



Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московская международная высшая  
школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)

---

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор \_\_\_\_\_ А.В. Соломатин  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**тип практики - научно-исследовательская**

Направление подготовки:  
**38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**  
Направленность (профиль)  
**«Стратегический менеджмент и инновации»,**

**Уровень: магистратура**

форма обучения: очно-заочная, заочная

Принят на заседании Учебно-методического Совета

Института МИРБИС

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

Рекомендована на заседании кафедры \_\_\_\_\_

---

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

Обновлен на заседании кафедры:

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

**Москва 2016**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ....	3
2. ЦЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
5. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО..	9
6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ ,ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	10
7. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ.....	10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ.	19
9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	21
10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	25
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ.....	29
11.1. Перечень информационных технологий, используемых, при проведении практики .....	30
12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	30
12.1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	30
12.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	32
12.3 Материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности и оценочные средства сформированности компетенций .....	41
12.3.1. Материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности .....	41
12.3.2. Оценочные средства сформированности компетенций.....	41
12.4 ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ .....	42
12.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	56
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	59
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	60

Практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы магистратуры. Практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утверждённым приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № 322.

Выполнение магистрантами практических заданий в период прохождения практики должно опираться, с одной стороны, на понимание ими общей логики профессиональной работы, а с другой – на использование того адаптированного инструментария, который принят в современных научных исследованиях. Данная практика для магистрантов является одной из форм профессионального обучения в высшей школе и становления их как профессионала в сфере управления.

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Вид практики:** производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

**Тип практики:** Научно-исследовательская практика.

**Способ проведения практики:** выездная; стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данной практики.

Выбор места научно-исследовательской практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистрантов с деятельностью профильной организации: коммерческих и некоммерческих организаций, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению высшего образования 38.04.02 Менеджмент.

Местом проведения научно-исследовательской практики могут быть, таким образом, структурные подразделения Института МИРБИС либо сторонняя организация той или иной сферы деятельности и формы собственности, орган государственной или муниципальной власти, академическая или ведомственная научно-исследовательская организация.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Институтом МИРБИС на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). В договоре Институт МИРБИС и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения научно-исследовательской практики, в том числе и по назначению руководителей практики: от Института МИРБИС и от профильной организации. Сроки практики утверждаются в ОПОП ВО на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Базами научно-исследовательской практики для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент могут выступать:

- подразделения коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, отвечающие за разработку и внедрение управленческих решений;
- консалтинговые организации;
- проектные организации;
- научно-исследовательские учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти Российской Федерации;
- кафедры и другие структурные подразделения Института МИРБИС, где проводится работа, соответствующая направлению подготовки магистранта.

Базы научно-исследовательской практики (профильные организации), таким образом, должны отвечать следующим основным требованиям:

- деятельность соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» уровень Магистратуры;

- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся по соответствующей программе магистерской подготовки направления 38.04.02 Менеджмент.

Предпочтение отдается тем профильным организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья научно-исследовательская практика проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Оформление обучающегося на практику происходит на основе следующих документов:

- приказа о направлении на практику;

- договора о прохождении практики или письма от профильной организации, подтверждающего согласие руководства данной организации принять обучающегося на практику и обеспечить условия для прохождения научно-исследовательской практики (в случае, если практика проходит вне Института МИРБИС).

При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Практика в профильных организациях может осуществляться на основе как долгосрочных, так и краткосрочных договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимся по магистерским программам направления 38.04.02 Менеджмент Института МИРБИС.

## **2. ЦЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Целью научно-исследовательской практики магистрантов является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности научно-исследовательской сфере, дальнейшая систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний; реализация применения профессиональных знаний обучающихся в аналитической и организационно-управленческой деятельности; приобретение обучающимися навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в конкретной профессиональной управленческой деятельности, формирование научного интереса к конкретному направлению менеджмента, а также развитие у обучающихся исследовательского типа мышления и получение ими новых объективных научных знаний. Кроме того в ходе научно-исследовательской практики магистранту необходимо осуществить сбор, анализ и обобщение материалов для написания Отчёта по научно-исследовательской практике с возможным последующим использованием его материалов при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## **3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Данный вид практики решает следующие *задачи*:

**1) Выработка у студентов навыков самостоятельного проведения каждого из этапов научно-исследовательской работы:**

а) поиск проблемы, определение поисковой темы исследования, обозначение гипотез и задач исследования;

б) предметный сбор и систематизация материала для решения поставленных в исследовании задач;

в) формулирование научных выводов;

г) оформление результатов научной деятельности, ведение библиографической работы.

**2) Освоение студентами навыков проведения различных видов научной работы:**

а) формулирование самостоятельных научных выводов с использованием различных методов научного исследования: всеобщих (диалектический, логический, сравнительный, исторический методы, методы анализа, синтеза и иные методы исследования);

б) осмысление результатов научной деятельности других участников научно-исследовательской деятельности (аспирантов, докторантов, ученых) посредством рецензирования и написания проектов отзывов на научные работы (публикации в научных журналах, профессиональные статьи в открытой печати);

в) освоение навыков работы с документами, их анализ с применением правил построения управленческих моделей;

г) выработка навыков по организации деятельности и выступлению на научных и научно-практических конференциях (**подготовка** научных докладов для выступления на конференциях, научных семинарах, форумах, **написание** научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций, осуществление работ по договорам (заказам)).

**3) Ознакомление студентов с научными направлениями деятельности кафедры Менеджмент Института «МИРБИС».**

**4) Продолжение работы с материалами для обобщения и критической оценки результатов,** полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений;

**5) Углубление навыков работы с библиографическими справочниками,** составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

**6) Работа с электронными базами данных** отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

**7) Работа с эмпирической базой исследования** в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического

исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

8) **Овладение навыками самостоятельного ведения научно – исследовательской работы** при написании данного вида работы в той или иной области различных отраслей и направлений менеджмента;

9) **Разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов.**

10) **Подготовка отчета по практике** как составной части будущей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

Цель и задачи научно-исследовательской практики полностью соотнесены с задачами по видам профессиональной деятельности обучающихся: организационно-управленческой и аналитической.

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен приобрести знания, практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции с учетом охватываемых видов деятельности.

Обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

##### **общекультурные компетенции (ОК):**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

##### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать



актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

**профессиональные компетенции (ПК):**

– способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

– способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

– способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

## **5. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Научно-исследовательская практика является обязательным этапом обучения студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) и предусматривается учебным планом .

Научно-исследовательская практика (Б.2.П.1) входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ,относится к вариативной части и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных в ходе изучения дисциплин цикла Б1 «Дисциплины (модули)». Структура образовательного процесса магистерских программ направления подготовки 38.04.02 Менеджмент составлена таким образом, чтобы все необходимые навыки для эффективного прохождения научно-исследовательской практики у студентов были сформированы.

Для успешного выполнения программы научно-исследовательской практики от обучающихся требуется обладать всем перечнем знаний, умений и компетенций, сформулированных в рабочих программах изучения указанных дисциплин.

Научно-исследовательская практика является одним из последних этапов обучения магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, в

течение которого он должен вести активный сбор информации, необходимой для работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией). Поэтому содержание научно-исследовательской практики должно быть тесно связано с темой магистерской диссертации и предусматривать сбор и систематизацию необходимой литературы, нормативных, информационных и методических материалов.

## **6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ ,ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.**

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа, 4 недели.

Время проведения в соответствии с учебным планом - 2 курс, 4-й семестр.

## **7. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская практика проходит на базе профильной организации или же в структурных подразделениях Института МИРБИС.

