



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСШАЯ  
ШКОЛА БИЗНЕСА «МИРБИС» (ИНСТИТУТ)»

---

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор \_\_\_\_\_ А.В. Соломатин  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки:

**38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль)

**«Стратегический менеджмент и инновации»**

Уровень: **магистратура**

форма обучения: очно-заочная,  
заочная

Принята на заседании Учебно-методического Совета  
Института МИРБИС

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

Рекомендована на заседании кафедры \_\_\_\_\_

---

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

Обновлена на заседании кафедры:

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

**Москва 2016**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НИР, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ .....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) .....	8
5.1. Структура НИР .....	8
5.2. Формы НИР .....	9
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИР .....	10
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ .....	18
7.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	18
7.2. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности .....	19
7.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций .....	23
7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	23
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	25
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НИР .....	28
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 .....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 .....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 .....	38

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа производственной практики (тип – научно-исследовательская работа) регулирует вопросы ее организации, проведения и контроля для студентов очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень-магистратура) направленность «Стратегический менеджмент и инновации» в Институте МИРБИС.

**Вид практики:** производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**Тип практики:** Научно-исследовательская работа (НИР).

**Способ проведения практики:** выездная; стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы студентов (далее по тексту - магистрантов), порядок ее организации, руководства и контроля, раскрывает содержание и структуру НИР, требования к отчетной документации и сроки ее предъявления.

Магистр по направлению подготовки Менеджмент - это широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной экономической и управленческой информации, способный самостоятельно решать научно-исследовательские задачи, разрабатывать отдельные разделы проектов и управлять ими, подготовленный к научно-исследовательской, аналитической и педагогической деятельности. Тесная интеграция образовательной, научно-исследовательской, научно-практической и научно-педагогической подготовки, предусмотренная Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, позволяет подготовить магистров, владеющих всеми необходимыми компетенциями, способных к

решению сложных профессиональных задач, к организации новых областей деятельности.

Научно-исследовательская работа (далее - НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации».

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает, как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на кафедрах Института МИРБИС, а, при необходимости, также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и исследовательских центров крупных финансово-промышленных групп, исследовательских отделов организаций.

Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего научно-исследовательские разработки по направлению подготовки магистранта.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НИР, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2.1 Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

2.2. Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя, имеющего научную степень и звание. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

2.3 Задачами НИР является:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- - проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- умение применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях.

2.4 Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных

требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета, а также способность работать с учебными планами и программами для преподавания экономических дисциплин и т.п.;
- способен разрабатывать учебные планы и программы, соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими компетенциями:

**общекультурные компетенции (ОК):**

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

**профессиональные компетенции (ПК):**

- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7).

### **3. МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

НИР является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

НИР студентов, обучающихся по данному направлению, реализуется в рамках Блока 2 ОПОП ВО «Практики, в том числе научно-исследовательская

работа (НИР)» после изучения дисциплин базовой части (Управленческая экономика, Методы исследования в менеджменте, Современный стратегический анализ, Корпоративные финансы, Теория организации и организационное поведение) и дисциплин вариативной части.

НИР студента является завершающим этапом профессиональной подготовки магистранта и предполагает завершение формирования основополагающих элементов знаний, умений, навыков и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего их углубления и расширения в профессиональной практической деятельности.

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость НИР составляет 27 ЗЕТ (972 часа). В соответствии с учебным планом проходит во втором, третьем и пятом семестрах обучения по магистерской программе (направленности (профилю)) «Стратегический менеджмент и инновации»

Форма обучения	Курс	Семестр	Кол-во часов	Форма текущего контроля
Очно-заочная	1	2	144	-
	2	3	144	-
	3	5	684	Зачёт (5 семестр)
Заочная (зимний набор)	1	2	144	-
	2	3, 4	144	-
	3	5,6	684	Зачёт (6 семестр)

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

### 5.1. Структура НИР

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента (в часах)	Форма текущего контроля
1	Составление библиографии по теме магистерской диссертации	Подбор литературных источников	Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50)
2	Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	Изучение методов исследования	Составление Предложения по исследованию – ПК-7 Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР). Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении



3	Написание научной статьи по проблеме исследования	Написание статьи	Статья и заключение научного руководителя (5 семестр – очно-заочная, зимний набор заочная – 6 семестр) – ПК 7
4	Выступление на научной конференции по проблеме исследования	Выступление на конференции	Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
5	Выступление на научном семинаре кафедры	Выступление на семинаре	Статья или тезисы доклада, опубликованные в периодической печати по теме Выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) – ПК-7
6	Составление отчета о НИР	Написание отчета	Отчет о НИР 5 семестр (очно-заочная форма) 6 семестр (заочная форма)

### **5.2. Формы НИР**

Содержание НИР определяется профильной кафедрой, которая осуществляет магистерскую подготовку. НИР может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;

- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой экономики и менеджмента в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрами Института МИРБИС;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- разработка страниц сайтов профильной кафедры;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИР**

Текущий контроль включает следующие формы (задания):

1. Защита Предложения по исследованию (РР) (Приложение 1.
2. Наличие тезисов доклада по теме диссертации на ежегодной научно-практической конференции Института МИРБИС, срок – ноябрь, сдача в редакцию (25% по 100 балльной системе), либо тезисы, представленные на заседаниях других научных и (или) научно-практических конференций;
3. Наличие статьи или тезисов доклада по теме работы на ежегодной международной научной конференции Института МИРБИС, срок –

пятый/шестой семестр, сдача в редакцию (25% по 100 балльной системе); либо выступление (публикация) на заседаниях других научных и (или) научно-практических конференций (Приложение 2);

4. Наличие в полном объеме чернового варианта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), срок – за три недели до окончания НИР (50% - по 100 балльной системе);

5. Наличие отчета о НИР

6. Магистрант, имеющий менее 75% за три недели до окончания НИР - не допускается к итоговой аттестации.

Результатом научно-исследовательской работы в 5ом семестре является письменный отчет (Приложение 3-8) и представленный для утверждения научному руководителю.

Отчёт по научно-исследовательской практике должен содержать 2 раздела:

1. теоретический раздел исследования (методы, методики, модели, инструменты и т.п.), в которой будут представлены окончательно сформулированные методы, методики, модели, инструменты исследования, которые магистрант предполагает использовать при раскрытии выбранной темы магистерской диссертации. В этом же разделе должны быть описаны:

1.1. те инструменты научного исследования, которые могут быть использованы в рамках научно-исследовательской деятельности, нацеленной на самостоятельные научные выводы в формате научной статьи, реферата и т.п.

1.2. те инструменты научного исследования, которые могут быть использованы в рамках научно-исследовательской деятельности, нацеленной на оценку и рецензирование результатов научной деятельности других субъектов (при формировании отзывов и рецензий на публикации и работы других исследователей и учёных);

2. аналитический раздел, предполагающий изучение особенностей использования в работе стратегического управления в профильной

организации – объекта практики или их совокупности (в зависимости от темы и объекта научно-исследовательской практики каждого конкретного магистранта) научных методов и (или) инструментов исследования по вопросам стратегического управления.

2.1. воздействие специфики организационно-правовой формы профильной организации-базы практики, организационной структуры и задач отдельных её подразделений на выбор инструментов и методов проведения исследований;

2.2. воздействие специфики осуществляемых видов деятельности (направлений бизнеса) и стратегии профильной организации-базы практики;

2.3. изучение имеющейся у профильной организации документации как источника информации для проведения исследования (состав, структура, процессы составления, процедура утверждения);

К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре студенту-магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

Результатом научно-исследовательской работы в 5-м (6-м для заочной формы) семестре является:

- сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией, а также подготовка окончательного текста магистерской диссертации;

- публикация статьи (или же разработка практического кейса) по теме диссертационного исследования.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института МИРБИС и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

В положениях данного совместного рабочего графика (плана) фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение научно-исследовательской работы.

В процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающемуся необходимо овладеть:

- методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;
- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

В каждом конкретном случае программа производственной практики (научно-исследовательской работы) может изменяться и дополняться для каждого магистранта в зависимости от его научных интересов и предпочтений, а также выбранной темы магистерской диссертации.

