

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цветков Николай Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.02.2025 14:31:34  
Уникальный программный ключ:  
858e6298f388e4c17485d4170378d0a7d270e9

МИРБИС

**Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (Институт МИРБИС)**

**ОДОБРЕНО**  
Решением Ученого совета  
от 26.09.2024 протокол № 2

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
\_\_\_\_\_ Н.А. Цветков  
26 сентября 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Мастер делового администрирования (МВА)  
«Стратегический маркетинг»**

Очно-заочная форма обучения

Москва 2024

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	18
5. УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	22
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	23
7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	25

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки - «Мастер делового администрирования (МВА) «Стратегический маркетинг» (далее – образовательная программа) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистратура), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952;

Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 № 236 н;

Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 № 167 н;

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 № 564 н;

Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366 н;

Устав Института МИРБИС;

Нормативные акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Локальные нормативные акты Института МИРБИС по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Категория обучающихся**

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### **2.2. Объем программы**

1804 часов, 50 ЗЕ. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам при продолжительности академического часа 45 минут.

### **2.3. Формы обучения**

Очно-заочная форма обучения. При реализации программы могут применяться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

### **2.4. Срок обучения**

20 месяцев. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института МИРБИС.

### **2.5. Язык обучения**

Русский.

### **2.6. Цель реализации образовательной программы**

**Основная цель** дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования (МВА) «Стратегический маркетинг» - подготовка руководителей бизнеса и государственных структур – современных лидеров, способных на основе ценностного подхода к управлению, обеспечивать ведущие позиции, руководимых ими организаций в России.

Программа направлена на формирование у слушателей устойчивых компетенций руководителей в соответствии с их заявленными должностными предназначениями: выявлять проблемные несоответствия (разрывы), формулировать проблемы и ставить цели, выбирать метод (гипотезу) решения проблемы и достижения цели, решать проблемы с учетом доступных ресурсов, формировать критерии эффективности, разрабатывать замысел и план проекта, управлять ходом реализации проекта, осуществлять контроль реализации проекта (принятых решений), принимать своевременные решения на своем уровне, координировать свою деятельность с другими подразделениями, проводить переговоры, конструктивно разрешать конфликты, разрабатывать управленческие документы и письма, создавать команду, работать в команде и управлять командой, осуществлять отбор персонала и выявлять деловые качества и проводить оценку персонала, осуществлять развитие персонала, формировать имидж организации.

Программа делает акценты на формировании умений по выявлению и разрешению проблемы развития и совершенствования бизнес-организаций силами сотрудников и осуществления соответствующих изменений силами персонала, а также путем применения технологий management research и технологий разделения труда при подготовке, принятии и реализации «сложных» решений; налаживать и поддерживать конструктивные отношения с внешними сторонами; формирование и поддержание управленческой талантливой команды единомышленников; умение делегировать полномочия и своевременно наделять людей полномочиями; контролировать получение необходимых для бизнеса веховых и итоговых результатов.

**Цели** дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования (МВА) «Стратегический маркетинг»:

- расширение кругозора, а также формирование мировоззрения и «моделей поведения», адекватных результативной управленческой деятельности и способностям решать «сложные задачи» в условиях неопределенности, кризисных явлений и взлетов экономики;
- систематизация и передача базовых и современных технологий, знаний и навыков управления бизнесом в условиях непрерывного потока изменений и растущих потребностях в инновациях;
- формирование компетенций повышенной производительности, результативности и эффективности управленческого труда за счет совершенствования (не его количества, а его качества) использования более производительных организационных инфраструктурных конструкций и системы *управленческих инноваций, с ориентиром 50 и более %*;
- передача технологий организации бизнеса, обеспечивающих большую, чем в среднем по отрасли заработную плату персонала при меньшем весе ФОТ в структуре себестоимости каждой единицы продукции.

