



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСШАЯ
ШКОЛА БИЗНЕСА «МИРБИС» (ИНСТИТУТ)»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.В. Соломатин

«____» _____ 2017г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики:

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Тип практики:

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по направлению подготовки **38.03.01 ЭКОНОМИКА**

«Корпоративные финансы»

Уровень: **бакалавриат**

форма обучения: заочная

Принят на заседании Учебно-методического Совета
Института МИРБИС

Протокол № _____ «____» _____ 2017г.

Рекомендован на заседании кафедры _____

Протокол № _____ «____» _____ 2017г.

Обновлен на заседании кафедры:

Протокол № _____ «____» _____ 2018г.

Протокол № _____ «____» _____ 2019г.

Протокол № _____ «____» _____ 2020г.

Москва 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, тип, способ, формы и место проведения практики	4
2. Цели производственной практики.....	5
3. Задачи производственной практики.....	6
4. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики	7
5. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы.....	22
6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	22
7. Содержание практики	23
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении производственной практики.....	26
9. Формы отчетности по практике.....	27
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики.....	31
11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся во время производственной практики	34
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	37
13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	39
I. Перечень формируемых в процессе прохождения практики компетенций	39
II. Критерии и показатели оценивания профессиональных компетенций.....	40
III. Этапы формирования компетенций	51
IV. Промежуточный контроль.....	51
V. Критерии оценки качества знаний	53
Приложение 1. Форма титульного листа.....	59
Приложение 2. Форма плана практики.....	60
Приложение 3. Ход выполнения плана практики	61
Приложение 4. Индивидуальное задание	62

Приложение 5. Форма отзыва-характеристики	63
Приложение 6	65
Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета по практике	65

1. Вид практики, тип, способ, формы и место проведения практики

Вид практики:

Производственная

Тип практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики:

Стационарная, выездная.

Форма проведения практики:

Непрерывно – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО.

Базами производственной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» также могут выступать:

экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы российских, международных и иностранных компаний и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

финансовые, кредитные, инвестиционные и страховые российские и международные организации и компании;

консалтинговые, аудиторские, инжиниринговые, лизинговых и другие организации;

органы федеральной, региональной и муниципальной власти;

академические и ведомственные национальные и международные научно-исследовательские институты и организации, занимающиеся проблемами корпоративных финансов;

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Производственная практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Институтом МИРБИС и соответствующими предприятиями. В договоре Институт

МИРБИС и предприятие оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и предприятия. Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Производственная практика может проводиться на кафедре «Экономики и финансов» и в лабораториях (компьютерных классах) вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения производственной практики должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

2. Цели производственной практики

Производственная практика – это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целями производственной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Корпоративные финансы» являются:

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых обучающимися при освоении основной образовательной программы;
- применение полученных знаний при решении конкретных экономических, научных и производственных задач;
- формирование у будущих специалистов умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы;
- углубление навыков самостоятельной работы при построении основных параметров и аспектов финансирования деятельности хозяйствующего субъекта корпоративной формы собственности.

3. Задачи производственной практики

Данные задачи производственной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики

- закрепить теоретические знания, полученные в ходе обучения об особенностях организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видах управленческой деятельности;
- получить первичные профессиональные навыки экономического анализа оценки внутренней и внешней экономической ситуации организации.
- получить представление о содержании базовых компетенций экономиста, их роли в реальной деятельности предприятия;
- понять особенности реализации профессиональных навыков экономиста на практике;
- познакомиться с содержанием функций экономиста и общий характер решаемых экономиста задач в рамках деятельности конкретного предприятия;
- узнать общие принципы управления конкретного предприятия,

– Специфику отрасли, в которой функционирует предприятие; Организационную структуру и задачи подразделения, в котором проходит производственная практика;

– место данного подразделения в общей структуре предприятия.

В ходе производственной практики в соответствии с ФГОС ВО формируются общекультурные (ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9), общепрофессиональные (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4), профессиональные компетенции (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11) и дополнительный набор профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2).

Таблица 1

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; - основные события и процессы отечественной истории в контексте развития предпринимательства в России; – методы периодизации и анализа этапов исторического развития общества. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; – применять общенаучные методы для оценки исторической информации; – анализировать закономерности исторического развития общества для формирования своих культурно-ценностных ориентиров, патриотизма и гражданской позиции; – анализировать и формулировать основные проблемы, связанные с формированием финансовых ресурсов хозяйствующего субъекта, их распределением по направлениям деятельности и использования. <p><i>Владеть:</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; - навыками определения места человека в историческом процессе и политической организации общества; - навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России, в т.ч. в сфере ведения предпринимательской деятельности.
ОК-3	Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени); – основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; – сущность и составные части доходов и расходов организации, источники и способы оптимизации расходов и прибыли хозяйствующих субъектов; – основы ценообразования на рынках товаров и услуг; – условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; – состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства (валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт, национальный доход, личный доход); – значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления; – основы российской налоговой системы; – основы управления рисками (основные

		<p>виды рисков, методы идентификации, измерения и оценки рисков; методы управления рисками);</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; – искать и собирать финансовую и экономическую информацию; – анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений; – формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне; – оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий; - решать типичные задачи, связанные с финансовым планированием и бюджетированием; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения; - навыками микро- и макроэкономического анализа и моделирования; - методами оценки и анализа доходов и расходов организации, целесообразности и эффективности использования тех или иных источников и способов оптимизации финансовой системы хозяйствующих субъектов; - навыками расчёта прямых и косвенных налогов, уплачиваемых организацией; – методами финансового планирования; – методами оценки и управления рисками.
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; - о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; – механизм работы в коллективе и кооперации с коллегами. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в коллективе, эффективно

		<p>выполнять задачи профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; - в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><i>Знать:</i></p> <p>принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности взаимодействия общества и природы; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; - самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач; - давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; - навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей; - способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; - навыками использования творческого потенциала для управления процессами в профессиональной деятельности.
ОК-9	Способность использовать	<p><i>Знать:</i></p>

	<p>приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики; – характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них; – анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи; - теоретические основы безопасности жизнедеятельности при чрезвычайных ситуациях (ЧС); – возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; – правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; – принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; – распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; – оказывать первую помощь пострадавшим. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; – способами принятия решений по целесообразным действиям в ЧС; - приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС; – инструментами выбора методов защиты от вредных и опасных факторов ЧС; - основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС; – навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; - приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.
ОПК-1	<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности развития научно-технического прогресса (НТП); – основные требования информационной безопасности;

