



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСШАЯ
ШКОЛА БИЗНЕСА «МИРБИС» (ИНСТИТУТ)»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.В. Соломатин

« ____ » _____ 2017г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики:

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Тип практики:

ПРЕДДИПЛОМНАЯ

по направлению подготовки **38.03.01 ЭКОНОМИКА**

«Корпоративные финансы»

Уровень: **бакалавриат**

форма обучения: **заочная**

Принят на заседании Учебно-методического Совета
Института МИРБИС

Протокол № _____ « ____ » _____ 2017г.

Рекомендован на заседании кафедры _____

Протокол № _____ « ____ » _____ 2017г.

Обновлен на заседании кафедры:

Протокол № _____ « ____ » _____ 2018г.

Протокол № _____ « ____ » _____ 2019г.

Протокол № _____ « ____ » _____ 2020г.

Москва 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, тип, способ, формы и место проведения практики	3
2. Цели преддипломной практики	4
3. Задачи преддипломной практики	4
4. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики.....	5
5. Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы	23
6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	23
7. Содержание практики	23
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении преддипломной практики	25
9. Формы отчетности по практике	26
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики	30
11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся во время преддипломной практики.....	32
12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.....	36
13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	37
Приложение 1. Форма титульного листа	62
Приложение 2. Форма плана практики	63
Приложение 3. Ход выполнения плана практики	64
Приложение 4. Индивидуальное задание	65
Приложение 5. Форма отзыва-характеристики	66
Приложение 6	68
Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета по практике	68

1. Вид практики, тип, способ, формы и место проведения практики

Вид практики:

- Преддипломная.

Тип практики:

- Для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ проведения практики:

- Стационарная, выездная.

Форма проведения практики:

- Непрерывно - путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практик, предусмотренной ОПОП ВО.

Базами преддипломной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» также могут выступать:

- экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы российских, международных и иностранных компаний и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные, инвестиционные и страховые российские и международные организации и компании;
- консалтинговые, аудиторские, инжиниринговые, лизинговые и другие организации;
- органы федеральной, региональной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные национальные и международные научно-исследовательские институты и организации, занимающиеся проблемами корпоративных финансов.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Институтом МИРБИС и соответствующими предприятиями. В договоре Институт МИРБИС и предприятие оговаривают все вопросы, касающиеся

проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и предприятия. Сроки практики утверждаются на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения преддипломной практики должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

2. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Корпоративные финансы» являются:

- сбор материала по утвержденной кафедрой теме для подготовки выпускной квалификационной работы;
- проверка готовности будущих выпускников к самостоятельной трудовой деятельности.

3. Задачи преддипломной практики

Для осуществления этих целей должны быть реализованы следующие задачи:

- Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения.
- Изучение организационной структуры предприятия и действующей на нем системы управления.
- Ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.
- Изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических и институциональных процессов.

- Освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров технологических процессов.
- Принятие участия в конкретном производственном процессе или исследовании.
- Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.
- Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
- Сбор материалов по индивидуальному заданию, выданному руководителем ВКР.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики

Данная практика проводится на последнем курсе обучения, когда студент приобрел профессиональные компетенции, поэтому основная направленность данного вида учебной деятельности носит итоговый характер, демонстрирующий готовность выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также информационный, позволяющий осуществлять сбор необходимого материала для составления ВКР.

В ходе преддипломной практики в соответствии с ФГОС ВО формируются общекультурные (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9), общепрофессиональные (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4), профессиональные компетенции (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11) и дополнительный набор профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2).

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<i>Знать:</i> - основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах; - основные направления философии

		<p>и различия взглядов разных философских школ на экономические проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления и проблематику современной философии. <p><i>Уметь;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрывать смысл выдвигаемых идей; - представлять рассматриваемые философские проблемы в развитии; - отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания на которых строится мировоззренческая позиция; <p>провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме.</p> <p><i>Владеть;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с философскими источниками и критической литературой; - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социо-гуманитарных проблем и конкретных философских позиций - приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей и концепций.
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; - основные события и процессы отечественной истории в контексте развития предпринимательства в России; <p><i>Уметь;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы периодизации и анализа этапов исторического развития общества. - критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; - применять общенаучные методы для оценки исторической информации; - анализировать закономерности исторического развития общества для формирования своих культурно-ценностных ориентиров, патриотизма и гражданской позиции; - анализировать и формулировать основные проблемы, связанные с формированием финансовых ресурсов хозяйствующего субъекта, их

		<p>распределением по направлениям деятельности и использования.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; - навыками определения места человека в историческом процессе и политической организации общества; - навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России, в т.ч. в сфере ведения предпринимательской деятельности.
ОК-3	Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, концепцию изменения ценности денег во времени); - основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - сущность и составные части доходов и расходов организации, источники и способы оптимизации расходов и прибыли хозяйствующих субъектов; - основы ценообразования на рынках товаров и услуг; условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; - состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства (валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт, национальный доход, личный доход); - значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее

		<p>осуществления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы российской налоговой системы; - основы управления рисками (основные виды рисков, методы идентификации, измерения и оценки рисков; методы управления рисками); <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений; - формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий; - решать типичные задачи, связанные с финансовым планированием и бюджетированием; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения; - навыками микро- и макроэкономического анализа и моделирования; - методами оценки и анализа доходов и расходов организации, целесообразности и эффективности использования тех или иных источников и способов оптимизации финансовой системы хозяйствующих субъектов; - навыками расчёта прямых и косвенных налогов, уплачиваемых организацией; - методами финансового планирования; - методами оценки и управления рисками
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иноязычной культуры; - основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка;

		<ul style="list-style-type: none"> - поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка; - правила речевого этикета в бытовой, учебно-социальной, профессиональной и деловой сферах общения; алгоритм обработки текстовой информации. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения; - понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; - самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); - писать рефераты, делать сообщения, доклады по изучаемым темам; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; - различными способами вербальной и невербальной коммуникации; - навыками коммуникации в родной и иноязычной среде.
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; - механизм работы в коллективе и кооперации с коллегами. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; - работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия.

