

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветков Николай Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.01.2025 18:12:28
Уникальный программный ключ:
858e6298f3889af733af85d4170378d0a7d270e9


MIRBIS

**Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)**

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
от 25.05.2023 протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Н.А. Цветков
«25» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.03 ЭКОНОМИКА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И УСТОЙЧИВОЕ
РАЗВИТИЕ (ESG)**

Направление подготовки: **38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль) программы: **Управление проектами**
Уровень: высшее образование - **магистратура**
Форма обучения: **очная**

Москва 2023

Содержание

Аннотация	3
1. Цели и задачи дисциплины.....	5
1.1.Цель дисциплины	5
1.2.Задачи освоения дисциплины.....	5
2.Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
5. Содержание учебной дисциплины.....	7
5.1 Разделы дисциплины и виды занятий	7
5.2. Содержание тем учебной дисциплины.....	7
5.3. Текущий контроль успеваемости по разделам дисциплины.....	8
5.4.Самостоятельное изучение разделов дисциплины (изучение теоретического курса).....	9
5.5.Промежуточная аттестации.....	9
6.Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.....	9
6.1.Перечень учебных изданий, информационно-справочных систем, Интернет- ресурсов.....	9
6.2.Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины.....	12
6.3.Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.....	12
6.4.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13
6.5.Методические рекомендации преподавателям.....	14
6.6.Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины/модуля и самостоятельной работы.....	15
7.Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	30
7.1.Текущий контроль.....	30
7.2.Промежуточная аттестация.....	41
8.Критерии оценки качества знаний для контроля успеваемости обучающихся	42

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

ФТД.03 Экономика окружающей среды и устойчивое развитие (ESG)

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль подготовки	Управление проектами
Семестр(ы) изучения	4
Количество зачетных единиц	1
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является освоение магистрами концепции социальной ответственности бизнеса и аспектами её практического применения в процессе управления; формирование у магистров готовности к профессиональной деятельности на основе принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать четкое представление о корпоративной социальной ответственности (КСО) бизнеса на современном этапе; ознакомиться с понятийным аппаратом, основными концепциями и практикой Корпоративной социальной ответственности в Российской Федерации (РФ) и зарубежных странах;
- проанализировать особенности построения системы управления корпоративной социальной деятельностью компании (международные стандарты, национальный контекст, корпоративный, организационный, операционный и личностный уровни);
- исследовать успешные примеры российских и международных компаний в области корпоративной социальной ответственности, основные мотивы, бизнес-преимущества и сложности ведения ответственной деловой практики;
- овладеть методологией оценки и развития корпоративной социальной ответственности компании; интеграции КСО в основные функциональные направления, стратегическое и корпоративное управление;
- осуществить теоретическую и практическую подготовку для решения социально-экономических проблем компании, нацелить их на применение положений изучаемой дисциплины в практической управленческой деятельности;
- изучить эволюцию концепции корпоративной социальной ответственности, систему основных стандартов и инициатив в области КСО, систему нефинансовой отчетности, аудита и заверения.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Виды учебной работы, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-3 Способен	УК–3.1	Знает правила командной <u>Контактная работа:</u>

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

<p>организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде УК-3.2 Планирует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>	<p>работы; необходимые условия для эффективной командной работы Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели Владеет навыками организации и руководства работой команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>
<p>ПК-2 Способен принимать участие в управлении эффективностью проекта, в том числе инвестиционного проекта</p>	<p>ПК-2.1 Принимает участие в определении операций для реализации проекта, их последовательности и длительности, оценивает ресурсы для реализации проекта ПК-2.2 Участвует в разработке плана проекта, осуществляет контроль качества реализации проекта</p>	<p>Знает особенности построения системы управления корпоративной социальной деятельностью компании (международные стандарты, национальный контекст, корпоративный, организационный, операционный и личностный уровни) Умеет проводить оценку успешных примеров российских и международных компаний в области внедрения проектов корпоративной социальной ответственности, основных мотивов, бизнес-преимуществ и сложностей ведения ответственной деловой практики Владеет навыками оценки и развития проектов внедрения корпоративной социальной ответственности компании; интеграции КСО в основные функциональные направления, стратегическое и корпоративное управление</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является освоение магистрами концепции социальной ответственности бизнеса и аспектами её практического применения в процессе управления; формирование у магистров готовности к профессиональной деятельности на основе принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- сформировать четкое представление о корпоративной социальной ответственности (КСО) бизнеса на современном этапе; ознакомиться с понятийным аппаратом, основными концепциями и практикой Корпоративной социальной ответственности в Российской Федерации (РФ) и зарубежных странах;
- проанализировать особенности построения системы управления корпоративной социальной деятельностью компании (международные стандарты, национальный контекст, корпоративный, организационный, операционный и личностный уровни);
- исследовать успешные примеры российских и международных компаний в области корпоративной социальной ответственности, основные мотивы, бизнес-преимущества и сложности ведения ответственной деловой практики;
- овладеть методологией оценки и развития корпоративной социальной ответственности компании; интеграции КСО в основные функциональные направления, стратегическое и корпоративное управление;
- осуществить теоретическую и практическую подготовку для решения социально-экономических проблем компании, нацелить их на применение положений изучаемой дисциплины в практической управленческой деятельности;
- изучить эволюцию концепции корпоративной социальной ответственности, систему основных стандартов и инициатив в области КСО, систему нефинансовой отчетности, аудита и заверения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебный план по направлению 38.04.02 Менеджмент профиль Управление проектами и входит в блок Факультативные дисциплины.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

Код компетенции результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Виды учебной работы, способствующие формированию
--	--	---

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

(содержание компетенций)			и развитию компетенции
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК–3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде УК–3.2 Планирует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>	<p>Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели Владеет навыками организации и руководства работой команды для достижения поставленной цели</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>
<p>ПК-2 Способен принимать участие в управлении эффективностью проекта, в том числе инвестиционного проекта</p>	<p>ПК-2.1 Принимает участие в определении операций для реализации проекта, их последовательности и длительности, оценивает ресурсы для реализации проекта ПК-2.2 Участвует в разработке плана проекта, осуществляет контроль качества реализации проекта</p>	<p>Знает особенности построения системы управления корпоративной социальной деятельностью компании (международные стандарты, национальный контекст, корпоративный, организационный, операционный и личностный уровни) Умеет проводить оценку успешных примеров российских и международных компаний в области внедрения проектов корпоративной социальной ответственности, основных мотивов, бизнес-преимуществ и сложностей ведения ответственной деловой практики Владеет навыками оценки и развития проектов внедрения корпоративной социальной ответственности компании; интеграции КСО в основные функциональные направления, стратегическое и корпоративное управление</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Лекции (Л)	6	6			
Практические занятия (ПЗ) /Лабораторные работы (ЛР)	6	6			
Консультации	-	-			
Самостоятельная работа студентов (СРС)	24	24			
Контроль	-	-			
ВСЕГО ЧАСОВ	36	36			

5. Содержание учебной дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1.	Актуальность и повышение интереса к КСО. Международный стандарт ISO 26000: Руководство по социальной ответственности	2	2	6
Тема 2.	КСО в контексте теории корпоративного управления и управления рисками	1	1	6
Тема 3	Преимущества КСО для ключевых бизнес функций	1	1	6
Тема 4	Основы нефинансовой отчетности	2	2	6
	Итого	6	6	24

5.2. Содержание тем учебной дисциплины

1) Актуальность и повышение интереса к КСО. Международный стандарт ISO 26000: Руководство по социальной ответственности

Анкета «Проблематика КСО».

