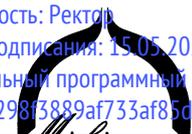


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветков Николай Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2025 10:37:34
Уникальный программный ключ:
858e6298f3889af733af85cd4170378d0a7d270e9



MIRBIS

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (Институт МИРБИС)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:
«Бухгалтерский учет и налогообложение»**

Составитель:
Хачатурян Г.А.

(Подпись и Ф.И.О.)

Москва 2021

Содержание

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1 Цель дисциплины.	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины. Компетенции формируемые (получаемые) в ходе освоения дисциплины, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности.	3
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2.1 Разделы дисциплины и виды работ.	4
2.2 Содержание дисциплины.....	5
2.3 Практические занятия и семинары	9
2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.	9
2.4.1 Основная литература	9
2.4.2. Дополнительная литература	9
2.4.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:	10
2.4.4. Перечень программного обеспечения, используемого в образовательной деятельности (компьютерные программы и мультимедийные курсы)	11
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1 Виды учебных занятий и методы преподавания дисциплины.....	11
3.2 Методические рекомендации преподавателю.	12
3.3 Методические рекомендации слушателям по изучению дисциплины.	14
3.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.	15
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ).....	15
4.1 Формы и оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации знаний слушателей.	16
4.1.1 Перечень вопросов, образцы задач, тестов, контрольных работ для текущего контроля.	16
4.1.2 Вопросы к промежуточной аттестации.	17
4.2 Критерии оценки качества знаний промежуточного контроля.	17
4.3 Учебно-методические материалы (рабочая тетрадь или учебно-методическое пособие, или информационные материалы для размещения в электронной библиотеке и др.) прилагаются отдельным файлом.....	18
4.4 Дидактические материалы (схемы, глоссарий, деловые игры, тренинги, групповые проекты, кейсы, раздаточный материал).....	18

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1 Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» является формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности и организационно-правовых форм, формированию учетной информации, необходимой пользователям для принятия управленческих решений, использования законодательства по вопросам налогообложения, реализации налоговой политики с учетом вносимых изменений.

Связь с другими курсами состоит в том, что слушатели знакомятся с бухгалтерской терминологией, приобретают необходимый набор базовых знаний и практических навыков которые позволят осуществлять бухгалтерскую деятельность на предприятии. В этом курсе внимание сосредоточено на наиболее важных вопросах по формированию финансового менеджмента в компании, стратегии и тактики финансового менеджмента, как функционирует рыночный механизм в финансовом плане.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины. Компетенции формируемые (получаемые) в ходе освоения дисциплины, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

- способность правильно и своевременно документировать факты хозяйственной жизни,
- способность отражать в учете операции, связанные с движением денежных средств; основных средств, нематериальных активов, производственных запасов;
- способность отражать в учете формирование и изменение собственного капитала предприятия;
- способность формировать финансовый результат при выбытии объектов основных средств и нематериальных активов;

- способность отражать в учете операции по начислению сумм оплаты труда, удержаниям из начисленных сумм;
- способность отражать в учете расчетные операции;
- решать ситуационные задачи, связанные с отдельными объектами бухгалтерского учета;
- умение формировать налоговую базу по налогам, применять предусмотренные законодательством налоговые льготы и вычеты, рассчитывать суммы налогов и сборов;
- умение составлять налоговые декларации по налогам с учетом вносимых законодательно изменений;
- умение анализировать роли мобилизуемых налогов и сборов на формирование доходной базы бюджетов;
- умение анализировать налоговой ситуации, возникающей в практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1 Разделы дисциплины и виды работ.

№	Разделы дисциплины	Трудоемкость (часы)				
		Общая трудоёмкость без прочей самостоятельной работы	Самостоятельные (электронное)	Аудиторные		
				Всего	в том числе	
			очные		дистанционные	
1	Бухгалтерский баланс	3	1	2	1	1
2	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	1	-	1	1	-
3	Учет денежных средств	2	-	2	2	-
4	Учет расчетов	2	-	2	2	-
5	Учет основных средств и нематериальных активов	2	-	2	2	-
6	Учет финансовых результатов	1	-	1	1	-
7	Состав финансовой отчетности, ее	1	-	1	1	-

	содержание и составление					
8	Развитие налоговой системы и методов налогового регулирования в Российской Федерации	2	-	2	2	-
9	Виды налогов и сборов, порядок и сроки их уплаты	5	1	4	2	2
10	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	1	-	1	1	-
11	Система налогового администрирования в РФ	1	-	1	1	-
12	Исчисление и уплата федеральных налогов	3	1	2	1	-
13	Особенности налогообложения кредитных организаций	1	-	1	1	-
14	Исчисление и уплата региональных налогов.	1	-	1	1	-
15	Исчисление и уплата местных налогов.	1	-	1	1	-
	Итого:	25	2	23	20	3

2.2 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Бухгалтерский баланс

1. Понятие баланса.
2. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
3. Классификация балансов.

