





Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московская международная высшая школа  
бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)

Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования (МВА)» и по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Executive Master of Business Administration (EMBA)»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ .....	6
4. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ .....	8
5. ИТОГОВЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН .....	10
6. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ....	12
7. АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ .....	19
8. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	21
Приложение № 1 Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной аттестационной работы .....	23



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования (МВА)» и по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Executive Master of Business Administration (EMBA)» (далее – Положение) определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования (МВА)», обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Executive Master of Business Administration (EMBA)» (далее – программа МВА/EMBA), реализуемым Школой бизнеса Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (далее – Институт МИРБИС), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе МВА/EMBA вне зависимости от формы обучения.

1.4. Оценка качества освоения программы МВА/EMBA проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.



1.5. Трудоемкость итоговой аттестации в часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются программами МВА/ЕМВА.

1.6. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие соответствующую программу МВА/ЕМВА.

1.7. Слушатели, не выполнившие в полном объеме учебный план и имеющие академическую/финансовую задолженность, к итоговой аттестации не допускаются.

1.8. Слушателям, успешно освоившим соответствующую программу МВА/ЕМВА и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации, установленного Институтом МИРБИС образца:

- диплом о профессиональной переподготовке, с присвоением квалификации «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (МВА)»;

- диплом о профессиональной переподготовке, с присвоением квалификации «Мастер делового администрирования - Executive Master of Business Administration (ЕМВА)».

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в срок не позднее 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института МИРБИС, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (Институт МИРБИС)

Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования (МВА)» и по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Executive Master of Business Administration (EMBA)»

восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институтом МИРБИС.

1.12. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции определяется разделом 7 данного Положения.

1.13. Требования, установленные в данном Положении, обязательны для исполнения в структурных подразделениях Института МИРБИС, реализующих программы МВА/EMBA.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Национальными аккредитационными критериями и требованиями к общему содержанию и условиям реализации программ уровня МВА, утвержденными



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)

Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования (МВА)» и по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Executive Master of Business Administration (EMBA)»

Национальным аккредитационным советом делового и управленческого образования;

- Уставом Института МИРБИС;
- локальными нормативными актами Института МИРБИС.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

3.1. Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения программ МВА/EMBA (соответствие результатов освоения слушателями программ МВА/EMBA заявленным целям и планируемым результатам обучения) и включает два аттестационных испытания.

3.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной и/или письменной формах (конкретная форма проведения определяется программами МВА/EMBA).

3.3. Формы и содержание итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по программам МВА/EMBA, определяются и закрепляются в описании образовательных программ МВА/EMBA.

3.4. Видами итоговых аттестационных испытаний по программам МВА/EMBA определены:

- сдача итогового квалификационного экзамена по программе обучения (далее – итоговый экзамен)
- выполнение и защита выпускной аттестационной работы.

3.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении дополнительных профессиональных программ доводятся до сведения слушателей путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Института МИРБИС не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации.



3.6. Дата и время проведения аттестационных испытаний устанавливаются графиком, утвержденным исполнительным директором Школы бизнеса Института МИРБИС по согласованию с председателем аттестационной комиссии, и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение, путем размещения на информационном стенде расписания и (или) в электронной информационно-образовательной среде Института МИРБИС по программам МВА/EMBA не позднее, чем за 30 дней до первого аттестационного испытания.

3.7. Допуск слушателей программы МВА/EMBA к итоговой аттестации оформляется приказом ректора не позднее, чем за 20 дней до даты начала итоговой аттестации, указанной в приказе о проведении итоговой аттестации.

3.8. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Института МИРБИС, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

3.9. Требования к порядку и форме проведения итогового экзамена приведены в разделе 5 данного Положения.

3.10. Требования к структуре, оформлению выпускной аттестационной работы приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.11. Темы выпускных аттестационных работ слушателей, назначение руководителей по их подготовке утверждаются приказом ректора Института МИРБИС не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

3.12. Подготовленные слушателями выпускные аттестационные работы подлежат рецензированию и защите перед аттестационной комиссией.



3.13. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

#### **4. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

4.1. Для проведения Итоговой аттестации выпускников программы МВА/EMBA формируется Итоговая аттестационная (экзаменационная) комиссия по каждому направлению программ МВА/EMBA.

4.2. Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программ МВА/EMBA;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программ МВА права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и присвоении квалификации «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (МВА)»;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программ МВА права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и присвоении квалификации «Мастер делового администрирования - Executive Master of Business Administration (EMBA)».

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.4. Председателем аттестационной комиссии по программам МВА/EMBA выбирается лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из



числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.5. Председатель аттестационной комиссии по программе МВА утверждается учредителями Института МИРБИС на основании рекомендации Ученого совета и представления исполнительного директора Школы бизнеса не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря).