		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; - в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><i>Знать;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - права, свободы и обязанности человека и гражданина; - организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; - основные положения и нормы конституционного, гражданского, финансового, трудового, административного и уголовного права; - правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах деятельности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые знания в различных сферах деятельности; применять нормы права в профессиональной деятельности. <i>Владеть;</i> - навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности; - навыками реализации и защиты своих прав; - навыками применения основных положений нормативных правовых актов в профессиональной сфере.
ОК-7	Способность самоорганизации самообразованию	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования; - основные закономерности взаимодействия общества и природы; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; - самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач;

		<p>- давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; - навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей; - способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; - навыками использования творческого потенциала для управления процессами в профессиональной деятельности.
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные средства и методы физического воспитания. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> - методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики; - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них; - анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи; - теоретические основы безопасности жизнедеятельности при чрезвычайных ситуациях (ЧС); - возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; - правовые, нормативно-технические и

		<p>организационные основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; - принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; - распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; - - оказывать первую помощь пострадавшим. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; - способами принятия решений по целесообразным действиям в ЧС; - приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; - инструментами выбора методов защиты от вредных и опасных факторов ЧС; - основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; - навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; - приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.
ОПК-1	<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности развития научно-технического прогресса (НТП); - основные требования информационной безопасности; - основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности; - общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации; - современное состояние и тенденции развития технических и программных средств автоматизации и компьютеризации в области сопровождения, разработки и принятия финансовых решений. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи

		<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять математический аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности; - использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ в рамках профессиональной деятельности; - понимать и решать профессиональные задачи в области управления научно-исследовательской и производственной деятельностью в соответствии с профилем деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - основными методами теоретического и экспериментального исследования; - навыками применения стандартных программных средств; - навыками работы на ЭВМ с профессиональными прикладными программами для получения учётных, финансовых и других документов; - навыками работы со средствами обработки документов и устройствами их сопряжения с компьютером как средством обработки и управления информацией.
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора и обработки данных для решения профессиональных задач; - современные технические средства и технологии для решения аналитических задач; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку данных для решения профессиональных задач; - применять современные информационные технологии для решения аналитических задач. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обобщать информацию, ставить цель и выбирать пути её достижения; - современными техническими средствами и информационными технологиями;

		- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различные типы экономических данных, формируемых хозяйствующими субъектами в соответствии со спецификой их деятельности; - сущность и содержание инструментальных средств для обработки экономических данных в зависимости от специфики поставленной задачи. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять те или иные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методами анализа результатов экономических расчетов; - инструментами обоснования выводов, полученных в результате расчётов.
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий их принятия, навыками оценки эффективности принятых решений; - навыками распределения ответственности за разработку и принятие тех или иных организационно-управленческих решений.
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - типы исходных данных, необходимых

	<p>данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>для расчета различных экономических и социально-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и порядок расчета различных экономических и социально-экономических показателей. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные инструменты и способы сбора, регистрации, накопления и анализа исходных данных, необходимых для расчета различных экономических и социально-экономических показателей; - применять соответствующие имеющемуся заданию методы расчета тех или иных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - интерпретировать полученные в ходе расчета экономических и социально-экономических показателей результаты, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов; - навыками использования различных экономических и социально-экономических показателей, способных характеризовать деятельность хозяйствующих субъектов; - инструментами подбора и анализа различных исходных данных, собираемых для расчета экономических и социально-экономических показателей в целях формирования характеристики деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-2	<p>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила проведения расчетов агрегированных показателей финансово-экономической, социально-экономической, бюджетной и кредитной сфер; - основные нормативно-правовые акты, учёт которых необходим при проведении расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих в различных ситуациях деятельность хозяйствующих субъектов; - основные типовые методики оценки

		<p>экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять положения различных нормативно-правовых актов при проведении оценки деятельности хозяйствующих субъектов; - на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели, необходимые для формирования характеристик и оценок деятельности организации; - подбирать и рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, способные отразить эффективность деятельности хозяйствующих субъектов. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов при расчетах экономических и социально-экономических показателей; - способностью использовать результаты расчетов различных показателей для оценки деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - многообразие экономических процессов и явлений, происходящих в современном мире; - основные стандартные теоретические и эконометрические модели, используемые в профессиональной деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать с использованием профессиональной терминологии основные экономические процессы и явления; - строить стандартные теоретические и эконометрические модели; - анализировать и содержательно интерпретировать полученные по итогам моделирования результатов для решения поставленных профессиональных задач, <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различными способами описания экономических процессов и явлений; - способностью анализировать и содержательно интерпретировать полученные в результате применения

		стандартных теоретических и эконометрических моделей результаты.
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники финансовой, бухгалтерской и иной информации; - виды информации, содержащейся в различных формах отчетности предприятий различных форм собственности; - методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - основные виды управленческих решений, которые возможно сформировать на основе сбора, накопления и анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений; - интерпретировать результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности для целей обоснования, разработки и принятия управленческих решений. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования знаний в области корпоративных финансов в своей практической деятельности при принятии управленческих решений; - методикой анализа различной информации, содержащейся в отчетности; навыками проведения анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и интерпретации его результатов для разработки и принятия управленческих решений.
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные инструменты и методы выявления тенденции изменения социально-экономических показателей; - методы анализа данных отечественной

	<p>явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; <i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать необходимую информацию по проблемам корпоративных финансов для решения поставленных задач в профессиональной деятельности; - самостоятельно проводить исследования в профессиональной деятельности, осуществлять поиск необходимого материала отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, анализировать собранную информацию, используя современный математический инструментарий, для выявления сложившихся тенденций изменения социально-экономических показателей для решения экономических задач; - используя основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, принимать решения по совершенствованию профессиональной деятельности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; - способностью анализировать данные отечественной и зарубежной статистики, выявлять тенденции изменения экономических показателей; - способностью анализировать и содержательно аргументировать полученные результаты, прогнозировать развитие экономических процессов в профессиональной деятельности; - способностью представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, отчета, доклада.
ПК-7	<p>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные доступные отечественные и зарубежные источники информации; - инструменты сбора и анализа количественных и качественных данных, получаемых из различных (как отечественных, так и зарубежных) источников; - особенности процесса подготовки

		<p>информационного обзора и/или аналитического отчета.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать отечественные и зарубежные источники информации для решения поставленных профессиональных задач; - применять различные инструменты сбора, систематизации, обработки и методы анализа данных; - готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать отечественные и зарубежные источники информации для решения поставленных задач информационного, аналитического и др. характера; - способностью собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила проведения расчетов агрегированных показателей с использованием современных технических средств; - современные технические средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности; - способы решения аналитических задач с использованием профессиональных компьютерных программ; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимые для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; - находить оптимальный вариант использования профессиональных компьютерных программ для решения задач профессиональной деятельности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами решения аналитических и исследовательских задач с применением современных технических средств и информационных технологий.
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы управления персоналом; - прогнозирование и определение

	проекта	<p>потребности в персонале;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ кадрового потенциала группы, отдельного работника; - процесс планирования и оптимизации структуры рабочей группы; - методы формирования групповых и межличностных отношений; <p>основы мотивации и методы стимулирования труда малой группы в рамках экономического проекта;</p> <p>основы научной организации и нормирования труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы исследования по всему кругу вопросов в своей профессиональной области и методы анализа их результатов в контексте целей и задач экономического проекта. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять функции, полномочия и ответственность на основе мотивации работников; - рассчитывать численность и профессиональный состав малой группы, создаваемой для реализации конкретного экономического проекта; - составлять карты компетенций, должностные инструкции; - формировать бюджет затрат на проектную группу и контролировать его исполнение; - разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки членов малой рабочей группы; - проводить оценку экономической и социальной эффективности экономических проектов. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры кадров; - навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда; - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; - основами формирования систем мотивации и оплаты труда; - способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования
--	---------	--

