

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская международная высшая школа бизнеса
«МИРБИС» (Институт)**

«ОДОБРЕНО»

Решением Учебно-методического совета
от «17» сентября 2019 г.
Протокол № 1



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по
учебно-методической работе
Ю.И. Купцова
2019 г.

ПРОГРАММА

**вступительного испытания по иностранному (английскому) языку
при приеме на обучение по программам бакалавриата**

Рекомендована на заседании
кафедры общеобразовательных дисциплин
Протокол от «16» сентября 2019 г. № 1

Москва 2019 год

ТРЕБОВАНИЯ К ВЛАДЕНИЮ МАТЕРИАЛОМ

Лексический материал

Активное владение приблизительно 1200-1500 лексическими единицами.

Словообразование

Моделирование существительных, прилагательных, числительных, наречий и глаголов с помощью основных словообразовательных аффиксов.

Грамматический материал

Морфология

Артикль. Неопределенный, определенный, нулевой артикли. Употребление артикля с разными группами существительных.

Имя существительное. Классификация имен существительных. Единственное и множественное число имен существительных. Особые случаи образования множественного числа. Падежи имен существительных, общий и притяжательный.

Имя прилагательное. Функции прилагательного в предложении. Образование степеней сравнения. Субстантивация прилагательных.

Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.

Местоимение. Личные местоимения (в именительном и объектном падежах). Притяжательные местоимения. Абсолютная форма притяжательных местоимений. Указательные местоимения. Возвратные местоимения. Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения. Отрицательные местоимения. Производные местоимения от *some, any, no, every*. Местоимение *one*. Количественные местоимения.

Глагол. Употребление глагола в настоящем неопределенном времени (Present Simple):

а) для выражения обычных, повторяющихся, постоянных действий, происходящих регулярно в рамках настоящего времени (*We usually have meetings in the conference room in the morning*);

б) для выражения действия, соотнесенного с моментом речи, но с глаголами,

которые в продолженных временах обычно не употребляются: глаголы типа know, want, understand (*They know the new manager very well. He understands everything you want to tell him.*);

в) для выражения действий, которые произойдут в ближайшем будущем согласно программе, расписанию и т.д. (*The meeting starts at 5.*)

г) для выражения будущих действий в придаточных предложениях времени и условия (*We will appoint him if he is ready to travel a lot. Mr. Smith will call you back when he comes to the office.*)

Употребление глагола в прошедшем неопределенном времени (Past Simple):

а) для обозначения действий, которые происходили в прошлом, но не имеют связи с настоящим; или происходили в прошлом регулярно (*Our sales figures increased last month. A year ago he went on a business trip every week.*);

б) для обозначения действий, которые происходили в течение некоторого времени в прошлом (*We discussed the contract for some time yesterday.*);

в) для обозначения последовательных действий в прошлом (*The manager came into the office, spoke to his secretary and asked her to make coffee.*) Употребление конструкций used to + infinitive и would + infinitive для обозначения повторяющихся действий в прошлом или постоянно имевших место действия в прошлом (*They used to have team-building games when they worked together.*)

Употребление глагола в будущем неопределенном времени (Future Simple) для выражения действий, которые произойдут в будущем (однократные действия или регулярно повторяющиеся действия в будущем) (*Our boss will have business lunch with our client.*) Использование оборота to be going to для выражения запланированного будущего действия (*We are going to arrange a meeting.*)

Употребление глагола в настоящем продолженном времени (Present Continuous):

а) для обозначения длительного незавершенного действия, происходящего в момент речи (*Listen! Your manager is speaking English!*) или в течение более длительного отрезка времени, чем непосредственно момент речи (*We are preparing*

the conference for our partners.);

б) для обозначения будущего запланированного действия, которое произойдет в ближайшем будущем, особенно с глаголами движения и глаголом *have* (*He is leaving for Paris next week. We are having a meeting tomorrow morning.*)

Употребление глагола в прошедшем продолженном времени (*Past Continuous*) для обозначения незаконченного продолженного действия в прошлом (*Ms. Red was reading a report at 10 o'clock yesterday.*). В придаточных предложениях, вводимых союзом *while* (*While she was reading a report, the secretary answered the phone*), а также в главном предложении с придаточным, вводимым союзом *when* для выражения действия, происходящего в прошлом одновременно с действием, описываемым в главном предложении (*The secretary was typing the report when Ms. Red opened the door.*)

Употребление глагола в будущем продолженном времени (*Future Continuous*) для выражения длительного действия, которое будет происходить в определенный момент в будущем (*We'll be discussing your report at this time tomorrow morning.*).