Для организации научно-исследовательской практики предусмотрены следующие виды работ: анализ, систематизация и обобщение информации по теме исследований; выявление «проблемных участков» в деятельности профильной организации путём применения научно обоснованных инструментов и методов управления; теоретическое или организационно-аналитическое исследование в рамках поставленных задач; анализ научной и практической значимости проводимых исследований; участие в научных конференциях, работе научных секций (как в роли докладчиков, так и в роли организаторов деятельности секции); написание научных статей и разработка практических кейсов, отдельных глав и параграфов магистерской диссертации; рецензирование учебной (учебники, учебные пособия, практикумы) и научной

(научные статьи, профессиональные публикации) литературы; работа в информационно-библиотечном центре, архивах.

За время научно-исследовательской практики магистрант, помимо прочего, должен в окончательном виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

Научно-исследовательская практика в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса предполагает выполнение научно-исследовательской работы на базе структурных подразделений Института «МИРБИС» или стороннего объекта исследования (профильная организация) с составлением отчета по результатам прохождения практики.

Отчёт по научно-исследовательской практике должен содержать 2 раздела:

1. теоретический раздел исследования (методы, методики, модели, инструменты и т.п.), в которой будут представлены окончательно сформулированные методы, методики, модели, инструменты исследования, которые магистрант предполагает использовать при раскрытии выбранной темы магистерской диссертации. В этом же разделе должны быть описаны:

1.1. те инструменты научного исследования, которые могут быть использованы в рамках научно-исследовательской деятельности, нацеленной на самостоятельные научные выводы в формате научной статьи, реферата и т.п.

1.2. те инструменты научного исследования, которые могут быть использованы в рамках научно-исследовательской деятельности, нацеленной на оценку и рецензирование результатов научной деятельности других субъектов (при формировании отзывов и рецензий на публикации и работы других исследователей и учёных);

2. аналитический раздел, предполагающий изучение особенностей использования в работе различных структур профильной организации – объекта практики или их совокупности (в зависимости от темы и объекта научно-исследовательской практики каждого конкретного магистранта) научных методов и (или) инструментов исследования:

2.1. воздействие специфики организационно-правовой формы

профильной организации-базы практики, организационной структуры и задач отдельных её подразделений на выбор инструментов и методов проведения исследований;

2.2. воздействие специфики осуществляемых видов деятельности (направлений бизнеса) и стратегии профильной организации-базы практики;

2.3. изучение имеющейся у профильной организации документации как источника информации для проведения исследования (состав, структура, процессы составления, процедура утверждения);

2.4. проведение анализа различных показателей, характеризующих эффективность деятельности профильной организации в целом и работу её подразделений;

2.5. проведение анализа формирования и движения ресурсов и продуктов профильной организации;

2.6. формирование выводов о целесообразности используемых и возможных параметрах стратегии управления (на основе использования научно обоснованных методик управленческой аналитики);

2.7. рассмотрение и анализ целесообразности применения тех или иных методов управленческого анализа, используемых в профильной организации, формирование выводов об эффективности работы, распределении соответствующих полномочий между сотрудниками (подразделениями) и т.п.

При изучении организационно - правовой формы функционирования профильной организации следует обратить внимание на особенности образования уставного капитала, состав участников, их обязанности и права, принципы создания и ликвидации хозяйствующего субъекта и др.

При анализе целей развития деятельности профильной организации следует иметь в виду стремление хозяйствующего субъекта укреплять позиции на рынке. В свою очередь, величина указанных показателей находится под влиянием таких факторов, как тип предприятия, текущее и перспективное положение на рынке, поведение и цели собственников (владельцев) бизнеса.

Изучение видов бизнеса проводится на основе ознакомления с бизнес - планом профильной организации (при его наличии) по основным разделам: краткое изложение деятельности (концепция бизнеса, философия фирмы); конкретные ближайшие цели хозяйствующего субъекта, способы достижения каждой цели; емкость рынка, связанного с деятельностью профильной организации; преимущества конкурентной стратегии; параметры производимой продукции (услуги); план маркетинга и рекламы; производственный план, оценка степени риска и др.

При изучении документации особое внимание нужно уделить анализу отчетности.

По результатам исследований необходимо сделать выводы о сложившейся динамике бизнеса, их соответствии нормативным и отраслевым значениям, целям и задачам деятельности хозяйствующего субъекта, положению его в отрасли и т.п.

Оценку стратегии деятельности организации следует проводить на основании учредительных (уставных) документов, бизнес-планов, бюджета и др. документов. При этом следует обратить внимание на долгосрочный курс развития профильной организации, рассчитанный на перспективу и решающий следующие задачи: максимизация прибыли, оптимизация структуры, обеспечение устойчивого положения на рынке.

Особое внимание следует уделить выявлению проблем, возникающих у хозяйствующего субъекта при использовании как традиционных, так и новых приемов, инструментов и методов разработки и принятия управленческих решений в зависимости от сложившихся условий. Анализ выявленных и сформулированных магистрантом проблем должен заканчиваться разработкой рекомендаций и предложений по совершенствованию на данном участке.

Собранные в ходе прохождения практики материалы содержательного и статистического характера, в т.ч. обобщение опыта работников подразделения, анализируются, структурируются и используются для написания Отчёта

по научно-исследовательской практике, а также, возможно, в рамках магистерской диссертации.

Содержание практики определяется научными руководителями на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей кафедры Менеджмента Института МИРБИС, основывается на дисциплинах, пройденных обучающимися, коррелируется с заявленной тематикой магистерской диссертации и оформляется в виде индивидуального задания. В положениях данного индивидуального задания фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение научно-исследовательской практики согласно графику ее прохождения.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института МИРБИС и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

В положениях данного совместного рабочего графика (плана) фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение научно-исследовательской практики.

Активность магистранта в период прохождения научно-исследовательской практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых теоретических и эмпирических источников по теме (научные отчеты, внутренняя документация профильной организации и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования.

Обучающийся в ходе научно-исследовательской практики работает с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем.

В процессе прохождения научно-исследовательской практики обучающемуся необходимо овладеть:

- методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;

- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;

- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;

- способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская практика магистра включает в себя:

1. *Подготовительный этап* (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы).

2. *Научно-исследовательский этап*. Этот этап включает в себя следующие виды работ:

- проведение научно-исследовательской работы в рамках тематики магистерской диссертации;

- проведение самостоятельных научных исследований в рамках написания научной статьи, реферата и т.п.;

- проведение самостоятельных научных исследований в рамках проведения оценки и (или) рецензирования результатов научной деятельности других субъектов (при формировании отзывов и рецензий на публикации и работы других исследователей и учёных);

- исследование по использованию возможностей применения тех или иных методов разработки и принятия управленческих решений в организации и проектирования новых условий для обеспечения их применения;

- составление обзора статей по направлению магистерской программы, изданных за последние 5 лет в журналах по выбранной тематике исследования.

3. *Оформление результатов* практики.

4. *Защита отчёта* по научно-исследовательской практике.

В каждом конкретном случае программа научно-исследовательской практики и индивидуальный план могут изменяться и дополняться для каждого магистранта в зависимости от его научных интересов и предпочтений, а также выбранной темы магистерской диссертации.

