



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)

Положение о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования на использование заимствований и порядке размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого Совета  
от 31.08.2022 протокол № 9

Приложение  
к приказу ректора  
от 31.08.2022 № 401-11

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования на использование заимствований и порядке размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе**

Москва, 2022

	Должность		Фамилия
Согласовано	Проректор по учебно-методической работе		Купцова Ю.И.
Версия: 06			стр. 1 из 9



Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московская международная высшая школа  
бизнеса «МИРБИС» (Институт)

Положение о проверке письменных работ обучающихся по  
образовательным программам высшего образования на использование  
заимствований и порядке размещения выпускных квалификационных работ  
обучающихся в электронно-библиотечной системе

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ» ДЛЯ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	4
4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ» ДЛЯ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....	4
5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ ИНСТИТУТА МИРБИС.....	6
6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ .....	8
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	9
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	9



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)

Положение о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования на использование заимствований и порядке размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования на использование заимствований и порядке размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе (далее – Положение) устанавливает порядок проверки письменных работ обучающихся по программам высшего образования, реализуемым в Автономной некоммерческой организации высшего образования Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (далее – Институт МИРБИС), на использование заимствований, а также порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Института МИРБИС.

1.2. Проверка письменных работ обучающихся на использование заимствований осуществляется при помощи системы «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат. Вуз») в целях повышения качества предоставляемых образовательных услуг, совершенствования организации и контроля учебного процесса в Институте МИРБИС, обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ, соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности.

1.3. К письменным работам обучающихся относятся работы, выполняемые ими в письменном виде в ходе теоретического и практического обучения: рефераты, эссе, контрольные работы, курсовые работы, курсовые проекты, отчеты о практиках, выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) студентов.

1.4. Проверка на использование заимствований при написании таких письменных работ, как рефераты, эссе, контрольные работы, отчеты о практиках, курсовые работы, курсовые проекты, является необязательной и осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину, руководителя практики.

1.5. Проверка ВКР обучающихся на использование заимствований является обязательной.


## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

	<p align="center"><b>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)</b></p>
	<p align="center"><b>Положение о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования на использование заимствований и порядке размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе</b></p>

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Уставом Института МИРБИС;

- Правилами внутреннего учебного распорядка Института МИРБИС.

### **3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ» ДЛЯ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. По запросу преподавателя письменные работы обучающихся, перечисленные в п. 1.3 настоящего Положения, сдаются преподавателю в электронной форме (в одном из форматов: \*.doc, \*.pdf, \*.rtf, \*.txt) для загрузки в систему «Антиплагиат».

3.2. В сроки проверки письменных работ, перечисленных в п. 1.3 настоящего Положения преподаватель, считающий необходимым провести проверку письменной работы в системе «Антиплагиат», обращается в библиотеку Института МИРБИС, работник которого загружает электронную копию письменной работы в систему «Антиплагиат», распечатывает и передает преподавателю отчет (справку) с результатами проверки. После формирования системой отчета в случае выявления заимствований в объеме, превышающем 50%, преподаватель либо направляет письменную работу обучающемуся на доработку, либо выставляет неудовлетворительную оценку, приложив к работе отчет (справку), сформированный системой «Антиплагиат».

3.3. Отчет (справка), сформированный системой «Антиплагиат», хранится вместе с письменной работой.

### **4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ» ДЛЯ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

4.1. Тексты ВКР, с учетом изъятия, по решению правообладателя, производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, а также за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования в системе «Антиплагиат».



4.2. Первая проверка ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат» производится перед предзащитой ВКР, как правило, за 4 недели до защиты ВКР.

4.3. Для проверки письменной работы на использование заимствований обучающийся передает файл с электронной копией работы (в одном из форматов: \*.doc, \*.pdf, \*.rtf, \*.txt) работнику библиотеки Института МИРБИС, который загружает текст в систему «Антиплагиат» и распечатывает отчет (справку) с результатами проверки.

4.4. Отчет (справку) с результатами проверки ВКР, сформированный системой «Антиплагиат», вместе с электронной и распечатанной копией ВКР обучающийся предоставляет руководителю ВКР не позднее, чем за 2 недели до назначенной даты предзащиты ВКР.

