

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Цветков Николай Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.05.2025 14:55:42

Уникальный программный ключ:

858e6298f3889af733af85d4170378d0a7d270e9


МИРБИС

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института МИРБИС

_____ Н.А. Цветков

«___» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ»

Срок освоения программы: 550 часов

Москва, 2021

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1 Миссия (цель реализации программы)	3
1.2 Целевая аудитория программы.....	3
1.3 Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы	3
1.4 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации	5
1.5 Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы	9
1.6 Ожидаемые образовательные результаты и способы их измерения.....	13
2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ.....	16
2.1 Календарный учебный график.....	17
2.2 Учебный план	17
2.3 Практические занятия и семинары.....	26
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	26
3.1. Педагогические условия	26
3.1.1 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение,.....	26
необходимому для освоения программы.....	26
3.1.2 Трудоемкость обучения	27
3.1.3 Форма реализации дополнительной профессиональной программы.....	27
3.1.4 Режим занятий.....	27
3.2 Материально-технические условия и информационно-методические условия реализации программы	28
3.3 Учебно-методическое обеспечение программы	29
3.4 Организационно-педагогические условия реализации программы	31
3.5 Формы и методы преподавания дисциплин в программе.....	31
3.5 Методические рекомендации преподавателям по реализации программы.....	33
3.6 Методические рекомендации слушателям по освоению программы	34
3.7 Методические рекомендации слушателям по организации самостоятельной работы	35
4. СТАЖИРОВКИ	35
4.1. Российская стажировка.....	35
4.2. Зарубежная стажировка	37
5. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССА И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	37
5.1 Формы и оценочные материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации знаний слушателей.	39
5.1.1 Перечень вопросов, образцы задач, тестов, контрольных работ для текущего и промежуточного контроля.	40
5.1.2 Итоговая аттестация по программе.....	40
5.2 Критерии оценки качества знаний для контроля успеваемости слушателей.....	41
5.3 Учебно-методические материалы (рабочая тетрадь или учебно-методическое пособие, или информационные материалы для размещения в электронной библиотеке и др.).....	41
5.4 Дидактические материалы (схемы, глоссарий, деловые игры, тренинги, групповые проекты, кейсы, раздаточный материал).	42
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	43
7. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ	82

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Миссия (цель реализации программы)

Программа ориентирована на реализацию компетентностного подхода и базируется на передовых принципах, формах и методах обучения специалистов, у которых формируется способность самостоятельно применять полученные в процессе обучения по программе «Корпоративные финансы» набор знаний, умений, навыков и компетенций, которые он может продемонстрировать по завершении обучения, осуществляя свою профессиональную деятельность, и в период прохождения стажировки.

Программа ориентирована на практические вопросы по руководству финансовыми службами и подразделениями, обеспечению и разработке краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций различных организационно-правовых форм в условиях конкурентного рынка, что отвечает специализации Московской международной высшей школы бизнеса «МИРБИС» (Институт), и предназначена для: получения слушателями необходимого объема знаний и практических навыков, которые позволят им учитывать влияние критериев финансово-экономической эффективности, на разработку стратегий развития организации и отдельных подразделений, организацию команд для решения организационно-управленческих задач и руководство ими, способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей в соответствии с современными международными требованиями к данному виду деятельности, а также самостоятельно участвовать в программах стажировки за рубежом или на Российских предприятиях.

1.2 Целевая аудитория программы

Программа профессиональной переподготовки «Корпоративные финансы» предназначена для подготовки специалистов - руководителей и сотрудников организаций, способных обеспечить стратегическую стабильность и эффективное управление финансовыми ресурсами с целью развития организации в экономической среде России, владеющих современными приемами и методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности, с проведением анализа фактически достигнутых результатов финансовой деятельности; по определению финансовой политики организации и осуществлению мер по её устойчивости, обеспечению управления конкурентоспособными организациями различных организационно-правовых форм

и обеспечивающих реализацию инновационных проектов в условиях глобализации бизнеса, способных обеспечить развитие страны и повышение благосостояния народа.

Программа предназначена для специалистов, областью профессиональной деятельности которых является управление финансами в организациях любой организационно-правовой формы в качестве руководителей или исполнителей в различных финансово-экономических службах, а также осуществляющих предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Программа ориентирована на сотрудников, участвующих, в обеспечении анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений на основе анализа фактически достигнутых промежуточных и итоговых результатов финансовой деятельности организаций и обоснования предложений по их совершенствованию, проведению оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности, в том числе при реализации приоритетных и региональных проектов развития.

Программа предназначена, в том числе и для специалистов, участвующих в организации и проведении исследований по оценке эффективности использования финансовых ресурсов, формулированию и определению заданий для групп и отдельных исполнителей, с целью формирования и разработки стратегии финансового развития и обеспечения эффективного управления организацией.

К целевой аудитории программы относятся - руководители высшего и среднего звена, специалисты организаций народного хозяйства Российской Федерации, участвующие в обеспечении стратегической устойчивости организаций и реализации проектов развития на основе эффективного использования финансовых ресурсов, управления финансами и денежными потоками, а также обеспечивающих финансовый контроль в организациях различных отраслей экономики, в том числе участвующими в реализации приоритетных и региональных проектов.

Целевую аудиторию, в соответствии с квалификацией и должностными позициями, составляют специалисты занимающие должности:

Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия. Финансовый директор. (заместитель директора по финансам). Главный бухгалтер. Начальник планово-экономического отдела. Начальник финансового отдела. Директор или заместитель директора по развитию. Операционный директор. Экономист по планированию. Специалист в области привлечения инвестиций. Специалист по организации и управлению инвестиционными проектами. Бизнес-аналитик. Специалист по внешнеэкономической деятельности. Аудитор. Бухгалтер. Бухгалтер-ревизор. Специалист по бухгалтерскому учёту и анализу хозяйственной

деятельности. Экономист по планированию. Экономист по финансовой работе.

1.3 Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы

- приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 325

"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)", с изменениями и дополнениями от: 13 июля 2017 г.;

- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер";

– профессиональный стандарт «Системный аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2018 г. № 809н (ред. От 12.12.2016);

– профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 г. № 564 н;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 322 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)" С изменениями и дополнениями от: 9 сентября 2015 г., 13 июля 2017 г.;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 321 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)" С изменениями и дополнениями от: 13 июля 2017 г.;

- квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 (в ред. Постановлений Минтруда РФ от 21.01.2000 N 7, от 04.08.2000 N 57, от 20.04.2001 N 35, от 31.05.2002 N 38, от 20.06.2002 N 44, от 28.07.2003 N 59, от 12.11.2003 N 75, Приказов Минздравсоцразвития РФ от 25.07.2005 N 461, от 07.11.2006 N 749, от 17.09.2007 N 605, от 29.04.2008 N 200, от 14.03.2011 N 194, Приказов Минтруда РФ от 15.05.2013 N 205, от 12.02.2014 N 96, от 27.03.2018 N 197).

1.4 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Область профессиональной деятельности специалистов, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки «Корпоративные финансы», включает:

- определение финансовой политики организации и осуществление мер по её

устойчивости;

- управление финансами и денежными потоками, а также финансовый контроль в организациях различных организационно-правовых форм;

- исследование финансовых, денежных, кредитных рынков организаций различных организационно-правовых форм, в ведомственных учреждениях, негосударственных фондах и организациях, консалтинговых и инвестиционных компаниях;

- разработку краткосрочной и долгосрочной финансовой политики, и стратегии развития организаций различных организационно-правовых форм;

- способностью оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности;

Объектами профессиональной деятельности специалистов, освоивших программу обучения, являются:

- экономические, финансовые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;

- денежные, финансовые и информационные потоки;

- финансы субъектов хозяйствования.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу:

- аналитическая;

- проектно-экономическая;

- организационно-управленческая.

Выпускник, освоивший программу обучения должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

Аналитическая деятельность:

- анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

- разработка и обоснование предложений по совершенствованию методик расчета указанных показателей;

- разработке мероприятий по повышению эффективности управления финансами;

- поиск, анализ и оценка финансовой и экономической информации для проведения финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих

решений;

- оценка финансовой и экономической эффективности предложенных проектов, анализ финансово-экономических результатов их реализации;
- анализ существующих форм организации финансовых служб и подразделений различных организационно-правовых форм;
- анализ фактически достигнутых промежуточных и итоговых результатов финансовой деятельности организаций различных организационно-правовых форм;
- оценка эффективности использования финансовых ресурсов;
- анализ и оценка финансово-экономических рисков и прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей;
- проведение комплексного экономического и финансового анализа, и оценка результатов и эффективности деятельности организаций различных организационно-правовых форм;
- оценка финансовой устойчивости организаций различных организационно-правовых форм;
- оценка сбалансированности движения денежных и материальных потоков;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности организации.

Проектно-экономическая деятельность:

- подготовка проектных заданий, проектов и программ;
- разработка нормативных документов и методических материалов, а также предложений и мероприятий по реализации подготовленных проектов и программ;
- составление бюджетов и финансовых планов организаций различных организационно-правовых форм;
- идентификация и оценка рисков при принятии финансовых решений, разработка мероприятий по их минимизации.

Организационно-управленческая деятельность:

- руководство финансово-экономическими службами в организациях различных форм собственности;
- управление движением денежных потоков, формированием и использованием финансовых ресурсов;
- руководство финансовыми службами и подразделениями различных

организационно-правовых форм;

- руководство временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений.

Выпускник, освоивший программу обучения, должен обладать следующими **трудовыми функциями**:

Аналитическая деятельность:

- способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми

асpekтами деятельности организаций различных организационно-правовых форм;

- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;

- способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

- способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей;

- способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Проектно-экономическая деятельность:

- способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов;

- способностью оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности;

- способностью осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций;

- способностью обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка.

Организационно-управленческая деятельность:

- способностью руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики, и стратегии развития организаций, на основе критериев финансово-экономической эффективности;
- способностью руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм;
- способностью обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов.

1.5 Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

В Институте МИРБИС разработана модель компетенций выпускника программы как набора взаимосвязанных знаний, умений, навыков и ценностей, необходимых ему для эффективной работы в организациях, данная модель соответствует миссии (цели), целевой аудитории образовательной программы «Корпоративные финансы», профессиональным стандартам и/или профессиональным требованиям.

При разработке модели компетенций выделено 3 типа компетенций:

– **профессиональные компетенции** - способности выпускника успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач в конкретной предметной области;

– **цифровые компетенции** - совокупности знаний, способностей, особенностей характера и поведения выпускника, которые позволяют ему понять, как работают информационные и коммуникационные технологии, для чего они нужны и как они могут быть применены для достижения конкретных целей;

– **социальные компетенции** - комплекс неспециализированных, важных для карьеры над профессиональных навыков, которые отвечают за успешное участие в рабочем процессе, высокую производительность и не зависят от специфики конкретной работы. Социальные компетенции тесно связаны с личностными качествами и установками, навыками социального взаимодействия (коммуникация, работа в команде, эмоциональный интеллект и другие) и управленческими способностями (лидерство, решение проблем, системное и критическое мышление и другие).