Употребление глагола в настоящем совершенном времени (*Present Perfect*) для обозначения действия уже законченного, произошедшего в прошлом, но связанного с настоящим результатом действия (*I have read your report, I like it*). Настоящее совершенное время используется для выражения действия, которое началось в прошлом и продолжается в момент речи, в частности для глаголов *be*, *have*, *known* (*Mr. Kim has worked for this company for five years/ He has been in our team since he started working for the company.*).

Употребление глагола в настоящем совершенном продолженном (*Present Perfect Continuous*) для выражения длительного действия, которое началось в прошлом и еще совершается в настоящее время (*The manager has been discussing the project for an hour*) или закончилось непосредственно перед моментом речи и связано с настоящим результатом (*Your eyes are red. Have you been typing?*)

Употребление глагола в прошедшем совершенном времени (*Past Perfect*) для выражения действия, закончившегося к определенному моменту в прошлом (*They*

have finished typing the report by 3 o'clock.)

Употребление глагола в прошедшем совершенном продолженном (*Past Perfect Continuous*) для выражения длительного действия, которое завершилось до указанного момента в прошлом (*She had been talking on the phone for some time before her boss came.*).

Употребление глагола в будущем совершенном времени (*Future Perfect*) для обозначения действия, которое уже совершается и будет закончено ранее определенного момента в будущем. Этот момент может быть выражен точным указанием времени, другим действием или событием в будущем (*She will have signed the contract by tomorrow morning./ She will have finished reading the contract by the time the manager comes back.*).

Употребление в будущем совершенном продолженном времени (*Future Perfect Continuous*) для обозначения длительного действия, которое к определенному моменту в будущем уже будет длиться в течение определенного периода времени (*The manager will have been discussing the report for 2 hours by 6 o'clock.*).

Употребление глагола согласно правилам согласования времен. (*She answered that she would tell him the truth.* – Она ответила, что скажет ему правду. *The client said that the manager was right.* – Клиент сказал, что менеджер прав. *The secretary replied that she had phoned the client before she went for lunch.* – Секретарь ответила, что позвонила клиенту до того, как пошла обедать. *Our boss informed us that he was arriving 3 hours later.* – Наш босс уведомил нас, что приезжает на 3 часа позже. *She told the client that the office is in Moscow.* – Она сказала клиенту, что офис находится в Москве).

Употребление глагола в страдательном залоге (*Passive Voice*) в следующих видовременных формах – *Present Simple Passive* (*Books are sold in bookshops.*); *Past Simple Passive* (*The book was sold 2 hours ago.*); *Future Simple Passive* (*The book will be sold immediately.*); *Present Continuous Passive* (*She said the contract was being typed at the moment.*). Употребление глагола в «предложном пассиве» – *Prepositional Passive* (*The new product is much spoken about. The manager was sent for.*).

При чтении текста – употребление Present Perfect Passive (*The product has been forgotten.*); Past Perfect Passive (*I said the contract had been signed.*); Future Perfect Passive (*By the year 2020 mobile phones will have been replaced by other devices.*).

Употребление глагола в повелительном наклонении в утвердительной и отрицательной формах (*Don't speak to me like that! Keep silence, please.*).

Употребление модальных глаголов can, may, must, should, ought to, be to, have to, be able to, needn't в разных значениях и формах, в том числе с перфектным инфинитивом.

Употребление фразовых глаголов.

