



**Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московская международная высшая школа  
бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)**

**ОДОБРЕНО**  
Решением Ученого совета  
от 25.05.2023 протокол № 9

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
\_\_\_\_\_ Н.А. Цветков  
«25» мая 2023 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики: **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

Тип практики: **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки: **38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль) программы: **Управление проектами**

Уровень: высшее образование - **магистратура**

Форма обучения: **очная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Вид практики, способы и формы и место ее проведения.....	3
3. Задачи практики.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
5. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	7
7. Содержание практики.....	8
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении практики.....	11
9. Формы отчетности по практике.....	11
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
11. Материально-техническое обеспечение.....	17
12. Методические рекомендации.....	17
12.1. Методические указания для руководителей практики.....	17
12.2. Методические указания для обучающихся.....	18
13. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
13.1. Критерии оценки результатов прохождения практики.....	18
13.2. Перечень примерных вопросов, задаваемых при промежуточной аттестации по практике.....	22
13.3. Перечень индивидуальных заданий для прохождения практики.....	22
13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов практики.....	22
14. Организация практической подготовки, в том числе при проведении практики для лиц с ограниченными возможностями.....	23
Приложение 1. Форма предложения по исследованию.....	24
Приложение 2. Форма титульного листа.....	26
Приложение 3. Форма плана практики.....	27
Приложение 4. Ход выполнения плана практики.....	28
Приложение 5. Индивидуальное задание.....	29
Приложение 6. Форма отзыва-характеристики.....	30
Приложение 7. Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета по практике.....	32

## **1. Общие положения**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **2. Вид практики, способы и формы и место ее проведения**

Вид практики:

Производственная

Тип практики:

Научно-исследовательская работа

Форма проведения практики:

Дискретно - путем чередования в календарном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, предусмотренных образовательной программой

Способы проведения практики – выездная; стационарная.

Форма контроля: зачет с оценкой.

Практика проводится:

- непосредственно в Институте МИРБИС, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом МИРБИС и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Сроки практики – в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики также регламентируется локальным нормативным актом Института МИРБИС о практической подготовке обучающихся.

## **3. Задачи практики**

**Целью** научно-исследовательской работы является развитие способности

самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в сфере управления проектами.

Данный вид практики решает следующие **задачи**:

Задачами НИР является:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- публикация статьи по теме выпускной квалификационной работы в научном издании, включенном в РИНЦ;
- сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и содержание компетенции		Планируемые результаты обучения	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК–1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК–1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>	<p>Знает: методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p>Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели</p> <p>Владеет: навыками критического анализа проблемных ситуаций на</p>

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

			основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели"
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК–5.1 Использует теоретический и аналитический инструментарий для обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях ОПК–5.2 Выполняет научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях	Знает: подходы к обоснованию и оценке актуальности, теоретической и практической значимости исследований и проектов Умеет: критически оценивать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследований и проектов, выявлять нерешенные проблемы Способен: обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной деятельности, выполнять научно-исследовательские проекты
ПК-1	Способен участвовать в инициировании и планировании проекта	ПК-1.1 Анализирует данные из множественных источников и оценивает качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам ПК-1.2 Участвует в формулировании и постановке задачи проекта	Знает: методики и методические документы, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; методов и моделей управления проектами Умеет: анализировать данные из множественных источников, осуществляет сбор, анализ, систематизацию сведений, данных, объем разнообразной информации Владеет: навыками разработки концепции проекта, планирования деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта и составления прогноза хода выполнения работ
ПК-2	Способен принимать участие в управлении эффективностью проекта, в том числе инвестиционного проекта	ПК-2.1 Принимает участие в определении операций для реализации проекта, их последовательности и длительности, оценивает ресурсы для реализации проекта ПК-2.2 Участвует в разработке плана проекта,	Знает: методы и модели управления проектами, принципы структурирования проекта Умеет: разрабатывать и контролировать план реализации проекта, описывать детальное распределение ролей и

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

		осуществляет контроль качества реализации проекта	полномочий между участниками проекта и соответствующие взаимосвязи, оценивать ресурсы для реализации проекта Владеет: навыками оценки ресурсов и длительность операций, обеспечивает качество и контроль качества реализации проекта
ПК-3	Способен принимать участие в управлении коммуникациями проекта, в том числе инвестиционного проекта	ПК-3.1 Осуществлять поиск и анализ информации для реализации проекта ПК-3.2 Участвует в планировании коммуникаций проекта, осуществляет контроль за коммуникациями при реализации проекта	Знает: принципы и методы коммуникационных технологий и моделей, методов коммуникаций, контроля коммуникаций и управления коммуникациями Умеет: использовать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка, анализировать данные из источников и оценивать качество и достоверность представленной информации по явным и неявным признакам Владеет: навыками разработки мероприятий по управлению коммуникации
ПК-4	Способен принимать участие в управлении рисками проекта, в том числе инвестиционного проекта	ПК-4.1 Выявляет и документирует риски проекта ПК-4.2 Участвует в разработке мероприятий по управлению рисками в рамках реализации проекта	Знает: теорию управления рисками и системы рисков организации; роли рисков в менеджменте организации; принципы и методов управления рисками; методы разработки и реализации программы управления рисками; программных инструментов управления рисками Умеет: выявлять и оценивает степень (уровень) риска проекта, разрабатывать матрицу рисков и мероприятия по управлению рисками Владеет: навыками разработки мероприятий по управлению рисками; определению методов и инструментов управления рисками; выявлению рисков проекта, оценки и ранжированию

			выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат
ПК-5	Способен осуществлять управление сроками и контроль реализации проекта, в том числе инвестиционного проекта	ПК-5.1 Планирует сроки и осуществляет управление сроками проекта ПК-5.2 Осуществляет контроль текущих промежуточных результатов проекта, выявляет отклонения от плана-графика исполнения	Знает: основы управления сроками и осуществления контроля реализации проекта Умеет: планировать сроки и управлять сроками проекта Владеет: навыками разработки рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств; выявления отклонений от плана-графика исполнения контрактных обязательств и анализа причин
ПК-6	Способен координировать участников проекта	ПК-6.1 Осуществляет расчет трудовых ресурсов для реализации проекта ПК-6.2 Контролирует работу проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта	Знает: методы управления персоналом проекта Умеет: планировать потребность в трудовых ресурсах, управлять издержками Владеет: навыками расчета трудовых ресурсов и состава участников; обеспечивает развитие и управление командой проекта

### **5. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика - Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практика».

### **6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 16 зачетных единиц:

576 ч. (из них 8 ч. – контактная работа, 568 ч. – самостоятельная работа)

Период проведения практики:

- 1 курс, 1 и 2 семестры, 396 часов (из них 6 ч. - контактная работа, 390 ч. – самостоятельная работа) продолжительность практики – рассредоточенная практика (проводится параллельно с учебными занятиями в течение учебного года);
- 2 курс, 3 семестр, 180 часов (из них 2 ч. - контактная работа, 178 ч. – самостоятельная работа) продолжительность практики - рассредоточенная практика (проводится параллельно с учебными занятиями в течение учебного года).

### **7. Содержание практики**

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практику, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)	Форма текущего контроля
1	Составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы (ВКР)	Подбор литературных источников <b>50 ч.</b>	Библиографический список литературных источников – не менее 50
2	Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	Изучение методов исследования <b>120 ч.</b>	Составление предложения по исследованию: • Описание организации и методов исследования; • Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении Составление предложения по исследованию и защита его – 2 семестр
3	Написание научной статьи по проблеме исследования	Написание статьи <b>200 ч.</b>	Наличие публикации на сайте elibrary.ru. Наличие аффилиации со студентом и институтом – 2 семестр
4	Выступление на научной конференции по проблеме исследования	Выступление на конференции <b>50 ч</b>	Тезисы, отзыв о выступлении в характеристике обучающегося
5	Выступление на научном семинаре кафедры	Выступление на семинаре <b>100 ч.</b>	Статья или тезисы доклада, опубликованные в периодической печати по теме выпускной квалификационной работы 4 семестр
6	Составление отчета о НИР	Написание отчета <b>56 ч</b>	Отчет о НИР 4 семестр

<b>Итого:</b>	<b>576 ч.</b>	
---------------	---------------	--

Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными организациями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрами Института МИРБИС;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- представить итоги проделанной работы в виде отчетов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

#### **Содержание практики**

1. Подготовительный этап. На данном этапе руководителем практики от Института МИРБИС формулируются индивидуальные задания на практику для каждого обучающегося и отражаются в плане-графике практики. Рекомендуемый перечень направлений исследований для обучающихся утверждается кафедрой.

2. Научно-исследовательский этап практики. Научно-исследовательская работа в период прохождения практики предполагает индивидуальный характер заданий.

Во время практики обучающиеся могут получать разные варианты научно-исследовательских заданий.

Таковыми заданиями на период практики могут быть:

- } анализ, систематизация и обобщение информации по теме исследований, заявленных в выпускной квалификационной работе;
- } выявление «проблемных участков» в деятельности организации путём применения научно обоснованных инструментов и методов управления;
- } теоретическое или организационно-аналитическое исследование в рамках поставленных задач;
- } анализ научной и практической значимости проводимых исследований в выпускной квалификационной работе;

} участие в научных конференциях, работе научных секций (как в роли докладчиков, так и в роли организаторов деятельности секции);

} написание научных статей и разработка практических кейсов, отдельных глав и параграфов выпускной квалификационной работе.