	<p>библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности; – общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации; – современное состояние и тенденции развития технических и программных средств автоматизации и компьютеризации в области сопровождения, разработки и принятия финансовых решений. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; – применять математический аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности; – использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ в рамках профессиональной деятельности; – понимать и решать профессиональные задачи в области управления научно-исследовательской и производственной деятельностью в соответствии с профилем деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; – основными методами теоретического и экспериментального исследования; – навыками применения стандартных программных средств; – навыками работы на ЭВМ с профессиональными прикладными программами для получения учётных, финансовых и других документов; – навыками работы со средствами обработки документов и устройствами их сопряжения с компьютером как средством обработки и управления информацией.
ОПК-2	<p>Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора и обработки данных для решения профессиональных задач; – современные технические средства и технологии для решения аналитических и исследовательских задач; <p><i>Уметь:</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку данных для решения профессиональных задач; - выбирать необходимые данные для формирования экономических показателей и проведения экономических расчетов; - применять современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обобщать информацию, ставить цель и выбирать пути её достижения; - современными техническими средствами и информационными технологиями; - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – различные типы экономических данных, формируемых хозяйствующими субъектами в соответствии со спецификой их деятельности; – сущность и содержание инструментальных средств для обработки экономических данных в зависимости от специфики поставленной задачи. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять те или иные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методами анализа результатов экономических расчетов; - инструментами обоснования выводов, полученных в результате расчётов.
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том

		<p>числе в нестандартных ситуациях.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий их принятия, - навыками оценки эффективности принятых решений; - навыками распределения ответственности за разработку и принятие тех или иных организационно-управленческих решений.
ПК-1	<p>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – типы исходных данных, необходимых для расчета различных экономических и социально-экономических показателей; – правила и порядок расчета различных экономических и социально-экономических показателей. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные инструменты и способы сбора, регистрации, накопления и анализа исходных данных, необходимых для расчета различных экономических и социально-экономических показателей; - применять соответствующие имеющемуся заданию методы расчета тех или иных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - интерпретировать полученные в ходе расчета экономических и социально-экономических показателей результаты, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов; - навыками использования различных экономических и социально-экономических показателей, способных характеризовать деятельность хозяйствующих субъектов; - инструментами подбора и анализа различных исходных данных, собираемых для расчета экономических и социально-экономических показателей в целях формирования характеристики деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-2	<p>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – правила проведения расчетов агрегированных показателей финансово-

	<p>правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>экономической, социально-экономической, бюджетной и кредитной сфер;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые акты, учёт которых необходим при проведении расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих в различных ситуациях деятельность хозяйствующих субъектов; - основные типовые методики оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять положения различных нормативно-правовых актов при проведении оценки деятельности хозяйствующих субъектов; - на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели, необходимые для формирования характеристик и оценок деятельности организации; - подбирать и рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, способные отразить эффективность деятельности хозяйствующих субъектов. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов при расчетах экономических и социально-экономических показателей; - способностью использовать результаты расчётов различных показателей для оценки деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-4	<p>Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – многообразие экономических процессов и явлений, происходящих в современном мире; – основные стандартные теоретические и эконометрические модели, используемые в профессиональной деятельности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать с использованием профессиональной терминологии основные экономические процессы и явления; - строить стандартные теоретические и эконометрические модели; - анализировать и содержательно интерпретировать полученные по итогам моделирования результатов для решения поставленных профессиональных задач. <p><i>Владеть:</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> - различными способами описания экономических процессов и явлений; - способностью анализировать и содержательно интерпретировать полученные в результате применения стандартных теоретических и эконометрических моделей результаты.
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные источники финансовой, бухгалтерской и иной информации; - виды информации, содержащейся в различных формах отчетности предприятий различных форм собственности; – методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - основные виды управленческих решений, которые возможно сформировать на основе сбора, накопления и анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений; - интерпретировать результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности для целей обоснования, разработки и принятия управленческих решений. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования знаний в области корпоративных финансов в своей практической деятельности при принятии управленческих решений; - методикой анализа различной информации, содержащейся в отчетности; - навыками проведения анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и интерпретации его результатов для разработки и принятия управленческих решений.
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные инструменты и методы

	<p>отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>выявления тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать необходимую информацию по проблемам корпоративных финансов для решения поставленных задач в профессиональной деятельности; - самостоятельно проводить исследования в профессиональной деятельности, осуществлять поиск необходимого материала отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, анализировать собранную информацию, используя современный математический инструментарий, для выявления сложившихся тенденций изменения социально-экономических показателей для решения экономических задач; - используя основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, принимать решения по совершенствованию профессиональной деятельности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; - способностью анализировать данные отечественной и зарубежной статистики, выявлять тенденции изменения экономических показателей; - способностью анализировать и содержательно аргументировать полученные результаты, прогнозировать развитие экономических процессов в профессиональной деятельности; - способностью представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, отчета, доклада.
ПК-7	<p>Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные доступные отечественные и зарубежные источники информации; - инструменты сбора и анализа количественных и качественных данных, получаемых из различных (как отечественных, так и зарубежных) источников;

		<p>- особенности процесса подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать отечественные и зарубежные источники информации для решения поставленных профессиональных задач; - применять различные инструменты сбора, систематизации, обработки и методы анализа данных; - готовить информационный обзор и/или аналитический отчет; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать отечественные и зарубежные источники информации для решения поставленных задач информационного, аналитического и др. характера; - способностью собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила проведения расчетов агрегированных показателей с использованием современных технических средств; - современные технические средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности; - способы решения аналитических задач с использованием профессиональных компьютерных программ; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимые для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; - находить оптимальный вариант использования профессиональных компьютерных программ для решения задач профессиональной деятельности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами решения аналитических и исследовательских задач с применением современных технических средств и информационных технологий.
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы управления персоналом; - прогнозирование и определение потребности в персонале;

		<ul style="list-style-type: none"> - анализ кадрового потенциала группы, отдельного работника; - процесс планирования и оптимизации структуры рабочей группы; - методы формирования групповых и межличностных отношений; - основы мотивации и методы стимулирования труда малой группы в рамках экономического проекта; - основы научной организации и нормирования труда; - способы исследования по всему кругу вопросов в своей профессиональной области и методы анализа их результатов в контексте целей и задач экономического проекта. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять функции, полномочия и ответственность на основе мотивации работников; - рассчитывать численность и профессиональный состав малой группы, создаваемой для реализации конкретного экономического проекта; - составлять карты компетенций, должностные инструкции; - формировать бюджет затрат на проектную группу и контролировать его исполнение; - разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки членов малой рабочей группы; - проводить оценку экономической и социальной эффективности экономических проектов. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры кадров; - навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда; - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; - основами формирования систем мотивации и оплаты труда; - способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения коммуникативных структур хозяйствующих субъектов с

	<p>технические средства и информационные технологии</p>	<p>использованием современных технических средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные технические средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности; - способы решения коммуникативных задач с использованием профессиональных компьютерных программ; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимые для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; - находить оптимальный вариант использования профессиональных компьютерных программ для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами решения коммуникативных задач с применением современных технических средств и информационных технологий; - способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.
ПК-11	<p>Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности влияния макро- и микро-экономической среды на принятие управленческих решений; – теорию принятия управленческих решений для оценки экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; – критерии социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; – методы идентификации, оценки и управления рисками; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений; - разработать и обосновать предложения по совершенствованию предлагаемых управленческих решений с учетом критериев эффективности, рисков и возможных последствий их принятия; - формулировать и определять пути воздействия управленческих решений на финансово-экономическую деятельность хозяйствующего субъекта.