4.6. Заместителем председателя аттестационной комиссии, как правило, является исполнительный директор Школы бизнеса Института МИРБИС.

4.7. Состав аттестационных комиссий по программам МВА/EMBA формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данные программы.

4.8. Работу аттестационной комиссии и документационное сопровождение обеспечивает секретарь аттестационной комиссии, утвержденный из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала или административных работников Школы бизнеса Института МИРБИС.

4.9. Количественный состав аттестационных комиссий не может быть менее трех человек.

4.10. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора Института МИРБИС не позднее, чем за 14 дней до начала итоговой аттестации при наличии утвержденных кандидатур председателей аттестационных комиссий.



4.11. Срок действия полномочий аттестационных комиссий составляет один календарный год.

## **5. ИТОГОВЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН**

5.1. Институт МИРБИС самостоятельно устанавливает программу и формы проведения итогового квалификационного экзамена (далее – итоговый экзамен) по программам МВА/EMBA.

5.2. При сдаче итогового экзамена слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.3. Итоговый экзамен проводится в устной и/или письменной форме.

5.4. Перечень экзаменационных вопросов разрабатывается руководителями направления (специализации) программ МВА/EMBA с учетом рекомендаций ведущих преподавателей, рассматривается и утверждается на заседании Экспертного совета программы МВА Института МИРБИС.

5.5. В период подготовки слушателей к итоговому экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам.

Перечень вопросов для подготовки к итоговому экзамену предоставляется слушателям не позднее, чем за три месяца до проведения первого итогового испытания.

5.6. Порядок проведения итогового экзамена.

5.6.1. На итоговом экзамене слушатели вытягивают экзаменационный билет.

5.6.2. На подготовку к ответу слушателю отводится 40 минут. При подготовке



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (Институт МИРБИС)

Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования (МВА)» и по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Executive Master of Business Administration (EMBA)»

к ответу слушатели должны делать необходимые записи на экзаменационных листах (экзаменационные листы со штампом Института МИРБИС выдаются секретарем аттестационной комиссии).

5.6.3. Время, отводимое на ответ по вопросам экзаменационного билета, не должно превышать 10 минут.

5.6.4. После завершения ответа слушателю могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы председателем или членами аттестационной комиссии в пределах перечня вопросов, вынесенных на итоговый экзамен.

5.6.5. По завершении итогового экзамена аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого слушателя и проставляет каждому слушателю согласованную оценку по итоговому экзамену в целом: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.6.6. Оценка за итоговый экзамен заносится в протокол заседания аттестационной комиссии<sup>1</sup> и сообщается слушателю.

#### 5.7. Критерии оценки итогового экзамена:

Оценка «отлично» ставится слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое освоение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Оценка «хорошо» ставится слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой,

<sup>1</sup> Форма протокола представлена в Альбоме унифицированных форм документов по работе с обучающимися по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки Мастер делового администрирования (МВА) и Мастер делового администрирования Executive Master of Business Administration (EMBA) (далее – Альбом форм программы МВА).



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)

Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования (МВА)» и по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Executive Master of Business Administration (EMBA)»

изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

Оценка «неудовлетворительно» ставится слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работой.

## **6. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

6.1. Защита выпускной аттестационной работы (далее – аттестационная работа) является заключительным этапом обучения слушателей по программам МВА/EMBA, самостоятельной письменной исследовательской работой, которая подтверждает право присуждения квалификации «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA)» или «Мастер делового администрирования - Executive Master of Business Administration (EMBA)».

6.2. Для подготовки аттестационной работы слушателю назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава Института МИРБИС.

Закрепление за слушателем тем аттестационных работ, назначение



руководителей осуществляется приказом ректора Института МИРБИС.

6.3. К защите аттестационной работы допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме программы МВА/EMBA и успешно сдавшие итоговый экзамен.

6.4. Аттестационная работа предусматривает комплексный анализ проблем управления предприятиями и организациями и выработку решения этих проблем.

6.5. Аттестационная работа призвана показать способности слушателя в выявлении и формулировании проблемы компании (или отрасли), организации и проведении исследования, получения результатов, их аргументации, а также в обосновании рекомендаций по преодолению реальной проблемы компании.

Стилистика изложения материала и презентации результатов должны быть от лица слушателя как исследователя, а не от лица компании, актуальные проблемы которой являются предметом исследования.

6.6. При написании аттестационной работы слушатель должен выполнить следующие задачи:

- показать, что владеет достаточным объемом научных знаний и практических навыков, чтобы выполнить исследование и сформулировать рекомендации к действию;
- провести подробное исследование избранной темы с точки зрения теории и практики управления;
- показать свою способность анализировать и синтезировать теоретические и практические знания и применять их в исследовании выбранной темы;
- показать способность применять знания и навыки, полученные в процессе обучения.

