

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА «МИРБИС» (ИНСТИТУТ)
	Положение о структурном подразделении
ПСП 20-17	Положение об информационно-библиотечном центре

Приложение 1

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫМ ЦЕНТРОМ МОСКОВСКОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ БИЗНЕСА «МИРБИС» (ИНСТИТУТ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила пользования Информационно-библиотечным центром Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московской международной высшей школы бизнеса «МИРБИС» (Институт) (далее – Институт) разработаны в соответствии с федеральными законами «О библиотечном деле», «Об образовании в Российской Федерации», «Примерными правилами пользования библиотекой ВУЗа», утвержденными Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобрнауки России и Положением об Информационно-библиотечном Центре Института (далее – ИБЦ).

1.2. Правила пользования ИБЦ Института (далее – Правила) регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей, порядок пользования учебниками и учебными пособиями пользователями, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), права и обязанности ИБЦ и пользователей, ответственность пользователей ИБЦ за нарушение настоящих Правил.

1.3. Настоящие Правила приняты для обеспечения прав граждан на свободный доступ к культурным ценностям, на поиск и получение информации любым законным способом, удовлетворения культурных, информационных и образовательных потребностей, а также сохранения библиотечного фонда как объекта материальной и культурной ценности.

1.4. Информационно-библиотечные услуги предоставляются пользователям ИБЦ Института только в случае готовности соблюдать настоящие правила, что оформляется подписанием условия о согласии в читательском формуляре. Подписание условия о согласии означает принятие на себя пользователем обязательств, предусмотренных Правилами, а также ответственности за сохранность библиотечных фондов.

1.5. Правила доводятся до сведения пользователей посредством размещения их в общедоступных местах, а также на сайте Института. По требованию пользователя ему выдается копия настоящих Правил.



2. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Пользователями ИБЦ могут быть студенты всех форм обучения Института, слушатели, аспиранты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники Института и другие лица, допущенные к пользованию ИБЦ (далее – Пользователи).

2.2. ИБЦ состоит из отделов: электронный читальный зал, отдел научной и учебной литературы. Для различных категорий пользователей доступно обслуживание в разных отделах, либо только в каком-то одном.

2.3. Пользователи ИБЦ имеют право бесплатно в установленные ИБЦ сроки пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

2.3.1. получать полную информацию о составе фонда ИБЦ через электронный каталог и другие формы библиотечного информирования;

2.3.2. получать (при наличии необходимого количества экземпляров издания) во временное пользование в помещении ИБЦ и вне его книги и другие источники информации, в том числе на электронных носителях, за исключением изданий, классифицированных знаком информационной продукции «16+» для пользователей моложе шестнадцати лет;

2.3.3. получать доступ к свободно распространяемой (общедоступной) информации. К общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен. Общедоступная информация может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации;

2.3.4. получать консультационную помощь в поиске и выборе библиотечных документов (книг, брошюр, периодических изданий и иных материалов);

2.3.5. пользоваться полнотекстовыми электронными базами данных, электронно-библиотечными системами, доступ к которым организован на основании договоров с правообладателями;

2.3.6. получать электронные копии нормативных правовых актов из справочно-информационной правовой системы «КонсультантПлюс»;

2.3.7. производить копирование информации из электронных баз данных для научных или учебных целей на съемные носители информации, в пределах, предусмотренных соглашениями с правообладателями;

2.3.8. осуществлять поиск библиографической информации по электронным каталогам библиотек России и зарубежных стран, предоставленных в свободном доступе в сети Интернет;

2.3.9. вносить и использовать в читальном зале технические устройства без звуковых сигналов (ноутбуки, планшеты, нетбуки и др.);



2.3.10. репродуцировать, по запросам, для использования в учебных или научных целях отдельные статьи и малообъемные произведения (до одного авторского листа – 22–25 страниц), правомерно опубликованные в сборниках или периодических изданиях, короткие отрывки (не более 15 % от объема произведения) из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций);

2.3.11. получать информацию о режиме и условиях работы ИБЦ;

2.3.12. обращаться с предложениями, замечаниями к директору и работникам ИБЦ по вопросам, касающимся обслуживания.

2.4. Пользователи ИБЦ вправе осуществлять поиск и получение любой информации в любых формах и из любых источников при условии соблюдения требований, установленных федеральными законами. Не может быть ограничен доступ:

2.4.1. к нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;

2.4.2. к информации о состоянии окружающей среды;

2.4.3. к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну);

2.4.4. к информации, накапливаемой в открытых фондах библиотек, музеев и архивов, а также в государственных, муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан и организаций такой информацией;

2.4.5. к иной информации, недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

2.5. Пользователи ИБЦ обязаны:

2.5.1. соблюдать настоящие Правила и распорядок работы ИБЦ;

2.5.2. бережно относиться к библиотечным документам, полученным из фонда ИБЦ во временное пользование:

- не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страниц и т. п.;

- возвращать в установленные сроки, либо по окончании изучения учебных дисциплин;

- не нарушать целостность этикетки со штрихкодом (идентификатором) документа;