По окончании обучения по программе «Корпоративные финансы» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Описание компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ПК1	умением оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, умением увязать деятельность организации с макроэкономическими факторами, пониманием целей и задач проводимой макроэкономической политики, а также методов достижения этих целей и возможных противоречий между ними
ПК2	знанием основных этапы развития менеджмента, как науки и профессии, необходимых источников информации для определения показателей эластичности спроса и возможности их использования для решений о ценах, умением оценивать издержки производства и применять их для выработки управленческих решений
ПК3	владеть навыками использования инструментов мотивации, лидерства и административной архитектуры для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе управления процессами групповой динамики и принципов формирования команды
ПК4	пониманием сущности бизнеса и стратегического управления в условиях рынка и цифровой экономики, умением определять миссию и цели организации, анализировать ее сильные и слабые стороны в конкурентной среде, выработать на этой основе стратегию организации и уметь добиваться ее осуществления, умением выявлять, анализировать и развивать устойчивые конкурентные преимущества
ПК5	пониманием и умением анализировать и проектировать бизнес-модель организации, включая бизнес-модели организаций новой экономики, владеть современным аналитическим инструментарием менеджмента, методологией системного подхода к организации, количественными методами в управлении, методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
ПК6	владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, анализа фактически достигнутых промежуточных и итоговых результатов финансовой деятельности организаций.
ПК7	знанием концептуальных основ финансового менеджмента, умением анализировать финансовую отчетность организации и

	способностью использовать приемы финансового анализа при принятии управленческих решений
ПК8	умением оценивать принимаемые решения с учетом временной стоимости денег и риска, владением навыками оценки инвестиционных проектов, проводить оценку ценовых решений с точки зрения их влияния на финансовые результаты
ПК9	умением разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, мероприятий по повышению эффективности управления финансами
ПК10	обладать навыками руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики, и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности
ПК11	способностью руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм
ПК12	умением проводить консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов
ПК13	владеть современными концепциями организационного поведения и управления человеческими ресурсами, различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, применять их на практике
ПК14	умением мотивировать персонал и разрабатывать системы управления эффективностью деятельности, использовать HR-аналитику для принятия решений в области управления человеческими ресурсами
ПК15	владеть методами управления проектами для внедрения технологических и продуктовых инноваций и/или организационных изменений, навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК16	способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов, оценивать их финансовую эффективность с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора

	неопределенности
ПК17	знанием кросс-национальных особенностей менеджмента и умением анализировать зарубежный опыт управления и обладать навыками его использования в российских организациях, перениманием управленческие решения, с учетом национальных особенностей
ПК18	знанием и способностью использовать в профессиональной деятельности Законодательство Российской Федерации и международное право в области предпринимательской деятельности, стандарты и этические принципы, регулирующие коммуникационную политику организации
ПК19	способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей
ПК20	способностью осуществлять разработку и исполнение утвержденных бюджетов и финансовых планов организаций, обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка
ПК21	умением анализировать поведение потребителей экономических результатов и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК22	умением осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, способностью анализировать и проектировать бизнес-процессы, а также функциональное выполнение задач
ПК 23	умением разрабатывать финансовую модель организации, владеть методами финансового планирования, прогнозирования и бюджетирования
ЦК	Цифровые компетенции
ЦК1	способностью решать разнообразные задачи в области использования информационно-коммуникационных технологий
ЦК2	умением использовать и создавать контент при помощи цифровых технологий, включая поиск и обмен информацией, ответы на вопросы, взаимодействие с другими людьми
ЦК3	умением использовать современные достижения информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач в профессиональной деятельности
СК	Социальные компетенции
СК1	умением вести дискуссии и эффективные переговоры, работать в команде, модерировать совещания и деловые встречи, развивать

	навыки бизнес-коммуникаций
СК2	способностью развивать навыки эмпатии и безоценочности, осознавать и управлять эмоциями, уметь учитывать ценности и развивать корпоративные ценности, соблюдать деловые обязательства и деловую этику
СК3	умением находить эффективные решения, планировать, делегировать полномочия, контролировать выполнение поручений, обучать и мотивировать сотрудников
СК4	способностью развивать лидерские качества, навыки ораторского мастерства, целеустремленность, уметь принимать эффективные решения, управлять временем, вести деловую переписку, рефлексировать, проводить самоанализ и самоменеджмент
СК5	способностью развивать аналитические способности, уметь оценивать ситуацию, работать с данными и анализировать проблемы
СК6	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
СК7	анализировать неформальные структуры и групповую динамику в организации, формировать и анализировать корпоративную культуру, строить систему управления по ценностям

1.6 Ожидаемые образовательные результаты и способы их измерения

№	Образовательный результат	Способы измерения
1.	<p>Знание и понимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка; - знать и понимать принципы руководства финансовыми подразделениями в организациях разных форм собственности; - знать и понимать методы разработки мероприятий по повышению эффективности управления финансами; - знать методы проведения комплексного экономического и финансового анализа, оценки результатов и эффективности деятельности организаций различных организационно-правовых форм; - понимать принципы управления движением денежных потоков, формированием и использованием финансовых ресурсов; - знать методы разработки моделей 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование (компьютерное тестирование), в том числе междисциплинарное; - письменная работа (эссе); - решение задач определенного типа

	<p>исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать методы использования основных теорий мотивации, лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов; - знать и понимать принципы разработки стратегий развития организаций и их отдельных подразделений, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой). 	
<p>2.</p>	<p>Применение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; - прогнозировать динамики основных социально-экономических показателей деятельности организации; - уметь подготовить проектное задание и программу, разработать нормативные документы и методические материалы, а также предложения и мероприятия по реализации подготовленных проектов и программ; - демонстрировать умение составления бюджетов и финансовых планов организаций различных организационно-правовых форм; - идентифицировать и оценивать риски при принятии финансовых решений, разрабатывать мероприятия по их минимизации; - демонстрировать владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом. 	<ul style="list-style-type: none"> – кейс (задание на анализ практической ситуации); – комплексное задание; – практическая разработка; – решение задач определенного типа (контекстная задача, стандартные задачи); – деловая игра; – наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)
<p>3.</p>	<p>Анализ, синтез и создание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с 	<ul style="list-style-type: none"> – письменная работа (эссе);

<p>целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и проводить оценку информации, в том числе о факторах внешней и внутренней среды организации, для подготовки и принятия управленческих решений; - анализировать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций различных организационно-правовых форм; - анализировать существующие формы организации финансовых служб и подразделений различных организационно-правовых форм; - анализировать фактически достигнутые промежуточные и итоговые результаты финансовой деятельности организаций различных организационно-правовых форм; - анализировать и оценивать финансово-экономические риски, и прогнозировать динамику основных финансово-экономических показателей; - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; - проводить анализ рыночных рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; - владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. 	<ul style="list-style-type: none"> – комплексное задание; – практическая разработка; – портфолио работ, творческая работа; – защита (проекта, разработки, продукта, развернутого плана работ); – наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)
---	--

4.	<p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать финансовую и экономическую эффективность предложенных проектов, и проводить анализ финансово-экономических результатов их реализации; - оценивать эффективность использования финансовых ресурсов; - оценивать финансовую устойчивость организаций различных организационно-правовых форм, сбалансированность движения денежных и материальных потоков; - оценивать инвестиционные проекты, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. 	<ul style="list-style-type: none"> - письменная работа (эссе); - комплексное задание; - презентация; - кросс-рецензирование; - защита (проекта, разработки, продукта, развернутого плана работ) - собеседование; - наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)
----	---	--

2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Содержание программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, необходимые для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Программа сочетает в себе получение знаний в области финансов, расширение методического инструментария и развитие практического опыта управления корпоративными финансами в организации.

В программе логически взаимосвязаны разделы, отражающие современные тенденции формирования и управления в организации:

- развитие теории и практики управления организацией российской экономики;
- использование экономического инструментария управления маркетинговой деятельностью организации;
- анализ современного состояния российского рынка;
- конкретные методы и приемы организации и планирования маркетинговой деятельности организации.

Программа состоит из семи разделов:

1. **Пререквизиты (Курсы выравнивания).**
2. **Профессиональное ядро (Major).**
3. **Специализация.**
4. **Сквозные технологии.**

- 5. Российская стажировка.**
- 6. Подготовка к зарубежной стажировке (факультативно).**
- 7. Работа над проектом.**

Раздел 1 включает дисциплины: основы экономики, введение в менеджмент, основы современного маркетинга.

Раздел 2 включает дисциплины: экономика организации, общий менеджмент, стратегический менеджмент, финансовый менеджмент, инструменты современного маркетинга, управление операциями и бизнес-процессами, управление человеческими ресурсами, сравнительный менеджмент.

Раздел 3 включает дисциплины: управление финансами, анализ и оценка финансовой деятельности организации, финансовые угрозы и финансовые риски, финансовое планирование и бюджетирование, инвестиции, бухгалтерский учёт и налогообложение, корпоративные финансы, антикризисное управление и оценка бизнеса, дисциплина по выбору (финансовое право, управление информационными ресурсами, системный анализ и управление проектами в бизнесе).

Раздел 4 включает дисциплины: цифровые технологии в бизнесе и цифровая трансформация бизнеса, информационно-коммуникационные технологии, лидерство и практические навыки менеджера.

Раздел 5 включает в себя организацию и проведение стажировки на ведущих российских предприятиях, в т.ч. региональных.

Раздел 6 является факультативным, предназначенным для заинтересованных специалистов. Он включает подготовку специалистов, участвующих в собеседованиях, к зарубежной стажировке.

Раздел 7 включает работу над итоговым проектом развития организации (предприятия), направившей специалиста на подготовку.

2.1 Календарный учебный график

Занятия по программе проводятся в соответствии с утверждаемым расписанием. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Общий срок обучения от 6 до 9 месяцев.

В Институте разработана и утверждена форма календарного учебного графика, прилагается к данной программе (Приложение №1).

2.2 Учебный план

№	Название разделов, дисциплин/ модулей	Трудоемкость (часы)				СРС час	Форма итогового контроля
		Общая трудоём- кость	Контактных				
			Всего	В том числе			
		аудиторных		с использованием дистанционных форм обучения			
1.	Пререквизиты (Курсы выравнивания), всего:	20	18	16	2	2	
1.1.	Основы экономики	6	6	6	-	-	зачет
1.2.	Введение в менеджмент	7	6	5	1	1	зачет
1.3.	Основы современного маркетинга	7	6	5	1	1	зачет
2.	Профессиональное ядро (Major), всего:	170	152	125	27	18	
2.1.	Экономика организации	19	18	15	3	1	экзамен
2.2.	Общий менеджмент	20	19	15	4	1	экзамен
2.3.	Стратегический менеджмент	28	24	20	4	4	экзамен
2.4.	Финансовый менеджмент	21	19	15	4	2	экзамен
2.5.	Инструменты современного маркетинга	22	19	15	4	3	экзамен
2.6.	Управление операциями и бизнес-процессами	20	18	15	3	2	экзамен
2.7.	Управление человеческими ресурсами	20	18	15	3	2	экзамен
2.8.	Сравнительный менеджмент	20	17	15	2	3	диф.зачёт
3.	Специализация	210	189	170	19	21	
3.1.	Управление финансами	20	17	15	2	3	экзамен
3.2.	Анализ и оценка финансовой деятельности организации	20	17	15	2	3	экзамен

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.3.	Финансовые угрозы и финансовые риски	25	23	20	3	2	экзамен
3.4.	Финансовое планирование и бюджетирование. Инвестиции.	35	32	30	2	3	экзамен
3.5.	Бухгалтерский учёт и налогообложение	25	23	20	3	2	экзамен
3.6.	Корпоративные финансы	35	32	30	2	3	экзамен
3.7.	Антикризисное управление и оценка бизнеса	30	28	25	3	2	диф.зачёт
3.8.	Дисциплина по выбору	20	17	15	2	3	диф.зачёт
3.8.1	Финансовое право						
3.8.2	Управление информационными ресурсами						
3.8.3	Системный анализ и управление проектами в бизнесе						
4.	Сквозные технологии	80	71	65	6	9	
4.1.	Цифровые технологии в бизнесе и цифровая трансформация бизнеса	20	17	15	2	3	диф.зачёт
4.2.	Информационно-коммуникационные технологии	20	17	15	2	3	диф.зачёт
4.3.	Лидерство и практические навыки менеджера	40	37	35	2	3	диф.зачёт
5.	Российская стажировка	20	20	20	-	-	защита
6.	Подготовка к зарубежной стажировке (факультативно)	20	20	20	-	-	зачёт
7.	Работа над проектом	30	30	30	-	-	защита с оценкой

Содержание дисциплин

Раздел 1. Пререквизиты (Курсы выравнивания)

Дисциплина 1.1 «Основы экономики»

Введение в экономическую теорию

Основные вопросы макро- и микроэкономики

Дисциплина 1.2 «Введение в менеджмент»

Сущность и основные понятия менеджмента

Эволюция науки и практики управления

Дисциплина 1.3 «Основы современного маркетинга»

Рынок в системе маркетинга

Продуктовая политика и выбор целевого сегмента рынка

Раздел 2. Профессиональное ядро (Major).

Дисциплина 2.1. «Экономика организации»

Общие проблемы экономического развития

Издержки производства

Максимизация прибыли фирмы в условиях рынка совершенной и несовершенной конкуренции

Функционирование рынка

Понятие о конкурентоспособности

Макроэкономические условия деятельности фирмы

Дисциплина 2.2 «Общий менеджмент»

Введение в общий менеджмент

Организация как система, организационное проектирование

Функции менеджмента

Жизненный цикл развития организации

Дисциплина 2.3 «Стратегический менеджмент»

Стратегия и конкурентные преимущества фирмы.

Стратегии реализации конкурентных преимуществ.

Формирование стратегического видения и миссии фирмы, установление целей, разработка стратегий.

Стратегии, основанные на компетенциях и ресурсах.

Устойчивые стратегии малых и средних фирм.

Анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней.
Технологии разработки стратегического плана
Современные международные стратегии.