История вопроса и основные понятия КСО и устойчивого развития. Основные концепции КСО. Глобальные тенденции и особенности КСО в России. Вызовы посткризисного периода. Изменение приоритетов бизнеса и структуры заинтересованных сторон. Основные драйверы социальной ответственности компаний. КСО как фактор репутации в современной России. Институализация КСО в России.

Международный стандарт ISO 26000: Руководство по социальной ответственности. Базовые принципы управления социальной ответственностью предприятия.

Практикум «Самооценка компании по стандарту ISO 26000»

Практическое занятие «Карта стейкхолдеров»

2) КСО в контексте теории корпоративного управления и управления рисками

Российская и международные модели КСО. Обеспечение реализации

принципов и механизмов корпоративного управления. КСО в структуре корпоративного управления: цели, ответственность и деятельность Совета директоров и высшего менеджмента.

КСО как риск-менеджмент. Понятие нефинансовых рисков. Социальные, экономические и экологические вызовы и риски. Определение и ранжирование стейкхолдеров. КСО в контексте управления репутацией компании. КСО и привлечение инвестиций.

Международные инициативы в области КСО и устойчивого развития. Развитие практики ответственного инвестирования.

Практикум «Управление нефинансовыми рисками»

3) Преимущества КСО для ключевых бизнес функций

маркетинг и продажи, управление персоналом, коммуникации, инновации и обучение, операционная деятельность. Создание условий для развития бизнеса (Работа с местными сообществами. Отраслевые и территориальные партнерства. НКО. Органы власти).

Разработка стратегии КСО. Организационная структура и модель управления КСО. Заинтересованные стороны. Современные подходы к взаимодействию с заинтересованными сторонами. Организация систематического взаимодействия: стандарт AA1000SES

Подходы к оценке эффективности социальных инвестиций

Опыт управления КСО: передовые практики компаний в США, Европе, России и др.

Практикум «Лучшие практики компаний в области КСО» (на примере Уралсйба, СахалинЭнерджи, Северстали, ДойчеБанка, Хилти, Алкон-Девелопмент, ВнешЭкономбанк, Сити 21 век, UPM и др.)

4) Основы нефинансовой отчетности

Руководство по отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (GRI). Стандарты серии AA1000. Глобальный договор ООН: отчет о достижениях. Базовые индикаторы результативности РСПП. Новые тенденции: интегрированная отчетность (Руководство IIRC). Последовательность работ по подготовке отчета: разработка концепции и структуры, сбор информации, написание текста, публикация и распространение. Независимая проверка (аудит) нефинансовой отчетности.

Практикум «Анализ международных инициатив для Вашей компании»

Практикум «Анализ корпоративных нефинансовых отчетов российских компаний».

5.3. Текущий контроль успеваемости по разделам дисциплины

Тема 1	Кейс, домашнее задание
Тема 2	Кейс, домашнее задание
Тема 3	Кейс, домашнее задание
Тема 4	Кейс, домашнее задание, эссе

5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (изучение теоретического курса)

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине проводится в следующих видах: изучение теоретического материала, выполнения домашних заданий в форме, определяемой преподавателем (письменные расчетно-аналитические работы, эссе, рефераты, доклады, кейсы).

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:

- Самооценка компании по стандарту ISO 26000»
- Карта стейкхолдеров
- Управление нефинансовыми рисками
- Лучшие практики компаний в области КСО
- Анализ международных инициатив для Вашей компании
- Анализ корпоративных нефинансовых отчетов российских компаний.

5.5. Промежуточная аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

В качестве средств, используемых на промежуточной аттестации предусматривается:

- вопросы к зачету.

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

6.1. Перечень учебных изданий, информационно-справочных систем, Интернет-ресурсов

№	Нормативно-правовые акты
1.	Конституция Российской Федерации - Основной закон Российской Федерации / Администрации Президента России: официальный сайт. – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://kremlin.ru/acts/constitution . Режим доступа: свободный доступ.
2.	Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ / Официальный интернет-портал правовой информации – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033664%202023 . – Режим доступа: свободный доступ.
3.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ / Официальный интернет-портал правовой информации – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745 . – Режим доступа: свободный доступ.
4.	Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ/ Официальный интернет-портал правовой информации – 2023. –

	[Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102058332 . Режим доступа: свободный доступ.
5.	Федеральный закон «О Рекламе» от 13.03.2006 №347-ФЗ / Официальный интернет-портал правовой информации – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102105292 . Режим доступа: свободный доступ.
6.	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Официальный интернет-портал правовой информации – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102108264 . Режим доступа: свободный доступ.
7.	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» / Справочно-правовая система КонсультантПлюс – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL:
8.	URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/ . Режим доступа: свободный доступ.
Основная литература	
1.	Бабич, А. М. Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий : учебное пособие : [16+] / А. М. Бабич, А. А. Попков, О. Н. Слоботчиков ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций (ИМЦ), 2018. – 296 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598420 (дата обращения: 26.05.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2.	Рыбина, З. В. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие : [16+] / З. В. Рыбина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 223 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597420 (дата обращения: 26.05.2023). – Текст : электронный.
Дополнительная литература	
1.	Охотников, И. В. Корпоративная социальная ответственность : учебно-методическое пособие / И. В. Охотников, И. В. Сибирко. — Москва : РУТ (МИИТ), 2018. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173763 (дата обращения: 26.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.	Социальная ответственность менеджмента : учебник / В. Я. Горфинкель, А. И. Базилевич, О. И. Базилевич [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, А. И. Базилевич. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683306 (дата обращения: 26.05.2023). – Текст : электронный.
3.	Охотников, И. В. Корпоративная социальная ответственность : учебно-методическое пособие / И. В. Охотников, И. В. Сибирко. — Москва : РУТ (МИИТ), 2018. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

	библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173763 (дата обращения: 26.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
	Информационно-справочные системы
1.	ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург: ООО «ЭБС Лань», 2011–2023. – [Электронный ресурс]. - URL: https://e.lanbook.com/ Режим доступа: для авториз. пользователей Института МИРБИС.
2.	ЭБС «Университетская библиотека online». – Москва: ООО Издательство «Директ-медиа», 2001–2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авториз. пользователей, бесшовная авторизация из ЭИОС Института МИРБИС.
3.	Информационно-библиотечный центр (библиотека) Института «МИРБИС». – Москва: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) 1988 –2023. – [Электронный ресурс]. - URL: https://mirbis.ru/eos/ibc/ Режим доступа: свободный доступ.
4.	Информационно-справочная система КонсультантПлюс. - ЗАО «Консультант Плюс», 1992-2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://dsm.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home&rnd=tkccg/ Режим доступа: после авторизации.
5.	East View. Information Services: Универсальные базы данных периодических изданий – Москва: ООО «ИВИС» –2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://dlib.eastview.com/basic/details/ Режим доступа: после авторизации.
	Интернет ресурсы
1.	www.amr.ru (Ассоциация менеджеров России)
2.	www.rspu.ru (Российский союз промышленников и предпринимателей)
3.	www.corp-gov.ru (Корпоративное управление в России)
4.	www.rbc.ru - РосБизнесКонсалтинг
5.	www.raexpert.ru - Рейтинговое агентство ЭКСПЕРТ
6.	www.asi.org.ru (Агентство социальной информации)
7.	www.donorsforum.ru (Форум доноров)
8.	www.ir.org.ru (Российская региональная сеть интегрированной отчётности)
9.	Вестник МИРБИС – международный научно-практический журнал / Москва: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) 2014 –2023. – [Электронный ресурс]. - URL: https://journal-mirbis.ru/ Режим доступа: свободный доступ.
10.	eLIBRARY.RU крупнейший российский информационно-аналитический портал [Электронный ресурс]. — URL: https://elibrary.ru/ Режим доступа: после авторизации.
11.	КиберЛенинка. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). [Электронный ресурс]. — URL: https://cyberleninka.ru/ Режим доступа: свободный доступ.
12.	Моифинансы.РФ. Информационно-просветительский проект Дирекции финансовой грамотности НИФИ Минфина России. Ресурс создан в рамках

	реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации — 2023 — [Электронный ресурс]. — URL: https://моифинансы.рф/ Режим доступа: свободный доступ.
13.	IQ.hse.ru. Медиаресурс НИУ ВШЭ по всем научным направлениям — от экономики и математики до психологии, политики и права — 1993 — 2023 — [Электронный ресурс]. — URL: https://iq.hse.ru/ Режим доступа: свободный доступ.
14.	Центральная Городская Деловая Библиотека. (ГБУК г. Москвы «ЦГДБ»). Одна из ведущих отраслевых библиотек г. Москвы с богатым фондом литературы по экономике, праву, юридическим наукам, психологии [Электронный ресурс]. — URL: https://iq.hse.ru/ Режим доступа: свободный доступ.

6.2. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

В программе учебной дисциплины предусмотрен следующий раздаточный материал для обучающихся:

- краткий конспект лекций в виде слайдового или текстового материала;
- задания для самостоятельной и аудиторной работы

Указанные материалы размещаются в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Института МИРБИС.

Каждый обучающийся имеет доступ к ЭИОС и электронно-библиотечной системе, которые обеспечивают возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Институт МИРБИС располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран).
- помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института МИРБИС.
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для обучающихся: созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем обучающимся предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение учебной дисциплины в полном объеме независимо от места и времени нахождения обучающихся.

• Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института МИРБИС из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет» ЭИОС «МИРБИС» — <https://sdo.mirbis.ru/login/index.php>

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 Home;
- Операционная система Microsoft Windows 7 Pro;
- Программное обеспечение Microsoft Office Standard 19;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security;
- Adobe Acrobat DC;
- ПО Webinar;
- 1С: Предприятие.

Электронно-библиотечная система:

ЭБС «Лань» — <https://e.lanbook.com>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <https://biblioclub.ru>

Доступ к ресурсам осуществляется с любого устройства с доступом к сети Интернет по логину-паролю. Необходима предварительная регистрация в Институте МИРБИС.

Электронная библиотека Grebennikon Издательский дом «Гребенников»
<https://grebennikon.ru>

Доступ к ресурсам осуществляется с любого устройства с доступом к сети Интернет по логину-паролю. Необходима предварительная регистрация в Институте МИРБИС.

Современные профессиональные базы данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Свободный доступ к ресурсам осуществляется с любого устройства с доступом к сети Интернет.

Универсальная база данных периодических изданий «East View» –
<https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> индивидуальная покнижная подписка на электронные периодические издания из тематических баз данных.

East View «Индивидуальные издания».

East View «Периодические и серийные издания (реферативные журналы и библиографические указатели) ИНИОН РАН»:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/128008/udb/4550>

Доступ к ресурсам осуществляется с любого устройства с доступом к сети Интернет по логину-паролю. Необходима предварительная регистрация в Институте МИРБИС.

eLIBRARY.RU крупнейший российский информационно-аналитический портал [Электронный ресурс]. — URL: <https://elibrary.ru/> Режим доступа: свободный доступ после авторизации.

Доступ к ресурсам осуществляется с любого устройства с доступом к сети Интернет после регистрации/авторизации.

КиберЛенинка. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). [Электронный ресурс]. — URL: <https://cyberleninka.ru/> Режим доступа: свободный доступ.

Свободный доступ к ресурсам осуществляется с любого устройства с доступом к сети Интернет.

Информационные справочные системы:

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru/>

Моифинансы.РФ Информационно-просветительский проект Дирекции финансовой грамотности НИФИ Минфина России. Ресурс создан в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации — 2023 — [Электронный ресурс]. — URL: <https://моифинансы.рф/> Режим доступа: свободный доступ.

6.5. Методические рекомендации преподавателям

Перед началом изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить обучающихся с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, а также раздаточных материалов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде, формами текущей и промежуточной аттестации, с критериями оценки качества знаний для итоговой оценки по дисциплине.

При проведении лекций, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий, расчетных формул;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, дает текущие статистические данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При проведении практических занятий, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает обучающимся ответить на вопросы, вынесенные на практическое занятие;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает обучающимся провести обобщение изученного материала.

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и практических занятий) с использованием активных методов обучения (деловых игр, кейсов, мозговых атак, игрового проектирования и др.) преподаватель:

- 1) предлагает обучающимся разделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы обучающихся в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом по дисциплине преподаватель использует формы текущего, и промежуточного контроля знаний обучающихся.

6.6. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины/модуля и самостоятельной работы

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную рабочую программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

ПРАВИЛА КОНСПЕКТИРОВАНИЯ

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Виды конспектов:

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

- **ПЛАНОВЫЙ.** Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

- **СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНОВЫЙ.** Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

- **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

- **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает

лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

- **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить

математической стрелкой =>. Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

САМОПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

ПОДГОТОВКА ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

При подготовке письменной работы необходимо обратиться к методическим указаниям по оформлению письменных работ.

РАБОТА НАД РЕФЕРАТОМ

Реферат — краткое изложение содержания первичного документа (книги, статьи, неопубликованных материалов) или результатов научно-исследовательских работ. В нем должны найти отражение уровень изученности темы, видение проблемных областей, умение анализировать и представлять различные точки зрения на проблему, формулировать выводы и предложения по возможному решению проблемы, навыки работы с литературными источниками. Реферат свидетельствует об информационной культуре, интеллектуальном уровне, креативности (творческом потенциале) обучающегося.

Общие требования к реферату следующие:

- точность и объективность в передаче информации из литературного источника, основной мысли автора (не относить к автору собственные мысли);
- полнота раскрытия темы реферата;
- доступность и ясность изложения;
- возможность составить представление:
 - о мнении автора источника по рассматриваемой теме;
 - о мнении автора реферата по этому же вопросу.

Таким образом, реферат должен содержать и концепцию авторов литературных источников, и концепцию автора реферата.

Содержание реферата

- План
- Введение. Обоснование темы (актуальность, теоретическая и практическая значимость). Цель и задачи работы.
 - Обзор литературных источников с анализом и критической оценкой автора реферата (положительные стороны и спорные точки зрения авторов рассматриваемых произведений).
 - Формулирование собственного взгляда на рассматриваемую проблему.
 - Выводы и предложения.
 - Литература.
 - Оглавление.

В реферате могут быть приложения в виде анкет, схем, диаграмм и пр.

На усмотрение автора в реферате могут быть разработаны отдельные тематические главы, параграфы, в которых анализируется соответствующая литература. При этом каждая глава должна содержать область выводов и переходный (логический) мостик к следующей главе. А общие выводы в конце реферата являются суммой выводов отдельных глав.

Список литературы в реферате имеет важное значение: он отражает степень разработанности темы в литературе.

