Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Н.А. Цветков

ИНСТИТУТ МИРБИС

Подписано цифровой подписью: ИНСТИТУТ МИРБИС

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

Тип практики: **ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: **38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль) программы: **Стратегический менеджмент и инновации**
Уровень: **магистратура**
Форма обучения: **заочная**

Принята на заседании Учебно-методического Совета
Института МИРБИС
Протокол № 5 от 25 мая 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952; Рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Стратегический менеджмент и инновации, утвержденным Ученым советом Института от 27.05.2020, протокол № 8.

Москва 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 3

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО . 9

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ 9

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 9

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 11

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ..... 12

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ..... 14

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 17

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ..... 18

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 36

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 37

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 38

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 39

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 40

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 41

1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: выездная; стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО.

Выбор места производственной практики и содержание работ определяется необходимостью ознакомления обучающихся с деятельностью предприятий, организаций, а также учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению магистерской программы.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Институтом МИРБИС на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). В договоре Институт МИРБИС и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики, в том числе и по назначению руководителей практики: от Института МИРБИС и от профильной организации. Сроки практики утверждаются в ОПОП ВО на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Производственная практика проходит на базе одной из управленческих структур (отделов, департаментов и т.п.) профильной организации той или иной сферы деятельности и формы собственности, в органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, а также Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Института МИРБИС.

Базами производственной практики для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент также могут выступать:

- подразделения хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, отвечающие за формирование и внедрение управленческих решений в различных сферах и направлениях деятельности;
- консалтинговые организации;
- проектные организации;
- научно-исследовательские учреждения;
- органы государственной власти Российской Федерации;
- кафедры и другие структурные подразделения Института МИРБИС, где проводится работа, соответствующая направлению подготовки магистранта.

Базы практики (профильные организации) для обучающихся должны отвечать следующим основным требованиям:

- деятельность соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры);
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся по соответствующей программе магистерской подготовки.

Предпочтение отдается тем профильным организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производственная практика проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Оформление обучающегося на практику происходит на основе следующих документов:

- приказа о направлении на практику;
- договора о прохождении практики или письма от профильной организации, подтверждающего согласие руководства данной организации принять обучающегося на практику и обеспечить условия для прохождения им производственной практики (в случае, если практика проходит вне Института МИРБИС).

При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Практика в профильных организациях может осуществляться на основе как долгосрочных, так и краткосрочных договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения производственной практики обучающимся по соответствующей магистерской программе.

Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики также регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования Института МИРБИС.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики магистрантов является закрепление обучающимися полученных теоретических знаний в области стратегического менеджмента и управления инновациями на основе практического участия в деятельности организаций, учреждений; приобретение ими профессиональных навыков, компетенций и опыта самостоятельной работы в конкретной сфере профессиональной деятельности.

Данный вид практики решает следующие **задачи:**

1) овладение профессиональными навыками работы и решение практических задач в области стратегического менеджмента и инноваций;

2) приобретение обучающимися практического опыта работы по руководству трудовым коллективом;

3) ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами, внутренними стандартами и другими документами в области стратегического менеджмента и инновационной деятельности, которыми руководствуется в своей деятельности компания;

- приобретение и закрепление новых навыков в области стратегического менеджмента, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста;

5) проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности в области стратегического менеджмента и инноваций.

6) подготовка отчета по практике.

Цель и задачи производственной практики полностью соотнесены с задачами по видам профессиональной деятельности обучающихся: информационно-аналитической, организационно-управленческой и предпринимательской.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, приобрести профессиональные компетенции с учетом охватываемых видов деятельности.

Обучающийся **должен приобрести следующие компетенции**:

Таблица 1

Код и содержание компетенции	**Планируемые результаты обучения по практике**
УК-4 Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	**Знать:** содержание и особенности организации основных форм делового общения с учетом этических и культурных норм. **Уметь:** организовать деловые формы взаимодействия: беседу, переговоры, переписку, в том числе через электронные носители с учетом психологических, этических, культурных отличий и закономерностей; **Владеть**: технологиями командной работы; навыками составления письменного отчета, представления самостоятельно полученных результатов исследования; навыками публичных выступлений на русском языке с результатами научных исследований. Пользоваться информацией, представленной на иностранном языке.
УК-5 Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Знать:** основные принципы и основные этапы формирования и становления научного коллектива, толерантно воспринимая социальные и культурные различия членов коллектива. **Уметь:** совершенствовать профессиональные качества руководителя, необходимые для выполнения

	профессиональных обязанностей и активного общения с коллегами. **Владеть**: навыками, необходимыми для активного общения с коллегами в научной, производственной и социально общественной сферах деятельности и руководства коллективом
ОПК-1 Способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	**Знать:** методы анализа системы управления деятельностью, а также современные методы управления и организации деятельности в различных структурах **Уметь:** выбирать методы и инструменты управления организациями, структурными подразделениями и сотрудниками; самостоятельно принимать решения в области управления деятельностью организаций или отдельных структурных подразделений; обосновывать выбор методов управления сотрудниками при формировании групп и команд **Владеть**: методами и инструментами управления группами (командами) сотрудников, организациями; методами оценки стратегии развития организационных систем.
ОПК-2 Способность применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	**Знать:** принципы проведения эмпирических, теоретических, статистических, аналитических исследований применительно к бизнес-процессам, присущим организациям; принципы подготовки документации по результатам проведенных исследований **Уметь:** самостоятельно проводить различные виды исследований по вопросам профессиональной деятельности; самостоятельно подготавливать отчетность по итогам исследований **Владеть**: навыками использования количественные и качественные методов для проведения прикладных исследований, оформлять результаты исследования в виде научной статьи
ОПК-3 – Способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	**Знать:** - формы ответственности за принятые решения в различных, в том числе и в нестандартных ситуациях **Уметь** - использовать различные нормативные, законодательные, методические документы для принятия решений; - оперативно мыслить, обобщать и анализировать информационную базу для принятия решений; - обосновывать выбор принятого решения **Владеть:** - навыками анализа факторов и рисков для принятия решений в выбранной сфере деятельности
ОПК-4 Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности,	**Знать:** основные элементы процесса стратегического управления; альтернативы стратегий развития, современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации; методы анализа внешней и внутренней среды организации. **Уметь:** осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; выбирать модель поведения

разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	организации, адекватную целям и составу внешней среды; проводить количественное прогнозирование и моделирование бизнес-процессов **Владеть**: навыками разработки стратегического управленческого решения в условиях изменяющейся внешней и внутренней среды организации; методами стратегического анализа организации и ее окружения; методами разработки и реализации стратегии; методами оценки эффективности стратегического развития
ОПК-5 Способность обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	**Знать:** принципы формулирования и обоснования актуальности исследуемой проблемы, применимости полученных данных в практической деятельности предприятий **Уметь:** вести научно-исследовательскую и творческую деятельность в области стратегического менеджмента; обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования **Владеть**: навыками ведения научных исследований в рамках изучения определенной проблематики; навыками формулирования полученных результатов исследований с использованием научного языка
ПК-4 Способность разрабатывать программы мотивации и оценки персонала, готовить методическое обеспечение для организации корпоративного обучения в соответствии со стратегическими целями организации	**Знать:** методы анализа системы управления деятельностью, а также современные методы управления и организации деятельности в различных структурах **Уметь:** выбирать методы и инструменты управления организациями, структурными подразделениями и сотрудниками; самостоятельно принимать решения в области управления деятельностью организаций или отдельных структурных подразделений; обосновывать выбор методов управления сотрудниками при формировании групп и команд **Владеть**: методами и инструментами управления группами (командами) сотрудников, организациями; методами оценки стратегии развития организационных систем.
ПК-5 Способность участвовать в планировании и управлении финансами организации в соответствии с её стратегическими целями и задачами с учётом специфики и рисков функционирования финансовых рынков и институтов	**Знать:** принципы управления активами организации; принципы принятия управленческих решений в системе управления финансами; методы управления корпоративными финансами. **Уметь:** использовать современные методы прогнозирования, анализа и оперативного управления финансовыми потоками предприятия; осуществлять расчет основных финансовых показателей деятельности конкретной организации; использовать данные финансовой отчетности для разработки управленческих решений **Владеть**: методами управления активами; методами практического управления капиталом и инвестициями предприятия; современными инструментами управления стоимостью предприятия в логической связи с общими принципами эффективного управления
ПК-6 Способность организовывать консультирование по вопросам	**Знать:** методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

формирования стратегии управления персоналом организации, ее финансами и деятельностью	**Уметь:** применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в исследовательской деятельности в области стратегического и инновационного менеджмента **Владеть**: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде при проведении научного исследования в области стратегического и инновационного менеджмента
ПК-7 - Способность готовить аналитические материалы на основе использования количественных и качественных методов анализа для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности и результативности	**Знать:** логические приемы мышления, формы, этапы, модели инновационного мышления **Уметь:** выделять сущность явления процесса (свойства, связи, отношения), воспринимать, анализировать и синтезировать информацию из различных источников **Владеть**: методами анализа и синтеза в исследовании экономических процессов и явлений;

В процессе прохождения производственной практики и в целях закрепления теоретического курса студент должен ознакомиться:

– с уставными и нормативными документами, регламентирующими проектную деятельность конкретной организации;

– с отраслевыми особенностями функционирования предприятия (организации);

– с экономическими показателями деятельности организации, включая изучение публичной отчётности и оперативной документации;

– со структурой управления организации целом и ее отдельными подразделениями в частности;

– с процессами стратегического планирования и управления;

- с процессами управления инновационной деятельностью;

– с системой управления командой;

– с нормативно-законодательной базой в зоне деятельности коммерческой структуры.

Получить навыки выполнения работы и развить умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);

- применять современные информационные технологии;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде отчета по практике;

- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегический менеджмент и инновации» и предусматривается учебным планом в соответствии с ФГОС ВО. Производственная практика является элементом ОПОП Блок 2 «Практики» Б2.О.02(П) Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности» относится к вариативной части, и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения дисциплин цикла Б1 «Дисциплины (модули)», изученных до прохождения практики, а именно Б.1.В.04 «Операционный менеджмент», Б.1.В.05 «Стратегическое управление человеческими ресурсами организации», Б.1.В.07 «Современные стратегии управления инвестициями», Б.1.В.09 «Стратегический маркетинг», Б1.В.ДВ.07.01 «Управление инновационными проектами», Б1.В.ДВ.07.02 «Управление рисками».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов, 4 недели).

Время проведения в соответствии с учебным планом - 2 курс, 4-й семестр.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса предполагает выполнение различных видов работ (в т.ч. сбор, систематизация и обработка фактических материалов профильной организации, согласно индивидуального задания на практику, а также полученных результатов исследования теоретических проблем; описание объекта и предмета исследования, сбор информации, изучение деятельности в сфере управления проектами профильной организации,; анализ собранного материала в соответствии с поставленными задачами производственной практики; статистическая и математическая обработка информации, а затем оформление результатов прохождения производственной практики) как в структурных подразделениях Института МИРБИС, так и в сторонних профильных организациях с разработкой по итогам прохождения производственной практики отчета, в котором должны быть представлены теоретическая часть исследования (методы, методики, модели и др.) и аналитическая часть, предполагающая изучение управленческих механизмов работы профильной организации.

Содержание практики определяется руководителями на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры,

основывается на дисциплинах, пройденных обучающимися, коррелируется с содержанием магистерской программы и оформляется в виде индивидуального графика, который представляет собой индивидуальное задание на практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института МИРБИС и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

В положениях данного совместного рабочего графика (плана) фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение производственной практики.

Работа магистрантов в период прохождения производственной практики организуется в соответствии с логикой работы над отчётом по практике: определение проблемы, объекта и предмета изучения в рамках производственной практики; формулирование цели и задач магистранта на время прохождения производственной практики в данной профильной организации; анализ состояния организации на основе финансовой и управленческой документации; изучение опыта управления проектами организации, анализ проблемы, выбранной в индивидуальном задании, разработка основных направлений её решения, оформление результатов прохождения практики.

Производственная практика магистра, ходящего обучение по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, включает в себя:

1. *Организационный этап* (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы).

1.1. *Аналитический этап.* (Сбор, систематизация и анализ информации необходимой для выполнения программы практики и индивидуального задания).

2. *Оформление результатов практики.*

3. *Защита отчёта по практике.*

В каждом конкретном случае программа производственной практики и индивидуальное задание могут изменяться и дополняться для каждого магистранта в зависимости от характера выполняемой работы и профильной организации, на базе которой проходит производственная практика.

Производственная практика, таким образом, может включать следующие этапы и формы текущего контроля по ним:

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Трудоемкость в днях/часах	Формы текущего контроля
1	**Организационный этап**			
	- участие в организационном	УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-	1 день/ 8ч.	План прохождения практики,

	собрании; - изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, регламентирующих прохождение практики; - оформление документов на практику (разработка плана прохождения практики, получение индивидуального задания); - инструктаж по технике безопасности	2		индивидуальное задание на практику
2	**Аналитический этап**			
	Изучить: - воздействие специфики организационно-правовой формы предприятия-базы практики, организационной структуры и задач отдельных его подразделений на выбор инструментов и методов стратегического управления; - воздействие специфики осуществляемых видов деятельности (направлений бизнеса) и стратегии предприятия-базы практики; - изучить основные функциональные стратегии базы практики	УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	22 дня/ 176 ч.	Ведение хода выполнения плана практики; написание соответствующего раздела отчета по практике. Отзывы руководителя от организации и института
3	**Заключительный этап:**			
	- обобщение собранного материала; - оформление отчета по практике; - защита отчета по практике.	УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	5 дней /32 ч.	Отчет о практике
	Итого:		28 дней/216 ч.	

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики обучающийся готовит индивидуальный письменный отчет.

Отчетность по итогам прохождения производственной практики включает в себя:

- отчет о практике;

- отзыв руководителя от профильной организации (в случае, если практика проходит не в Институте МИРБИС).