		команды.
ПК-10	Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды информационных ресурса общества как экономической категории; - основные понятия информационных систем; - основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности; - принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности; <p>основные программные продукты, используемые в социально-экономических системах.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с программными продуктами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; - интерпретировать и использовать результаты обработки информации экономико-ориентированными программными продуктами. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; - основами автоматизации процессов решения экономических задач; основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-	<p><i>Знать;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности влияния макро- и микро-экономической среды на принятие управленческих решений; - теорию принятия управленческих решений для оценки экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; - критерии социально-экономической эффективности деятельности

	экономических последствий	<p>хозяйствующего субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы идентификации, оценки и управления рисками; <p><i>Уметь;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений; - разработать и обосновать предложения по совершенствованию предлагаемых управленческих решений с учетом критериев эффективности, рисков и возможных последствий их принятия; - формулировать и определять пути воздействия управленческих решений на финансово-экономическую деятельность хозяйствующего субъекта. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; - методологией оценки рисков, основы социально-экономического прогнозирования и моделирования деятельности, оценки влияния принятия тех или иных управленческих решений на достижение стратегических задач.
--	---------------------------	--

5. Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и входит в раздел «Б.2 Практики» подраздел Б2.П.2 «Преддипломная» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Преддипломная практика является базой для написания выпускной квалификационной работы и проходит после завершения теоретического обучения.

6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов; время проведения - 5 курс 9-й семестр, продолжительность - 2 недели.

7. Содержание практики

Преддипломная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере финансовой, экономической деятельности предприятий и организаций любых форм собственности и для написания бакалаврской работы.

Содержание практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с рекомендациями (требованиями) ФГОС ВО, общей характеристикой образовательной программы, учебным планом образовательной программы, с учетом целей и задач практики, а также специфики деятельности предприятия (учреждения, организации), в которых студенты проходят практику.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы - 108 часов, 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<p>1 этап. Проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с этапами и сроками прохождения практики; целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики; - с заданием на практику и указаниями по его выполнению; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения зачета. <p>2 Этап. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.</p>	18	Ознакомление с программой практики, правилами внутреннего распорядка, включая инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания на преддипломную практику
2.	Производственный этап	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала	40	Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в ходе выполнения практики и отчете по практике
3.	Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	40	Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в ходе выполнения практики и отчете по практике
4.	Отчетный этап	Сдача отчета по практике, отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	10	Экзамен
	Итого:		108	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении преддипломной практики

В процессе организации и проведения преддипломной практики руководителями практики от Института МИРБИС применяются современные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Для ознакомительных лекций и инструктажа используются мультимедийные технологии в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем либо выделить большее количество времени на ответы на вопросы и индивидуальную работу с обучаемыми.

Дистанционная форма консультаций и текущего контроля во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета осуществляется с использованием Интернет-технологий: электронная информационно-образовательная среда Института МИРБИС или электронная почта на усмотрение руководителя практики.

Кроме того, могут быть использованы компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов проведения, требуемых программой практики расчетов, установленные в компьютерных классах Института МИРБИС или по месту прохождения практики.

Основными образовательными технологиями, используемыми на практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов практики с руководителем;
- ознакомительные беседы с работниками подразделений базы практики;

- наблюдение, беседа, сбор, обработка, систематизация и анализ специальных материалов, а также использование специальных методик проведения научных и практических исследований (опросы, экспертизы);

- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими и научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания на практике;

- участие в формировании пакета документации как на базе практики, так и в учебных подразделениях Института.

- непосредственное участие обучающегося в решении задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

9. Формы отчетности по практике

Основными документами, которые в обязательном порядке представляются студентами по окончании преддипломной практики, являются:

• ***Отчет по преддипломной практике;***

• ***План практики и Ход выполнения плана практики;***

• ***Индивидуальное задание;***

• ***Характеристика-отзыв руководителя практики от организации-базы практики;***

• ***Аттестационный лист*** (пункты 1-7 заполняет научный руководитель от Института МИРБИС)

• ***Дополнительные материалы*** (при наличии): фотоматериалы (фото на рабочем месте, фиксирующие решение практических задач и логотип принимающей компании); разнообразные рабочие документы, которые были использованы (или составлялись) в реальных практических ситуациях (схемы, отчёты, расчеты и т.д.).

Требования к отчету по практике

Отчет по преддипломной практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики и приобретенные компетенции (знания, умения, навыки). В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные исследования, их содержание и ожидаемые результаты. Обучающийся должен дать свои выводы и конкретные предложения по каждому разделу работы, а также свое заключение о ходе практики и предложения по улучшению работы организации-базы практики по исследованным участкам финансово-экономической и (или) финансово-кредитной работы. Отчет может иллюстрироваться рисунками, фотоснимками, диаграммами, таблицами и т.п.

Отчет по практике должен содержать не менее 10-15 листов формата А4 машинописного текста. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные основной и дополнительной программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант.

Отчет должен содержать следующие элементы и основные разделы: титульный лист;

- содержание отчета;
- введение;
- индивидуальное задание на преддипломную практику;
- план практики и ход выполнения плана практики;
- основная часть, состоящая из нескольких параграфов в соответствии с содержанием и индивидуальным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К отчету прилагается:

- отзыв - характеристика, подписанная руководителем практики от предприятия или руководителем предприятия, заверенная печатью организации (*приложение 5*);

- аттестационный лист.

Титульный лист отчета (*приложение 1*). Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание. Содержание - структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Во введении указывается;

- цель, место и время прохождения практики (в неделях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

План и ход выполнения практики (*приложение 2, 3*):

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, обучающийся-практикант отражает в ходе выполнения плана практики, который содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения преддипломной практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры;
- по окончании практики ход выполнения практики подписывается руководителем практики от организации/предприятия.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных обучающимся-практикантом в период практики;
- указание на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.
- выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации или ее отдельных элементов, которые выполнялись обучающимися в процессе преддипломной практики.

Список литературы. Список литературы - структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета.

Сведения об использованных источниках даются в соответствии с требованиями ГОСТа. При оформлении списка использованных источников должна соблюдаться следующая последовательность:

- нормативно-правовые акты;
- монографии, учебники и учебные пособия;
- статьи информационно-публицистического и научного характера;
- сайты сети Интернет.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях.

Приложения могут включать: образцы форм документов организации, результаты расчетов, заполненные таблицы.

Каждое приложение начинается с чистого листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение 1», его порядкового номера (без знака №).

Ниже посередине указывается тематический заголовок приложения, раскрывающий его содержание.

