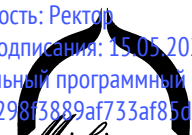


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветков Николай Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2025 10:37:34
Уникальный программный ключ:
858e629873889af733af85d4170378d0a7d270e9


МИРБИС

**Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:
«Стратегический менеджмент»**

Составитель:
Сазанович А.Н.

(Подпись и Ф.И.О.)

Москва 2021

Содержание

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1Цель дисциплины.	3
1.2Планируемые результаты освоения дисциплины. Компетенции формируемые (получаемые) в ходе освоения дисциплины, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности.	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.	5
2.1Разделы дисциплины и виды работ.	5
2.2Содержание дисциплины.....	6
2.3Практические занятия и семинары	9
2.4Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.	9
2.4.1 Основная литература	9
2.4.2. Дополнительная литература	10
2.4.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:	10
2.4.4. Перечень программного обеспечения, используемого в образовательной деятельности (компьютерные программы и мультимедийные курсы)	11
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1Виды учебных занятий и методы преподавания дисциплины.....	11
3.2Методические рекомендации преподавателю.	12
3.3Методические рекомендации слушателям по изучению дисциплины.	14
3.4Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.	15
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ).....	16
4.1Формы и оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации знаний слушателей.	16
4.1.1 Перечень вопросов, образцы задач, тестов, контрольных работ для текущего контроля.	17
4.1.2 Вопросы к промежуточной аттестации.	17
4.2Критерии оценки качества знаний промежуточного контроля.	17
4.3Учебно-методические материалы (рабочая тетрадь или учебно-методическое пособие, или информационные материалы для размещения в электронной библиотеке и др.) прилагаются отдельным файлом.....	18
4.4Дидактические материалы (схемы, глоссарий, деловые игры, тренинги, групповые проекты, кейсы, раздаточный материал).....	18

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1 Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» является получение слушателями знаний в области теории и практики стратегического управления предприятием в условиях высокой степени изменчивости внешней среды, а также формирование у будущих специалистов гибкого и современного управленческого мышления, необходимого для успешной работы в бизнесе, выработать у слушателей взгляд на проблемы бизнеса и менеджмента с позиций рассмотрения организации как открытой системы, разрабатывать стратегии компаний и быть готовым к более углубленному освоению.

Задачи дисциплины «Стратегический менеджмент»:

- обучить слушателей основным тенденциям развития стратегического менеджмента в современных условиях; позволяющих им овладеть современными методами управления организацией.
- развить у слушателей самостоятельность стратегического видения, творческий подход при анализе конкретных практических ситуаций; реалистическое мышление, опирающееся на современный опыт стратегического рыночного управления.
- способствовать приобретению студентами практических навыков в области формирования целей организации, видов ее деятельности; проектирования организационной структуры управления организацией; комплексного использования методов управления; принятия управленческих решений.

Связь с другими курсами состоит в том, что слушатели знакомятся с экономической терминологией, приобретают необходимый набор базовых экономических концепций и инструментов для понимания механизмов функционирования рыночного хозяйства региона. В этом курсе внимание сосредоточено на наиболее важных вопросах стратегического менеджмента как системы управления фирмой и ее бизнес-единицами (СБЕ). Это позволит смело ориентироваться и уверенно себя чувствовать в беспокойном мире современной экономической действительности. В совокупности с изучаемыми курсами программы «Корпоративные финансы» принимать правильные решения, от которых во многом

будет зависеть судьба их фирм и собственное благополучие, а как следствие благосостояние государства.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины. Компетенции формируемые (получаемые) в ходе освоения дисциплины, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» слушатель должен:

знать:

- методические основы формулирования миссии, видения и ценностей организации;
- сущность корневых компетенций и факторов, влияющих на формирование устойчивых конкурентных преимуществ;
- методологии и инструментов анализа отрасли, покупателей, конкурентов с позиций исследования условий конкуренции и стратегического маркетинга;
- сущность, специфику, условий эффективного применения эталонных стратегий роста, конкуренции и адаптации;
- различия в стратегиях на разных стадиях жизненного цикла отрасли при разной степени инновационности, стратегической или тактической ситуации;
- различные модели портфельного планирования, их сильных и слабых сторон, условий эффективного применения;
- принципы построения стратегического процесса, приведения в соответствие стратегии и структуры (других элементов организационного дизайна бизнес-организации), рассмотрения, выработки и реализации стратегии как процесса организационных изменений.