Магистрант за время прохождения практики должен заполнить и актуализировать аккаунт на сайте elibrary.ru, опубликовать не менее двух научных публикаций, индексируемых в РИНЦ. Аффилиация с Институтом МИРБИС является обязательным условием. Публикации, не относящиеся к РИНЦ, не учитываются.

Наличие публикаций проверяется на сайте Научной электронной библиотеке (elibrary.ru) на странице института. Если аккаунт студента отсутствует на странице института или количество публикаций менее двух, студент к защите диссертации не допускается, апробация результатов исследований признается недостаточной.

Справка о внедрении существенно повышает ценность проведенных исследований, подтверждает результаты, но обязательным условием для успешного прохождения практики не является.

Оценка 5 («отлично») может быть выставлена только тем студентам, которые приняли участие в научно-практических конференциях в течении первого года обучения не менее одного раза и в течении второго года обучения не менее двух раз.

Участие в заседаниях круглого стола, научном семинаре или научном конкурсе может быть приравнено к участию в конференции. Подтверждением участия является сертификат участника.

3. Оформление результатов практики. Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде Отчета по научно-исследовательской работе. Требования к оформлению результатов научно-исследовательской работы включает в себя Отчет по практике и отзыв-характеристику с места практики в случае, если практика проходила вне Института МИРБИС.

4. Защита отчёта по научно-исследовательской работе.

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении практики**

В процессе организации и проведения практики руководителями практики от Института МИРБИС применяются современные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Для ознакомительных лекций и инструктажа используются мультимедийные технологии в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем либо выделить большее количество времени на ответы на вопросы и индивидуальную работу с обучаемыми.

Дистанционная форма консультаций и текущего контроля во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета осуществляется с использованием интернет-технологий: электронная информационно-

образовательная среда (<https://sdo.mirbis.ru/>) или электронная почта на усмотрение руководителя практики.

Кроме того, могут быть использованы компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов проведения, требуемых программой практики расчетов, установленные в компьютерных классах Института МИРБИС или по месту прохождения практики.

Основными образовательными технологиями, используемыми на практике, являются:

- } проведение ознакомительных лекций;
- } обсуждение материалов практики с руководителем;
- } ознакомительные беседы с сотрудниками подразделений базы практики;
- } наблюдение, беседа, сбор, обработка, систематизация и анализ специальных материалов, а также использование специальных методик проведения научных и практических исследований (опросы, экспертизы);
- } проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими и научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:

- } сбор научной литературы по тематике задания на практике;
- } участие в формировании пакета документации как на базе практики, так и в подразделениях Института МИРБИС.
- } непосредственное участие обучающегося в решении задач организации (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

## **9. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики обучающийся готовит индивидуальный письменный отчет.

Отчетность по итогам прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы включает в себя:

- отчет о практике;
- отзыв руководителя от профильной организации (в случае, если практика проходит не в Институте МИРБИС).

Отчет о прохождении практики должен отражать результаты научно-исследовательской работы обучающихся.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы научно-исследовательской работы.

Отчет прохождения практики должен содержать:

- 1. Титульный лист.**
- 2. Содержание.** Перечень приведенных в отчете разделов, подразделов, подпунктов и их названий с указанием страниц.
- 3. Введение.** Описывает цель и задачи, которые стоят перед обучающимся во время прохождения практики. Во введении должна быть отражена актуальность,

цель, задачи, предмет и объект практики. В данном разделе также приводится краткая характеристика темы научного исследования.

**4. План (график) проведения практики и Ход выполнения плана (графика) проведения учебной практики.**

**5. Основная часть.** Содержит отчет о конкретно выполненной обучающимся работе в период научно-исследовательской работы. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету, плану практики и индивидуальному заданию, в соответствии со спецификой работы.

**6. Заключение.** Обучающийся делает свои выводы и вносит предложения. Заключение представляет собой обобщение итогов научно-исследовательской работы, раскрывает положительные стороны и имеющиеся проблемы, касающиеся выбранной темы исследования.

**7. Литература.** Приводится список использованных источников, включая нормативные акты, внутрифирменные стандарты профильной организации, методические указания.

**8. Приложения.** Содержат документацию (формы, бланки, схемы, графики и т.д.), которую обучающийся подбирает, изучает и разрабатывает в ходе прохождения учебной практики и при написании отчета. Приложения к отчету обязательно должны быть увязаны с текстом. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами.

Основная часть отчёта по научно-исследовательской работе должна содержать 2 раздела:

1. теоретический раздел исследования (методы, методики, модели, инструменты и т.п.), в которой будут представлены окончательно сформулированные методы, методики, модели, инструменты исследования, которые обучающийся предполагает использовать при раскрытии выбранной темы выпускной квалификационной работы. В этом же разделе должны быть описаны:

1.1. те инструменты научного исследования, которые могут быть использованы в рамках научно-исследовательской деятельности, нацеленной на самостоятельные научные выводы в формате научной статьи, реферата и т.п.