6.8. Порядок подготовки слушателем аттестационной работы.



6.8.1. Не позднее чем за 6 месяцев до защиты аттестационной работы слушателям рекомендуется определиться с предметной областью и направлением исследования применительно к выбранному объекту – конкретной компании, работающей на российском рынке.

6.8.2. За 4-5 месяцев до защиты аттестационной работы проводятся установочные занятия по методике подготовки аттестационной работы.

6.8.3. За 2 месяца до защиты аттестационной работы слушатель должен передать клиент-менеджеру Школы бизнеса заявление на утверждение темы аттестационной работы<sup>2</sup>, на основании которого приказом ректора Института МИРБИС за слушателем закрепляются тема аттестационной работы и научный руководитель.

6.8.4. Проверка аттестационной работы на объем заимствований в системе «Антиплагиат» производится перед защитой аттестационной работы, как правило, за 14 дней до даты защиты. Оригинальность работы должна составлять не менее 75%.

Для проверки на использование заимствований слушатель передает файл с электронной копией работы (в одном из форматов: \*.doc, \*.pdf, \*.rtf, \*.txt) заместителю исполнительного директора Школы бизнеса, который загружает текст в систему «Антиплагиат» и распечатывает отчет с результатами проверки.

В случае, если выявленный в результате проверки процент заимствований превышает 25%, руководитель аттестационной работы может направить работу слушателю для доработки.

<sup>2</sup> Форма заявления представлена в Альбоме форм программы МВА.



После доработки работа должна быть представлена к повторной проверке на заимствования при сохранении ранее установленной темы, не позднее чем за 7 дней до установленной даты защиты.

При обнаружении более 25 % заимствований после повторной проверки работы или неспособности слушателя в силу различных причин ликвидировать заимствования в установленные сроки, работа не допускается к защите. Работа в данном случае подлежит переработке и защита переносится на другой временной период, установленный администрацией Школы бизнеса. При этом тема аттестационной работы не может подлежать изменению.

6.8.5. За 5 дней до даты защиты аттестационной работы слушатель обязан передать сброшюрованную аттестационную работу (а также электронную версию аттестационной работы) клиент-менеджеру Школы бизнеса.

Отзыв научного руководителя и рецензия внешней организации на аттестационную работу<sup>3</sup> предоставляется клиент-менеджеру программы МВА/EMBA за 3 дня до даты защиты.

#### 6.9. Выбор темы аттестационной работы:

6.9.1. Слушатель должен выбирать тематику аттестационной работы в соответствии со специализацией, по которой он обучается. Тематика аттестационной работы должна отражать управленческую направленность исследования слушателя.

6.9.2. При выборе направления исследования не допускается тематика, предполагающая только теоретическое исследование, так как аттестационная работа должна демонстрировать способность слушателя решать реальные управленческие задачи предприятия.

<sup>3</sup> Формы представлены в Альбоме форм программы МВА.



6.9.3. Объектом исследования должна быть предпринимательская деятельность реальной компании или организации, а предметом – конкретная управленческая проблема компании, в которой работает слушатель или с деятельностью, которой он хорошо знаком на практике. Временная актуальность проблемы должна совпадать со сроками исследования (то есть являться living case), не допускается использовать утратившую по времени актуальность проблемы (уже выведенные на рынок продукты, реализованные инвестиционные проекты и т.д.). В исследовании должны быть применены научные знания в области управления и экономики.

6.9.4. Возможны следующие варианты выбора слушателем области и темы аттестационной работы:

- слушатель самостоятельно выбирает направление и тематику исследования, исходя из значимости проблемы, возможности получения конкретных данных, наличия специальной литературы, практического использования результатов проведенной работы, а затем согласовывает ее с научным руководителем;

- слушатель при выборе направления и тематики исследования учитывает актуальные проблемы в деятельности своей компании;

- слушатель выбирает направление и тематику исследования с помощью научного руководителя в том случае, если у слушателя возникают проблемы с определением круга интересующих его вопросов с точки зрения их детализации и формализации интересов.

6.9.5. Окончательная формулировка темы должны содержать описание объекта исследования (выбранной компании в терминах принадлежности к отрасли бизнеса, размера, ее положения на рынке), отражать стоящую перед компанией



управленческую проблему и выбранную предметную область решения проблемы. Формулировка темы исследования может носить форму вопроса..

6.9.6. Согласование окончательной формулировки темы происходит совместно с руководителем направления (специализации) программы МВА/EMBA, который согласовывает заявление слушателя на имя ректора об утверждении темы выпускной аттестационной работы.

6.10. Требования к содержанию и оформлению выпускной аттестационной работы содержатся в Методических рекомендациях по написанию и оформлению выпускной аттестационной работы (Приложение 1).