уметь:

- формулировать видение, миссию, стратегические цели организации, текст ее стратегии и оценивать сильные и слабые стороны этих формулировок;

- выявлять и оценивать конкурентный профиль организации: преимущества и недостатки в сравнении с конкурентами, в том числе, корневые компетенции, ключевые факторы успеха;
- осуществлять диагностику возможностей и угроз с учетом сильных и слабых сторон организации (SWOT-анализ);
- позиционировать организацию в отрасли, выбрать бизнес, защищенный барьерами входа в отрасль и т.п.;
- сформулировать, оценить и выбрать стратегию роста, конкуренции и адаптации, сравнивать альтернативные стратегии при разнообразных состояниях внешней деловой среды;
- сформировать и проанализировать портфель бизнеса организации, сравнить различные стратегические зоны бизнеса, установить направления и приоритеты развития;
- построить основные контуры системы стратегического управления, увязать стратегии: корпоративную; по видам бизнеса; функциональную, установить соответствие стратегии и структуры;
- сформулировать стратегическое заявление компании как обобщающий документ стратегии развития.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1 Разделы дисциплины и виды работ.

№	Разделы дисциплины	Трудоемкость (часы)				
		Общая трудоёмкость без прочей самостоятельной работы	Самостоятельные (электронное)	Аудиторные		
				Всего	в том числе	
					очные	дистанционные
1	Стратегия и конкурентные преимущества фирмы.	4	-	4	3	1
2	Стратегии реализации конкурентных преимуществ.	3	-	3	3	-
3	Формирование стратегического	5	1	4	3	1

	видения и миссии фирмы, установление целей, разработка стратегий.					
4	Стратегии, основанные на компетенциях и ресурсах.	3	1	2	2	-
5	Устойчивые стратегии малых и средних фирм.	3	-	3	3	-
6	Анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней.	4	2	2	2	-
7	Технологии разработки стратегического плана	4	-	4	2	2
8	Современные международные стратегии.	2	-	2	2	-
Итого:		28	4	24	20	4

2.2 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Стратегия и конкурентные преимущества фирмы.

1. Конкурентные преимущества фирмы и факторы их наработки.
2. Внутренние и внешние конкурентные преимущества.
3. Эффекты опыта и масштаба. Матрица БКГ.
4. Эффект концентрации.
5. Эффект синергии.
6. Матрица синергизмов.
7. Вертикальная интеграция.
8. Цепочка ценностей по М.Портеру.
9. Модель Кано.

Раздел 2. Стратегии реализации конкурентных преимуществ.

1. Стратегии реализации конкурентных преимуществ.
2. Плоскость Ж-Ж. Ламбена.
3. Стратегия низких издержек.
4. Стратегия дифференциации.
5. Стратегия оптимальных издержек.

6. Сфокусированная стратегия.
7. Стратегия «застрявшего на полпути».
8. Матрица М.Портера.
9. Риски проведения стратегий реализации конкурентных преимуществ.
10. Запас конкурентоспособности фирмы.

Раздел 3. Формирование стратегического видения и миссии фирмы, установление целей, разработка стратегий

1. Миссия фирмы: первая задача определения направления развития компании.
Установление целей: вторая задача определения направления развития компании.
Разработка стратегии: третья задача определения направления развития компании.
Выстраивание стратегической пирамиды.
2. Корпоративная стратегия, деловая стратегия, функциональная стратегия, операционная стратегия.

Раздел 4. Стратегии, основанные на компетенциях и ресурсах.

1. Типизация устойчивых источников конкурентных преимуществ.
2. Корневые компетенции бизнеса: содержание, модели идентификации и использования.
3. Иные форматы (бизнес-модели) организации и ведения бизнеса в той же отрасли.
4. Цепочка создания ценности, как инструмент создания конкурентных преимуществ.