Отчет о прохождении производственной практики должен отражать результаты работы обучающихся, осуществленной на месте ее прохождения. Данный отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы по применению тех или иных инструментов разработки и внедрения различного рода управленческих решений и технологий в деятельности профильной организации, направления совершенствования стратегии и деятельности профильной организации в целом.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы производственной практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения производственной практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для выполнения индивидуального задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Отчет прохождения практики должен содержать:

1. **Титульный лист**.
2. **Содержание.** Перечень приведенных в отчете разделов, подразделов, подпунктов и их названий с указанием страниц.
3. **Введение.** Описывает цель и задачи, которые стоят перед обучающимся во время прохождения практики. Во введении должна быть

отражена актуальность, цель, задачи, предмет и объект практики. В данном разделе также приводится краткая характеристика профильной организации – объекта практики. Приводятся задачи, которые стоят перед предприятием/организацией/учреждением в современных условиях.

4. План (график) проведения практики и Ход выполнения плана (графика) проведения производственной практики.

5. Основная часть. Содержит отчет о конкретно выполненной студентом-практикантом работе в период прохождения производственной практики, а также сведения о том, что нового обучающийся узнал на практике, какие встречались трудности в практическом применении знаний по различным вопросам программы производственной практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету, плану практики и индивидуальному заданию, в соответствии со спецификой работы.

6. Заключение. Студент-практикант делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию деятельности по стратегическому менеджменту в профильной организации. Заключение представляет собой обобщение итогов производственной практики, раскрывает положительное и имеющиеся проблемы, недостатки системы управления в организации.

7. Литература. Приводится список использованных источников, включая нормативные акты, внутрифирменные стандарты профильной организации, методические указания.

8. Приложения. Содержат документацию (формы, бланки, схемы, графики и т.д.), которую студент-практикант подбирает, изучает и разрабатывает в ходе прохождения производственной практики и при написании отчета. Приложения к отчету обязательно должны быть увязаны с текстом. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами.

В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой производственной практики и индивидуальным заданием. Задание выполняется на основе лично проведенных исследований, выполненных расчетов, фактических материалов и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов. Анализ материалов и сделанные выводы практиканта должны носить самостоятельный характер.

Отчет должен включать диаграммы, схемы, графики, которые именуются рисунками, а также таблицы и копии необходимых документов. Все таблицы в тексте нумеруются сквозной нумерацией и должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица». Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения. Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета. По мере освещения материала необходимо делать ссылки на источники данных, информации и приложения.

Отчет подписывается студентом на последней странице, сдается в деканат и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет проверяется научными руководителем, который делает запись о допуске (или не допуске) к его защите.

На защите студент должен ориентироваться в содержании отчета, подробно отвечать на вопросы теоретического и практического характера.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии «Методическими указаниями по оформлению письменных работ». Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде в папке. Объем отчета составляет 15-20 страниц машинописного текста (полуторный интервал).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 230 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621620 (дата обращения: 29.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04041-2. – Текст : электронный.

2. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 168 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621855 (дата обращения: 29.03.2022). – Библиогр.: с. 152-153. – ISBN 978-5-394-04586-8. – Текст : электронный.

3. Елагина, В. Б. Менеджмент качества и основы бережливого производства : учебное пособие : [16+] / В. Б. Елагина, Г. Р. Царева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 178 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612616 (дата обращения: 29.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2163-7. – Текст : электронный.

4. Предпринимательское право: правовое сопровождение бизнеса : учебник : [16+] / И. В. Ершова, Р. Н. Аганина, К. В. Андреев [и др.] ; отв. ред. И. В. Ершова ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2017. – 848 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471561 (дата обращения: 29.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-24203-0. – Текст : электронный.

5. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 323 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684408 (дата обращения: 29.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04536-3. – Текст : электронный.

6. Шевченко, Д. А. Цифровой маркетинг : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 185 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686507 (дата обращения: 29.03.2022). – Библиогр.: с. 174. – ISBN 978-5-4499-3059-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : учебное пособие : [16+] / сост. А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, И. В. Донова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541 (дата обращения: 25.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2343-2. – Текст : электронный.

2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / А. Л. Абаев, В. А. Алексунин, М. Т. Гуриева [и др.] ; под ред. А. Л. Абаева, В. А. Алексунина, М. Т. Гуриевой. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 433 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600314 (дата обращения: 29.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04185-3. – Текст : электронный.

3. Петренко, Е. С. Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие=Modern management decisionmaking practices: leadership and self-development : учебное пособие : [16+] / Е. С. Петренко, Л. В. Шабалтина, А. В. Варламов. – Москва : Креативная экономика, 2019. – 102 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599622 (дата обращения: 29.03.2022). – Библиогр.: с. 98 - 100. – ISBN 978-5-91292-295-4. – DOI 10.18334/9785912922954. – Текст : электронный.

4. Харин, А. А. Словарь инновационных терминов : учебно-методическое пособие : [16+] / А. А. Харин, И. Л. Коленский, А. А. (мл.) Харин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 260 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441220 (дата обращения: 29.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8201-2. – DOI 10.23681/441220. – Текст : электронный.

5. Цифровизация: практические рекомендации по переводу бизнеса на цифровые технологии : практическое пособие : [16+] / Б. Уиксом, Л. Уиллкокс, Д. Уилсон [и др.] ; ред. Е. Пригорева ; пер. с англ. А. Сатунина. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599297 (дата обращения: 29.03.2022). – ISBN 978-5-9614-2849-0. – Текст : электронный.

6. Шеер, А. Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов : учебник / А. Шеер ; под науч. ред. Д. Стефановского ; пер. с англ. Д. Стефановского, О. А. Виниченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2020. – 272 с. : схем., табл., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612569 (дата обращения: 29.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-194-4. – Текст : электронный.

Периодические издания

1. Business Excellence: журнал / гл. ред. Т. Киселева ; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество» ; учред. Н. Томпсон. – Москва : РИА «Стандарты и качество». – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570528 – ISSN 1813-9485. – Текст: электронный.

2. Региональная экономика : теория и практика : журнал / гл. ред. Л.А. Чалдаева; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит. Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499511 . – ISSN 2311-8733. – Текст : электронный.

3. Российский экономический журнал : журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. А.Ю. Мелентьев ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия МБА. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561063 . – ISSN 0130-9757. – Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет

1. http://www.expert.ru – Журнал «Эксперт».
2. http://www.rg.ru – «Российская газета».
3. http://www.aup.ru – Административно-управленческий портал.
4. http://www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.edu.ru

Перечень профессиональных баз данных

1. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

2. Аналитическая реферативная база данных журнальных статей - БД МАРС. 2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru – полнотекстовая, реферативная база данных.

3. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу www.market-agency.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для реализации производственной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Кроме того, в состав материально-технического обеспечения производственной практики включены:

– Технологическое оборудование профильной организации;

– Компьютерное оборудование кафедры Экономики и менеджмента Института МИРБИС;

– Ресурсы Научного центра им. Р.А. Белоусова Института МИРБИС;

– Аудитории для проведения консультаций и внеаудиторной работы Института МИРБИС;

– ЭВМ и программное обеспечение, включая доступ к Интернету.

