприятия в отрасли, основные виды продукции, показатели по производству и реализации;
- 2) описание организации работы в процессе практики;
 - 3) описание выполненной работы по разделам программы практики;
 - 4) описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
 - 5) указание на затруднения, которые возникли при прохождении практики
 - 6) изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных обучающимся-практикантом в период практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.
- выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации или ее отдельных элементов.

Список литературы. Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета.

Сведения об использованных источниках даются в соответствии с требованиями ГОСТа. При оформлении списка использованных источников должна соблюдаться следующая последовательность:

- нормативно-правовые акты;
- монографии, учебники и учебные пособия;
- статьи информационно-публицистического и научного характера;
- сайты сети Интернет.

Приложение.

Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях.

Приложения могут включать: образцы форм документов организации, результаты расчетов, заполненные таблицы.

Каждое приложение начинается с чистого листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение 1», его порядкового номера (без знака №).

Ниже посередине указывается тематический заголовок приложения, раскрывающий его содержание.

Текстовый материал должен быть проиллюстрирован схемами, таблицами, рисунками.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с «Методическими указаниями по оформлению курсовых работ, междисциплинарных курсовых проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ».

Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде в папке.