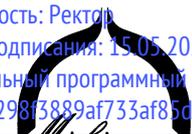


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветков Николай Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2025 10:40:04
Уникальный программный ключ:
858e6298f3889af733af85dc4170378d0a7d270e9



MIRBIS
МИРБИС

**Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:
«Стратегическая логистика»**

Составитель:
Корнеев И.П.

(Подпись и Ф.И.О.)

Москва 2021

Содержание

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	3
1.1 Цель дисциплины.	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины. Компетенции формируемые (получаемые) в ходе освоения дисциплины, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности.	3
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.	5
2.1 Разделы дисциплины и виды работ.	5
2.2 Содержание дисциплины.	5
2.3 Практические занятия и семинары.	7
2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.	8
2.4.1 Основная литература.	8
2.4.2. Дополнительная литература.	8
2.4.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:	9
2.4.4. Перечень программного обеспечения, используемого в образовательной деятельности (компьютерные программы и мультимедийные курсы).	9
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	9
3.1 Виды учебных занятий и методы преподавания дисциплины.	9
3.2 Методические рекомендации преподавателю.	11
3.3 Методические рекомендации слушателям по изучению дисциплины.	13
3.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.	14
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ).	14
4.1 Формы и оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации знаний слушателей.	15
4.1.1 Перечень вопросов, образцы задач, тестов, контрольных работ для текущего контроля.	15
4.1.2 Вопросы к промежуточной аттестации.	15
4.2 Критерии оценки качества знаний промежуточного контроля.	15
4.3 Учебно-методические материалы (рабочая тетрадь или учебно-методическое пособие, или информационные материалы для размещения в электронной библиотеке и др.) прилагаются отдельным файлом.	16
4.4 Дидактические материалы (схемы, глоссарий, деловые игры, тренинги, групповые проекты, кейсы, раздаточный материал).	17

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1 Цель и задачи дисциплины.

Целью реализации дисциплины «Стратегическая логистика» является формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков по логистике, формирование комплекса знаний в области управления материальными, финансовыми и информационными потоками для нахождения оптимальных решений задач управления запасами организации, транспортирования продукции, функционирования складского хозяйства, и экономической оценки эффективности логистических операций, как на макро, так и на микроуровне.

Связь с другими курсами состоит в том, что слушатели знакомятся с терминологией, приобретают необходимый набор базовых знаний и практических навыков которые позволят осуществлять процесс планирования, выполнения контроля эффективного с точки зрения снижения затрат потока запасов сырья, материалов, незавершенного производства, готовой продукции. Эти знания позволят предпринимателям и менеджерам смело ориентироваться и уверенно себя чувствовать в беспокойном мире современной экономической действительности. В совокупности с другими изучаемыми курсами программы «Менеджмент и управление развитием организации», принимать правильные решения, от которых во многом будет зависеть судьба их фирм и собственное благополучие, а как следствие благосостояние государства.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины. Компетенции формируемые (получаемые) в ходе освоения дисциплины, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины «Стратегическая логистика» слушатель должен:

знать:

- принципы формирования и стратегию логистической системы, а также её функциональные области;
- понятие, виды и признаки материальных потоков и логистических операций;

- принципы системного подхода к управлению материальным потоком;
- основные методы, применяемые для решения практических задач в области логистики;
- достоинства и недостатки экспертных систем;
- понятие и функции распределительной, складской и снабженческой логистики;
- принципы взаимодействия логистики и маркетинга;

уметь:

- пользоваться теорией, методами и приёмами принятия эффективных решений;
- определять характеристики и объём входного, выходного, внутреннего потоков предприятия;
- рассчитывать объём оптимального размера заказа предприятия;
- различать разницу между различными логистическими операциями и видами логистических систем;
- выбирать наиболее эффективный вид транспорта для конкретной ситуации;
- давать оценку эффективности складских операций и при необходимости корректировать работу склада;
- формировать систему логистического сервиса.

владеть:

- экономическими и статистическими методами, которые применяются для решения разных теоретических и практических логистических задач;
- методикой формирования критериев выбора и использования методов оценки деловых партнёров;
- способами решения задачи «сделать самим или покупать» в различных интерпретациях;
- оценкой эффективности применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве;
- расчетом оптимального размера заказываемой партии товара;
- определения размера необходимого материального запаса с помощью метода экстраполяции.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1 Разделы дисциплины и виды работ.