– Производственная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы Института МИРБИС обеспечивают учебный процесс и гарантируют возможность качественного освоения обучающимся образовательной программы.

В распоряжении обучающихся на кафедрах имеется доступ в интернет и стандартное программное обеспечение. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) (http://www.biblioclub.ru) и к электронной информационно-образовательной среде Института МИРБИС.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик;

– изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

_

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

11. 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции, этапы формирования которых приведены в таблице.

Таблица 3

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции	Средства и технологии оценки	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства
УК-4	Организационный этап	Защита отчета по практике	Текущий	Письменный Устный	Вопросы, позволяющие оценить знания, полученные на практике
УК-5	Организационный этап	Защита отчета по практике	Текущий	Письменный Устный	Вопросы, позволяющие оценить знания, полученные на практике
ОПК-1	Организационный этап Заключительный этап	Защита отчета по практике	Текущий	Письменный Устный	Вопросы, позволяющие оценить знания, полученные на практике
ОПК-4	Организационный этап Заключительный этап	Защита отчета по практике	Текущий	Письменный Устный	Вопросы, позволяющие оценить знания, полученные на практике
ОПК-5	Организационный этап Заключительный этап	Защита отчета по практике	Текущий	Письменный Устный	Вопросы, позволяющие оценить знания, полученные на практике
ОПК-2	Заключительный этап	Защита отчета по практике	Текущий	Письменный Устный	Вопросы, позволяющие оценить знания, полученные на практике
ОПК-3	Организационный этап	Защита отчета по практике	Текущий	Письменный Устный	Вопросы, позволяющие оценить знания, полученные на практике
ПК-1	Аналитический этап	Защита отчета по практике	Текущий	Письменный Устный	Вопросы, позволяющие оценить знания, полученные на практике
ПК-2	Аналитический этап Заключительный	Защита отчета по практике	Текущий	Письменный Устный	Вопросы, позволяющие оценить знания, полученные на

	этап				практике
ПК-6	Аналитический этап Заключительный этап	Защита отчета по практике	Текущий	Письменный Устный	Вопросы, позволяющие оценить знания, полученные на практике
ПК-7	Аналитический этап Заключительный этап	Защита отчета по практике	Текущий	Письменный Устный	Вопросы, позволяющие оценить знания, полученные на практике
ПК-3	Аналитический этап Заключительный этап	Защита отчета по практике	Текущий	Письменный Устный	Вопросы, позволяющие оценить знания, полученные на практике
ПК-4	Аналитический этап Заключительный этап	Защита отчета по практике	Текущий	Письменный Устный	Вопросы, позволяющие оценить знания, полученные на практике
ПК-5	Аналитический этап	Защита отчета по практике	Текущий	Письменный Устный	Вопросы, позволяющие оценить знания, полученные на практике

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания представлено в таблице 4

Компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Критерии оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
		2 (неудовлетворительно)	3 (пороговый уровень)	4 (базовый уровень)	5 (продвинутый уровень)
УК-4	Знать: логические приемы мышления, формы, этапы, модели инновационного мышления	Фрагментарное знание основных процессов мысленного или фактического разложения целого на составные части и воссоединения целого из частей (логические приемы мышления, формы, этапы, модели инновационного мышления);	Неполное знание процессов мысленного или фактического разложения целого на составные части и воссоединения целого из частей (логические приемы мышления, формы, этапы, модели инновационного мышления);	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание процессов мысленного или фактического разложения целого на составные части и воссоединения целого из частей (логические приемы мышления, формы, этапы, модели инновационного мышления);	Сформированное систематическое знание процессов мысленного или фактического разложения целого на составные части и воссоединения целого из частей (логические приемы мышления, формы, этапы, модели инновационного мышления);
	Уметь: выделять сущность явления процесса (свойства, связи, отношения), воспринимать, анализировать и синтезировать информацию из различных источников	Фрагментарное умение выделять сущность явления процесса (свойства, связи, отношения), воспринимать, анализировать и синтезировать информацию из различных источников	Неполное умение выделять сущность явления процесса (свойства, связи, отношения), воспринимать, анализировать и синтезировать информацию из различных источников	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение выделять сущность явления процесса (свойства, связи, отношения), воспринимать, анализировать и синтезировать информацию из различных источников	Сформированное умение выделять сущность явления процесса (свойства, связи, отношения), воспринимать, анализировать и синтезировать информацию из различных источников
	Владеть: методами анализа и синтеза в исследовании экономических процессов и явлений;	Фрагментарное владение методами анализа и синтеза в исследовании экономических процессов и явлений;	Неполное владение методами анализа и синтеза в исследовании экономических процессов и явлений;	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владение методами анализа и синтеза в исследовании экономических процессов и явлений;	Сформированное владение навыками методами анализа и синтеза в исследовании экономических процессов и явлений;

УК-5	Знать: формы ответственности за принятые решения в различных, в том числе и в нестандартных ситуациях.	Не знает формы ответственности за принятые решения в различных, в том числе и в нестандартных ситуациях	Неполное знание форм ответственности за принятые решения в различных, в том числе и в нестандартных ситуациях	Знание форм ответственности за принятые решения в различных, в том числе и в нестандартных ситуациях, содержащее отдельные пробелы	Сформированное знание форм ответственности за принятые решения в различных, в том числе и в нестандартных ситуациях.
	Уметь: использовать различные нормативные, законодательные, методические документы для принятия решений; - оперативно мыслить, обобщать и анализировать информационную базу для принятия решений;	Фрагментарное умение использовать различные нормативные, законодательные, методические документы для принятия решений; - оперативно мыслить, обобщать и анализировать информационную базу для принятия решений;	Сформированное умение, но с затруднениями в использовании различных нормативные, законодательные, методические документы для принятия решений; - оперативно мыслить, обобщать и анализировать информационную базу для принятия решений;	Сформированное, но содержащее не значительные недочеты, умение использовать различные нормативные, законодательные, методические документы для принятия решений; - оперативно мыслить, обобщать и анализировать информационную базу для принятия решений;	Сформированное умение использовать различные нормативные, законодательные, методические документы для принятия решений; - оперативно мыслить, обобщать и анализировать информационную базу для принятия решений;
	Владеть навыками анализа факторов и рисков для принятия решений в выбранной сфере деятельности	Фрагментарное владение навыками анализа факторов и рисков для принятия решений в выбранной сфере деятельности	Сформированное, но неполное владение навыками анализа факторов и рисков для принятия решений в выбранной сфере деятельности	Сформированные навыки анализа факторов и рисков для принятия решений в выбранной сфере деятельности с незначительными пробелами	Сформированные навыки анализа факторов и рисков для принятия решений в выбранной сфере деятельности
ОПК-1	Знать: методологические основы проведения научных исследований в области стратегического и корпоративного управления	Не сформированные, фрагментарные знания методологических основ проведения научных исследований в области стратегического и корпоративного управления	Общие, но не структурированные знания методологических основ проведения научных исследований в области стратегического и корпоративного управления	Сформированные, но содержащие незначительные пробелы, знания методологических основ проведения научных исследований в области стратегического и корпоративного управления	Сформированные, систематизированные знания методологических основ проведения научных исследований в области стратегического и корпоративного управления
	Уметь: обобщать и	Фрагментарные, не	Общие, но не	Сформированные умения, но	Сформированные,