**Задачи** дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования (МВА) – Маркетинг-менеджмент»:

- сформировать у слушателей системное видение решения стратегических и тактических проблем компании, рубежей и веховых целей долгосрочной и среднесрочной стратегий компании, результативного управления компанией в реальном масштабе времени в условиях постоянных изменений и глобализации;
- формирование стратегического видения по развитию бизнеса на опережение на каждом этапе развития бизнеса и экономики;
- подготовить профессионалов нового поколения, владеющих самыми современными методами и технологиями проектирования как конкурентоспособного товарного предложения, так и конкурентоспособного бизнеса в целом;
- способствовать формированию профессионального сообщества менеджеров-стратегов России, создать атмосферу свободного профессионального общения, взаимодействия и обмена мнениями между специалистами в области стратегии и организационного развития из разных компаний.

## **2.7. Характеристика нового вида профессиональной деятельности**

Виды профессиональной деятельности, связанные с новой квалификацией, получаемой в рамках освоения программы: стратегическое и тактическое планирование и организация производства; деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах; финансовое консультирование; управление рисками (риск-менеджмент) организации; *организация и управление маркетинговой деятельностью.*

Профессиональный стандарт «*Бизнес-аналитик*», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 № 592н

Обобщенная трудовая функция должности	Трудовая функция	Код	Уровень квалификации	Формируемая профессиональная компетенция
Управление бизнес-анализом	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	E/01.7	7	<b>ПК-1</b> – способен руководить бизнес-анализом и проводить приносящие пользу изменения в организации путем выявления потребностей заинтересованных сторон.

Профессиональный стандарт *«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»*, утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 № 236 н

Обобщенная трудовая функция должности	Трудовая функция	Код	Уровень квалификации	Формируемая профессиональная компетенция
Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	E/01.8	8	<b>ПК-2</b> – способен организовать и контролировать текущую деятельность системы внутреннего контроля экономического субъекта и внедрять стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта

Профессиональный стандарт *«Специалист по финансовому консультированию»*, утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 № 167 н

Обобщенная трудовая функция должности	Трудовая функция	Код	Уровень квалификации	Формируемая профессиональная компетенция
Управление процессом финансового консультирования в	Разработка методологии и стандартизация	C/01.7	7	<b>ПК-3</b> – способен управлять процессом

организации (подразделении)	процесса финансового консультирования и финансового планирования			финансового консультирования в организации и руководить разработкой корпоративных регламентных документов по финансовому консультированию
-----------------------------	--	--	--	---

Профессиональный стандарт «*Специалист по управлению рисками*», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 № 564 н

Обобщенная трудовая функция должности	Трудовая функция	Код	Уровень квалификации	Формируемая профессиональная компетенция
Стратегическое управление рисками организации	Контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба	F/04.8	8	<b>ПК-4</b> – способен разрабатывать и внедрять стратегии и политики организации по управлению рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях, защищать интересы собственников, прочих стейкхолдеров по ключевым вопросам управления рисками
Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками	E/02.8	8	<b>ПК-5</b> – способен применять принципы формирования бизнес-стратегий, маркетинговых стратегий и механизмы финансового менеджмента и бюджетирования, а также учитывать ключевые показатели эффективности организации с

				учетом специфики деятельности
--	--	--	--	-------------------------------

Профессиональный стандарт «*Маркетолог*», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366 н

Обобщенная трудовая функция должности	Трудовая функция	Код	Уровень квалификации	Формируемая профессиональная компетенция
Управление маркетинговой деятельностью организации	Формирование маркетинговой стратегии организации	С/01.8	8	<b>ПК-6</b> – способен разработать ценовую и сбытовую политику в организации, формировать имидж и деловую репутацию организации, разработать и внедрить маркетинговую стратегию организации

Образовательная программа рассчитана на подготовку конкурентоспособных востребованных: руководителей компаний (учреждений, организаций, предприятий), руководителей различных служб и подразделений компаний, руководителей проектов; специалистов офисных и линейных подразделений, претендующих на занятие руководящих должностей; всех, кто имеет управленческий опыт и заинтересован в получении управленческой квалификации со специализацией в области стратегического менеджмента и менеджмента бизнес-организации, предпринимательства. руководителей компаний (учреждений, организаций, предприятий), руководителей различных служб и подразделений компаний (отдела маркетинга, отдела сбыта, отдела продаж, отдела по связям с общественностью), руководителей проектов; специалистов офисных и линейных подразделений, претендующих на занятие руководящих должностей; всех, кто имеет управленческий опыт и заинтересован в получении управленческой квалификации со специализацией в области маркетинг-менеджмента и менеджмента бизнес-организации, предпринимательства.