4.5. Вторая проверка ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат» производится непосредственно перед защитой ВКР, после передачи обучающимся сброшюрованного варианта ВКР, как правило, не позднее чем за 5 дней до защиты ВКР.

4.6. Руководитель ВКР проводит самостоятельную проверку работы в системе «Антиплагиат» в читальном зале библиотеки по предоставленному ему логину и паролю в случае, если, согласно предоставленному обучающимся отчету, доля оригинальности работы составляет менее:

- 70% – для ВКР обучающихся по программам магистратуры;
- 60 % - для ВКР обучающихся по программам бакалавриата.

4.7. В случае, если выявленный в результате проверки процент заимствований превышает допустимое значение (соответственно 30 % – для ВКР обучающихся по программам магистратуры, 40 % – для ВКР обучающихся по программам бакалавриата), руководитель ВКР может направить работу обучающемуся для доработки или признать заимствования неправомерными. В этом случае обучающийся к защите работы не допускается.

4.8. Окончательное решение о правомерности использования заимствований в письменных работах обучающегося на основании сформированных системой «Антиплагиат» отчетов принимает научный руководитель обучающегося. Данное решение должно быть отражено в отзыве на письменную работу обучающегося.

4.9. В случае возникновения разногласий относительно правомерности заимствований, превышающих установленную норму, данный вопрос выносится на рассмотрение выпускающей кафедры. Если в ходе заседания выпускающей кафедры устанавливается факт обоснованности заимствований, работа допускается к защите решением кафедры, если устанавливается, что заимствования не обоснованы, работа решением кафедры к защите не допускается.



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)

Положение о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования на использование заимствований и порядке размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе

## **5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ ИНСТИТУТА МИРБИС**

5.1. Тексты ВКР после проверки на объем заимствований размещаются в электронно-библиотечной системе Института МИРБИС (далее – ЭБС). Размещению подлежат все тексты ВКР обучающихся по программам высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры), по итогам защиты которых получены положительные оценки, за исключением текстов ВКР, содержащих производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, а также составляющие государственную тайну.

5.2. Доступ лиц к текстам ВКР с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, осуществляется в ЭБС: для незарегистрированных пользователей – в помещении читального зала библиотеки, для зарегистрированных пользователей – удаленно (по логину и паролю).

5.3. Тексты ВКР, содержащие производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, а также составляющие государственную тайну, не размещаются в ЭБС, либо размещаются с учетом изъятия этих сведений в соответствии с решением правообладателя (обучающегося), подтвержденную официальным документом.

Обучающийся в письменной форме в срок не позднее даты предзащиты ВКР уведомляет научного руководителя/заведующего выпускающей кафедрой и структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее образовательную программу, о запрете размещения текста ВКР в ЭБС либо об изъятии части текста, содержащего производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, а также составляющие государственную тайну.



5.4. В соответствии с уведомлением, указанным в п. 5.3 настоящего Положения, научный руководитель/заведующий выпускающей кафедрой проверяет наличие в тексте работы сведений, содержащих действительную или потенциальную коммерческую или иную ценность (подтвержденную официальным документом от правообладателя (обучающегося)), и в течение 14 дней после получения заявления от обучающегося готовит письменное заключение о необходимости изъятия конкретных сведений (с указанием страниц) при размещении ВКР в ЭБС.

5.5. Размещение ВКР осуществляется на сайте [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» с помощью сервиса «Создание базы данных студенческих работ».

5.6. Не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР обучающийся передает в структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее образовательную программу, документы на машиночитаемом носителе:

- файл ВКР в полном объеме, включая титульный лист, текст работы и приложения к ВКР в формате Microsoft Word или PDF;
- сопровождающий файл в формате Microsoft Word, содержащий библиографические сведения.

Обложка футляра (или конверта) диска оформляется как титульный лист ВКР. На корпусе USB-флеш-накопителя указывается фамилия и инициалы обучающегося.

5.7. Название файла с текстом ВКР должно иметь следующий формат: фамилия обучающегося в начале названия и полное наименование работы (*например: Иванова Повышение эффективности финансовой политики организации.doc или Иванова Повышение эффективности финансовой политики организации.pdf*). Если наименование ВКР имеет очень большое количество символов, то допускается сокращение, не затрудняющее идентификацию работы.