Текстовый материал должен быть проиллюстрирован схемами, таблицами, рисунками.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с Методическими указаниями по оформлению курсовых работ, междисциплинарных проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ Института МИРБИС.

Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде в папке.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

Основная литература:

1. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Д. Красовский. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 487 с. – ISBN 978-5-238-02186-7. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632).

2. Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – М. : Дашков и К°, 2017. – 370 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-01245-7. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087>.

3. Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 471 с. – ISBN 978-5-238-01690-0. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115187](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115187).

Дополнительная литература:

1. Майбуров, И. А. Теория налогообложения [Электронный ресурс] : продвинутый курс : учебник / И. А. Майбуров, А. М. Соколовская. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 591 с. – (Magister). – ISBN 978-5-238-02084-6. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436730](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436730).

2. Сергеев, А. М. Теория менеджмента : учебник / А. М. Сергеев, И. А. Иванова. – М. : Академия, 2013. – 320 с. – ISBN 978-5-7695-9585-1.

3. Катаева, В. И. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Катаева, М. С. Козырев. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 196 с. – ISBN 978-5-4475-4560-4. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872>.

4. Станковская, И. К. Экономическая теория. Микроэкономика. Макроэкономика. Аналитическая база для решения бизнес-задач : учебник / И. К. Станковская, И. А. Стрелец ; Моск. междунар. высш. шк. бизнеса «МИРБИС» (Ин-т). – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Институт МИРБИС, 2017. – 302 с. – ISBN 978-5-98817-057-0.

5. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу [Электронный ресурс] / Т. П. Алавердова, Н. И. Рыбакова, Н. Ю. Силина, С. В. Языкова ; под ред. Т. П. Алавердовой. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : Моск. финансово-пром. ун-т «Синергия», 2015. – 264 с. – ISBN 978-5-4257-0188-6. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429518>.

Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 6, Экономика [Электронный ресурс] : науч. журн. – М. : Изд-во Моск. ун-та. – Режим доступа : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9005>.

2. Российский экономический журнал [Электронный ресурс] / ЭЖ Медиа. – М. : Ун-т менеджмента и бизнес-администрирования. – Режим доступа : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/19126>.

3. Справочник по управлению персоналом [Электронный ресурс] : журн. рос. HR-практики. – М. : МЦФЭР. – Режим доступа : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/22500>.

4. БОСС : Бизнес : Организация, Стратегия, Системы [Электронный ресурс] : [журн.] / гл. ред. А. Полянский. – М. : Профи-Пресс. – ISSN 0202-0335. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru>.

Программное обеспечение:

1. *MicrosoftOfficeVisio* осуществляет графическое представление, анализ и связь комплексных данных, систем и процессов. С помощью *MicrosoftOfficeVisio* можно наглядно документировать, разрабатывать и оценивать состояние бизнес-процессов и систем, пользуясь широким набором доступных диаграмм, в том числе блок-схемами деловых процессов, сетевыми диаграммами, диаграммами рабочего потока, моделями базы данных и диаграммами программного обеспечения. Используя профессионально построенные диаграммы, можно лучше понять функционирование систем и процессов, быстрее разобраться в сложных данных и использовать эти знания для принятия более качественных решений по ведению бизнеса.

2. *ProjectExpert* (разработана ExpertSystems (Группа Про-Инвест)) - программа для разработки бизнес-планов и анализа инвестиционных проектов, которая позволяет решать задачи проектирования развития бизнеса, анализа рисков и эффективности инвестиционных проектов предприятий самого разного профиля, отраслевой принадлежности и масштабов деятельности на основе построения финансовой модели их функционирования с учетом изменяющегося экономического окружения (на основе методики UNIDO). В основе работы *ProjectExpert* - создание финансовой модели планируемого бизнеса и ее всесторонний экономический анализ.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся во время преддипломной практики

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой обучающихся осуществляется:

- общий контроль над подготовкой и проведением преддипломной практики осуществляется заведующим кафедрой;
- непосредственное руководство преддипломной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой;

- от предприятия - опытными, высококвалифицированными специалистами.

К началу преддипломной практики обучающемуся необходимо иметь программу, индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры и план прохождения практики.

Методические указания для руководителей практики

При организации практики на преподавателя - руководителя практики от Института МИРБИС возлагаются следующие обязанности:

- составление плана прохождения практики, индивидуальных заданий каждому обучающемуся и согласование их с руководителем практики от предприятия (в случае, если это необходимо);

- обеспечение прохождения практики и руководство работой обучающегося, предусмотренной программой практики;

- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении им индивидуальных заданий, сборе материалов и составлении отчета о практике;

- проведение индивидуальных консультаций (при необходимости);

- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и ее содержанием (соответствие ее содержания требованиям установленным ОПОП к содержанию соответствующего вида практики);

- оценивание результатов практики: качество выполнения индивидуальных заданий, содержание представленного отчета обучающегося по практике, отзыв-характеристика о прохождении практики;

- участие в приёме защиты результатов практики;

- предоставление заведующему кафедрой замечания и предложения по совершенствованию практического обучения бакалавров в Институте МИРБИС.

Методические указания для обучающихся

Обучающийся имеет право:

- самостоятельно осуществлять поиск предприятия или организации, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве места практики организацию, в которой они уже работают;
- обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практики в деканат, отдел практик и стажировок;
- получать консультацию по вопросам практики у ответственных за практику на кафедрах;
- обращаться к руководителям практики по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- пользоваться ИБЦ, находящимися в них методическими пособиями и другими документами (технические условия, стандарты, директивы Европейского сообщества и т.д.), необходимыми для оформления отчета о практике;
- вносить предложения по совершенствованию организации практик.

Обучающийся при прохождении преддипломной практики обязан:

Не позднее, чем за месяц до ее начала, представить сведения о месте прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающиеся обязаны:

- присутствовать на организационном собрании обучающихся и ознакомиться с настоящим Положением и программой практики;
- пройти практику в указанные сроки в соответствии с рабочим графиком учебного процесса и приказом ректора;
совместно с руководителем практики от Института МИРБИС составить план прохождения практики (приложение 2), получить индивидуальные задания (приложение 4);
- своевременно и в установленный срок явиться в назначенную для прохождения организацию - базу практики;

- проявлять высокую организованность, соблюдать трудовую и служебную дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, установленные в организации;

- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителей практики;

- четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе практики;

- не разглашать служебную, коммерческую и другие виды тайн;

- регулярно записывать все реально выполняемые работы (приложение 3);

- во время консультаций представлять ход выполнения плана практики на просмотр руководителю практики от Института МИРБИС;

- собирать и обрабатывать необходимые материалы; оформить его в виде отчета;

- по окончании преддипломной практики сдать письменный отчет о прохождении практики на проверку и своевременно, в установленные сроки, защитить его.

Для всех категорий обучающихся прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики, после ее окончания обучающийся обязан в течение 3 дней представить руководителю практики от Института МИРБИС следующие документы:

- отчет по практике;

- подписанный руководителем ход выполнения плана практики (приложение 3)

- отзыв-характеристику по итогам практики (приложение 5), в случае если практика проходила не на базе Института МИРБИС.

