

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветков Николай Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2025 10:40:04
Уникальный программный ключ:
858e6298f3889af733af85d4170378d0a7d270e9



**Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:
*«Инновационный менеджмент организации
в условиях Индустрии 4.0»***

Составитель:
Хомутский Д.Ю.

(Подпись и Ф.И.О.)

Москва 2021

Содержание

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	3
1.1 Цель дисциплины.	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины. Компетенции формируемые (получаемые) в ходе освоения дисциплины, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности.	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.	6
2.1 Разделы дисциплины и виды работ.	6
2.2 Содержание дисциплины.	7
2.3 Практические занятия и семинары.	9
2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.	9
2.4.1 Основная литература.	10
2.4.2. Дополнительная литература.	10
2.4.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:	11
2.4.4. Перечень программного обеспечения, используемого в образовательной деятельности (компьютерные программы и мультимедийные курсы).	11
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	11
3.1 Виды учебных занятий и методы преподавания дисциплины.	11
3.2 Методические рекомендации преподавателю.	13
3.3 Методические рекомендации слушателям по изучению дисциплины.	15
3.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.	16
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ).	16
4.1 Формы и оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации знаний слушателей.	17
4.1.1 Перечень вопросов, образцы задач, тестов, контрольных работ для текущего контроля.	17
4.1.2 Вопросы к промежуточной аттестации.	17
4.2 Критерии оценки качества знаний промежуточного контроля.	17
4.3 Учебно-методические материалы (рабочая тетрадь или учебно-методическое пособие, или информационные материалы для размещения в электронной библиотеке и др.) прилагаются отдельным файлом.	18
4.4 Дидактические материалы (схемы, глоссарий, деловые игры, тренинги, групповые проекты, кейсы, раздаточный материал).	19

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1 Цель и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Инновационный менеджмент организации в условиях Индустрии 4.0» является формирование у слушателей профессиональных компетентностей, необходимых для повышения эффективности управленческих решений, принимаемых для успешной реализации инновационно-технологической деятельности предприятия, совершенствования управления инновационными проектами, а также реализации цифровой трансформации предприятия. Задачами дисциплины является формирование следующих профессиональных компетенций:

- применять техники креативного мышления для генерации новых идей и предложений;
- применять методологию построения системы управления идеями на предприятии;
- применять методы оценки экономической эффективности для инновационных проектов;
- разрабатывать систему инновационных показателей работы предприятия.

Связь с другими дисциплинами на основных теоретических принципах и научно-практических разработках, представленных в современных исследованиях в области экономики, стратегического менеджмента, менеджмента организации, маркетинга.

Слушатели знакомятся принципами разработки и внедрения систем управления инновационными проектами, приобретают необходимый набор экономических концепций и инструментов для понимания механизмов функционирования рыночного хозяйства. В этом курсе внимание сосредоточено на наиболее важных вопросах экономической теории, знание которых позволит понять, как функционирует рыночный механизм. Зная общее устройство рыночного механизма, принципы и мотивы поведения потребителей и фирм на рынке, позволит изучать такие явления, как совокупный спрос и совокупное предложение, уровень занятости и уровень цен, сбережения и инвестиции и т.д. Позволит

предпринимателям и менеджерам смело ориентироваться и уверенно себя чувствовать в беспокойном мире современной экономической действительности. В совокупности с изучаемыми курсами программы «Менеджмент и управление развитием организации» принимать правильные решения, от которых во многом будет зависеть судьба их фирм и собственное благополучие, а как следствие благосостояние государства.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины. Компетенции формируемые (получаемые) в ходе освоения дисциплины, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

После изучения дисциплины «Инновационный менеджмент организации в условиях Индустрии 4.0» слушатель должен знать и понимать назначение и возможности используемых управленческих технологий, находить на практике приемы совершенствования управления:

знать:

- основные модели инновационного управления организацией;
- методы целевого поиска инновационных решений;
- принципы совершенствования рабочих бизнес-процессов на производстве и в других функциональных подразделениях;
- принципы разработки и внедрения системы управления инновациями;
- принципы работы корпоративной системы управления идеями;
- принципы управленческой оценки идей;
- принципы формирования экспертных советов по отбору перспективных идей для дальнейшей реализации;
- основы корпоративного управления проектами.