		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; - методологией оценки рисков, основы социально-экономического прогнозирования и моделирования деятельности, оценки влияния принятия тех или иных управленческих решений на достижение стратегических задач.
--	--	---

5. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и входит в раздел «Б2 Практики» подраздел Б2.П.1 «Производственная» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в ходе освоения образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Корпоративные финансы» (программа подготовки бакалавра). При прохождении производственной практики студенты опираются на знания, умения и навыки, полученные в ходе предшествующего изучения таких дисциплин как: «Деньги, кредит, банки», «Корпоративные финансы», «Статистика», «Финансы», «Маркетинг», «Бухгалтерский учет и анализ», и др.

6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов; время проведения - 4 курс 8-й семестр, продолжительность - 4 недели.

7. Содержание практики

В начале производственной практики обучающийся знакомится с организацией, в которой проходит практику, уясняет ее основные цели и задачи, методы и систему функционирования, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию (корпорацию).

В процессе прохождения практики обучающийся изучает:

1. Организационно-управленческие аспекты деятельности предприятия:

а) характеристика организационно-правовой формы; изучение учредительных документов;

б) виды деятельности и их характеристика;

в) организационно-управленческая структура и функции основных органов;

г) взаимоотношения материнской компании и дочерних структур; деятельность российских и зарубежных представительств, филиалов и дочерних компаний, их специализация;

д) ознакомление с нормативно-законодательными актами и инструктивными материалами, регламентирующими деятельность хозяйствующего субъекта.

2. Планово-экономическая деятельность на предприятии:

а) *плановая деятельность*: стратегия деятельности предприятия, порядок разработки кратко-, средне- и долгосрочных планов;

б) *экономическая деятельность*: характеристика динамики оборота (видовая, географическая и товарная); оценка финансовых результатов в рамках основной и прочей деятельности; оценка физических и стоимостных объемов оборота товаров и услуг; анализ факторов, влияющих на оборот;

в) *персонал предприятия*: численность; штатное расписание; кадровый состав; должностные инструкции сотрудников; трудовой контракт и порядок его заключения; система оплаты труда и порядок премирования;

г) *текущие затраты предприятия*: характеристика затрат по видам расходов в динамике и анализ структуры; формирование себестоимости продукции (работ, услуг); анализ факторов, влияющих на затраты и резервы их снижения;

3. Маркетинговая и рекламная деятельность на предприятии:

а) маркетинговые стратегии, реализуемые предприятием;

б) сравнительный анализ деятельности конкурентов;

в) SWOT-анализ;

г) *ценовая политика*: применяемые цены и скидки, используемые в деятельности организации; ценовая стратегия предприятия; методы ценообразования; торгово-сбытовые надбавки и их экономическое обоснование;

д) организация продвижения продукции предприятия, методы распространения;

е) участие предприятия в выставках и ярмарках.

4. Финансовое положение предприятия:

а) *финансовые результаты деятельности предприятия*: анализ прибыли (убытка) предприятия; факторы, влияющие на размер прибыли (убытка); резервы роста прибыли предприятия, прогнозируемые объемы прибыли предприятия; прочие доходы и расходы; денежный поток предприятия и его определение; оценка и выявление резервов роста рентабельности компании;

б) *налоги и налогообложение*: виды налогов и обязательных отчислений, порядок их уплаты, размер ставок и база налогообложения; налоги и отчисления, включаемые в себестоимость; налоги, относимые на финансовые результаты деятельности;

в) *оценка финансового состояния*: финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования; анализ баланса хозяйственной деятельности; активы и пассивы предприятия, их структура; оборачиваемость текущих активов; дебиторская и кредиторская задолженность, соотношение их динамики; оценка финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности фирмы; определение потребности в оборотном капитале и прогнозирование размера заемного капитала; выявление резервов укрепления финансового положения предприятия.

Задание к производственной практике разрабатывается руководителем от кафедры индивидуально для каждого обучающегося с учетом специфики объекта

прохождения практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц-216 часов, 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	<p>1 этап. Проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики; - с заданием на практику и указаниями по его выполнению; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения зачета. <p>2 этап. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.</p>	20	Ознакомление с программой практики, правилами внутреннего распорядка, включая инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания на производственную практику
2.	Производственный этап	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала	106	Отчет руководителю практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в ходе выполнения практики и отчете по практике
3.	Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка	80	Отчет руководителю

		отчета по практике, получение отзыва-характеристики		практики о проделанной работе. Отражение изучаемых вопросов в ходе выполнения практики и отчете по практике
4.	Отчетный этап	Сдача отчета по практике, отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	10	Экзамен
	Итого:		216	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении производственной практики

В процессе организации и проведения производственной практики руководителями практики от Института МИРБИС применяются современные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Для ознакомительных лекций и инструктажа используются мультимедийные технологии в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем либо выделить большее количество времени на ответы на вопросы и индивидуальную работу с обучаемыми.

Дистанционная форма консультаций и текущего контроля во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета осуществляется с использованием Интернет - технологий: виртуальный класс или электронная почта на усмотрение руководителя практики.

Кроме того, могут быть использованы компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов проведения, требуемых программой практики расчетов,

установленные в компьютерных классах Института МИРБИС или по месту прохождения практики.

Основными образовательными технологиями, используемыми на практике, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов практики с руководителем;
- ознакомительные беседы с сотрудниками подразделений базы практики;
- наблюдение, беседа, сбор, обработка, систематизация и анализ специальных материалов, а также использование специальных методик проведения научных и практических исследований (опросы, экспертизы);
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими и научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике задания на практике;
- участие в формировании пакета документации как на базе практики, так и в учебных подразделениях Института.
- непосредственное участие обучающегося в решении задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

9. Формы отчетности по практике

Основными документами, которые в обязательном порядке представляются студентами по окончании производственной практики, являются:

- ***Отчет по производственной практике;***
- ***План практики и Ход выполнения плана практики;***
- ***Индивидуальное задание;***

• **Характеристика-отзыв руководителя практики от организации-базы практики;**

• **Аттестационный лист** (пункты 1-7 заполняет научный руководитель от Института МИРБИС)

• **Дополнительные материалы** (при наличии): фотоматериалы (фото на рабочем месте, фиксирующие решение практических задач и логотип принимающей компании); разнообразные рабочие документы, которые были использованы (или составлялись) в реальных практических ситуациях (схемы, отчёты, расчеты и т.д.).

Требования к отчету по практике

Отчет по производственной практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики и приобретенные компетенции (знания, умения, навыки). В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные исследования, их содержание и ожидаемые результаты. Обучающийся должен дать свои выводы и конкретные предложения по каждому разделу работы, а также свое заключение о ходе практики и предложения по улучшению работы организации-базы практики по исследованным участкам финансово-экономической и (или) финансово-кредитной работы. Отчет может иллюстрироваться рисунками, фотоснимками, диаграммами, таблицами и т.п.

Отчет по практике должен содержать не менее 10 - 15 листов формата А4 машинописного текста. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные основной и дополнительной программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант.

Отчет должен содержать следующие элементы и основные разделы:

- титульный лист;

- содержание отчета;
- введение;
- индивидуальное задание на производственную практику;
- план практики и ход выполнения плана практики;
- основная часть, состоящая из нескольких параграфов в соответствии с содержанием и индивидуальным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К отчету прилагается:

– отзыв - характеристика, подписанная руководителем практики от предприятия или руководителем предприятия, заверенная печатью организации (*приложение 5*);

– аттестационный лист (*приложение 6*).