Обучающиеся обязаны в течение 10 дней после окончания практики защитить отчет по практике в соответствии с графиком по защите отчетов по практикам.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и может быть отчислен из МИРБИС как имеющий академическую задолженность; в случае уважительной причины - обучающийся может быть направлен на практику повторно.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике является:

- программа прохождения преддипломной практики;
- рекомендации по сбору материалов на практике и форме их представления;
- индивидуальные задания на преддипломную практику для более глубокого изучения отдельных вопросов в рамках программы практики;
- требования к оформлению отчета по практике, сроки его предоставления и порядок сдачи защиты;
- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине профессионального цикла;
- основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания;
- нормативные документы;
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации.

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Необходимый для проведения преддипломной практики перечень материально-технического обеспечения включает:

- компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет);
- аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы во время практики;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Все перечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

I. Перечень формируемых в процессе прохождения практики компетенций

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)
Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

(QK-8)
Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2) Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)
Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)
Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)
Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)
Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)

Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)

II. Критерии и показатели оценивания профессиональных компетенций

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты, отраженные в таблице.

Номер компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах; - основные направления философии и различия взглядов разных философских школ на экономические проблемы; - основные направления и проблематику современной философии. 	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрывать смысл выдвигаемых идей; - представлять рассматриваемые философские проблемы в развитии; - отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания на которых строится мировоззренческая позиция; провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме. 	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с философскими источниками и критической литературой; - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социо-гуманитарных проблем и конкретных философских позиций - приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей и концепций.
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, 	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, 	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и

	общества для формирования гражданской позиции	события и имена исторических деятелей России; - основные события и процессы отечественной истории в контексте развития предпринимательства в России; - методы периодизации и анализа этапов исторического развития общества.	факторы и механизмы исторических изменений; - применять общенаучные методы для оценки исторической информации; - анализировать закономерности исторического развития общества для формирования своих культурно-ценностных ориентиров, патриотизма и гражданской позиции; - анализировать и формулировать основные проблемы, связанные с формированием финансовых ресурсов хозяйствующего субъекта, их распределением по направлениям деятельности и использования.	общества; навыками определения места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России, в т.ч. в сфере ведения предпринимательской деятельности.
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> - базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических	<i>Уметь:</i> - использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию; анализировать финансовую и экономическую информацию,	<i>Владеть:</i> культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения; - навыками микро-и макроэкономического анализа и моделирования; - методами оценки и анализа доходов и расходов организации,

		<p>агентов (законы и предложения, принципы ценообразования принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, концепцию изменения ценности денег во времени);</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, - основы функционирования финансовых рынков; - сущность и составные части доходов и расходов организации, источники и способы оптимизации расходов и прибыли хозяйствующих субъектов; - основы ценообразования на рынках товаров и услуг; - условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; - состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства (валовой 	<p>необходимую для принятия обоснованных решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономическое, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий; - решать типичные задачи, связанные с финансовым планированием и бюджетированием 	<p>целесообразности и эффективности использования тех или иных источников и способов оптимизации финансовой системы хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчёта прямых и косвенных налогов, уплачиваемых организацией; - методами финансового планирования; - методами оценки и управления рисками.
--	--	--	---	---

		<p>внутренний продукт, валовой национальный продукт, национальный доход, личный доход);</p> <p>- значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления;</p> <p>- основы российской налоговой системы;</p> <p>- основы управления рисками (основные виды рисков, методы идентификации, измерения и оценки рисков; методы управления рисками)</p>		
ОК-4	<p>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иноязычной культуры;</p> <p>- основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка;</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <p>- использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения; понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке;</p>	<p><i>Владеть:</i></p> <p>- иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; различными способами вербальной и невербальной коммуникации;</p> <p>- навыками</p>

		поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка; - правила речевого этикета в бытовой, учебно-социальной, профессиональной и деловой сферах общения; алгоритм обработки текстовой информации.	самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); - писать рефераты, делать сообщения, доклады по изучаемым темам;	коммуникации в родной и иноязычной среде.
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Знать:</i> - принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; - механизм работы в коллективе и кооперации с коллегами.	<i>Уметь:</i> - работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; - работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия.	<i>Владеть:</i> - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; - в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> - права, свободы и обязанности человека и гражданина; - организацию судебных, правоприменительных и	<i>Уметь:</i> использовать нормативно-правовые знания в различных сферах деятельности; - применять нормы права в	<i>Владеть:</i> - навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности; навыками

		<p>правоохранительных органов; основные положения и нормы конституционного, гражданского, финансового, трудового, административного и уголовного права;</p> <p>- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах деятельности.</p>	<p>Профессиональной деятельности.</p>	<p>реализации и защиты своих прав;</p> <p>- навыками применения основных положений нормативных правовых актов в профессиональной сфере.</p>
ОК-7	<p>Способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><i>Знать;</i></p> <p>- принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования; основные закономерности взаимодействия общества и природы;</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <p>- самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач; давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков.</p>	<p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей; - способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности;</p> <p>- навыками использования творческого потенциала для управления процессами в профессиональной деятельности.</p>
ОК-8	<p>Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения</p>	<p><i>Знать;</i></p> <p>- основные средства и методы физического воспитания.</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <p>- подбирать и применять методы и средства физической культуры для</p>	<p><i>Владеть:</i></p> <p>- методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной</p>

	полноценной социальной и профессиональной деятельности		совершенствования основных физических качеств и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	социальной и профессиональной деятельности.
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики; - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них; - анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи; теоретические основы безопасности жизнедеятельности при чрезвычайных ситуациях (ЧС); - возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности 	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; - принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; - распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; - оказывать первую помощь пострадавшим. 	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности - способами принятия решений по целесообразным действиям в ЧС; приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; инструментами выбора методов защиты от вредных и опасных факторов ЧС; основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; - навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; - приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.