Научно-исследовательская практика, таким образом, может включать следующие этапы:

№	Этапы практики, работы	Трудоемкость	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1-2 дня	Запись в дневнике практики
2	Научно-исследовательский этап	28-30 дней	Запись в дневнике практики
3	Оформление результатов практики	2-5 дней	Составление и оформление отчёта по научно-исследовательской практике
4	Защита отчёта по научно-исследовательской практике	1 день	Защита отчёта по практике

### Содержание практики

№	Наименование этапа практики	Содержание этапа практики
1.	Подготовительный этап	На данном этапе руководителем практики от Института формулируются индивидуальные задания на практику для каждого обучающегося и отражаются в плане-графике практики. Рекомендуемый перечень направлений исследований для магистрантов утверждается кафедрой Менеджмента.
2.	Научно-исследовательский этап практики	Научно-исследовательская работа в период прохождения практики предполагает индивидуальный характер заданий. Во время практики обучающиеся магистры могут получать разные варианты научно-исследовательских заданий. Таковыми заданиями на период практики могут быть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ, систематизация и обобщение информации по теме исследований, заявленных в магистерской диссертации;</li> <li>– выявление «проблемных участков» в деятельности организации путём применения научно обоснованных</li> </ul>



		<p>инструментов и методов управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретическое или организационно-аналитическое исследование в рамках поставленных задач;</li> <li>– анализ научной и практической значимости проводимых исследований в магистерской диссертации;</li> <li>– участие в научных конференциях, работе научных секций (как в роли докладчиков, так и в роли организаторов деятельности секции);</li> <li>– написание научных статей и разработка практических кейсов, отдельных глав и параграфов магистерской диссертации;</li> <li>– рецензирование учебной (учебники, учебные пособия, практикумы) и научной (научные статьи, профессиональные публикации) литературы;</li> <li>– работа в информационно-библиотечном центре, архивах.</li> </ul>
3.	Оформление результатов практики	Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде Отчета по научно-исследовательской практике. Требования к оформлению результатов научно-исследовательской практики представлено в п. 9 и включает в себя Отчет по практике и отзыв-характеристику с места практики в случае, если практика проходила вне Института МИРБИС.
4.	Защита Отчёта по научно-исследовательской практике	По итогам научно-исследовательской практики производится проверка и оценка уровня сформированности компетенций в форме защиты Отчёта по практике.

Руководство научно-исследовательской практикой осуществляет научный руководитель обучающегося, который так же является научным руководителем (или консультантом) при выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики и составления отчета, проверять выполнение плана практики.

При условии, что научно-исследовательская практика проводится вне Института МИРБИС, систематическое повседневное руководство научно-исследовательской практикой обучающегося осуществляется руководителем практики от профильной организации, в т.ч. органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации. В задачи руководителей практики от профильной организации входят:

- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики;
- составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы научно-исследовательской практики, применительно к специфике деятельности профильной организации;
- предоставление рабочего места обучающемуся на период прохождения научно-исследовательской практики;
- обеспечение безопасных условий прохождения научно-исследовательской практики обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;
- контроль хода выполнения программы научно-исследовательской практики;
- помощь в подборе отчетности и аналитических материалов, необходимых магистранту для раскрытия выбранной темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
- проверка отчёта и аналитических материалов, собранных обучающимся в ходе прохождения научно-исследовательской практики;
- составление отзыва (характеристики) о прохождении обучающимся научно-исследовательской практики с выставлением оценки, которую заслуживает магистрант, по мнению руководителя от организации (учреждения, предприятия).

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ**

Активность магистрантов в период прохождения научно-исследовательской практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по заявленной проблеме, подбор необходимых источников по теме магистерской диссертации; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.

Другие формы активности магистрантов (в зависимости от индивидуального задания, полученного каждым конкретным магистрантом на период практики) могут быть:

- выявление «проблемных участков» в деятельности организации путём применения научно обоснованных инструментов и методов управления;
- участие в научных конференциях, работе научных секций (как в роли докладчиков, так и в роли организаторов деятельности секции);
- написание научных статей и разработка практических кейсов, отдельных глав и параграфов магистерской диссертации;
- рецензирование учебной (учебники, учебные пособия, практикумы) и научной (научные статьи, профессиональные публикации) литературы;
- работа в информационно-библиотечном центре, архивах.

Обучающиеся в ходе прохождения научно-исследовательской практики работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем.

В процессе организации и проведения научно-исследовательской практики руководителями практики от Института МИРБИС применяются современные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Для ознакомительных лекций и инструктажа используются мультимедийные технологии в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем (либо выделить большее количество времени) на ответы на вопросы и индивидуальную работу с магистрантами.

Дистанционная форма консультаций и текущего контроля во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета по научно-исследовательской практике осуществляются с использованием Интернет и электронной информационно-образовательной среды МИРБИС.

Кроме того могут быть использованы компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов, установленные в компьютерных классах Института МИРБИС или по месту прохождения практики.

В рамках научно-исследовательской практики используются:

– диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения научно-исследовательских задач;

– структурно-логические (задачные) технологии, представляющие собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способа их решения, диагностики и оценки полученных результатов;

– проектные технологии, направленные на формирование критического и творческого мышления, умения работать с информацией и реализовывать собственные проекты в рамках магистерской диссертации;

– технологии учебного исследования, ориентированные на формирование творческого видения проблемы и решения научно-исследовательских задач в рамках магистерской диссертации;

– диагностические технологии, позволяющие выявить проблему, обосновать ее актуальность, провести предварительную оценку.

## **9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения научно-исследовательской практики обучающийся готовит индивидуальный письменный отчет.

Отчетность по итогам прохождения научно-исследовательской практики включает в себя:

- отчет о практике;
- отзыв руководителя от профильной организации (в случае, если практика проходит не в Институте МИРБИС).

Отчет прохождения практики должен отражать результаты научно-исследовательской работы обучающийся, осуществленной на месте ее прохождения. Данный отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию научно-исследовательской практики.

Отчёт по научно-исследовательской практике должен содержать 2 раздела:

1. теоретический раздел исследования (методы, методики, модели, инструменты и т.п.), в которой будут представлены окончательно сформулированные методы, методики, модели, инструменты исследования, которые магистрант предполагает использовать при раскрытии выбранной темы магистерской диссертации. В этом же разделе должны быть описаны:

1.1. те инструменты научного исследования, которые могут быть использованы в рамках научно-исследовательской деятельности, нацеленной на самостоятельные научные выводы в формате научной статьи, реферата и т.п.

1.2. те инструменты научного исследования, которые могут быть использованы в рамках научно-исследовательской деятельности, нацеленной на

оценку и рецензирование результатов научной деятельности других субъектов (при формировании отзывов и рецензий на публикации и работы других исследователей и учёных);

2. аналитический раздел, предполагающий изучение особенностей использования в работе экономических, финансовых структур организаций – объектов практики или их совокупности (в зависимости от темы и объекта научно-исследовательской практики каждого конкретного магистранта) научных методов и (или) инструментов исследования по финансово-аналитическим вопросам:

2.1. воздействие специфики организационно-правовой формы предприятия-базы практики, организационной структуры и задач отдельных его подразделений на выбор инструментов и методов проведения исследований;

2.2. воздействие специфики осуществляемых видов деятельности (направлений бизнеса) и стратегии предприятия-базы практики;

2.3. изучение имеющейся у предприятия документации как источника информации для проведения исследования (состав, структура, процессы составления, процедура утверждения);

2.4. провести анализ показателей, характеризующих эффективность деятельности профильной организации в целом и работу её подразделений;

2.5. провести анализ формирования и движения ресурсов профильной организации и продукции (товаров, работ, услуг), выпускаемой ею;

2.6. сделать выводы о целесообразности параметров стратегии организации (на основе использования научно обоснованных методик управленческого анализа);

2.7. рассмотреть и проанализировать приемы разработки и принятия управленческих решений, используемые в организации, дать выводы об эффективности схемы разработки и принятия управленческих решений в различных сферах на предприятии, распределении соответствующих полномочий между сотрудниками (подразделениями) и т.п.;

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и индивидуального задания научно-исследовательской практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения научно-исследовательской практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, которые были собраны в организации-базе практики, необходимые для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), соответствующие расчеты, результаты аналитики, обоснования, выводы и предложения.