Раздел 2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета.
2. Двойная запись и корреспонденция счетов.
3. Счета синтетические и аналитические, их взаимосвязь.

4. Оборотные ведомости, их построение и назначение.
5. Классификация счетов бухгалтерского учета.

Раздел 3. Учет денежных средств

1. Задачи бухгалтерского учета кассовых, расчетных и банковских операций.
2. Нормативная база определяющая порядок учета хозяйственных операций в кассе, банках, расчетов.
3. Синтетический и аналитический учет кассы, на расчетных счетах.

Раздел 4. Учет расчетов

1. Формы и виды расчетов.
2. Документальное оформление расчетных операций.
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
5. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
6. Учет расчетов по оплате труда.
7. Учет расчетов с подотчетными лицами.
8. Учет расчетов по кредитам и займам.
9. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Раздел 5. Учет основных средств и нематериальных активов

1. Понятие основных средств и нематериальных активов.
2. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.
3. Учет движения основных средств и нематериальных активов.
4. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
5. Учет ремонта и переоценки основных средств.

Раздел 6. Учет финансовых результатов

1. Классификация доходов и расходов. Их учет

2. Порядок формирования финансового результата.
3. Учет нераспределенной прибыли.

Раздел 7. Состав финансовой отчетности, ее содержание и составление

1. Состав, содержание бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к ней.
2. Структура бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерской отчетности.

Раздел 8. Развитие налоговой системы и методов налогового регулирования в Российской Федерации

1. Становление налоговой системы в экономике рыночного типа в России в начале 90-х годов XX в. Этапы и результаты ее реформирования в последующие годы. Налоговый кодекс РФ и его структура.
2. Основные функции налогов: фискальная (бюджетная), регулирующая, перераспределительная, контрольная, социальная и их разновидности в трактовке различных ученых.
3. Льгота и ее роль в качестве инструмента налогового регулирования социально-экономических процессов. Виды налоговых льгот и объекты льготирования. Налоговые методы смягчения последствий финансового кризиса в России и за рубежом.
4. Направления дальнейшего совершенствования налоговой системы и усиление ее влияния на модернизацию и инновационное развитие экономики, укрепление ее конкурентоспособности в мире, решение социальных задач.

Раздел 9. Виды налогов и сборов, порядок и сроки их уплаты

1. Налоги и сборы, уплачиваемые юридическими лицами в Российской Федерации: налог на прибыль организаций, налог на добавленную стоимость, акцизы, налог на добычу полезных ископаемых, государственная пошлина, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов.
2. Состав налогов и сборов с физических лиц. Место налоговых поступлений в

бюджетной системе Российской Федерации от физических лиц.

3. Критерии признания физического лица налоговым резидентом РФ. Объект налогообложения. Виды доходов физического лица от источников в Российской Федерации. Доходы, полученные от источников за пределами РФ.

4. Особенности исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц, земельного и транспортного налога физическими лицами.

Раздел 10. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

1. Понятие налогового правонарушения. Условия привлечения к ответственности. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение (по НК ст. 116-129, 132-135). Административная (гл. 15 Кодекса об административных правонарушениях) и уголовная (ст. 194, 198, 199 Уголовного Кодекса) ответственность за налоговые правонарушения.

2. Применение налоговых санкций. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях. Организация внутреннего аудита в налоговых органах.

3. Взаимоотношения налоговых органов с судебными органами и органами МВД РФ. Сферы и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур.

Раздел 11. Система налогового администрирования в РФ

1. Налоговые органы в России: их состав и характеристика. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Структура ФНС России, состав и структура территориальных налоговых органов.

2. Реализация полномочий налоговых органов: постановка на учет налогоплательщиков и налоговых агентов в налоговых органах; контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов; взыскание недоимок по налогам и сборам; способы обеспечения налоговых обязательств; организация проверок налогоплательщиков.

3. Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков: постановка на учет крупнейших налогоплательщиков в налоговых органах; контроль за

исполнением обязанностей по уплате налогов; взыскание недоимок по налогам и сборам; способы обеспечения налоговых обязательств; особенности организация проверок крупнейших налогоплательщиков.

4. Организация проверок налогоплательщиков. Налоговое администрирование взаимозависимых лиц. Судебный и досудебный порядок разрешения налоговых споров.