Производственная практика (научно-исследовательская работа), таким образом, может включать следующие этапы:

№	Этапы практики, работы	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	8	Запись в отчет по практике
2	Научно-исследовательский этап	922	Предложение по исследованию и защита  Запись в отчет по практике
3	Оформление результатов практики	38	Составление и оформление отчёта по практике (НИР) – (5 семестр- очно-заочная форма, 6 семестр заочная форма)
4	Защита отчёта по научно- исследовательской практике	4	Защита отчёта по практике (НИР)
	Итого: 27 з.е.	972	

№	Наименование этапа практики	Содержание этапа практики
1.	Подготовительный этап	На данном этапе руководителем практики от Института формулируются индивидуальные задания на практику для каждого обучающегося и отражаются в плане-графике практики. Рекомендательный перечень направлений исследований для магистрантов программы «Стратегический менеджмент и инновации» утверждается кафедрой экономики и менеджмента.
2.	Научно- исследовательский этап практики	<p>Научно-исследовательская работа в период прохождения практики предполагает индивидуальный характер заданий.</p> <p>Во время практики обучающиеся магистры могут получать разные варианты научно-исследовательских заданий.</p> <p>Таковыми заданиями на период практики могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита предложения по исследованию;</li> <li>– анализ, систематизация и обобщение информации по теме исследований, заявленных в магистерской диссертации;</li> <li>– выявление «проблемных участков» в деятельности организации;</li> <li>– теоретическое или организационно-аналитическое исследование в рамках поставленных задач;</li> <li>– анализ научной и практической значимости проводимых исследований в магистерской диссертации;</li> <li>– участие в научных конференциях, работе научных секций (как в роли докладчиков, так и в роли организаторов деятельности секции);</li> <li>– написание научных статей и разработка практических</li> </ul>

		<p>кейсов, отдельных глав и параграфов магистерской диссертации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рецензирование учебной (учебники, учебные пособия, практикумы) и научной (научные статьи, профессиональные публикации) литературы;</li> <li>– работа в информационно-библиотечном центре, архивах.</li> </ul>
3.	Оформление результатов практики	Завершающим этапом практики в 5 семестре (6 семестре - заочная форма зимний набор) становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде отчета по научно-исследовательской работе. Отчет по практике и отзыв-характеристику с места практики в случае, если практика проходила вне Института МИРБИС.
4.	Защита Отчёта по практике (НИР)	По итогам практики производится проверка и оценка уровня сформированности компетенций в форме зачёта в 5 семестре (6 семестре -заочная форма зимний набор).

**Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе).** По итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся готовит индивидуальный письменный отчет.

Отчет прохождения практики должен отражать результаты научно-исследовательской работы обучающегося, осуществленной на месте ее прохождения. Данный отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики.

По итогам выполнения НИР магистранту необходимо представить в Департамент высшего образования для утверждения научному руководителю отчет.

В отчете нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе).

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).

Отчет по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования.

В отчете нужно кратко в виде тезисов изложить результаты обзора

теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы.

Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) должен содержать:

- 1. Титульный лист** (Приложение 3).
- 2. Содержание.** Перечень приведенных в отчете разделов, подразделов, подпунктов и их названий с указанием страниц.
- 3. Введение.** Описывает цель и задачи, которые стоят перед обучающимся во время прохождения практики. Во введении должна быть отражена актуальность, цель, задачи, предмет и объект практики.
- 4. План (график) проведения практики и Ход выполнения практики** (Приложения 4 и 5).
- 5. Основная часть.** Содержит отчет о конкретно выполненной магистрантом работе в период прохождения научно-исследовательской работы, а также сведения о том, что нового обучающийся узнал на практике, какие встречались трудности в практическом применении знаний по различным вопросам программы практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету, плану практики и индивидуальному заданию.
- 6. Заключение.** Студент-практикант делает свои выводы и вносит предложения. Заключение представляет собой обобщение итогов практики, раскрывает положительные моменты и имеющиеся проблемы.
- 7. Литература.** Приводится список использованных источников, включая нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания.
- 8. Приложения.** Приложения к отчету обязательно должны быть увязаны с текстом. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами.



В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, которое выполняется на одну из актуальных тем (Приложение 6). Задание выполняется на основе лично проведенных исследований, выполненных расчетов, фактических материалов и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов. Анализ материалов и сделанные выводы практиканта должны носить самостоятельный характер.

Отчет должен включать диаграммы, схемы, графики, которые именуются рисунками, а также таблицы и копии необходимых документов. Все таблицы в тексте нумеруются сквозной нумерацией и должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица». Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения. Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета. По мере освещения материала необходимо делать ссылки на источники данных, информации и приложения.

