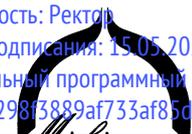


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цветков Николай Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.05.2025 10:37:34  
Уникальный программный ключ:  
858e629873889af733af85d4170378d0a7d270e9



**MIRBIS**  
МИРБИС

**Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московская международная высшая школа  
бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:  
«Сравнительный менеджмент»**

Составитель:  
Работяга В.Т.

\_\_\_\_\_  
(Подпись и Ф.И.О.)

Москва 2021

## Содержание

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1 Цель дисциплины. ....	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины. Компетенции формируемые (получаемые) в ходе освоения дисциплины, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности. ....	3
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. ....	4
2.1 Разделы дисциплины и виды работ. ....	4
2.2 Содержание дисциплины.....	5
2.3 Практические занятия и семинары .....	5
2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. ....	8
2.4.1 Основная литература .....	8
2.4.2. Дополнительная литература .....	8
2.4.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы: .....	9
2.4.4. Перечень программного обеспечения, используемого в образовательной деятельности (компьютерные программы и мультимедийные курсы) .....	9
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1 Виды учебных занятий и методы преподавания дисциплины.....	9
3.2 Методические рекомендации преподавателю. ....	11
3.3 Методические рекомендации слушателям по изучению дисциплины. ....	13
3.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы. ....	14
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ).....	14
4.1 Формы и оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации знаний слушателей. ....	15
4.1.1 Перечень вопросов, образцы задач, тестов, контрольных работ для текущего контроля. ....	15
4.1.2 Вопросы к промежуточной аттестации. ....	15
4.2 Критерии оценки качества знаний промежуточного контроля. ....	15
4.3 Учебно-методические материалы (рабочая тетрадь или учебно-методическое пособие, или информационные материалы для размещения в электронной библиотеке и др.) прилагаются отдельным файлом.....	18
4.4 Дидактические материалы (схемы, глоссарий, деловые игры, тренинги, групповые проекты, кейсы, раздаточный материал).....	18

## **1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины.**

Целью освоения дисциплины «Сравнительный менеджмент» является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области сравнительного менеджмента, получение объема знаний об основных концепциях, категориях и понятиях сравнительного менеджмента, основных национальных «моделях» менеджмента, особенностях и различиях национальных бизнес-культур, различия в реализации функций менеджмента в разных национальных бизнес-культурах и подготовить слушателей к прохождению зарубежной стажировки.

**Связь с другими курсами** состоит в том, что слушатели знакомятся с экономической терминологией, приобретают необходимый набор базовых экономических концепций и инструментов для понимания механизмов функционирования рыночного хозяйства региона. В этом курсе внимание сосредоточено на наиболее важных вопросах на особенностях и различиях национальных бизнес-культур и стилей поведения менеджеров регионов, с которыми в дальнейшем будут сотрудничать слушатели, позволит смело ориентироваться и уверенно себя чувствовать в беспокойном мире современной экономической действительности. В совокупности с изучаемыми курсами программы «Корпоративные финансы» принимать правильные решения, от которых во многом будет зависеть судьба их фирм и собственное благополучие, а как следствие благосостояние государства.

### **1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины. Компетенции формируемые (получаемые) в ходе освоения дисциплины, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности.**

По завершению дисциплины «Сравнительный менеджмент» обучения слушатель должен:

**знать:**

- знать кросс-национальные особенности менеджмента;
- механизм функционирования рынка и экономического поведения производителей и потребителей в странах-партнёрах;
- особенности и различия ведения переговорных процессов в данном регионе.
- основные типы рисков и их индикаторы;
- основные проблемы и инструменты корпоративного управления в данном регионе.

**уметь:**

- понимать и анализировать структуру законодательства в области предпринимательской деятельности региона;
- анализировать зарубежный опыт управления и обладать навыками его использования в российских организациях;
- принимать управленческие решения, с учетом национальных особенностей;
- учитывать ряд ментальных отличий при принятии решений партнерами из разных стран, осуществляющих свой бизнес в РФ, и наоборот.

