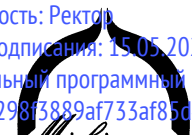


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветков Николай Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2025 10:40:04
Уникальный программный ключ:
858e6298f3889af733af85dc4170378d0a7d270e9


МИРБИС

**Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

«Правовые аспекты в бизнесе»

Составитель:
Можаров А.В

(Подпись и Ф.И.О.)

Москва 2021

Содержание

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	3
1.1 Цель дисциплины.	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины. Компетенции формируемые (получаемые) в ходе освоения дисциплины, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности.	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.	5
2.1 Разделы дисциплины и виды работ.	5
2.2 Содержание дисциплины.	6
2.3 Практические занятия и семинары.	10
2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.	10
2.4.1 Основная литература	10
2.4.2. Дополнительная литература	11
2.4.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:	11
2.4.4. Перечень программного обеспечения, используемого в образовательной деятельности (компьютерные программы и мультимедийные курсы).....	12
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	12
3.1 Виды учебных занятий и методы преподавания дисциплины.	12
3.2 Методические рекомендации преподавателю.	13
3.3 Методические рекомендации слушателям по изучению дисциплины.	15
3.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.	16
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ).	17
4.1 Формы и оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации знаний слушателей.	17
4.1.1 Перечень вопросов, образцы задач, тестов, контрольных работ для текущего контроля.	18
4.1.2 Вопросы к промежуточной аттестации.	18
4.2 Критерии оценки качества знаний промежуточного контроля.	18
4.3 Учебно-методические материалы (рабочая тетрадь или учебно-методическое пособие, или информационные материалы для размещения в электронной библиотеке и др.) прилагаются отдельным файлом.	21
4.4 Дидактические материалы (схемы, глоссарий, деловые игры, тренинги, групповые проекты, кейсы, раздаточный материал).	21

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1 Цель и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Правовые аспекты в бизнесе» является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в правовые обеспечения коммерческой деятельности, получение объема знаний об основных теоретических и практических проблем правового регулирования отношений; особенностях и элементах механизма правового регулирования отношений, связанных с осуществлением коммерческой деятельности, системы приемов, способов и средств правового регулирования коммерческих отношений; усвоение концептуальных подходов к объяснению специфики отношений между лицами, осуществляющими коммерческую деятельность; изучение основных направлений развития науки коммерческого права; развития практических навыков в составлении предпринимательских договоров и документов, связанных с осуществлением коммерческой деятельности.

Связь с другими курсами состоит в том, что слушатели знакомятся с основами правового регулирования коммерческой деятельности, приобретают необходимый набор базовых знаний и практических навыков которые позволят осуществлять эффективную коммерческую деятельность в правовых аспектах. В этом курсе внимание сосредоточено на наиболее важных вопросах правовой деятельности, анализировать и осмысленно применять в коммерческой деятельности нормы права, регулирующие названную выше сферу деятельности, развить у них интерес к праву и законодательству и выработать готовность вести коммерческую деятельность в правовом пространстве Российской Федерации. В совокупности с другими изучаемыми курсами программы «Менеджмент и управление развитием организации», принимать правильные решения, от которых во многом будет зависеть судьба их фирм и собственное благополучие, а как следствие благосостояние государства.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины. Компетенции формируемые (получаемые) в ходе освоения дисциплины, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

По завершению дисциплины «Правовые аспекты в бизнесе» слушатель должен:

знать:

- роль и место предпринимательского права в системе российского права, основные проблемы и тенденции развития законодательства о коммерческой деятельности;

- особенности, механизм и специфику государственного регулирования коммерческой деятельности;

- основные направления развития науки коммерческого права.

уметь:

- ориентироваться в проблемах правового регулирования отношений с участием лиц, осуществляющих коммерческую деятельность;

- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения с участием предпринимателей, анализировать материалы судебной и иной юридической практики, относящиеся к правовому регулированию коммерческой деятельности.