## 2.8. Планируемые результаты обучения

**Универсальные и общепрофессиональные компетенции**, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

<b>УК-1</b> – способен осуществлять критический	Анализирует проблемную ситуацию как
---	-------------------------------------

<p>анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p>
<p><b>УК-2</b> – способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла</p>	<p>Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы; осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта; предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>
<p><b>УК-3</b> – способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленных целей</p>	<p>Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов; делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>
<p><b>ОПК-1</b> – способен решать профессиональные задачи на основе знания экономической,</p>	<p>Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для</p>

<p>организационной и управленческой теорий, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>успешного выполнения профессиональной деятельности; формулирует, формализует и решает профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий и навыки критического анализа практик управления. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>
<p><b>ОПК-2</b> – способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы. Владеет инструментами выбора обработки и анализа данных, применяет современные информационные технологии и программное обеспечение; владеет инструментарием интерпретации полученных результатов анализа, в том числе с применением продвинутых методов критического мышления.</p>
<p><b>ОПК-3</b> – способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамической среды</p>	<p>Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления; на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом их эффективности, социальной значимости, включенности в сложную динамическую среду; внедряет результаты организационно-управленческих решений, применяя навыки работы в сложной и динамической среде.</p>
<p><b>ОПК-4</b> – способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявить и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-модели организаций</p>	<p>Осуществляет руководство проектной деятельностью в организации на основе знаний лучших управленческих практик и понимания сущности проектной и процессной деятельности в организации; владеет лидерскими и коммуникативными навыками, умеет применять их в соответствии с бизнес-моделью организации; демонстрирует навыки выявления и оценки новых рыночных возможностей, а также разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации.</p>

**Профессиональные компетенции, формирующиеся в результате освоения программы:**

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение компетенций с трудовыми функциями
<p><b>ПК-1</b> – способен руководить бизнес-анализом и проводить приносящие пользу изменения в организации путем выявления потребностей заинтересованных сторон.</p>	<p><b>Знать:</b> теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов, методы, техники, процессы и инструменты управления, теорию управления рисками, теорию менеджмента, управление ресурсами, теорию организационного развития, теорию систем, предметная область и специфику деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, использовать техники эффективных коммуникаций, проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев.</p> <p><b>Практический опыт:</b> определение подхода к проведению бизнес-анализа и работе с информацией бизнес-анализа, определение подхода к работе с заинтересованными сторонами, определение подхода к разработке различных типов требований и систем управления, определение подхода к работе с изменениями различных типов требований, определение подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу, разработка планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения, сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации, разработка путей развития бизнес-анализа в организации.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»</p> <p>Е/01.7</p>
<p><b>ПК-2</b> – способен организовать и контролировать текущую деятельность системы</p>	<p><b>Знать:</b> теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля; существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю»</p>

<p>внутреннего контроля экономического субъекта и внедрять стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта</p>	<p>внутреннему контролю; позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля; системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта; профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля.</p> <p><b>Уметь:</b> решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля; формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля; оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе.</p> <p><b>Практический опыт:</b> организация разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля; разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их выполнения; руководство разработкой и утверждение внутренних регламентов, определяющих порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта; сбор, анализ и обобщение информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирование заданий по разработке обоснованных направлений их развития; разработка завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля; внедрение стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта.</p>	<p>(внутренний контролер)»</p> <p>E/01.8</p>
<p><b>ПК-3</b> – способен управлять процессом финансового консультирования в организации и руководить разработкой корпоративных</p>	<p><b>Знать:</b> основы стратегического менеджмента и маркетинга; основные понятия и современные принципы работы с информацией, корпоративные информационные системы и базы данных; основы управления проектами; основы теории корпоративных финансов; требования к аппаратно-информационному обеспечению финансового консультирования;</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»</p> <p>C/01.7</p>