**владеть:**

- пониманием экономических закономерностей конкурентоспособности;
- пониманием экономических закономерностей конкурентоспособности и знакомство с основными методами выработки и оценки конкурентных стратегий;
- пониманием целей и задач макроэкономической политики государства;
- пониманием и способностью учитывать в своей деятельности разнообразные стереотипы менеджмента, выявлять общие для всех типов менеджмента основные и универсальные рабочие основы для конструктивного ведения бизнеса и иностранным партнером.

–

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **2.1 Разделы дисциплины и виды работ.**

№	Разделы	Трудоемкость (часы)		
		Общая	Самостоя	Аудиторные

	ДИСЦИПЛИНЫ	трудоёмкость без прочей самостоятель ной работы	тельные (электрон ное)	Всего	В том числе	
					очные	дистанцио нные
1	Причины изучения сравнительного менеджмента. Модели (G. Hof- stede и др.) и стереотипы менеджмента в разных странах. Модель идеального менеджера. Профессионал в «западном» и универсальном интернационально м понимании. Требования к профессионалу как к партнеру.	8	2	6	5	1
2	Встречи, переговоры, презентации и процесс выбора партнера (в т.ч. на основе проведения тендера)	6	1	5	5	-
3	Процесс сотрудничества: ментальные, психологические и лингвистические особенности его поддержания на высоком рабочем уровне	6	-	6	5	1
<b>Итого:</b>		<b>20</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>2</b>

## 2.2 Содержание дисциплины.

*Раздел 1. Причины изучения сравнительного менеджмента. Модели (G. Hofstede и др.) и стереотипы менеджмента в разных странах. Модель идеального*

***менеджера. Профессионал в «западном» и универсальном интернациональном понимании. Требования к профессионалу как к партнеру.***

1. Причины изучения: глобализация, интернационализация бизнеса, попытки типизации и упрощения задачи путем моделирования и стереотипизации менеджмента в разных странах.
2. Модель Г. Hofstede: индексы дистанции от власти, индивидуализм, мужественность, индекс избегания неопределенности в бизнесе, разработка долгосрочных целей.
3. Общее деление по стилю менеджмента и феномену ментальности и основные отличия российского национального менеджмента от «западного» и «восточного».
4. Модель «идеального западного менеджера» (версия Chase Manhattan Bank) и ее реализация в практике бизнеса. Основные противоречия. Принципы «безопасной средней линии» для конструктивного ведения бизнеса с иностранными партнерами.
5. Принципиальные универсальные требования, предъявляемые другой стороной к партнеру (менеджеру). Суть профессиональных требований: образовательный ценз, стаж работы по специальности, портфолио выполненных проектов и т.д.

***Раздел 2. Встречи, переговоры, презентации и процесс выбора партнера (в т.ч. на основе проведения тендера).***

1. Классификация первопричин возникновения деловых отношений или попыток их установить со стороны иностранного партнера. Универсальные требования для выстраивания отношений с иностранным партнером.
2. Типичные ситуации, стратегические и тактические ошибки, допускаемые менеджментом российской компании при ведении первой деловой встречи с потенциальным иностранным партнером, в т.ч. при проведении тендера.
3. Реализация возможностей российской компании с целью стать авторитетом для потенциального иностранного партнера. Тактика избегания драматических (роковых) ошибок при построении стратегии влияния на иностранного партнера.

4. Основные принципы ведения переговоров с иностранным потенциальным партнером. Требования к визуальным материалам, стиль оформления и ведения (изложения) презентации проекта. Требования к аргументации. Dress code – избегание крайностей.

***Раздел 3. Процесс сотрудничества: ментальные, психологические и лингвистические особенности его поддержания на высоком рабочем уровне.***

1. Особенности сближения и «укорачивания отношений» с иностранными партнерами. Соблюдение дистанции для выстраивания корректного бизнес-взаимодействия. Опасные и скользкие темы, могущие нанести серьезный ущерб деловому сотрудничеству.
2. Подарки для зарубежных деловых партнеров. Виды подарков, особенности подношения, духовные подарки.
3. Особенности коммуникации как письменной, так и устной на международном языке, в частности, на английском, особенно при условии, что он не родной для обеих сторон. Подготовка к обсуждению очередного этапа совместного проекта, выдерживание стиля, темп, манеры изложения или обсуждения.
4. Универсальные типичные вопросы, возникающие при планировании выполнения проекта, и пути их решения.