владеть:

- теоретическими знаниями об особенностях и элементах механизма правового регулирования, о системе приемов, способов и средств правового регулирования отношений с участием предпринимателей;

- теоретическими и практическими знаниями об особенностях защиты прав предпринимателей, о видах ответственности в сфере действия российского коммерческого права;

- навыками научного анализа различных юридических фактов и юридических проблем в сфере коммерческих отношений;

- навыками составления коммерческих договоров, иных юридических документов, связанных с вопросами осуществления коммерческой деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.**2.1 Разделы дисциплины и виды работ.**

№	Разделы дисциплины	Трудоемкость (часы)				
		Общая трудоёмкость без прочей самостоятель ной работы	Самостоя тельные (электрон ное)	Аудиторные		
				Всего	в том числе	
					очные	дистанци онные
1	Коммерческая деятельность как предмет правового регулирования. Государственное регулирование коммерческой деятельности.	2	-	2	2	-
2	Правовой статус участника коммерческой деятельности.	2	-	2	1	1
3	Правовые основы несостоятельности (банкротства). Проблемы и перспективы развития законодательства о банкротстве	2	-	2	1	1
4	Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности	3	-	3	3	-
5	Правовое регулирование инвестиционной и инновационной деятельности.	3	1	2	2	-
6	Правовые основы технического регулирования, лицензирования и саморегулирования	4	1	3	3	-
7	Правое регулирование	4	1	3	3	-

	отдельных видов коммерческой деятельности.					
Итого:		20	3	17	15	2

2.2 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Коммерческая деятельность как предмет правового регулирования.

Государственное регулирование коммерческой деятельности.

1. Право на осуществление коммерческой деятельности. Правовой режим осуществления коммерческой деятельности. Способы и формы реализации соответствующего права. Гарантии права на осуществление коммерческой деятельности.

2. Предмет коммерческого права. Коммерческие отношения. Регулирование коммерческих отношений в ГК РФ. Понятие и признаки коммерческой деятельности.

3. Методы правового регулирования коммерческого права. Принципы правового регулирования коммерческого права. Система коммерческого права.

4. Коммерческое право, как отрасль, наука и учебная дисциплина.

5. Современное российское коммерческое право. Основные подходы к коммерческому праву. Проблемы и целесообразность кодификации норм, регулирующих коммерческие и связанные с ними отношения. Проблемы разработки и принятия Коммерческого (Коммерческого, Торгового, Хозяйственного) кодекса.

6. Правовые проблемы эффективного правового регулирования экономических отношений.

7. Проблемы разработки теории коммерческого права.

8. Проблемы развития гражданского законодательства и вопросы совершенствования законодательства о коммерческой деятельности.

9. Вопросы адекватного использования экономических категорий в науке коммерческого права.

10. Правовые вопросы применения норм коммерческого права. Толкование норм коммерческого права.

11. Реализация публичных интересов как основа для государственного воздействия на коммерческие отношения. Классификация видов государственного воздействия на

коммерческие отношения. Формы и методы государственного воздействия на экономику.

12. Правовые основы управления государственной собственностью. Государственный сектор экономики.

Раздел 2. Правовой статус участника коммерческой деятельности. Правовая защита прав предпринимателя.

1. Понятие и виды субъектов коммерческого права. Принципы использования различных терминов для обозначения субъектов коммерческого права.

2. Организационные формы коммерческой деятельности.

3. Правовое положение индивидуального предпринимателя.

4. Особенности коммерческой деятельности юридических лиц различных организационно – правовых форм. Выбор организационно – правовой формы юридического лица в зависимости от специфики деятельности.

5. Обособленные подразделения юридического лица. Организационная структура субъекта коммерческой деятельности.

6. Правовое регулирование деятельности холдинговых компаний. Финансово – промышленные группы.

7. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства. Формы государственной поддержки малого бизнеса. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства. Поддержка малого предпринимательства.

8. Регистрация предпринимателей. Перспективы развития законодательства о государственной регистрации.

Раздел 3. Правовые основы несостоятельности (банкротства). Проблемы и перспективы развития законодательства о банкротстве.

1. Понятие, значение и правовое регулирование несостоятельности (банкротства). История и зарубежный опыт правового регулирования несостоятельности (банкротства). Развитие института несостоятельности в России.

2. Субъекты отношений в области несостоятельности (банкротства).

3. Разбирательство дел о банкротстве. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве.

4. Арбитражные управляющие.

5. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве. Развитие научных взглядов на процедуры банкротства.

6. Процедуры, применяемые к юридическим и физическим лицам. Цели отдельных процедур. Понятие антикризисного управления.

7. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников.

8. Перспективы принятия закона о потребительском банкротстве.

Раздел 4. Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности.

1. Понятие, значение и цели антимонопольного законодательства. Развитие антимонопольного законодательства: этапы и тенденции. Структура антимонопольного законодательства РФ. Развитие антимонопольного законодательства.

2. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.

3. Монополистическая деятельность. Формы монополистической деятельности. Злоупотребление доминирующим положением на рынке. Соглашения (согласованные действия), ограничивающие конкуренцию.

4. Антимонопольные требования к торгам. Особенности отбора финансовых организаций.

5. Государственные или муниципальные преференции.