Употребление неличных форм глагола – инфинитива, герундия, причастия-1 и причастия-2, в том числе выбор герундия или инфинитива после определенных глаголов (*remember doing, remember to do*).

Употребление конструкции «сложное дополнение» (Complex Object) после глаголов hear, see, notice, watch, feel (*I saw her typing the contract. I saw her type the contract.*); после глаголов want, expect, believe, know, advise, consider, order, tell, allow, find, think, like, hate etc (*I expect you to make a report.*); после глаголов make u let в активном залогах (*He'll easily make me do that. They were made to open their bags.*).

Наречие. Образование наречий. Степени сравнения наречий. Место наречий в предложении.

Предлог. Предлоги места и времени.

Союз. Функции союза в предложении. Союзы в сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях. Союзы *neither - nor, either - or, both - and*.

Синтаксис

Типы предложений в английском языке: повествовательные, вопросительные, повелительные и восклицательные. Порядок слов в предложениях. Характер отношений между членами предложения, различные синтаксические функции имен существительных и имен прилагательных. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Безличные предложения типа. *It's dark. It always*

rains here in London. Предложения с оборотом there is/are.

СТРУКТУРА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Вступительные испытания по иностранному (английскому) языку проводятся в форме письменного экзамена. На выполнение экзаменационной работы дается 2 часа (120 минут).

Работа состоит из 2 частей:

Первая часть направлена на проверку понимания прочитанного. Поступающему предлагается прочитать связный текст на английском языке и ответить на 5 вопросов по его содержанию. К каждому вопросу дается 4 варианта ответа, из которых только один правильный.

За верное выполнение каждого задания **Первой части** поступающий получает 4 балла. В случае нескольких ответов или полного отсутствия ответов баллы не начисляются.

Вторая часть направлена на проверку знания грамматики и лексики. Оно включает 20 предложений, в которых пропущены существительные, предлоги, глаголы или другие части речи. К каждому вопросу дается 4 варианта ответа, из которых только один правильный.

За верное выполнение каждого задания **Второй части** поступающий получает 4 балла. В случае нескольких ответов или полного отсутствия ответов баллы не начисляются.

За выполнение экзаменационной работы поступающий получает оценку по 100-балльной шкале.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удастся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, то можно вернуться к пропущенным заданиям.

Общий балл, полученный поступающим по иностранному (английскому) языку, не является суммой конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов

складывается по трем вступительным испытаниям.

Список литературы

1. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс] : практикум / авт.-сост. М. В. Межова. – Кемерово : Кемеров. госуд. ин-т культуры, 2017. – 212 с. – ISBN 978-5-8154-0369-7. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472618>.
2. Шевелёва, С. А. Грамматика английского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шевелёва. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 423 с. – ISBN 978-5-238-01755-6. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804>.
3. Миловидов, В. А. Введение в IELTS (Международная система тестирования знаний английского языка) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Миловидов. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 331 с. – ISBN 978-5-4475-5280-0. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428593>.
4. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка [Электронный ресурс]: упражнения и комментарии: учебное пособие / В. В. Гуревич. – 9-е изд. – М.: Флинта, 2012. – 292 с. – ISBN 978-5-89349-464-8. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103487>.
5. Миловидов, В. А. 10 консультаций по английскому языку [Электронный ресурс]: пособие для уч-ся сред. шк. / В. А. Миловидов. – Изд. 3-е, стер. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 302 с. – ISBN 978-5-4475-5672-3. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426549>.
6. Голицынский, Ю. Б. Грамматика английского языка [Электронный ресурс]: сборник упражнений для сред. шк. / Ю. Б. Голицынский. – Санкт-Петербург: КАРО, 2013. – 192 с. – ISBN 978-5-9925-0175-9. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461875>.

Примеры вступительных заданий

TEXT: "COMPUTER DONALD"

Joan was very good at science when she was at school, and she was especially interested in computers, so she decided to work with them. She enjoyed the work in the office and soon Joan was able to do unusually clever things with computers.

"They are really like friends to me nowadays," Joan told her mother one evening during supper. "I can ask them questions, and they answer just like people, but more politely and without arguing! And they never lie!"