Отчет подписывается студентом на последней странице, сдается в деканат и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет проверяется научными руководителями, которые делают запись о допуске (или не допуске) к его защите.

На защите студент должен ориентироваться в содержании отчета, подробно отвечать на вопросы теоретического и практического характера.

***Требования к оформлению отчета о практике.*** Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с Методическими указаниями по оформлению курсовых работ, междисциплинарных проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ.

Объем отчета составляет 15-25 страниц машинописного текста. Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено. При этом необходимо помнить, что в Приложениях не следует помещать материал, являющийся основным для доказательства научных

гипотез и подтверждения выводов, полученных по итогам научно-исследовательской деятельности на практике. Невыполнение требований к оформлению отчета, включая его минимальный и максимальный объем, может привести к снижению итоговой оценки.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

### ***7.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

В процессе прохождения НИР контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- полнота и оформление предоставляемых документов, в том числе статьи и тезисов докладов,
- качество предоставляемого отчета и квалификационной работы.
- характер и содержание отзыва руководителя практики от организации
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных студентом при защите отчета и квалификационной работы.

#### **Перечень осваиваемых компетенций в процессе прохождения НИР:**

Студенты должны обладать:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7).

Основными этапами формирования указанной компетенции при прохождении НИР является последовательное изучение задания НИР. Изучение предполагает овладение студентами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

**7.2. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности.**

Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций

<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Номер задания, раскрывающего освоение компетенций</b>
<b>ОК-3; ПК-7</b>	Вопрос 1
	Вопрос 2
	Вопрос 3
	Вопрос 4
	Вопрос 5
	Вопрос 6
	Вопрос 7
	Вопрос 8
	Вопрос 9
	Вопрос 10
	Вопрос 11
	Вопрос 12
	Вопрос 13
	Вопрос 14
	Вопрос 15
	Вопрос 16
	Вопрос 17
	Вопрос 18
	Вопрос 19
	Вопрос 20
	Вопрос 21
	Вопрос 22
	Вопрос 23
	Вопрос 24
	Вопрос 25
	Вопрос 26
	Вопрос 27
	Вопрос 28
	Вопрос 29
	Вопрос 30
	Вопрос 31
	Вопрос 32
	Вопрос 33
	Вопрос 34
	Вопрос 35
	Вопрос 36
	Вопрос 37
	Вопрос 38

	Вопрос 39
	Вопрос 40
	Вопрос 41
	Вопрос 42

**Вопросы:**

**«Знать»**

2. Результаты отечественных и зарубежных исследований в области управления человеческими ресурсами.
3. Нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность менеджера в области управления человеческими ресурсами.
4. Основы организации и функционирования отделов предприятий и учреждений, систему нормативно-правового регулирования управленческого учета.
5. Основные понятия, категории и инструменты теории управления человеческими ресурсами и других управленческих дисциплин.
6. Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.
7. Роль менеджера-управленца в принятии управленческих решений в организациях в области управления человеческими ресурсами.
8. Методы управленческого учета и учета персонала организации.
9. Основные этапы принятия управленческих решений.
10. Систему управления организациями разной формы собственности
11. Формы и методы стимулирования и мотивации персонала в организациях.
12. Формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях основы комплексного анализа управленческой деятельности организации.
13. Методику оценки управленческого потенциала организации.
14. Методику оценки трудового потенциала организации
15. Персонал предприятия и его состав, профессионально-

квалификационную структуру предприятия.

**«Уметь»**

16. Анализировать специфику деятельности предприятий и организаций.
17. Оценивать финансово-экономическое состояние организации.
18. Определять экономический эффект мероприятий по совершенствованию работы организации.
19. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и управленческую информацию организаций и учреждений и использовать полученные данные для принятия управленческих решений.
20. Анализировать и давать оценку уровню организации управленческой деятельности на предприятии.
21. Определять существующие недостатки в организационной структуре управления учреждения (организации) и формулировать предложения по их устранению.
22. Общаться в коллективе, работать в команде, использовать методы командообразования при формировании организационных структур в организациях системы здравоохранения.
23. Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.
24. Эффективно выполнять функции менеджера в межкультурной среде, формировать корпоративную политику организации.
25. Организовать на предприятии аналитический учет движения персонала.
26. Прогнозировать и оценивать затраты на развитие и обучения персонала.
27. Определять и применять методы диагностики и оценки персонала организации.
28. Анализировать организацию документооборота и обработки учетной информации в организации.

29. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

**«Владеть»**

30. Навыками формирования системы планов, бюджетов деятельности предприятия (организации).
31. Навыками и технологиями разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (управленческой, маркетинговой, финансовой, кадровой).
32. Умением разработки и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.
33. Навыками реализации проектов, направленных на развитие организации.
34. Умением контролировать деятельность подразделений, команд (групп) работников мотивированием и стимулированием персонала организации, направленным на достижение стратегических и оперативных целей.
35. Навыками и технологиями информационно-аналитической деятельности.
36. Навыками построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля. Навыками организации коммуникации в устной и письменной формах в трудовом коллективе для решения управленческих задач.
37. Методикой организации существующих форм управленческих подразделений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм.
38. Методологией управленческих исследований.
39. Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
40. Технологией использования современных информационных и

инновационных систем для решения практических задач и осуществления профессиональных коммуникаций.

41. Навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере профессиональной деятельности.
42. Навыками работы в трудовом коллективе, различными способами разрешения конфликтных ситуаций.

### ***7.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций***

Предмет оценивания (компетенции)	Показатели и критерии оценивания, оценочные средства
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<p>Наличие в отчёте (5 семестр/6 семестр), составленном студентом по результатам НИР вариантов использования новых вариантов разработки стратегии организации или же нового инновационного проекта.</p> <p>Магистрант умеет выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие процессов и явлений.</p>
Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7).	<p>Наличие подготовленного и защищенного Предложения по исследованию (РР) – 3 семестр (4 семестр заочная форма зимний набор);</p> <p>Подготовленная и опубликованная статья – 5 семестр (6 семестр -заочная форма зимний набор);</p> <p>Подготовленный и защищенный Отчет о практике.</p>

### ***7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и

навыков опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, включают:

1. Предложение по исследованию (РР) (Приложение 1).
2. Статья или тезисы доклада, опубликованные в печати (Приложение 2);
3. Наличие в полном объеме чернового варианта диссертационной работы.

По результатам выполнения плана научно- исследовательской работы магистранту выставляется итоговая оценка. Оценка «зачтено» предполагает наличие всех трех составляющих фонда оценочных средств. Отсутствие хотя бы одного составляющего является основанием для оценки «не зачтено».

Промежуточная аттестация НИР осуществляется научным руководителем работы студента.

По результатам защиты студенту выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

Успешность прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы), завершающейся дифференцированным зачетом в 5ом семестре обучения, **оценивается** суммой баллов исходя из 100 максимально возможных.

В зачетно-экзаменационную ведомость выставляют оценки по пятибалльной шкале и шкале ECTS.

#### **Шкала соответствия оценок**

<b>5-ти балльная оценка</b>		<b>Рейтинговая оценка</b>	<b>Европейская оценка</b>
«Зачтено»	«отлично»	86 -100	A
	«хорошо»	80 -85	B
		71 - 79	C
		65-70	D
	56-64	E	
«Не зачтено»	«не удовлетворительно»	Менее 56	F

В ведомостях (по итогам зачета) выставляется.

**Положительными оценками, при получении которых практика**



засчитывается в качестве пройденной, являются оценки А, В, С, D и Е.

При передаче зачета с общего рейтинга обучающегося снимается:

первая передача зачета – 5 баллов;

вторая передача зачета – 10 баллов.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Горелов, С. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Горелов, В. П. Горелов, Е. А. Григорьев ; под ред. В. П. Горелова. – 2-е изд., стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 534 с. – ISBN 978-5-4475-8350-7. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846).

2. Методы научных исследований в экономике [Электронный ресурс] / А. И. Хорев, Т. И. Овчинникова, Л. Н. Дмитриева, Е. А. Резникова. – Воронеж : ВГУИТ, 2013. – 127 с. – ISBN 978-5-89448-988-9. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255952](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255952).

3. Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Родионова. – М. : Юнити-Дана, 2015. – Модуль 1 : Организация исследовательской деятельности. – 415 с. – ISBN 978-5-238-02275-8. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007).

4. Солдатова, С. Э. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] / С. Э. Солдатова, Н. Ю. Лукьянова, Л. М. Чеглакова. – М. : Директ-Медиа, 2014. – 342 с. – ISBN 978-5-4458-8106-3. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235095](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235095).