	оценивать результаты новейших исследований в области стратегического и корпоративного управления; выявлять перспективные направления научных исследований;	сформированные умения обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области стратегического и корпоративного управления; выявлять перспективные направления научных исследований;	структурированные умения обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области стратегического и корпоративного управления; выявлять перспективные направления научных исследований;	содержащие незначительные пробелы обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области стратегического и корпоративного управления; выявлять перспективные направления научных исследований;	систематизированные умения обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области стратегического и корпоративного управления; выявлять перспективные направления научных исследований;
	ВЛАДЕТЬ: творческими способностями по получению информации; навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации.	Фрагментарное владение творческими способностями по получению информации; навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации.	Неполное владение творческими способностями по получению информации; навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации.	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы творческими способностями по получению информации; навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации.	Сформированное владение творческими способностями по получению информации; навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации.
ОПК-2	ЗНАТЬ: экономические понятия и категории и их взаимосвязи	Фрагментарное знание экономических понятий и категорий и их взаимосвязи	Неполное знание экономических понятий и категорий и их взаимосвязи	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание экономических понятий и категорий и их взаимосвязи	Сформированное систематическое знание экономических понятий и категорий и их взаимосвязи
	УМЕТЬ: представлять полученные знания в устной и письменной формах	Фрагментарное умение представлять полученные знания в устной и письменной формах	Неполное умение представлять полученные знания в устной и письменной формах	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение представлять полученные знания в устной и письменной формах	Сформированное умение представлять полученные знания в устной и письменной формах
	ВЛАДЕТЬ: навыками коммуникаций при представлении полученного знания	Фрагментарное владение навыками коммуникаций при представлении полученного знания	Неполное владение навыками коммуникаций при представлении полученного знания	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками коммуникаций при представлении полученного	Сформированное владение навыками коммуникаций при представлении полученного знания

				знания	
ОПК-3	ОПК-2 (з) ЗНАТЬ: основные принципы и основные этапы формирования и становления научного коллектива, толерантно воспринимая социальные и культурные различия членов коллектива.	Фрагментарное знание основных принципов и основных этапов формирования и становления научного коллектива, толерантно воспринимая социальные и культурные различия членов коллектива.	Неполное знание основных принципов и основных этапов формирования и становления научного коллектива, толерантно воспринимая социальные и культурные различия членов коллектива.	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание основных принципов и основных этапов формирования и становления научного коллектива, толерантно воспринимая социальные и культурные различия членов коллектива.	Сформированное систематическое знание основных принципов и основных этапов формирования и становления научного коллектива, толерантно воспринимая социальные и культурные различия членов коллектива.
	ОПК-2 (у) УМЕТЬ: совершенствовать профессиональные качества руководителя, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей и активного общения с коллегами.	Фрагментарное умение совершенствовать профессиональные качества руководителя, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей и активного общения с коллегами.	Неполное умение совершенствовать профессиональные качества руководителя, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей и активного общения с коллегами.	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение совершенствовать профессиональные качества руководителя, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей и активного общения с коллегами.	Сформированное умение совершенствовать профессиональные качества руководителя, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей и активного общения с коллегами.
	ОПК-2 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками, необходимыми для активного общения с коллегами в научной, производственной и социально общественной сферах деятельности и руководства коллективом	Фрагментарное владение навыками, необходимыми для активного общения с коллегами в научной, производственной и социально общественной сферах деятельности и руководства коллективом	Неполное владение навыками, необходимыми для активного общения с коллегами в научной, производственной и социально общественной сферах деятельности и руководства коллективом	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками, необходимыми для активного общения с коллегами в научной, производственной и социально общественной сферах деятельности и руководства коллективом	Сформированное владение навыками, необходимыми для активного общения с коллегами в научной, производственной и социально общественной сферах деятельности и руководства коллективом
ОПК-4	Знать: принципы формулирования и обоснования актуальности исследуемой проблемы,	Нет сформированных знаний принципы формулирования и обоснования актуальности	Знает методики разрешения конфликтов с определенными пробелами принципы формулирования и	Знает принципы формулирования и обоснования актуальности исследуемой проблемы, применимости полученных	Знает принципы формулирования и обоснования актуальности исследуемой проблемы,

	применимости полученных данных в практической деятельности предприятий	исследуемой проблемы, применимости полученных данных в практической деятельности предприятий	обоснования актуальности исследуемой проблемы, применимости полученных данных в практической деятельности предприятий	данных в практической деятельности предприятий	применимости полученных данных в практической деятельности предприятий, методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.
	Уметь: вести научно-исследовательскую и творческую деятельность в области стратегического менеджмента; обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Фрагментарные умения вести научно-исследовательскую и творческую деятельность в области стратегического менеджмента; обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Умеет вести научно-исследовательскую и творческую деятельность в области стратегического менеджмента; обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования, но с определенными затруднениями	Умеет вести научно-исследовательскую и творческую деятельность в области стратегического менеджмента; обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования с незначительными недочетами	Умеет вести научно-исследовательскую и творческую деятельность в области стратегического менеджмента; обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
	Владеть: навыками ведения научных исследований в рамках изучения определенной проблематики; навыками формулирования полученных результатов исследований с использованием научного языка	Не сформированны навыки ведения научных исследований в рамках изучения определенной проблематики; навыками формулирования полученных результатов исследований с использованием научного языка	Сформирован навык с некоторыми пробелами ведения научных исследований в рамках изучения определенной проблематики; навыками формулирования полученных результатов исследований с использованием научного языка.	Сформирован навык способами ведения научных исследований в рамках изучения определенной проблематики; навыками формулирования полученных результатов исследований с использованием научного языка. Возможны незначительные погрешности.	Сформирован ведения научных исследований в рамках изучения определенной проблематики; навыками формулирования полученных результатов исследований с использованием научного языка.
ОПК-5	Знать: методы анализа	Фрагментарное знание	Знает характер	Знает методы анализа	Знает методы анализа