Список литературы составляют:

- 1) по алфавиту авторов или названий статей;
- 2) в хронологическом порядке;
- 3) по тематическому принципу.

Общие правила библиографического описания предусматривают необходимый минимум сведений, который позволяет безошибочно отыскать книгу или статью (обязательные элементы описания): фамилия автора, заглавие, подзаголовочные данные, выходные данные (место издания, наименование издающего органа, год издания, страницы).

Объем текста реферата определяется содержанием документа (количеством сведений, их научной ценностью и/или практическим значением), а также доступностью и языком реферируемого документа.

РАБОТА НАД ЭССЕ

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему.

При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

При формулировании цели обратить внимание на следующие вопросы:

- почему выбрали эту тему?
- в чем состоит актуальность выбранной темы?
- какие другие примеры идей, подходов или практических решений известны в рамках данной темы?
- в чем состоит новизна предлагаемого подхода?
- конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе?

Содержание эссе должно отражать:

- анализ актуального положения дел в выбранной области. Актуальные вопросы, задачи;
- анализ мер, предпринимаемых государством, властями, государственными учреждениями, частными лицами, для решения актуальных задач в выбранной области;
- плюсы и минусы;
- изложение собственного подхода / идеи;
- практические рекомендации;
- перспективы использования данного подхода / его разработки;
- плюсы и минусы предложенной идеи;
- другое.

ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО ЗАДАНИЯ (РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА, ЗАПОЛНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ, ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ПР.)

Общие рекомендации

Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц, презентаций и т.д.

Решение задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи).

Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом.

Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты.

Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Задача — это цель, заданная в определенных условиях, решение задачи — процесс достижения поставленной цели, поиск необходимых для этого средств.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочитайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.

2. Повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиски решения.

3. Произведите краткую запись условия задания.

4. Если необходимо составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж.

5. Определите метод решения задания, составьте план решения.

6. Запишите основные понятия, формулы, описывающие процессы, предложенные заданной системой.

7. Найдите решение в общем виде, выразив искомые величины через заданные.

8. Проверьте правильность решения задания.

9. Произведите оценку реальности полученного решения.

10. Запишите ответ.

Проблема - вид интеллектуальных задач, характеризующийся отсутствием готовых средств решения.

Алгоритм решения проблемной ситуации:

1. Осознание проблемной ситуации.
2. Анализ условий, выделение того, что известно, и того, что неизвестно, в результате чего проблема превращается в задачу.
3. Ограничение зоны поиска.
4. Формулирование гипотез как предположения о способах решения задачи.
5. Реализация гипотезы.
6. Проверка, в которой гипотеза соотносится с исходными условиями.

Если проверка подтверждает гипотезу, то осуществляется реализация решения. Если нет — то процесс решения продолжается снова и происходит до тех пор, пока решение не будет окончательно согласовано с условиями задачи.

Порядок выполнения контрольной работы

Приступать к написанию контрольной работы следует лишь после изучения основных тем дисциплины, основываясь на учебнике (учебном пособии) из списка основной литературы, рекомендованной по данному курсу, дополнительной учебной литературы, и нормативного материала по избранной теме (при наличии такой необходимости). Список рекомендуемой преподавателем научной литературы необходимо рассматривать как основу для самостоятельного поиска и анализа.

Подбор материала и план контрольной работы разрабатывается студентом самостоятельно, что дает преподавателю основание оценить степень усвоения изученного материала. При написании контрольной работы студенту следует проявить самостоятельность и не прибегать к простому переписыванию литературы. Преподаватель вправе учитывать качество проделанной работы при сдаче студентом зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Введение контрольной работы должно содержать формулировку контрольного задания, краткое изложение цели контрольной работы.

Основная часть контрольной работы должна содержать базовые определения, доказательства, описание методики расчётов. В ходе написания основной части следует давать ссылки на используемые источники информации. В этой части следует также изложить ход собственных рассуждений, описать последовательность расчётов, привести промежуточные доказательства и результаты решения поставленной задачи.

В заключении следует сформулировать краткие выводы по проделанной работе и привести список использованных источников информации.

Типичными ошибками при выполнении контрольной работы являются:

- несоответствие содержания контрольной работы цели и поставленным задачам;
- неверное решение предложенных задач;
- нарушение установленных требований к оформлению работы;
- использование информации без ссылок на источник информации.

Порядок решения кейсов

При решении кейса студенты должны:

1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Независимо от природы, предоставленного кейса, студентам нужно будет:

1. «Проанализировать» его: выявить, что и почему происходит, что может произойти и почему.

2. Объяснить ситуацию.

3. Оценить уже принятые меры.

4. Обсудить возможные будущие действия и сравнить их возможную эффективность.

Методика решения кейсов

1. Понимание задачи

Одно из ваших первых обязательных действий — понять, что от вас требуется:

- усвоение какой учебной темы предполагает решение кейса;
- какого рода требуется результат;
- должны ли вы дать оценку тому, что произошло, или рекомендации в отношении того, что должно произойти;
- если требуется прогноз, на какой период времени вы должны разработать подробный план действий;
- какая форма презентации требуется, каковы требования к ней;
- сколько времени вы должны работать с кейсом?

2. Просмотр кейса

После того как вы узнали, каких действий от вас ждут, вы должны «почувствовать» ситуацию кейса:

- просмотрите его содержание, стараясь понять основную идею и вид предоставленной вам информации;
- если возникают вопросы, или рождаются важные мысли, или кажутся подходящими те или иные концепции курса, прочитав текст до конца, выпишите их;
- после этого прочтите кейс медленнее, отмечая маркером или записывая пункты, которые кажутся существенными.

3. Составление описания как путь изучения ситуации и определения тем.

При просмотре кейса вам необходимо:

- структурировать ситуацию, оценивая одни аспекты как важные, а другие как несущественные;
- определить и отобразить все моменты, которые могли иметь отношение к ситуации. Из них вы сможете построить систему взаимосвязанных проблем, которые сделали ситуацию заслуживающей анализа;

- рассмотреть факторы, находящиеся вне прямого контекста проблемы, так как они могут быть чрезвычайно важны;
- выделить «темы» — связанные группы факторов, которые могут воздействовать на каждый аспект ситуации. Например, одна их часть может иметь дело с воспринимаемым низким качеством, другая — с поведением конкурента;
- опишите ситуацию (сравнивайте свои действия с поведением адвоката, расспрашивающего клиента, или врача, интересующегося у пациента его состоянием), ответив на вопросы:
 - Кто считает, что проблема, и почему?
 - На каком основании базируется мнение этих людей?
 - Что происходит (или не происходит), когда и где?
 - Какие связанные с происходящим вещи не являются проблемными и почему?
 - Что составляет более широкий контекст существующей ситуации?
 - Кто или что может влиять на проблемную ситуацию?
 - Есть ли другие заинтересованные лица, и кто они?
 - Каковы сдерживающие факторы, ограничивающие «пространство решения»?

4. Диагностическая стадия

Диагностическая стадия — одна из тех, к которым вы должны приложить максимум усилий, хотя ее успех зависит от эффективности предыдущих стадий:

- вспомните изученные вами ранее темы и проведите по ним мозговой штурм для выявления потенциально соответствующих кейсу теоретических знаний;
- вертикально структурируйте вопрос, начиная с тех, которые касаются отдельных работников, затем группы или подразделения, организации в целом и, наконец, окружающей среды. Таким образом, вы сможете создать матрицу основных вопросов и связанных с ними проблем и подумать о соответствующих концепциях для каждого «уровня».
- изучите обстоятельства возникновения ситуации;
- не забывайте возвращаться к информации кейса и более внимательно рассматривать факторы, ставшие важными в ходе диагностики. Вам нужно будет предъявить доказательства в поддержку вашего диагноза.
- отделяйте доказательства от предположений, факты от мнений и ставьте перед собой два вопроса: до какой степени вы уверены в правильности своих представлений и до какой степени их правильность важна для вашего диагноза.