1.2. те инструменты научного исследования, которые могут быть использованы в рамках научно-исследовательской деятельности, нацеленной на оценку и рецензирование результатов научной деятельности других субъектов (при формировании отзывов и рецензий на публикации и работы других исследователей и учёных);

2. аналитический раздел, предполагающий изучение особенностей использования в работе различных структур профильной организации – объекта практики или их совокупности (в зависимости от темы и объекта научно-исследовательской работы каждого конкретного обучающегося) научных методов и (или) инструментов исследования:

2.1. воздействие специфики организационно-правовой формы профильной организации-базы практики, организационной структуры и задач отдельных её подразделений на выбор инструментов и методов проведения исследований;

2.2. воздействие специфики осуществляемых видов деятельности (направлений бизнеса) и стратегии профильной организации-базы практики;

2.3. изучение имеющейся у профильной организации документации как источника информации для проведения исследования (состав, структура, процессы составления, процедура утверждения);

2.4. проведение анализа различных показателей, характеризующих эффективность деятельности профильной организации в целом и работу её подразделений;

2.5. проведение анализа формирования и движения ресурсов и продуктов профильной организации;

2.6. формирование выводов о целесообразности используемых и возможных параметрах стратегии управления (на основе использования научно обоснованных методик управленческой аналитики);

2.7. рассмотрение и анализ целесообразности применения тех или иных методов управленческого анализа, используемых в профильной организации, формирование выводов об эффективности работы, распределении соответствующих полномочий между сотрудниками (подразделениями) и т.п.

Задание выполняется на основе лично проведенных исследований, выполненных расчетов, фактических материалов и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов. Анализ материалов и сделанные выводы обучающегося должны носить самостоятельный характер.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии локальным нормативным актом Института МИРБИС по оформлению письменных работ. Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде в папке. Объем отчета составляет 15-20 страниц машинописного текста (полуторный интервал).

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№	Нормативно-правовые акты
1.	Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ
2.	Федеральный закон «О промышленной политике в Российской Федерации» от 31.12.2014 № 488-ФЗ
3.	Конституция Российской Федерации - Основной закон Российской Федерации / Администрации Президента России: официальный сайт. – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://kremlin.ru/acts/constitution">http://kremlin.ru/acts/constitution</a> . Режим доступа: свободный доступ.
4.	Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ / Официальный интернет-портал правовой информации – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&amp;nd=102033664%202023">http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&amp;nd=102033664%202023</a> . – Режим доступа: свободный доступ.
5.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ / Официальный интернет-портал правовой информации – 2023.

	– [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&amp;nd=102162745">http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&amp;nd=102162745</a> . – Режим доступа: свободный доступ.
6.	ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст / Российская государственная библиотека: официальный сайт – 2023 [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf">https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf</a> Режим доступа: свободный доступ.
7.	ГОСТ Р 7.0.5.2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 года № 96-ст / Российская государственная библиотека. Электронная библиотека диссертаций: официальный сайт – 2023 [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291tu.pdf">https://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291tu.pdf</a> Режим доступа: свободный доступ.
8.	ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст) / Справочно-правовая система КонсультантПлюс – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_292293/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_292293/</a> . Режим доступа: свободный доступ.
	<b>Основная литература</b>
1.	Олейник, Е. В. Научно-исследовательская работа обучающихся в магистратуре по проблематике предпринимательского и корпоративного права : учебное пособие : [16+] / Е. В. Олейник. – Москва : Проспект, 2020. – 125 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621767">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621767</a> (дата обращения: 01.04.2022). – Библиогр.: с. 87-98. – Текст : электронный.
2.	Звягинцева, О. С. Технологии деловых и научных коммуникаций: учебное пособие : [16+] / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614098">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614098</a> (дата обращения: 01.04.2022). – Библиогр.: с. 111-112 – Текст : электронный.
3.	Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 208 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

	URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684505">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684505</a> (дата обращения: 01.04.2022). – Библиогр.: с. 195-196. – Текст : электронный
	<b>Дополнительная литература</b>
1.	Аксарина, Н. А. Технология подготовки научного текста : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. А. Аксарина. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563851">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563851</a> (дата обращения: 05.10.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2.	Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы : практическое пособие : [16+] / Ю. И. Бушенева. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 140 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453258">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453258</a> (дата обращения: 01.04.2022). – Библиогр.: с. 112-114. – Текст : электронный.
3.	Графф, Д. Как писать убедительно: искусство аргументации в научных и научно-популярных работах : практическое пособие : [16+] / Д. Графф, К. Биркенштайн. – Москва : Альпина Паблишер, 2014. – 258 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279592">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279592</a> (дата обращения: 05.10.2022). – Текст : электронный.
	<b>Информационно-справочные системы</b>
1.	Информационно-справочная система Гарант <a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>
2.	Информационно-справочная система КонсультантПлюс <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3.	ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург: ООО «ЭБС Лань», 2011–2023. – [Электронный ресурс]. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> Режим доступа: для авториз. пользователей Института МИРБИС.
4.	ЭБС «Университетская библиотека online». – Москва: ООО Издательство «Директ-медиа», 2001–2023. – [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> Режим доступа: для авториз. пользователей, бесшовная авторизация из ЭИОС Института МИРБИС.
5.	Информационно-библиотечный центр (библиотека) Института «МИРБИС». – Москва: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) 1988 –2023. – [Электронный ресурс]. - URL: <a href="https://mirbis.ru/eos/ibc/">https://mirbis.ru/eos/ibc/</a> Режим доступа: свободный доступ.
6.	Информационно-справочная система КонсультантПлюс. - ЗАО «Консультант Плюс», 1992-2023. – [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://dsm.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home&amp;rnd=tkccg/">https://dsm.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home&amp;rnd=tkccg/</a> Режим доступа: после авторизации.
7.	East View. Information Services: Универсальные базы данных периодических изданий – Москва: ООО «ИВИС» –2023. – [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://dlib.eastview.com/basic/details/">https://dlib.eastview.com/basic/details/</a> Режим доступа: после авторизации.
	<b>Интернет ресурсы</b>

1.	Официальный сайт Научной электронной библиотеки <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2.	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования <a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
3.	Официальный сайт Агентства инноваций Москвы <a href="https://innoagency.ru/">https://innoagency.ru/</a>
4.	Официальный сайт ОЭЗ «Технополис Москва» <a href="https://technomoscow.ru/tech-work/">https://technomoscow.ru/tech-work/</a>
5.	Официальный сайт предприятия – объекта исследования
6.	Вестник МИРБИС – международный научно-практический журнал / Москва: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) 2014 –2023. – [Электронный ресурс]. - URL: <a href="https://journal-mirbis.ru/">https://journal-mirbis.ru/</a> Режим доступа: свободный доступ.
7.	КиберЛенинка. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). [Электронный ресурс]. — URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> Режим доступа: свободный доступ.
8.	Моифинансы.РФ. Информационно-просветительский проект Дирекции финансовой грамотности НИФИ Минфина России. Ресурс создан в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации — 2023 — [Электронный ресурс]. — URL: <a href="https://моифинансы.рф/">https://моифинансы.рф/</a> Режим доступа: свободный доступ.
9.	IQ.hse.ru. Медиаресурс НИУ ВШЭ по всем научным направлениям — от экономики и математики до психологии, политики и права — 1993 — 2023 — [Электронный ресурс]. — URL: <a href="https://iq.hse.ru/">https://iq.hse.ru/</a> Режим доступа: свободный доступ.
10.	Центральная Городская Деловая Библиотека. (ГБУК г. Москвы «ЦГДБ»). Одна из ведущих отраслевых библиотек г. Москвы с богатым фондом литературы по экономике, праву, юридическим наукам, психологии [Электронный ресурс]. — URL: <a href="https://iq.hse.ru/">https://iq.hse.ru/</a> Режим доступа: свободный доступ.

## 11. Материально-техническое обеспечение

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института МИРБИС, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института МИРБИС.

Все перечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

## 12. Методические рекомендации

### 12.1. Методические указания для руководителей практики

При организации практики на преподавателя – руководителя практики от Института МИРБИС возлагаются следующие обязанности:

- } составление плана прохождения практики, индивидуальных заданий каждому обучающемуся и согласование их с руководителем практики от организации (в случае, если это необходимо);
- } обеспечение прохождения практики и руководство работой обучающегося, предусмотренной программой практики;
- } оказание методической помощи обучающемуся при выполнении им индивидуальных заданий, сборе материалов и составлении отчета о практике;
- } проведение индивидуальных консультаций (при необходимости);
- } осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и ее содержанием (соответствие ее содержания требованиям, установленным ОПОП к содержанию соответствующего вида практики);
- } оценивание результатов практики: качество выполнения индивидуальных заданий, содержание представленного отчета, обучающегося по практике, отзыв-характеристика о прохождении практики;
- } участие в приёме защиты результатов практики;
- } предоставление заведующему кафедрой замечания и предложения по совершенствованию практического обучения в Институте МИРБИС.

### 12.2 Методические указания для обучающихся

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Программе практики, ознакомиться с правилами оформления отчета по практике, которые отражены в Методических рекомендациях по оформлению письменных работ.