	системы управления деятельностью, а также современные методы управления и организации деятельности в различных структурах	методов анализа системы управления деятельностью, а также современные методы управления и организации деятельности в различных структурах	управления организациями, подразделениями, группами и командами, с определенными пробелами	системы управления деятельностью, а также современные методы управления и организации деятельности в различных структурах	системы управления деятельностью, а также современные методы управления и организации деятельности в различных структурах, знает методы оптимизации организационных структур
	Уметь: выбирать методы и инструменты управления организациями, структурными подразделениями и сотрудниками; самостоятельно принимать решения в области управления деятельностью организаций или отдельных структурных подразделений;	Не сформированное умение выбирать методы и инструменты управления организациями, структурными подразделениями и сотрудниками; самостоятельно принимать решения в области управления деятельностью организаций или отдельных структурных подразделений	Умеет, с определенными ошибками выбирать методы и инструменты управления организациями, структурными подразделениями и сотрудниками; самостоятельно принимать решения в области управления деятельностью организаций или отдельных структурных подразделений;	Умеет выбирать методы и инструменты управления организациями, структурными подразделениями и сотрудниками; самостоятельно принимать решения в области управления деятельностью организаций или отдельных структурных подразделений;	Умеет выбирать методы и инструменты управления организациями, структурными подразделениями и сотрудниками; самостоятельно принимать решения в области управления деятельностью организаций или отдельных структурных подразделений; обосновывать выбор методов управления сотрудниками при формировании групп и команд
	Владеть: методами и инструментами управления группами (командами) сотрудников, организациями; методами оценки стратегии развития организационных систем.	Не сформированы навыки владения методами и инструментами управления группами (командами) сотрудников, организациями	Сформированы навыки владения методами и инструментами управления группами (командами) сотрудников, организациями с некоторыми пробелами	Сформированы навыки владения методами и инструментами управления группами (командами) сотрудников, организациями, методами оценки стратегии развития организационных систем	Сформированы навыки разрабатывать управлять организациями, подразделениями, группами и командами, проектами и сетями, в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и

					непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-4	Знать: основные элементы процесса стратегического управления; альтернативы стратегий развития, современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации; методы анализа внешней и внутренней среды организации.	Не структурированные, не полные знания основные элементов процесса стратегического управления	Знает основные элементы процесса стратегического управления; альтернативы стратегий развития, современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации; методы анализа внешней и внутренней среды организации, содержащие определенные пробелы	Знает основные элементы процесса стратегического управления; альтернативы стратегий развития, современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации; методы анализа внешней и внутренней среды организации	Знает основные элементы процесса стратегического управления; альтернативы стратегий развития, современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации; методы анализа внешней и внутренней среды организации, в том числе из отечественной и зарубежной практики
	Уметь: осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; выбирать модель поведения организации, адекватную целям и составу внешней среды; проводить количественное прогнозирование и моделирование бизнес-процессов	Не сформированные умения осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; выбирать модель поведения организации, адекватную целям и составу внешней среды; проводить количественное прогнозирование и моделирование бизнес-процессов	Умеет осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений, содержащие определенные пробелы	Умеет осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений, выбирать модель поведения организации, адекватную целям и составу внешней среды;	Умеет осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений, выбирать модель поведения организации, адекватную целям и составу внешней среды; проводить количественное прогнозирование и моделирование бизнес-процессов
	Владеть: навыками разработки стратегического управленческого решения	Не сформированы навыки разработки стратегического управленческого	Сформированы навыки разработки стратегического управленческого	Сформированы навыки разработки стратегического управленческого решения в условиях изменяющейся	Сформированы навыки разработки стратегического управленческого

	в условиях изменяющейся внешней и внутренней среды организации; методами стратегического анализа организации и ее окружения; методами разработки и реализации стратегии; методами оценки эффективности стратегического развития	решения в условиях изменяющейся внешней и внутренней среды организации; методами стратегического анализа организации и ее окружения; методами разработки и реализации стратегии; методами оценки эффективности стратегического развития	решения в условиях изменяющейся внешней и внутренней среды организации, содержащие определенные пробелы	внешней и внутренней среды организации; методами стратегического анализа организации и ее окружения;	решения в условиях изменяющейся внешней и внутренней среды организации; методами стратегического анализа организации и ее окружения; методами разработки и реализации стратегии; методами оценки эффективности стратегического развития
	Владеть: методами управления активами; методами практического управления капиталом и инвестициями предприятия; современными инструментами управления стоимостью предприятия в логической связи с общими принципами эффективного управления	Фрагментарное владение методами управления активами; методами практического управления капиталом и инвестициями предприятия; современными инструментами управления стоимостью предприятия в логической связи с общими принципами эффективного управления	Сформированные навыки использования методов управления активами; методов практического управления капиталом и инвестициями предприятия; современными инструментами управления стоимостью предприятия в логической связи с общими принципами эффективного управления, содержащие определенные пробелы	Сформированные навыки использования методов управления активами; методов практического управления капиталом и инвестициями предприятия; современными инструментами управления стоимостью предприятия в логической связи с общими принципами эффективного управления	Сформированы навыки использования методов управления активами; методов практического управления капиталом и инвестициями предприятия; современными инструментами управления стоимостью, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-5	Знать: принципы управления активами организации; принципы принятия управленческих решений в системе управления финансами; методы управления	Нет структурированных знаний о принципах управления активами организации; принципах принятия управленческих	Знает принципы управления активами организации; принципы принятия управленческих решений в системе управления финансами,	Знает принципы управления активами организации; принципы принятия управленческих решений в системе управления финансами; методы управления	Знает принципы управления активами организации; принципы принятия управленческих решений в системе управления финансами; методы

	корпоративными финансами.	решений в системе управления финансами; методах управления корпоративными финансами.	содержащие определенные пробелы	корпоративными финансами.	управления корпоративными финансами, знает принципы решения стратегических задач
	Уметь: использовать современные методы прогнозирования, анализа и оперативного управления финансовыми потоками предприятия; осуществлять расчет основных финансовых показателей деятельности конкретной организации; использовать данные финансовой отчетности для разработки управленческих решений	Не сформированны умения использования современных методов прогнозирования, анализа и оперативного управления финансовыми потоками предприятия; осуществления расчета основных финансовых показателей деятельности конкретной организации; использования данных финансовой отчетности для разработки управленческих решений	Умеет использовать современные методы прогнозирования, анализа и оперативного управления финансовыми потоками предприятия; осуществлять расчет основных финансовых показателей деятельности конкретной организации, допуская определенные ошибки	Умеет использовать современные методы прогнозирования, анализа и оперативного управления финансовыми потоками предприятия; осуществлять расчет основных финансовых показателей деятельности конкретной организации; использовать данные финансовой отчетности для разработки управленческих решений	Умеет использовать современные методы прогнозирования, анализа и оперативного управления финансовыми потоками предприятия; осуществлять расчет основных финансовых показателей деятельности конкретной организации; использовать данные финансовой отчетности для разработки управленческих решений, оценивать финансовые результаты принятых решений
	Владеть: методами управления активами; методами практического управления капиталом и инвестициями предприятия; современными	Фрагментарное владение методами управления активами; методами практического управления капиталом и инвестициями	Сформированные навыки использования методов управления активами; методов практического управления капиталом и инвестициями	Сформированные навыки использования методов управления активами; методов практического управления капиталом и инвестициями предприятия; современными	Сформированы навыки использования методов управления активами; методов практического управления капиталом и инвестициями предприятия;