6. Недобросовестная конкуренция. Виды недобросовестной конкуренции. Ненадлежащая реклама.

7. Антимонопольный контроль. Понятие государственного контроля за экономической концентрацией. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства.

8. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Естественная монополия как специфическое состояние товарного рынка. Субъекты естественной монополии. Методы регулирования деятельности субъектов естественных монополий.

Раздел 5. Правовое регулирование инвестиционной и инновационной деятельности.

1. Понятие и правовое регулирование инвестиционной деятельности. Развитие законодательства об инвестиционной деятельности в РФ. Субъекты инвестиционной деятельности. Иностранные инвестиции.

2. Понятие «зоны особого экономического статуса». Особые экономические зоны. Виды особых экономических зон.

3. Управление особыми экономическими зонами. Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами. Правовое положение резидентов ОЭЗ. Налогообложение резидентов ОЭЗ.

Раздел 6. Правовые основы технического регулирования, лицензирования и саморегулирования.

1. Система правового регулирования качества продукции. Законодательство о защите прав потребителей, его значение для предпринимателей.

2. Законодательство о техническом регулировании. Технические регламенты – понятие и виды.

3. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии как государственный орган, уполномоченный в сфере технического регулирования и стандартизации.

4. Законодательство о стандартизации. Обеспечение единства измерений.

5. Правовые проблемы подтверждения соответствия. Формы подтверждения соответствия.

6. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.

7. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности. Основные тенденции развития законодательства РФ в соответствующей сфере. История правового регулирования лицензирования отдельных видов деятельности. Зарубежный опыт лицензирования.

Раздел 7. Правовое регулирование отдельных видов коммерческой деятельности.

1. Внешнеэкономическая деятельность. Понятие и правовое регулирование внешнеторговой деятельности.
2. Правовое регулирование в промышленности.
3. Правовое регулирование в агропромышленном комплексе.
4. Понятие и особенности правового регулирования строительной деятельности.
5. Правовое регулирование коммерческой деятельности в топливно-энергетическом комплексе.
6. Правовое регулирование аудиторской деятельности. Оценочная деятельность.
7. Рекламная деятельность.

2.3 Практические занятия и семинары

п\п	Тематика	Количество часов	Форма проведения
1.	Правовая защита прав предпринимателя.	1	Деловая ситуация
2.	Проблемы и перспективы развития законодательства о банкротстве	1	Диспут
3.	Правовое регулирование инвестиционной деятельности	1	Диспут
4.	Принципы определения лицензируемых видов деятельности	1	Диспут
5.	Правовое регулирование отдельных видов коммерческой деятельности	1	Кейс-стади
	Итого:	5	

2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

2.4.1 Основная литература

1. Предпринимательское право: правовое сопровождение бизнеса / И.В. Ершова, Р.Н. Аганина, К.В. Андреев и др. – Москва: Проспект, 2017. – 848 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471561> (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-24203-0. – Текст: электронный.

2. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса: учебник / Э.А. Арустамов. – 4-изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 230 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187> (дата обращения: 29.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03169-4. – Текст: электронный.

2.4.2. Дополнительная литература

1. Корпоративное право: учебник / отв. ред. И.С. Шиткина. – Москва: Статут, 2018. – 736 с. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563845> (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6041528-7-4. – Текст: электронный.

2. Налоговое право: учебник / Н.Д. Эриашвили, С.Н. Бочаров, Т.Н. Оканова и др. – Москва: Юнити, 2017. – 280 с.: ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563450> (дата обращения: 29.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02394-6. – Текст: электронный.

3. Григорянц, С.А. Правовые аспекты маркетинговой деятельности: учебное пособие / С.А. Григорянц, А.Н. Кураков, Н.В. Федоренко. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 246 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567206> (дата обращения: 25.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2516-4. – Текст: электронный.

Периодические издания:

2.4.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

www.government.ru - Правительство РФ

www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития

www.cbr.ru - Центральный банк РФ

www.minfin.ru - Министерство финансов РФ

www.gks.ru - Росстат

www.ekxpert.ru - Журнал «Эксперт» 777

www.ko.ru - Еженедельник «Компания»

www.rbk.ru - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК)

2.4.4. Перечень программного обеспечения, используемого в образовательной деятельности (компьютерные программы и мультимедийные курсы)

В образовательном процессе используется стандартный пакет программ Microsoft Office.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1 Виды учебных занятий и методы преподавания дисциплины.

Выбор методических схем обучения осуществляется по наиболее важным характеристикам учебного процесса, сочетание которых определяет методическую модель.