5. Формулировка проблем

На этой стадии очень полезно:

- письменно сформулировать восприятие основных проблем. Формулировка проблем окажется базисной точкой для последующих обсуждений;
- при наличии нескольких проблем полезно установить их приоритетность, используя следующие критерии: важность — что произойдет, если эта проблема не будет решена; срочность — как быстро нужно решить эту проблему; иерархическое положение — до какой степени эта проблема является причиной других проблем; разрешимость — можете ли вы сделать что-либо для ее решения.

6. Выбор критериев решения проблемы

Сразу после выяснения структуры проблемы следует подумать о критериях выбора решений. В определенном смысле структура и определит критерии. Например, если выяснилось, что самая серьезная проблема связана с корпоративной культурой, тогда решения должны будут повлиять на ее улучшение. Но если существуют также финансовые проблемы, тогда будут критерии выбора, связанные и с ними.

7. Генерирование альтернатив

Достигнув ясного понимания своих целей, приняв решение о том, к каким областям проблемы вы хотите обратиться, и, имея достаточную уверенность, что проанализировали основные причины возникновения проблемы, вы должны обдумать возможные дальнейшие пути. Важно разработать достаточно широкий круг вариантов, опираясь на известные или изучаемые концепции, чтобы предложить лучшие способы действий, опыт решения других кейсов, креативные методы (мозговой штурм, аналогия и метафора, синектика и др.).

8. Оценка вариантов и выбор наиболее подходящего

На стадии выбора вариантов определите критерии предпочтительности варианта. Критерии выбора варианта должны быть основаны на том, в какой мере они способствуют решению проблемы в целом, а также по признакам выполнимости, быстроты, эффективности, экономичности. Каждый из критериев необходимо проанализировать с позиций всех групп интересов. При оценке вариантов вы должны подумать о том, как они будут воздействовать не только на центральную проблему, но и на всю ситуацию в целом. Определите вероятные последствия использования ваших вариантов.

9. Презентация выводов

Роль обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно — структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Порядок подготовки презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

- 1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:
 - объем текста на слайде – не больше 7 строк;
 - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
 - отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
 - значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

- 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);
- максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в

среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада («Следующий слайд, пожалуйста...»).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранный показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Как готовиться к практическому занятию.

1. Внимательно прочтите вопросы к заданию.
2. Подберите литературу, не откладывайте ее поиски на последний день.
3. Прочтите указанную литературу, определите основной источник по каждому вопросу, делая выписки на листах или карточках, нумеруйте их пунктами плана, к которому они относятся.
4. Оформляя выписки, не забудьте записать автора, название, год и место издания, том, страницу.
5. При чтении найдите в словарях значение новых слов или слов, недостаточно вам известных.
6. Просматривая периодическую печать, делайте вырезки по теме.
7. Проверьте, на все ли вопросы плана у вас есть ответы.
8. На полях конспекта, выписок запишите вопросы, подчеркните спорные положения в тексте.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫСТУПЛЕНИЮ

Перечень требований к любому выступлению обучающегося примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником практического занятия примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности обучающегося, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Памятка участнику дискуссии.

1. Прежде чем выступить, четко определите свою позицию.
2. Проверьте, правильно ли вы понимаете проблему.
3. Внимательно слушайте оппонента, затем излагайте свою точку зрения.
4. Помните, что лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты.
5. Не забывайте о четкой аргументации и логике.
6. Спорьте честно и искренне, не искажайте мыслей оппонентов.
7. Говорите ясно, точно, просто, отчетливо, своими словами, не «по бумажке».
8. Имейте мужество признать правоту оппонента, если вы не правы.
9. Никогда не «навешивайте ярлыков», не допускайте грубостей и насмешек.
10. Заканчивая выступления, подведите итоги и сформулируйте выводы.

ТРЕБОВАНИЯ К УСТНОМУ ДОКЛАДУ

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала.
2. При подготовке доклада, сообщения используйте специальную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.
3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.

7. Подготовленный доклад может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Текущий контроль

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Основной задачей текущего контроля является повышение качества знаний и практических умений, развитие навыков самостоятельной работы, обеспечение обратной связи между преподавателем и слушателем в ходе изучения дисциплины.

Текущий контроль проводит преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины.

Текущий контроль может проводиться:

- во время аудиторных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий;
- во время самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием электронной информационно-образовательной среды.

К формам текущего контроля относятся:

Описание работ	Максимальное количество баллов
1. Посещение занятий/активность на занятиях/оценка социальных характеристик	5
2. Письменный контроль - тест	10
3. Письменный контроль – эссе/доклад	10
4. Выполнение практической работы – решение кейса	20
5. Выполнение практической работы – расчетное задание	15
Итого текущий контроль:	60

ТИПОВЫЕ КЕЙС-ЗАДАЧИ

Анкета 1 «Проблематика КСО»

Настоящая Анкета направлена на формирования первичного представления о направлениях, аспектах, уровнях и взаимосвязях концепции социальной ответственности (Раздел 1 Программы)

Результатом заполнения является понимание многообразия направлений и понимание обширности изучаемого предмета.

Отметьте, пожалуйста, какие темы, на Ваш взгляд, относятся к проблематике корпоративной социальной ответственности:

- Достижение долгосрочных конкурентных преимуществ
- Поддержание репутации
- Снижение рисков нанесения ущерба
- Экология
- Ответственный маркетинг
- Устойчивое развитие
- Стратегическое управление
- Корпоративная стратегия
- Требования партнёров по ВТО
- Международные нормы и правила ведения бизнеса
- Управление рисками
- Операции и цепочки поставок
- Взаимодействие со стейкхолдерами: государство, власть, персонал, потребители, поставщики, инвесторы и т.п.
- Качество продукции
- Права человека
- Трудовые практики
- Окружающая среда
- Добросовестные деловые практики
- Проблемы, связанные с потребителями
- Участие в развитии сообществ
- Развитие территорий (и/или регионов присутствия компании)
- Отчётность и аудит
- Образование
- Здравоохранение
- Эффективность использования энергии
- Правовые и этические аспекты
- Благотворительность, филантропия, спонсорство
- Некоммерческий сектор
- Социальный пакет
- Волонтерство
- Пенсионные планы
- Ответственное инвестирование
- Социальный аудит
- Взаимодействие с профсоюзами

2. «Самооценка компании по стандарту ISO 26000»

Настоящий практикум направлен на закрепление знания, понимание стандарта по социальной ответственности, а также изучение первичных аспектов его практического применения (Раздел 1 Программы)

Результатом является понимание основ применения стандарта в практике управления.

После знакомства с международным стандартом ISO 26000:2010 «Руководство по социальной ответственности» (ГОСТ Р ИСО26000) магистрам предлагается выделить наиболее значимые аспекты применения и управления социальной ответственностью в их компании. Обсудить выделенные значимые аспекты, разделившись на мини-группы по 3-4 человека.