Для успешного выполнения заданий практики, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

Технологическая карта самостоятельной работы студента (СРС)

Вид деятельности обучающихся	Результат СРС	Средства и технологии и оценки
Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала описание полученного опыта в	Отчет по практике	Защита отчета

отчете по практике		
Изучение деятельности организации; выполнение индивидуальных заданий	Отчет по практике	Защита отчета

### 13. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### 13.1 Критерии оценки результатов прохождения практики

Максимальное количество баллов и их распределение между оцениваемыми позициями

Максимальное количество баллов

Оцениваемые позиции										Итого
Оформление документов		Практическая деятельность						Защита отчета		
Своевременность предоставления документов	Качество оформления отчетной документации	Степень самостоятельности решения поставленных задач	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения	Достигнутые результаты, практическая ценность	Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия	Защита отчета (доклад)	Ответы на вопросы	
5	10	10	10	10	10	10	5	15	15	100

Шкала оценок по каждой оцениваемой позиции

Традиционная шкала		Не зачтено		Зачтено	
		неудовлетв.	удовлетв.	хорошо	отлично
Баллы		0-55	56-70	71-85	86-100
Оцениваемые позиции	Своевременность предоставления документов	0-2	3	4	5
	Качество оформления отчетной документации	0-4	5-6	7-8	9-10
	Степень самостоятельности решения поставленных задач	0-4	5-6	7-8	9-10
	Уровень выполнения программы практики	0-4	5-6	7-8	9-10

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Уровень выполнения индивидуального задания	0-4	5-6	7-8	9-10
Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения	0-4	5-6	7-8	9-10
Достигнутые результаты, практическая ценность	0-4	5-6	7-8	9-10
Отзыв-характеристика руководителя практики от организации	0-2	3	4	5
Защита отчета (доклад)	0-7	8-10	11-13	14-15
Ответы на вопросы	0-7	8-10	11-13	14-15

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине происходит следующим образом:

<b>5-ти балльная оценка/ балльно-рейтинговая оценка</b>	<b>Пояснение к оценке</b>
<b>«Отлично», «зачтено»  86-100 баллов</b>	<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от организации оценил прохождение практики с оценкой «отлично».</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием научных терминов.</p> <p>Индивидуальное задание, выданное на кафедре, соответствует задачам обучающегося, выданным в организации. В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач, поставленных кафедрой в индивидуальном задании.</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы в деканат не позднее утвержденных сроков.</p> <p>Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p> <p>Студент опубликовал статью и участвовал как минимум в одной конференции (либо на заседании</p>

	<p>круглого стола, либо принимал участие в научном семинаре или другом научном мероприятии) по итогам учебного года</p>
<p><b>«Хорошо», «зачтено»</b></p> <p><b>71-85 баллов</b></p>	<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от организации оценил прохождение практики с оценкой «хорошо».</p> <p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы в деканат не позднее утвержденных сроков.</p> <p>Студент опубликовал статью по итогам учебного года.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>
<p><b>«Удовлетворительно», «зачтено»</b></p> <p><b>56-70 баллов</b></p>	<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от организации оценил прохождение практики положительной оценкой.</p> <p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Студент опубликовал статью по итогам учебного года.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все</p>

	отчетные документы сданы в деканат не позднее утвержденных кафедрой срокам.
<b>«Неудовлетворительно», «не зачтено»  до 55 баллов</b>	<p>Отчет по практике оформлен не надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от организации оценил прохождение практики с оценкой «удовлетворительно». Не получены ответы по базовым вопросам.</p> <p>Студент не зарегистрирован на сайте elibrary.ru. Нет ни одной публикации и нет документов, подтверждающих участие в научных мероприятиях.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ. К защите не допущен.</p>

### **13.2. Перечень примерных вопросов, задаваемых при промежуточной аттестации по практике**

1. Основные методологические подходы к анализу выбранной проблемы
2. Технологии постановки задач научно-исследовательских работ
3. Виды экономических исследований при решении научно-исследовательских задач
4. Место и роль научно-исследовательской работы в структуре учебного процесса (освоение знаний, практика, исследование)
5. Мотивационная и целевая основа научно-исследовательской деятельности человека
6. Последовательность разработки и теоретические предпосылки выбранного научного направления

### **13.3. Перечень индивидуальных заданий для прохождения практики**

1. Подготовка и защита предложения по исследованию;
2. Анализ, систематизация и обобщение информации по теме исследований, заявленных в выпускной квалификационной работе;
3. Выявление «проблемных участков» в деятельности организации;
4. Теоретическое или организационно-аналитическое исследование в рамках поставленных задач;
5. Анализ научной и практической значимости проводимых исследований в выпускной квалификационной работе;
6. Участие в научных конференциях, работе научных секций (как в роли докладчиков, так и в роли организаторов деятельности секции);
7. Написание научных статей и разработка практических кейсов, отдельных глав и разделов выпускной квалификационной работе;
8. Рецензирование учебной (учебники, учебные пособия, практикумы) и

научной (научные статьи, профессиональные публикации) литературы;

9. Работа в библиотеках, архивах

#### **13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов практики**

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, хода и плана выполнения практики, положительного отзыва-характеристики руководителя практики от организации и защиты отчета о прохождении практики.