Дисциплина 2.4 «Финансовый менеджмент»

Базовые понятия и концепции финансового менеджмента
Математические основы финансово-экономических расчетов
Анализ структуры и оценка стоимости капитала
Основы оценка эффективности инвестиционных проектов
Финансовое планирование и прогнозирование
Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности компаний

Дисциплина 2.5 «Инструменты современного маркетинга»

Конкуренция и конкурентоспособность
Ценообразование в системе маркетинга
Маркетинговые коммуникации в продвижении продукта на рынке
Стратегии в маркетинге

Дисциплина 2.6 «Управление операциями и бизнес-процессами»

Определение, описание и подходы к управлению бизнес-процессами
Моделирование процессов
Анализ и совершенствование процессов
Автоматизация и регламентация процессов
Организация процессного управления в компании

Дисциплина 2.7 «Управление человеческими ресурсами»

Место и роль управления человеческими ресурсами в общей системе управления организацией.
Формирование и развитие человеческих ресурсов
Управление процессами деятельности работника.
Корпоративное обучение как инструмент управления знаниями в организации.
Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом.

Дисциплина 2.8 «Сравнительный менеджмент»

Причины изучения сравнительного менеджмента. Модели (G. Hofstede и др.) и стереотипы менеджмента в разных странах. Модель идеального менеджера. Профессионал в «западном» и универсальном интернациональном понимании. Требования к профессионалу как к партнеру.

Встречи, переговоры, презентации и процесс выбора партнера (в т.ч. на основе

проведения тендера)

Процесс сотрудничества: ментальные, психологические и лингвистические особенности его поддержания на высоком рабочем уровне

Раздел 3. Специализация

Дисциплина 3.1 «Управление финансами»

Организация управления финансами.

Аналитические финансовые документы и их использование в управлении финансами.

Дисциплина 3.2 «Анализ и оценка финансовой деятельности организации»

Основы анализа и оценки финансовой деятельности организации.

Анализ и интерпретация финансовых документов.

Оценка финансовой деятельности организации.

Дисциплина 3.3 «Финансовые угрозы и финансовые риски»

Финансовый риск как объект управления.

Теоретические основы финансового риск-менеджмента.

Дисциплина 3.4 «Финансовое планирование и бюджетирование. Инвестиции.»

Финансовое планирование.

Бюджетирование – технология финансового планирования.

Организация системы финансового планирования.

Бюджетный процесс и система бюджетирования.

Технология разработки и контроль исполнения финансового плана.

Дисциплина 3.5 «Бухгалтерский учёт и налогообложение»

Бухгалтерский баланс

Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Учет денежных средств

Учет расчетов

Учет основных средств и нематериальных активов

Учет финансовых результатов

Состав финансовой отчетности, ее содержание и составление

Развитие налоговой системы и методов налогового регулирования в Российской Федерации

Виды налогов и сборов, порядок и сроки их уплаты

Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Система налогового администрирования в РФ
Исчисление и уплата федеральных налогов
Особенности налогообложения кредитных организаций
Исчисление и уплата региональных налогов.
Исчисление и уплата местных налогов.

Дисциплина 3.6 «Корпоративные финансы»

Внешняя среда финансово-хозяйственной деятельности организаций
народного хозяйства.

Организация управления финансами на уровне хозяйствующих субъектов.
Роль и функции финансового директора.

Финансовая структура и цена капитала. Финансовые риски.

Финансовые инструменты в управлении.

финансами предприятия.

Финансовый анализ инвестиций.

Дисциплина 3.7 «Антикризисное управление и оценка бизнеса»

Общее понятие об антикризисном управлении.

Правовые основы антикризисного управления.

Диагностика кризисного предприятия.

Подходы к выводу организации из кризиса.

Анализ и оценка инвестиций в рамках антикризисного управления.

Дисциплина 3.8. «Дисциплина по выбору»

Дисциплина 3.8.1 «Финансовое право»

Финансовая деятельность и финансовое право.

Бюджетное право.

Правовое регулирование государственных доходов.

Правовое регулирование государственных (муниципальных) расходов и
финансов государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

Правовые основы денежно-кредитной системы. Основы валютного
законодательства.

Дисциплина 3.8.2 «Системный анализ и управление проектами в бизнесе»

Основные направления современного системного анализа в бизнесе

Статистические методы в менеджменте

Логистическое моделирование

Прикладные маркетинговые исследования и анализ данных

Дисциплина 3.8.3 «Управление информационными ресурсами»

Информационные ресурсы. Информатизация общества
Мировые и национальные информационные ресурсы
Особенности управления информационными ресурсами
Методы оценки оборотоспособности информационных ресурсов
Проектно-ориентированное управление информационными ресурсами

Раздел 4. Сквозные технологии

Дисциплина 4.1 «Цифровые технологии в бизнесе и цифровая трансформация бизнеса»

Информация, информационные системы и информационные технологии.
Влияние цифровых технологий на бизнес

Современные информационные технологии:

- технологии больших данных;
- облачные вычисления;
- интернет вещей;
- технологии Blockchain;

Задачи и место ИТ подразделения информационных технологий в деятельности компании.

Корпоративные информационные системы (КИС):

- КИС управления ресурсами предприятий. ERP-системы.
- КИС управления; взаимоотношениями с клиентами, CRM-системы;
- КИС управления электронным документооборотом, ECM-системы;
- КИС управления знаниями,

BI-системы. Системы поддержки принятия решений. Экспертные системы

Электронная экономика, электронный бизнес, электронный маркетинг и электронная коммерция.

Дисциплина 4.2 «Информационно-коммуникационные технологии»

Задачи и место подразделения информационно-коммуникационных технологий в деятельности компании. Взаимодействие информационных технологий и бизнеса на современном этапе развития информационно-коммуникационных технологий

Корпоративные информационные системы управления ресурсами предприятий. ERP-системы.

Корпоративные информационные системы управления взаимоотношениями с клиентами. Обзор CRM-систем.

Корпоративные информационные системы управления электронным документооборотом, ECM-системы.

Интеллектуальный анализ данных управления знаниями. ВІ-системы. Системы поддержки принятия решений. Экспертные системы.

Электронная экономика, электронный бизнес, электронный маркетинг и электронная коммерция, роль и место информационно-коммуникационных технологий в обеспечении их функционирования.

Дисциплина 4.3 «Лидерство и практические навыки менеджера»

Психология бизнеса

Определение психологического типа личности. Типология Майерс-Бриггс (тест MBTI).

Психология власти и лидерства.

Коммуникации. Ведение переговоров.

Постановка целей. Правила успешного управления.

Мотивация персонала.

Психология конфликта.

Проведение собеседования, профессиональный отбор.

Раздел 5 «Российская стажировка»

Организация и проведение стажировки на ведущих российских предприятиях, в т.ч. региональных, для понимания ключевых проблем организаций и способов их решения, изучения передового опыта, понимания путей и проблем трансформации управления организациями в цифровую эпоху. Стажировка на российских предприятиях может сочетаться с гостевыми лекциями руководителей ведущих предприятий по актуальным проблемам менеджмента.

Раздел 6 «Подготовка к зарубежной стажировке (факультативно)»

Данный раздел является факультативным, предназначенным для заинтересованных специалистов. Он включает подготовку специалистов, участвующих в собеседованиях, к зарубежной стажировке, включая, но не ограничиваясь курсами (тренингами) по сравнительному менеджменту, прохождению собеседования, постановке задач зарубежной стажировки и др., курсу про экономику и особенности бизнеса стран-участниц Программы подготовки управленческих кадров (включая страны СНГ и ЕАЭС).

Раздел 7 «Работа над проектом»

Работа над итоговым проектом развития организации (предприятия), направившей специалиста на подготовку, является основой организации образовательного процесса и включает следующие элементы:

- уточнение (корректировка) индивидуального проектного задания в рамках проекта развития организации, представленного при зачислении

специалиста на обучение в рамках Государственного плана, уточнение поставленной проблемы и задач;

- разработка структуры и основных элементов проекта;
- групповые консультации и тренинги по разработке отдельных элементов проекта;
- консультирование со стороны специалистов-практиков;
- промежуточные презентации подготовленного специалистами материала по проекту;
- анализ и презентация результатов (частичной) реализации проекта;
- разработка рекомендаций по дальнейшей реализации проекта развития организации.

2.3 Практические занятия и семинары.

Приводятся по каждой дисциплине в рабочих программах дисциплин.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Педагогические условия

3.1.1 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Целевую группу для подготовки в рамках Государственного плана составляют перспективные руководители высшего и среднего звена (далее – специалисты) организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – организации), отвечающие следующим требованиям:

- возраст до 50 лет. (участие в конкурсном отборе специалистов старше 50 лет допускается по согласованию с ФБУ «Федеральный ресурсный центр по организации подготовки управленческих кадров»;
- высшее образование;
- общий стаж работы не менее 5 лет;
- опыт работы на управленческих должностях не менее 2 лет;
- участие в реализации проекта развития организации.

Наличие соответствующего уровня образования может быть подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона.

3.1.2 Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения по данной программе составляет 550 академических часов в т.ч. 500 контактных часов. Из них проведение аудиторных занятий – 446 часов, с использованием дистанционных форм обучения – 54 часа.

3.1.3 Форма реализации дополнительной профессиональной программы

Образовательная программа реализуется в форме, предусмотренной Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в очно-заочной форме (без отрыва от работы).

3.1.4 Режим занятий

Учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (дистанционной и самостоятельной) учебной работы слушателя.

а) для программ очно-заочной (без отрыва от работы):

- количество дней в неделю - 3-5
- количество аудиторных часов в неделю - 15-25

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Занятия проводятся в соответствии с утверждаемым расписанием.

3.2 Материально-технические условия и информационно-методические условия реализации программы

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Лекционные аудитории	лекции	Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, беспроводной микрофон - 2 аудитории, компьютер, маркерная доска интерактивная доска – 1 аудитория. Стандартный пакет программ Microsoft Office.
Аудитория	лекции, практические занятия	Ноутбук, мультимедийный проектор, экран, беспроводной микрофон - 6 аудиторий, маркерная доска. Стандартный пакет программ Microsoft Office.
Компьютерный класс	практические занятия	Ноутбук, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска, принтер, персональные компьютеры на базе Intel Pentium, мониторы. Стандартный пакет программ Microsoft Office.

В ходе проведения занятий обеспечивается доступность к сети Интернет.

Проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом по данной программе обеспечивается соответствующим соблюдением санитарных

и противопожарным правил и норм. Сведения о материально-техническом обеспечении, включая количество аудиторий, предоставляемых для проведения занятий, с количеством посадочных мест, общей площадью в кв.м., количество компьютерных классов, их оснащенность рабочими местами и персональными компьютерами, рабочими станциями с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», иные необходимые для реализации программы сведения представлены в Приложении № 2.

3.3 Учебно-методическое обеспечение программы

Учебно-методическое обеспечение программы содержит учебники и учебные пособия, деловые ситуации (кейсы), игры, практикумы, тренинги, тесты проверки знаний, разработанные преподавателями.

Программа «Корпоративные финансы» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого слушателя к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время обучения слушатели обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института МИРБИС. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института МИРБИС, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института МИРБИС обеспечивает:

- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-

коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Библиотека Института МИРБИС оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет».

Для самостоятельной работы слушателей функционирует электронный читальный зал, который имеет 55 пользовательских мест, из них 48 – компьютеризированных, с выходом в сеть «Интернет».

Электронная библиотека Института МИРБИС, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале <http://mirbis.ru/eos/>.

Каждому слушателю обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам.

Также обучающиеся обеспечены доступом к следующим информационным ресурсам:

- Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) (<https://minobrnauki.gov.ru/>);
- Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).

Обучающимся обеспечен одновременный неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде Института МИРБИС, электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

В институте имеется библиотечный фонд обеспечивающий наличие и доступность для специалистов литературы по полному списку всех разделов программы. Библиотечное обслуживание специалистов, проходящих обучение в рамках образовательной программы осуществляет Информационно-библиотечный центр Института МИРБИС. Каждому слушателю и преподавателю предоставлен свободный доступ к информационно-библиотечным источникам, в том числе и электронным ресурсам в электронном читальном зале. Аудиторный фонд в том числе и читальный зал оборудованы современными техническими средствами и программным обеспечением.

Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебно-

методическими материалами, в том числе на электронных носителях, а также использовании цифровых образовательных платформ представлены в Приложении № 3.

3.4 Организационно-педагогические условия реализации программы

Реализация образовательной программы осуществляется с привлечением квалифицированных преподавателей, имеющих ученые степени и/или значительный практический опыт, научные публикации и участвующих в консультационных проектах по профилю образовательных программ, имеющих успешный опыт преподавания на дополнительных профессиональных образовательных программах. Преподаватели обладают педагогическим и научным стажем, высоким уровнем профессионализма, имеют опыт преподавания на программах ДПО и опыт участия в консалтинговых проектах.