Основная проблематика социальной ответственности в организации:

- 1) Организационное управление
- 2) Права человека
- 3) Трудовые практики
- 4) Окружающая среда
- 5) Добросовестные деловые практики
- 6) Проблемы, связанные с потребителями
- 7) Участие в [жизни] сообществ и их развитие

3. «Карта стейкхолдеров»

Настоящее практическое занятие предназначено для понимания преимуществ корпоративной социальной ответственности для ключевых бизнес-функций компании (Раздел 1 Программы).

Результатом практического занятия является выработка у обучаемых практических навыков по определению и ранжированию ключевых заинтересованных сторон организации и определению необходимых действий и мероприятий для повышения эффективности взаимодействия компании. После знакомства с эволюцией концепции заинтересованных сторон, современными подходами к взаимодействию с заинтересованными сторонами и организацией систематического взаимодействия (стандарт AA1000SES) обучающимся предлагается разделить на мини-группы и подготовить презентацию «Карта заинтересованных сторон МИРБИС и основные мероприятия по взаимодействию»

4. «Управление нефинансовыми рисками»

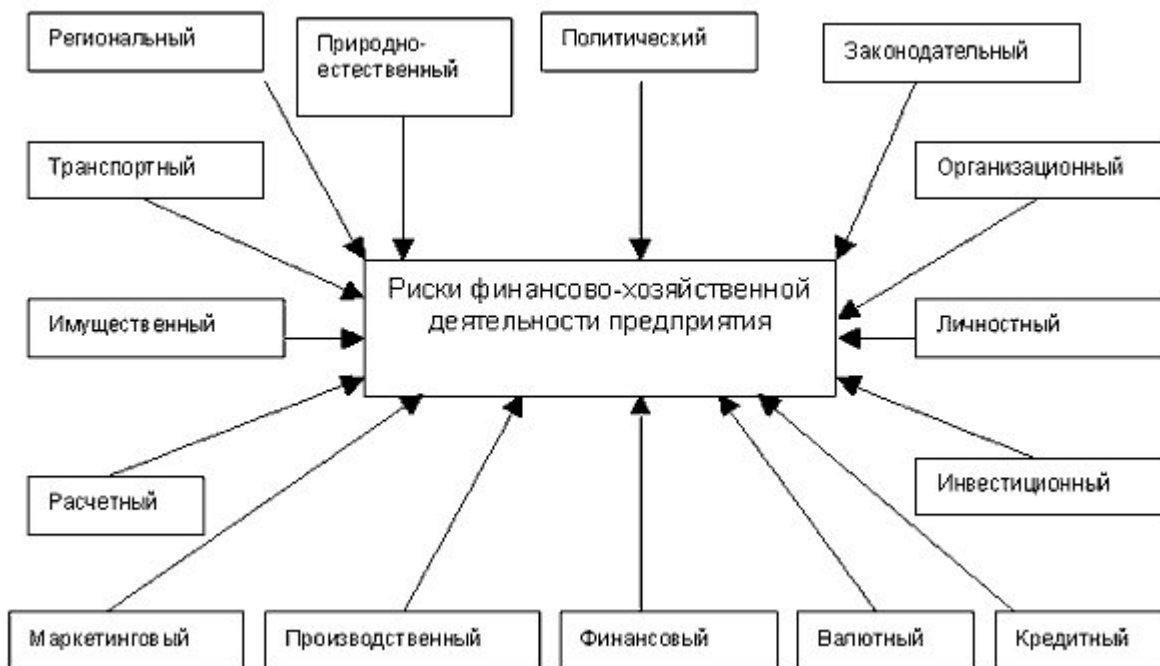
Настоящий практикум направлен на закрепление знания и понимание особенностей выделения и управления нефинансовых рисков компании. (Раздел 2 Программы)

Результатом является понимание основных нефинансовых рисков компании и умение ранжировать основные зоны их возникновения.

Магистрам предлагается проанализировать и ранжировать основные нефинансовые риски компании и основные зоны возникновения рисков:

Основные риски предприятия:

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

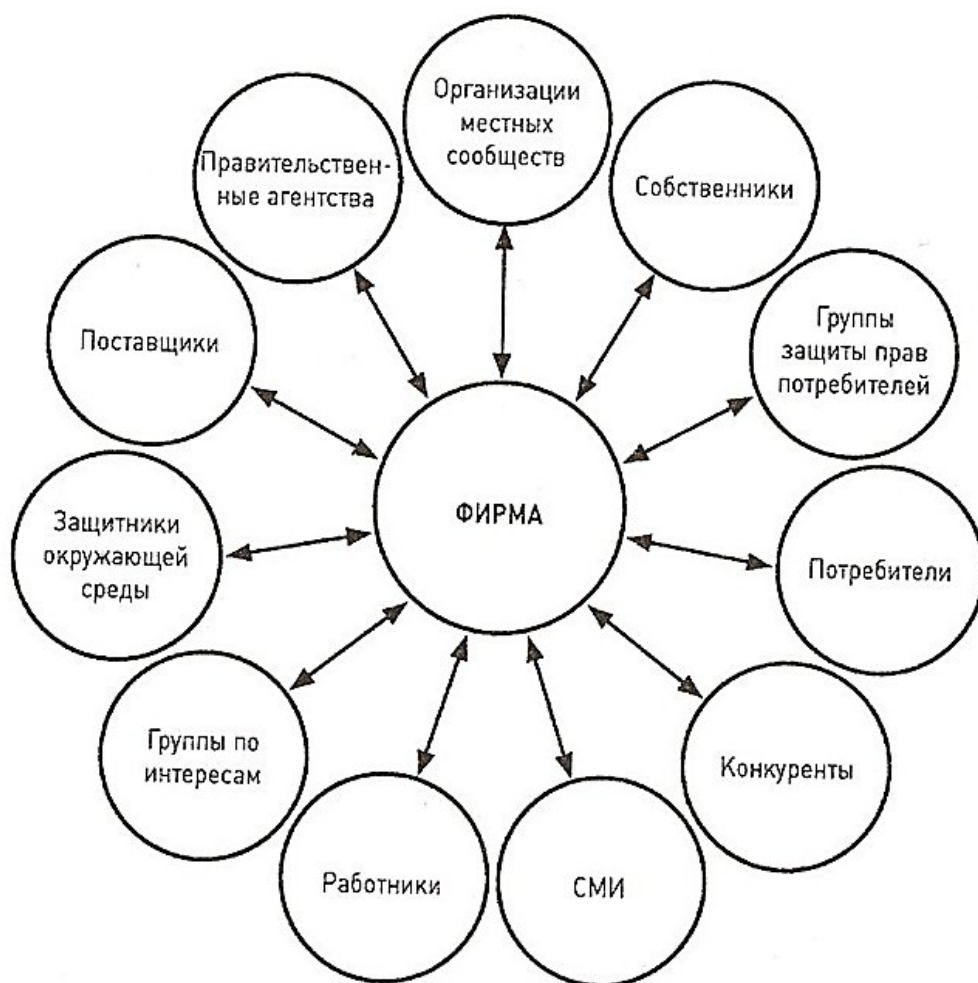


К нефинансовым рискам относятся политические, социальные, репутационные, экологические риски, риски государственного регулирования и корпоративного управления, а также другие риски, обусловленные поведением ключевых заинтересованных сторон, представляющих деловое и социальное окружение компании.

При оценке нефинансовых рисков учитываются не только прямое влияние на прибыль/издержки и стоимость акций, но и воздействие на репутацию и развитие человеческого капитала как основные нематериальные активы компании, а также на общую социально-экономическую ситуацию в России. Недопустимым считается любой риск, связанный с прямой опасностью для жизни или опасностью экологической катастрофы.