	инструментами управления стоимостью предприятия в логической связи с общими принципами эффективного управления	предприятия; современными инструментами управления стоимостью предприятия в логической связи с общими принципами эффективного управления	предприятия; современными инструментами управления стоимостью предприятия в логической связи с общими принципами эффективного управления, содержащие определенные пробелы	инструментами управления стоимостью предприятия в логической связи с общими принципами эффективного управления	современными инструментами управления стоимостью, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ПК-6	Знать: принципы проведения эмпирических, теоретических, статистических, аналитических исследований применительно к бизнес-процессам, присущим организациям; принципы подготовки документации по результатам проведенных исследований	Не структурированные, фрагментарные знания принципов проведения эмпирических, теоретических, статистических, аналитических исследований применительно к бизнес-процессам, присущим организациям; принципов подготовки документации по результатам проведенных исследований	Знания принципов проведения эмпирических, теоретических, статистических, аналитических исследований применительно к бизнес-процессам, присущим организациям; принципов подготовки документации по результатам проведенных исследований, содержащие определенные пробелы	Знает принципы проведения эмпирических, теоретических, статистических, аналитических исследований применительно к бизнес-процессам, присущим организациям; принципы подготовки документации по результатам проведенных исследований	Знает принципы проведения эмпирических, теоретических, статистических, аналитических исследований применительно к бизнес-процессам, присущим организациям, в том числе не стандартным бизнес-процессам; принципы подготовки документации по результатам проведенных исследований
	Уметь: самостоятельно проводить различные виды исследований по вопросам профессиональной деятельности; самостоятельно подготавливать отчетность по итогам исследований	Отсутствует умение самостоятельно проводить различные виды исследований по вопросам профессиональной деятельности; самостоятельно подготавливать отчетность по итогам	Умеет самостоятельно проводить различные виды исследований по вопросам профессиональной деятельности с определенными пробелами; самостоятельно подготавливать	Умеет самостоятельно проводить различные виды исследований по вопросам профессиональной деятельности; самостоятельно подготавливать отчетность по итогам исследований	Умеет самостоятельно проводить различные виды исследований по вопросам профессиональной деятельности; самостоятельно подготавливать отчетность по итогам исследований, а также в

		исследований	отчетность по итогам исследований		нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	Владеть: навыками использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований, оформления результатов исследования в виде научной статьи	Не владеет навыками использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований, оформления результатов исследования в виде научной статьи	Сформированы навыки использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований с определенными пробелами	Сформированы навыки использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований, готовить аналитические материалы по результатам исследований	Сформированы навыки использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований с определенными пробелами, оформлять результаты исследования в виде научной статьи,
ПК-7	Знать: методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Не сформирована система знаний о методах экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знает методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде с определенными пробелами	Знает методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знает методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, методы
	Уметь: применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в исследовательской деятельности в области стратегического и инновационного менеджмента	Отсутствует умение применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в исследовательской деятельности в области стратегического и инновационного менеджмента	Умение, применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в исследовательской деятельности в области стратегического и инновационного менеджмента содержащие определенные пробелы	Умеет применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в исследовательской деятельности в области стратегического и инновационного менеджмента	Умеет применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в исследовательской деятельности в области стратегического и инновационного менеджмента, а также в ситуациях повышенной сложности
	Владеть: методами	Не владеет методами	Владеет с	Владеет методами	Владеет методами

	экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде при проведении научного исследования в области стратегического и инновационного менеджмента	экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде при проведении научного исследования в области стратегического и инновационного менеджмента	определенными пробелами методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде при проведении научного исследования в области стратегического и инновационного менеджмента	экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде при проведении научного исследования в области стратегического и инновационного менеджмента	экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде при проведении научного исследования в области стратегического и инновационного менеджмента, в том числе в нестандартных ситуациях

8.2 Описание системы оценок (критерии оценки результатов прохождения практики)

Максимальное количество баллов и их распределение между оцениваемыми позициями представлены в таблице 4.

Таблица 4

Максимальное количество баллов

Оцениваемые позиции										Итого
Оформление документов		Практическая деятельность						Защита отчета		
Своевременность предоставления документов	Качество оформления отчетной документации	Степень самостоятельности решения поставленных задач	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения ндивидуального задания	Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения	Достигнутые результаты, практическая ценность	Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия	Защита отчета (доклад)	Ответы на вопросы	
5	10	10	10	10	10	10	5	15	15	100

Таблица 5

Шкала оценок по каждой оцениваниваемой позиции

Традиционная шкала		Не зачтено	Зачтено		
		неудовлетв.	удовлетв.	хорошо	отлично
Баллы		0-55	56-70	71-85	86-100
Оцениваемые позиции	Своевременность предоставления документов	0-4	5-6	7-8	9-10
	Качество оформления отчетной документации	0-4	5-6	7-8	9-10
	Степень самостоятельности				

	решения поставленных задач	0-4	5-6	7-8	9-10
	Уровень выполнения программы практики	0-4	5-6	7-8	9-10
	Уровень выполнения ндивидуального задания	0-4	5-6	7-8	9-10
	Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения	0-4	5-6	7-8	9-10
	Достигнутые результаты, практическая ценность	0-4	5-6	7-8	9-10
	Отзыв-характеристика руковителя практики от предприятия	0-4	5-6	7-8	9-10
	Защита отчета (доклад)	0-8	8-10	11-13	14-15
	Ответы на вопросы	0-4	5-6	7-8	9-10

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине происходит следующим образом (таблица 6):

Таблица 6

5-ти балльная оценка/ балльно-рейтинговая оценка	**Пояснение к оценке**
«Отлично», «зачтено» **86-100 баллов**	Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично». Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием научных терминов. Индивидуальное задание, выданное на кафедре, соответствует задачам практиканта, выданным на предприятии. В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач, поставленных кафедрой в индивидуальном задании Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы в деканат не позднее утвержденных сроков.

	Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.
«Хорошо», «зачтено» **71-85 баллов**	Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «хорошо». Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно. Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы в деканат не позднее утвержденных сроков. Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.
«Удовлетворительно», «зачтено» **56-70 баллов**	Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой. Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме. Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы в деканат не позднее утвержденных кафедрой срокам.
«Неудовлетворительно», «не зачтено» **до 55 баллов**	Отчет по практике оформлен не надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «удовлетворительно». Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Предоставлен не полный пакет документ. К защите не допущен.

8.3. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения компетенции в ходе прохождения производственной практики

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике.

Таблица 6

Формулировка задания
Провести анализ методов управления и организации деятельности в различных структурах, применяемых в организации
Провести анализ корпоративной стратегии организации
Провести исследование и анализ одной из функциональных стратегий оргнизации
Сформировать предложения по разработке маркетинговой стратегии организации

Предложить рекомендации по повышению эффективности принятия управленческих решений в организации
Разработать рекомендации по управлению сотрудниками при формировании групп и команд
Изучить основные финансово-экономические показатели, характеризующие состояние объекта исследования.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий, позволяющих оценить знания полученные на практике

Таблица 7

Вопрос
1. Инструменты стратегического менеджмента, применяемые в организации, являвшейся базой практики.
2. Актуальные проблемы, связанные с инновационной деятельностью организации.
3. Инновационный потенциал организации
4. Этапы стратегического планирования в организации
5. Этапы разработки стратегии в организации
6. Методы стратегического анализа применяемые в организации.
7. Особенности стратегического маркетинга
8. Кадровая стратегия организации
9. Инновационная стратегия организации
10. Инвестиционная стратегия организации
11. Финансовая стратегия организации.