Профессорско-преподавательский состав сформирован в соответствии с требованиями методических рекомендаций по подготовке управленческих кадров и имеет четкое представление о целях, задачах и методах обучения по программе «Корпоративные финансы». Преподавательский состав программы является стабильным. Для преподавания дисциплин программы привлекаются лучшие преподаватели Института МИРБИС и других ВУЗов города Москвы. К образовательному процессу привлекаются высококвалифицированные российские специалисты коммерческих и государственных организаций, в том числе, выпускники, обучавшихся ранее в рамках Государственного плана. Компетенции преподавателей отслеживаются посредством проведения анкетирования слушателей программы, очным собеседованием со слушателями программы, проведения дискуссий с группой слушателей. Развитие компетенций преподавателей осуществляется с помощью их обучения по программам повышения квалификации, в том числе специализированных тренингов для преподавателей по экономической тематике. Активное участие преподавателей программы в российских и зарубежных научно-практических конференциях, и семинарах оказывает положительное влияние на развитие компетенций преподавателей. Каждый преподаватель программы обеспечивается доступом к сети Internet и библиотечному обслуживанию.

3.5 Формы и методы преподавания дисциплин в программе

Программа предусматривает разнообразие методических схем обучения, выбор которых зависит от конкретно изучаемой дисциплины. Выбор методических схем обучения осуществляется по наиболее важным характеристикам учебного процесса, сочетание которых определяет методическую модель в соответствии с изучаемой дисциплиной.

Образовательная деятельность при реализации программы предусматривает

следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы. Программа предусматривает разнообразие методических схем обучения, выбор которых зависит от конкретных условий организации учебного процесса. Выбор методических схем обучения осуществляется по наиболее важным характеристикам учебного процесса, сочетание которых и определяет конкретную методическую модель.

В ходе обучения для выработки конкретных навыков и умений в области менеджмента в коммерции используются различные методы обучения.

Для максимального включения слушателей в процесс обучения, в рамках данного учебного курса предусматривается самостоятельная работа над решением практических ситуаций и конкретных задач.

Акцент делается на активные методы обучения, предусматривающие деловые игры, тренинги, дискуссии, анализ текущих хозяйственных ситуаций, основанных на различных практических примерах.

Лекции содержат систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

Практические занятия проводятся на основе учебного материала, изученного в ходе лекций и самостоятельной работы обучающихся, как отдельный вид занятия, и предназначены для выработки слушателями практических умений в использовании современных методов обоснования управленческих решений в области менеджмента в коммерции. Главным содержанием практических занятий является практическая работа каждого обучающегося. Особое внимание уделяется привитию навыков правильной постановки задачи на выполнение соответствующих расчетов, анализа полученных результатов и формулированию обоснованных выводов.

В программе используются дистанционные образовательные технологии с применением синхронного и асинхронного методов обучения.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер.

Для подготовки аттестационных работ слушателям предоставляется необходимый учебно-методический материал. При этом рекомендуется широко пользоваться служебными материалами своих организаций, официальными, информационными, инструктивными, методическими и нормативными документами.

3.5 Методические рекомендации преподавателям по реализации программы

При проведении лекций преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с использованием мультимедийного оборудования дает определения основных понятий, расчетные формулы в области менеджмента в коммерции;
- 4) приводит примеры из отечественного и зарубежного опыта в коммерческой деятельности и текущие статистические данные по отдельным сегментам деятельности организации для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При подведении итогов лекции преподаватель должен:

- 1) сделать выводы, вытекающие из материала лекции;
- 2) пояснить, какие вопросы лекции целесообразно дополнить, используя рекомендованную литературу;
- 3) дать указания на подготовку к следующему занятию;
- 4) ответить на вопросы обучающихся.

При проведении семинаров и практических занятий преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает слушателям ответить на вопросы, вынесенные на семинар;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает слушателям провести обобщение изученного материала.

При подготовке к проведению практического занятия преподаватель должен:

- 1) изучить (повторить) материал занятия;
- 4) подготовить используемую учебно-материальную базу;

При проведении практического занятия преподаватель должен:

- 1) объявлять тему, цели занятия и отрабатываемые вопросы;
- 2) отрабатывать каждый вопрос, используя соответствующую учебно-материальную базу;
- 3) поддерживать связь с аудиторией, при необходимости, задавая обучаемым наводящие вопросы, обеспечивающие лучшее усвоение изучаемого материала;
- 4) соблюдать время, отводимое на отработку вопросов занятия в соответствии с планом.

При подведении итогов практического занятия преподаватель должен:

- 1) сделать выводы, вытекающие из материала практического занятия;
- 2) пояснить, какие вопросы занятия целесообразно доработать, используя рекомендованную литературу;
- 3) дать указания на подготовку к следующему занятию;
- ответить на вопросы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий (как лекций, так и семинаров) с использованием активных методов преподаватель:

- 1) предлагает слушателям разделить на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы коммерческой деятельности компании согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы слушателей в группах и полученных основных выводов, и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по дисциплинам преподаватель использует формы итогового контроля знаний обучающихся.

3.6 Методические рекомендации слушателям по освоению программы

При подготовке к лекции слушателю рекомендуется:

- 1) повторить материал предыдущих занятий (включая лекции и практические занятия);
- 2) изучить рекомендованную литературу;
- 3) повторить необходимый материал смежных дисциплин, обеспечивающих усвоение пройденного лекционного материала дисциплины.

При проведении лекции слушателю рекомендуется:

- 1) задавать вопросы для разъяснения непонятных положений лекции.

При подготовке к практическому занятию слушатель рекомендуется:

- 1) повторить материал предыдущих занятий (включая лекции и практические занятия);
- 2) изучить рекомендованную литературу;
- 3) повторить необходимый материал смежных дисциплин, обеспечивающих усвоение пройденного лекционного материала дисциплины;
- 4) подготовить материал, рекомендованный для проведения занятия (произвести необходимые расчеты, составить графики, таблицы и т.д.).

При проведении практического занятия слушателю рекомендуется:

- 1) задавать уточняющие вопросы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения

лекций, семинаров и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы слушателям рекомендуется пользоваться учебной литературой (согласно перечню основной и дополнительной литературы по каждой дисциплине).

3.7 Методические рекомендации слушателям по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа слушателей по каждой дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формирует навыки практической работы по проблемам менеджмента в коммерции и ориентирует слушателя на умение применять полученные теоретические знания на практике.

В ходе самостоятельной работы слушателю рекомендуется выполнить задание и оформить результаты решения задач, рекомендованных на самостоятельную работу.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем, ведущим данную дисциплину, и учитываются при допуске слушателя к экзамену, зачету и итоговой оценке знаний слушателя.

4. СТАЖИРОВКИ

Стажировка специалистов в ведущих зарубежных и российских компаниях является элементом подготовки специалистов в рамках Государственного плана, при этом стажировка в российских компаниях (далее – российская стажировка) является частью образовательных программ, реализуемых российскими образовательными организациями. Стажировка в зарубежных компаниях (далее – зарубежная стажировка) проводится в рамках мероприятий по взаимному обмену, вне рамок образовательных программ, реализуемых российскими образовательными организациями, после успешного завершения слушателями этих программ, при условии успешного прохождения конкурсного отбора на зарубежную стажировку. В целях успешного прохождения конкурсного отбора на зарубежную стажировку, а также для повышения эффективности зарубежной стажировки, в рамках образовательной программы специалисты могут освоить блок подготовки к зарубежной стажировке.

4.1. Российская стажировка.

Образовательные программы, в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров, предусматривает прохождение стажировки (практики) на ведущих российских предприятиях. Стажировка организуется уполномоченным специалистом/ми (руководителем/ми стажировки) образовательной организации во второй половине программы и является ее обязательным этапом. Российская

стажировка является элементом учебного плана и не является альтернативой зарубежной стажировке.

Для получения допуска к прохождению стажировки специалисты предоставляют руководителю стажировки согласованные с руководителем проекта и руководством направившего его предприятия концепцию и план реализации проекта, цели и задачи стажировки.

Предусматриваются следующие типы стажировок: индивидуальная и групповая.

Индивидуальная стажировка предполагает получение специалистом управленческих навыков, уточнения направлений реализации проекта развития организации, знакомство с лучшими практиками, установление деловых контактов со специалистами профильного принимающего предприятия/организации.

Стажировка должна способствовать развитию взаимовыгодных контактов и совместных проектов, обеспечивать возможность специализированного/предметного обмена информацией и ознакомления с техникой и технологиями.

Руководитель стажировки в индивидуальном порядке осуществляет сопровождение каждого специалиста.

Стажировка начинается с однодневного вводного мероприятия, которое предназначено для информирования специалистов и их знакомства с руководителем стажировки. В ходе этого мероприятия обсуждается детальная программа стажировки, проясняются организационные вопросы: специалисты представляют себя и цели стажировки, а также заинтересованность в установлении бизнес-контактов и создания кооперационных проектов.

По итогам индивидуальной стажировки специалисты готовят отчеты в виде презентаций, в которых показывают полезность полученной информации для реализации своего проекта и новых компетенций.

Рекомендуемая длительность индивидуальной стажировки – 5 рабочих дней, включая 2 дня, отводимых на вводный семинар и заключительный семинар по стажировке, на котором слушатели делают презентации-отчеты.

Групповая стажировка предполагает посещение одного или нескольких предприятий. Программа групповой стажировки формируется из расчета одного дня на одном предприятии. В ходе стажировки предусматривается ознакомление специалистов с одним или несколькими направлениями деятельности принимающего предприятия, которые будут полезны специалистам для закрепления пройденного материала и для уточнения направлений решения проектных задач. Стажировка организуется в период обучения на образовательной программе в российской образовательной организации для получения информации

о передовых практиках, новых технологиях управления, производства и продвижения передовых предприятий и их продуктов и услуг.

Программа групповой стажировки не предполагает обязательность однородности группы по производственному (бизнес) профилю. Для более эффективного посещения предприятий целесообразно формирование малых групп. Руководитель стажировки совместно с руководителем программы образовательной организации заблаговременно формируют списки компаний для группового посещения и информируют специалистов. Однодневные посещения предприятий должны иметь формализованный план проведения и завершаться общим разбором итогов посещения с непосредственным участием руководителя стажировки.

Руководитель стажировки совместно с руководителем образовательной программы согласовывает с предприятием тему для углубления управленческих или кооперационных компетенций у специалистов, по которой предприятие на основе опыта может представить конкретные результаты. Установление индивидуальных деловых контактов специалистов могут сопровождаться руководителем стажировки параллельно с групповой программой.

Рекомендуемая продолжительность групповой стажировки – не менее 1 дня.

Принимающие предприятия для индивидуальных и групповых российских стажировок. Руководитель стажировки заблаговременно информирует специалистов о формах прохождения стажировки и о заинтересованных принимающих предприятиях. Перечень заинтересованных принимающих предприятий формируется на основе полученных предложений, подтверждающих готовность принимать специалистов, а также соглашений между образовательными организациями и принимающими предприятиями. Региональная комиссия согласует списки предприятий для прохождения индивидуальных и групповых стажировок. По итогам прохождения стажировки списки могут корректироваться.

4.2. Зарубежная стажировка.

Зарубежная стажировка не является частью образовательной программы российской образовательной организации и проводится для слушателей, успешно завершивших обучение на образовательной программе и прошедших конкурсный отбор на зарубежную стажировку.

5. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССА И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

В процессе обучения проводится мониторинг знаний специалистов по образовательным программам и осуществляется по окончании каждого из этапов: после 1 и 2 этапов – промежуточная аттестация, после 3 – итоговая.

Текущий контроль осуществляется на лекциях и семинарах в разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, тестирования, деловой игры, игрового проектирования, решения кейса, подготовку письменных рефератов. Текущий контроль осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины.

Итоговой контроль после изучения каждой дисциплины проводится в форме зачета в том числе дифференцированного, экзамена в письменной форме или в форме решения тестовых заданий в компьютерном классе. Возможно проведение интегрированных форм контроля по содержательно связанным модулям.

1 промежуточная аттестация.

Проводится по окончании 1 этапа обучения и предусматривает:

1. Тестирование по общей экономической подготовке - по экономике для менеджеров (проверяется знание основных закономерностей функционирования рыночной экономики, умение проводить экономический анализ, навыки экономического обоснования управленческих решений), - которое проводится в автоматизированном режиме.

2. Оценку практических навыков.