2.3 Практические занятия и семинары

п\п	Тематика	Количество часов	Форма проведения
1.	Бухгалтерский баланс	1	Практическое занятие
2.	Виды налогов и сборов, порядок и сроки их уплаты	3	Практическое занятие
3.	Исчисление и уплата федеральных налогов	1	Практическое занятие
Итого:		5	

2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

2.4.1 Основная литература

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 591 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст: электронный.

2. Чернопятов, А.М. Налоги и налогообложение: учебник / А.М. Чернопятов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 346 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552> (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр.: с. 332-335. – ISBN 978-5-4475-9954-6. – DOI 10.23681/498552. – Текст: электронный.

2.4.2. Дополнительная литература

1. Теплая, Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие /

Н.В. Теплая. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 443 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395> (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр.: с. 245-251. – ISBN 978-5-4499-0502-4. – Текст: электронный.

2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 591 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст: электронный.

3. Мешкова, Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник / Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи; под ред. А.З. Дадашева. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 160 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495791> (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02439-9. – Текст: электронный.

4. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / И.С. Салихова. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 110 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890> (дата обращения: 27.01.2020). – ISBN 978-5-394-02705-5. – Текст: электронный.

Периодические издания:

2.4.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

www.government.ru - Правительство РФ

www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития

www.cbr.ru - Центральный банк РФ

www.minfin.ru - Министерство финансов РФ

www.gks.ru - Росстат

www.ekxpert.ru - Журнал «Эксперт» 777

www.ko.ru - Еженедельник «Компания»

www.rbk.ru - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК)

2.4.4. Перечень программного обеспечения, используемого в образовательной деятельности (компьютерные программы и мультимедийные курсы)

В образовательном процессе используется стандартный пакет программ Microsoft Office.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1 Виды учебных занятий и методы преподавания дисциплины.

Выбор методических схем обучения осуществляется по наиболее важным характеристикам учебного процесса, сочетание которых определяет методическую модель.

Образовательная деятельность при реализации дисциплины предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации.

В ходе обучения для выработки конкретных навыков и умений в области экономики используются различные методы обучения.

Для максимального включения слушателей в процесс обучения, в рамках данного учебной дисциплины предусматривается самостоятельная работа над решением практических ситуаций и конкретных задач.

Акцент делается на активные методы обучения, предусматривающие дискуссии, анализ текущих практических ситуаций, основанных на различных практических примерах.

Лекции содержат систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

Практические занятия проводятся на основе учебного материала, изученного в ходе лекций и самостоятельной работы обучающихся, как отдельный вид занятия,

и предназначены для выработки слушателями практических умений в использовании современных методов обоснования управленческих решений в области экономики. Главным содержанием практических занятий является практическая работа каждого обучающегося. Особое внимание уделяется привитию навыков правильной постановки задачи на выполнение соответствующих расчетов, анализа полученных результатов и формулированию обоснованных выводов.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер.

Для подготовки аттестационных работ слушателям предоставляется необходимый учебно-методический материал. При этом рекомендуется широко пользоваться служебными материалами своих организаций, официальными, информационными, инструктивными, методическими и нормативными документами.

3.2 Методические рекомендации преподавателю.

При проведении лекций преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с использованием мультимедийного оборудования дает определения основных понятий, расчетные формулы в области экономики;
- 4) приводит примеры из отечественного и зарубежного опыта отношений и текущие статистические данные по отдельным сегментам экономической деятельности для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При подведении итогов лекции преподаватель должен:

- 1) сделать выводы, вытекающие из материала лекции;
- 2) пояснить, какие вопросы лекции целесообразно дополнить, используя рекомендованную литературу;

- 3) дать указания на подготовку к следующему занятию;
- 4) ответить на вопросы обучающихся.

При проведении семинаров и практических занятий преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает слушателям ответить на вопросы, вынесенные на семинар;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает слушателям провести обобщение изученного материала.

При подготовке к проведению практического занятия преподаватель должен:

- 1) изучить (повторить) материал занятия;
- 2) подготовить используемую учебно-материальную базу;

При проведении практического занятия преподаватель должен:

- 1) объявлять тему, цели занятия и отрабатываемые вопросы;
- 2) отрабатывать каждый вопрос, используя соответствующую учебно-материальную базу;
- 3) поддерживать связь с аудиторией, при необходимости, задавая обучаемым наводящие вопросы, обеспечивающие лучшее усвоение изучаемого материала;
- 4) соблюдать время, отводимое на отработку вопросов занятия в соответствии с планом.