Титульный лист отчета (*приложение 1*). Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Во введении указывается:

– цель, место и время прохождения практики (в неделях);

– последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

План и ход выполнения практики (*приложение 2, 3*):

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, обучающийся-практикант отражает в ходе выполнения плана практики, который содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения производственной практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;

– содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

– календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;

– замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры;

– по окончании практики ход выполнения практики подписывается руководителем практики от организации/предприятия.

Заключение должно содержать:

– описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных обучающимся-практикантом в период практики;

– указание на затруднения, которые возникли при прохождении практики;

– изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение;

– предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

– выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации или ее отдельных элементов, которые выполнялись обучающимися в процессе производственной практики.

Список литературы. Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета.

Сведения об использованных источниках даются в соответствии с требованиями ГОСТа. При оформлении списка использованных источников должна соблюдаться следующая последовательность:

– нормативно-правовые акты;

– монографии, учебники и учебные пособия;

– статьи информационно-публицистического и научного характера;

– сайты сети Интернет.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях.

Приложения могут включать: образцы форм документов организации, результаты расчетов, заполненные таблицы.

Каждое приложение начинается с чистого листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение 1», его порядкового номера (без знака №).

Ниже посередине указывается тематический заголовок приложения, раскрывающий его содержание.

Текстовый материал должен быть проиллюстрирован схемами, таблицами, рисунками.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с «Методическими указаниями по оформлению курсовых работ, междисциплинарных курсовых проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ бакалавров и специалистов, магистерских диссертаций» (утверждено на заседании УМС Института МИРБИС 15.12.2012 г.).

Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде в папке.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

А) основная литература

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. – М. : Юнити-Дана, 2013. – 664 с. – (Золотой фонд российских учебников). – ISBN 978-5-238-02371-7. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958).

2. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебник / Е. Б. Тютюкина. – М. : Дашков и К°, 2016. – 543 с. – ISBN 978-5-394-01094-1. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453943>.

3. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом [Электронный ресурс] : технологии : учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. –

М. : Юнити-Дана, 2015. – 192 с. – ISBN 5-238-00842-2. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>.

4. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Романов, В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Г. Б. Поляка. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 687 с. – (Золотой фонд российских учебников). – ISBN 978-5-238-01545-3. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987).

Б) дополнительная литература

1. Степочкина, Е. А. Планирование бизнеса и внутрифирменное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Степочкина. – М. : Директ-Медиа, 2014. – 208 с. – ISBN 978-5-4458-5684-9. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226296](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226296).

2. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. А. П. Агаркова, А. Е. Илларионовой, Р. С. Голова. – М. : Дашков и Ко, 2017. – 400 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-02159-6. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718).

3. Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 471 с. – ISBN 978-5-238-01690-0. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115187>.

4. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Белозёров, Г. М. Бродский, С. Г. Горбушина [и др.] ; отв. ред. В. В. Ковалев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2015. – 926 с. – ISBN 978-5-392-16756-2. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254083>.

В) рекомендуемый перечень журналов

1. Финансы [Электронный ресурс] : теорет. и науч.-практ. журн. / М-во финансов РФ [и др.]. – М. : Финансы. – Режим доступа : [//dlib.eastview.com/browse/publication/19030](http://dlib.eastview.com/browse/publication/19030).

2. Российское предпринимательство [Электронный ресурс] : науч.-практ. журн. / ред. кол. : Е. Г. Абрамов [и др.] ; гл. ред. О. Д. Проценко. – М. : Креативная экономика. – ISSN 1994-6937. – Режим доступа : [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru).

3. Российский экономический журнал [Электронный ресурс] / ЭЖ Медиа. – М. : Ун-т менеджмента и бизнес-администрирования. – Режим доступа : [//dlib.eastview.com/browse/publication/19126](http://dlib.eastview.com/browse/publication/19126).

Программное обеспечение:

1. *MicrosoftOfficeVisio* осуществляет графическое представление, анализ и связь комплексных данных, систем и процессов. С помощью *MicrosoftOfficeVisio* можно наглядно документировать, разрабатывать и оценивать состояние бизнес-процессов и систем, пользуясь широким набором доступных диаграмм, в том числе блок-схемами деловых процессов, сетевыми диаграммами, диаграммами рабочего потока, моделями базы данных и диаграммами программного обеспечения. Используя профессионально построенные диаграммы, можно лучше понять функционирование систем и процессов, быстрее разобраться в сложных данных и использовать эти знания для принятия более качественных решений по ведению бизнеса.

2. *ProjectExpert* (разработана ExpertSystems (Группа Про-Инвест)) – программа для разработки бизнес-планов и анализа инвестиционных проектов, которая позволяет решать задачи проектирования развития бизнеса, анализа рисков и эффективности инвестиционных проектов предприятий самого разного профиля, отраслевой принадлежности и масштабов деятельности на основе построения финансовой модели их функционирования с учетом изменяющегося экономического окружения (на основе методики UNIDO). В основе работы *ProjectExpert* – создание финансовой модели планируемого бизнеса и ее всесторонний экономический анализ.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся во время производственной практики

Учебно-методическое руководство производственной практикой обучающихся осуществляется:

- общий контроль над подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим кафедрой;
- непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой;
- от предприятия – опытными, высококвалифицированными специалистами.

К началу производственной практики обучающемуся необходимо иметь программу, индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры и план прохождения практики.

Методические указания для руководителей практики

При организации практики на преподавателя – руководителя практики от Института МИРБИС возлагаются следующие обязанности:

- составление плана прохождения практики, индивидуальных заданий каждому обучающемуся и согласование их с руководителем практики от предприятия (в случае, если это необходимо);
- обеспечение прохождения практики и руководство работой обучающегося, предусмотренной программой практики;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении им индивидуальных заданий, сборе материалов и составлении отчета о практике;
- проведение индивидуальных консультаций (при необходимости);
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и ее содержанием (соответствие ее содержания требованиям установленным ОПОП к содержанию соответствующего вида практики);
- оценивание результатов практики: качество выполнения индивидуальных заданий, содержание представленного отчета обучающегося по практике, отзыв-

характеристика о прохождении практики;

- участие в приёме защиты результатов практики;
- предоставление заведующему кафедрой замечания и предложения по совершенствованию практического обучения бакалавров в Институте МИРБИС.

Методические указания для обучающихся

Обучающийся имеет право:

- самостоятельно осуществлять поиск предприятия или организации, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве места практики организацию, в которой они уже работают;
- обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практики в деканат, отдел практик и стажировок;
- получать консультацию по вопросам практики у ответственных за практику на кафедрах;
- обращаться к руководителям практики по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- пользоваться ИБЦ, находящимися в них методическими пособиями и другими документами (технические условия, стандарты, директивы Европейского сообщества и т.д.), необходимыми для оформления отчета о практике;
- вносить предложения по совершенствованию организации практик.

