



Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Положение о Первой Академии Медиа

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «15» августа 2018 г. № 15-д7

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРВОЙ АКАДЕМИИ МЕДИА

Москва, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель ПАМ	Мацквичюс Э.Г.	15.02.18
Согласовал	Начальник отдела кадров	Казакова И.В.	15.08.2018
			стр. 1 из 11



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВОЙ АКАДЕМИИ МЕДИА.....	5
3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕРВОЙ АКАДЕМИИ МЕДИА.....	5
4. ПРАВА ПЕРВОЙ АКАДЕМИИ МЕДИА	7
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ. СВЯЗИ	8



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Первой Академии Медиа (далее - Положение) определяет основные цели и задачи, принципы и направления деятельности Первой Академии медиа (далее - ПАМ) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская международная школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (далее - Институт МИРБИС).
- 1.2. ПАМ создана в рамках стратегии развития Института МИРБИС, в целях повышения эффективности образовательного процесса, расширения возможностей дополнительного профессионального и высшего образования, повышения конкурентоспособности Института МИРБИС
- 1.3. ПАМ является структурным подразделением Института МИРБИС, отвечающим за реализацию подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - ОПОП), программ Дополнительного профессионального образования (далее ДПО) и Программ Дополнительных общеобразовательных (Далее - ДОП).
- 1.4. В своей деятельности ПАМ руководствуется, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и организационно-распорядительными документами Института МИРБИС, касающимися организации образовательного процесса, различных аспектов деятельности Института МИРБИС, его стратегии, предпринимательского замысла, решениями Ученого совета, приказами ректора и настоящим положением.
- 1.5. Главой ПАМ является Руководитель Первой академии Медиа, который подчиняется непосредственно ректору Института МИРБИС.



- 1.6. Руководителем ПАМ назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт педагогической и/или административной работы в системе высшего образования и в структурах федеральных СМИ не менее 5 лет. Назначение Руководителя ПАМ на должность и его освобождение проводится соответствующими приказами ректора.
- 1.7. Работники ПАМ назначаются на должности соответствующими приказами ректора.
- 1.8. ПАМ отчитывается о своей деятельности перед ректором.
- 1.9. Информационно-аналитическую базу о деятельности ПАМ составляют документы:
- информационно-справочные материалы, статистические отчеты о реализации ОПОП и ДОП, ДПОП представляемые в Министерство образования и науки РФ и другие вышестоящие организации, отчеты, представляемые руководству Института МИРБИС, Ученому совету.
 - рекомендации по улучшению деятельности ПАМ в целом, для обеспечения гарантии качества ОПОП, ДОП, ДПО;
 - информация по результатам обратной связи с обучающимися, преподавателями и работодателями, а также с независимыми представителями СМИ.
- 1.10. Для обеспечения своей деятельности ПАМ использует учебную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Института МИРБИС.
- 1.11. Финансирование деятельности ПАМ осуществляется на основании бюджета, утвержденного ректором Института МИРБИС.
- 1.12. Условия труда сотрудников ПАМ определяются трудовыми договорами, заключенными с работниками, а также правилами внутреннего трудового распорядка Института МИРБИС.



1.13. Должностные обязанности работников ПАМ определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Института МИРБИС, по представлению Руководителя ПАМ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью ПАМ является: удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием профиля в сфере журналистики, а также рекламы и PR.

2.2. К задачам ПАМ относятся:

2.3 Организация учебного процесса в соответствии с нормативными и локальными актами Института МИРБИС и требованиями ФГОС

2.4 Разработка программно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС ВО и новых эффективных программ по ДПО и ДОП;

2.5 Перспективное планирование и введение новых профилей, форм обучения по направлениям подготовки реализуемым Институту МИРБИС в соответствии с потребностями общества в профессиональных кадрах;

2.6 Организация контроля качества образовательного процесса;

2.7 Организация воспитательной работы;

2.8 Организация профориентационной работы с поступающими и с обучающимися Института МИРБИС;

2.9 Стратегическое планирование деятельности ПАМ в соответствии со стратегией Института МИРБИС.