**2.3 Практические занятия и семинары**

п\п	Тематика	Количество часов	Форма проведения
1.	Стереотипы менеджмента по странам и реальность, идеальность менеджера и в чем она выражается, партнер – профессионал: каким он должен быть на практике.	3	Разбор кейсов по ситуациям деловая игра
2.	Типичные стратегические и тактические ошибки при проведении переговоров, в т.ч. при тендерах.	1	Разбор кейсов по ситуациям, деловая игра
3.	Опасные темы для общения,	1	Разбор кейсов по

	особенности письменной и устной коммуникации, решение типичных вопросов проекта.		ситуациям, деловая игра
	<b>Итого:</b>	<b>5</b>	

## 2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

### 2.4.1 Основная литература

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова – Москва: Дашков и К°, 2016. – 304 с.: табл., схем, граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815> (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02404-7. – Текст: электронный.

2. Акмаева, Р.И. Менеджмент: учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 442 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст: электронный.

### 2.4.2. Дополнительная литература

1. Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. – 4-е изд., стер. – Москва: Университет «Синергия», 2018. – 520 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881> (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0342-2. – Текст: электронный.

2. Друкер, П.Ф. Классические работы по менеджменту: практическое пособие / П.Ф. Друкер ; ред. Р. Пискотина ; пер. И. Григорян, О. Медведь, С. Писарева. – 2-е изд. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2016. – 218 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=303712> (дата обращения: 23.01.2020). – ISBN 978-5-9614-5345-4. – Текст: электронный.

3. Берг, Г. ван ден Ключевые модели менеджмента. 60 моделей, которые должен знать каждый менеджер: монография / Г. ван ден Берг, П. Питерсма; пер. В.Н. Егоров.

– 5-е изд., доп. (эл.). – Москва: Лаборатория знаний, 2017. – 403 с.: схем, табл., ил. –  
Режим доступа: по подписке. –  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462339> (дата обращения:  
23.01.2020). – ISBN 978-5-00101-517-8. – Текст: электронный.

### **Периодические издания:**

#### **2.4.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:**

[www.government.ru](http://www.government.ru) - Правительство РФ

[www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Министерство экономического развития

[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Центральный банк РФ

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Министерство финансов РФ

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Росстат

[www.ekxpert.ru](http://www.ekxpert.ru) - Журнал «Эксперт» 777

[www.ko.ru](http://www.ko.ru) - Еженедельник «Компания»

[www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК)

#### **2.4.4. Перечень программного обеспечения, используемого в образовательной деятельности (компьютерные программы и мультимедийные курсы)**

В образовательном процессе используется стандартный пакет программ Microsoft Office.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1 Виды учебных занятий и методы преподавания дисциплины.**

Выбор методических схем обучения осуществляется по наиболее важным характеристикам учебного процесса, сочетание которых определяет методическую модель.

Образовательная деятельность при реализации дисциплины предусматривает

следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации.

В ходе обучения для выработки конкретных навыков и умений в области экономики используются различные методы обучения.

Для максимального включения слушателей в процесс обучения, в рамках данного учебной дисциплины предусматривается самостоятельная работа над решением практических ситуаций и конкретных задач.

Акцент делается на активные методы обучения, предусматривающие дискуссии, анализ текущих практических ситуаций, основанных на различных практических примерах.

**Лекции** содержат систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

**Практические занятия** проводятся на основе учебного материала, изученного в ходе лекций и самостоятельной работы обучающихся, как отдельный вид занятия, и предназначены для выработки слушателями практических умений в использовании современных методов обоснования управленческих решений в области экономики. Главным содержанием практических занятий является практическая работа каждого обучающегося. Особое внимание уделяется привитию навыков правильной постановки задачи на выполнение соответствующих расчетов, анализа полученных результатов и формулированию обоснованных выводов.