Вся отчетная документация сдается в течение 3-х дней после окончания практики для проверки руководителю практики от Института МИРБИС. Затем проводится защита. Обучающийся делает краткий доклад (5-7 минут) и отвечает на вопросы.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике или не предоставивший в установленные сроки отчет, не допускается к сессии. Обучающемуся предоставляется возможность после исправления замечаний сдать отчет о практике.

В процессе подготовки к защите обучающемуся следует продумать краткое выступление, которое должно быть озвучено в течение 5-7 минут. В выступлении на защите отражаются следующие моменты (если иного не предусмотрено индивидуальным заданием):

- } общая характеристика базы практики, место и роль на рынке;
- } функция и обязанности обучающегося во время прохождения практики в организации;
- } конкретные выводы и предложения по улучшению работы того структурного подразделения, где проходил практику, или организации в целом.

#### **14. Организация практической подготовки, в том числе при проведении практики для лиц с ограниченными возможностями**

Для организации практической подготовки, в том числе при проведении практики обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен подать в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, письменное заявление с просьбой разработать для него индивидуальную программу практики с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации инвалида или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

Индивидуальная программа практической подготовки обучающегося с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практик для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются медико-социальной экспертизы,

отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

**Приложение 1. Форма предложения по исследованию**



**Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московская международная высшая школа  
бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ИССЛЕДОВАНИЮ**

на тему: «\_\_\_\_\_»

ТЕМУ ВКР УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель магистерской  
программы

Студент (ка) \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
*ученая степень, звание, ФИО*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

**Структура предложения по исследованию:**

1. Титульный лист – тема (1 стр).
2. Описание и обоснование темы исследования (1 – 2 стр.): область исследования, проблема.
3. Цель, объект, предмет, гипотеза/основной вопрос, задачи исследования (1-2стр.)
4. Концептуальная схема исследования на основании обзора литературы. Вывод по обзору литературы. (1 стр.)
5. Методология исследования: подход, стратегия, методы, теоретические концепции, методы сбора данных, источники данных (1-2 стр.)
6. План исследования (в табличной форме): соотнесение задач исследования с методами сбора и анализа данных. (1 стр.)
7. Ожидаемые (предполагаемые) результаты исследования, область действия результатов (1 стр.)
8. Календарный план исследования.(1 стр.)
9. Библиография (1-1,5 стр.)

Приложение 2. Форма титульного листа



Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московская международная высшая школа  
бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)

ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

Направление подготовки (специализация/профиль) \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ .20\_\_ по \_\_\_\_\_ .20\_\_ года

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью, должность)

Отчет по практике защищен с  
оценкой

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. полностью, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. полностью, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. полностью, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва, 20\_\_

### Приложение 3. Форма плана практики

#### План (график) проведения практики

№ п/п	Рабочее место обучающегося, методические указания руководителя практики от Института МИРБИС	Продолжительность в днях
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Руководитель практики  
от профильной  
организации  
МП (печать)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

Руководитель практики  
от Института МИРБИС

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

Обучающийся-  
практикант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 4. Ход выполнения плана практики

### Ход выполнения плана (графика) проведения практики

№ п/п	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Отзыв руководителя практики от профильной организации

---

---

Рекомендуемая оценка за практику: \_\_\_\_\_

Рекомендации и замечания руководителя практики от Института МИРБИС:

---

---

Рекомендуемая оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации

МП (печать)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от Института МИРБИС

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5. Индивидуальное задание



Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московская международная высшая  
школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)

**ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

Обучающийся \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от Института МИРБИС \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Контактный телефон руководителя \_\_\_\_\_

E-mail руководителя \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Контактный телефон организации \_\_\_\_\_

E-mail организации \_\_\_\_\_

Перечень теоретических вопросов, подлежащих разработке \_\_\_\_\_

Перечень практических задач \_\_\_\_\_

Перечень графического материала \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель от Института МИРБИС \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано содержание и планируемые  
результаты практики  
Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание согласовано с руководителем  
профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

## Приложение 6. Форма отзыва-характеристики

### Отзыв-характеристика

Сообщаем, что обучающийся \_\_\_<sup>1</sup> курса \_\_\_\_\_<sup>2</sup> формы обучения Автономная некоммерческой организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) \_\_\_\_\_<sup>3</sup> прошел(ла) \_\_\_\_\_<sup>4</sup> практику в \_\_\_\_\_<sup>5</sup> в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практика была организована в соответствии с разработанной Институтом МИРБИС программой.

За время прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_<sup>6</sup> показал(а) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные в Институте МИРБИС знания для решения поставленных практических задач.