№	Разделы дисциплины	Трудоемкость (часы)				
		Общая трудоёмкость без прочей самостоятельной работы	Самостоятельные (электронное)	Аудиторные		
				Всего	в том числе	
			очные		дистанционные	
1	Понятие и сущность стратегической логистики	5	-	5	5	-
2	Закупочная логистика	5	1	4	4	-
3	Запасы в логистике	5	1	4	4	-
4	Склады в логистике	5	-	5	5	-
5	Транспортная логистика	5	1	4	4	-
6	Распределительная логистика	6	-	6	4	2
7	Информационная логистика	4	-	4	4	-
	Итого:	35	3	32	30	2

2.2 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Понятие и сущность стратегической логистики.

1. Происхождение логистики. Современное понятие стратегической логистики. Предпосылки и этапы бурного развития логистики в 20 веке.

2. Управление цепями поставок. Отличие логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного. Экономический эффект от использования логистики.

3. Основные принципы эффективного использования логистики в коммерческой практике. Логистическая терминология. Функциональные области и концепции логистики. Пример оптимизации совокупных затрат за счёт внедрения логистических методов. Концепция 7R.

4. Логистический аутсорсинг. Наиболее типичные внутрифирменные конфликты различных отделов, осуществляющих логистические функции.

Раздел 2. Закупочная логистика.

1. Сущность и задачи закупочной логистики. Значимость закупочной логистики для предприятия. Служба закупок. Принципы решения задачи «сделать самим или закупать».

2. Методы рационального выбора поставщика. Стратегии работы с поставщиками. Оценка поставщиков по результатам работы для принятия решения о продлении закупок.

3. Методы противодействия коррупционным схемам в сфере закупок.

Раздел 3. Запасы в логистике.

1. Назначение и типы материальных запасов. Возможные негативные причины и риски, связанные с увеличением уровня запасов. Системы управления запасами и их характеристика. Издержки выполнения заказов и издержек хранения запасов. Определение оптимального размера партии поставки продукции.

2. Системы контроля уровня материальных запасов. Дефицит. Регулирующие параметры систем управления запасами. Система управления запасами при изменяющемся спросе. Расчёт страхового запаса. Управление и нормирование материальных запасов. Пример определения оптимального размера заказываемой партии. Сущность и примеры методов ABC и XYZ. «Канбан» и «Точно в срок».

Раздел 4. Склады в логистике.

1. Определение и виды складов. Функции складов. Характеристика логистического процесса на складе и складских операций. Общий алгоритм выбора между СОП и своим складом.

2. Расчёт некоторых показателей работы склада. Принципы разработки эффективной системы складирования. Упаковка и грузовая единица. Типичные проблемы при планировании и осуществлении складского процесса. Методы выявления «узких мест» в складском хозяйстве.

Раздел 5. Транспортная логистика.

1. Сущность и задачи транспортной логистики. Недостатки и достоинства видов транспортных средств.

2. Выбор вида транспортного средства. Транспортные тарифы. Пример оптимизации затрат на доставку груза. Критерии выбора перевозчика. Инкотермс 2000.

3. Планирование таможенных издержек при транспортировке.

Раздел 6. Распределительная логистика.

1. Понятие распределительной логистики. Задачи распределительной логистики. Логистические каналы и их функциональные части. Уровень канала. Способы оптимального размещения и видов распределительных центров на обслуживаемой территории.

2. Построение системы распределения. Взаимодействие распределительной логистики с маркетингом. Виды распределительных посредников и выбор их оптимального количества и сочетания.

3. Логистические посредники. Особенности товара. Возвратная логистика.

Раздел 7. Информационная логистика.

1. Сущность информационной логистики и её эволюция. Основные виды информационных систем. СУБД. Типы АСУ.

2. Процесс «компьютеризации» корпоративной логистики и типичные проблемы. Информатика «Управления цепями поставок» - системы APS. Проблема Total Cost Owner.

2.3 Практические занятия и семинары

п\п	Тематика	Количество часов	Форма проведения
1.	Закупочная логистика Кейс-анализ «Выбор поставщика методом парных сравнений»	1	Кейс-анализ
2.	Запасы в логистике	1	Практическое задание

	Сущность и примеры методов ABC и XYZ		
3.	Транспортная логистика Выбор территориально удаленного поставщика	1	Практическое задание
4.	Распределительная логистика Определение границ зон потенциального сбыта	2	Практическое задание
Итого:		5	

2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

2.4.1 Основная литература

1. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник / А.М. Гаджинский. – 21-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 419 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495765> (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02059-9. – Текст: электронный.