5. Бельчик, Т. А. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] / Т. А. Бельчик. – Кемерово : Кемеров. госуд. ун-т, 2014. – 308 с. – ISBN 978-5-8353-1757-8. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324).

6. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А. А. Томпсон, А. Д. Стрикленд ; под ред. М. И. Соколовой, Л. Г. Зайцева. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 577 с. – ISBN 5-85173-059-5. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856).

7. Репнев, В. А. Кризисный менеджмент [Электронный ресурс] : теория и практика / В. А. Репнев. – М. : Директ-Медиа, 2014. – 508 с. – ISBN 978-5-4458-0025-5. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210616>.

8. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – М. : Дашков и Ко, 2015. – 208 с. – ISBN 978-5-394-02328-6. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229935](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229935).

#### **Дополнительная литература**

9. Мишин, В. М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Мишин. – 2-е изд., стер. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 527 с. – (Профессиональный учебник : менеджмент). – ISBN 978-5-238-01205-6. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176).

10. Игнатъева, А. В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] / А. В. Игнатъева, М. М. Максимцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 167 с. – ISBN 978-5-238-01344-2. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119173](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119173).

11. Баранов, В. В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] / В. В. Баранов, А. В. Зайцев, С. Н. Соколов. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 213 с. – ISBN 978-5-9614-2281-8. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279380](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279380).

12. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] / Г. И. Рузавин. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – ISBN 978-5-238-00920-9. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020).

13. Варламов, М. Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности [Электронный ресурс] / М. Г. Варламов. – Казань : Изд-во КНИТУ, 2014. – 441 с. – ISBN 978-5-7882-1598-3. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428285>.

14. Харин, А. А. Управление инновационными процессами [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Харин, И. Л. Коленский, А. А. Харин. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 472 с. – ISBN 978-5-4475-5545-0. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435804>.

15. Анцупов, А. Я. Стратегическое управление [Электронный ресурс] / А. Я. Анцупов. – Изд. 3-е., испр. и перераб. – М. : Техносфера, 2015. – 344 с. – (Библиотека Института стратегий развития). – ISBN 978-5-94836-406-3. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444848>.

#### **Периодические издания**

16. Методы менеджмента качества [Электронный ресурс] : [журн.] / гл. ред. С. Э. Кедрова. – М. : Стандарты и качество, 2015. – ISSN 0130-6898. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru>.

17. Журнал правовых и экономических исследований [Электронный ресурс] / под ред. Р. Н. Авербух. – Гатчина : Госуд. ин-т экономики, финансов, права и технологий. – ISSN 1995-1248. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru>.

18. Методы оценки соответствия [Электронный ресурс] : [журн.] / под ред. О. М. Розенталь. – М. : Стандарты и качество. – ISSN 1990-7850. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru>.

19. Вопросы экономики [Электронный ресурс] : журн. / Рос. акад. наук. – М. : Вопросы экономики. – Режим доступа : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>.

20. Вестник Московского Университета. Серия 6. Экономика [Электронный ресурс] : [журн.] / под ред. В. П. Колесова. – М. : Моск. госуд. ун-т. – ISSN 0201-7385. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru>.

21. Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления [Электронный ресурс] : науч. журн. / ред. совет : В. В.

Кулешов [и др.]. – Новосибирск : СО РАН. – ISSN 2073-6495. – Режим доступа : //biblioclub.ru.

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);

2. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НИР**

При проведении НИР используются следующие технологии:

- Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- Проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов» (групповых и индивидуальных);
- Моделирование и анализ инвестиционных проектов по отраслям.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных используются пакеты прикладных программ: MS office XP, справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Минимально необходимый для реализации научно-исследовательской работы перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Кроме того в состав материально-технического обеспечения практики могут быть включены:

- Технологическое оборудование профильной организации;
- Компьютерное оборудование кафедры экономики и менеджмента Института МИРБИС;
- Ресурсы ИБЦ Института МИРБИС;

- Ресурсы Научного центра им. Р.А. Белоусова Института МИРБИС;
- Аудитории для проведения консультаций и внеаудиторной работы Института МИРБИС;
- ЭВМ и программное обеспечение, включая доступ к Интернету.