Отчет по научно-исследовательской практике должен содержать:

**1. Титульный лист.**

**2. Содержание.** Перечень приведенных в отчете разделов, подразделов, подпунктов и их названий с указанием страниц.

**3. Введение.** Описывает цель и задачи, которые стоят перед обучающимся во время прохождения научно-исследовательской практики. Во введении должна быть отражена актуальность, цель, задачи, предмет и объект практики.

**4. План (график) проведения практики и ход выполнения практики** (приложения 1 и 5).

**5. Основная часть.** Содержит отчет о конкретно выполненной магистрантом работе в период прохождения научно-исследовательской практики, а также сведения о том, что нового обучающийся узнал на практике, какие встречались трудности в практическом применении знаний по различным вопросам программы практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету, плану практики и индивидуальному заданию.

**6. Заключение.** Студент-практикант делает свои выводы и вносит предложения. Заключение представляет собой обобщение итогов практики, раскрывает положительное и имеющиеся проблемы, недостатки системы финансовой аналитики в организации.

**7. Литература.** Приводится список использованных источников, включая нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания.

**8. Приложения.** Приложения к отчету обязательно должны быть увязаны с текстом. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами.

В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, которое выполняется на одну из актуальных тем. Задание выполняется на основе лично проведенных исследований, выполненных расчетов, фактических материалов и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов. Анализ материалов и сделанные выводы практиканта должны носить самостоятельный характер.

Отчет должен включать диаграммы, схемы, графики, которые именуется рисунками, а также таблицы и копии необходимых документов. Все таблицы в тексте нумеруются сквозной нумерацией и должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица». Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения. Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета. По мере освещения материала необходимо делать ссылки на источники данных, информации и приложения.

Отчет подписывается студентом на последней странице, сдается в деканат и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет проверяется научными руководителями, которые делают запись о допуске (или не допуске) к его защите.

На защите студент должен ориентироваться в содержании отчета, подробно отвечать на вопросы теоретического и практического характера.

### ***Требования к оформлению отчета о практике***

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с «Методическими указаниями по оформлению курсовых работ,



междисциплинарных проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ» (утверждено на заседании УМС Института МИРБИС 15.12.2012 г.).

Объем отчета составляет 10-15 страниц машинописного текста. Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено. При этом необходимо помнить, что в Приложениях не следует помещать материал, являющийся основным для доказательства научных гипотез и подтверждения выводов, полученных по итогам научно-исследовательской деятельности на практике. Невыполнение требований к оформлению отчета, включая его минимальный и максимальный объем, может привести к снижению итоговой оценки.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] / Г. И. Рузавин. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 288 с. – ISBN 978-5-238-00920-9. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>.

2. Горелов, С. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Горелов, В. П. Горелов, Е. А. Григорьев ; под ред. В. П. Горелова. – 2-е изд., стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 534 с. – ISBN 978-5-4475-8350-7. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>.

3. Овчаров, А. О. Актуальные проблемы современных научных исследований [Электронный ресурс] : методология, экономика, статистика : сб. ст. / А. О. Овчаров. – М. : Директ-Медиа, 2013. – 143 с. – ISBN 978-5-4458-4175-3. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215311>.

4. Ивин, А. А. Современная философия науки [Электронный ресурс] / А. А. Ивин. – 2-е изд. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 838 с. – ISBN 978-5-4475-4652-6. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278036>.

5. Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Родионова. – М. : Юнити-Дана, 2015. – Модуль 1 : Организация исследовательской деятельности. – 415 с. – ISBN 978-5-238-02275-8. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007).

6. Солдатова, С. Э. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] / С. Э. Солдатова, Н. Ю. Лукьянова, Л. М. Чеглакова. – М. : Директ-Медиа, 2014. – 342 с. – ISBN 978-5-4458-8106-3. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235095](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235095).

7. Бельчик, Т. А. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] / Т. А. Бельчик. – Кемерово : Кемеров. госуд. ун-т, 2014. – 308 с. – ISBN 978-5-8353-1757-8. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324).

8. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А. А. Томпсон, А. Д. Стрикленд ; под ред. М. И. Соколовой, Л. Г. Зайцева. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 577 с. – ISBN 5-85173-059-5. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856).

#### **Дополнительная литература**

9. Ивин, А. А. Философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов и соискателей / А. А. Ивин, И. П. Никитина. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 557 с. – ISBN 978-5-4475-3681-7. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276781>.

10. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс] / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – 208 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-222-21840-2. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>.

11. Пивоев, В. М. Философия и методология науки [Электронный ресурс] / В. М. Пивоев. – 2-е изд. – М. : Директ-Медиа, 2014. – 321 с. – ISBN

978-5-4458-3477-9. – Режим доступа :  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210652>.

12. Горелов, В. П. Аспирантам, соискателям ученых степеней и ученых званий [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Горелов, С. В. Горелов, В. П. Зачесов. – 2-е изд. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 459 с. – ISBN 978-5-4475-6147-5. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434949](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434949).

13. Методы научных исследований в экономике [Электронный ресурс] / А. И. Хорев, Т. И. Овчинникова, Л. Н. Дмитриева, Е. А. Резникова. – Воронеж : ВГУИТ, 2013. – 127 с. – ISBN 978-5-89448-988-9. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255952](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255952).

14. Дмитриев, М. Н. Методология и методика исследований в экономике [Электронный ресурс] / М. Н. Дмитриев. – Н. Новгород : ННГАСУ, 2014. – 93 с. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427415](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427415).

15. Мишин, В. М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Мишин. – 2-е изд., стер. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 527 с. – (Профессиональный учебник : менеджмент). – ISBN 978-5-238-01205-6. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115176).

16. Игнатьева, А. В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] / А. В. Игнатьева, М. М. Максимцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 167 с. – ISBN 978-5-238-01344-2. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119173](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119173).

17. Баранов, В. В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] / В. В. Баранов, А. В. Зайцев, С. Н. Соколов. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 213 с. – ISBN 978-5-9614-2281-8. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279380](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279380).

18. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] / Г. И. Рузавин. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – ISBN 978-5-238-00920-9. – Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020).

### **Периодические издания**

19. Философия науки [Электронный ресурс] : науч. изд. по философии, методологии и логике естественных наук : всерос. науч. журн. / Сибир. отд-ние РАН [и др.]. – Новосибирск : Изд-во СО РАН. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru>.

20. Философия образования [Электронный ресурс] : всерос. науч. журн. / под ред. Н. В. Наливайко. – Новосибирск : Изд-во СО РАН. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru>.

21. Методы менеджмента качества [Электронный ресурс] : [журн.] / гл. ред. С. Э. Кедрова. – М. : Стандарты и качество, 2015. – ISSN 0130-6898. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru>.

22. Журнал правовых и экономических исследований [Электронный ресурс] / под ред. Р. Н. Авербух. – Гатчина : Госуд. ин-т экономики, финансов, права и технологий. – ISSN 1995-1248. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru>.

23. Методы оценки соответствия [Электронный ресурс] : [журн.] / под ред. О. М. Розенталь. – М. : Стандарты и качество. – ISSN 1990-7850. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru>.

24. Вопросы экономики [Электронный ресурс] : журн. / Рос. акад. наук. – М. : Вопросы экономики. – Режим доступа : <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>.

25. Вестник Московского Университета. Серия 6. Экономика [Электронный ресурс] : [журн.] / под ред. В. П. Колесова. – М. : Моск. госуд. ун-т. – ISSN 0201-7385. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru>.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
2. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Минимально необходимый для реализации научно-исследовательской практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Кроме того в состав материально-технического обеспечения практики могут быть включены:

- Технологическое оборудование профильной организации;
- Компьютерное оборудование кафедры экономики и менеджмента Института МИРБИС;
- Ресурсы ИБЦ Института МИРБИС;
- Ресурсы Научного центра им. Р.А. Белоусова Института МИРБИС;
- Аудитории для проведения консультаций и внеаудиторной работы Института МИРБИС;
- ЭВМ и программное обеспечение, включая доступ к Интернету.

