



Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Положение о практической подготовке обучающихся
по образовательным программам высшего образования

ОДОБРЕНО
Решением Ученого Совета
от 31.08.2022 протокол № 9

Приложение
к приказу ректора
от 31.08.2022 № 401-20

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся по образовательным
программам высшего образования

Москва, 2022

	Должность	Фамилия
Согласовано	Проректор по учебно-методической работе	Купцова Ю.И.
Версия: 02		стр. 1 из 14



Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Положение о практической подготовке обучающихся
по образовательным программам высшего образования

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	3
3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
4. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	8
6. АТТЕСТАЦИЯ И ЗАЩИТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	12
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	13
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (далее – Институт МИРБИС).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом Института МИРБИС и иными локальными нормативными актами.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Институте МИРБИС, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора установленной в



Институте МИРБИС формы, заключаемого между Институтом МИРБИС и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».



3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Рабочие программы практики разрабатываются и ежегодно обновляются выпускающими кафедрами Института МИРБИС с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, утверждаются Институтom МИРБИС и являются составной частью образовательной программы.

3.3. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.



3.5. Ответственность за организацию практики и своевременное направление обучающегося на практику возлагается на руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу.

3.6. В начале семестра, в котором запланировано прохождение практики, структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее образовательную программу, обязано ознакомить обучающихся с перечнем профильных организаций для прохождения практики.

3.7. Обучающиеся обязаны сообщить о выборе профильной организации, предлагаемой Институтом МИРБИС, или о самостоятельном выборе организации для прохождения практики (прохождения ее по месту работы) не позднее, чем за 3 месяца до начала практики.

3.8. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между Институтом МИРБИС и профильной организацией.

3.9. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.10. При наличии в профильной организации или Институте МИРБИС (при организации практической подготовки в Институте МИРБИС) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.11. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Институтом МИРБИС в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.12. До начала любого вида практики работники структурного подразделения, реализующего образовательную программу, и представители выпускающих кафедр проводят с обучающимися организационные собрания по вопросам организации и прохождения практики.

3.13. Обучающиеся направляются на практику приказом ректора, который издается не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.14. Продолжительность рабочего времени (дня) обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:



- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

3.15. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.16. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

4. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. При прохождении стационарной практики (в г. Москве) проезд к месту проведения практики и обратно, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не оплачиваются.

4.2. При проведении выездных производственных практик обучающихся очной формы обучения, порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачиваются за счет средств Института МИРБИС от приносящей доход деятельности.

4.3. Расходы, связанные с проведением выездной практики, не возмещаются:

- обучающимся по очной форме обучения, принятым на период практики на работу в профильные организации (на штатные должности, либо по договорам гражданско-правового характера);
- обучающимся по заочной и очно-заочной форме обучения.

4.4. В Институте МИРБИС устанавливаются следующие нормы возмещения расходов, связанных с проведением выездной практики:

- суточные в размере 50 % от норматива суточных, установленного действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников, за каждый день, включая время нахождения в пути к месту проведения мероприятия и обратно;

- суточные в размере 15 % от нормативов суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных со служебными командировками на территории иностранных государств, за каждый день, включая время нахождения в пути к месту проведения практики за пределами Российской Федерации и обратно.

При следовании обучающегося с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на



территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, которые суточные выплачиваются в рублях. Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте (при направлении на территории государств — участников СНГ дата пересечения государственной границы определяется по проездным документам).

При направлении обучающегося для прохождения практики на территории двух и более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте в размере 15 % от нормативов суточных, установленных действующим законодательством для государств, в которые направляется обучающийся. Компенсация суточных в иностранной валюте осуществляется в рублях по курсу Центрального банка России, действующему на дату подачи личного заявления обучающимся;

- расходы по найму жилого помещения в период нахождения в поездке, в том числе в случае вынужденной остановки в пути, в размере фактических расходов по проживанию в стандартных номерах (экономичный класс размещения), но не более 550 рублей в сутки, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;

- расходы по проезду обучающегося возмещаются в размере фактических расходов на приобретение проездного документа транспорта общего пользования (кроме такси) или железнодорожного транспорта в плацкартном вагоне, но не выше стоимости проезда. Решение о возмещении расходов по проезду железнодорожным транспортом выше плацкартного вагона и авиационным транспортом принимается ректором Института МИРБИС на основании письменного мотивированного обоснования руководителя практики от Института МИРБИС.

4.5. Расходы по оплате суточных, проезду и проживанию возмещаются Институтом МИРБИС при представлении в течение трех рабочих дней с момента возвращения из поездки следующих документов:

- личного заявления обучающегося;
- задания при направлении обучающегося на выездную практику, содержащего заключение руководителя практики о выполнении выданного обучающемуся задания для прохождения выездной практики;
- документов, подтверждающих произведение расходов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

5.1. При организации и проведении практики на руководителей структурных подразделений, реализующих образовательную программу, возлагаются следующие задачи:



- организация практики обучающихся и осуществление контроля за ее проведением в соответствии с образовательными стандартами и рабочими учебными планами;
- подготовка приказа о распределении обучающихся на практику с указанием места прохождения практики, сроков ее проведения и назначении руководителей практики от Института МИРБИС;
- проведение организационного собрания с обучающимися, в том числе инструктажа по охране труда, технике безопасности и первой медицинской помощи при несчастных случаях;
- контроль своевременной разработки программ практики выпускающими кафедрами;
- обеспечение руководителей практики и самих обучающихся программами практики;
- организация и проведение защит практик;
- заключение договоров (соглашений) с профильными организациями на проведение практики от имени Института МИРБИС;
- предоставление информации о наличии мест практики в организациях на направлениях подготовки обучающихся;
- принятие защищенных отчетов по практике и их хранение (нормативный срок - 1 год после выпуска обучающихся);
- формирование сводного банка данных о предоставлении организациями мест для прохождения практики обучающимися Института МИРБИС.

