



Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московская международная высшая школа  
бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)

Положение о кафедре Менеджмента

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого Совета  
от 18.04.2023 протокол № 8

Приложение  
к приказу ректора  
от 28 апреля 2023 г. № 402-3

## ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре Менеджмента

Москва, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по учебно-методической работе	Купцова Ю.И.	
Версия: 1			стр. 1 из 9



## Содержание

<u>1. Общие положения</u> .....	3
<u>2. Задачи и функции Кафедры</u> .....	3
<u>3. Состав, структура и управление Кафедрой</u> .....	7
<u>4. Руководство Кафедрой</u> .....	8
<u>5. Ответственность</u> .....	9
<u>6. Взаимоотношения Кафедры с другими структурными подразделениями Института МИРБИС</u> .....	9



## **1. Общие положения**

Настоящее положение о кафедре является внутренним локальным актом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (далее – Институт МИРБИС), определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями и сторонними организациями.

1.1. Кафедра Менеджмента (далее – Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Института МИРБИС, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии. Кафедра не является юридическим лицом. Кафедра действует в соответствии с Уставом Института МИРБИС и настоящим Положением.

1.2. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, Уставом Института МИРБИС, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора Института МИРБИС, Ученого совета, настоящим Положением и иными локальными актами Института МИРБИС.

1.3. Кафедра подчиняется ректору Института МИРБИС и проректору по учебно-методической работе в части его компетенций. Кафедра организуется по решению Ученого совета. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом ректора Института МИРБИС.

1.5. Право на реализацию образовательных программ высшего образования профилирующая кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки.

1.6. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы Института МИРБИС.

## **2. Задачи и функции Кафедры**

2.1. Главной задачей Кафедры является организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди обучающихся, профессорско-



преподавательского состава, работников; научных исследований, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. К основным задачам Кафедры относятся:

2.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры.

2.2.2. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры.

2.2.3. Удовлетворение потребности населения в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, элективных дисциплин, внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.2.5. Организация и реализация научных исследований работниками Кафедры в инициативном порядке.

2.2.6. Участие в исследованиях в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2.7. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактики экстремизма, повышение уровня культуры.

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие общие функции:

- участие в разработке учебных планов;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий;
- подготовка рабочих программ дисциплин, практик, программ итоговой государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств, учебников,



учебных пособий и другой учебно-методической литературы, организация рецензирования учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;
- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;
- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую систему кураторства;
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов Института МИРБИС.

По научно-исследовательской деятельности на Кафедру возлагаются следующие функции:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей и пр.

По кадровой работе и ресурсному обеспечению на Кафедру возлагаются следующие функции:

- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций;
- участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды.

Кафедра как структурная единица Института МИРБИС выполняет следующие функции:

- участие в профориентационной работе и в работе по организации набора и приема поступающих;
- участие в днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы;
- участие в мероприятиях учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися;



- организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами Института МИРБИС;
- регулярная рейтинговая самооценка деятельности Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами Института МИРБИС;
- участие в разработке и внедрении на Кафедре документов Института МИРБИС.

2.4. Работники Кафедры имеют права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Института МИРБИС. К правам работников Кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин, количества часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий;
- использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры;
- составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом установленных требований, представление их на рассмотрение;
- проведение анализа содержания и качества преподавания дисциплин, разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;
- участие в разработке и согласовании проектов приказов, внутренних локальных актов по вопросам деятельности Кафедры, Института МИРБИС;
- представление руководству предложений по кадровым изменениям.

2.5. Кафедра обязана:

- обеспечивать эффективность всех направлений деятельности Кафедры;
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.6. Работники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, Института МИРБИС.



### **3. Состав, структура и управление Кафедрой**

3.1. Состав, структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Минобрнауки России, Института МИРБИС. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор Института МИРБИС.

3.2. Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории. В состав Кафедры (штат) могут входить: заведующий Кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент. Могут вводиться должности: заместителя заведующего Кафедрой, учебно-вспомогательного персонала, а также работников научных и иных учебных подразделений, прикрепленных к Кафедре.

3.3. На Кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего Кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся заведующие лабораториями, старшие лаборанты, лаборанты.

3.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии Порядком проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

3.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в соответствии с установленными требованиями к планированию учебной нагрузки.

3.6. Работники кафедры регулярно повышают квалификацию в соответствии с планом повышения квалификации.

3.7. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, локальные акты Института МИРБИС. Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры.

3.8. Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами,



охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ.

3.9. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры. Заседания Кафедры проводятся, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым работником Кафедры. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, работники заинтересованных организаций.

3.10. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

3.11. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

3.12. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется локальными актами Института МИРБИС.

#### **4. Руководство Кафедрой**

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института МИРБИС соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание.

Результаты голосования определяются простым большинством. Выборы заведующего Кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Института МИРБИС путем тайного голосования. Избранный заведующий Кафедрой назначается на должность приказом ректора Института МИРБИС. Заведующий Кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения Института МИРБИС. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Кафедрой принадлежит ректору.

4.2. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения





возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

4.3. Заведующий Кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Института МИРБИС, курирующим проректором, ректором Института МИРБИС.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

5.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;

- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;

- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность работников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **6. Взаимоотношения Кафедры с другими структурными подразделениями Института МИРБИС**

6.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора Института МИРБИС, касающиеся ее деятельности.

6.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета Института МИРБИС.

6.3. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Института МИРБИС и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Института МИРБИС, процедурами управления, определенными в документах Института МИРБИС, организационно-распорядительными и нормативными документами Института МИРБИС, Уставом Института МИРБИС.