<p>регламентных документов финансовому консультированию по</p>	<p>основы бизнес-планирования и прогнозирования; основные международные, национальные стандарты, а также лучшие практики по финансовому планированию.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования; определять приоритеты и текущие цели процесса финансового консультирования для всех подразделений организации; оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования и финансового планирования; пользоваться лучшими мировыми практиками по финансовому консультированию; анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик и уровень аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования в отрасли и в организации; оценивать полезность внедрения и затраты на внедрение автоматизированных информационных систем по финансовому консультированию; владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя.</p> <p><b>Практический опыт:</b> создание методологии финансового консультирования и финансового планирования; формирование стандартов и внутренних регламентов по процессу финансового консультирования и финансового планирования; согласование позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации процесса финансового консультирования совместно с другими подразделениями организации и внешними финансовыми консультантами; координация структурных подразделений организации по вопросам финансового консультирования; формирование требований к методическому обеспечению процесса финансового консультирования.</p>	
<p><b>ПК-4</b> – способен разрабатывать и внедрять стратегии и политики организации по управлению</p>	<p><b>Знать:</b> виды и процедуры комплексного стратегического контроля; назначение, структуру и содержание основных отчетов по рискам; законодательство Российской Федерации, международные и национальные</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»</p>

<p>рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях, защищать интересы собственников, прочих стейкхолдеров по ключевым вопросам управления рисками</p>	<p>стандарты в сфере надзора за системами управления рисками (со стороны государства и заинтересованных сторон); принципы формирования и анализа показателей эффективности системы управления рисками в организации; систему ключевых показателей эффективности деятельности организации; современный международный и национальный опыт профессиональной деятельности риск-менеджера; базовые принципы кодекса этики профессиональных организаций по риск-менеджменту.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать соответствие задач риск-менеджмента бизнес-целям и задачам организации; анализировать отчетность по рискам руководства организации (бухгалтерскую, управленческую отчетность и планово-нормативную документацию); анализировать целевые показатели системы управления рисками и их динамику; контролировать ключевые показатели эффективности деятельности руководителей и сотрудников, ответственных за процесс управления рисками; производить мониторинг предельно допустимого уровня риска; информировать собственников и прочих стейкхолдеров о существенных фактах по рискам.</p> <p><b>Практический опыт:</b> контроль экономической эффективности разработки системы управления рисками социально-экономических систем и процессов; контроль предельно допустимого уровня риска социально-экономических систем и процессов организации; контроль соблюдения стратегии по управлению рисками; стратегический анализ ключевых показателей эффективности подразделения управления рисками в соответствии с параметрами стратегического управления; установление механизмов внутренней и внешней отчетности по рискам; мониторинг процесса управления рисками и его результативности.</p>	<p>F/04.8</p>
<p><b>ПК-5</b> – способен применять принципы формирования бизнес-стратегий, маркетинговых стратегий и механизмы</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и принципы управления проектами; современные теории организационных изменений и подходы к их осуществлению; содержание, элементы и принципы процесса оперативного планирования; современные теории и концепции взаимодействия работников в</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» E/02.8</p>