3 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПАМ

3.1. Миссия ПАМ – подготовка нового поколения журналистов и телеведущих для российских и зарубежных теле- и радиокompаний, работающих на российском



рынке, сочетающих в себе высокий профессионализм, нравственность и социальную ответственность.

3.2. ПАМ реализует дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Телерадиоведущий, журналист».

3.3. Основной целью деятельности ПАМ является подготовка эффективных и грамотных журналистов за счет использования передовых методов и технологий в обучении, внедрения в образовательные программы инновационных разработок профессорско-преподавательского состава.

3.1.1. Осуществляет организацию и планирование деятельности ПАМ по обеспечению и реализации ОПОП высшего образования, программ ДОП и ДПО;

3.1.2. Осуществляет организацию и планирование набора обучающихся на ОПОП высшего образования и программы ДОП, ДПО;

3.1.3. Осуществляет контроль и анализирует качество содержания, организацию учебных занятий, соблюдение технологии обучения;

3.1.4. Осуществляет контроль за выполнением графика учебного процесса;

3.1.5. Планирует и составляет расписания учебных занятий;

3.1.6. Участвует в перспективном и текущем планировании приема студентов (дни открытых дверей и пр.);

3.1.7. Осуществляет контроль своевременной оплаты за обучение студентами;

3.1.8. Контролирует распределение и выполнение учебной нагрузки педагогических работников;

3.1.9. Осуществляет проведение воспитательной работы со студентами (курирует работу студенческого совета, культурно-массовые, спортивные мероприятия и пр.);



- 3.1.10. Составляет статистическую отчетность, ведет учет основных показателей учебной работы. Представляет информацию по учебным вопросам руководству;
- 3.1.11. Участвует в перспективном и текущем планировании учебного процесса. готовит предложения к плану работы;
- 3.1.12. Контролирует соблюдение дисциплины учебного процесса преподавателями и студентами;
- 3.1.13. Иницирует внедрение в учебный процесс новых технических средств обучения;
- 3.1.14. Ведет раздел сайта соответствующего направления;
- 3.1.15. Осуществляет организацию самостоятельной работы обучающихся и обеспечивает контроль ее выполнения, утверждает индивидуальные учебные планы;
- 3.1.16. Осуществляет воспитание обучающихся и пропаганду традиционных общечеловеческих ценностей;
- 3.1.17. Осуществляет организацию внеучебной работы обучающихся, слушателей и студентов;
- 3.1.18. Ведет профориентационную работу по реализуемым направлениям подготовки, осуществляет оказание помощи в трудоустройстве выпускников, а также осуществляет связи с ними;
- 3.1.19. Осуществляет разработку и подготовку к открытию новых профилей ОПОП высшего образования, ДПО, ДОП, реализуемых Институтом МИРБИС;

4. ПРАВА ПАМ

4.1. ПАМ имеет право:



- 4.1.1. контролировать реализацию графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- 4.1.2. контролировать выполнение обучающимися правил внутреннего учебного распорядка;
- 4.1.3. представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся;
- 4.1.4. заключать договоры с предприятиями о трудоустройстве выпускников;
- 4.1.5. заключать договоры с предприятиями о прохождении обучающимися учебной, производственной и иным видам практики;
- 4.1.6. обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Института МИРБИС в установленном порядке;
- 4.1.7. координировать деятельность Департамента ВО с другими структурными подразделениями Института МИРБИС.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

- 5.1. ПАМ принимает к исполнению все приказы руководства Института МИРБИС, которые касаются её деятельности.
- 5.2. ПАМ принимает к исполнению все решения Ученого совета, которые касаются её деятельности.
- 5.3. ПАМ взаимодействует со структурными подразделениями Института МИРБИС, организациями и частными лицами в рамках своих задач и функций.