2. Базиков, А.А. Маркетинг и логистика в структуре разделов экономики: учебное пособие / А.А. Базиков, В.Л. Базикова. – Изд. 3-е, стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 360 с.: схем, табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443454> (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8423-8. – DOI 10.23681/443454. – Текст: электронный.

2.4.2 Дополнительная литература

1. Николайчук, В.Е. Логистический менеджмент: учебник / В.Е. Николайчук. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 980 с.: табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450776> (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01632-5. – Текст: электронный.

2. Левкин, Г.Г. Контроллинг и управление логистическими рисками: учебное пособие / Г.Г. Левкин, Н.Б. Куршакова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 199 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494514> (дата обращения: 27.01.2020). –

Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9680-4. – DOI 10.23681/494514. – Текст: электронный.

3. Романов, А.А. Маркетинг: учебное пособие / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 440 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496077> (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01311-9. – Текст: электронный.

Периодические издания:

2.4.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

www.government.ru - Правительство РФ

www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития

www.cbr.ru - Центральный банк РФ

www.minfin.ru - Министерство финансов РФ

www.gks.ru - Росстат

www.ekxpert.ru - Журнал «Эксперт» 777

www.ko.ru - Еженедельник «Компания»

www.rbk.ru - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК)

2.4.4. Перечень программного обеспечения, используемого в образовательной деятельности (компьютерные программы и мультимедийные курсы)

В образовательном процессе используется стандартный пакет программ Microsoft Office.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1 Виды учебных занятий и методы преподавания дисциплины.

Выбор методических схем обучения осуществляется по наиболее важным характеристикам учебного процесса, сочетание которых определяет методическую

модель.

Образовательная деятельность при реализации дисциплины предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации.

В ходе обучения для выработки конкретных навыков и умений в области экономики используются различные методы обучения.

Для максимального включения слушателей в процесс обучения, в рамках данного учебной дисциплины предусматривается самостоятельная работа над решением практических ситуаций и конкретных задач.

Акцент делается на активные методы обучения, предусматривающие дискуссии, анализ текущих практических ситуаций, основанных на различных практических примерах.

Лекции содержат систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

Практические занятия проводятся на основе учебного материала, изученного в ходе лекций и самостоятельной работы обучающихся, как отдельный вид занятия, и предназначены для выработки слушателями практических умений в использовании современных методов обоснования управленческих решений в области экономики. Главным содержанием практических занятий является практическая работа каждого обучающегося. Особое внимание уделяется привитию навыков правильной постановки задачи на выполнение соответствующих расчетов, анализа полученных результатов и формулированию обоснованных выводов.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер.

Для подготовки аттестационных работ слушателям предоставляется необходимый учебно-методический материал. При этом рекомендуется широко пользоваться служебными материалами своих организаций, официальными,

информационными, инструктивными, методическими и нормативными документами.

3.2 Методические рекомендации преподавателю.

При проведении лекций преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с использованием мультимедийного оборудования дает определения основных понятий, расчетные формулы в области экономики;
- 4) приводит примеры из отечественного и зарубежного опыта отношений и текущие статистические данные по отдельным сегментам экономической деятельности для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При подведении итогов лекции преподаватель должен:

- 1) сделать выводы, вытекающие из материала лекции;
- 2) пояснить, какие вопросы лекции целесообразно дополнить, используя рекомендованную литературу;
- 3) дать указания на подготовку к следующему занятию;
- 4) ответить на вопросы обучающихся.

При проведении семинаров и практических занятий преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает слушателям ответить на вопросы, вынесенные на семинар;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает слушателям провести обобщение изученного материала.

При подготовке к проведению практического занятия преподаватель должен:

- 1) изучить (повторить) материал занятия;
- 2) подготовить используемую учебно-материальную базу;

При проведении практического занятия преподаватель должен:

- 1) объявлять тему, цели занятия и отрабатываемые вопросы;
- 2) отрабатывать каждый вопрос, используя соответствующую учебно-материальную базу;
- 3) поддерживать связь с аудиторией, при необходимости, задавая обучаемым наводящие вопросы, обеспечивающие лучшее усвоение изучаемого материала;
- 4) соблюдать время, отводимое на отработку вопросов занятия в соответствии с планом.