2.5.3. предъявлять студенческий билет (удостоверение) по требованию работника ИБЦ;



2.5.4. просматривать при получении библиотечные документы и в случае обнаружения дефектов сообщать о них работнику ИБЦ, в противном случае ответственность несет последний пользователь, работавший с документом;

2.5.5. нести ответственность за исправность личных технических устройств (ноутбуков, планшетов и т. д.), подключаемых к электрической сети библиотеки;

2.5.7. бережно относиться к имуществу библиотеки, техническому и программному обеспечению, оборудованию и носителям информации;

2.5.8. соблюдать технику безопасности при работе на автоматизированных рабочих местах читального зала;

2.5.9. соблюдать общественный порядок и тишину в помещении ИБЦ, не разговаривать с другими пользователями либо по мобильному телефону;

2.5.10. подчиняться требованиям работников ИБЦ, руководства Института, сотрудникам полиции и МЧС при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, угроза террористического акта и т. п.).

2.6. Не допускается: передача полномочий пользователя действовать от своего имени другому лицу, передача учетных данных регистрации в электронных сетевых ресурсах Института третьим лицам.

2.7. Не допускается выносить из помещения ИБЦ библиотечные документы, не оформленные соответствующим образом во временное пользование вне помещения ИБЦ, если они не записаны в читательском формуляре.

2.8. Пользователи, включая работников Института, обязаны пройти ежегодную перерегистрацию с предъявлением всех числящихся за ними библиотечных документов. Пользователи, не прошедшие перерегистрацию, в следующем учебном году не обслуживаются ИБЦ.

2.9. При выбытии из Института (окончании обучения, отчислении, увольнении) пользователи обязаны вернуть в ИБЦ числящиеся за ними библиотечные документы и подписать у ответственного лица библиотеки обходной лист до издания приказа и / или расторжения договора.

2.10. Не допускается посещение ИБЦ в верхней одежде (с верхней одеждой в качестве ручной клади).

2.11. Не допускается в помещении ИБЦ употреблять пищу и напитки, в т. ч. жевательную резинку.

2.12. Пользователи обязаны соблюдать правила пользования ИБЦ. Пользователи, причинившие ИБЦ материальный ущерб, добровольно компенсируют его в размере, определяемом приказом Института, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Пользователи, ответственные за утрату или порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, или книгами, признанными ИБЦ



равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость издания на день возмещения ущерба.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИБЦ

3.1. ИБЦ в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящими Правилами.

3.2. ИБЦ обслуживает пользователей в соответствии с Положением об информационно-библиотечном центре Института, настоящими Правилами и установленным графиком работы ИБЦ.

3.3. ИБЦ имеет право:

3.3.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института;

3.3.2. вносить предложения по изменению и дополнению Правил пользования ИБЦ Института, других локальных нормативных актов, регулирующих деятельность библиотеки;

3.3.3. определять условия использования библиотечного фонда и других информационных ресурсов, а также режима доступа к ним;

3.3.4. репродуцировать в единственном экземпляре без согласия автора или правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора:

- правомерно опубликованное произведение для восстановления, замены утраченных или испорченных экземпляров;

- отдельные статьи и малообъемные произведения, правомерно опубликованные в сборниках или периодических изданиях;

- короткие отрывки из правомерно опубликованных письменных произведений;

3.3.5. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотеки услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

3.3.6. определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

3.3.7. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с другими библиотеками и иными учреждениями и организациями.

3.4. ИБЦ обязан:

3.4.1. обеспечивать реализацию прав пользователей ИБЦ, установленных



настоящими Правилами;

3.4.2. не допускать цензуры, ограничивающей право пользователей библиотеки на свободный доступ к библиотечному фонду, а также использование сведений о пользователях ИБЦ, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

3.4.3. отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

3.4.4. отчитываться перед Институтом и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Института;

3.4.5. формировать библиотечный фонд: осуществлять учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечного фонда, в установленном порядке;

3.4.6. информировать пользователей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;

3.4.7. обеспечивать пользователям возможность пользоваться фондом ИБЦ и ее справочно-поисковым аппаратом;

3.4.8. популяризировать библиотечный фонд и предоставляемые услуги;

3.4.9. совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии в области библиотечного дела;

3.4.10. оказывать помощь пользователям в выборе необходимых изданий, проводя устные консультации, предоставляя пользователям для информационно-библиографического поиска каталог, электронные справочные и библиографические ресурсы, организовывать книжные выставки и другие мероприятия;

3.4.11. осуществлять постоянный контроль за возвращением документов, выданных во временное пользование вне помещения ИБЦ;

3.4.12. соблюдать правила оформления и конфиденциального хранения читательских формуляров, вносить в них изменения на основании приказов Института;

3.4.13. обеспечивать пользователей оперативной информацией об изменениях в режиме работы ИБЦ, порядке обслуживания, о сроках и порядке перерегистрации; об изменениях и дополнениях, вносимых в документы, регламентирующие взаимоотношения пользователей и ИБЦ;

3.4.14. создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей.