уметь:

- системно анализировать способы коммерциализации инновационного продукта;

- разрабатывать систему инновационных показателей работы организации;
- формулировать содержание этапов инновационного цикла при разработке новых продуктов и услуг;
- разрабатывать этапы корпоративной системы управления идеями;
- определять исходные данные для проектирования бизнес-процессов, поддерживающих работу корпоративной системы управления идеями;
- формировать показатели эффективности работы корпоративной системы управления идеями;
- разрабатывать систему мероприятий по минимизации инновационных рисков;
- разрабатывать этапы процесса по разработке и выводу на рынок инновационного продукта или услуги;
- формировать состав проектной команды для выполнения инновационного проекта;
- выполнять ресурсный анализ и расстановку приоритетов инновационным проектам;
- рассчитывать и анализировать показатели эффективности инновационного проекта.

Перечень профессиональных и управленческих компетенций:

1. владеть методами управления проектами для внедрения технологических и продуктовых инноваций и/или организационных изменений;
2. понимать и уметь работать в гибких фреймворках управления проектами, уметь выстраивать проектную деятельность, ориентируясь на гибкие методы управления проектами;
3. применять принципы и инструменты дизайн-мышления при разработке новых продуктов, услуг и сервисов, управлении проектами организационных и технологических изменений;
4. уметь планировать проект, рассчитывать экономическую эффективность, оценивать риски проекта и управлять ими;

5. владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

6. Принимать управленческие решения о последовательности и параметрах выполнения этапов предпроектной стадии инновационного цикла, а также этапов инновационного проекта на основе комплексного анализа процессов в составе инновационного цикла.

7. Принимать управленческие решения об инвестировании и (или) о последовательности и параметрах выполнения инновационного проекта на основе комплексного анализа проекта: сценарного анализа, анализа показателей эффективности, анализа чувствительности, анализа безубыточности, статистического анализа.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1 Разделы дисциплины и виды работ.

№	Разделы дисциплины	Трудоемкость (часы)				
		Общая трудоёмкость без прочей самостоятельной работы	Самостоятельные (электронное)	Аудиторные		
				Всего	в том числе	
			очные		дистанционные	
1	Понятие об инновациях в управленческой практике	4	-	4	3	1
2	Техники творческого мышления в условиях Индустрии 4.0	4	-	4	3	1
3	Система управления идеями в компании	4	1	3	3	
4	Управление разработкой новых продуктов	4	1	3	3	-
	Метрики инноваций	4	1	3	3	-
	Итого:	20	3	17	15	2

2.2 Содержание дисциплины.

Раздел 1. «Понятие об инновациях в управленческой практике»

1. Сложившиеся стереотипы в отношении трактовки термина «инновации». Заблуждения в области инновационной практики. Основные мифы об инновациях.
2. Определение термина «инновации» с точки зрения инновационного менеджмента.
3. Ценностная концепция в инновационном менеджменте.
4. Мотиваторы и барьеры для инноваций.
5. Косвенные доходы от инноваций: знания. Бренд, экосистема, качество персонала.
6. Концепция «Пирамида инноваций» (House of Innovation).
7. Концепция «Три арены» компании-инноватора.
8. Цикл управления инновациями в компании. Понятие корпоративной системы управления инновациями.