<p>финансового менеджмента и бюджетирования, а также учитывать ключевые показатели эффективности организации с учетом специфики деятельности</p>	<p>организации, включая вопросы корпоративной этики, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами, внедрения инноваций; принципы управления рисками; этапы разработки системы управления рисками; стратегия развития управления рисками в организации; компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать внутренний и внешний контекст функционирования организации и устанавливать связи с процессом управления рисками; определять различные сферы применения риск-менеджмента в организации; оценивать ресурсы, необходимые для внедрения процесса управления рисками в организации; определять области взаимодействия между риск-менеджментом и операционным менеджментом; применять корпоративные документы и процедуры для организации процесса управления рисками; оценивать эффективность построения и внедрения системы управления рисками и процесса управления рисками.</p> <p><b>Практический опыт:</b> постановка задач для ключевых участников процесса управления рисками; координация работ по разработке стратегии и внедрению единых политики и риск-ориентированного подхода с другими направлениями внутренней контрольно-надзорной деятельности (комплаенс-контроля, аудита, системы менеджмента качества, системы внутреннего контроля); определение сроков выполнения задач процесса управления рисками в соответствии с общим графиком работ по организации и контроль их исполнения; преобразование стратегии управления рисками в программы и оперативные задачи по отдельным процессам и организации в целом; организация разработки проекта построения системы управления рисками.</p>	
<p><b>ПК-6</b> – способен разработать ценовую и сбытовую политику в организации, формировать имидж и деловую репутацию</p>	<p><b>Знать:</b> методику проведения комплексного маркетингового исследования; особенности риск-менеджмента; инструменты бренд-менеджмента; принципы стратегического и оперативного планирования; методы и стратегии ценообразования; принципы</p>	<p>Профессиональный стандарт «Маркетолог» С/01.8</p>

<p>организации, разработать и внедрить маркетинговую стратегию организации</p>	<p>логистики распределения и сбыта; методы управления проектами.  <b>Уметь:</b> разрабатывать маркетинговую стратегию организации; прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации; выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации; реализовывать альтернативные маркетинговые стратегии в организации.  <b>Практический опыт:</b> организация работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации; создание и развитие стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации; создание и развитие операционной системы для выполнения маркетинговых функций в организации; руководство работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации.</p>	
--	---	--

Матрица компетенций

Матрица компетенций

ОСНОВЫ БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА		
1.	Введение в программу MBA: цели, задачи, знакомство	УК-1
2.	Командообразование	УК-3, ОПК-4
3.	Управленческая экономика	ОПК-1, ПК-1
4.	Финансовая отчетность для менеджеров	УК-2, ПК-5
5.	Управление на основе анализа больших данных (big data)	ОПК-2, ПК-4
6.	Менеджмент	ОПК-3, ПК-1
7.	Маркетинг: база для принятия решений	ОПК-4, ПК-5
ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ И УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДАМИ		
1.	Организационное поведение и лидерство	УК-3, ОПК-4
2.	HR-стратегии	УК-3, ОПК-3
3.	Деловые коммуникации и техники ведения переговоров	УК-3, ОПК-3
4.	Создание и развитие проектных команд	УК-2, ОПК-4
5.	Эффективные презентации и публичные выступления	УК-1, ОПК-2 ОПК-3
6.	Управление конфликтами	УК-3, ОПК-3
7.	Мастер-класс по личностному развитию	УК-3, ОПК-4