Образовательная деятельность при реализации дисциплины предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации.

В ходе обучения для выработки конкретных навыков и умений в области экономики используются различные методы обучения.

Для максимального включения слушателей в процесс обучения, в рамках данного учебной дисциплины предусматривается самостоятельная работа над решением практических ситуаций и конкретных задач.

Акцент делается на активные методы обучения, предусматривающие дискуссии, анализ текущих практических ситуаций, основанных на различных практических примерах.

Лекции содержат систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

Практические занятия проводятся на основе учебного материала, изученного в ходе лекций и самостоятельной работы обучающихся, как отдельный вид занятия, и предназначены для выработки слушателями практических умений в использовании современных методов обоснования управленческих решений в области экономики. Главным содержанием практических занятий является практическая работа каждого обучающегося. Особое внимание уделяется привитию навыков правильной постановки задачи на выполнение соответствующих расчетов, анализа полученных результатов и формулированию обоснованных выводов.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер.

Для подготовки аттестационных работ слушателям предоставляется необходимый учебно-методический материал. При этом рекомендуется широко пользоваться служебными материалами своих организаций, официальными, информационными, инструктивными, методическими и нормативными документами.

3.2 Методические рекомендации преподавателю.

При проведении лекций преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с использованием мультимедийного оборудования дает определения основных понятий, расчетные формулы в области экономики;
- 4) приводит примеры из отечественного и зарубежного опыта отношений и текущие статистические данные по отдельным сегментам экономической деятельности для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При подведении итогов лекции преподаватель должен:

- 1) сделать выводы, вытекающие из материала лекции;
- 2) пояснить, какие вопросы лекции целесообразно дополнить, используя рекомендованную литературу;
- 3) дать указания на подготовку к следующему занятию;
- 4) ответить на вопросы обучающихся.

При проведении семинаров и практических занятий преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает слушателям ответить на вопросы, вынесенные на семинар;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает слушателям провести обобщение изученного материала.

При подготовке к проведению практического занятия преподаватель должен:

- 1) изучить (повторить) материал занятия;
- 2) подготовить используемую учебно-материальную базу;

При проведении практического занятия преподаватель должен:

- 1) объявлять тему, цели занятия и отрабатываемые вопросы;
- 2) отрабатывать каждый вопрос, используя соответствующую учебно-материальную базу;

- 3) поддерживать связь с аудиторией, при необходимости, задавая обучаемым наводящие вопросы, обеспечивающие лучшее усвоение изучаемого материала;
- 4) соблюдать время, отводимое на отработку вопросов занятия в соответствии с планом.

При поведении итогов практического занятия преподаватель должен:

- 1) сделать выводы, вытекающие из материала практического занятия;
- 2) пояснить, какие вопросы занятия целесообразно доработать, используя рекомендованную литературу;
- 3) дать указания на подготовку к следующему занятию;
- 4) ответить на вопросы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий (как лекций, так и семинаров) с использованием активных методов преподаватель:

- 1) предлагает слушателям разделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы экономической деятельности компании согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы слушателей в группах и полученных основных выводов, и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по дисциплинам преподаватель использует формы итогового контроля знаний обучающихся.

3.3 Методические рекомендации слушателям по изучению дисциплины.

При подготовке к лекции слушателю рекомендуется:

- 1) повторить материал предыдущих занятий (включая лекции и практические

занятия);

2) изучить рекомендованную литературу;

3) повторить необходимый материал смежных дисциплин, обеспечивающих усвоение пройденного лекционного материала дисциплины.

При проведении лекции слушателю рекомендуется:

1) задавать вопросы для разъяснения непонятных положений лекции.

При подготовке к практическому слушатель рекомендуется:

1) повторить материал предыдущих занятий (включая лекции и практические занятия);

2) изучить рекомендованную литературу;

3) повторить необходимый материал смежных дисциплин, обеспечивающих усвоение пройденного лекционного материала дисциплины;

4) подготовить материал, рекомендованный для проведения занятия (произвести необходимые расчеты, составить графики, таблицы и т.д.).

При проведении практического занятия слушателю рекомендуется:

1) задавать уточняющие вопросы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, семинаров и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы слушателям рекомендуется пользоваться учебной литературой (согласно перечню основной и дополнительной литературы по каждой дисциплине).

3.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа слушателей по каждой дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формирует навыки практической работы по проблемам экономической деятельности компаний и ориентирует слушателя на умение применять полученные теоретические знания на практике.