Название сопровождающего файла также должно начинаться с фамилии обучающегося (*например: Иванова аннотация к ВКР*).

5.8. Согласие обучающегося на размещение ВКР в ЭБС подтверждается в заявлении об утверждении темы выпускной квалификационной работы.

5.9. Авторские права на работу принадлежат обучающемуся.

5.10. Структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее образовательную программу, контролирует наличие на машиночитаемом носителе и заполнение сопровождающего файла, а также наличие текста ВКР и его оформление в соответствии с локальными нормативными документами Института МИРБИС.

Структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее образовательную программу, готовит для передачи в библиотеку полученные от обучающихся файлы путем создания копий текстов ВКР и сопровождающих файлов и размещения их в отдельной папке. Название папки должно содержать следующие



сведения: образовательная программа (бакалавриат, магистратура), форма обучения и год выпуска. Папка передается работнику библиотеки по внутренней сети Института МИРБИС.

При подготовке к передаче ВКР, содержащей конфиденциальные сведения, следует удалить текст со страниц, указанных в заключении о необходимости изъятия конкретных сведений (с указанием страниц) научного руководителя/заведующего выпускающей кафедрой.

Передача текстов ВКР работнику библиотеки для размещения в ЭБС производится структурным подразделением Института МИРБИС, реализующим образовательную программу, в течение 14 рабочих дней после защиты и подтверждается актом установленной в Институте МИРБИС формы.

5.11. Электронные версии текстов ВКР размещаются в ЭБС не позднее, чем через 14 дней со дня передачи текстов ВКР по акту работнику библиотеки.

## **6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ**

6.1. Доступ к размещенным в ЭБС ВКР и их сохранность обеспечиваются в течение 5 лет с момента загрузки файла в ЭБС. По истечении указанного срока тексты ВКР подлежат исключению из ЭБС на основании соответствующего акта.

6.2. Структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее образовательную программу, не позднее, чем через 14 календарных дней после дня защиты выпускных квалификационных работ, передает по акту на хранение в архив Института МИРБИС:

- сброшюрованный и переплетенный экземпляр ВКР на бумажном носителе;
- текст ВКР на машиночитаемом носителе;
- отзыв руководителя образовательной программы/заведующего выпускающей кафедрой;
- рецензию (для магистерских диссертаций);
- справку (отчет) о проверке ВКР на объем заимствования;
- справку о наличии в работе конфиденциальных сведений (при их наличии).

Сохранность вышеуказанных документов обеспечивается в течение 5 лет с момента их передачи в архив. По истечении указанного срока документы подлежат исключению и утилизации на основании соответствующего акта.

6.3. Хранение таких письменных работ, как: рефераты, эссе, контрольные работы, курсовые работы, курсовые проекты, отчеты о практиках, - осуществляется в структурном подразделении Института МИРБИС, реализующем образовательную программу, в соответствии с номенклатурой дел.





Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)

Положение о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования на использование заимствований и порядке размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Обучающийся несет полную ответственность за идентичность текстов письменных работ в печатной форме и на электронном носителе.

Обучающийся несет ответственность за использование в тексте письменной работы скрытых знаков и символов, затрудняющих обнаружение неправомерных заимствований, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Обучающийся несет ответственность за не предоставление письменной работы на проверку системой «Антиплагиат», а также за не предоставление в установленные сроки отчета (справки) о результатах проверки работы системой научному руководителю/преподавателю.

7.3. При непредоставлении обучающимся результатов проверки ВКР в системе «Антиплагиат» в установленные в пп. 4.2., 4.5. настоящего Положения сроки работа к защите не допускается.

7.4. Руководитель ВКР несет ответственность за доведение до сведения структурного подразделения Института МИРБИС, реализующего образовательную программу, в установленные сроки факта неправомерного заимствования, а также отражения в отзыве (информационной справке) факта правомерности заимствований, которые превышают установленную в п. 4.6. настоящего Положения норму.

7.5. Ответственность за техническую поддержку системы «Антиплагиат», работу логинов и паролей, доступность системы для обучающихся, преподавателей и работников Института МИРБИС несет соответствующее структурное подразделение Института МИРБИС (IT).

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение принято с учетом мнения представительных органов обучающихся.

8.2 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.