- Что может произойти, и почему?
- Каковы последствия?
- Какова вероятность их появления в будущем?
- Существуют ли какие-либо факторы, смягчающие последствия риска или снижению появлению риска?

Основные заинтересованные стороны (стейкхолдеры) и основные зоны возникновения рисков:



5. «Лучшие практики компаний в области КСО»

Настоящее практическое занятие предназначено для практической проработки раздела «Преимущества КСО для ключевых бизнес функций». (Раздел 3 Программы).

Результатом проведения практического занятия является выработка у обучаемых практических навыков по анализу связи социальной ответственности с основными этапами производства продукции или услуг компании.

После знакомства с направлениями деятельности лидирующих в России компаний в области корпоративной социальной ответственности обучающиеся делятся на группы и заполняют матрицу оценки деятельности по выбранной компании (на примере Уралсйба, СахалинЭнерджи, Северстали, ДойчеБанка, Хилти, Алкон-Девелопмент, ВнешЭкономбанк» и др.)

Основные темы социальной ответственности / Жизненный цикл продукта

	НИОКР	Закупки	Производство	Распределение	Маркетинг и продажа	Использование	Утилизация
Права человека							
Трудовые практики							
Окружающая среда							
Добросовестные деловые практики							

Проблемы, связанные с потребителями							
Участие в жизни сообщества и их развитие							

6. «Анализ международных инициатив для Вашей компании»

Настоящее практическое занятие направлено на знакомство с основными отраслевыми инициативами в области корпоративной социальной ответственности. (Раздел 4 Программы)

Результат проведения практического занятия – понимание направлений и современной проблематики практической деятельности в области корпоративной социальной ответственности, а также определение перечня международных инициатив непосредственно относящихся к профилю деятельности компании обучаемого.

Индивидуальная работа и работа в мини-группах

Настоящий практикум предназначен для закрепления материала по разделу «Актуальность и повышение интереса к КСО. Международный стандарт ISO 26000: Руководство по социальной ответственности».

Описание практикума:

Обучаемым предлагается проанализировать Приложения к стандарту ISO 26000 (в электронном виде):

Таблицу А.1 — Примеры межсекторальных инициатив стандарта ISO 26000, представленных:

- межправительственными инициативами;
- инициативами многих заинтересованных сторон;
- инициативами одной заинтересованной стороны;

Таблицу А.2 — Примеры секторальных инициатив стандарта ISO 26000, представленных:

Сектором: СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

Сектором: ШВЕЙНАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ

Сектором: БИОТОПЛИВО

Сектором: СТРОИТЕЛЬСТВО

Сектором: ХИМИЧЕСКАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ

Сектором: ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ ТОВАРЫ/РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ

Сектором: ЭЛЕКТРОННАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ

Сектором: ЭНЕРГЕТИКА

Сектором: ДОБЫВАЮЩАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ

Сектором: ФИНАНСЫ / ИНВЕСТИЦИИ

Сектором: РЫБОЛОВНАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ

Сектором: ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Сектором: ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Сектором: ТРАНСПОРТ

Сектором: ПУТЕШЕСТВИЯ И ТУРИЗМ

Внимательно изучить информацию о конкретной инициативе и проанализировать, насколько её деятельность имеет значение для Вашей

организации. Проранжировать полученный список инициатив, поставив на первое место самую значимую инициативу. Проанализируйте деятельность каких международных инициатив в области КСО и устойчивого развития затрагивает Вашу компанию? В деятельности каких инициатив Вы бы рекомендовали руководству незамедлительно принять участие/ ознакомится с содержанием?

Разделиться на мини-группы по 4-5 человек и рассказать коллегам об актуальном состоянии знакомства/взаимодействия/сотрудничества Вашей организации с данными инициативами, поделиться возможными перспективами такого сотрудничества для бизнеса компании.

7. «Анализ корпоративных нефинансовых отчётов российских компаний»

Настоящий практикум направлен на закрепление полученных знаний по основам нефинансовой отчётности (Раздел 4 Программы).

Результатом проведения практического занятия является выработка у обучаемых практических навыков по анализу нефинансовых отчётов компаний.

Описание практикума:

Вся группа делится на 5 подгрупп (от 5 до 15 человек в каждой). Каждая подгруппа получает по 4 нефинансовых отчёта четырёх компаний (за 2011 год). Группа оценивает отчёты по Принципам GRI (Global reporting initiative) для определения качества отчётности по 5-бальной системе и выносит результаты в таблицу на флип-чате:

- 1) Сбалансированность
- 2) Сопоставимость
- 3) Точность
- 4) Ясность
- 5) Надёжность

Группа делает презентацию результатов работы. Результаты оценок группы сравниваются с оценками других групп.

ТИПОВЫЕ РАСЧЕТНЫЕ И АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. «Разработка системы управления нефинансовыми рисками компании»

Данная работа направлена на применение на практике инструментария оценки и анализа нефинансовых рисков компании. Результатом выполнения работы является предложения по созданию (управлению/ совершенствованию) системы управления нефинансовыми рисками компании (текст, графики, схемы).

Магистрам предлагается обозначить основные направления системы управления нефинансовыми рисками компании и рассчитать основные параметры данной системы, включающие:

Элементы системы Управления рисками:	Описание и графическое представление
1) Мировые особенности развития отрасли	
2) Корпоративная ответственность	
3) Значимость компании для страны	

(региона/рынка)	
4) Социальная миссия и ценности	
5) Баланс социальных и экономических интересов	
6) Цель и задачи системы управления рисками	
7) Нефинансовые риски, их оценка и уровень допустимости	
8) Основные сферы возникновения нефинансовых рисков и основные заинтересованные стороны	
9) Основные параметры системы управления нефинансовыми рисками: - исследование и анализ рисков - управление проектами оптимизации рисков - информационное обеспечение - нефинансовая отчетность - подготовка кадров и повышение квалификации по управлению нефинансовыми рисками	
10) Международные стандарты и рекомендации	
11) Концепция управления нефинансовыми рисками и организационно-распорядительные документы	
12) Методическое обеспечение управления нефинансовыми рисками	
13) Аналитические и учебные материалы	

2. Исследовательский проект (разработка) «Самооценка компании по стандарту ISO 26000»

Данный проект направлен на применение на практике инструментария для оценки уровня развития КСО в компании и обозначения основных направлений совершенствования и развития. Осуществляется на базе практического применения «Рекомендаций для компаний по проведению самооценки организации деятельности компании в соответствии с принципами социальной ответственности на основе положений международного стандарта ISO 26000:2010 «Руководство по социальной ответственности», разработанным Российским Союзом промышленников и предпринимателей (РСПП) и рекомендованным для применения российскими компаниями.