Обучающийся при прохождении производственной практики обязан:

Не позднее, чем за месяц до ее начала, представить сведения о месте прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающиеся обязаны:

- присутствовать на организационном собрании обучающихся и ознакомиться с настоящим Положением и программой практики;
- пройти практику в указанные сроки в соответствии с рабочим графиком учебного процесса и приказом ректора;
- совместно с руководителем практики от Института МИРБИС составить

план прохождения практики (приложение 2), получить индивидуальные задания (приложение 4);

- своевременно и в установленный срок явиться в назначенную для прохождения организацию – базу практики;

- проявлять высокую организованность, соблюдать трудовую и служебную дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, установленные в организации;

- четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителей практики;

- четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе практики;

- не разглашать служебную, коммерческую и другие виды тайн;

- регулярно записывать все реально выполняемые работы (приложение 3);

- во время консультаций представлять ход выполнения плана практики на просмотр руководителю практики от Института МИРБИС;

- собирать и обрабатывать необходимые материалы; оформить его в виде отчета;

- по окончании производственной практики сдать письменный отчет о прохождении практики на проверку и своевременно, в установленные сроки, защитить его.

Для всех категорий обучающихся прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики, после ее окончания обучающийся обязан в течение 3 дней представить руководителю практики от Института МИРБИС следующие документы:

- отчет по практике;

- подписанный руководителем ход выполнения плана практики (приложение 3)

- отзыв-характеристику по итогам практики (приложение 5), в случае если практика проходила не на базе Института МИРБИС.

Обучающиеся обязаны в течение 10 дней после окончания практики защитить отчет по практике в соответствии с графиком по защите отчетов по практикам.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и может быть отчислен из МИРБИС как имеющий академическую задолженность; в случае уважительной причины – обучающийся может быть направлен на практику повторно.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной практике является:

- программа прохождения производственной практики;
- рекомендации по сбору материалов на практике и форме их представления;
- индивидуальные задания на производственную практику для более глубокого изучения отдельных вопросов в рамках программы практики;
- требования к оформлению отчета по практике, сроки его предоставления и порядок сдачи защиты;
- базовые учебники и учебные пособия по каждой производственной дисциплине профессионального цикла;
- основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания;
- нормативные документы;
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Необходимый для проведения производственной практики перечень материально-технического обеспечения включает:

– компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет);

– аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы во время практики;

– аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Все перечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

I. Перечень формируемых в процессе прохождения практики компетенций

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)
способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)
способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)
способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)
способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)
способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и

содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)
способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)
способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)
способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)
способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)
способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)
способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)

II. Критерии и показатели оценивания профессиональных компетенций

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты, отраженные в таблице.

Номер компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; - основные события и процессы отечественной истории в контексте развития предпринимательства в России; – методы периодизации 	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; – применять общенаучные методы для оценки исторической информации; 	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; - навыками определения места человека в историческом процессе и политической организации общества; - навыками уважительного и

Номер компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
		и анализа этапов исторического развития общества.	– анализировать закономерности исторического развития общества для формирования своих культурно-ценностных ориентиров, патриотизма и гражданской позиции; – анализировать и формулировать основные проблемы, связанные с формированием финансовых ресурсов хозяйствующего субъекта, их распределением по направлениям деятельности и использования.	бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России, в т.ч. в сфере ведения предпринимательской деятельности.
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> – базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени); – основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; – сущность и составные части доходов и расходов организации, источники и способы оптимизации расходов и прибыли хозяйствующих	<i>Уметь:</i> – использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; – искать и собирать финансовую и экономическую информацию; – анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений; – формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне; – оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и	<i>Владеть:</i> - культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения; - навыками микро- и макроэкономического анализа и моделирования; - методами оценки и анализа доходов и расходов организации, целесообразности и эффективности использования тех или иных источников и способов оптимизации финансовой системы хозяйствующих субъектов; - навыками расчёта прямых и косвенных налогов, уплачиваемых организацией; – методами финансового планирования; – методами оценки и управления рисками.

Номер компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
		<p>субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы ценообразования на рынках товаров и услуг; – условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; – состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства (валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт, национальный доход, личный доход); – значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления; – основы российской налоговой системы; – основы управления рисками (основные виды рисков, методы идентификации, измерения и оценки рисков; методы управления рисками); 	<p>политических событий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать типичные задачи, связанные с финансовым планированием и бюджетированием; 	
ОК-5	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; - о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; – механизм работы в 	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; - работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе 	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; - в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

Номер компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
		коллективе и кооперации с коллегами.	профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия.	способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><i>Знать:</i></p> <p>принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования;</p> <p>- основные закономерности взаимодействия общества и природы;</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <p>– самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности;</p> <p>- самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач;</p> <p>- давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков.</p>	<p><i>Владеть:</i></p> <p>– навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд;</p> <p>- навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей;</p> <p>- способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности;</p> <p>- навыками использования творческого потенциала для управления процессами в профессиональной деятельности.</p>
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><i>Знать:</i></p> <p>– основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики;</p> <p>– характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них;</p> <p>– анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи;</p> <p>- теоретические основы</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <p>– идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;</p> <p>– принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;</p> <p>– распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах;</p> <p>– оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p><i>Владеть:</i></p> <p>- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности;</p> <p>– способами принятия решений по целесообразным действиям в ЧС;</p> <p>- приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС;</p> <p>– инструментами выбора методов защиты от вредных и опасных факторов ЧС;</p> <p>- основными методами</p>

Номер компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
		<p>безопасности жизнедеятельности при чрезвычайных ситуациях (ЧС);</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; – правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности. 		<p>защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; - приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности развития научно-технического прогресса (НТП); – основные требования информационной безопасности; – основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности; – общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации; – современное состояние и тенденции развития технических и программных средств автоматизации и компьютеризации в области сопровождения, разработки и принятия финансовых решений. 	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; – применять математический аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности; – использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ в рамках профессиональной деятельности; – понимать и решать профессиональные задачи в области управления научно-исследовательской и производственной деятельностью в соответствии с профилем деятельности. 	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; – основными методами теоретического и экспериментального исследования; – навыками применения стандартных программных средств; – навыками работы на ЭВМ с профессиональными прикладными программами для получения учётных, финансовых и других документов; – навыками работы со средствами обработки документов и устройствами их сопряжения с компьютером как средством обработки и управления информацией.
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора и обработки данных для решения профессиональных задач; – современные 	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку данных для решения профессиональных задач; 	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обобщать информацию, ставить цель и выбирать пути её достижения; - современными

Номер компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
	профессиональных задач	технические средства и технологии для решения аналитических и исследовательских задач;	- выбирать необходимые данные для формирования экономических показателей и проведения экономических расчетов; - применять современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.	техническими средствами и информационными технологиями; - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<i>Знать:</i> – различные типы экономических данных, формируемых хозяйствующими субъектами в соответствии со спецификой их деятельности; – сущность и содержание инструментальных средств для обработки экономических данных в зависимости от специфики поставленной задачи.	<i>Уметь:</i> - применять те или иные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	<i>Владеть:</i> - способностью выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методами анализа результатов экономических расчетов; - инструментами обоснования выводов, полученных в результате расчётов.
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>Знать:</i> – методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях.	<i>Уметь:</i> - проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях.	<i>Владеть:</i> - навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий их принятия, - навыками оценки эффективности принятых решений; - навыками распределения ответственности за разработку и принятие тех или иных организационно-управленческих решений.
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических	<i>Знать:</i> – типы исходных данных, необходимых для расчета различных экономических и	<i>Уметь:</i> - применять различные инструменты и способы сбора, регистрации,	<i>Владеть:</i> - навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с