При поведении итогов практического занятия преподаватель должен:

- 1) сделать выводы, вытекающие из материала практического занятия;
- 2) пояснить, какие вопросы занятия целесообразно доработать, используя рекомендованную литературу;
- 3) дать указания на подготовку к следующему занятию;
- 4) ответить на вопросы обучающихся.

При проведения аудиторных занятий (как лекций, так и семинаров) с использованием активных методов преподаватель:

- 1) предлагает слушателямделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы экономической деятельности компании согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы слушателей в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по дисциплинам

преподаватель использует формы итогового контроля знаний обучающихся.

3.3 Методические рекомендации слушателям по изучению дисциплины.

При подготовке к лекции слушателю рекомендуется:

- 1) повторить материал предыдущих занятий (включая лекции и практические занятия);
- 2) изучить рекомендованную литературу;
- 3) повторить необходимый материал смежных дисциплин, обеспечивающих усвоение пройденного лекционного материала дисциплины.

При проведении лекции слушателю рекомендуется:

- 1) задавать вопросы для разъяснения непонятных положений лекции.

При подготовке к практическому слушатель рекомендуется:

- 1) повторить материал предыдущих занятий (включая лекции и практические занятия);
- 2) изучить рекомендованную литературу;
- 3) повторить необходимый материал смежных дисциплин, обеспечивающих усвоение пройденного лекционного материала дисциплины;
- 4) подготовить материал, рекомендованный для проведения занятия (произвести необходимые расчеты, составить графики, таблицы и т.д.).

При проведении практического занятия слушателю рекомендуется:

- 1) задавать уточняющие вопросы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, семинаров и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы слушателям рекомендуется пользоваться учебной литературой (согласно перечню основной и дополнительной литературы по каждой дисциплине).

3.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа слушателей по каждой дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формирует навыки практической работы по проблемам экономической деятельности компаний и ориентирует слушателя на умение применять полученные теоретические знания на практике.

В ходе самостоятельной работы слушателю рекомендуется выполнить задание и оформить результаты решения задач, рекомендованных на самостоятельную работу.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем, ведущим данную дисциплину, и учитываются при допуске слушателя к экзамену, зачету и итоговой оценке знаний слушателя.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль и промежуточную аттестацию слушателей. Текущий контроль осуществляется на лекциях и семинарах в разнообразных формах - опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, тестирования, деловой игры, игрового проектирования, решения кейса, подготовку письменных рефератов.

Промежуточная аттестация проводится после изучения каждой дисциплины в форме зачета, дифференцированного зачёта, экзамена в письменной форме или в форме решения тестовых заданий в компьютерном классе. Возможно проведение интегрированных форм контроля по содержательно связанным модулям.

В рамках промежуточной аттестации проводится онлайн-тестирование по данной дисциплине, проверяется знание основных закономерностей функционирования рыночной экономики, умение проводить экономический анализ, навыки экономического обоснования управленческих решений. Тестирование проводится по единому тесту для всех образовательных учреждений, участвующих в реализации Государственного плана. Содержание теста определяется экспертным

советом Комиссии.

Формой промежуточной аттестации по пройденной дисциплине является **экзамен.**

4.1 Формы и оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации знаний слушателей.

Формой текущего контроля работы слушателя является выполнение всех заданий, проводимых в течение аудиторного занятия в виде: экспресс-опроса, письменного тестирования, проверки отчетов по выполнению заданий на практических занятиях и выборочного опроса обучающихся.

Формой промежуточной аттестации слушателей является сдача экзамена согласно перечня вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся, на основании с утвержденным учебным планом.

4.1.1 Перечень вопросов, образцы задач, тестов, контрольных работ для текущего контроля.

(Прикладываются отдельным файлом)

4.1.2 Вопросы к промежуточной аттестации.

(Прикладываются отдельным файлом)

4.2 Критерии оценки качества знаний промежуточного контроля.

К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

По результатам контроля успеваемости слушателей выставляются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При осуществлении контроля уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении оценки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- оценку **«отлично»** выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умеющему выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившего творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

- оценка **«хорошо»** выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.3 Учебно-методические материалы (рабочая тетрадь или учебно-методическое пособие, или информационные материалы для размещения в электронной библиотеке и др.) прилагаются отдельным файлом.

(Прикладываются отдельным файлом)

4.4 Дидактические материалы (схемы, глоссарий, деловые игры, тренинги, групповые проекты, кейсы, раздаточный материал).

(Прикладываются отдельным файлом)