Раздел 2. «Техники творческого мышления»

1. Генерация идей. Методы сбора первичных идей в компании.
2. Сущность и назначение брейнсторминга (мозгового штурма). Регламент брейнсторминговой сессии. Роль фасилитатора. Порядок подготовки брейнсторминговой сессии. Правила брейнсторминга.
3. Анализ идей, высказанных на брейнсторминговой сессии.
4. Брейнсторминг и психологические преграды для инновативности. Страх совершить ошибку и страх перед начальником. Ошибки при проведении брейнсторминговой сессии.
5. Теория решения изобретательских задач (ТРИЗ) как методология решения бизнес-задач. Сущность и назначение ТРИЗ.
6. Административные и технические противоречия задач. Стандартные технические и физические противоречия. Специализированные навигаторы ТРИЗ.

7. Матрица Альтшуллера. Алгоритм решения задачи по ТРИЗ-методике.
8. Границы применения ТРИЗ. Практика применения ТРИЗ.

Раздел 3. «Система управления идеями в компании»

1. Инновационный потенциал персонала.
 2. Характеристики «пространства для генерации идей».
 3. Ящики для предложений. Ограничения в использовании ящиков для предложений в современной практике.
 4. Пять фаз современной системы управления идеями.
 5. Методы управленческой оценки идей. Матрица «Полезность-Усилия».
- Отбор идей для практической реализации.
6. Обратная связь с инициаторами идей.
 7. Инновационные инициативы. Цели и задачи организации инновационных инициатив.
 8. Технологии поиска новых идей.
 9. Метод «передовых потребителей»: сущность и алгоритм реализации.
 10. Метод «Новая ценностная кривая». Алгоритм синтеза новой ценностной кривой.

Раздел 4. «Управление разработкой новых продуктов»

1. Формирование инновационной концепции продукта. Инновационные риски.
2. Корпоративные бизнес-процессы для управления инновационными проектами.
3. Концепция Stage-Gate© процесса. Принципы системного Stage-Gate© процесса.
4. Этапы Stage-Gate© процесса и «точки принятия решений» (ТПР). Структура ТПР.
5. Обязательные и «шкальные» критерии.
6. Функции и состав проектного совета.

7. «Послепроектные» мероприятия.
8. Способы коммерциализации инноваций.
9. Этапы внедрения бизнес-процессов Stage-Gate© в компании.
10. Ключевые факторы успеха Stage-Gate© процесса.
11. Недостатки Stage-Gate© процесса.

Раздел 5. «Метрики инноваций»

1. Понятие метрик инноваций.
2. Традиционные способы измерения инноваций.
3. Затраты на инновационную деятельность компании.
4. Основные метрики инноваций.
5. Коэффициент рентабельности инноваций.
6. Инновационный индекс.
7. Ошибки при измерении инноваций.
8. Принципы построения эффективной системы метрик инноваций в

компании.

2.3 Практические занятия и семинары

п\п	Тематика	Количество часов	Форма проведения
1.	Понятие об инновациях в управленческой практике	1	Практическое задание
2.	Техники творческого мышления	1	Разбор сквозной конкретной ситуации
3.	Система управления идеями в компании	1	Деловая игра
4.	Управление разработкой новых продуктов	1	Практическое задание
5.	Метрики инноваций	1	Практическое задание
	Итого:	5	

2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

2.4.1 Основная литература

1. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент: учебник / Ю.М. Беляев. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 220 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063> (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр.: с. 159-162. – ISBN 978-5-394-02070-4. – Текст: электронный.

2. Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков. – 3-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 293 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262> (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1255-9. – Текст: электронный.

2.4.2. Дополнительная литература

1. Дармилова, Ж.Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Ж.Д. Дармилова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 168 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496065> (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр: с. 152-153. – ISBN 978-5-394-02123-7. – Текст: электронный.

2. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В.М. Кожухар. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 292 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496070> (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01047-7. – Текст: электронный.

3. Харин, А.А. Управление инновационными процессами: учебник для образовательных организаций высшего образования / А.А. Харин, И.Л. Коленский, А.А.(мл.) Харин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 472 с.: ил., схем, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435804> (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5545-0. – DOI 10.23681/435804. – Текст: электронный.

4. Агарков, А.П. Управление инновационной деятельностью: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 208 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496086> (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр: с. 203-204. – ISBN 978-5-394-02328-6. – Текст: электронный.