6.11. Публичная защита аттестационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее половины ее состава.

6.12. Слушатель иллюстрирует свое выступление компьютерной Презентацией в программе Power Point. Презентацией должна быть направлена администратору не позднее, чем за 3 дня до утвержденной даты защиты аттестационной работы.

6.13. Для доклада слушатель должен выбрать наиболее важный и существенный материал.

Основное внимание в докладе должно быть уделено изложению поставленной проблемы, цели исследования, методологии исследования, основным результатам исследования и их анализу, а также рекомендациям, вытекающим из проведенного исследования, оценке экономического эффекта.

6.14. После выступления слушателя зачитывается рецензия на аттестационную работу и слушатель отвечает на замечания рецензента. Слушатель может согласиться с замечаниями рецензента или обоснованно их отвергнуть.



6.15 Во время защиты аттестационной работы слушателю могут быть заданы вопросы членами аттестационной комиссии по содержанию аттестационной работы.

6.16. После доклада, ответов на замечания рецензента и на вопросы членов аттестационной комиссии оглашается отзыв научного руководителя.

6.17. По результатам защиты аттестационной работы аттестационная комиссия выставляет оценку и принимает решение о присвоении слушателю квалификации «Мастера делового администрирования» соответствующей специализации и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration» (MBA)/ «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration» (Executive MBA).

Решение аттестационной комиссии оформляется соответствующими протоколами<sup>4</sup>.

6.18. Критерии оценки аттестационной работы:

6.18.1. Оценка защиты аттестационной работы строится на основе 100-балльной системы, с последующим переводом в 5-балльную систему на основе Таблицы 1.

Таблица 1

Уровень оценки по 100-балльной системе	Объяснение	5-балльная шкала	Соответствие европейской шкале оценок	Соответствие системе зачтено/ не зачтено
86 и выше	Отлично	5	A (86-100)	Зачтено (56-100)
71-85	Хорошо	4	B (80-85); C (71-79)	
56-70	Удовлетворительно	3	D (65-70); E (56-64)	
Менее 55	Неудовлетворительно	2	F (менее 55)	Не зачтено (менее 55)

<sup>4</sup> Формы протоколов представлены в Альбоме форм программы MBA.



6.18.2. Критерии оценки защиты аттестационной работы слушателей по программам МВА/EMBA представлены в Таблице 2.

Таблица 2

Критерий	Балл, максимум
<b>Содержание аттестационной работы</b>	<b>35</b>
В том числе:	
• Обоснование актуальности выбранной темы, оценка степени разработанности темы, изложение комплекса решаемых задач	5
• Обзор литературы	5
• Обоснованность выбора методологии исследования,	5
• Полнота и достоверность представленных результатов исследования	5
• Качество описания полученных результатов исследования	5
• Аргументированность и обоснованность сформулированных выводов	5
• Логичность презентации предлагаемых рекомендаций	5
<b>Свобода владения материалом</b>	<b>25</b>
<b>Ответы на вопросы</b>	<b>25</b>
<b>Презентационные навыки</b>	<b>15</b>
В том числе:	
Соответствие структуры и оформления аттестационной работы предъявляемым требованиям	7,5
Наличие презентации, отражающей основные достигнутые результаты	7,5
<b>ВСЕГО:</b>	<b>100</b>

6.19. В течение 30 дней после дня защиты клиент-менеджер сдает на хранение в архив аттестационные работы по акту сдачи-приемки дел.

## 7. АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1. Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации.



7.2. Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

7.3. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания аттестационной комиссии;
- письменные ответы слушателя (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена, аттестационную работу, отзыв и рецензию для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной аттестационной работы.

7.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и слушатель, подавший апелляцию.

7.5. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие слушателя, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения слушателя, подавшего апелляцию, о нарушениях установленной процедуры проведения итоговой аттестации и о повышении оценки



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (Институт МИРБИС)

Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования (МВА)» и по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Executive Master of Business Administration (EMBA)»

за аттестационные испытания (с указанием оценки);

- об обоснованности мнения слушателя, подавшего апелляцию, о нарушениях установленной процедуры проведения итоговой аттестации и о повторном проведении итоговой аттестации (или одного из аттестационных испытаний);

- о необоснованности мнения слушателя, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации.

7.8. Повторное проведение итоговой аттестации для слушателя, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

7.9. Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

## **8. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

8.1. Слушатели, отчисленные из Института МИРБИС в связи с не прохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены для повторного прохождения итоговой аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через два года после прохождения итоговой аттестации впервые при условии реализации Института МИРБИС соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по программам МВА/EMBA.

8.2. Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из Института МИРБИС по собственному желанию, могут быть восстановлены для прохождения итоговой аттестации в течение пяти лет при условии реализации Института МИРБИС соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по программам МВА/EMBA.