Номер компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
	и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	социально-экономических показателей; – правила и порядок расчета различных экономических и социально-экономических показателей.	накопления и анализа исходных данных, необходимых для расчета различных экономических и социально-экономических показателей; - применять соответствующие имеющемуся заданию методы расчета тех или иных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - интерпретировать полученные в ходе расчета экономических и социально-экономических показателей результаты, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	поставленной задачей, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов; - навыками использования различных экономических и социально-экономических показателей, способных характеризовать деятельность хозяйствующих субъектов; - инструментами подбора и анализа различных исходных данных, собираемых для расчета экономических и социально-экономических показателей в целях формирования характеристики деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Знать:</i> – правила проведения расчетов агрегированных показателей финансово-экономической, социально-экономической, бюджетной и кредитной сфер; – основные нормативно-правовые акты, учёт которых необходим при проведении расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих в различных ситуациях деятельность хозяйствующих субъектов; - основные типовые методики оценки экономических и	<i>Уметь:</i> - применять положения различных нормативно-правовых актов при проведении оценки деятельности хозяйствующих субъектов; - на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели, необходимые для формирования характеристик и оценок деятельности организации; - подбирать и рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, способные отразить	<i>Владеть:</i> - навыками, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов при расчетах экономических и социально-экономических показателей; - способностью использовать результаты расчётов различных показателей для оценки деятельности хозяйствующих субъектов.

Номер компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
		социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	эффективность деятельности хозяйствующих субъектов.	
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<i>Знать:</i> – многообразие экономических процессов и явлений, происходящих в современном мире; – основные стандартные теоретические и эконометрические модели, используемые в профессиональной деятельности;	<i>Уметь:</i> - описывать с использованием профессиональной терминологии основные экономические процессы и явления; - строить стандартные теоретические и эконометрические модели; - анализировать и содержательно интерпретировать полученные по итогам моделирования результаты для решения поставленных профессиональных задач.	<i>Владеть:</i> - различными способами описания экономических процессов и явлений; - способностью анализировать и содержательно интерпретировать полученные в результате применения стандартных теоретических и эконометрических моделей результаты.
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<i>Знать:</i> – основные источники финансовой, бухгалтерской и иной информации; - виды информации, содержащейся в различных формах отчетности предприятий различных форм собственности; – методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - основные виды управленческих решений, которые возможно сформировать на основе сбора, накопления и анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий	<i>Уметь:</i> - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений; - интерпретировать результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности для целей обоснования, разработки и принятия управленческих решений.	<i>Владеть:</i> - навыками использования знаний в области корпоративных финансов в своей практической деятельности при принятии управленческих решений; - методикой анализа различной информации, содержащейся в отчетности; - навыками проведения анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и интерпретации его результатов для

Номер компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
		различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.		разработки и принятия управленческих решений.
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные инструменты и методы выявления тенденции изменения социально-экономических показателей; – методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; 	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать необходимую информацию по проблемам корпоративных финансов для решения поставленных задач в профессиональной деятельности; - самостоятельно проводить исследования в профессиональной деятельности, осуществлять поиск необходимого материала отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, анализировать собранную информацию, используя современный математический инструментарий, для выявления сложившихся тенденций изменения социально-экономических показателей для решения экономических задач; - используя основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, принимать решения по совершенствованию профессиональной деятельности; 	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; - способностью анализировать данные отечественной и зарубежной статистики, выявлять тенденции изменения экономических показателей; - способностью анализировать и содержательно аргументировать полученные результаты, прогнозировать развитие экономических процессов в профессиональной деятельности; - способностью представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, отчета, доклада.
ПК-7	Способен, используя отечественные и	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные доступные 	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать 	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью

Номер компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
	зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	отечественные и зарубежные источники информации; - инструменты сбора и анализа количественных и качественных данных, получаемых из различных (как отечественных, так и зарубежных) источников; - особенности процесса подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.	отечественные и зарубежные источники информации для решения поставленных профессиональных задач; - применять различные инструменты сбора, систематизации, обработки и методы анализа данных; - готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;	использовать отечественные и зарубежные источники информации для решения поставленных задач информационного, аналитического и др. характера; - способностью собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<i>Знать:</i> – правила проведения расчетов агрегированных показателей с использованием современных технических средств; – современные технические средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности; - способы решения аналитических задач с использованием профессиональных компьютерных программ;	<i>Уметь:</i> - выбирать необходимые для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; - находить оптимальный вариант использования профессиональных компьютерных программ для решения задач профессиональной деятельности;	<i>Владеть:</i> - методами решения аналитических и исследовательских задач с применением современных технических средств и информационных технологий.
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<i>Знать:</i> – современные методы управления персоналом; - прогнозирование и определение потребности в персонале; - анализ кадрового потенциала группы, отдельного работника; - процесс планирования и оптимизации структуры рабочей группы; - методы формирования групповых и межличностных отношений; - основы мотивации и методы стимулирования труда малой группы в	<i>Уметь:</i> - распределять функции, полномочия и ответственность на основе мотивации работников; - рассчитывать численность и профессиональный состав малой группы, создаваемой для реализации конкретного экономического проекта; - составлять карты компетенций, должностные инструкции; - формировать бюджет затрат на	<i>Владеть:</i> - навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры кадров; - навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда; - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; - основами формирования систем мотивации и оплаты труда;

Номер компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
		рамках экономического проекта; - основы научной организации и нормирования труда; - способы исследования по всему кругу вопросов в своей профессиональной области и методы анализа их результатов в контексте целей и задач экономического проекта.	проектную группу и контролировать его исполнение; - разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки членов малой рабочей группы; - проводить оценку экономической и социальной эффективности экономических проектов.	- способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<i>Знать:</i> – правила построения коммуникативных структур хозяйствующих субъектов с использованием современных технических средств; – современные технические средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности; - способы решения коммуникативных задач с использованием профессиональных компьютерных программ;	<i>Уметь:</i> - выбирать необходимые для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; - находить оптимальный вариант использования профессиональных компьютерных программ для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности;	<i>Владеть:</i> - методами решения коммуникативных задач с применением современных технических средств и информационных технологий; - способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<i>Знать:</i> – особенности влияния макро- и микро-экономической среды на принятие управленческих решений; – теорию принятия управленческих решений для оценки экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; – критерии социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; – методы	<i>Уметь:</i> - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений; - разработать и обосновать предложения по совершенствованию предлагаемых управленческих решений с учетом критериев эффективности, рисков и возможных последствий их принятия; - формулировать и определять пути воздействия управленческих	<i>Владеть:</i> - способностью разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; - методологией оценки рисков, основы социально-экономического прогнозирования и моделирования деятельности, оценки

Номер компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
		идентификации, оценки и управления рисками;	решений на финансово-экономическую деятельность хозяйствующего субъекта.	влияния принятия тех или иных управленческих решений на достижение стратегических задач.