При поведении итогов практического занятия преподаватель должен:

- 1) сделать выводы, вытекающие из материала практического занятия;
- 2) пояснить, какие вопросы занятия целесообразно доработать, используя рекомендованную литературу;
- 3) дать указания на подготовку к следующему занятию;
- 4) ответить на вопросы обучающихся.

При проведения аудиторных занятий (как лекций, так и семинаров) с

использованием активных методов преподаватель:

- 1) предлагает слушателям разделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы экономической деятельности компании согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы слушателей в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по дисциплинам преподаватель использует формы итогового контроля знаний обучающихся.

3.3 Методические рекомендации слушателям по изучению дисциплины.

При подготовке к лекции слушателю рекомендуется:

- 1) повторить материал предыдущих занятий (включая лекции и практические занятия);
- 2) изучить рекомендованную литературу;
- 3) повторить необходимый материал смежных дисциплин, обеспечивающих усвоение пройденного лекционного материала дисциплины.

При проведении лекции слушателю рекомендуется:

- 1) задавать вопросы для разъяснения непонятных положений лекции.

При подготовке к практическому занятию слушатель рекомендуется:

- 1) повторить материал предыдущих занятий (включая лекции и практические занятия);
- 2) изучить рекомендованную литературу;
- 3) повторить необходимый материал смежных дисциплин, обеспечивающих

усвоение пройденного лекционного материала дисциплины;

4) подготовить материал, рекомендованный для проведения занятия (произвести необходимые расчеты, составить графики, таблицы и т.д.).

При проведении практического занятия слушателю рекомендуется:

1) задавать уточняющие вопросы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, семинаров и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы слушателям рекомендуется пользоваться учебной литературой (согласно перечню основной и дополнительной литературы по каждой дисциплине).

3.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа слушателей по каждой дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формирует навыки практической работы по проблемам экономической деятельности компаний и ориентирует слушателя на умение применять полученные теоретические знания на практике.

В ходе самостоятельной работы слушателю рекомендуется выполнить задание и оформить результаты решения задач, рекомендованных на самостоятельную работу.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем, ведущим данную дисциплину, и учитываются при допуске слушателя к экзамену, зачету и итоговой оценке знаний слушателя.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль и промежуточную аттестацию слушателей. Текущий контроль осуществляется на лекциях и семинарах в разнообразных формах - опроса слушателей по изученным

вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, тестирования, деловой игры, игрового проектирования, решения кейса, подготовку письменных рефератов.

Промежуточная аттестация проводится после изучения каждой дисциплины в форме зачета, дифференцированного зачёта, экзамена в письменной форме или в форме решения тестовых заданий в компьютерном классе. Возможно проведение интегрированных форм контроля по содержательно связанным модулям.

В рамках промежуточной аттестации проводится онлайн-тестирование по данной дисциплине, проверяется знание основных закономерностей функционирования рыночной экономики, умение проводить экономический анализ, навыки экономического обоснования управленческих решений. Тестирование проводится по единому тесту для всех образовательных учреждений, участвующих в реализации Государственного плана. Содержание теста определяется экспертным советом Комиссии.

Формой промежуточной аттестации по пройденной дисциплине является **экзамен.**

4.1 Формы и оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации знаний слушателей.

Формой текущего контроля работы слушателя является выполнение всех заданий, проводимых в течение аудиторного занятия в виде: экспресс-опроса, письменного тестирования, проверки отчетов по выполнению заданий на практических занятиях и выборочного опроса обучающихся.

Формой промежуточной аттестации слушателей является сдача экзамена согласно перечня вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся, на основании с утвержденным учебным планом.

4.1.1 Перечень вопросов, образцы задач, тестов, контрольных работ для текущего контроля.

(Прикладываются отдельным файлом)

4.1.2 Вопросы к промежуточной аттестации.

(Прикладываются отдельным файлом)

4.2 Критерии оценки качества знаний промежуточного контроля.

К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

По результатам контроля успеваемости слушателей выставляются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При осуществлении контроля уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении оценки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- оценку **«отлично»** выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умеющему выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившего творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;
- оценка **«хорошо»** выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций),

предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.3 Учебно-методические материалы (рабочая тетрадь или учебно-методическое пособие, или информационные материалы для размещения в электронной библиотеке и др.) прилагаются отдельным файлом.

(Прикладываются отдельным файлом)

4.4 Дидактические материалы (схемы, глоссарий, деловые игры, тренинги, групповые проекты, кейсы, раздаточный материал).

(Прикладываются отдельным файлом)