5.2. При организации и проведении практики на заведующих кафедрами Института МИРБИС возлагаются следующие задачи:

- разработка и актуализация программ практики по каждому направлению подготовки по всем видам практики, предусмотренным рабочими учебными планами;
- контроль организации, проведения и защиты результатов практики;
- разработка мероприятий по совершенствованию проведения практики и плана по реализации этих мероприятий.

5.3. Для руководства практикой, проводимой в Институте МИРБИС, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Института МИРБИС.

5.4. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Института МИРБИС (далее – руководитель практики от Института МИРБИС), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

5.5. Руководитель практики от Института МИРБИС:



- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.6. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

5.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.



5.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.9. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник практики установленной в Институте МИРБИС формы;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.10. Для всех категорий обучающихся прохождение практики является обязательным. По результатам освоения программы практики, после ее окончания обучающийся обязан в течение 3 дней представить руководителю практики от Института МИРБИС следующие документы:

- отчет по практике;
- подписанный руководителем ход выполнения плана практики;
- отзыв-характеристику по итогам практики, в случае если практика проходила не на базе Института МИРБИС.

5.11. Обучающийся обязан в течение 10 дней после окончания практики защитить отчет по практике в соответствии с графиком заседания комиссий по защите отчетов по практикам.

5.12. По результатам практики обучающимся составляется отчет. Отчет по практике выполняется в виде пояснительной записки (не менее 10 листов формата А4 машинописного текста), оформленной в соответствии с действующими локальными нормативными актами и сброшюрованной в папке.

5.13. Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист.

Содержание. Перечень приведенных в отчете разделов, подразделов, подпунктов и их названий с указанием страниц.

Введение. Описывает цель и задачи, которые стоят перед обучающимся во время прохождения практики. В данном разделе также приводится краткая характеристика предприятия. Приводятся задачи, которые стоят перед предприятием/организацией/учреждением в современных условиях.

План практики и ход выполнения плана практики

Основная часть. Содержит отчет о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также сведения о том, что нового обучающийся узнал на практике, какие встречались трудности в практическом применении знаний по различным вопросам программы практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету, программе практики и



индивидуальному заданию, в соответствии со спецификой специализации будущего специалиста.

Заключение. Обучающийся делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию деятельности предприятия/организации/учреждения.

Литература. Приводится список использованных источников, включая нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания.

Приложения. Содержат документацию (формы, бланки, схемы, графики и т. д.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета.

6. АТТЕСТАЦИЯ И ЗАЩИТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

6.1 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, форма и сроки проведения которой устанавливаются рабочими учебными планами по соответствующим направлениям и профилям подготовки.

6.2 Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются ее рабочей программой с учётом требований образовательного стандарта.

6.3 По итогам практики проводится защита ее результатов.

6.4 Для допуска к защите обучающийся представляет руководителю практики от Института МИРБИС документы, указанные в п. 5.10 настоящего Положения, после рассмотрения которых руководитель практики от Института МИРБИС принимает решение о допуске или отказе в допуске обучающегося к защите, подписывает ход прохождения практики и дает отзыв о работе обучающегося.

6.5 Руководитель практики передает отчеты в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, для организации защиты результатов прохождения практики.

6.6 Процедура защиты результатов прохождения практики проходит перед руководителем практики от Института МИРБИС и ответственным за организацию практики от Института МИРБИС. На защите могут также присутствовать руководители практики от профильных организаций. Обучающийся делает краткий доклад (5-7 минут) и отвечает на вопросы.

6.7 Оценка отчетов по всем видам практик предполагает дифференцированный подход с использованием 5-балльной системы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка проставляется в ведомости.

6.8 Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

6.9 Данные оценки выставляются с учетом полноты и качества собранного



фактического материала по объекту исследования, степени самостоятельности и глубины проработки материала, владения обучающимся представленной информацией и наличия представлений о направлениях дальнейшего использования полученных результатов для написания выпускной квалификационной работы.

6.10 При защите отчета по практике также учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, умение анализировать документы, приложенные к отчету, правильность ответов на заданные вопросы.

6.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12 Обучающемуся предоставляется возможность пройти защиту отчёта о практике, в том числе после исправления замечаний в соответствии с утверждаемым расписанием не более двух раз, в случае получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, он подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.13 Обучающиеся, прошедшие практику и успешно защитившие отчет по практике, допускаются к дальнейшему обучению или написанию выпускной квалификационной работы с последующим прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.14 Итоговые отчеты о проведении практики обучающихся по всем видам практик, предусмотренных рабочими учебными планами по соответствующим направлениям подготовки, отзыв - характеристика о работе обучающегося хранятся в структурном подразделении, реализующим образовательную программу, 1 год после выпуска обучающихся, далее подлежат уничтожению с оформлением акта об уничтожении.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

7.1. Для организации практической подготовки, в том числе при проведении практики обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен подать в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, письменное заявление с просьбой разработать для него индивидуальную программу практической подготовки с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации инвалида или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

7.2. Индивидуальная программа практической подготовки обучающегося с



ограниченными возможностями здоровья разрабатывается кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики.

7.3. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места учебной и производственной практик для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

7.4. В договоре о практической подготовке должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практической подготовки лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение принято с учетом мнения представительных органов обучающихся.

8.2 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.