		жизнедеятельности		
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессионально и деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>Знать:</i> - закономерности развития научно-технического прогресса (НТП); - основные требования информационной безопасности; - основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности; - общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации; - современное состояние и тенденции развития технических и программных средств автоматизации и компьютеризации в области сопровождения, разработки и принятия финансовых решений.	<i>Уметь:</i> - решать стандартные задачи профессионально и деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - применять математический аппарат для решения практических задач профессионально и деятельности; использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ в рамках профессионально и деятельности; - понимать и решать профессиональные задачи в области управления научно-исследовательской и производственной деятельностью в соответствии с профилем деятельности.	<i>Владеть:</i> культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - основными методами теоретического и экспериментального исследования; - навыками применения стандартных программных средств; - навыками работы на ЭВМ с профессиональным и прикладными программами для получения учётных, финансовых и других документов; - навыками работы со средствами обработки документов и устройствами их сопряжения с компьютером как средством обработки и управления информацией.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>Знать:</i> - методы сбора и обработки данных для решения профессиональных задач; - современные технические средства и технологии для решения аналитических	<i>Уметь:</i> осуществлять сбор и обработку данных для решения профессиональных задач; применять современные информационные технологии для решения	<i>Владеть:</i> навыками обобщать информацию, ставить цель и выбирать пути её достижения; современными техническими средствами и информационными технологиями;

		задач;	аналитических задач.	- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<i>Знать:</i> - различные типы экономических данных, формируемых хозяйствующими субъектами в соответствии со спецификой их деятельности; - сущность И содержание инструментальных средств для обработки экономических данных в зависимости от специфики поставленной задачи.	<i>Уметь;</i> - применять те или иные Инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	<i>Владеть:</i> способностью выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методами анализа Результаты экономических расчетов; - инструментами обоснования выводов, полученных в результате расчётов.
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>Знать:</i> - методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях.	<i>Уметь:</i> - проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях.	<i>Владеть:</i> навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий их принятия, - навыками оценки эффективности \ принятых решений; - навыками распределения ответственности за разработку и принятие тех или иных организационно-управленческих решений.
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для	<i>Знать;</i> - типы исходных данных, необходимых для расчета различных	<i>Уметь:</i> - применять различные инструменты и способы сбора, регистрации,	<i>Владеть:</i> - навыками обработки массивов экономических данных в

	<p>расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>экономических и социально-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и порядок расчета различных экономических и социально-экономических показателей. 	<p>накопления и анализа исходных данных, необходимых для расчета различных экономических и социально-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять соответствующие имеющемуся заданию методы расчета тех или иных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - интерпретировать полученные в ходе расчета экономических и социально-экономических показателей результаты, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. 	<p>соответствии с поставленной задачей, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования различных экономических и социально-экономических показателей, способных характеризовать деятельность хозяйствующих субъектов; - инструментами подбора и анализа различных исходных данных, собираемых для расчета экономических и социально-экономических показателей в целях формирования характеристики деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-2	<p>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила проведения расчетов агрегированных показателей финансово-экономической, социально-экономической, бюджетной и кредитной сфер; - основные нормативно-правовые акты, учёт которых необходим при проведении расчёта 	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять положения различных нормативно-правовых актов при проведении оценки деятельности хозяйствующих субъектов; на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели, необходимые для 	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов при расчетах экономических и социально-экономических показателей; - способностью использовать результаты расчётов различных показателей для оценки

		экономических и социально-экономических показателей, характеризующих в различных ситуациях деятельность хозяйствующих субъектов; - основные типовые методики оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	формирования характеристик и оценок деятельности организации; подбирать и рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, способные отразить эффективность деятельности хозяйствующих субъектов.	деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<i>Знать:</i> - многообразие экономических процессов и явлений, происходящих в современном мире; ~ основные стандартные теоретические и эконометрические модели, используемые в профессиональной деятельности;	<i>Уметь:</i> Описывать с использованием профессиональной терминологии основные экономические процессы и явления; строить стандартные теоретические и эконометрические модели; - анализировать и содержательно интерпретировать полученные по итогам моделирования результатов для решения поставленных профессиональных задач.	<i>Владеть:</i> Различными способами описания экономических процессов и явлений; - способностью анализировать и содержательно интерпретировать полученные в результате применения стандартных теоретических и эконометрических моделей результаты
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в	<i>Знать:</i> - основные источники финансовой, бухгалтерской и иной информации; - виды информации, содержащейся в	<i>Уметь:</i> анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	<i>Владеть;</i> навыками использования знаний в области корпоративных финансов в своей практической деятельности при принятии

	<p>отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>различных формах отчетности предприятий различных форм собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; основные виды управленческих решений, которые возможно сформировать на основе сбора, накопления и анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. 	<p>различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности для целей обоснования, разработки и принятия управленческих решений. 	<p>управленческих решений; методикой анализа различной информации, содержащейся в отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и интерпретации его результатов для разработки и принятия управленческих решений.
ПК-6	<p>Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные инструменты и методы выявления тенденции изменения социально-экономических показателей; - методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; 	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать необходимую информацию по проблемам корпоративных финансов для решения поставленных задач в профессиональной деятельности; - самостоятельно проводить исследования в профессиональной деятельности, осуществлять поиск необходимого материала отечественной и зарубежной статистики о социально- 	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; способностью анализировать данные отечественной и зарубежной статистики, выявлять тенденции изменения экономических показателей; способностью анализировать и содержательно аргументировать полученные результаты, прогнозировать развитие экономических

			<p>экономических процессах и явлениях, анализировать собранную информацию, используя современный математический инструментарий для выявления сложившихся тенденций изменения социально-экономических показателей для решения экономических задач;</p> <p>- используя основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, принимать решения по совершенствованию профессиональной деятельности;</p>	<p>процессов в профессиональной деятельности;</p> <p>- способностью представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, отчета, доклада.</p>
ПК-7	<p>Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><i>Знать:</i> основные доступные отечественные и зарубежные источники информации;</p> <p>- инструменты сбора и анализа количественных и качественных данных, получаемых из различных (как отечественных, так и зарубежных) источников; особенности процесса подготовки</p>	<p><i>Уметь:</i> использовать отечественные и зарубежные источники информации для решения поставленных профессиональных задач; применять различные инструменты сбора, систематизации, обработки и методы анализа данных; готовить информационный обзор и/или</p>	<p><i>Владеть:</i> способностью использовать отечественные и зарубежные источники информации для решения поставленных задач информационного, аналитического и др. характера;</p> <p>- способностью собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный</p>

		информационного обзора и/или аналитического отчета.	аналитический отчет;	обзор и/или аналитический отчет;
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательски х задач современные технические средства и информационные технологии	<i>Знать:</i> - правила проведения расчетов агрегированных показателей с использованием современных технических средств; современные технические средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности; - способы решения аналитических задач с использованием профессиональных компьютерных программ;	<i>Уметь:</i> выбирать необходимые для решения аналитических и исследовательски х задач современные технические средства и информационные технологии; находить оптимальный вариант использования профессиональны х компьютерных программ для решения задач профессионально й деятельность;	<i>Владеть:</i> - методами решения аналитических и исследовательских задач с применением современных технических средств и информационных технологий.
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<i>Знать:</i> - современные методы управления персоналом; - прогнозирование и определение потребности в персонале; - анализ кадрового потенциала группы, отдельного работника; процесс планирования и оптимизации структуры рабочей группы; методы формирования групповых и межличностных отношений; - основы мотивации и методы	<i>Уметь:</i> распределять функции, полномочия и ответственность на основе мотивации работников; рассчитывать численность и профессиональны й состав малой группы, создаваемой для реализации конкретного экономического проекта; » составлять карты компетенций, должностные инструкции; формировать бюджет затрат на проектную	<i>Владеть:</i> навыками разработки организационной и функционально- штатной структуры кадров; навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда; - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; основами формирования систем мотивации и оплаты труда; - способностью эффективно организовывать групповую работу