2 промежуточная аттестация.

Проводится по окончании 2 этапа обучения и предусматривает:

1. Тестирование по общей управленческой подготовке – общим принципам управления организациями, управления финансами, маркетингом - которое проводится по единым тестам в автоматизированном режиме.

2. Оценку практических навыков в сфере специализации.

3. Разработку и презентацию наработанных материалов по проекту по итогам завершения второго этапа.

Освоение программы обучения завершается итоговой аттестацией в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Итоговая аттестация проводится после окончания обучения специалистов и включает в себя:

а) подготовку и защиту выпускной аттестационной работы по выбранной теме и защите итоговой аттестационной работы на заседании аттестационной комиссии;

б) анализ кейса, утвержденного экспертным советом Комиссии.

Целью итоговой аттестации является комплексная оценка уровня знаний

слушателей с учетом целей, планируемых результатов обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей, планируемых результатов обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ и принятие решения о выдаче слушателям диплома о профессиональной переподготовке;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

Отчеты о работе аттестационных комиссий утверждаются на заседании Ученого совета Института.

5.1 Формы и оценочные материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации знаний слушателей.

Текущий контроль осуществляется на лекциях и семинарах в разнообразных формах – опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, тестирования, деловой игры, игрового проектирования, решения кейса, подготовку письменных рефератов. Текущий контроль осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины.

Формой промежуточной аттестации слушателей является сдача зачетов в том числе дифференцированных или проводимые экзамены, в соответствии с перечнем вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся, в соответствии с утвержденным учебным планом.

Освоение программы обучения завершается итоговой аттестацией в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной аттестационной работы по выбранной теме и защите итоговой аттестационной работы на заседании аттестационной комиссии.

Итоговая работа оценивается по 4-х бальной системе (отлично, хорошо,

удовлетворительно, неудовлетворительно).

Слушателям, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушатели, освоившие часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института МИРБИС, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.1.1 Перечень вопросов, образцы задач, тестов, контрольных работ для текущего и промежуточного контроля.

Материал разрабатывается преподавателем и прикладываются в каждой дисциплине отдельным файлом.

5.1.2 Итоговая аттестация по программе.

Освоение программы профессиональной переподготовки «Корпоративные финансы» завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

Целью итоговой аттестации является комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей, планируемых результатов обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

Итоговая аттестационная работа выполняется в соответствии с «Положением об аттестационных работах по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки».

Написание и защита аттестационной работы является заключительным этапом обучения слушателей программы профессиональной переподготовки.

Слушателям программ профессиональной переподготовки предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы.

Тематика выпускных работ утверждается приказом ректора Института МИРБИС.

Форма и требования к аттестационным испытаниям, входящим в итоговую аттестацию, доводятся до слушателей программ профессиональной переподготовки – за 2-4 месяца до даты итоговой аттестации.

В целях оказания слушателю практической помощи в период подготовки и написания итоговой аттестационной работы, назначается научный руководитель, который утверждается приказом ректора института.

Слушатель периодически информирует научного руководителя о ходе подготовки итоговой аттестационной работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

На этапе подготовки итоговой аттестационной работы научный руководитель, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку используемой литературы.

В ходе выполнения итоговой аттестационной работы, научный руководитель указывает слушателю на недостатки в подборе и изложении материала, аргументации, композиции, стиля и рекомендует, как их лучше устранить.

После получения окончательного варианта итоговой аттестационной работы, научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество итоговой аттестационной работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, но не устраненные, мотивирует возможность или нецелесообразность представления итоговой аттестационной работы на защиту. В заключение отзыва руководитель итоговой аттестационной работы определяет степень соответствия итоговой аттестационной работы установленным требованиям и допускает или не допускает ее к защите. При этом руководитель не выставляет оценку итоговой аттестационной работы.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, формируемой и утверждаемой приказом ректора Института МИРБИС.

Задачей Аттестационной Комиссии является определение уровня теоретической подготовки слушателя, его готовности к новому виду профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи слушателю диплома о профессиональной переподготовке.

Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов – голос председателя является решающим.

После принятия решения оно сразу сообщается слушателям.

Слушателям, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушатели, освоившие часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института МИРБИС, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.2 Критерии оценки качества знаний для контроля успеваемости слушателей.

К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

По результатам контроля успеваемости слушателей выставляются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

При осуществлении контроля уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении оценки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

оценку «отлично» / «зачтено» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умеющему выполнять задания с принесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившего творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

оценка «хорошо» / «зачтено» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» / «зачтено» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5.3 Учебно-методические материалы (рабочая тетрадь или учебно-методическое пособие, или информационные материалы для размещения в электронной библиотеке и др.)

Подготавливаются преподавателем и прикладываются в каждой дисциплине отдельным файлом.

5.4 Дидактические материалы (схемы, глоссарий, деловые игры, тренинги, групповые проекты, кейсы, раздаточный материал).

Подготавливаются для каждого занятия, прикладываются в рабочей программе по каждой дисциплине отдельным файлом.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. **Приложение № 1** - Форма календарного учебного графика.

2. **Приложение № 2** - Сведения о материально-техническом обеспечении, включая количество аудиторий, предоставляемых для проведения занятий, с количеством посадочных мест, общей площадью в кв.м., количество компьютерных классов, их оснащенность рабочими местами и персональными компьютерами, рабочими станциями с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», иные необходимые для реализации программы сведения.

3. **Приложение № 3** - Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебно-методическими материалами, в том числе на электронных носителях, а также использовании цифровых образовательных платформ.

Сведения о материально-техническом обеспечении, включая количество аудиторий, предоставляемых для проведения занятий, с количеством посадочных мест, общей площадью в кв.м., количество компьютерных классов, их оснащенность рабочими местами и персональными компьютерами, рабочими станциями с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», иные необходимые для реализации программы сведения

Институт МИРБИС располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической работы слушателей, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Имеются аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий для проведения семинаров, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации от 15 до 50 посадочных мест, имеющих материально-техническое обеспечение: компьютер (ноутбук) с выходом в интернет, демонстрационное оборудование – мультимедийный проектор (в том числе, для демонстрации учебно-наглядных пособий), учебно-наглядные пособия, экран, маркерная доска, стол преподавателя, стулья с откидными столиками или парты.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин(модулей), рабочим программам дисциплин (модулей).

Аудитории на количество от 65 посадочных мест до 200 посадочных мест дополнительно оборудованы акустическими колонками, радио микрофонной системой, усилителем мощности, микшером. Для проведения конференций

видеоконференций и официальных мероприятий имеется актовъый и конференц залы.

Для проведения практических занятий на компьютерах имеется 4 лаборатории (компьютерных класса) на 30 посадочных мест. Специализированные аудитории оснащены соответствующим оборудованием для проведения практических и иных занятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института МИРБИС.

Для получения полной информации о начале занятий, месте проведения занятий в институте имеются информационные стенды, где на бумажном носителе вывешивается расписание и информация для слушателей, которая дублируется каждому слушателю на электронную почту или в контактную группу в социальной сети.

Сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы, необходимого для реализации образовательной программы:

№	Описание материально-технического обеспечения	Аудитория	Вместимость	Площадь (кв. м)	Рассадка
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в которых установлены: компьютер ноутбук с выходом в интернет, демонстрационное оборудование - мультимедийный проектор (в том числе, для демонстрации учебно-наглядных пособий), учебно-наглядные пособия, экран, маркерная доска, магнитофон, стол преподавателя, рабочие места обучающихся (парты со стульями/ стулья с откидными столиками).	305	189	182	Потоковая аудитория
		319	164	160	Актовъый зал
		730	100	176	Актовъый зал
		722	90	113	Пюпитры
		712	60	91	Парты
		306	50	67	Пюпитры
		716	28	40	Парты
		735	30	30	Пюпитры
		736	25	25	Столы
		737	16	42	Столы
		738	25	42	Пюпитры
		739	32	43	Пюпитры
		740	25	43	Столы
741	25	41	Столы		
742	30	41	Пюпитры		

		745	30	41	Столы
		746	18	41	Парты
		747	25	42	Парты
		748	29	42	Парты
		749	29	41	Парты
		762	30	70	Парты
		763	30	63	Парты
		310	33	76	Столы
		311	29	36	Пюпитры
2	Учебные аудитории (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в которых установлено: компьютер и стол преподавателя с выходом в интернет, компьютеризированные посадочные места с выходом в интернет, демонстрационное оборудование - мультимедийный проектор (в том числе, для демонстрации учебно-наглядных пособий), учебно-наглядные пособия, экран, маркерная доска.	718	32	65	Комп. класс
		720	29	52	Комп. класс
		733	29	53	Комп. класс
		734	30	64	Комп. класс
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся в которых: компьютеризированные посадочные места с выходом в интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, мультимедийный проектор, экран, компьютер ноутбук с выходом в интернет, демонстрационное оборудование - мультимедийный проектор (в том числе, для демонстрации	316	28	61	Комп. класс
		709	12	22	Парты
		743	13	21	Парты
		719	11	24	Парты
		715	13	20	Пюпитры

учебно-наглядных пособий), учебно-наглядные пособия, экран, маркерная доска, магнитофон, стол преподавателя, рабочие места обучающихся (парты со стульями/ стулья с откидными столиками).				
---	--	--	--	--

Перечень основных элементов материально технической базы Института МИРБИС, необходимых для обеспечения функционирования основной деятельности

№	Наименование	Кол-во, шт.
1.	Всего компьютеров, ноутбуков и серверов, в т. ч.:	345
2.	ноутбук (учебный)	35
3.	ноутбук (сотрудника)	6
4.	ноутбук (комп. класса)	29
5.	компьютер (сотрудника)	124
6.	компьютер (комп. класса)	126
7.	компьютер (библиотечный)	20
8.	сервер	5
9.	Монитор LCD	346
10.	Телефонный SIP аппарат Yealink	142
11.	Сетевое оборудование	32
12.	Принтер	40
13.	Копиры/МФУ	24
14.	Мультимедиа проектор	35
15.	Сканер	11
16.	Плазменная панель	6
17.	Магнитола	23
18.	Факс	1
19.	ИБП (серверный)	5
20.	система звукоусиления учебная Shure/JBL	9
21.	Система видеоконференцсвязи	1

22.	Система звукоусиления "Звонки"	1
23.	Система звукоусиления (столовая)	1
24.	Видеокамера	3
25.	Фотоаппарат	2
26.	Сетевое хранилище	3

Институт МИРБИС обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости)).

Перечень программного обеспечения (ПО), используемого для обеспечения учебного процесса в Институте МИРБИС

№ п/п	Наименование ПО	используемое для обеспечения учебного процесса	используемое аппаратом управления для обеспечения учебного процесса
1.	1С Предприятие	+	+
2.	Adobe CS ALL		+
3.	AdobeReader	+	+
4.	AdobeShockwavePlayer	+	
5.	Business Studio	+	
6.	Google Chrome	+	+
7.	Kaspersky Endpoint Security	+	+
8.	K-Light Codec Pack	+	+
9.	MacOS	+	
10.	MacOS High Sierra	+	+
11.	Microsoft .NET Framework	+	+
12.	Microsoft Office	+	+
13.	Microsoft Project	+	
14.	Microsoft Visio	+	+
15.	Microsoft Windows 7	+	

16.	Microsoft Windows Server		+
17.	Microsoft Windows XP	+	
18.	Moodle	+	
19.	Mozilla Firefox	+	+
20.	QuickTime	+	
21.	Simformer	+	
22.	Skype	+	+
23.	Webinar	+	
24.	WinRAR	+	+
25.	Гефест	+	
26.	Ирбис (эл. каталог)	+	+
27.	Консультант+	+	+
28.	ПО Планы		+
29.	Прокторинг	+	+
30.	ЭБС	+	

Для проживания иногородних слушателей Институтом МИРБИС заключаются договоры с гостиницами города Москвы по размещению слушателей на период их обучения. При этом с учетом предварительного бронирования и постоянного сотрудничества слушателям института предусмотрена серьезная система скидок.

На время отсутствия слушателей в Москве между блоками обучения оплата ими номеров не производится, но за ними остается право размещения в соответствии с договором при условии обращения за трое суток до необходимого срока.

Договора с гостиницами заключаются исходя из близости их нахождения к местам проведения занятий, транспортной доступности и оптимальных цен на услугу проживания.

В институте также имеются договора с владельцами жилого фонда о предоставлении услуг по проживанию слушателей.

Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебно-методическими материалами, в том числе на электронных носителях, а также использовании цифровых образовательных платформ.