**Консультации** являются одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер.

Для подготовки аттестационных работ слушателям предоставляется необходимый учебно-методический материал. При этом рекомендуется широко пользоваться служебными материалами своих организаций, официальными, информационными, инструктивными, методическими и нормативными документами.

### **3.2 Методические рекомендации преподавателю.**

При проведении лекций преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с использованием мультимедийного оборудования дает определения основных понятий, расчетные формулы в области экономики;
- 4) приводит примеры из отечественного и зарубежного опыта отношений и текущие статистические данные по отдельным сегментам экономической деятельности для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При подведении итогов лекции преподаватель должен:

- 1) сделать выводы, вытекающие из материала лекции;
- 2) пояснить, какие вопросы лекции целесообразно дополнить, используя рекомендованную литературу;
- 3) дать указания на подготовку к следующему занятию;
- 4) ответить на вопросы обучающихся.

При проведении семинаров и практических занятий преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает слушателям ответить на вопросы, вынесенные на семинар;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает слушателям провести обобщение изученного материала.

При подготовке к проведению практического занятия преподаватель должен:

- 1) изучить (повторить) материал занятия;
- 2) подготовить используемую учебно-материальную базу;

При проведении практического занятия преподаватель должен:

- 1) объявлять тему, цели занятия и отрабатываемые вопросы;
- 2) отрабатывать каждый вопрос, используя соответствующую учебно-материальную базу;
- 3) поддерживать связь с аудиторией, при необходимости, задавая обучаемым наводящие вопросы, обеспечивающие лучшее усвоение изучаемого материала;
- 4) соблюдать время, отводимое на отработку вопросов занятия в соответствии с планом.

При поведении итогов практического занятия преподаватель должен:

- 1) сделать выводы, вытекающие из материала практического занятия;
- 2) пояснить, какие вопросы занятия целесообразно доработать, используя рекомендованную литературу;
- 3) дать указания на подготовку к следующему занятию;
- 4) ответить на вопросы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий (как лекций, так и семинаров) с использованием активных методов преподаватель:

- 1) предлагает слушателям разделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы экономической деятельности компании согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы слушателей в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по дисциплинам преподаватель использует формы итогового контроля знаний обучающихся.

### **3.3 Методические рекомендации слушателям по изучению дисциплины.**

При подготовке к лекции слушателю рекомендуется:

- 1) повторить материал предыдущих занятий (включая лекции и практические занятия);
- 2) изучить рекомендованную литературу;
- 3) повторить необходимый материал смежных дисциплин, обеспечивающих усвоение пройденного лекционного материала дисциплины.

При проведении лекции слушателю рекомендуется:

- 1) задавать вопросы для разъяснения непонятных положений лекции.

При подготовке к практическому слушатель рекомендуется:

- 1) повторить материал предыдущих занятий (включая лекции и практические занятия);
- 2) изучить рекомендованную литературу;
- 3) повторить необходимый материал смежных дисциплин, обеспечивающих усвоение пройденного лекционного материала дисциплины;
- 4) подготовить материал, рекомендованный для проведения занятия (произвести необходимые расчеты, составить графики, таблицы и т.д.).

При проведении практического занятия слушателю рекомендуется:

- 1) задавать уточняющие вопросы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, семинаров и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы слушателям рекомендуется пользоваться учебной литературой (согласно перечню основной и дополнительной литературы по каждой дисциплине).

### **3.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа слушателей по каждой дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формирует навыки практической работы по проблемам экономической деятельности компаний и ориентирует слушателя на умение применять полученные теоретические знания на практике.

В ходе самостоятельной работы слушателю рекомендуется выполнить задание и оформить результаты решения задач, рекомендованных на самостоятельную работу.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем, ведущим данную дисциплину, и учитываются при допуске слушателя к экзамену, зачету и итоговой оценке знаний слушателя.

## **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)**

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль и промежуточную аттестацию слушателей. Текущий контроль осуществляется на лекциях и семинарах в разнообразных формах - опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, тестирования, деловой игры, игрового проектирования, решения кейса, подготовку письменных рефератов.