Раздел 5. Устойчивые стратегии малых и средних фирм.

1. Факторы конкурентоспособности малых и средних фирм.
2. Устойчивые виды деятельности малых фирм.
3. Франчайзинг.
4. Устойчивые нишевые стратегии средних фирм.
5. Стратегия опережающего обновления продукта.

Раздел 6. Анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней.

1. Модель 5-ти сил конкуренции по М.Портеру.
2. Бизнес-ландшафт фирмы.
3. Виды конкурентных взаимоотношений фирм в отрасли.
4. Виды конкурентной борьбы.
5. Параметры отрасли.
6. Потенциальные конкуренты.
7. Барьеры вхождения в отрасль.
8. Барьеры выхода из отрасли. Матрица барьеров.
9. Товары субституты. Типаж рыночных позиций фирм в одной и той же отрасли.
10. Коммутанты, пациенты, эксплеренты.
11. Модель «Качество-цена-спрос».
12. Модель Симона.
13. Конкурентное воздействие поставщиков и клиентов на фирму.
14. Анализ конкурентного положения фирмы в отрасли.
15. Стратегии для конкуренции в новых отраслях, в отраслях, находящихся в стадии зрелости, в отраслях, находящихся в стадии стагнации или спада.
16. Стратегии для конкуренции в раздробленных отраслях.
17. Стратегии фирм, находящихся на вторых ролях.
18. Стратегии для слабого бизнеса.
19. Формирование фирмой конкурентной стратегии.
20. Карта поля боя фирмы.
21. Ключевые факторы успеха в отрасли.
22. Последовательность построения бизнес-стратегии.

Раздел 7. Технологии разработки стратегического плана

1. Технологии стратегического анализа и выбора.
2. Ситуационный анализ.
3. Организационные схемы анализа.
4. Трансформация стратегического выбора в систему целей и показателей.
5. Стратегические инициативы и их операционализация.

Раздел 8. Современные международные стратегии

1. Виды современных международных стратегий.
2. Конкурентоспособность территорий диагностика их силы и учет при построении региональных и международных стратегий.
3. Конкурентоспособность рассредоточенного по мировым территориям бизнеса.

2.3 Практические занятия и семинары

п/п	Тематика	Количество часов	Форма проведения
1.	Стратегия и конкурентные преимущества фирмы.	1	Практическое занятие
2.	Формирование стратегического видения и миссии фирмы, установление целей, разработка стратегий.	2	Практическое занятие
3.	Стратегии, основанные на компетенциях и ресурсах.	1	Кейс
4.	Анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней.	2	Практическое занятие
5.	Технологии разработки стратегического плана	2	Практическое занятие
	Итого:	8	

2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

2.4.1 Основная литература

1. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент / А.Н. Фомичев. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 468 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068> (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01974-6. – Текст: электронный.
2. Стратегический менеджмент: учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. – Москва: Университет «Синергия», 2017. – 305 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434> (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0277-7. – Текст: электронный.

3. Долгов, А.И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А.И. Долгов, Е.А. Прокопенко. – 4-е изд., стереотип. – Москва: Флинта, 2016. – 278 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145> (дата обращения: 29.01.2020). – ISBN 978-5-9765-0146-1. – Текст: электронный.

2.4.2. Дополнительная литература

1. Стратегическое управление: учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина и др.; под ред. И.К. Ларионова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 235 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496214> (дата обращения: 29.01.2020). – ISBN 978-5-394-03171-7. – Текст: электронный.

2. Минцберг, Г. Стратегическое сафари: экскурсия по дебрям стратегического менеджмента / Г. Минцберг, Б. Альстранд, Ж. Лампель. – 2-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 365 с.: схем, табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428137> (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-5347-8. – Текст: электронный.

3. Курс MBA по стратегическому менеджменту=Portable MBA in Strategy : курс лекций : [16+] / науч. ред. В. Осипов ; ред. А. Ильин, М. Савина ; под ред. Л. Фазой и др. – 4-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 587 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229855> (дата обращения: 23.01.2020). – ISBN 978-5-9614-0573-6. – Текст: электронный.