Учебно-методическое обеспечение программы содержит учебники и учебные пособия, деловые ситуации (кейсы), игры, практикумы, тренинги, тесты проверки знаний, разработанные преподавателями.

Программа «Корпоративные финансы» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого слушателя к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время обучения слушатели обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института МИРБИС. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института МИРБИС, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института МИРБИС обеспечивает:

- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Библиотека Института МИРБИС оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет».

Для самостоятельной работы слушателей функционирует электронный читальный зал, который имеет 55 пользовательских мест, из них 48 – компьютеризированных, с выходом в сеть «Интернет».

Электронная библиотека Института МИРБИС, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале <http://mirbis.ru/eos/>.

Каждому слушателю обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-информационным ресурсам:

Наименование Электронно-библиотечного ресурса	Принадлежность
ЭБС Университетская библиотека онлайн	ООО «НексМедиа»
Универсальная база данных EastView: Центральная пресса России Издания по общественным и гуманитарным наукам Статистические издания России и СНГ Издания по экономике и финансам	ООО «ИВИС»
HarvardBusinessReview	ООО «Бизнес Ньюс Медиа»
«Business Ebook Subscription» (платформа ProQuest Ebook Central)	ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ»

Также обучающиеся обеспечены доступом к следующим информационным ресурсам:

- Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) (<https://minobrnauki.gov.ru/>);
- Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).

Обучающимся обеспечен одновременный неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной

среде Института МИРБИС, электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

В институте имеется библиотечный фонд обеспечивающий наличие и доступность для специалистов литературы по полному списку всех разделов программы. Библиотечное обслуживание специалистов, проходящих обучение в рамках образовательной программы осуществляет Информационно-библиотечный центр Института МИРБИС. Каждому слушателю и преподавателю предоставлен свободный доступ к информационно-библиотечным источникам, в том числе и электронным ресурсам в электронном читальном зале. Аудиторный фонд в том числе и читальный зал оборудованы современными техническими средствами и программным обеспечением.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Формат издания	Классификация в РПД
1.	Пререквизиты (Курсы выравнивания)			
1.1.	Основы экономики	Станковская, И. К. Экономическая теория. Микроэкономика. Макроэкономика. Аналитическая база для решения бизнес-задач : учебник / И. К. Станковская, И. А. Стрелец ; Моск. междунар. высш. шк. бизнеса «МИРБИС» (Ин-т). – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Институт МИРБИС, 2017. – 302 с. – ISBN 978-5-98817-057-0. Нуралиев, С.У. Экономика : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 431 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495807 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02412-2. – Текст : электронный. Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А.С. Елисеев. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 528 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454064 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02225-8. – Текст : электронный. Рыбина, З.В. Управленческая экономика : учебное пособие / З.В. Рыбина. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 443 с. : ил., табл. – Режим доступа: по	БУМ. ЭБС ЭБС ЭБС	Основная Основная Основная Дополнит.

		<p>подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485247 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9641-5. – Текст : электронный. Экономическая теория: микроэкономика / под ред. В.Б. Мантусова . – Москва : Юнити, 2020. – 193 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573111 (дата обращения: 29.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03313-6. – Текст : электронный. Салихов, Б.В. Экономическая теория : учебник / Б.В. Салихов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 723 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573122 (дата обращения: 29.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01762-9. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
		<p>Салихов, Б.В. Экономическая теория : учебник / Б.В. Салихов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 723 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573122 (дата обращения: 29.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01762-9. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
1.2.	Введение в менеджмент	<p>Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет «Синергия», 2018. – 520 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0342-2. – Текст : электронный. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова . – Москва : Дашков и К°, 2016. – 304 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815 (дата обращения: 29.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02404-7. – Текст : электронный. Люханова, С.В. Менеджмент организации : учебное пособие / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. –</p>	ЭБС	Основная
		<p>Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Основная
		<p>Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова . – Москва : Дашков и К°, 2016. – 304 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815 (дата обращения: 29.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02404-7. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Основная
		<p>Люханова, С.В. Менеджмент организации : учебное пособие / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. –</p>	ЭБС	Дополнит.

		<p>332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный.</p> <p>Адизес, И.К. Стили менеджмента — эффективные и неэффективные : практическое пособие / И.К. Адизес. – 5-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81647 (дата обращения: 23.01.2020). – ISBN 978-5-9614-5339-3. – Текст : электронный.</p> <p>Нив, Г. Организация как система: принципы построения устойчивого бизнеса Эдвардса Деминга / Г. Нив ; ред. М. Бурдина. – 3-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 368 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279685 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр.: с. 354-356. – ISBN 978-5-9614-4601-2. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
		<p>Нив, Г. Организация как система: принципы построения устойчивого бизнеса Эдвардса Деминга / Г. Нив ; ред. М. Бурдина. – 3-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 368 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279685 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр.: с. 354-356. – ISBN 978-5-9614-4601-2. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
1.3	Основы современного маркетинга	<p>Ким, С.А. Маркетинг : учебник / С.А. Ким. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 258 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454084 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02014-8. – Текст : электронный.</p> <p>Чернопятов, А.М. Маркетинг : учебник : [16+] / А.М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 439 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564259 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр.: с. 411-414. – ISBN 978-5-4499-0100-2. – DOI 10.23681/564259. – Текст : электронный.</p> <p>Нуралиев, С.У. Маркетинг : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 362 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453290 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02115-2. – Текст : электронный.</p> <p>Цахаев, Р.К. Маркетинг : учебник /</p>	ЭБС	Основная
		<p>Чернопятов, А.М. Маркетинг : учебник : [16+] / А.М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 439 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564259 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр.: с. 411-414. – ISBN 978-5-4499-0100-2. – DOI 10.23681/564259. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Основная
		<p>Нуралиев, С.У. Маркетинг : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 362 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453290 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02115-2. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Основная
		<p>Цахаев, Р.К. Маркетинг : учебник /</p>	ЭБС	Дополнит.

		<p>Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 550 с. : табл., схем.– Режим доступа: по подписке. –</p> <p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450722 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02746-8. – Текст : электронный.</p> <p>Ноздрева, Р.Б. Маркетинг : учебник / Р.Б. Ноздрева . – Москва : Аспект Пресс, 2016. – 448 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –</p> <p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456634 (дата обращения: 29.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7567-0829-5. – Текст : электронный.</p> <p>Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Ф. Котлер. – 7-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 211 с. – Режим доступа: по подписке. –</p> <p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279742 (дата обращения: 23.01.2020). – ISBN 978-5-9614-5016-3. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
2.	Профессиональное ядро (Major)			
2.1.	Экономика организации	<p>Новашина, Т.С. Экономика и финансы организации : учебник / Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, И.В. Косорукова ; под ред. Т.С. Новашинной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет «Синергия», 2020. – 336 с. : табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. –</p> <p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571494 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0393-4. – Текст : электронный.</p> <p>Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин . – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 291 с. : ил. –Режим доступа: по подписке. –</p> <p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03287-5. – Текст : электронный.</p> <p>Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –</p>	ЭБС	Основная
			ЭБС	Основная
			ЭБС	Дополнит.

		<p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01688-2. – Текст : электронный. Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 237 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –</p> <p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02049-0. – Текст : электронный. Шаркова, А.В. Экономика организации : практикум / А.В. Шаркова, Л.Г. Ахметшина. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –</p> <p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452891 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02367-5. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
		<p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02049-0. – Текст : электронный. Шаркова, А.В. Экономика организации : практикум / А.В. Шаркова, Л.Г. Ахметшина. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –</p> <p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452891 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02367-5. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
2.2.	Общий менеджмент	<p>Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет «Синергия», 2018. – 520 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –</p> <p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0342-2. – Текст : электронный. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. –</p> <p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 304 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. –</p> <p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815 (дата обращения: 29.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02404-7. – Текст : электронный. Люханова, С.В. Менеджмент организации : учебное пособие / С.В. Люханова. –</p>	ЭБС	Основная
		<p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0342-2. – Текст : электронный. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. –</p> <p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 304 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. –</p> <p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815 (дата обращения: 29.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02404-7. – Текст : электронный. Люханова, С.В. Менеджмент организации : учебное пособие / С.В. Люханова. –</p>	ЭБС	Основная
		<p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0342-2. – Текст : электронный. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. –</p> <p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 304 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. –</p> <p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815 (дата обращения: 29.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02404-7. – Текст : электронный. Люханова, С.В. Менеджмент организации : учебное пособие / С.В. Люханова. –</p>	ЭБС	Дополнит.

		<p>Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный.</p> <p>Адизес, И.К. Стили менеджмента — эффективные и неэффективные : практическое пособие / И.К. Адизес. – 5-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81647 (дата обращения: 23.01.2020). – ISBN 978-5-9614-5339-3. – Текст : электронный.</p> <p>Нив, Г. Организация как система: принципы построения устойчивого бизнеса Эдвардса Деминга / Г. Нив ; ред. М. Бурдина ; пер. с англ. Ю. Рубаник, Ю. Адлер, В. Шпер. – 3-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 368 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279685 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр.: с. 354-356. – ISBN 978-5-9614-4601-2. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
2.3.	Стратегический менеджмент	<p>Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент / А.Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 468 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01974-6. – Текст : электронный.</p> <p>Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. – Москва : Университет «Синергия», 2017. – 305 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0277-7. – Текст : электронный.</p> <p>Долгов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Долгов, Е.А. Прокопенко. – 4-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2016. – 278 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. –</p>	ЭБС	Основная
			ЭБС	Основная
			ЭБС	Основная

		<p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145 (дата обращения: 29.01.2020). – ISBN 978-5-9765-0146-1. – Текст : электронный.</p> <p>Стратегическое управление : учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина и др. ; под ред. И.К. Ларионова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 235 с. : ил. – Режим доступа: по подписке.</p> <p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496214 (дата обращения: 29.01.2020). – ISBN 978-5-394-03171-7. – Текст : электронный.</p> <p>Минцберг, Г. Стратегическое сафари: экскурсия по дебрям стратегического менеджмента / Г. Минцберг, Б. Альстранд, Ж. Лампель . – 2-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 365 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. –</p> <p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428137 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-5347-8. – Текст : электронный.</p> <p>Курс MBA по стратегическому менеджменту=Portable MBA in Strategy : курс лекций : [16+] / науч. ред. В. Осипов ; ред. А. Ильин, М. Савина ; под ред. Л. Фазой и др. – 4-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 587 с. – Режим доступа: по подписке. –</p> <p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229855 (дата обращения: 23.01.2020). – ISBN 978-5-9614-0573-6. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
2.4.	Финансовый менеджмент	<p>Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник / Т.В. Кириченко. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 484 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –</p> <p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453274 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр.: с. 463-467. – ISBN 978-5-394-01996-8. – Текст : электронный.</p> <p>Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 399 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –</p> <p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-394-02341-5. – Текст :</p>	ЭБС	Основная
			ЭБС	Основная
			ЭБС	Основная

		<p>электронный. Черутова, М.И. Финансовый менеджмент : учебное пособие / М.И. Черутова. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 102 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93656 (дата обращения: 28.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0140-9. – Текст : электронный.</p> <p>Акулов, В.Б. Финансовый менеджмент : учебное пособие / В.Б. Акулов. – 5-е изд. – Москва : Флинта, 2016. – 262 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр.: с. 213. – ISBN 978-5-9765-0039-6. – Текст : электронный.</p> <p>Герасименко, А. Финансовый менеджмент — это просто: базовый курс для руководителей и начинающих специалистов / А. Герасименко. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 481 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279027 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-5132-0. – Текст : электронный.</p> <p>Этрилл, П. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов : практическое пособие / П. Этрилл, Э. Маклейни ; пер. В. Ионов. – 4-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 649 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467858 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр.: с. 560. – ISBN 978-5-9614-5547-2. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
2.5.	Инструменты современного маркетинга	<p>Ноздрева, Р.Б. Маркетинг : учебник / Р.Б. Ноздрева . – Москва : Аспект Пресс, 2016. – 448 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456634 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7567-0829-5. – Текст : электронный.</p> <p>Романов, А.А. Маркетинг : учебное пособие / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 440 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –</p>	ЭБС	Основная
			ЭБС	Основная

		<p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496077 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01311-9. – Текст : электронный.</p> <p>Нуралиев, С.У. Маркетинг : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 362 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453290 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02115-2. – Текст : электронный.</p> <p>Ким, С.А. Маркетинг : учебник / С.А. Ким. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 258 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454084 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02014-8. – Текст : электронный.</p> <p>Голова, А.Г. Управление продажами : учебник / А.Г. Голова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 279 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495767 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01975-3. – Текст : электронный.</p> <p>Лукич, Р. Управление продажами : практическое пособие / Р. Лукич. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 211 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279013 (дата обращения: 23.01.2020). – ISBN 978-5-9614-2243-6. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Основная
			ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
2.6.	Управление операциями и бизнес-процессами	<p>Производственный менеджмент : учебное пособие / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943 (дата обращения: 29.01.2020). – Библиогр.: с. 124. – Текст : электронный.</p> <p>Руководство по улучшению бизнес-процессов / ред. М. Оверченко ; пер. Е. Милицкая. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=bo</p>	ЭБС	Основная
			ЭБС	Основная