В распоряжении обучающихся на кафедрах имеется доступ в интернет и стандартное программное обеспечение. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) (<http://www.biblioclub.ru>) и к электронной информационно-образовательной среде Института МИРБИС.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к

- изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

### ***11.1. Перечень информационных технологий, используемых, при проведении практики***

При проведении НИР используются следующие технологии:

- Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- Проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов» (групповых и индивидуальных);
- Моделирование и анализ инвестиционных проектов по отраслям.

Для выполнения моделирования и анализа статистических данных используются пакеты прикладных программ: MS Office, справочная правовая система «Консультант Плюс.

## **12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **12.1. Перечень формируемых в процессе прохождения научно-исследовательской практики компетенций**

#### **общекультурные компетенции (ОК):**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

#### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и

иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

**профессиональные компетенции (ПК):**

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:**

№ п/п	Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Наименование Оценочного средства ФОС
1	2	3	4
1	ОК-1	1 этап-Сбор материала по деятельности предприятия. 2 этап-Анализ собранного материала.	Отчет обучающегося
3	ОПК-1	1 этап-Составление необходимой документации. 2 этап- Ведение конструктивного диалога с руководителем практики.	Собеседование с руководителем практики; Заполненное индивидуальное задание
4	ОПК-3	1 этап- Сбор материала по деятельности предприятия. 2 этап- Анализ собранного материала	Отчет обучающегося
5	ПК-6	1 этап-Выявление способностей, предпочтений и интересов обучающегося для прохождения практики. 2 этап-Составление резюме и собеседование на предприятии.	Собеседование с руководителем практики от предприятия
6.	ПК-7	1 этап-Систематизация собранного материала во время прохождения практики, согласно требованиям и структуре отчета. 2 этап- Подготовка отчета . 3 этап-защита отчета по практике.	Письменный отчет. Презентация по отчету. Защита отчета по практике
7.	ПК-9	1 этап-Собрание с обучающимися: определение сроков практики, инструктаж по технике безопасности. Распределение обучающихся по местам практики.	Заполненное индивидуальное задание на практику

	2 этап-Ознакомление обучающихся с требованиями, предъявляемые к оформлению документации.	
	Изучение техники безопасности предприятия. 3 этап-Изучение инструктивных и методических материалов. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика.	Отчет обучающегося
	4 этап-Приобретение практических навыков работы в организации, в соответствии с занимаемой должностью	Отчет обучающегося

## 12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Предмет оценивания	Показатели оценивания
Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	Умение системно мыслить, выявлять финансово-экономический смысл и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности.
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	<p>Знание культурно-специфических особенностей менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иноязычной культуры; основных фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; поведенческих моделей и сложившейся картины мира носителей языка; правил речевого этикета в бытовой, учебно-социальной, профессиональной и деловой сферах общения;</p> <p>Способность применения алгоритма обработки текстовой информации.</p> <p>Умение использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения.</p> <p>Понимание содержание различного типа текстов на иностранном языке.</p> <p>Способность писать рефераты, делать сообщения, доклады по изучаемым темам.</p> <p>Владение иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять</p>



	основные виды речевой деятельности; навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде.
Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).	<p>Знание методических подходов к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядка поведения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Умение проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях.</p> <p>Владение навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий их принятия; навыками оценки эффективности принятых решений; навыками распределения ответственности за разработку и принятие тех или иных организационно-управленческих решений.</p>
способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6)	Проблемный, аналитический и комплексный подход в использовании теоретических и практических знаний и навыков в области менеджмента: знание принципов, методологии и инструментов менеджмента и умение проанализировать применение методов разработки и принятия управленческих решений в конкретной компании/организации, наличие навыков применения отдельных инструментов менеджмента
способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7)	Своевременное и качественное составление отчета по практике. Способность аргументировано обосновать свою позицию. Способность отвечать на вопросы.
способностью проводить самостоятельные исследования в	Самостоятельный характер выполненных в ходе практики работ.

соответствии с разработанной программой (ПК-9)	Своевременное и качественное выполнение задания и плана практики. Качество разработанных документов, сформулированных выводов и рекомендаций.
--	--

**Критерии оценивания ОК-1**

<b>№</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
1.	Обучающийся имеет существенные пробелы в умении системно мыслить, выявлять смысл и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	Неудовлетворительно
2	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности. показывает способность в умении системно мыслить, выявлять смысл и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности, при ответе на вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	Удовлетворительно
3	Обучающийся показывает полное знание программного материала, показывает способность в умении системно мыслить, выявлять смысл и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности, дает полные ответы на теоретические вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	Хорошо
4	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, показывает способность в умении системно мыслить, выявлять смысл и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	Отлично

### Критерии оценивания ОПК-1:

№	Показатели оценивания	Шкала оценивания
1.	<p>Обучающийся имеет существенные пробелы в знании культурно-специфических особенностей менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иноязычной культуры; основных фонетических, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; поведенческих моделей и сложившейся картины мира носителей языка; правил речевого этикета в бытовой, учебно-социальной, профессиональной и деловой сферах общения;</p> <p>Способности применения алгоритма обработки текстовой информации.</p> <p>Умения использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения.</p> <p>Понимания содержание различного типа текстов на иностранном языке.</p> <p>Способности писать рефераты, делать сообщения, доклады по изучаемым темам.</p> <p>Владения иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>	Неудовлетворительно
2	<p>Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности. показывает знание культурно-специфических особенностей менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иноязычной культуры; основных фонетических, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; поведенческих моделей и сложившейся картины мира носителей языка; правил речевого этикета в бытовой, учебно-социальной, профессиональной и деловой сферах общения;</p> <p>Способность применения алгоритма обработки текстовой информации.</p> <p>Умение использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения.</p> <p>Понимание содержание различного типа текстов на иностранном языке.</p> <p>Способность писать рефераты, делать сообщения, доклады по изучаемым темам.</p> <p>Владения иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</p>	Удовлетворительно

3	<p>Обучающийся показывает полное знание программного материала, показывает знание культурно-специфических особенностей менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иноязычной культуры; основных фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; поведенческих моделей и сложившейся картины мира носителей языка; правил речевого этикета в бытовой, учебно-социальной, профессиональной и деловой сферах общения;</p> <p>Способность применения алгоритма обработки текстовой информации.</p> <p>Умение использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения.</p> <p>Понимание содержание различного типа текстов на иностранном языке.</p> <p>Способность писать рефераты, делать сообщения, доклады по изучаемым темам.</p> <p>Владения иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде, дает полные ответы на теоретические вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>	Хорошо
4	<p>Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, показывает знание культурно-специфических особенностей менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иноязычной культуры; основных фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; поведенческих моделей и сложившейся картины мира носителей языка; правил речевого этикета в бытовой, учебно-социальной, профессиональной и деловой сферах общения;</p> <p>Способность применения алгоритма обработки текстовой информации.</p> <p>Умение использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения.</p> <p>Понимание содержание различного типа текстов на иностранном языке.</p> <p>Способность писать рефераты, делать сообщения, доклады по изучаемым темам.</p> <p>Владения иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</p>	Отлично

	подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	
--	--	--

**Критерии оценивания ОПК-3:**

<b>№</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
1.	<p>Обучающийся имеет существенные пробелы в знании методических подходов к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядка поведения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Умении проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях.</p> <p>Владении навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий их принятия; навыками оценки эффективности принятых решений; навыками распределения ответственности за разработку и принятие тех или иных организационно-управленческих решений, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>	Неудовлетворительно
2	<p>Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности. показывает знание методических подходов к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядка поведения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Умение проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях.</p> <p>Владение навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий их принятия; навыками оценки эффективности принятых решений; навыками распределения ответственности за разработку и принятие тех или иных организационно-управленческих решений, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</p>	Удовлетворительно
3	<p>Обучающийся показывает полное знание программного материала, показывает знание методических подходов к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядка поведения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Умение проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях.</p> <p>Владение навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий их принятия; навыками оценки эффективности принятых решений; навыками распределения ответственности за разработку и принятие тех или иных организационно-управленческих решений; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает</p>	Хорошо