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)

Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования (МВА)» и по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Executive Master of Business Administration (EMBA)»

8.3. При восстановлении в Институт МИРБИС для прохождения повторной итоговой аттестации восстановленному лицу по его письменному заявлению может быть изменена тема выпускной аттестационной работы.



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)

Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования (МВА)» и по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Executive Master of Business Administration (EMBA)»

## Приложение № 1

*Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной аттестационной работы*

### Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной аттестационной работы

Выпускная аттестационная работа должна иметь внутреннее единство и логическую последовательность в раскрытии выбранной темы.

#### **1. Содержание выпускной аттестационной работы стратегического характера**

Выпускная аттестационная работа слушателей программы MBA и EMBA может носить стратегический характер.

Выпускная аттестационная работа должна содержать следующие разделы:

Введение

Раздел 1. Критический обзор теоретических аспектов по рассматриваемой проблеме, а также анализ литературы по теме исследования.

Раздел 2. Обоснование выбора методологии исследования по рассматриваемой проблеме.

Раздел 3. Представление проведенных исследований по рассматриваемой проблеме.

Раздел 4. Рекомендации и выводы по результатам проведенных исследований.

Заключение

Библиография

Приложения

Слушатель должен дать названия всем разделам работы в соответствии с рассматриваемой в них проблематикой.

#### **2. Содержание разделов выпускной аттестационной работы**



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (Институт МИРБИС)

Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования (МВА)» и по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Executive Master of Business Administration (EMBA)»

Раздел «Введение» содержит обоснование актуальности исследования с точки зрения совершенствования текущей деятельности компании, ее целей и задач, предмета и объекта исследования, для чего слушатель должен описать состояние компании в части ее роли и места в отрасли. В разделе формулируется проблема и исследовательская гипотеза, также определяется перечень исследуемых вопросов, характер используемого фактического материала, информационная база исследования.

Раздел 1 «Критический обзор теоретических аспектов по рассматриваемой проблеме, а также анализ литературы по теме исследования» должен содержать рассмотрение и критическую оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов к решению рассматриваемой проблемы.

Слушатель должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Внутри этого раздела должны быть введены подразделы для рассмотрения ряда различных теоретических аспектов сложных проблем, демонстрирующие способность слушателя к структуризации современной теории.

Обзор теории пишется в форме реферата наиболее полезных определений и мыслей теории по теме исследования.

Фокус содержательных аспектов обзора литературы должен концентрироваться на накопленном теорией опыте решения задач в подобных ситуациях и соответствующих теоретических рекомендациях, но не на инструментарию анализа (PEST, SWOT, 5-сил конкуренции и т.д.).

Во вступительной части раздела дается критический обзор теоретических аспектов.



Обязательными являются ссылки на 1-3 статьи по теме исследования за последние 1-2 года, а также 2-3 книги за последние 1-2 года (отсутствие данных источников свидетельствует о незнании слушателем «последних взглядов» в теории).

Раздел 2 «Обоснование выбора методологии исследования по рассматриваемой проблеме» должен содержать обоснование выбора методологии (логика исследования по этапам, а также выбор и обоснование возможности применения концептуальных моделей и методов исследования) и методики исследования по рассматриваемой проблеме. При выделении автором работы нескольких частных исследований соответствующие им частные методики могут оформляться отдельными подразделами методологии. Как правило, количество частных исследований, представляемых в работе, составляет не более 5-7 исследований, при этом не менее чем одно из них, должно быть выполнено по первичным данным (полевым).

В методологии, кроме того, должна быть дана оценка предполагаемых методов исследования с точки зрения возможности и целесообразности их использования, преимуществ и возможных трудностей для решения поставленной проблемы применительно к данному предприятию, отрасли и целям исследования.

Внутри раздела должно быть, как минимум два подраздела. Первый раздел посвящен обоснованию выбора методов исследования и концептуальных моделей. Второй раздел должен содержать описание алгоритма проведения исследования в целом или алгоритмы каждого из частных исследований.

Рекомендуемой формой отражения процесса исследований: логической и временной последовательности (этапности) частных исследований и получаемых



измеримых результатов на каждом из этапов является «Трёхграфовая методологическая таблица исследований», формат которой приводится в Таблице 2.

Таблица 2 – Трёхграфовая методологическая таблица исследований

<b>Вопросы исследования</b>	<b>Методы исследования и концептуальные модели</b>	<b>Ожидаемый измеримый результат</b>
1.		
...		
...		