	и управлению командами	
<b>СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ</b>		
1.	Стратегический менеджмент	ОПК-4, ПК-1
2.	Операционный менеджмент	ОПК-3, ПК-1
3.	Управление проектами	ОПК-4, ПК-2
4.	Устойчивое развитие компании	ОПК-3, ПК-5
5.	Финансовый менеджмент	ОПК-1, ПК-3
6.	Инструменты корпоративного финансирования	ОПК-1, ПК-3
7.	Управление рисками	ОПК-1, ПК-4
8.	Маркетинговые исследования	ОПК-4, ПК-5
9.	Стратегии маркетинга	ОПК-4, ПК-5
10.	Разработка управленческих решений	УК-1, ОПК-4
11.	Мастер-класс по современным стратегиям и технологиям управления в бизнесе	ОПК-4, ПК-1
<b>ИНТЕГРИРОВАННЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ</b>		
1.	Построение предпринимательских экосистем: типология, бизнес- модели, практикум	ОПК-3, ПК-2
2.	Экспертные консультации по оценке и отработке идей проектов	УК-2, УК-3, ОПК-4
3.	Групповой предпринимательский проект (консультация и защита)	УК-2, УК-3, ОПК-4
4.	Мастер-класс по предпринимательству	ОПК-1, ПК-1
<b>ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ</b>		
<b>СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МАРКЕТИНГ</b>		
1.	Функциональные стратегии маркетинга: бренд-менеджмент, репутация, продукт, PR	ПК-2, ПК-5
2.	Потребительское поведение и продажи: онлайн, офлайн	ПК-5, ПК-6
3.	Цифровой маркетинг: технологии, данные и аналитика	ПК-1, ПК-6
4.	Интернет-реклама: виды, каналы, инструменты	ПК-5, ПК-6
5.	Управление командой маркетинга: построение, мотивация, KPI, контроль	ПК-1, ПК-6
1.	<b>ФАКУЛЬТАТИВ</b> Мастерская карьеры (коучинг)	ПК-1, ПК-3, ПК-4
2.	<b>ФАКУЛЬТАТИВ</b> Визиты в компании	ПК-1, ПК-3, ПК-4
3.	Подготовка аттестационной работы	УК-1, ОПК-1
4.	Методология написания аттестационной работы	УК-1, ОПК-2
5.	Защита аттестационной работы и итоговый квалификационный экзамен	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,

### **3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Учебный план является приложением к образовательной программе.

#### **3.2. Календарный учебный график**

Структура календарного учебного графика указывает последовательность реализации образовательной программы в течение периода обучения, включая теоретическое обучение, промежуточную и итоговую аттестацию. Занятия проводятся в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием, утверждаемом под каждую открываемую группу

Календарный учебный график является приложением к образовательной.

#### **3.3. Рабочие программы учебных дисциплин/модулей**

В рабочую программу дисциплины/модуля включено:

- содержание дисциплины /модуля;
- учебно-методическое обеспечение (основная литература, дополнительная литература, рекомендуемые интернет-ресурсы, перечень программного обеспечения, используемого в преподавании);
- методические рекомендации преподавателям;
- методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины/модуля и самостоятельной работы;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- критерии оценки качества знаний для контроля успеваемости обучающихся.

Рабочие программы дисциплин/модулей являются приложением к образовательной программе.

#### **3.4. Программа итоговой аттестации**

Программа итоговой аттестации является приложением к образовательной программе.

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **4.1. Педагогические условия**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Института МИРБИС и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях. .

Преподаватели, реализующие программу должны:

- иметь специальные (профессиональные) знания, отвечающие данному обучению; иметь глубокие теоретические и практические знания в области вопросов, заявленных для рассмотрения на обучении; разбираться в теоретических и практических проблемах по данному обучению; знать и учитывать прогрессивные тенденции; иметь обширные знания, необходимые для увязки вопросов, рассматриваемых на обучении, с другими родственными дисциплинами;
- уметь отбирать и интерпретировать учебный материал согласно данному обучению; максимально использовать в процессе обучения современные образовательные технологии, включая методы активного обучения и аудиовизуальные средства обучения; отбирать необходимый для занятий материал; распределять учебный материал; анализировать учебную ситуацию и спонтанно выбирать правильное решение; делать логические переходы в этапах занятия по заданной программе; организовывать активную работу всех слушателей обучения; устанавливать взаимоотношения с группой.

#### **4.2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения образовательной программы**

К освоению образовательной программы допускаются: лица, имеющие высшее образование и имеющие стаж практической работы после окончания высшего учебного заведения не менее трех лет. Также важна мотивация к дальнейшему профессиональному росту и позитивное мышление.

Вступительными испытаниями на образовательной программе являются письменное эссе на заданные темы и собеседования или решения кейса или прохождение теста по менеджменту.

Прием в Институт МИРБИС проводится в соответствии с Правилами приема на основании личного заявления поступающего, результатов вступительных испытаний.