Периодические издания:

2.4.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

www.government.ru - Правительство РФ

www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития

www.cbr.ru - Центральный банк РФ

www.minfin.ru - Министерство финансов РФ

www.gks.ru - Росстат

www.ekxpert.ru - Журнал «Эксперт» 777

www.ko.ru - Еженедельник «Компания»

www.rbk.ru - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК)

2.4.4. Перечень программного обеспечения, используемого в образовательной деятельности (компьютерные программы и мультимедийные курсы)

В образовательном процессе используется стандартный пакет программ Microsoft Office.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1 Виды учебных занятий и методы преподавания дисциплины.

Выбор методических схем обучения осуществляется по наиболее важным характеристикам учебного процесса, сочетание которых определяет методическую модель.

Образовательная деятельность при реализации дисциплины предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации.

В ходе обучения для выработки конкретных навыков и умений в области экономики используются различные методы обучения.

Для максимального включения слушателей в процесс обучения, в рамках данного учебной дисциплины предусматривается самостоятельная работа над решением практических ситуаций и конкретных задач.

Акцент делается на активные методы обучения, предусматривающие дискуссии, анализ текущих практических ситуаций, основанных на различных практических примерах.

Лекции содержат систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

Практические занятия проводятся на основе учебного материала, изученного в ходе лекций и самостоятельной работы обучающихся, как отдельный вид занятия, и предназначены для выработки слушателями практических умений в использовании современных методов обоснования управленческих решений в области экономики. Главным содержанием практических занятий является практическая работа каждого обучающегося. Особое внимание уделяется привитию навыков правильной постановки задачи на выполнение соответствующих расчетов, анализа полученных результатов и формулированию обоснованных выводов.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер.

Для подготовки аттестационных работ слушателям предоставляется необходимый учебно-методический материал. При этом рекомендуется широко пользоваться служебными материалами своих организаций, официальными,

информационными, инструктивными, методическими и нормативными документами.

3.2 Методические рекомендации преподавателю.

При проведении лекций преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с использованием мультимедийного оборудования дает определения основных понятий, расчетные формулы в области экономики;
- 4) приводит примеры из отечественного и зарубежного опыта отношений и текущие статистические данные по отдельным сегментам экономической деятельности для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При подведении итогов лекции преподаватель должен:

- 1) сделать выводы, вытекающие из материала лекции;
- 2) пояснить, какие вопросы лекции целесообразно дополнить, используя рекомендованную литературу;
- 3) дать указания на подготовку к следующему занятию;
- 4) ответить на вопросы обучающихся.

При проведении семинаров и практических занятий преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает слушателям ответить на вопросы, вынесенные на семинар;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает слушателям провести обобщение изученного материала.

При подготовке к проведению практического занятия преподаватель должен:

- 1) изучить (повторить) материал занятия;
- 2) подготовить используемую учебно-материальную базу;

При проведении практического занятия преподаватель должен:

- 1) объявлять тему, цели занятия и отрабатываемые вопросы;
- 2) отрабатывать каждый вопрос, используя соответствующую учебно-материальную базу;
- 3) поддерживать связь с аудиторией, при необходимости, задавая обучаемым наводящие вопросы, обеспечивающие лучшее усвоение изучаемого материала;
- 4) соблюдать время, отводимое на отработку вопросов занятия в соответствии с планом.

При поведении итогов практического занятия преподаватель должен:

- 1) сделать выводы, вытекающие из материала практического занятия;
- 2) пояснить, какие вопросы занятия целесообразно доработать, используя рекомендованную литературу;
- 3) дать указания на подготовку к следующему занятию;
- 4) ответить на вопросы обучающихся.

При проведения аудиторных занятий (как лекций, так и семинаров) с использованием активных методов преподаватель:

- 1) предлагает слушателям разделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы экономической деятельности компании согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы слушателей в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по дисциплинам

преподаватель использует формы итогового контроля знаний обучающихся.