Одним из частных исследований должна выступать оценка ожидаемого экономического эффекта, выбираемого автором варианта решения исследуемой проблемы. В разделе 2 должна быть представлена методика оценки экономической эффективности. Само исследование по оценке экономической эффективности включается в раздел 3. Данные исследования могут носить экспертно-аналитический или экспериментальный (тестовый) характер. В случае выбора первого варианта следует учитывать, что аттестационная работа по программе МВА, приоритетно носящая управленческую направленность, не преследует цели проведения углубленных экономических оценок. Однако автор должен суметь весьма точно сформулировать: через что он видит возможность получения экономического эффекта и в каких цифрах, и на какой основе он может выполнить эту оценку. При использовании экспериментального варианта исследований экономических результатов автору следует разработать соответствующую методику их проведения.

Раздел 3 «Представление результатов проведенных исследований по рассматриваемой проблеме» должен содержать результаты всех видов проведенных исследований как на основе вторичной информации (обязательно указание источников информации), так и полевых исследований, проведенных слушателем



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (Институт МИРБИС)

Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования (МВА)» и по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Executive Master of Business Administration (EMBA)»

самостоятельно. Материалы раздела должны позволить оценивать корректность, полноту и обоснованность выводов и рекомендаций по проблеме, рассматриваемой в аттестационной работе.

Раздел должен иметь отдельные подразделы для каждого этапа и/или проведенного исследования в рамках выбранной методологии.

Раздел 4 «Рекомендации и выводы по результатам проведенных исследований» должен содержать обоснованные слушателем выводы по результатам проведения исследований и анализу результатов, а также предлагаемый слушателем вариант или набор вариантов и программ решения поставленной в аттестационной работе проблемы предприятия.

Все рекомендации должны вытекать из результатов проведенных слушателем исследований.

Раздел содержит отдельные подразделы.

Первым подразделом выступает рекомендуемое автором «управленческое решение», которое соответствует заявленной теме. Так, если тема диплома «Разработка стратегии интенсивного роста ...», то первым подразделом рекомендаций выступает рекомендуемый текст этой стратегии; если тема «Разработка бизнес процесса...», то соответственно – диаграмма бизнес-процесса.

Заключение содержит краткий обзор основных результатов и аналитических выводов проведенного исследования.

Изложение по разделам аттестационной работы должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной слушателем методологии исследования, что позволит оценить его уровень в Отзыве научного руководителя, в Рецензии и на защите.



### **3. Содержание выпускной аттестационной работы операционного характера с акцентом на операционную стратегию**

Выпускная аттестационная работа слушателей программы EMBA может носить диагностическо-исследовательский характер и выполняться на базе проектов, выполненных в процессе обучения.

Выпускная аттестационная работа в этом случае должна содержать следующие разделы:

Введение

Раздел 1. Критический обзор теоретических аспектов по рассматриваемой проблеме, а также анализ литературы по теме исследования.

Раздел 2. Комплексная диагностика компании.

Раздел 3. Разработка стратегического концепт-плана и плана операционализации.

Раздел 4. Рекомендации и выводы по результатам проведенных исследований.

Заключение

Библиография

Приложения

Слушатель должен дать названия всем разделам работы в соответствии с рассматриваемой в них проблематикой.

### **4. Содержание разделов выпускной аттестационной работы диагностическо-исследовательского характера**

Раздел «Введение» содержит обоснование актуальности исследования с точки зрения совершенствования текущей деятельности компании, ее целей и задач, предмета и объекта исследования, для чего слушатель должен описать состояние компании в части ее роли и места в отрасли, ее видение и миссию. В разделе



формулируется проблема и исследовательская гипотеза, также определяется перечень исследуемых вопросов, характер используемого фактического материала, информационная база исследования.

Раздел 1 «Критический обзор теоретических аспектов по рассматриваемой проблеме, а также анализ литературы по теме исследования» должен содержать рассмотрение и критическую оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов к решению рассматриваемой проблемы.

Слушатель должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Внутри этого раздела должны быть введены подразделы для рассмотрения ряда различных теоретических аспектов сложных проблем, демонстрирующие способность слушателя к структуризации современной теории.

Обзор теории пишется в форме реферата наиболее полезных определений и мыслей теории по теме исследования.

Фокус содержательных аспектов обзора литературы должен концентрироваться на накопленном теорией опыте решения задач в подобных ситуациях и соответствующих теоретических рекомендациях, но не на инструментарии анализа (PEST, SWOT, 5-сил конкуренции и т.д.).

Во вступительной части раздела дается критический обзор теоретических аспектов.

Обязательными являются ссылки на 1-3 статьи по теме исследования за последние 1-2 года, а также 2-3 книги за последние 1-2 года (отсутствие данных источников свидетельствует о незнании слушателем «последних взглядов» в теории).



Раздел 2 «Комплексная диагностика компании» должен содержать в себе анализ внутренней и внешней среды организации с указанием инструментов и методов исследования, на основании которого должна быть сформулирована главная стратегическая проблема организации.