Студент выбирает индивидуальное задание исходя из специфики деятельности организации, которая являлась базой для прохождения практики, а также по согласованию с руководителем практики от института или от профильной организации.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов производственной практики.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики магистра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, хода и плана выполнения практики, положительного отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия) и защиты отчета о прохождении практики.

Вся отчетная документация сдается в течение 3-х дней после окончания производственной практики для проверки руководителю практики от вуза. Затем проводится защита. Обучающийся делает краткий доклад (5-7 минут) и отвечает на вопросы.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Оценка проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость по практике и зачетную книжку.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по производственной практике или не предоставивший в установленные сроки отчет, не допускается к сессии. Обучающемуся предоставляется возможность после исправления замечаний сдать отчет о практике.

В процессе подготовки к защите обучающемуся следует продумать краткое выступление, которое должно быть озвучено в течение 5-7 минут.

12. Организация практической подготовки, в том числе при проведении практики для лиц с ограниченными возможностями

Для организации практической подготовки, в том числе при проведении практики обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен подать в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, письменное заявление с просьбой разработать для него индивидуальную программу практической подготовки с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации инвалида или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

Индивидуальная программа практической подготовки обучающегося с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места учебной и производственной практик для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС»
(Институт)

ОТЧЕТ

о прохождении_____ практики

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____

(Ф. И. О. полностью)

Направление подготовки (специализация/профиль)_____

Место проведения практики _____

_____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(Ф. И. О. полностью, должность)

Руководитель практики от профильной организации_____

(Ф. И. О. полностью, должность)

Отчет по практике защищен с оценкой
«_____»
_____
(Ф.И.О. полностью, должность)

_____
(Ф.И.О. полностью, должность)

_____
(Ф.И.О. полностью, должность)

_____ _____201 г.

Москва, 201__

Приложение 2

План (график) проведения практики

№ п/п	Рабочее место практиканта, методические указания руководителя практики от Института	Продолжительность, дней
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Руководитель практики от профильной организации
МП *(печать)* _____ (подпись) _____ (Инициалы, фамилия)

Руководитель практики от Института МИРБИС _____ (подпись) _____ (Инициалы, фамилия)

Обучающийся-практикант _____ (подпись) _____ (Инициалы, фамилия)

«____» _____ 201__г.

Приложение 3

Ход выполнения плана (графика) проведения практики

№ п/п	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Отзыв руководителя практики от профильной организации

_____

_____

_____

Рекомендумая оценка за практику: _____

Рекомендации и замечания руководителя практики от Института МИРБИС:

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка за практику: _____

Руководитель практики
от профильной организации
МП (печать) _____ _____

(подпись) (Инициалы, фамилия)

«____» _____ 201__г.

Руководитель практики
от Института МИРБИС _____ _____

(подпись) (Инициалы, фамилия)

«____» _____ 201__г.

Обучающийся-практикант _____ _____

(подпись) (Инициалы, фамилия)

«____» _____ 201__г.

Приложение 4

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС»
(Институт)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Обучающийся _____ группа_____
(фамилия, имя, отчество)
Руководитель практики от Института МИРБИС _____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность)
Контактный телефон руководителя_____
E-mail руководителя_____
Место прохождения практики _____
_____
Руководитель практики от профильной предприятия_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность)
Контактный телефон (предприятия, организации) _____
E-mail предприятия, организации _____
Перечень теоретических вопросов, подлежащих разработке _____
_____
_____
Перечень практических задач_____
_____
Перечень графического материала _____
_____

Дата выдачи задания «_____»_____201___г.

Руководитель от Института МИРБИС _____
(подпись)
Задание принял к исполнению _____
(подпись обучающегося)
Согласовано содержание и планируемые результаты практики
Руководитель от профильной организации _____
(подпись)
Задание согласовано с руководителем профильной организации _____
(подпись обучающегося)

Приложение 5

Отзыв – характеристика

Сообщаем, что обучающийся __ [1] курса _____ [2] формы обучения Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) _____ _____ [3] прошел(ла) производственную практику в _____ [4] в период с __.__.20__г. по __.__.20__г.

Практика была организована в соответствии с разработанной Институтом МИРБИС программой.

За время прохождения практики обучающийся _____ [5] показал(а) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные в Институте МИРБИС знания для решения поставленных практических задач.

Оценка деловых и профессиональных качеств обучающегося-практиканта

№ п/п	Деловые и профессиональные качества практиканта	Оценка[6]
1.	Аналитические способности, умение использовать информацию	
2.	Уровень языковой подготовки. Использование иностранных языков в ходе практики	
3.	Уровень владения персональным компьютером, умение работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
4.	Нацеленность на карьерный рост, профессиональное развитие и саморазвитие	
5.	Ответственность при выполнении служебных заданий	
6.	Уровень профессиональной общетеоретической подготовки	
7.	Способность осуществлять деловое общение, умение ясно и точно излагать мысли	
8.	Организованность в работе	
9.	Оперативность в работе	
10.	Организаторские способности или управленческие качества	
11.	Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи. Проявление творческого подхода и инициативности	
12.	Умение планировать работу	
13.	Соблюдение трудовой дисциплины	
14.	Умение работать с документами	

[1] Указать на каком курсе обучаются
[2] Возможные варианты: очной,, заочной
[3] Указать фамилию, имя, отчество обучающегося полностью
[4] Указать наименование учреждения, организации
[5] Указать фамилию, инициалы обучающегося
[6] Критерии оценки: 0 – не представилась возможность оценить; 1 – неприемлемо низкий уровень; 2 – низкий уровень; 3 – приемлемый уровень; 4 – высокий уровень; 5 – очень высокий уровень.

Оценка основных черт характера и личностных качеств обучающегося-практиканта применительно к его будущей профессиональной деятельности

№ п/п	Основные черты характера и личностные качества	Оценка[7]
1.	Способность к адаптации	
2.	Способность работать в коллективе, команде	
3.	Самокритичность	
4.	Коммуникабельность	
5.	Стрессоустойчивость	
6.	Воспитание, поведение и общая культура	

Дополнительные комментарии:

……

……

……

Программа практики выполнена полностью.

Рекомендую к рассмотрению в качестве потенциального кандидата на постоянную работу Да Нет

_____ _____ _____

Руководитель профильной организации *подпись* *Инициалы, Фамилия*

МП

[7]Критерии оценки: 0 – не представилась возможность оценить; 1 – неприемлемо низкий уровень; 2 – низкий уровень; 3 – приемлемый уровень; 4 – высокий уровень; 5 – очень высокий уровень.