	освоение компетенций, предусмотренных программой	
4	<p>Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание методических подходов к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядка поведения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Умение проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях.</p> <p>Владение навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий их принятия; навыками оценки эффективности принятых решений; навыками распределения ответственности за разработку и принятие тех или иных организационно-управленческих решений, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</p>	Отлично

#### Критерии оценивания ПК-6:

№	Показатели оценивания	Шкала оценивания
1.	Обучающийся имеет существенные пробелы в применении проблемного, аналитического и комплексного подходов в использовании теоретических и практических знаний и навыков в области менеджмента: знании принципов, методологии и инструментов менеджмента и умение проанализировать применение методов разработки и принятия управленческих решений в конкретной компании/организации, наличии навыков применения отдельных инструментов менеджмента. не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	Неудовлетворительно
2	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности применении проблемного, аналитического и комплексного подходов в использовании теоретических и практических знаний и навыков в области менеджмента: знании принципов, методологии и инструментов менеджмента и умение проанализировать применение методов разработки и принятия управленческих решений в конкретной компании/организации, наличии навыков применения отдельных инструментов менеджмента. не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	Удовлетворительно
3	Обучающийся показывает полное знание программного материала, применении проблемного, аналитического и комплексного подходов в использовании теоретических и практических знаний и навыков в области менеджмента: знании принципов, методологии и	Хорошо

	инструментов менеджмента и умение проанализировать применение методов разработки и принятия управленческих решений в конкретной компании/организации, наличии навыков применения отдельных инструментов менеджмента. дает полные ответы на теоретические вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	
4	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, применения проблемного, аналитического и комплексного подходов в использовании теоретических и практических знаний и навыков в области менеджмента: знания принципов, методологии и инструментов менеджмента и умение проанализировать применение методов разработки и принятия управленческих решений в конкретной компании/организации, наличия навыков применения отдельных инструментов менеджмента. знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	Отлично

#### Критерии оценивания ПК-7:

№	Показатели оценивания	Шкала оценивания
1.	Обучающийся имеет существенные пробелы по наличию в отчёте, составленном студентом по результатам прохождения практики, аналитических материалов для дальнейшего написания по полученным результатам научного отчета, статьи или доклада, а также составленных магистрантом таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Несвоевременное и некачественное составление отчета по практике. Неспособность аргументировано обосновать свою позицию.	Неудовлетворительно
2	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности, наличие в отчёте, составленном студентом по результатам прохождения практики, аналитических материалов для дальнейшего написания по полученным результатам научного отчета, статьи или доклада, а также составленных магистрантом таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Своевременное, но некачественное составление отчета по практике. Способность аргументировано обосновать свою позицию. подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	Удовлетворительно
3	Обучающийся показывает полное знание программного материала, наличие в отчёте, составленном студентом по результатам	Хорошо

	<p>прохождения практики, аналитических материалов для дальнейшего написания по полученным результатам научного отчета, статьи или доклада, а также составленных магистрантом таблиц, графиков, диаграмм и т.п.</p> <p>Своевременное и качественное составление отчета по практике.</p> <p>Способность аргументировано обосновать свою позицию.</p> <p>дает полные ответы на теоретические вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>	
4	<p>Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала ,наличие в отчёте, составленном студентом по результатам прохождения практики, аналитических материалов для дальнейшего написания по полученным результатам научного отчета, статьи или доклада, а также составленных магистрантом таблиц, графиков, диаграмм и т.п.</p> <p>Своевременное и качественное составление отчета по практике.</p> <p>Способность аргументировано обосновать свою позицию, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</p>	Отлично

#### Критерии оценивания ПК-9:

№	Показатели оценивания	Шкала оценивания
1.	<p>Обучающийся имеет существенные пробелы в характере выполненных в ходе практики работ.</p> <p>Несвоевременное и некачественное выполнение задания и плана практики.</p> <p>Качество разработанных документов, сформулированных выводов и рекомендаций. не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>	Неудовлетворительно
2	<p>Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности ,низкий уровень самостоятельного характера выполненных в ходе практики работ.</p> <p>Своевременное, но некачественное выполнение задания и плана практики.</p> <p>Качество разработанных документов, сформулированных выводов и рекомендаций подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</p>	Удовлетворительно
3	<p>Обучающийся показывает полное знание программного материала, самостоятельный характер выполненных в ходе практики работ.</p> <p>Своевременное и качественное выполнение задания и плана практики.</p> <p>Качество разработанных документов, сформулированных выводов</p>	Хорошо



	и рекомендаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	
4	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, самостоятельный характер выполненных в ходе практики работ. Своевременное и качественное выполнение задания и плана практики. Качество разработанных документов, сформулированных выводов и рекомендаций подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	Отлично

### **12.3 Материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности и оценочные средства сформированности компетенций**

#### ***12.3.1. Материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности***

В процессе прохождения производственной практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- Полноту и оформление предоставляемых документов
- Качество предоставляемого отчета
- Характер и содержание отзыва руководителя практики от организации
- Уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

#### ***12.3.2. Оценочные средства сформированности компетенций***

№ п/п	Краткая характеристика оценочного средства	Наименование Оценочного средства ФОС
1	2	3
1.	Выявление способностей, предпочтений и интересов обучающегося для прохождения практики. Составление резюме и собеседование на предприятиях.	Собеседование с руководителем практики от предприятия
2.	Собрание с обучающимися: определение сроков практики, инструктаж по технике безопасности. Распределение обучающихся по местам практики. Ознакомление обучающихся с требованиями, предъявляемые к оформлению документации.	Заполненное индивидуальное задание на практику

3.	Изучение техники безопасности предприятия. Изучение инструктивных и методических материалов. Знакомство с должностными обязанностями, с руководством подразделения и коллективом структуры, где проходит практика.	Отчет обучающегося
4.	Приобретение практических навыков работы в организации, в соответствии с занимаемой должностью	Отчет обучающегося
5.	Систематизация собранного материала во время прохождения практики, согласно требованиям и структуре отчета. Подготовка отчета - защита практики	Письменный отчет. Презентация по отчету. Защита отчета по практике

### 12.4 Промежуточный контроль

По итогам прохождения научно-исследовательской практики магистрант готовит индивидуальный письменный отчет.

Отчетность по итогам прохождения практики включает в себя:

- отчет о практике;
- отзыв руководителя от профильной организации – места прохождения практики (в случае, если практика проходит не в Институте МИРБИС).

Отчет о практике должен отражать результаты работы магистранта, осуществленной на месте прохождения практики. Данный отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы по эффективности деятельности организации-места прохождения практики, направления совершенствования управленческой деятельности профильной организации-места прохождения практики.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и индивидуального задания научно-исследовательской практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения научно-исследовательской практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, которые были собраны в организации-базе практики, необходимые для написания выпускной квалификационной работы

(магистерской диссертации), соответствующие расчеты, результаты аналитики, обоснования, выводы и предложения.

Отчет по научно-исследовательской практике должен содержать:

**1. Титульный лист** (приложение 4).

**2. Содержание.** Перечень приведенных в отчете разделов, подразделов, подпунктов и их названий с указанием страниц.

**3. Введение.** Описывает цель и задачи, которые стоят перед обучающимся во время прохождения научно-исследовательской практики. Во введении должна быть отражена актуальность, цель, задачи, предмет и объект практики.