III. Этапы формирования компетенций

1. Подготовительный этап
2. Прохождение практики
3. Подготовка отчета
4. Защита практики

IV. Промежуточный контроль

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, хода и плана выполнения практики, положительного отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия) и защиты отчета о прохождении практики. Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляется печатью.

Вся отчетная документация сдается в течение 3-х дней после окончания производственной практики для проверки руководителю практики от вуза. Затем проводится защита. Обучающийся делает краткий доклад (5-7 минут) и отвечает на вопросы.

Вопросы для промежуточного контроля не предусмотрены, так как формулируются исходя из плана практика и содержания отчета.

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Оценка проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость по практике и зачетную книжку.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по производственной практике или не предоставивший в установленные сроки

отчет, не допускается к сессии. Обучающемуся предоставляется возможность после исправления замечаний сдать отчет, в случае повторного получения неудовлетворительной оценки при защите отчета он подлежит отчислению.

На протяжении всего периода производственной практики обучающиеся должны в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем по итогам прохождения производственной практики обучающийся готовит индивидуальный письменный отчет. Отчет должен включать текстовой и аналитический материал и содержать не менее 10-15 листов формата А 4 машинописного текста.

Отчет по практике должен содержать:

- 1. Титульный лист** (приложение 1).
- 2. Содержание.** Перечень приведенных в отчете разделов, подразделов, подпунктов и их названий с указанием страниц.
- 3. Введение.** Описывает цель и задачи, которые стоят перед студеном во время прохождения практики. В данном разделе также приводится краткая характеристика организации – объекта практики. Приводятся задачи, которые стоят перед предприятием/организацией/учреждением в современных условиях.
- 4. Задание на производственную практику**
- 5. План практики и ход выполнения плана практики** (приложения 2 и 3).
- 6. Основная часть.** Содержит отчет о конкретно выполненной работе в период практики, а также сведения о том, что нового обучающийся узнал на практике, какие встречались трудности в практическом применении знаний по различным вопросам программы практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету, плану практики и индивидуальному заданию, в соответствии со спецификой работы будущего специалиста.
- 7. Заключение.** Обучающийся делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию деятельности организации – объекта практики.
- 8. Литература.** Приводится список использованных источников, включая нормативные акты, стандарты организации, методические указания.

9. Приложения. Содержат документацию (формы, бланки, схемы, графики и т.д.), которую обучающийся подбирает, изучает и разрабатывает в ходе практики и при написании отчета.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с «Методическими указаниями по оформлению курсовых работ, междисциплинарных курсовых проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ бакалавров и специалистов, магистерских диссертаций» (утверждено на заседании УМС Института МИРБИС 15.12.2012 г.)

V. Критерии оценки качества знаний

Отчет о прохождении производственной практики предоставляется на защиту результатов практики после оценки результатов прохождения производственной практики руководителем практики от Института.

Допуск к защите производственной практики включает:

1) предоставление оформленных в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и плана практики и хода выполнения плана практики. Руководитель практики от Института МИРБИС оценивает полноту выполнения плана практики и индивидуального задания обучающегося, а также качество и своевременность представленного отчета.

2) наличие отзыва-характеристики с места прохождения практики от руководителя практики от предприятия/организации и отзыва руководителя практики от Института МИРБИС, а также договора между Институтом и предприятием/организацией.

Оцениваются результаты практики на основании таких критериев, как:

– своевременность сдачи отчета и качества его оформления в соответствии с «Методическими указаниями по оформлению курсовых работ, междисциплинарных курсовых проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ бакалавров и специалистов, магистерских диссертаций»;

– степень самостоятельности решения поставленных задач;

– уровень выполнения программы практики;

- уровень выполнения индивидуального задания;
- умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения;
- достигнутые результаты, практическая ценность;
- характеристика с места прохождения практики обучающего, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью, где отражаются уровень теоретической и практической подготовки обучающего, его отношение к выполнению программы и соблюдению трудовой дисциплины, выполнение индивидуального задания;
- защита отчета и ответы на поставленные вопросы.

В процессе подготовки к защите обучающемуся следует продумать краткое выступление, которое должно быть озвучено в течение 5-7 минут. В выступлении на защите отражаются следующие моменты:

- общая характеристика базы практики, место и роль на рынке;
- функция и обязанности обучающегося во время прохождения практики на предприятии;
- конкретные выводы и предложения по улучшению работы того структурного подразделения, где проходил практику, или организация в целом.

Экзамен приравнивается к оценкам (экзаменам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов освоения образовательной программы.

Экзамен проставляется в зачетную книжку и в зачетно-экзаменационную ведомость.

Сданный отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке, служат свидетельством успешного окончания производственной практики.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и может быть отчислен из МИРБИС как имеющий академическую задолженность; в случае уважительной причины – обучающийся может быть направлен на практику повторно.

Описание системы оценок (критерии оценки результатов прохождения практики)

Максимальное количество баллов и их распределение между оцениваемыми позициями представлены в таблице.

Таблица - Максимальное количество баллов

Оцениваемые позиции										Итого
Оформление документов (отчета и дневника)		Практическая деятельность						Защита отчета		
Своевременность предоставления документов	Качество оформления отчетной документации	Степень самостоятельности решения поставленных задач	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения	Достигнутые результаты, практическая ценность	Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия	Защита отчета (доклад)	Ответы на вопросы	
5	10	10	10	10	10	10	5	15	15	100

Таблица- Шкала оценок по каждой оцениваемой позиции

Традиционная шкала		Не зачтено	Зачтено		
		неудовлетв.	удовлетв.	хорошо	отлично
Баллы		1-55	56-70	71-85	86-100
Оцениваемые позиции	Своевременность предоставления документов	0-4	5-6	7-8	9-10
	Качество оформления отчетной документации	0-4	5-6	7-8	9-10
	Степень самостоятельности решения поставленных задач	0-4	5-6	7-8	9-10
	Уровень выполнения				

программы практики	0-4	5-6	7-8	9-10
Уровень выполнения индивидуального задания	0-4	5-6	7-8	9-10
Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения	0-4	5-6	7-8	9-10
Достиженные результаты, практическая ценность	0-4	5-6	7-8	9-10
Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия	0-4	5-6	7-8	9-10
Защита отчета (доклад)	0-8	8-10	11-13	14-15
Ответы на вопросы	0-4	5-6	7-8	9-10

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине происходит следующим образом:

5-ти балльная оценка/ балльно-рейтинговая оценка	Пояснение к оценке
<p>«Отлично», «зачтено»</p> <p>86-100 баллов</p>	<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично».</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием научных терминов.</p> <p>Индивидуальное задание, выданное на кафедре, соответствует задачам практиканта, выданным на предприятии. В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач, поставленных кафедрой в индивидуальном задании</p> <p>Все необходимые документы (входящие</p>

	<p>и отчетные) сданы в деканат не позднее утвержденных сроков.</p> <p>Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p>
<p>«Хорошо», «зачтено»</p> <p>71-85 баллов</p>	<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «хорошо».</p> <p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы в деканат не позднее утвержденных сроков.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>
<p>«Удовлетворительно», «зачтено»</p> <p>56-70 баллов</p>	<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой.</p> <p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны</p>

	<p>выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы в деканат не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>
<p>«Неудовлетворительно», «не зачтено»</p> <p>Менее 55 баллов</p>	<p>Отчет по практике оформлен не надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «удовлетворительно». Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ.</p> <p>К защите не допущен.</p>



