



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)

Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого Совета  
от 31.08.2022 протокол № 9

Приложение  
к приказу ректора  
от 31.08.2022 № 401-16

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

Москва, 2022

	Должность	Фамилия
Согласовано	Проректор по учебно-методической работе	Купцова Ю.И.
Версия: 03		<i>стр. 1 из 8</i>



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ЭКСТЕРНОВ .....	7
6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ .....	8
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8





## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – Положение) определяет условия и порядок зачисления экстернов в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (далее – «Институт МИРБИС») для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также основные принципы их организации и проведения.

1.2. Положение разработано в целях всестороннего удовлетворения потребностей личности в получении образования путем предоставления возможности освоить образовательные программы высшего образования в форме самообразования независимо от возраста, состояния здоровья, занятости и других обстоятельств.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.4. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе);
- лица, обучающиеся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации.

1.5. Самообразование - форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательных программ вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Зачисление и организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если реализуемая в Институте МИРБИС образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки и профилю имеет государственную аккредитацию.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);





- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Института МИРБИС и другими локальными нормативными документами.

### **3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1 Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институт МИРБИС могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено соответствующим документом об образовании.

3.2 Зачисление в Институт МИРБИС в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления установленной в Институте МИРБИС формы.

3.3 Лицо, желающее пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в качестве экстерна, представляет следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня:

а) подтверждающего получение среднего общего образования для прохождения промежуточной аттестации по программам бакалавриата;

б) подтверждающего получение высшего образования любого уровня для прохождения промежуточной аттестации по программам магистратуры;

- 3 фото 3x4;





- справка об обучении или документ установленного образовательной организацией образца (при отсутствии государственной аккредитации) с указанием перечня и объема дисциплин, модулей, практик, освоенных при обучении;

- справка / удостоверение, подтверждающая факт промежуточной аттестации в другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки / специальности (при наличии).

3.4 Институтом МИРБИС установлено два периода приема документов для зачисления в качестве экстернов, которые, как правило проводятся с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 15 мая.

3.5 Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии Института МИРБИС в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления. Решение о возможности или невозможности зачисления экстерна в Институт МИРБИС для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, а также о сроках его зачисления принимается аттестационной комиссией и доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

3.6 Состав аттестационной комиссии Института МИРБИС включает председателя и членов комиссии в количестве не менее трех человек, утверждается приказом ректора, как правило, на каждый учебный год.

3.7 Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола установленной в Институте МИРБИС формы и хранится в личном деле экстерна.

3.8 На основании решения аттестационной комиссии о возможности зачисления экстерна в Институт МИРБИС издается соответствующий приказ ректора.

3.9 Изданию приказа о зачислении экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации предшествует заключение договора об образовании (зачисление в качестве экстерна).

3.10 Стоимость услуг рассчитывается индивидуально для каждого экстерна в размере стоимости реализации каждой дисциплины, по которой необходимо провести аттестацию в соответствии с локальными нормативными актами Института МИРБИС. Расчет стоимости обучения осуществляется работниками структурного подразделения, реализующего образовательную программу.

3.11 Срок, на который зачисляется экстерн, устанавливается на основании решения аттестационной комиссии и по согласованию между Институтом МИРБИС и экстерном, но не менее одного месяца.

3.12 Для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов Институтом МИРБИС создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с действующим локальным нормативным документом.





3.13 Лица, зачисленные в Институт МИРБИС для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, приобретают статус экстерна. Работники структурного подразделения, реализующего образовательную программу, выдают выписку из приказа о зачислении в качестве экстерна, а также индивидуальный учебный план экстерна и аттестационную ведомость экстерна установленных в Институте МИРБИС форм не позднее 1 месяца с даты зачисления.

3.14 На каждого экстерна формируется личное дело, которое включает документы, связанные с зачислением, аттестацией и отчислением экстерна, в соответствии с действующим локальным нормативным документом.

3.15 С момента зачисления и до отчисления из Института МИРБИС экстерны вправе:

- пользоваться учебной литературой библиотеки, электронными библиотечными системами и электронной информационно-образовательной средой;
- перед каждой аттестацией получать необходимые консультации о порядке ее проведения, критериях оценки.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы с учетом индивидуального учебного плана экстерна.

4.2 Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, а также при получении среднего профессионального и дополнительного образования (при наличии) осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным документом. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.3 Во время прохождения промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Института МИРБИС, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

4.4 Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетности, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

4.5 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с действующим локальным нормативным документом.

4.6 Результаты промежуточной аттестации выставляются в аттестационную ведомость экстерна, которая хранится в личном деле экстерна.





4.7 В случае отрицательных результатов при прохождении промежуточной аттестации экстерну предоставляется возможность повторной промежуточной аттестации в рамках срока действия договора об образовании в соответствии с локальным нормативным документом.

4.8 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ЭКСТЕРНОВ**

5.1. Организация практической подготовки экстерна регламентируется соответствующим локальным нормативным документом.

5.2. Все виды практики, предусмотренные образовательной программой, экстерны проходят самостоятельно в сроки, установленные графиком индивидуального учебного плана экстерна.

5.3. По результатам освоения программы практики, после ее окончания экстерн представляет руководителю практики от Института МИРБИС следующие документы:

- отчет о практике;
- подписанный руководителем ход выполнения плана практики;
- отзыв-характеристику по итогам практики, в случае если практика проходила не на базе Института МИРБИС.

5.4. Результаты аттестации по каждому виду практики вносятся в аттестационную ведомость экстерна.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с действующим локальным нормативным документом.

6.2 Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен и (или) защиту выпускной квалификационной работы в соответствии с образовательной программой.

6.3 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в Институте МИРБИС, в соответствии с графиком учебного процесса по образовательной программе.

6.4 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

6.5 К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе на основании приказа ректора о допуске к государственной итоговой аттестации.





6.6 Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.7 Экстерны, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института МИРБИС с выдачей им справки об обучении как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ**

7.1 Экстерн отчисляется из Института МИРБИС по следующим основаниям:

- успешного выполнения индивидуального учебного плана и прекращения действия договора об образовании;
- прекращения срока действия договора об образовании;
- досрочного расторжения договора об образовании с Институтом МИРБИС по инициативе экстерна или его законного представителя;
- в связи с невыполнением условий договора об образовании одной из сторон;
- иным основаниям, предусмотренным договором об образовании и законодательством Российской Федерации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Настоящее Положение принято с учетом мнения представительных органов обучающихся.

8.2 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.