Обучение по образовательной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Прием на обучение по образовательной программе осуществляется в течение всего года.

#### **4.3. Формат реализации образовательной программы**

В Институте МИРБИС реализуются различные форматы обучения по образовательной программе, позволяющие слушателям получить полноценное бизнес-образование в удобном для них режиме. Форматы разработаны специально для слушателей с высокой степенью занятости, работающих как в Москве и Московской области, так и в регионах России и странах СНГ. Все форматы программы MBA предполагают одинаковое количество академических часов и все дисциплины, которые заявлены в программе.

Предлагаются следующие форматы обучения:

- Очно-заочная форма обучения (без отрыва от основного вида деятельности). Формат обучения: «Будний вечер и суббота»;

- Очная форма (с частичным отрывом от основного вида деятельности).  
Формат обучения – «2- недельный», «Уикенд».

#### **4.4. Режим занятий**

«Будний вечер и суббота»:

В будний день (день недели определяется каждый семестр) занятия проходят с 18.30 до 21.40. По субботам занятия проходят с 10.10 до 17.10.

«Уикенд» (1 раз в месяц):

Дневные занятия три дня (пятница, суббота, воскресенье) 1 раз в месяц с 9.00 до 19.00 («модульный» формат).

Формат «2- недельный»

В течение образовательного модуля, который длится 2 недели, слушатель проходит обучение в Москве, каждый день с 09.00 до 19.00.

В течение срока обучения проходят 4-5 двухнедельных модулей. Между модулями предусмотрена самостоятельная работа в месте проживания под руководством преподавателей с использованием электронной информационно-образовательной среды.

Для всех видов аудиторных занятий академический час равен 45 минут.

#### **4.5. Материально-технические условия реализации образовательной программы**

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Для обучающихся: в Институте созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем обучающимся предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места и времени нахождения обучающихся.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института МИРБИС из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

#### **4.6. Формы и методы преподавания дисциплин/модулей в образовательной программе**

Формы и методы преподавания дисциплин/модулей основываются на выполнении критериев:

- преподаются наиболее востребованные и актуальные знания, проверенные практикой и с приведением значительного числа примеров (кейсов) из практики.

- в каждой дисциплине/модуле ежегодно формируется не менее 10% новых учебных материалов и соответственно выбывает 10% теряющего актуальность материалов.

- приоритет отдается деятельностному подходу в обучении и нефронтальным методам обучения с большим количеством применяемых активностей во всех циклах обучения:

- на лекциях,
- на практических и семинарских занятиях,
- на самостоятельных занятиях,

где приветствуются и до 20-50% (в зависимости от дисциплины/модуля) составляет время работы в мини-группах, с распределением ролей и под конкретную типовую бизнес ситуацию.

#### 4.7. Критерии оценки качества знаний для контроля успеваемости обучающихся

5-ти балльная оценка/ балльно-рейтинговая оценка	Пояснение к оценке
<b>«Отлично», 86 - 100 баллов</b>	- теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к <b>максимальному</b> .
<b>«Хорошо», 71 – 85 баллов</b>	- теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, <b>некоторые</b> практические навыки работы с освоенным материалом сформированы <b>недостаточно</b> , <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество выполнения <b>ни одного из них не оценено минимальным</b> числом баллов, некоторые виды заданий выполнены <b>с ошибками</b>
<b>«Удовлетворительно», 56 – 70 баллов</b>	теоретическое содержание курса освоено <b>частично</b> , но пробелы <b>не носят существенного</b> характера, <b>необходимые</b> практические навыки работы с освоенным материалом в <b>основном</b> сформированы, <b>большинство</b> предусмотренных программой обучения учебных заданий <b>выполнены</b> , <b>некоторые</b> из выполненных заданий, возможно, содержат <b>ошибки</b> .
<b>«Неудовлетворительно»,</b>	теоретическое содержание курса не освоено,