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСШАЯ
ШКОЛА БИЗНЕСА «МИРБИС» (ИНСТИТУТ)»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(Ф. И. О. полностью)

Направление подготовки (специализация/профиль) _____

Место проведения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф. И. О. полностью, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф. И. О. полностью, должность)

Отчет по практике защищен с
оценкой

« _____ »

(Ф.И.О. полностью, должность)

(Ф.И.О. полностью, должность)

(Ф.И.О. полностью, должность)

_____ 201 г.

Москва, 201__

План (график) проведения практики

№ п/п	Рабочее место практиканта, методические указания руководителя практики от Института	Продолжительность, дней
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Руководитель практики
от профильной
организации

МП *(печать)*

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от Института МИРБИС

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Обучающийся-
практикант

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение 3. Ход выполнения плана практики

Ход выполнения плана (графика) проведения практики

№ п/п	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Отзыв руководителя практики от профильной организации

_____Рекоменду

мая оценка за практику: _____

Рекомендации и замечания руководителя практики от Института МИРБИС:

_____Рекомендуема

я оценка за практику: _____

Руководитель практики
от профильной организации
МП (печать)

(подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики
от Института МИРБИС

(подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201__ г.

Обучающийся-практикант

(подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201__ г.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСШАЯ
ШКОЛА БИЗНЕСА «МИРБИС» (ИНСТИТУТ)»

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Обучающийся _____ группа _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от Института МИРБИС _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Контактный телефон руководителя _____

E-mail руководителя _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной предприятия _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Контактный телефон (предприятия, организации) _____

E-mail предприятия, организации _____

Перечень теоретических вопросов, подлежащих разработке _____

Перечень практических задач _____

Перечень графического материала _____

Дата выдачи задания «_____» _____ 201__ г.

Руководитель от Института МИРБИС _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись обучающегося)

Согласовано содержание и планируемые результаты практики

Руководитель от профильной организации _____
(подпись)

Задание согласовано с руководителем профильной организации _____
(подпись обучающегося)

Приложение 5. Форма отзыва-характеристики

Отзыв – характеристика

Сообщаем, что обучающийся _____¹ курса _____² формы обучения Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) _____³ _____⁴ _____⁵ прошел(ла) производственную практику в _____⁴ _____⁵ В период с _____.20__г. по _____.20__г.

Практика была организована в соответствии с разработанной Институтом МИРБИС программой.

За время прохождения практики обучающийся _____⁵ показал(а) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные в Институте МИРБИС знания для решения поставленных практических задач.

Оценка деловых и профессиональных качеств обучающегося-практиканта

№ п/п	Деловые и профессиональные качества практиканта	Оценка ⁶
1.	Аналитические способности, умение использовать информацию	
2.	Уровень языковой подготовки. Использование иностранных языков в ходе практики	
3.	Уровень владения персональным компьютером, умение работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
4.	Нацеленность на карьерный рост, профессиональное развитие и саморазвитие	
5.	Ответственность при выполнении служебных заданий	
6.	Уровень профессиональной общетеоретической подготовки	
7.	Способность осуществлять деловое общение, умение ясно и точно излагать мысли	
8.	Организованность в работе	
9.	Оперативность в работе	
10.	Организаторские способности или управленческие качества	
11.	Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи. Проявление творческого подхода и инициативности	
12.	Умение планировать работу	
13.	Соблюдение трудовой дисциплины	
14.	Умение работать с документами	

¹ Указать на каком курсе обучаются

² Возможные варианты: очной, заочной

³ Указать фамилию, имя, отчество обучающегося полностью

⁴ Указать наименование учреждения, организации

⁵ Указать фамилию, инициалы обучающегося

⁶ **Критерии оценки:** 0 – не представилась возможность оценить; 1 – неприемлемо низкий уровень; 2 – низкий уровень; 3 – приемлемый уровень; 4 – высокий уровень; 5 – очень высокий уровень.

Оценка основных черт характера и личностных качеств обучающегося-практиканта применительно к его будущей профессиональной деятельности

№ п/п	Основные черты характера и личностные качества	Оценка ⁷
1.	Способность к адаптации	
2.	Способность работать в коллективе, команде	
3.	Самокритичность	
4.	Коммуникабельность	
5.	Стрессоустойчивость	
6.	Воспитание, поведение и общая культура	

Дополнительные комментарии:

.....

.....

.....

Программа практики выполнена полностью.

Рекомендую к рассмотрению в качестве потенциального кандидата на постоянную работу Да Нет

Руководитель организации
МП

подпись

Инициалы, Фамилия

⁷Критерии оценки: 0 – не представилась возможность оценить; 1 – неприемлемо низкий уровень; 2 – низкий уровень; 3 – приемлемый уровень; 4 – высокий уровень; 5 – очень высокий уровень.

Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета по практике

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики и приобретенные компетенции (знания, умения, навыки). В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые результаты. Обучающийся должен дать свои выводы и конкретные предложения по каждому разделу работы, а также свое заключение о ходе практики и предложения по ее улучшению. Отчет может иллюстрироваться рисунками, фотоснимками, диаграммами, таблицами и т.п.

Отчет по практике выполняется в виде пояснительной записки и должен содержать не менее 10 -15 листов формата А 4 машинописного текста. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные основной и дополнительной программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант.

Отчет должен содержать следующие элементы и основные разделы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- задание на производственную практику;
- план практики и ход выполнения плана практики;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Во введении указывается:

- цель, место и время прохождения практики (недель)
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

План и ход выполнения практики (приложение 2, 3):

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, обучающийся-практикант отражает в ходе выполнения плана практики, который содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения производственной практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры;
- по окончании практики ход выполнения практики подписывается руководителем практики от организации/предприятия.

В основную часть отчета необходимо включить:

1) общую характеристику предприятия:

- полное наименование, организационно-правовая форма, дата создания, краткая история развития;
- основные направления деятельности;

- система управления организацией, структура и компетенция органов управления;
- положение организации/предприятия в отрасли, основные виды продукции, показатели по производству и реализации;
- 2) описание организации работы в процессе практики;
- 3) описание выполненной работы по разделам программы практики;
- 4) описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- 5) указание на затруднения, которые возникли при прохождении практики
- 6) изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных обучающимся-практикантом в период практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.
- выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации или ее отдельных элементов.

Список литературы. Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета.

Сведения об использованных источниках даются в соответствии с требованиями ГОСТа. При оформлении списка использованных источников должна соблюдаться следующая последовательность:

- нормативно-правовые акты;
- монографии, учебники и учебные пособия;
- статьи информационно-публицистического и научного характера;
- сайты сети Интернет.

Приложение.

Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях.

Приложения могут включать: образцы форм документов организации, результаты расчетов, заполненные таблицы.

Каждое приложение начинается с чистого листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение 1», его порядкового номера (без знака №).

Ниже посередине указывается тематический заголовок приложения, раскрывающий его содержание.

Текстовый материал должен быть проиллюстрирован схемами, таблицами, рисунками.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с «Методическими указаниями по оформлению курсовых работ, междисциплинарных курсовых проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ бакалавров, магистерских диссертаций».

Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде в папке.