Промежуточная аттестация проводится после изучения каждой дисциплины в форме зачета, дифференцированного зачёта, экзамена в письменной форме или в форме решения тестовых заданий в компьютерном классе. Возможно проведение интегрированных форм контроля по содержательно связанным модулям.

В рамках промежуточной аттестации проводится онлайн-тестирование по данной дисциплине, проверяется знание основных закономерностей функционирования рыночной экономики, умение проводить экономический анализ, навыки экономического обоснования управленческих решений. Тестирование проводится по единому тесту для всех образовательных учреждений, участвующих в реализации Государственного плана. Содержание теста определяется экспертным

советом Комиссии.

Формой промежуточной аттестации по пройденной дисциплине является **дифференцированный зачёт.**

#### ***4.1 Формы и оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации знаний слушателей.***

Формой текущего контроля работы слушателя является выполнение всех заданий, проводимых в течение аудиторного занятия в виде: экспресс-опроса, письменного тестирования, проверки отчетов по выполнению заданий на практических занятиях и выборочного опроса обучающихся.

Формой промежуточной аттестации слушателей является сдача дифференцированного зачёта согласно перечня вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся, на основании с утвержденным учебным планом.

##### ***4.1.1 Перечень вопросов, образцы задач, тестов, контрольных работ для текущего контроля.***

*(Прикладываются отдельным файлом)*

##### ***4.1.2 Вопросы к промежуточной аттестации.***

*(Прикладываются отдельным файлом)*

#### **4.2 Критерии оценки качества знаний промежуточного контроля.**

К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

По результатам контроля успеваемости слушателей в форме дифференцированного зачета выставляются оценки по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

При осуществлении оценки уровня освоения дисциплины целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– оценка **зачтено («отлично»)** выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение программного материала, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившего творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

если он владеет знаниями и умениями дисциплины в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает изучаемый материал; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать, и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы; проявляет умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из теоретических источников; материал для самостоятельного изучения проработан достаточно глубоко и в полном объеме.

Дополнительно, все виды предусмотренных по данной дисциплине работ им выполнены:

- о сданы в указанный преподавателем срок;
- о выполнены с малым числом замечаний;
- о замечания устранены в указанный преподавателем срок;

– оценка **зачтено («хорошо»)** выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения

и профессиональной деятельности;

если он владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; проявляет умение собирать и использовать информацию из теоретических источников, однако при этом имеются некоторые пробелы в понимании и (или) объяснении изученного материала; материал для самостоятельного изучения проработан не в полном объеме (и/или недостаточно глубоко).

Дополнительно, все виды предусмотренных по данной дисциплине работ им выполнены:

- о сданы в указанный преподавателем срок;
- о выполнены со средним числом замечаний;
- о замечания устранены в указанный преподавателем срок;

– оценка **зачтено («удовлетворительно»)** выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой по программе. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности при прохождении аттестационных испытаний, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

если он владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; материал для самостоятельного изучения проработан в незначительном объеме и недостаточно глубоко.

Дополнительно, все виды предусмотренных по данной дисциплине работ им выполнены:

- о не выполнены в сроки, указанные преподавателем;
- о выполнены с большим числом замечаний;
- о замечания не устранены в указанный преподавателем срок и вплоть до зачёта;
- оценка **не зачтено («неудовлетворительно»)** выставляется слушателю, не

показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемся с итоговым испытанием;

если слушатель устранил все ошибки в обязательных видах учебной работы (внесённых в рабочую программу дисциплины) к моменту сдачи зачёта, но не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Дополнительно, все виды предусмотренных по данной дисциплине работ им:

- о не выполнены в сроки, указанные преподавателем, и/или не выполнены к моменту сдачи зачёта;
- о выполнены с огромным числом замечаний, и замечания не устранены на зачёте.

**4.3 Учебно-методические материалы (рабочая тетрадь или учебно-методическое пособие, или информационные материалы для размещения в электронной библиотеке и др.) прилагаются отдельным файлом.**

*(Прикладываются отдельным файлом)*

**4.4 Дидактические материалы (схемы, глоссарий, деловые игры, тренинги, групповые проекты, кейсы, раздаточный материал).**

*(Прикладываются отдельным файлом)*