**4. План (график) проведения практики и ход выполнения практики** (приложения 1 и 5).

**5. Основная часть.** Содержит отчет о конкретно выполненной магистрантом работе в период прохождения научно-исследовательской практики, а также сведения о том, что нового обучающийся узнал на практике, какие встречались трудности в практическом применении знаний по различным вопросам программы практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету, плану практики и индивидуальному заданию.

**6. Заключение.** Студент-практикант делает свои выводы и вносит предложения. Заключение представляет собой обобщение итогов практики, раскрывает положительное и имеющиеся проблемы, недостатки системы управления в организации.

**7. Литература.** Приводится список использованных источников, включая нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания.

**8. Приложения.** Приложения к отчету обязательно должны быть увязаны с текстом. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами.

В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием,

которое выполняется на одну из актуальных тем (Приложение 2). Задание выполняется на основе лично проведенных исследований, выполненных расчетов, фактических материалов и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов. Анализ материалов и сделанные выводы практиканта должны носить самостоятельный характер.

Отчет должен включать диаграммы, схемы, графики, которые именуются рисунками, а также таблицы и копии необходимых документов. Все таблицы в тексте нумеруются сквозной нумерацией и должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица». Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения. Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета. По мере освещения материала необходимо делать ссылки на источники данных, информации и приложения.

Отчет подписывается студентом на последней странице, сдается в деканат и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Зарегистрированный отчет проверяется научными руководителями, которые делают запись о допуске (или не допуске) к его защите.

На защите студент должен ориентироваться в содержании отчета, подробно отвечать на вопросы теоретического и практического характера.

### ***Требования к оформлению отчета о практике***

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с «Методическими указаниями по оформлению курсовых работ, междисциплинарных проектов, отчетов по практике, выпускных квалификационных работ».

Объем отчета составляет 10-15 страниц машинописного текста. Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено. При этом необходимо помнить, что в Приложениях не следует помещать материал, являющийся основным для доказательства научных гипотез и подтверждения выводов, полученных по итогам научно-

исследовательской деятельности на практике. Невыполнение требований к оформлению отчета, включая его минимальный и максимальный объем, может привести к снижению итоговой оценки.

### **12.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

При освещении оценочных средств по дисциплине преподаватель оценивает степень сформированности у обучающихся необходимых компетенций по следующей уровневой таксономической шкале, предложенной Б. Блумом (США) и проф. М.В. Клариним:

#### **1 уровень - Знание**

Этот уровень обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания - от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории - припоминание соответствующих сведений. Студент: знает (запоминает и воспроизводит) употребляемые термины; знает конкретные факты; знает методы и процедуры; знает основные понятия; знает правила и принципы.

#### **2 уровень - Понимание**

Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую - его «перевод» с одного «языка» на другой (например, из словесной формы - в математическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала студентом (объяснение, краткое изложение) или же предположение о дальнейшем ходе явлений, событий (предсказание последствий, результатов). Такие учебные результаты превосходят простое запоминание материала.

Обучающийся: понимает факты, правила и принципы; интерпретирует словесный материал, схемы, графики, диаграммы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.

### 3 уровень - Применение

Этот уровень обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях. Сюда входят применение правил, методов, понятий, законов, принципов, теорий. Соответствующие результаты обучения требуют более высокого уровня владения материалом, чем понимание. Обучающийся: использует понятия и принципы в новых ситуациях; применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; демонстрирует правильное применение метода или процедуры.

### 4 уровень - Анализ

Этот уровень обозначает умение разбить материал на составляющие части так, чтобы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого. Студент: выделяет скрытые (неявные) предположения; видит ошибки и упущения в логике рассуждений; проводит разграничения между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.

### 5 уровень - Синтез

Этот уровень обозначает умение комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий, схемы, упорядочивающие имеющиеся сведения.

Достижение соответствующих учебных результатов предполагает деятельность творческого характера, направленную на создание новых схем, структур. Обучающийся: пишет небольшое творческое сочинение; предлагает план проведения эксперимента; использует знания из различных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.

### 6 уровень - Оценка

Этот уровень обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных и т. д.). Суждения студента должны основываться на чётких критериях: внутренних (структурных, логических) или внешних (соответствие намеченной

цели). Критерии могут определяться самим обучающимся или предлагаться ему извне, например, преподавателем.

Работы/ответы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

### **Оценка устных ответов.**

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст источников; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, основную и дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;
- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет; имеет необходимые навыки работы с финансовой (бухгалтерской) отчётностью, схемами и графиками,

сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы.
- Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;
- Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.



- Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
- Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
- Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
- Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

**Оценка письменных работ.** Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;
- объем ЗУВов составляет 86-100% содержания.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов;
- объем ЗУВов составляет 71-85% содержания

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок;
- допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- допустил не более трех негрубых ошибок;
- одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;
- владеет ЗУВаами в объеме 56-70% содержания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;
- или если правильно выполнил менее половины работы.
- объем ЗУВов учащегося менее 56% содержания

Промежуточная аттестация по итогам научно-исследовательской практики магистра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации (учреждения, предприятия). План (график) проведения практики, ход практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от профильной организации и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является экзамен. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

Конкретные вопросы для промежуточного контроля не предусмотрены, так как формулируются исходя из плана практики и содержания отчета.

Примерные вопросы:

- 1) характеристика организационно-правовой формы; особенности учредительных документов организации;
- 2) виды деятельности и их характеристика;
- 3) организационно-управленческая структура и функции основных органов управления организацией;
- 4) взаимоотношения материнской компании и дочерних структур; деятельность российских и зарубежных представительств, филиалов и дочерних компаний, их специализация (при наличии в структуре организации-объекта практики);
- 5) основные и специальные нормативно-законодательные акты и инструктивные материалы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта;
- 6) стратегия деятельности организации, принятый в организации порядок разработки кратко-, средне- и долгосрочных планов;
- 7) характеристика динамики оборота (видовая, географическая и товарная);
- 8) оценка структуры и динамики финансовых результатов в рамках основной и прочей деятельности;
- 9) оценка физических и стоимостных объемов оборота товаров и услуг;
- 10) результаты анализа факторов, влияющих на оборот;
- 11) характеристики персонала предприятия: численность; штатное расписание; кадровый состав; наличие и качество составления должностных инструкций сотрудников; трудовой контракт и порядок его заключения; система оплаты труда и порядок премирования, принятые в организации;
- 12) особенности системы стратегического планирования в организации;
- 14) что такое эффект «голубого океана»? Какие изменения происходят с принятием решения о смене продукта или сферы деятельности?
- 15) какова взаимосвязь между инновационностью продукта и жизненным циклом бизнеса организации?

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики предоставляется на защиту результатов практики после оценки результатов прохождения

практики руководителем практики от Института МИРБИС. Руководитель практики оценивает полноту выполнения плана практики и индивидуального задания магистранта, а также качество и своевременность представленного отчета.

### **Критерии оценки результатов прохождения практики:**

- оценка **«отлично»** ставится магистранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения научно-исследовательских задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах изучения сбора и обработки информации, полученной в организации – базе практики, проявившему высокие исследовательские, коммуникативные и организаторские умения; подготовившего качественный отчет в указанные деканатом сроки, продемонстрировавшему высокую степень самостоятельности при прохождении практики, умеющего отстаивать свою точку зрения, отвечать на поставленные вопросы.

- оценку **«хорошо»** получает магистр, владеющий высоким теоретическим и методическим уровнем решения исследовательских задач; допускающий незначительные ошибки в структурировании материала и подбора методов исследования; проявляющий высокие организаторские способности; подготовившего качественный отчет с незначительными недочетами в указанные деканатом сроки, умеющего отстаивать свою точку зрения, но допускающий ошибки при ответе на поставленные вопросы.