4. ПОРЯДОК ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ИБЦ

4.1. Запись в ИБЦ производится в зависимости от категории пользователей:

4.1.1. студенты – на основании приказа о зачислении в Институт и по предъявлению студенческого билета;

4.1.2. слушатели программ дополнительного профессионального высшего образования – на основании приказа о зачислении в Институт и предъявлении удостоверения личности, оформленного Институт в установленном порядке;

4.1.3. слушатели программ дополнительного образования – по предъявлении удостоверения личности, оформленного Институт в установленном порядке. Имеют право пользоваться только электронным читальным залом и электронными ресурсами;

4.1.4. штатные работники Института – по предъявлении удостоверения личности, оформленного Институт в установленном порядке;

4.1.5. преподаватели, осуществляющие образовательную деятельность по договорам гражданско-правового характера и аспиранты – по предъявлении удостоверения личности, оформленного Институт в установленном порядке. Имеют право пользоваться только электронным читальным залом и электронными ресурсами.

4.2. Регистрация в электронных библиотечных системах производится при записи в ИБЦ. При выбытии из Института доступ пользователей к электронно-библиотечной системе прекращается (блокируется на сайте сотрудником ИБЦ).

4.3. При записи в ИБЦ пользователи должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить согласие с их условиями своей подписью в читательском формуляре.

5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

5.1. Право пользования электронным читальным залом предоставляется всем категориям пользователей.

5.2. При пользовании электронным читальным залом пользователи должны предъявить студенческий билет или удостоверение (в зависимости от категории пользователей).

5.3. Пользователи электронного читального зала библиотеки допускаются к автоматизированным рабочим местам только в случае согласия с настоящими Правилами, которое оформляется подписанием условия о согласии в читательском формуляре. Подписание условия о согласии означает принятие на себя пользователем обязательств, предусмотренных Правилами, а также ответственности за сохранность оборудования и электронных ресурсов.



5.4. Пользователи обязаны:

- соблюдать тишину, поддерживать чистоту и порядок в помещении ИБЦ;
- при возникновении технических проблем или необходимости в консультации по пользованию электронными базами данных обратиться к сотруднику ИБЦ.

5.5. В электронном читальном зале запрещается:

- применять компьютеры в целях, не связанных с поиском и обработкой информации для учебных и научных целей (в частности, создавать или устанавливать программное обеспечение, играть в компьютерные игры, менять настройки системы и т. п.);

- в нарушение законов Российской Федерации получать и передавать порнографическую информацию, призывы к насилию и разжиганию национальной, религиозной и расовой ненависти или вражды, пользоваться ресурсами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»;

- использовать свои USB Flash drive и другие съемные носители электронной информации. При необходимости записать найденную информацию следует сохранить файл в сетевую папку на Рабочем столе компьютера (папка «Общая») и обратиться к сотруднику электронного зала для переноса информации на съемный носитель пользователя;

- находиться в электронном читальном зале в верхней одежде (с верхней одеждой в качестве ручной клади);

- категорически запрещается употреблять пищу и напитки, в т. ч. жевательную резинку;

- пользоваться мобильной связью в помещении ИБЦ.

5.6. Администрация ИБЦ имеет право следить за соблюдением правил, установленных пунктом 5.5.

6. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОТДЕЛОМ НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

6.1. Для заказа документов в отделе научной и учебной литературы пользователи предъявляют студенческий билет (удостоверение). При получении заказанных библиотечных документов пользователи расписываются в книжном формуляре выдаваемого издания.

6.2. Срок пользования изданиями вне помещения ИБЦ и количество выдаваемых изданий одному пользователю:

- учебная литература выдается на период изучения учебной дисциплины;
- научная литература выдается сроком на 15 дней в количестве не более пяти изданий;



- срок пользования изданиями может быть продлен при отсутствии спроса на них со стороны других пользователей.

6.3. Не подлежат использованию вне помещения ИБЦ энциклопедии, справочники и словари, редкие и ценные книги, а также последний (или единственный) экземпляр издания, хранящегося в библиотечном фонде.

6.4. Пользователям, не сдавшим в установленный срок издания, полученные для использования вне помещения ИБЦ, литература на дом не выдается.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

7.1. За нарушение правил пользования ИБЦ, причинение материального ущерба пользователи несут материальную ответственность, предусмотренную настоящими правилами и иными локальными нормативными актами Института, или административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Пользователи, ответственные за утрату или порчу изданий, обязаны заменить их аналогичными изданиями или изданиями, признанными ИБЦ равноценными, либо, при невозможности замены, возместить реальную рыночную стоимость изданий в порядке, установленном п. 2.13 настоящих Правил.

7.3. Права и обязанности, предусмотренные настоящими Правилами, распространяются на пользователей ИБЦ с момента подписания читательского формуляра, первой выдачи литературы на условиях абонемента и / или первого пользования услугами электронного читального зала.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА
БИЗНЕСА «МИРБИС» (ИНСТИТУТ)

Положение об информационно-библиотечном центре

ПСП 20-17