### *Оценка деловых и профессиональных качеств обучающегося*

№ п/п	Деловые и профессиональные качества обучающегося	Оценка <sup>7</sup>
1.	Аналитические способности, умение использовать информацию	
2.	Уровень языковой подготовки. Использование иностранных языков в ходе практики	
3.	Уровень владения персональным компьютером, умение работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
4.	Нацеленность на карьерный рост, профессиональное развитие и саморазвитие	
5.	Ответственность при выполнении служебных заданий	
6.	Уровень профессиональной общетеоретической подготовки	
7.	Способность осуществлять деловое общение, умение ясно и точно излагать мысли	
8.	Организованность в работе	
9.	Оперативность в работе	
10.	Организаторские способности или управленческие качества	
11.	Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи. Проявление творческого подхода и инициативности	

<sup>1</sup> Указать на каком курсе обучаются

<sup>2</sup> Возможные варианты: очной, очно-заочной заочной

<sup>3</sup> Указать фамилию, имя, отчество обучающегося полностью

<sup>4</sup> Указать вид практики

<sup>5</sup> Указать наименование организации

<sup>6</sup> Указать фамилию, инициалы обучающегося

<sup>7</sup> Критерии оценки: 0 – не представилась возможность оценить; 1 – неприемлемо низкий уровень; 2 – низкий уровень; 3 – приемлемый уровень; 4 – высокий уровень; 5 – очень высокий уровень.

12.	Умение планировать работу	
13.	Соблюдение трудовой дисциплины	
14.	Умение работать с документами	

**Оценка основных черт характера и личностных качеств обучающегося**  
применительно к его будущей профессиональной деятельности

№ п/п	Основные черты характера и личностные качества	Оценка <sup>8</sup>
1.	Способность к адаптации	
2.	Способность работать в коллективе, команде	
3.	Самокритичность	
4.	Коммуникабельность	
5.	Стрессоустойчивость	
6.	Воспитание, поведение и общая культура	

Дополнительные комментарии:

.....

.....

.....

Программа практики выполнена полностью.

Рекомендую к рассмотрению в качестве потенциального кандидата на постоянную работу:                    Да                    Нет

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации  
МП

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Инициалы, Фамилия

<sup>8</sup>Критерии оценки: 0 – не представилась возможность оценить; 1 – неприемлемо низкий уровень; 2 – низкий уровень; 3 – приемлемый уровень; 4 – высокий уровень; 5 – очень высокий уровень.

## Приложение 7. Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета по практике

### Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета по практике

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики и приобретенные компетенции (знания, умения, навыки). В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые результаты. Обучающийся должен дать свои выводы и конкретные предложения по каждому разделу работы, а также свое заключение о ходе практики и предложения по ее улучшению. Отчет может иллюстрироваться рисунками, фотоснимками, диаграммами, таблицами и т.п.

Отчет по практике выполняется в виде пояснительной записки и должен содержать не менее 10-15 листов формата А 4 машинописного текста. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные основной и дополнительной программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел обучающийся.

*Отчет должен содержать следующие элементы и основные разделы:*

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- задание на практику;
- план практики и ход выполнения плана практики;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Титульный лист отчета.** Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

**Содержание.** Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

**Во введении указывается:**

- } цель, место и время прохождения практики (недель);
- } последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

**План и ход выполнения практики:**

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, обучающийся отражает в ходе выполнения плана практики, который содержит:

- } информацию о месте и сроках прохождения практики;
- } наименование подразделений, где проходила практика;
- } содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- } календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- } замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры;
- } по окончании практики ход выполнения практики подписывается руководителем практики от организации.

**В основную часть отчета необходимо включить:**

1) общую характеристику предприятия или то, что требуется согласно индивидуальному заданию и плану практики:

- } полное наименование, Организационно-правовая форма, дата создания, краткая история развития;
- } основные направления деятельности;
- } система управления организацией, структура и компетенция органов управления;
- } положение организации в отрасли, основные виды продукции, показатели по производству и реализации;

2) описание организации работы в процессе практики;

3) описание выполненной работы по разделам программы практики;

4) описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

5) указание на затруднения, которые возникли при прохождении практики

6) изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

**Заключение должно содержать:**

- } описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных обучающимся в период практики;

- } предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

**Список литературы.** Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета.

Сведения об использованных источниках даются в соответствии с требованиями ГОСТа. При оформлении списка использованных источников должна соблюдаться следующая последовательность:

- } нормативно-правовые акты;
- } монографии, учебники и учебные пособия;
- } статьи информационно-публицистического и научного характера;
- } сайты сети Интернет.

***Приложение.***

Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях.

Приложения могут включать: образцы форм документов организации, результаты расчетов, заполненные таблицы.

Каждое приложение начинается с чистого листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение 1», его порядкового номера (без знака №).

Ниже посередине указывается тематический заголовок приложения, раскрывающий его содержание.

Текстовый материал должен быть проиллюстрирован схемами, таблицами, рисунками.

***Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с*** Методическими указаниями по оформлению письменных работ Института МИРБИС.

Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде в папке.