В ходе самостоятельной работы слушателю рекомендуется выполнить задание и оформить результаты решения задач, рекомендованных на самостоятельную работу.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем, ведущим данную дисциплину, и учитываются при допуске слушателя к экзамену, зачету и итоговой оценке знаний слушателя.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль и промежуточную аттестацию слушателей. Текущий контроль осуществляется на лекциях и семинарах в разнообразных формах - опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, тестирования, деловой игры, игрового проектирования, решения кейса, подготовку письменных рефератов.

Промежуточная аттестация проводится после изучения каждой дисциплины в форме зачета, дифференцированного зачёта, экзамена в письменной форме или в форме решения тестовых заданий в компьютерном классе. Возможно проведение интегрированных форм контроля по содержательно связанным модулям.

В рамках промежуточной аттестации проводится онлайн-тестирование по данной дисциплине, проверяется знание основных закономерностей функционирования рыночной экономики, умение проводить экономический анализ, навыки экономического обоснования управленческих решений. Тестирование проводится по единому тесту для всех образовательных учреждений, участвующих в реализации Государственного плана. Содержание теста определяется экспертным советом Комиссии.

Формой промежуточной аттестации по пройденной дисциплине является **дифференцированный зачёт.**

4.1 *Формы и оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации знаний слушателей.*

Формой текущего контроля работы слушателя является выполнение всех заданий, проводимых в течение аудиторного занятия в виде: экспресс-опроса, письменного тестирования, проверки отчетов по выполнению заданий на практических занятиях и выборочного опроса обучающихся.

Формой промежуточной аттестации слушателей является сдача дифференцированного зачёта согласно перечня вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся, на основании с утвержденным учебным планом.

4.1.1 *Перечень вопросов, образцы задач, тестов, контрольных работ для текущего контроля.*

(Прикладываются отдельным файлом)

4.1.2 *Вопросы к промежуточной аттестации.*

(Прикладываются отдельным файлом)

4.2 Критерии оценки качества знаний промежуточного контроля.

К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

По результатам контроля успеваемости слушателей в форме дифференцированного зачета выставляются оценки по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

При осуществлении оценки уровня освоения дисциплины целесообразно

использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– оценка **зачтено («отлично»)** выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение программного материала, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившего творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

если он владеет знаниями и умениями дисциплины в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает изучаемый материал; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать, и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы; проявляет умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из теоретических источников; материал для самостоятельного изучения проработан достаточно глубоко и в полном объеме.

Дополнительно, все виды предусмотренных по данной дисциплине работ им выполнены:

- о сданы в указанный преподавателем срок;
- о выполнены с малым числом замечаний;
- о замечания устранены в указанный преподавателем срок;

– оценка **зачтено («хорошо»)** выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

если он владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные

ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; проявляет умение собирать и использовать информацию из теоретических источников, однако при этом имеются некоторые пробелы в понимании и (или) объяснении изученного материала; материал для самостоятельного изучения проработан не в полном объёме (и/или недостаточно глубоко).

Дополнительно, все виды предусмотренных по данной дисциплине работ им выполнены:

- о сданы в указанный преподавателем срок;
- о выполнены со средним числом замечаний;
- о замечания устранены в указанный преподавателем срок;
- оценка **зачтено («удовлетворительно»)** выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой по программе. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности при прохождении аттестационных испытаний, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

если он владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; материал для самостоятельного изучения проработан в незначительном объёме и недостаточно глубоко.

Дополнительно, все виды предусмотренных по данной дисциплине работ им выполнены:

- о не выполнены в сроки, указанные преподавателем;
- о выполнены с большим числом замечаний;
- о замечания не устранены в указанный преподавателем срок и вплоть до зачёта;
- оценка **не зачтено («неудовлетворительно»)** выставляется слушателю, не

показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с итоговым испытанием;

если слушатель устранил все ошибки в обязательных видах учебной работы (внесённых в рабочую программу дисциплины) к моменту сдачи зачёта, но не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Дополнительно, все виды предусмотренных по данной дисциплине работ им:

о не выполнены в сроки, указанные преподавателем, и/или не выполнены к моменту сдачи зачёта;

о выполнены с огромным числом замечаний, и замечания не устранены на зачёте.

4.3 Учебно-методические материалы (рабочая тетрадь или учебно-методическое пособие, или информационные материалы для размещения в электронной библиотеке и др.) прилагаются отдельным файлом.

(Прикладываются отдельным файлом)

4.4 Дидактические материалы (схемы, глоссарий, деловые игры, тренинги, групповые проекты, кейсы, раздаточный материал).

(Прикладываются отдельным файлом)