		<p>ok&id=288784 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-5341-6. – Текст : электронный. Баранов, В.В. Управление развитием высокотехнологического предприятия в условиях информационного общества: монография / В.В. Баранов, И.В. Баранова, А.В. Зайцев. – Москва : Креативная экономика, 2018. – 186 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498866 (дата обращения: 28.01.2020). – Библиогр.: с. 172-177. – ISBN 978-5-91292-236-7. – DOI 10.18334/9785912922367. – Текст : электронный. Бизнес-процессы. Языки моделирования, методы, инструменты : практическое руководство / Ф. Шёнталер, Г. Фоссен, А. Обервайс, Т. Карле. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 264 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570435 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-2022-7. – Текст : электронный. Нив, Г. Организация как система: принципы построения устойчивого бизнеса Эдвардса Деминга / Г. Нив ; ред. М. Бурдина ; пер. с англ. Ю. Рубаник, Ю. Адлер, В. Шпер. – 3-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 368 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279685 (дата обращения: 28.01.2020). – Библиогр.: с. 354-356. – ISBN 978-5-9614-4601-2. – Текст : электронный. Имаи, М. Гемба кайдзен: путь к снижению затрат и повышению качества / М. Имаи ; ред. П. Суворова, С. Турко ; пер. с англ. Д. Савченко, Т. Гутман. – 9-е изд., испр. и доп. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 418 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471700 (дата обращения: 28.01.2020). – ISBN 978-5-9614-5451-2. – Текст : электронный. Лайкер, Д. Лидерство на всех уровнях бережливого производства : практическое пособие / Д. Лайкер, Й. Трахилис ; ред. С.</p>	<p>ЭБС</p> <p>ЭБС</p> <p>ЭБС</p> <p>ЭБС</p> <p>ЭБС</p>	<p>Дополнит.</p> <p>Дополнит.</p> <p>Дополнит.</p> <p>Дополнит.</p> <p>Дополнит.</p>
--	--	--	--	--

		<p>Турко ; пер. с англ. Ю. Семенихиной. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 335 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495616 (дата обращения: 28.01.2020). – ISBN 978-5-9614-6858-8. – Текст : электронный.</p> <p>Берг, Г. ван ден Ключевые модели менеджмента. 60 моделей, которые должен знать каждый менеджер : монография / Г. ван ден Берг, П. Питерсма ; пер. В.Н. Егоров. – 5-е изд., доп. (эл.). – Москва : Лаборатория знаний, 2017. – 403 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462339 (дата обращения: 28.01.2020). – ISBN 978-5-00101-517-8. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
2.7.	Управление человеческими ресурсами	<p>Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 389 с. : ил.– Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02048-3. – Текст : электронный.</p> <p>Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник / А.Р. Алавердов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет «Синергия», 2017. – 681 с. : ил., табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0269-2. – Текст : электронный.</p> <p>Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01749-0. – Текст : электронный.</p> <p>Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-</p>	ЭБС ЭБС ЭБС	Основная Основная Дополнит.
		<p>Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-</p>	ЭБС	Дополнит.

		<p>ориентированные задания) / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 419 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9883-9. – DOI 10.23681/570245. – Текст : электронный.</p> <p>Шервин, Д. Как создать настоящую команду. Алгоритмы, повышающие эффективность совместной работы / Д. Шервин, М. Шервин ; ред. В. Ионов. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 179 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570466 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-2462-1. – Текст : электронный.</p> <p>Имаи, М. Кайдзен: ключ к успеху японских компаний / М. Имаи. – 9-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 275 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468161 (дата обращения: 28.01.2020). – ISBN 978-5-9614-5565-6. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
2.8.	Сравнительный менеджмент	<p>Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова – Москва : Дашков и К°, 2016. – 304 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02404-7. – Текст : электронный.</p> <p>Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный.</p> <p>Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет «Синергия», 2018. – 520 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –</p>	ЭБС	Основная
			ЭБС	Основная
			ЭБС	Дополнит.

		<p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0342-2. – Текст : электронный.</p> <p>Друкер, П.Ф. Классические работы по менеджменту : практическое пособие / П.Ф. Друкер ; ред. Р. Пискотина ; пер. И. Григорян, О. Медведь, С. Писарева. – 2-е изд. – Москва : Альпина Бизнес Букс, 2016. – 218 с. – Режим доступа: по подписке.</p> <p>URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=303712 (дата обращения: 23.01.2020). – ISBN 978-5-9614-5345-4. – Текст : электронный.</p> <p>Берг, Г. ван ден Ключевые модели менеджмента. 60 моделей, которые должен знать каждый менеджер : монография / Г. ван ден Берг, П. Питерсма ; пер. В.Н. Егоров. – 5-е изд., доп. (эл.). – Москва : Лаборатория знаний, 2017. – 403 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462339 (дата обращения: 23.01.2020). – ISBN 978-5-00101-517-8. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
3.	Специализация			
3.1.	Управление финансами	<p>Управление корпоративными финансами : учебное пособие / О.Н. Ермолина, Н.Ю. Калашникова, Н.П. Кашенцева и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 531 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444207 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8597-6. – DOI 10.23681/444207. – Текст : электронный.</p> <p>Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б. Тютюкина. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 543 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453943 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01094-1. – Текст : электронный.</p> <p>Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 399 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905 (дата обращения: 27.01.2020). –</p>	ЭБС	Основная
			ЭБС	Основная
			ЭБС	Основная

		<p>Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-394-02341-5. – Текст : электронный.</p> <p>Финансы : учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. ; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 383 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр.: с. 353-356. – ISBN 978-5-394-01500-7. – Текст : электронный.</p> <p>Шуляк, П.Н. Финансы : учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 383 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01876-3. – Текст : электронный.</p> <p>Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник / Т.В. Кириченко. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 484 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453274 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр.: с. 463-467. – ISBN 978-5-394-01996-8. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
3.2.	Анализ и оценка финансовой деятельности организации	<p>Горхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.Н. Горхова. – Изд. 3-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 104 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9257-8. – DOI 10.23681/473319. – Текст : электронный.</p> <p>Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. – Москва : Юнити, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр.: с. 109-113. – ISBN 978-5-238-03029-6. – Текст : электронный.</p> <p>Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ;</p>	ЭБС	Основная
			ЭБС	Основная
			ЭБС	Основная

		<p>Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст : электронный.</p> <p>Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный.</p> <p>Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г.В. Савицкая. – 4-е изд., испр. – Минск : РИПО, 2016. – 374 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463334 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-569-6. – Текст : электронный.</p> <p>Чернопятов, А.М. Функционирование финансового механизма и управленческая отчетность предприятия : учебное пособие / А.М. Чернопятов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 344 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484131 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр.: с. 334-336. – ISBN 978-5-4475-9615-6. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
3.3.	Финансовые угрозы и финансовые риски	<p>Уколов, А.И. Оценка рисков : учебник / А.И. Уколов. – 2-е изд. стер. – Москва : Директ-Медиа, 2018. – 627 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445268 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2589-7. – DOI 10.23681/445268. – Текст : электронный.</p> <p>Новиков, А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах : учебное пособие / А.И. Новиков, Т.И. Солодкая. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 285 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id</p>	ЭБС	Основная
			ЭБС	Основная

		<p>=454091 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01380-5. – Текст : электронный.</p> <p>Уколов, А.И. Управление корпоративными рисками: инструменты хеджирования / А.И. Уколов, Т.Н. Гупалова. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2017. – 554 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273678 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр.: с. 547. – ISBN 978-5-4475-9318-6. – DOI 10.23681/273678. – Текст : электронный.</p> <p>Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 399 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-394-02341-5. – Текст : электронный.</p> <p>Остапенко, Е.А. Финансовая среда и предпринимательские риски : учебное пособие / Е.А. Остапенко, Т.Г. Гурнович. – Ставрополь : Секвойя, 2017. – 271 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485067 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
		<p>Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 399 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-394-02341-5. – Текст : электронный.</p> <p>Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник / Т.В. Кириченко. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 484 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453274 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр.: с. 463-467. – ISBN 978-5-394-01996-8. – Текст : электронный.</p> <p>Нешиной, А.С. Инвестиции : учебник / А.С. Нешиной. – 9-е изд., перераб. и испр. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 352 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495803 (дата обращения: 27.01.2020). –</p>	ЭБС	Дополнит.
3.4.	Финансовое планирование и бюджетирование Инвестиции.	<p>Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 399 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-394-02341-5. – Текст : электронный.</p> <p>Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник / Т.В. Кириченко. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 484 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453274 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр.: с. 463-467. – ISBN 978-5-394-01996-8. – Текст : электронный.</p> <p>Нешиной, А.С. Инвестиции : учебник / А.С. Нешиной. – 9-е изд., перераб. и испр. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 352 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495803 (дата обращения: 27.01.2020). –</p>	ЭБС	Основная
			ЭБС	Основная
			ЭБС	Основная

		<p>Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02216-6. – Текст : электронный.</p> <p>Акулов, В.Б. Финансовый менеджмент : учебное пособие / В.Б. Акулов. – 5-е изд. – Москва : Флинта, 2016. – 262 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр.: с. 213. – ISBN 978-5-9765-0039-6. – Текст : электронный.</p> <p>Николаева, И.П. Инвестиции : учебник / И.П. Николаева. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 254 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496144 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01410-9. – Текст : электронный.</p> <p>Толкачева, Н.А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учебное пособие / Н.А. Толкачева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 231 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452809 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8874-8. – DOI 10.23681/452809. – Текст : электронный.</p> <p>Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02544-0. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
3.5.	Бухгалтерский учёт и налогообложение	<p>Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.</p> <p>Теплая, Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н.В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 443 с. : схем., табл. – Режим</p>	ЭБС	Основная
			ЭБС	Основная

		<p>доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр.: с. 245-251. – ISBN 978-5-4499-0502-4. – Текст : электронный.</p> <p>Мешкова, Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации : учебник / Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи ; под ред. А.З. Дадашева. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495791 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02439-9. – Текст : электронный.</p> <p>Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.</p> <p>Чернопятков, А.М. Налоги и налогообложение : учебник / А.М. Чернопятков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 346 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр.: с. 332-335. – ISBN 978-5-4475-9954-6. – DOI 10.23681/498552. – Текст : электронный.</p> <p>Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 110 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890 (дата обращения: 27.01.2020). – ISBN 978-5-394-02705-5. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Основная
			ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
3.6.	Корпоративные финансы	<p>Управление корпоративными финансами : учебное пособие / О.Н. Ермолина, Н.Ю. Калашникова, Н.П. Кашенцева и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 531 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444207 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8597-6.</p>	ЭБС	Основная

	<p>– DOI 10.23681/444207. – Текст : электронный.</p> <p>Тириоль, Ж. Теория корпоративных финансов : учебник : в 2 кн. / Ж. Тириоль ; пер. с англ. под науч. ред. Н.А. Ранневой. – Москва : Дело (РАНХиГС), 2017. – Книга 1. – 673 с. : табл., граф., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563348 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1150-9. – ISBN 978-5-7749-1241-4 (кн. 1). – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Основная
	<p>Тириоль, Ж. Теория корпоративных финансов : учебник : в 2 кн. / Ж. Тириоль ; пер. с англ. под науч. ред. Н.А. Ранневой. – Москва : Дело (РАНХиГС), 2017. – Книга 2. – 641 с. : табл., граф., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563349 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1150-9. – ISBN 978-5-7749-1240-7 (кн. 2). – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Основная
	<p>Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б. Тютюкина. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 543 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453943 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01094-1. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
	<p>Фридман, А.М. Финансы организации (предприятия) : учебник / А.М. Фридман. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 488 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453896 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02158-9. – Текст : электронный</p>	ЭБС	Дополнит.
	<p>Уколов, А.И. Управление корпоративными рисками: инструменты хеджирования / А.И. Уколов, Т.Н. Гупалова. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2017. – 554 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273678 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр.: с. 547. – ISBN 978-5-4475-9318-</p>	ЭБС	Дополнит.