		<p>стимулирования труда малой группы в рамках экономического проекта;</p> <p>- основы научной организации и нормирования труда;</p> <p>способы исследования по всему кругу вопросов в своей профессиональной области и методы анализа их результатов в контексте целей и задач экономического проекта.</p>	<p>группу и контролировать его исполнение;</p> <p>- разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки членов малой рабочей группы;</p> <p>- проводить оценку экономической и социальной эффективности экономических проектов.</p>	<p>на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>
ПК-10	<p>Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>основные виды информационных ресурсов общества как экономической категории;</p> <p>- основные понятия информационных систем;</p> <p>основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности;</p> <p>принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности;</p> <p>основные программные продукты, используемые в социально-</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <p>работать с программными продуктами общего назначения, соответствующим и современным требованиям мирового рынка;</p> <p>работать в локальных и глобальных компьютерных сетях,</p> <p>использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;</p> <p>- интерпретировать и использовать результаты обработки информации экономико-ориентированным и программными продуктами.</p>	<p><i>Владеть:</i></p> <p>основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;</p> <p>- владеть основами автоматизации процессов решения экономических задач; основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.</p>

		экономических системах.		
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<i>Знать:</i> - особенности влияния макро- и микро-экономической среды на принятие управленческих решений; - теорию принятия управленческих решений для оценки экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; - критерии социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; - методы идентификации, оценки и управления рисками;	<i>Уметь:</i> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений; разработать и обосновать предложения по совершенствованию предлагаемых управленческих решений с учетом критериев эффективности, рисков и возможных последствий их принятия; - формулировать и определять пути воздействия управленческих решений на финансово-экономическую деятельность хозяйствующего субъекта.	<i>Владеть:</i> способностью разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; - методологией оценки рисков, основы социально-экономического прогнозирования и моделирования деятельности, оценки влияния принятия тех или иных управленческих решений на достижение стратегических задач.

III. Этапы формирования компетенций

1. Подготовительный этап
2. Прохождение практики
3. Подготовка отчета
4. Защита практики

IV. Промежуточный контроль

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, хода и плана выполнения практики, положительного отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия) и защиты отчета о прохождении практики. Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляется печатью.

Вся отчетная документация сдается в течение 3-х дней после окончания преддипломной практики для проверки руководителю практики от вуза. Затем проводится защита. Обучающийся делает краткий доклад (5-7 минут) и отвечает на вопросы.

Вопросы для промежуточного контроля не предусмотрены, так как формулируются исходя из плана практика и содержания отчета.

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Оценка проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость по практике и зачетную книжку.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по преддипломной практике или не предоставивший в установленные сроки отчет, не допускается к сессии. Обучающемуся предоставляется возможность после исправления замечаний сдать отчет, в случае повторного получения неудовлетворительной оценки при защите отчета он подлежит отчислению.

На протяжении всего периода преддипломной практики обучающиеся должны в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем по итогам прохождения преддипломной практики обучающийся готовит индивидуальный письменный отчет. Отчет должен включать текстовый и аналитический материал и содержать не менее 10-15 листов формата А 4 машинописного текста.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Содержание. Перечень приведенных в отчете разделов, подразделов, подпунктов и их названий с указанием страниц.

3. Введение. Описывает цель и задачи, которые стоят перед студентом во время прохождения практики. В данном разделе также приводится краткая характеристика организации - объекта практики. Приводятся задачи, которые стоят перед предприятием/организацией/учреждением в современных условиях.

4. Задание на преддипломную практику

5. План практики и ход выполнения плана практики (Приложения 2 и 3).

6. Основная часть. Содержит отчет о конкретно выполненной работе в период практики, а также сведения о том, что нового обучающийся узнал на практике, какие встречались трудности в практическом применении знаний по различным вопросам программы практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету, плану практики и индивидуальному заданию, в соответствии со спецификой работы будущего специалиста.

7. Заключение. Обучающийся делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию деятельности организации - объекта практики.

8. Литература. Приводится список использованных источников, включая нормативные акты, стандарты организации, методические указания.

9. Приложения. Содержат документацию (формы, бланки, схемы, графики и т.д.), которую обучающийся подбирает, изучает и разрабатывает в ходе практики и при написании отчета.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями по оформлению курсовых работ, междисциплинарных проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ Института МИРБИС.

V. Критерии оценки качества знаний

Отчет о прохождении преддипломной практики предоставляется на защиту результатов практики после оценки результатов прохождения преддипломной практики руководителем практики от Института МИРБИС.

Допуск к защите преддипломной практики включает:

1) предоставление оформленных в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и плана практики и хода выполнения плана практики. Руководитель практики от Института МИРБИС оценивает полноту выполнения плана практики и индивидуального задания обучающегося, а также качество и своевременность представленного отчета.

2) наличие отзыва-характеристики с места прохождения практики от руководителя практики от предприятия/организации и отзыва руководителя практики от Института МИРБИС, а также договора между Институтом и предприятием/организацией.

Оцениваются результаты практики на основании таких критериев, как:

- своевременность сдачи отчета и качества его оформления в соответствии с методическими указаниями по оформлению курсовых работ, междисциплинарных проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ Института МИРБИС;

- степень самостоятельности решения поставленных задач;

- уровень выполнения программы практики;
- уровень выполнения индивидуального задания;
- умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения;
- достигнутые результаты, практическая ценность;
- характеристика с места прохождения практики обучающего, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью, где отражаются уровень теоретической и практической подготовки обучающего, его отношение к выполнению программы и соблюдению трудовой дисциплины, выполнение индивидуального задания;
- защита отчета и ответы на поставленные вопросы.

В процессе подготовки к защите обучающемуся следует продумать краткое выступление, которое должно быть озвучено в течение 5-7 минут. В выступлении на защите отражаются следующие моменты:

- общая характеристика базы практики, место и роль на рынке;
- функция и обязанности обучающегося во время прохождения практики на предприятии;
- конкретные выводы и предложения по улучшению работы того структурного подразделения, где проходил практику, или организация в целом.

Экзамен приравняется к оценкам (экзаменам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов освоения образовательной программы.

Экзамен проставляется в зачетную книжку и в зачетно-экзаменационную ведомость.

Сданный отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке, служат свидетельством успешного окончания преддипломной практики.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательную характеристику или

неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и может быть отчислен из МИРБИС как имеющий академическую задолженность; в случае уважительной причины - обучающийся может быть направлен на практику повторно.

Описание системы оценок (критерии оценки результатов прохождения практики)

Максимальное количество баллов и их распределение между оцениваемыми позициями представлены в таблице.

