



**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования «Московская международная высшая
школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)**

ПРИКАЗ

от 06.07.2016

№ 40-28

Москва

О введении в действие
Положения о медицинском кабинете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о медицинском кабинете (приложение 1).
2. Возложить ответственность за выполнение требований, изложенных в положении, на медицинскую сестру Лукьянчикову О.П.
3. Назначить ответственным за актуализацию положения о медицинском кабинете проректора по административным и материально-техническим вопросам Гусеву И.О.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор



Д.Ф. Алиев

Проект приказа вносит:

Медицинская сестра



Лукьянчикова О.П.


Согласовано:

Проректор по административным
и материально-техническим вопросам



И.О. Гусева

Исполнитель  (Смурякова Е.Л.)

	Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
	Документация по обеспечению качества
	Р -12 Обеспечение безопасности жизнедеятельности (процесс) 7.1.4 Среда для функционирования процесса (ГОСТ Р ИСО 9001-2015)
СМК Р-12 П о МК 01 – 12 – 16	Положение о медицинском кабинете

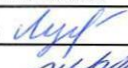
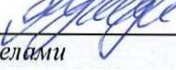
Приложение №1
к приказу от 06.07.2016 г.
№ 40-28

Положение о медицинском кабинете

СМК Р-12 П о МК 01 – 12 – 16

Версия 01

Москва, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Медицинская сестра	Лукьянчикова О.П. 	06.07.2016
Проверил	Проректор по адм. вопросам и материально-тех. обеспечению	Гусева И.О. 	06.07.2016
Версия: 01		КЭ – Управление делами УЭ № 1 - АХУ	Стр. 1 из 7



1 Общие положения

1.1. Положение о медицинском кабинете (далее - положение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, слушателей и сотрудников Института МИРБИС, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и основами законодательства РФ об охране здоровья граждан;

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета.

1.4. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг.

1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выданной Департаментом здравоохранения города Москвы № ЛО-77-01-012644 от 06 июля 2016 г.


2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, слушателей и сотрудников Института МИРБИС, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, слушателей и сотрудников Института МИРБИС, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи;
- приобщение обучающихся, слушателей и сотрудников Института МИРБИС к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в Институте МИРБИС;
- контроль организации и качества питания обучающихся, слушателей и сотрудников Института МИРБИС;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу по вопросам профилактики заболеваний;

 Mirbis МИРБИС	«Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
	Положение о медицинском кабинете
	СМК Р-12 П о МК 01 – 12 – 16

- иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся, слушателей и сотрудников Института МИРБИС;
- проведение периодических профилактических осмотров (медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся, слушателей и сотрудников Института МИРБИС и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной доврачебной медицинской помощи;

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца (далее - медсестра).

3.3. Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет располагается в помещении № 56 второго этажа (каб. № 303а по внутренней нумерации Института) по адресу: г. Москва, ул. Марксистская, д. 34, к. 7, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета, установленным СанПиН.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Медсестра ведёт первичную медицинскую документацию.

4. Основные мероприятия, проводимые медсестрой

4.1. Медсестра обязана:

- проводить медицинские осмотры с целью выявления больных и недопущения заражения окружающих;



- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, слушателей и сотрудников Института МИРБИС, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся, слушателей и сотрудников Института МИРБИС и проведению профилактических прививок;
- направлять обучающихся, слушателей и сотрудников Института МИРБИС на консультации к врачам-специалистам;
- оказывать методическую помощь в организации работы по физическому воспитанию обучающихся и проведению оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и по вопросам охраны и укрепления здоровья;
- осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей ребёнка при организации оздоровительных мероприятий;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя о возникновении среди обучающихся, слушателей и сотрудников Института МИРБИС случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- сообщать в территориальный отдел территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся, слушателей и сотрудников Института МИРБИС и персонала в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни;
- обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;

5. Организация медицинского контроля

5.1. Медсестра осуществляет в регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья;



- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом;

- проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся, слушателей и сотрудников Института МИРБИС.

5.2. Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6. Права медсестры

6.1. Медсестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководству института, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся, слушателей и сотрудников Института МИРБИС;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся, слушателей и сотрудников Института МИРБИС;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.



«Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)

Положение о медицинском кабинете

СМК Р-12 П о МК 01 – 12 – 16

7. Ответственность медсестры

7.1. Медсестра несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

7.2. Медсестра несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