Периодические издания:

2.4.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

www.government.ru - Правительство РФ

www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития

www.cbr.ru - Центральный банк РФ

www.minfin.ru - Министерство финансов РФ

www.gks.ru - Росстат

www.ekxpert.ru - Журнал «Эксперт» 777

www.ko.ru - Еженедельник «Компания»

www.rbk.ru - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК)

2.4.4. Перечень программного обеспечения, используемого в образовательной деятельности (компьютерные программы и мультимедийные курсы)

В образовательном процессе используется стандартный пакет программ Microsoft Office.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1 Виды учебных занятий и методы преподавания дисциплины.

Выбор методических схем обучения осуществляется по наиболее важным характеристикам учебного процесса, сочетание которых определяет методическую модель.

Образовательная деятельность при реализации дисциплины предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации.

В ходе обучения для выработки конкретных навыков и умений в области экономики используются различные методы обучения.

Для максимального включения слушателей в процесс обучения, в рамках данного учебной дисциплины предусматривается самостоятельная работа над решением практических ситуаций и конкретных задач.

Акцент делается на активные методы обучения, предусматривающие дискуссии, анализ текущих практических ситуаций, основанных на различных практических примерах.

Лекции содержат систематизированные основы научных знаний по дисциплине,

раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

Практические занятия проводятся на основе учебного материала, изученного в ходе лекций и самостоятельной работы обучающихся, как отдельный вид занятия, и предназначены для выработки слушателями практических умений в использовании современных методов обоснования управленческих решений в области экономики. Главным содержанием практических занятий является практическая работа каждого обучающегося. Особое внимание уделяется привитию навыков правильной постановки задачи на выполнение соответствующих расчетов, анализа полученных результатов и формулированию обоснованных выводов.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер.

Для подготовки аттестационных работ слушателям предоставляется необходимый учебно-методический материал. При этом рекомендуется широко пользоваться служебными материалами своих организаций, официальными, информационными, инструктивными, методическими и нормативными документами.

3.2 Методические рекомендации преподавателю.

При проведении лекций преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с использованием мультимедийного оборудования дает определения основных понятий, расчетные формулы в области экономики;
- 4) приводит примеры из отечественного и зарубежного опыта отношений и текущие статистические данные по отдельным сегментам экономической деятельности для наглядного и образного представления изучаемого материала;

5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При подведении итогов лекции преподаватель должен:

- 1) сделать выводы, вытекающие из материала лекции;
- 2) пояснить, какие вопросы лекции целесообразно дополнить, используя рекомендованную литературу;
- 3) дать указания на подготовку к следующему занятию;
- 4) ответить на вопросы обучающихся.

При проведении семинаров и практических занятий преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает слушателям ответить на вопросы, вынесенные на семинар;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает слушателям провести обобщение изученного материала.

При подготовке к проведению практического занятия преподаватель должен:

- 1) изучить (повторить) материал занятия;
- 2) подготовить используемую учебно-материальную базу;

При проведении практического занятия преподаватель должен:

- 1) объявлять тему, цели занятия и отрабатываемые вопросы;
- 2) отрабатывать каждый вопрос, используя соответствующую учебно-материальную базу;
- 3) поддерживать связь с аудиторией, при необходимости, задавая обучаемым наводящие вопросы, обеспечивающие лучшее усвоение изучаемого материала;
- 4) соблюдать время, отводимое на отработку вопросов занятия в соответствии с планом.

При подведении итогов практического занятия преподаватель должен:

- 1) сделать выводы, вытекающие из материала практического занятия;

2) пояснить, какие вопросы занятия целесообразно доработать, используя рекомендованную литературу;

3) дать указания на подготовку к следующему занятию;

4) ответить на вопросы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий (как лекций, так и семинаров) с использованием активных методов преподаватель:

1) предлагает слушателям разделиться на группы;

2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы экономической деятельности компании согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;

3) организует межгрупповую дискуссию;

4) проводит обобщение с оценкой результатов работы слушателей в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по дисциплинам преподаватель использует формы итогового контроля знаний обучающихся.