Раздел должен иметь отдельные подразделы для описания внутренней среды организации, анализа внешней среды и консолидации результатов исследования организации.

Раздел 3 «Разработка стратегического концепт-плана и плана операционализации» должен содержать описание целевых установок учредителей/собственников компании и облик будущего; генеральные целевые планы в поддержку «видения» и «миссии», а также стратегические планы компании.

При разработке плана операционализации стратегического концепт-плана необходимо описать построение модели цепочки добавленной стоимости; осуществить выявление критичных бизнес-процессов на основе методологии QFD; сформулировать цели в области проектирования/оптимизации бизнес-процессов, уточнив стратегическую карту; сформировать паспорт проекта для реализации одной из целей по оптимизации бизнес-процессов, а также осуществить коррекцию схемы организационной структуры компании с учетом новой модели операционной деятельности.

Раздел должен иметь отдельные подразделы для каждого этапа и/или проведенного исследования.

Раздел 4 «Рекомендации и выводы по результатам проведенных исследований» должен содержать обоснованные слушателем выводы по результатам проведения исследований и анализу результатов, а также предлагаемый



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (Институт МИРБИС)

Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования (МВА)» и по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Executive Master of Business Administration (EMBA)»

слушателем вариант или набор вариантов и программ решения поставленной в аттестационной работе проблемы предприятия.

Все рекомендации должны вытекать из результатов проведенных слушателем исследований.

Раздел содержит отдельные подразделы.

Первым подразделом выступает рекомендуемое автором «управленческое решение», которое соответствует заявленной теме. Так, если тема диплома «Разработка стратегии интенсивного роста ...», то первым подразделом рекомендаций выступает рекомендуемый текст этой стратегии; если тема «Разработка бизнес процесса...», то соответственно – диаграмма бизнес-процесса.

Заключение содержит краткий обзор основных результатов и аналитических выводов проведенного исследования.

5. Изложение по разделам аттестационной работы должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной слушателем методологии исследования, что позволит оценить его уровень в Отзыве научного руководителя, в Рецензии и на защите.

**Оформление выпускной аттестационной работы**

Рекомендуемый объем аттестационной работы – 60-70 страниц, выполненных через полуторный интервал, шрифт № 12 Times New Roman в программе Word.

Текст аттестационной работы печатается на одной стороне стандартного листа размером 297 мм x 210 мм (формат А4) и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: с левой стороны текста шириной 2,0 см, сверху 2,0 см, с правой не менее 1 см и внизу – 2,0 см. Обязательна единая нумерация страниц всей аттестационной работы, кроме титульного листа (титульный лист считается стр. 1, но номер на нём не ставится).

Примечания размещаются в нижней части страницы, отделяются от текста



чертой размером 1/4 ширины листа и нумеруются арабскими цифрами. Требование о наличии свободного поля внизу страницы должно соблюдаться и в этом случае. Перенос текста примечаний и сносок на оборот страницы или на следующую страницу не допускается.

### **Оформление библиографических ссылок и цитат.**

Рекомендуется использовать систему включения ссылки в текст по следующим правилам (учебники, монографии, статьи, обзоры, Интернет, с указанием источника по ГОСТу):

Указывается номер издания в разделе «Библиография» аттестационной работы слушателя, а также номер страницы:

например: *Глобальная стратегия рассматривает мир как единый рынок (14, стр. 24).*

или: *Ф. Котлер (14, стр. 24) определяет глобальную стратегию, как подход к формулированию стратегии, где мир рассматривается как единый рынок.*

Когда используется прямая цитата, то необходимо взять цитату в кавычки и указать номер издания в разделе «Библиография» и номер страницы:

например: *«Интегрированное управление логистикой важно для оборота в отрасли» (14, стр. 16)*

### **6. Структура текста выпускной аттестационной работы**

Титульный лист:

название аттестационной работы, ФИО автора и научного руководителя.

Содержание: название глав и параграфов с указанием страниц.

Перечень таблиц: перечень названий и страниц всех таблиц, содержащихся в работе.



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (Институт МИРБИС)

Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования (МВА)» и по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Executive Master of Business Administration (EMBA)»

Перечень рисунков: перечень названий и страниц всех рисунков, фотографий, иллюстраций и диаграмм.

Текст аттестационной работы.

Библиография (перед Приложениями): перечень всех источников, использованных в процессе работы в единой нумерации и в следующей последовательности:

- нормативные документы (международные акты, кодексы, федеральные законы, указы Президента России, постановления, положения и инструкции и т.п.),
- книги, журнальные и газетные публикации (в алфавитном порядке),
- материалы организации, на базе которой подготовлена дипломная работа,
- сетевые ресурсы, Веб-сайты.