Таблица - Максимальное количество баллов

Оцениваемые позиции										Итого
Оформление документов (отчета и дневника) документов		Практическая деятельность						Защита отчета		
Своевременность предоставления документов	Качество оформления отчетной документации	Степень самостоятельности решения поставленных задач	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения	Достигнутые результаты, практическая ценность	Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия	Защита отчета (доклад)	Ответы на вопросы	
5	10	10	10	10	10	10	5	15	15	100

Таблица - Шкала оценок по каждой оцениваемой позиции

Традиционная шкала		Не зачтено		Зачтено	
		неудовлетв.	удовлетв.	хорошо	отлично
Баллы		1-55	56-70	71-85	86-100
Оцениваемые позиции	Своевременность предоставления документов	0-4	5-6	7-8	9-10
	Качество оформления	0-4	5-6	7-8	9-10

отчетной документации				
Степень самостоятельности решения поставленных задач	0-4	5-6	7-8	9-10
Уровень выполнения программы практики	0-4	5-6	7-8	9-10
Уровень выполнения индивидуального задания	0-4	5-6	7-8	9-10
Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения	0-4	5-6	7-8	9-10
Достигнутые результаты, практическая ценность	0-4	5-6	7-8	9-10
Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия	0-4	5-6	7-8	9-10
Защита отчета (доклад)	0-8	8-10	11-13	14-15
Ответы на вопросы	0-4	5-6	7-8	9-10

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине

происходит следующим образом:

5-ти балльная оценка/ балльно-рейтинговая оценка	Пояснение к оценке
«Отлично», «зачтено» 86-100 баллов	<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично».</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием научных терминов.</p> <p>Индивидуальное задание, выданное на кафедре, соответствует задачам практиканта, выданным на предприятии. В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач, поставленных кафедрой в индивидуальном задании</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы в деканат не позднее утвержденных</p>

	<p>сроков.</p> <p>Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p>
<p>«Хорошо», «зачтено» 71-85 баллов</p>	<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «хорошо».</p> <p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы в деканат не позднее утвержденных сроков.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>
<p>«Удовлетворительно», «зачтено» 56-70 баллов</p>	<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой.</p> <p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы в деканат не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>
<p>«Неудовлетворительно», «не зачтено» До 55 баллов</p>	<p>Отчет по практике оформлен не надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «удовлетворительно».</p> <p>Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Предоставлен не полный пакет документ. К защите не допущен.</p>

Приложение 1. Форма титульного листа



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСШАЯ
ШКОЛА БИЗНЕСА «МИРБИС» (ИНСТИТУТ)»**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(Ф. И. О. полностью)

Направление подготовки (специализация/профиль) _____

Место проведения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры

(Ф. И. О. полностью, должность)

Руководитель практики от профильной
организации _____

(Ф. И. О. полностью, должность)

Отчет по практике защищен с
оценкой

« _____ »

(Ф.И.О. полностью, должность)

(Ф.И.О. полностью, должность)

(Ф.И.О. полностью, должность)

_____ 201 г.

Москва, 201__

Приложение 2. Форма плана практики

План (график) проведения практики

№ п/п	Рабочее место практиканта, методические указания руководителя практики от Института	Продолжительность, дней
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Руководитель практики
от _____ профильной
организации

МП (печать)

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от Института МИРБИС

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

Обучающийся-
практикант

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

«_____» _____ 201__г.

Приложение 3. Ход выполнения плана практики

Ход выполнения плана (графика) проведения практики

№ п/п	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка за практику:

Рекомендации и замечания руководителя практики от Института МИРБИС:

Рекомендуемая оценка за практику:

Руководитель практики
от профильной организации

МП (печать)

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

«___» _____ 201__г.

Руководитель практики
от Института МИРБИС

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

«___» _____ 201__г.

Обучающийся-практикант

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

«___» _____ 201__г.

Приложение 4. Индивидуальное задание



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА «МИРБИС» (ИНСТИТУТ)»

ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

Обучающийся _____ группа _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от Института МИРБИС

(фамилия, имя, отчество, должность)

Контактный телефон руководителя _____

E-mail руководителя _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Контактный телефон (предприятия, организации) _____

E-mail предприятия, организации _____

Перечень теоретических вопросов, подлежащих разработке _____

Перечень практических задач _____

Перечень графического материала _____

Дата выдачи задания « _____ » _____ 201__ г.

Руководитель от Института МИРБИС _____

(подпись)

Задание принял к исполнению

(подпись обучающегося)

Согласовано содержание
и планируемые результаты практики

Руководитель от профильной
организации

(подпись)

Задание согласовано с руководителем
профильной организации

(подпись обучающегося)

Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета по практике

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики и приобретенные компетенции (знания, умения, навыки). В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые результаты. Обучающийся должен дать свои выводы и конкретные предложения по каждому разделу работы, а также свое заключение о ходе практики и предложения по ее улучшению. Отчет может иллюстрироваться рисунками, фотоснимками, диаграммами, таблицами и т.п.

Отчет по практике выполняется в виде пояснительной записки и должен содержать не менее 10-15 листов формата А 4 машинописного текста. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные основной и дополнительной программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант.

Отчет должен содержать следующие элементы и основные разделы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- задание на преддипломную практику;
- план практики и ход выполнения плана практики;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание. Содержание - структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Во введении указывается:

- цель, место и время прохождения практики (недель)
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

План и ход выполнения практики:

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, обучающийся-практикант отражает в ходе выполнения плана практики, который содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения преддипломной практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры;
- по окончании практики ход выполнения практики подписывается руководителем практики от организации/предприятия.

В основную часть отчета необходимо включить:

- 1) общую характеристику предприятия:
 - полное наименование, организационно-правовая форма, дата создания, краткая история развития;
 - основные направления деятельности;

- система управления организацией, структура и компетенция органов управления;

- положение организации/предприятия в отрасли, основные виды продукции, показатели по производству и реализации;

- 2) описание организации работы в процессе практики;

- 3) описание выполненной работы по разделам программы практики;

- 4) описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

- 5) указание на затруднения, которые возникли при прохождении практики

- б) изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать;

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных обучающимся-практикантом в период практики;

- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

- выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации или ее отдельных элементов.

Список литературы. Список литературы - структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета.

Сведения об использованных источниках даются в соответствии с требованиями ГОСТа. При оформлении списка использованных источников должна соблюдаться следующая последовательность:

- нормативно-правовые акты;

- монографии, учебники и учебные пособия;

- статьи информационно-публицистического и научного характера;

- сайты сети Интернет.

Приложение.

Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях.

Приложения могут включать: образцы форм документов организации, результаты расчетов, заполненные таблицы.

Каждое приложение начинается с чистого листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение 1», его порядкового номера (без знака №).

Ниже посередине указывается тематический заголовок приложения, раскрывающий его содержание.

Текстовый материал должен быть проиллюстрирован схемами, таблицами, рисунками.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с Методическими указаниями по оформлению курсовых работ, междисциплинарных проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ Института МИРБИС.

Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде в папке.