3.3 Методические рекомендации слушателям по изучению дисциплины.

При подготовке к лекции слушателю рекомендуется:

1) повторить материал предыдущих занятий (включая лекции и практические занятия);

2) изучить рекомендованную литературу;

3) повторить необходимый материал смежных дисциплин, обеспечивающих усвоение пройденного лекционного материала дисциплины.

При проведении лекции слушателю рекомендуется:

1) задавать вопросы для разъяснения непонятных положений лекции.

При подготовке к практическому слушатель рекомендуется:

- 1) повторить материал предыдущих занятий (включая лекции и практические занятия);
- 2) изучить рекомендованную литературу;
- 3) повторить необходимый материал смежных дисциплин, обеспечивающих усвоение пройденного лекционного материала дисциплины;
- 4) подготовить материал, рекомендованный для проведения занятия (произвести необходимые расчеты, составить графики, таблицы и т.д.).

При проведении практического занятия слушателю рекомендуется:

- 1) задавать уточняющие вопросы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, семинаров и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы слушателям рекомендуется пользоваться учебной литературой (согласно перечню основной и дополнительной литературы по каждой дисциплине).

3.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа слушателей по каждой дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формирует навыки практической работы по проблемам экономической деятельности компаний и ориентирует слушателя на умение применять полученные теоретические знания на практике.

В ходе самостоятельной работы слушателю рекомендуется выполнить задание и оформить результаты решения задач, рекомендованных на самостоятельную работу.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем, ведущим данную дисциплину, и учитываются при допуске слушателя к экзамену, зачету и итоговой оценке знаний слушателя.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль и промежуточную аттестацию слушателей. Текущий контроль осуществляется на лекциях и семинарах в разнообразных формах - опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, тестирования, деловой игры, игрового проектирования, решения кейса, подготовку письменных рефератов.

Промежуточная аттестация проводится после изучения каждой дисциплины в форме зачета, дифференцированного зачёта, экзамена в письменной форме или в форме решения тестовых заданий в компьютерном классе. Возможно проведение интегрированных форм контроля по содержательно связанным модулям.

В рамках промежуточной аттестации проводится онлайн-тестирование по данной дисциплине, проверяется знание основных закономерностей функционирования рыночной экономики, умение проводить экономический анализ, навыки экономического обоснования управленческих решений. Тестирование проводится по единому тесту для всех образовательных учреждений, участвующих в реализации Государственного плана. Содержание теста определяется экспертным советом Комиссии.

Формой промежуточной аттестации по пройденной дисциплине является **экзамен.**

4.1 Формы и оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации знаний слушателей.

Формой текущего контроля работы слушателя является выполнение всех заданий, проводимых в течение аудиторного занятия в виде: экспресс-опроса, письменного тестирования, проверки отчетов по выполнению заданий на практических занятиях и выборочного опроса обучающихся.

Формой промежуточной аттестации слушателей является сдача экзамена согласно перечня вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся, на основании с утвержденным учебным планом.

4.1.1 Перечень вопросов, образцы задач, тестов, контрольных работ для текущего контроля.

(Прикладываются отдельным файлом)

4.1.2 Вопросы к промежуточной аттестации.

(Прикладываются отдельным файлом)

4.2 Критерии оценки качества знаний промежуточного контроля.

К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

По результатам контроля успеваемости слушателей выставляются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При осуществлении контроля уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении оценки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- оценку **«отлично»** выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умеющему выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившего творческие способности в понимании и применении на практике

содержания обучения;

- оценка **«хорошо»** выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.3 Учебно-методические материалы (рабочая тетрадь или учебно-методическое пособие, или информационные материалы для размещения в электронной библиотеке и др.) прилагаются отдельным файлом.

(Прикладываются отдельным файлом)

4.4 Дидактические материалы (схемы, глоссарий, деловые игры, тренинги, групповые проекты, кейсы, раздаточный материал).

(Прикладываются отдельным файлом)