3.3 Методические рекомендации слушателям по изучению дисциплины.

При подготовке к лекции слушателю рекомендуется:

- 1) повторить материал предыдущих занятий (включая лекции и практические занятия);
- 2) изучить рекомендованную литературу;
- 3) повторить необходимый материал смежных дисциплин, обеспечивающих усвоение пройденного лекционного материала дисциплины.

При проведении лекции слушателю рекомендуется:

- 1) задавать вопросы для разъяснения непонятных положений лекции.

При подготовке к практическому слушатель рекомендуется:

- 1) повторить материал предыдущих занятий (включая лекции и практические занятия);
- 2) изучить рекомендованную литературу;
- 3) повторить необходимый материал смежных дисциплин, обеспечивающих усвоение пройденного лекционного материала дисциплины;
- 4) подготовить материал, рекомендованный для проведения занятия (произвести необходимые расчеты, составить графики, таблицы и т.д.).

При проведении практического занятия слушателю рекомендуется:

- 1) задавать уточняющие вопросы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, семинаров и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы слушателям рекомендуется пользоваться учебной литературой (согласно перечню основной и дополнительной литературы по каждой дисциплине).

3.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа слушателей по каждой дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формирует навыки практической работы по проблемам экономической деятельности компаний и ориентирует слушателя на умение применять полученные теоретические знания на практике.

В ходе самостоятельной работы слушателю рекомендуется выполнить задание и оформить результаты решения задач, рекомендованных на самостоятельную работу.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем, ведущим данную дисциплину, и учитываются при допуске слушателя к экзамену, зачету и итоговой оценке знаний слушателя.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль и промежуточную аттестацию слушателей. Текущий контроль осуществляется на лекциях и семинарах в разнообразных формах - опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, тестирования, деловой игры, игрового проектирования, решения кейса, подготовку письменных рефератов.

Промежуточная аттестация проводится после изучения каждой дисциплины в форме зачета, дифференцированного зачёта, экзамена в письменной форме или в форме решения тестовых заданий в компьютерном классе. Возможно проведение интегрированных форм контроля по содержательно связанным модулям.

В рамках промежуточной аттестации проводится онлайн-тестирование по данной дисциплине, проверяется знание основных закономерностей функционирования рыночной экономики, умение проводить экономический анализ, навыки экономического обоснования управленческих решений. Тестирование проводится по единому тесту для всех образовательных учреждений, участвующих в реализации Государственного плана. Содержание теста определяется экспертным

советом Комиссии.

Формой промежуточной аттестации по пройденной дисциплине является **экзамен.**

4.1 Формы и оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации знаний слушателей.

Формой текущего контроля работы слушателя является выполнение всех заданий, проводимых в течение аудиторного занятия в виде: экспресс-опроса, письменного тестирования, проверки отчетов по выполнению заданий на практических занятиях и выборочного опроса обучающихся.

Формой промежуточной аттестации слушателей является сдача экзамена согласно перечня вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся, на основании с утвержденным учебным планом.

4.1.1 Перечень вопросов, образцы задач, тестов, контрольных работ для текущего контроля.

(Прикладываются отдельным файлом)

4.1.2 Вопросы к промежуточной аттестации.

(Прикладываются отдельным файлом)

4.2 Критерии оценки качества знаний промежуточного контроля.

К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

По результатам контроля успеваемости слушателей выставляются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При осуществлении контроля уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении оценки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- оценку **«отлично»** выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умеющему выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившего творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

- оценка **«хорошо»** выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.3 Учебно-методические материалы (рабочая тетрадь или учебно-методическое пособие, или информационные материалы для размещения в электронной библиотеке и др.) прилагаются отдельным файлом.

(Прикладываются отдельным файлом)

4.4 Дидактические материалы (схемы, глоссарий, деловые игры, тренинги, групповые проекты, кейсы, раздаточный материал).

(Прикладываются отдельным файлом)