В распоряжении обучающихся на кафедрах имеется доступ в интернет и стандартное программное обеспечение. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) (<http://www.biblioclub.ru>) и к электронной информационно-образовательной среде Института МИРБИС.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к

- изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

## **Приложение 1**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС»  
(Институт)»

Департамент высшего образования  
Кафедра экономики и менеджмента

## Предложение по исследованию

на тему: «\_\_\_\_\_»

ТЕМУ ВКР УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель магистерской  
программы

\_\_\_\_\_  
*ученая степень, звание, ФИО*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Студент (ка) \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Структура предложения по исследованию:

1. Титульный лист – тема (1 стр).
2. Описание и обоснование темы исследования (1 – 2 стр.):  
область исследования, проблема.
3. Цель, объект, предмет, гипотеза/основной вопрос, задачи исследования (1-2стр.)
4. Концептуальная схема исследования на основании обзора литературы. Вывод по обзору литературы. (1 стр.)
5. Методология исследования: подход, стратегия, методы, теоретические концепции, методы сбора данных, источники данных (1-2 стр.)
6. План исследования (в табличной форме): соотнесение задач исследования с методами сбора и анализа данных. (1 стр.)
7. Ожидаемые (предполагаемые) результаты исследования, область действия результатов (1 стр.)
8. Календарный план исследования.(1 стр.)
9. Библиография (1-1,5 стр.)

Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1. Список литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 40)
2. Рецензирование научных трудов	2. Рецензия на научную статью
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3.1 Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР) 3.2 Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
4. Написание научной статьи по теме исследования	4. Статья
5. Выступление на научной конференции по теме исследования	5. Отзыв о выступлении на конференции
6. Выступление на научно-исследовательском семинаре кафедры	6. Корректировка промежуточных результатов НИР для последующего отражения в отчете
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7.1 Отчет о НИР 7.2. Характеристика (рецензия) руководителя о результатах НИР





Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС»  
(Институт)

ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

Направление подготовки (специализация/профиль) \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью, должность)

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью, должность)

Отчет по практике защищен с  
оценкой

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

\_\_\_\_\_ 201 г.

Москва, 201\_\_

**План (график) проведения практики**

№ п/п	Рабочее место практиканта, методические указания руководителя практики от Института	Продолжительность, дней
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Руководитель практики  
от профильной  
организации

МП *(печатать)*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

Руководитель практики  
от Института МИРБИС

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

Обучающийся-  
практикант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**Ход выполнения плана (графика) проведения практики**

№ п/п	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**Отзыв руководителя практики от профильной организации**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка за практику: \_\_\_\_\_

**Рекомендации и замечания руководителя практики от Института МИРБИС:**

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации

*МП (печать)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)

Руководитель практики  
от Института МИРБИС

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)

Обучающийся-практикант

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)

**Перечень тем и направлений для исследования**  
**(направление – 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа (направленность (профиль)**  
**«Стратегический менеджмент и инновации»)**

1. Стратегические цели развития компании
2. Корпоративные стратегии компании
3. Диверсификационные стратегии
4. Стратегии реструктуризации бизнес-портфеля компании
5. Синергетическая стратегия холдинга
6. Стратегии концентрированного роста компании
7. Интеграционные стратегии компании
8. Аутсорсинговые стратегии компании
9. Стратегии региональной экспансии компании
10. Стратегии развития компании в зрелой отрасли
11. Стратегии компании, как компании-последователя
12. Стратегии компании, находящейся в состоянии кризиса
13. Франчайзинговые стратегии компании
14. Идентификация ключевых компетенций для успеха в отрасли и формирование конкурентных возможностей компании
15. Стратегии компании, основанные на трансформации отрасли
16. Новые форматы бизнеса в отрасли.
17. Идентификация ключевых факторов успеха компании в отрасли и проектирование функциональных стратегий
18. Портфель бизнес-процессов, поддерживающего стратегию компании
19. Стратегии создания новых конкурентных возможностей, основанных на новых решениях в цепочке поставок (решениях в вертикальной маркетинговой системе)
20. Стратегии компании на повышение ее рыночной стоимости
21. Элементы корпоративной культуры, поддерживающей стратегию компании.
22. Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией
23. Политики и процедуры в поддержку стратегии компании
24. Инструменты координации деятельности при межфирменной кооперации.
25. Проектирование регулярных организационных процедур и практик разработки стратегии компании
26. Процедуры и практики управления изменениями в компании в ходе реализации стратегических преобразований
27. Годового бюджета реализации стратегии
28. Стратегические карты системы сбалансированных показателей (BSC) компании.
29. Верификация стратегической карты системы сбалансированных показателей (BSC) компании.
30. Каскадирование системы сбалансированных показателей (BSC) компании.
31. Продуктивно-маркетинговые стратегии компании.
32. Маркетинговые стратегии торговой марки.
33. Ценовая стратегия компании.
34. Стратегический выбор продуктов и рынков в.....отрасли (на примере...)
35. Долгосрочная финансово-инвестиционной стратегии компании
36. Стратегии слияний и поглощений