Необходимо указать адрес и точную дату получения информации, например:

▪ *Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>. Дата обращения: 01.09.2011.*

Примеры библиографических описаний изданий:

произведение одного, двух и трех авторов:

*Зарубина, Н. Н. Деньги как социокультурный феномен. – М.: Анкил, 2011.- 200 с.*

если авторов четыре и более, то описание составляют под заглавием произведения:

*Математические основы управления проектами / А. В. Полковников [и др.]; ред. В. Н. Бурков. – М.: Высшая школа, 2005. – 423 с.*

публикация в периодическом издании (журнал, газета):

*Фишбейн, Д.Е. Школа в Европе: заметки на полях тетради путешественника // Директор школы. – 2011. – № 6: июнь. – С. 41-45*



статья из сборника (глава из книги):

*Мареева, Е.В. Проблема души. От Канта к неокантианцам // Философия Канта в критике современного разума: сб. статей. - 2010. - С. 303-324*

Перечень приложений: перечень названий приложений.

**В конце работы ставится подпись слушателя и дата.** Подпись ставится на последней странице текста после выводов, рекомендаций и заключения.

В аттестационную работу должны быть вложены (не брошюруются!):

- 1) отзыв научного руководителя;
- 2) внешняя рецензия;

К началу защиты каждый слушатель должен разработать и согласовать с научным руководителем тезисы презентации своей аттестационной работы, содержание раздаточного материала или слайдов.

## **7. Рецензирование и защита выпускной аттестационной работы**

Законченная аттестационная работа, подписанная слушателем, представляется научному руководителю. После проверки и одобрения научный руководитель подписывает работу и составляет свой Отзыв.

Отзыв научного руководителя оформляется по установленной в Институте МИРБИС форме.

Аттестационная работа также должна иметь внешнюю рецензию. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие на предприятиях, в организациях, научных учреждениях и вузах: профессора и преподаватели других высших учебных заведений, если они не работают по совместительству в Институте МИРБИС. В качестве рецензента может выступать работодатель слушателя.



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (Институт МИРБИС)

Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования (МВА)» и по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Executive Master of Business Administration (EMBA)»

Слушатель должен до заседания аттестационной комиссии выписать отрицательные замечания рецензента, подготовить и дать по ним ответ на защите работы.

Список очередности защиты аттестационных работ составляется заранее, объявляется слушателям и предъявляется в аттестационную комиссию.

**В аттестационной комиссии до начала защиты работы предъявляются следующие документы:**

- сброшюрованная слушателем аттестационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- внешняя рецензия;
- другие материалы по желанию слушателя, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме аттестационной работы, акты о внедрении и др.).

Публичная защита работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее половины ее состава.

Слушатель иллюстрирует свое выступление компьютерной Презентацией в программе Power Point. Институт МИРБИС предоставляет все необходимое оборудование.

***Структура Презентации результатов исследования с использованием программы Power Point:***

Слайд 1 – Название работы, ФИО слушателя и руководителя,

Слайд 2 – Актуальность исследования, подтвержденная «фактами и цифрами»,

Слайд 3 – Сформулированная проблема исследования, исследовательская гипотеза и цель исследования,



Слайд 4 – Перечень исследовательских вопросов,

Слайд 5 – Краткие выводы по Обзору литературы,

Слайд 6 – Методология исследования (логика и методы),

Слайды с результатами исследования,

Слайды с выводами исследования,

Слайды с рекомендациями,

Слайд с оценкой ожидаемого или уже достигнутого экономического эффекта,

Слушатель должен быть готов к ответам на замечания рецензента и вопросы членов аттестационной комиссии.

Для доклада слушатель должен выбрать наиболее важный и существенный материал. Основное внимание в докладе должно быть уделено изложению поставленной проблемы, цели исследования, методологии исследования, основным результатам исследования и их анализу, а также рекомендациям, вытекающим из проведенного исследования оценке экономического эффекта.

После выступления слушателя зачитывается рецензия на аттестационную работу, и слушатель отвечает на замечания рецензента. Слушатель может согласиться с замечаниями рецензента или обоснованно их отвергнуть.

Во время защиты слушателю могут быть заданы членами аттестационной комиссии вопросы по содержанию аттестационной работы. Ответы следует давать кратко и мотивированно.

После доклада, ответов на замечания рецензента и на вопросы членов аттестационной комиссии оглашается отзыв научного руководителя.

По результатам защиты аттестационной работы аттестационная комиссия выставляет оценку и принимает решение о присвоении слушателю квалификации «Мастера делового администрирования» соответствующей специализации и о



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)

Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования (МВА)» и по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Executive Master of Business Administration (EMBA)»

выдаче диплома о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration» (МВА).

После защиты аттестационные работы возвращаются в Школу бизнеса и передаются в установленные сроки на хранение в архив Института МИРБИС.