- оценки **«удовлетворительно»** заслуживает магистр, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого начала в решении задач практики; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в сборе и обработке необходимой информации; допускающий нарушения в выполнении сроков прохождения этапов практики; не проявивший высокой степени самостоятельности при прохождении практики, плохо отвечавший на поставленные вопросы.

- оценка **«неудовлетворительно»** ставится магистру, не выполнившему программу практики; допускающему существенные сбои в решении задач практики, нарушении трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения собирать и анализировать информацию.

Сданный отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке, служат свидетельством успешного окончания практики. Магистранты, не прошедшие научно-исследовательскую практику по неуважительной причине, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены. При передаче результатов прохождения практики результаты защиты должны быть снижены:

- первая передача экзамена – с общего рейтинга студента снимается 10 баллов;

- вторая передача экзамена – с общего рейтинга студента снимается 15 баллов.

При наличии уважительной причины, проблема с возникшей задолженностью магистранта рассматривается руководством Факультета программ магистратуры совместно с кафедрой Менеджмента.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И НАПРАВЛЕНИЙ ДЛЯ ИССЛЕДОВАНИЯ**

**Магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации»**

1. Стратегические цели развития компании
2. Корпоративные стратегии компании
3. Диверсификационные стратегии
4. Стратегии реструктуризации бизнес-портфеля компании
5. Синергетическая стратегия холдинга
6. Стратегии концентрированного роста компании
7. Интеграционные стратегии компании
8. Аутсорсинговые стратегии компании
9. Стратегии региональной экспансии компании
10. Стратегии развития компании в зрелой отрасли
11. Стратегии компании, как компании-последователя
12. Стратегии компании, находящейся в состоянии кризиса
13. Франчайзинговые стратегии компании
14. Идентификация ключевых компетенций для успеха в отрасли и формирование конкурентных возможностей компании
15. Стратегии компании, основанные на трансформации отрасли
16. Новые форматы бизнеса в отрасли.
17. Идентификация ключевых факторов успеха компании в отрасли и проектирование функциональных стратегий
18. Портфель бизнес-процессов, поддерживающего стратегию компании
19. Стратегии создания новых конкурентных возможностей, основанных на новых решениях в цепочке поставок (решениях в вертикальной маркетинговой системе)
20. Стратегии компании на повышение ее рыночной стоимости
21. Элементы корпоративной культуры, поддерживающей стратегию компании.

22. Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией
23. Политики и процедуры в поддержку стратегии компании
24. Инструменты координации деятельности при межфирменной кооперации.
25. Проектирование регулярных организационных процедур и практик разработки стратегии компании
26. Процедуры и практики управления изменениями в компании в ходе реализации стратегических преобразований
27. Годового бюджета реализации стратегии
28. Стратегические карты системы сбалансированных показателей (BSC) компании.
29. Верификация стратегической карты системы сбалансированных показателей (BSC) компании.
30. Каскадирование системы сбалансированных показателей (BSC) компании.
31. Продуктивно-маркетинговые стратегии компании.
32. Маркетинговые стратегии торговой марки.
33. Ценовая стратегия компании.
34. Стратегический выбор продуктов и рынков в.....отрасли (на примере...)
35. Долгосрочная финансово-инвестиционной стратегии компании
36. Стратегии слияний и поглощений



**Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

Направление подготовки (специализация/профиль) \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью, должность)

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью, должность)

Отчет по практике защищен с  
оценкой

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

\_\_\_\_\_ 201 г.

Москва, 201\_\_



**План (график) проведения практики**

№ п/п	Рабочее место практиканта, методические указания руководителя практики от Института	Продолжительность, дней
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Руководитель практики  
от профильной  
организации

МП *(печатать)*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

Руководитель практики  
от Института МИРБИС

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

Обучающийся-  
практикант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*Ход выполнения плана (графика) проведения практики*

№ п/п	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**Отзыв руководителя практики от профильной организации**

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка за практику: \_\_\_\_\_

**Рекомендации и замечания руководителя практики от Института МИРБИС:**

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации

МП (печать)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики  
от Института МИРБИС

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Обучающийся-практикант

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на научно-исследовательскую практику

Обучающийся \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от Института МИРБИС \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Контактный телефон руководителя \_\_\_\_\_

E-mail руководителя \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной предприятия \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Контактный телефон (предприятия, организации) \_\_\_\_\_

E-mail предприятия, организации \_\_\_\_\_

Перечень теоретических вопросов, подлежащих разработке \_\_\_\_\_

Перечень практических задач \_\_\_\_\_

Перечень графического материала \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель от Института \_\_\_\_\_  
МИРБИС (подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано содержание и планируемые результаты практики  
Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание согласовано с руководителем профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

**Отзыв – характеристика**

Сообщаем, что обучающийся \_\_\_<sup>1</sup> курса \_\_\_\_\_<sup>2</sup> формы обучения Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) \_\_\_\_\_<sup>3</sup> прошел(ла) научно-исследовательскую практику в \_\_\_\_\_<sup>4</sup> в период с \_\_.\_\_.20\_\_г. по \_\_.\_\_.20\_\_г.

Практика была организована в соответствии с разработанной Институтом МИРБИС программой.

За время прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_<sup>5</sup> показал(а) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные в Институте МИРБИС знания для решения поставленных практических задач.

**Оценка деловых и профессиональных качеств обучающегося-практиканта**

№ п/п	Деловые и профессиональные качества практиканта	Оценка <sup>6</sup>
1.	Аналитические способности, умение использовать информацию	
2.	Уровень языковой подготовки. Использование иностранных языков в ходе практики	
3.	Уровень владения персональным компьютером, умение работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
4.	Нацеленность на карьерный рост, профессиональное развитие и саморазвитие	
5.	Ответственность при выполнении служебных заданий	
6.	Уровень профессиональной общетеоретической подготовки	
7.	Способность осуществлять деловое общение, умение ясно и точно излагать мысли	
8.	Организованность в работе	
9.	Оперативность в работе	
10.	Организаторские способности или управленческие качества	
11.	Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи. Проявление творческого подхода и инициативности	
12.	Умение планировать работу	
13.	Соблюдение трудовой дисциплины	
14.	Умение работать с документами	

<sup>1</sup> Указать на каком курсе обучаются

<sup>2</sup> Возможные варианты: очной, заочной

<sup>3</sup> Указать фамилию, имя, отчество обучающегося полностью

<sup>4</sup> Указать наименование учреждения, организации

<sup>5</sup> Указать фамилию, инициалы обучающегося

<sup>6</sup> Критерии оценки: 0 – не представилась возможность оценить; 1 – неприемлемо низкий уровень; 2 – низкий уровень; 3 – приемлемый уровень; 4 – высокий уровень; 5 – очень высокий уровень.

**Оценка основных черт характера и личностных качеств обучающегося-практиканта применительно к его будущей профессиональной деятельности**

№ п/п	Основные черты характера и личностные качества	Оценка <sup>7</sup>
1.	Способность к адаптации	
2.	Способность работать в коллективе, команде	
3.	Самокритичность	
4.	Коммуникабельность	
5.	Стрессоустойчивость	
6.	Воспитание, поведение и общая культура	

Дополнительные комментарии:

.....

.....

Программа практики выполнена полностью.

Рекомендую к рассмотрению в качестве потенциального кандидата на постоянную работу                    Да                    Нет

\_\_\_\_\_  
Руководитель профильной  
организации  
МП

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Инициалы, Фамилия

<sup>7</sup>Критерии оценки: 0 – не представилась возможность оценить; 1 – неприемлемо низкий уровень; 2 – низкий уровень; 3 – приемлемый уровень; 4 – высокий уровень; 5 – очень высокий уровень.