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС»  
(Институт)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на научно-исследовательскую практику

Обучающийся \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от Института МИРБИС \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Контактный \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
руководителя \_\_\_\_\_  
E-mail руководителя \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной  
предприятия \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
Контактный \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ (предприятия, \_\_\_\_\_ организации)

E-mail предприятия, организации \_\_\_\_\_  
Перечень теоретических вопросов, подлежащих разработке \_\_\_\_\_

Перечень практических задач \_\_\_\_\_

Перечень графического материала \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель от Института \_\_\_\_\_  
МИРБИС \_\_\_\_\_ (подпись)  
Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
подпись обучающегося)

Согласовано содержание  
и планируемые результаты  
практики  
Руководитель от профильной \_\_\_\_\_  
организации \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание согласовано с  
руководителем профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

## Приложение 8

### Отзыв – характеристика

Сообщаем, что обучающийся \_\_\_<sup>1</sup> курса \_\_\_\_\_<sup>2</sup> формы обучения Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) \_\_\_\_\_<sup>3</sup> прошел(ла) научно-исследовательскую \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_<sup>4</sup> в период с \_\_\_\_\_.20\_\_г. по \_\_\_\_\_.20\_\_г.

Практика была организована в соответствии с разработанной Институтом МИРБИС программой.

За время прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_<sup>5</sup> показал(а) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные в Институте МИРБИС знания для решения поставленных практических задач.

### Оценка деловых и профессиональных качеств обучающегося-практиканта

№ п/п	Деловые и профессиональные качества практиканта	Оценка <sup>6</sup>
1.	Аналитические способности, умение использовать информацию	
2.	Уровень языковой подготовки. Использование иностранных языков в ходе практики	
3.	Уровень владения персональным компьютером, умение работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
4.	Нацеленность на карьерный рост, профессиональное развитие и саморазвитие	
5.	Ответственность при выполнении служебных заданий	
6.	Уровень профессиональной общетеоретической подготовки	
7.	Способность осуществлять деловое общение, умение ясно и точно излагать мысли	
8.	Организованность в работе	
9.	Оперативность в работе	
10.	Организаторские способности или управленческие качества	

<sup>1</sup> Указать на каком курсе обучаются

<sup>2</sup> Возможные варианты: очной, заочной

<sup>3</sup> Указать фамилию, имя, отчество обучающегося полностью

<sup>4</sup> Указать наименование учреждения, организации

<sup>5</sup> Указать фамилию, инициалы обучающегося

<sup>6</sup> Критерии оценки: 0 – не представилась возможность оценить; 1 – неприемлемо низкий уровень; 2 – низкий уровень; 3 – приемлемый уровень; 4 – высокий уровень; 5 – очень высокий уровень.

11.	Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи. Проявление творческого подхода и инициативности	
12.	Умение планировать работу	
13.	Соблюдение трудовой дисциплины	
14.	Умение работать с документами	

**Оценка основных черт характера и личностных качеств обучающегося-практиканта применительно к его будущей профессиональной деятельности**

№ п/п	Основные черты характера и личностные качества	Оценка <sup>7</sup>
1.	Способность к адаптации	
2.	Способность работать в коллективе, команде	
3.	Самокритичность	
4.	Коммуникабельность	
5.	Стрессоустойчивость	
6.	Воспитание, поведение и общая культура	

Дополнительные комментарии:

.....

.....

Программа практики выполнена полностью.

Рекомендую к рассмотрению в качестве потенциального кандидата на постоянную работу Да Нет

\_\_\_\_\_  
Руководитель профильной  
организации  
МП

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Инициалы, Фамилия

<sup>7</sup>Критерии оценки: 0 – не представилась возможность оценить; 1 – неприемлемо низкий уровень; 2 – низкий уровень; 3 – приемлемый уровень; 4 – высокий уровень; 5 – очень высокий уровень.