		6. – DOI 10.23681/273678. – Текст : электронный.		
3.7.	Дисциплина 3.7. Антикризисное управление и оценка бизнеса	Гореликов, К.А. Антикризисное управление : учебник / К.А. Гореликов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 216 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496109 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03009-3. – Текст : электронный.	ЭБС	Основная
		Антикризисное управление : учебник / И.К. Ларионов, Н.И. Брагин, А.Н. Герасин и др. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 380 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496090 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03072-7. – Текст : электронный.	ЭБС	Основная
		Демчук, О.Н. Антикризисное управление : учебное пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 251 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54542 (дата обращения: 27.01.2020). – ISBN 978-5-9765-0224-6. – Текст : электронный.	ЭБС	Дополнит.
		Чеботарев, Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник / Н.Ф. Чеботарев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 253 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496100 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02368-2. – Текст : электронный.	ЭБС	Дополнит.
		Метод реальных опционов в оценке стоимости активов и инвестиционных проектов : учебное пособие / сост. А.В. Пластинин, О.П. Сушко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 126 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480209 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9527-2. – DOI 10.23681/480209. – Текст : электронный.	ЭБС	Дополнит.
		Уколов, А.И. Оценка рисков : учебник /	ЭБС	Дополнит.

		А.И. Уколов. – 2-е изд. стер. – Москва : Директ-Медиа, 2018. – 627 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445268 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2589-7. – DOI 10.23681/445268. – Текст : электронный		
3.8.	Дисциплина по выбору			
Финансовое право	Саттарова, Н.А. Финансовое право / Н.А. Саттарова, С.Д. Сафина ; ред. С.В. Запольский. – Москва : Прометей, 2018. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494928 (дата обращения: 27.01.2020). – ISBN 978-5-907003-47-7. – Текст : электронный.	ЭБС	Основная	
	Мазурин, С.Ф. Финансовое право: учебник для вузов / С.Ф. Мазурин, Н.В. Матыцина. – Москва : Прометей, 2017. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483220 (дата обращения: 27.01.2020). – ISBN 978-5-906879-47-9. – Текст : электронный.	ЭБС	Основная	
	Финансовое право: практикум / М.Ф. Ивлиева, И.В. Хаменушко, А.В. Ем и др. ; отв. ред. М.Ф. Ивлиева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571898 (дата обращения: 30.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1574-8. – Текст : электронный.	ЭБС	Дополнит.	
	Предпринимательское право: правовое сопровождение бизнеса / И.В. Ершова, Р.Н. Аганина, К.В. Андреев и др.. – Москва : Проспект, 2017. – 848 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471561 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-24203-0. – Текст : электронный.	ЭБС	Дополнит.	
Саттарова, Н.А. Актуальные проблемы финансового права : учебник для магистров / Н.А. Саттарова, А.А. Копина. – Москва : Прометей, 2018. – 317 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494927 (дата обращения: 27.01.2020). –	ЭБС	Дополнит.		

		ISBN 978-5-907003-71-2. – Текст : электронный.		
Управление информационными ресурсами		Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 384 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02411-5. – Текст : электронный.	ЭБС	Основная
		Вылегжанина, А.О. Прикладные информационные технологии в экономике : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 244 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446662 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр.: с. 237-240. – ISBN 978-5-4475-8699-7. – DOI 10.23681/446662. – Текст : электронный.	ЭБС	Основная
		Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 386 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453951 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02262-3. – Текст : электронный.	ЭБС	Дополнит.
		Зайцев, М.Г. Методы оптимизации управления для менеджеров: компьютерно-ориентированный подход / М.Г. Зайцев. – 4-е изд. – Москва : Дело (РАНХиГС), 2017. – 313 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444317 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр.: с. 299. – ISBN 978-5-7749-1140-0. – Текст : электронный.	ЭБС	Дополнит.
		Информационная экономика : учебник / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, Е.В. Маслюкова. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 357 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561037 (дата обращения:	ЭБС	Дополнит.

		29.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2612-3. – Текст : электронный		
Системный анализ и управление проектами в бизнесе		Вдовин, В.М. Теория систем и системный анализ : учебник / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, В.А. Валентинов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 644 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453515 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02139-8. – Текст : электронный.	ЭБС	Основная
		Блау, С.Л. Инвестиционный анализ : учебник / С.Л. Блау. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495752 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр.: с. 234-235. – ISBN 978-5-394-02843-4. – Текст : электронный.	ЭБС	Основная
		Зайцев, М.Г. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы / М.Г. Зайцев, С.Е. Варюхин. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Дело (РАНХиГС), 2017. – 641 с. : ил., табл. – (Учебники Президентской академии). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488153 (дата обращения: 27.01.2020). – ISBN 978-5-7749-1295-7. – Текст : электронный.	ЭБС	Основная
		Инновационный проект и управление работами по его реализации : учебное пособие / В.Г. Шафиров, И.В. Васильева, Н.С. Сердюк, Е.Е. Можяев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 117 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564331 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0233-7. – DOI 10.23681/564331. – Текст : электронный.	ЭБС	Дополнит.
		Куценко, Е.И. Проектный менеджмент : учебное пособие / Е.И. Куценко. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 266 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485472 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1835-4. – Текст : электронный.	ЭБС	Дополнит.
	Максименко, И.А. Оценка эффективности проектного управления : учебное пособие /	ЭБС	Дополнит.	

		<p>И.А. Максименко. – Красноярск : СФУ, 2017. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497288 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3582-3. – Текст : электронный.</p> <p>Фридман, А.М. Финансы организации (предприятия) : учебник / А.М. Фридман. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 488 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453896 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02158-9. – Текст : электронный.</p> <p>Румянцева, Е.Е. Финансовые технологии управления предприятием : учебное пособие / Е.Е. Румянцева. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 460 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444205 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр.: с. 447-457. – ISBN 978-5-4475-7880-0. – DOI 10.23681/444205. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
4.	Сквозные технологии			
4.1.	Цифровые технологии в бизнесе и цифровая трансформация бизнеса	<p>Информационная экономика : учебник / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, Е.В. Маслюкова. – Ростов-на-Дону ; Таганрог, 2018. – 357 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561037 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2612-3. – Текст : электронный.</p> <p>Схиртладзе, А.Г. Проектирование единого информационного пространства виртуальных предприятий : учебник / А.Г. Схиртладзе, А.В. Скворцов, Д.А. Чмырь. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 617 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469047 (дата обращения: 30.01.2020). – Библиогр.: с. 606. – ISBN 978-5-4475-8634-8. – DOI 10.23681/469047. – Текст : электронный.</p> <p>Вайл, П. Цифровая трансформация бизнеса. Изменение бизнес-модели для</p>	ЭБС	Основная
			ЭБС	Основная
			ЭБС	Дополнит.

		<p>организации нового поколения/ П. Вайл, С. Ворнер. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 257 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570475 (дата обращения: 23.01.2020). – ISBN 978-5-9614-2184-2. – Текст : электронный.</p> <p>Кулагин, В. Digital@Scale. Настольная книга по цифровизации бизнеса/ В. Кулагин, А. Сухаревский, Ю. Мефферт. – Москва : Интеллектуальная Литература, 2019. – 293 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570404 (дата обращения: 23.01.2020). – ISBN 978-5-6042320-7-1. – Текст : электронный.</p> <p>Линц, К. Радикальное изменение бизнес-модели. Адаптация и выживание в конкурентной среде/ К. Линц, Г. Мюллер-Стивенс, А. Циммерман. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 311 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570416 (дата обращения: 23.01.2020). – ISBN 978-5-9614-2140-8. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
4.2.	Информационно - коммуникационные технологии	<p>Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 384 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02411-5. – Текст : электронный.</p> <p>Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 386 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453951 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02262-3. – Текст : электронный.</p> <p>Зайцев, М.Г. Методы оптимизации управления для менеджеров: компьютерно-ориентированный подход / М.Г. Зайцев. – 4-е изд. – Москва : Дело</p>	ЭБС	Основная
			ЭБС	Основная
			ЭБС	Дополнит.

		<p>(РАНХиГС), 2017. – 313 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444317 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр.: с. 299. – ISBN 978-5-7749-1140-0. – Текст : электронный. Вылегжанина, А.О. Прикладные информационные технологии в экономике : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 244 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446662 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр.: с. 237-240. – ISBN 978-5-4475-8699-7. – DOI 10.23681/446662. – Текст : электронный. Шарков, Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф.И. Шарков. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124 (дата обращения: 30.01.2020). – Библиогр.: с. 254-255. – ISBN 978-5-394-02257-9. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
4.3.	Лидерство и практические навыки менеджера	<p>Живица, О.В. Лидерство : учебное пособие / О.В. Живица. – Москва : Университет «Синергия», 2017. – 193 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455425 (дата обращения: 24.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0216-6. – Текст : электронный. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет «Синергия», 2018. – 520 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881 (дата обращения: 24.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0342-2. – Текст : электронный. Семенов, А.К. Организационное поведение : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 272 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495826 (дата обращения: 24.01.2020). – Библиогр.: с. 266-268. –</p>	ЭБС	Основная
			ЭБС	Основная
			ЭБС	Дополнит.

		<p>ISBN 978-5-394-02482-5. – Текст : электронный.</p> <p>Марусева, И.В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 540 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494455 (дата обращения: 30.01.2020). – Библиогр.: с. 428-436. – ISBN 978-5-4475-9728-3. – DOI 10.23681/494455. – Текст : электронный.</p> <p>Коттон, Д. Ключевые модели для саморазвития и управления персоналом: 75 моделей, которые должен знать каждый менеджер / Д. Коттон ; пер. с англ. В.Н. Егорова. – Москва : Лаборатория знаний, 2018. – 323 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488552 (дата обращения: 24.01.2020). – ISBN 978-5-00101-600-7. – Текст : электронный.</p> <p>Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / О. Жигилий, А. Глотова, Э. Борчанинова и др. ; ред. М. Савина. – 5-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 279 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814 (дата обращения: 30.01.2020). – ISBN 978-5-9614-4582-4. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
5.	Российская стажировка	<p>Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова . – Москва : Дашков и К°, 2016. – 304 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02404-7. – Текст : электронный.</p> <p>Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 468 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-</p>	ЭБС	Основная
			ЭБС	Основная

		<p>5-394-01974-6. – Текст : электронный. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 389 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02048-3. – Текст : электронный.</p> <p>Люханова, С.В. Менеджмент организации : учебное пособие : [16+] / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный</p> <p>Теплая, Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н.В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 443 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395 (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр.: с. 245-251. – ISBN 978-5-4499-0502-4. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
			ЭБС	Дополнит.
6.	Подготовка к зарубежной стажировке (факультативно)	<p>Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова . – Москва : Дашков и К°, 2016. – 304 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02404-7. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Основная
		<p>Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 468 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01974-6. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Основная
		<p>Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 389 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=bo</p>	ЭБС	Дополнит.

		<p>ok&id=496066 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02048-3. – Текст : электронный. Люханова, С.В. Менеджмент организации : учебное пособие / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный Яшина, Т.А. English for Business Communication=Английский язык для делового общения : учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951 (дата обращения: 27.01.2020). – ISBN 978-5-9765-0335-9. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
		<p>ok&id=562200 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный Яшина, Т.А. English for Business Communication=Английский язык для делового общения : учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951 (дата обращения: 27.01.2020). – ISBN 978-5-9765-0335-9. – Текст : электронный.</p>	ЭБС	Дополнит.
7.	Работа над проектом	<p>Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 304 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02404-7. – Текст : электронный. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 468 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01974-6. – Текст : электронный. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 389 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02048-3. – Текст : электронный. Люханова, С.В. Менеджмент организации : учебное пособие / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. –</p>	ЭБС	Основная
		<p>Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 468 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01974-6. – Текст : электронный. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 389 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02048-3. – Текст : электронный. Люханова, С.В. Менеджмент организации : учебное пособие / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. –</p>	ЭБС	Основная
		<p>Люханова, С.В. Менеджмент организации : учебное пособие / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. –</p>	ЭБС	Дополнит.

		332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200 (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный Теплая, Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н.В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 443 с. :	ЭБС	Дополнит.
--	--	---	-----	-----------

7. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Агеев М.Е., преподаватель

Волобуев А.В., к.э.н., доцент

Главацкий В.Ю., заместитель директора Департамента повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Григорьев В.Н., к.э.н., преподаватель

Залко В.А., директор Департамента повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Иваненко А.Е., преподаватель

Козлова А.М., преподаватель

Корнеев И.П., к.в.н., доцент

Кузьмина Т.В., преподаватель

Лейкина Я.В., к.фил.н.

Можаров А.В., преподаватель

Прокина М.В., преподаватель

Работяга В.Т., преподаватель

Романович В.К., д.э.н., профессор

Сазанович А.Н., д.т.н., профессор

Хачатурян Г.А., профессор

Хомутский Д.Ю., преподаватель