<b>0- 55 баллов</b>	необходимые практические навыки работы <b>не сформированы, все</b> выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, <b>дополнительная самостоятельная</b> работа над материалом курса <b>не приведет</b> к какому-либо значимому <b>повышению качества</b> выполнения учебных заданий.
---------------------	---

При пересдаче экзамена или зачета с общего рейтинга обучающегося снимается:

- первая пересдача экзамена/зачета – 10/5 баллов
- вторая пересдача экзамена – 15/10 баллов

#### **4.8. Итоговая аттестация**

Проводится в форме квалификационного экзамена и защиты выпускной аттестационной работы. Обучающимся, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

### **5. УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется образовательный процесс по образовательной программе с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

В Институте МИРБИС созданы специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Прием в Институт МИРБИС инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется Правилами приема. Особые условия, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Институте МИРБИС созданы следующие условия:

- проведена программа повышения квалификации для всех научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и для административно-управленческих работников, задействованных в обеспечении образовательного процесса по программе «Организационно-управленческие основы инклюзивного образования»;
- функционирует альтернативная версия официального сайта Института МИРБИС в сети «Интернет»;
- разработан «Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры»;
- вход в Институт МИРБИС оборудован пандусом;
- выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- работники службы безопасности Института МИРБИС оказывают услуги по сопровождению лиц с ОВЗ на территории Института МИРБИС, содействие лицу с ОВЗ при входе в объект и выходе из него, информированию лица с ОВЗ о доступных

маршрутах общественно транспорта, услуги посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием сменного кресла-коляски;

- имеется сменное кресло-коляска;
- оборудовано место для сопровождающей собаки-поводыря;
- контрастно окрашены первые и последние ступени лестниц;
- размещены планы эвакуаций и названия всех помещений и аудиторий Института МИРБИС, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, для лиц с нарушением функции зрения;
- лифт полностью соответствует требованиям доступности. Имеются поручни. Кнопки подсвечиваются и дополнены шрифтом Брайля;
- имеется специализированный туалет для лиц с инвалидностью, обозначенный яркой табличкой. Туалет соответствует всем требованиям доступности;
- спортивный зал и медицинский пункт объединены общей входной зоной. Дверные проемы – требуемой ширины. Стеклопакеты контрастно выделены. Медицинский пункт и спортивный зал не имеют каких-либо препятствий для людей с инвалидностью. В спортивном зале имеются тренажёры, которыми могут воспользоваться даже инвалиды-колясочники;
- аудитории полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями здоровья: дверные проемы расширены, стол для преподавателя (докладчика) доступен для людей на колясках, места для обучающихся могут быть трансформированы, и таким образом могут быть организованы места для людей на колясках, выключатели света и розетки расположены на допустимом уровне;
- в библиотеке Института МИРБИС столы для обслуживания расположены на удобной высоте, в том числе и для людей на колясках. Перед входом имеются навигационные таблички. Компьютеры оснащены необходимым программным обеспечением для людей с дефектами зрения и слуха;
- двери в столовую по ширине соответствуют требованиям доступности, как и проходы между столами. Столы, линия раздачи и микроволновые печи общего пользования расположены на высоте, доступной для лиц с инвалидностью.

## **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Оценка качества освоения и реализации образовательной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Оценка качества освоения образовательной программы проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации образовательных программ;
- способности Института МИРБИС результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения и реализации программы проводится в следующей форме: внутренний мониторинг качества образования и внешней независимой оценки качества образования. Виды и формы внутренней оценки качества реализации образовательной программы и их результатов, а также требования к внутренней оценке качества образовательной программы и результатов их реализации устанавливаются локальным нормативным актом Института МИРБИС.

## **7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Институт МИРБИС ежегодно обновляет образовательную программу с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Ежегодное обновление образовательной программы осуществляется в связи с изменениями условий реализации, обеспечении учебно-методической литературой, материально-технической базой и иными условиями.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета от \_\_.\_\_.20\_\_ протокол № \_\_, Ученого совета от \_\_.\_\_.20\_\_ протокол № \_\_.