"I hope not!" her mother answered. "But can any of them think for themselves?"

"I'm afraid not," Joan said. "You can get no more out of them than what you've put in. It's called programming. But it's wonderful what you can get them to do."

"Well," Joan's mother said, "I'm curious to know whether you can program one of them to give me some advice."

"Yes," answered Joan doubtfully. "What advice can a computer give you?"

"Well," her mother answered, "you know my two watches, don't you?"

One of them gains one second every hour, and the other has stopped and won't start again. I'll be grateful to know which I should keep. Do you mind asking one of your computers?"

Joan laughed and answered, "That's a strange thing to ask a computer, but I'll do so. I'll ask Donald. He is my best computer."

"Donald?? Your computer??" mother was astonished. "You'll see, mom!"

The next evening Joan offered her mother Donald's answer.

"Mom, Donald advised you to keep the watch which has stopped."

"Oh, God! Why on earth did he advise that??"

"Because he pointed out that such a watch will be right once every twelve hours, but the other one will be right only once every five years!"

QUESTIONS ABOUT THE TEXT

1. Why did Joan enjoy the work in her office?
 - a) The salary there was high.
 - b) Because she could work with computers there.
 - c) Because she had many friends there.
 - d) Joan didn't like staying at home.
2. Why did Joan think computers were better than people?
 - a) Because they were polite and never argued.
 - b) Because they never went to sleep.
 - c) Computers could operate very quickly.
 - d) Computers are never mistaken.
3. What did Joan's mother want a computer to do?
 - a) To advise her on which watch to buy.
 - b) To test the two watches.
 - c) To find a better model.

- d) To advise her on which watch to keep.
4. What was computer Donald's advice?
a) The one that was fast.
b) The best model.
c) The one that has stopped.
d) The most expensive one.
5. Was the advice useful for Joan's mother?
a) No, it was not.
b) Yes, it was.
c) Only a PC can give such an answer.
d) Why ask a PC?

"MULTIPLE CHOICE"

1. I am afraid we can't do ... to help him.
a) something b) nothing c) anything d) any
2. He isn't married.
ther isn't Tom. b) Neither Tom is. c) So Tom isn't. d) Neither is Tom.
3. I need a new job. I ... the same job for too long.
a) have been doing b) am doing c) did d) was doing
4. The painting ... from the museum hasn't been found yet.
a) having stolen b) stolen c) was stolen d) stealing
5. Life is much ... and more convenient now.
a) more easier b) the most easier c) easier d) easy
6. She crossed the street to avoid ... under the ladder.
a) to walk b) walking c) being walked d) having walked
7. Let me ... you tonight.
a) to call b) calling c) will call d) call
8. I understood how ... they knew about Grammar.
a) many b) a few c) few d) little
9. His stories are ... his jokes.
a) not such funny as b) so funny like c) as funny as d) such funny as
10. ... my brother and my parents were upset when we heard about the exam.
a) Both b) Neither c) Either d) As
11. I'm sure that everybody ... already.
a) have arrived b) has arrived c) had arrived d) are arriving
12. The driver expected the passengers ... at the next stop.
a) to get off b) getting off c) having got off d) to be got off
13. I was surprised that he looked ... well after illness.
a) such b) as c) such as d) so
14. We ... to him about it when we were in Paris last month.
a) had spoken b) were spoken c) spoke d) had been spoken
15. You will ... speak French in another few months.
a) can b) have c) be able to d) ought

16. I wonder what ... about it.
a) Ann knows b) does Ann know c) did Ann know d) will Ann know
17. We couldn't give him daily program, it still ...
a) worked out b) is being working out c) was being worked out d) was working out
18. Put on your warm coat, ... a strong wind outside!
a) there is b) it is c) there was d) it was
19. Your brother has to wake up at 7 o'clock every morning, ...?
a) hasn't he b) doesn't he c) does he d) has he
20. I do not know if he ... there alone.
a) will going b) would go c) go d) will go