Самооценка компаний включает основные направления КСО и их оценку по представленным вопросам-индикаторам:

1) Организационное управление

2) Права человека

Проблема 1: Должная предусмотрительность

Проблема 2: Ситуации, связанные с риском для прав человека

Проблема 3: Избежание соучастия

Проблема 4: Удовлетворение жалоб

Проблема 5: Дискриминация и уязвимые группы

Проблема 6: Гражданские и политические права

Проблема 7: Экономические, социальные и культурные права

Проблема 8: Основные права в сфере труда

3) Трудовые практики

Проблема 1: Найм и трудовые отношения

Проблема 2: Условия труда и социальная защита

Проблема 3: Социальный диалог

Проблема 4: Охрана труда и безопасность на рабочем месте

Проблема 5: Развитие человеческого потенциала и обучение на рабочем месте

4) Окружающая среда

Проблема 1: Предотвращение загрязнения

Проблема 2: Устойчивое ресурсопользование

Проблема 3: Смягчение изменения климата и адаптация к нему

Проблема 4: Защита и восстановление естественной природной среды

5) Добросовестные деловые практики

Проблема 1: Противодействие коррупции

Проблема 2: Ответственное вовлечение в политику

Проблема 3: Честная конкуренция

Проблема 4: Пропаганда социальной ответственности в рамках сферы влияния

Проблема 5: Уважение прав собственности

6) Проблемы, связанные с потребителями

Проблема 1: Честные практики маркетинга, информирования и заключения договоров

Проблема 2: Защита здоровья и безопасности потребителей

Проблема 3: Устойчивое потребление

Проблема 4: Обслуживание и поддержка пользователей и разрешение споров

Проблема 5: Защита данных и обеспечение конфиденциальности потребителей

Проблема 6: Доступ к услугам первой необходимости

Проблема 7: Образование и повышение осведомленности

7) Участие в [жизни] сообществ и их развитие

Проблема 1: Участие в [жизни] сообществ

Проблема 2: Образование и культура

Проблема 3: Создание занятости и развитие навыков

Проблема 4: Развитие технологий

Проблема 5: Создание благосостояния и дохода

Проблема 6: Здоровье

Проблема 7: Социальные инвестиции

Все 7 семь тем делятся между обучаемыми, каждый получает по одной теме для детальной проработки и анализа в качестве домашнего задания.

Задание практикума: Проанализируйте свою компанию и подготовьте небольшое сообщение о состоянии доставшейся Вам темы. Где Вы видите существенные риски для бизнеса? В чём заключаются возможности для бизнеса при развитии этой темы?

Далее на занятии участники объединяются в 7 групп по основным темам КСО и обсуждают в группах наиболее типичные риски российских компаний в доставшейся им проблематике.

ТИПОВАЯ ТЕМАТИКА ЭССЕ

1. Нормативное регулирование социальной ответственности бизнеса в России.
2. Особенности социального инвестирования корпоративного сектора.
3. Менеджмент заинтересованных сторон.
4. Влияние положительной деловой репутации компании на стоимость бизнеса.
5. Управление корпоративной социальной ответственностью в компании.
8. Структура вознаграждения членов совета директоров и высшего исполнительного руководства компании: зарубежный и российский опыт.
9. Проблемы взаимоотношения руководства корпорации и акционеров при реализации проектов КСО.
10. Особенности зарубежных моделей корпоративной социальной ответственности: американской, британской, европейской, канадской.
11. Социальная ответственность корпораций: экономические и социальные выгоды.
12. Концепция М.Портера и М.Крамера «Создавая общие ценности»
13. Социальное предпринимательство в России и в мире
14. Особенности российских и зарубежных моделей взаимодействия «общество-бизнес-государство».
15. Роль государства в формировании программ КСО.
16. Ценностные ориентиры современного бизнеса
17. Культура богатства в современной России
18. Глобализация КСО. Особенности КСО транснациональных компаний
19. Понятие нефинансовых рисков бизнеса
20. Практика применения международных стандартов ответственной деловой практики в России
21. Влияние ценностных ориентиров собственника на развитие компании

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

- 1) Причины повышения интереса к тематике корпоративной социальной ответственности и устойчивого развития в мире
- 2) Перечислите основные организации, которые популяризируют проблематику КСО для российского бизнеса в РФ?

- 3) Почему компаниям выгодно соблюдать принципы ответственной деловой практики и сообщать об этом?
- 4) Назовите уровни пирамиды Кэролла
- 5) Зачем компании взаимодействовать с заинтересованными сторонами (стейкхолдерами)?
- 6) Назовите основные темы/содержание социальной ответственности в стандарте ИСО 26000: Руководство по социальной ответственности
- 7) Перечислите возможные документы компании, в которых закрепляется стратегия и политики в области КСО?
- 8) Назовите страны, где отчётность в области устойчивого развития обязательна
- 9) Какой самый распространённый стандарт в области отчётности в области устойчивого развития?
- 10) Назовите основные характеристики Стандартов отчётности серии AA1000
- 11) Кто осуществляет аудит нефинансовой отчётности?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Актуальность и повышение интереса к КСО. Международный стандарт ISO 26000: Руководство по социальной ответственности

- Опрос BDO: устойчивое развитие российских компаний, 2011 (pdf)
- Руководство по социальной ответственности Guidance on social responsibility (пер. Ernst&Young), 2010 (pdf)

Задание к разделу: Ознакомиться с опросом российских компаний, выделить основные приоритетные темы российского бизнеса в области КСО и устойчивого развития.

Раздел 2. КСО в контексте теории корпоративного управления и управления рисками

- Доклад о социальных инвестициях в России: Интеграция КСО в корпоративную стратегию, Ассоциация менеджеров, 2008 (pdf)
- Международный Стандарт ISO 31000 Риск Менеджмент – Принципы и руководства, ISO 2009 (pdf)

Задание к разделу: Выделить основные интересы акционеров – менеджмента – сотрудников компании при реализации политики и практик корпоративной социальной ответственности.

Раздел 3. Преимущества КСО для ключевых бизнес функций

- Рекомендации для компаний по проведению самооценки организации деятельности компании в соответствии с принципами социальной ответственности на основе положений международного стандарта ISO 26000:2010 «Руководство по социальной ответственности», РСПП, 2011 (pdf)

Задание к разделу: Проанализируйте свою компанию и подготовьте небольшое сообщение о состоянии доставшейся Вам темы. Где Вы видите существенные риски для бизнеса? В чём заключаются возможности для бизнеса при развитии этой темы?

Раздел 4. Основы нефинансовой отчетности

- Современная практика раскрытия информации и будущее нефинансовой отчетности, KPMG, 2012 (pdf)
- Повышение информационной открытости бизнеса через развитие корпоративной нефинансовой отчетности: Аналитический обзор корпоративных нефинансовых отчетов 2008–2011 годы, РСПП, 2012 (pdf)
- Отчёт в области устойчивого развития «УРАЛСИБ», 2011
- Сайт Российской региональной сети по интегрированной отчетности
- Сайт CSRJournal и журнала «Устойчивый бизнес»

Задание к разделу: Проанализируйте основные тенденции развития нефинансовой отчетности в России и в мире.

7.2. Промежуточная аттестация

Целью промежуточной аттестации является проверка усвоения обучающимися знаний по всем темам учебной дисциплины и уровня формирования всех компетенций, закрепленных за данной дисциплиной.

Перед допуском на промежуточную аттестацию каждый обучающийся оценивается совокупной оценкой (совокупным баллом) по результатам текущего контроля.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме зачета. Итоговый контроль проводится в форме ответов на вопросы.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Сущность и основные интерпретации понятия «корпоративной социальной ответственности».
2. Международный стандарт ISO 26000: Руководство по социальной ответственности (ГОСТ Р 26000: Руководство по социальной ответственности)
3. Эволюция концепции корпоративной социальной ответственности
4. Глобальные тенденции и особенности корпоративной социальной ответственности в России.
5. Изменение приоритетов бизнеса и структуры заинтересованных сторон.
6. Понятие нефинансовых рисков. Корпоративная социальная ответственность и управление рисками
7. Социальная ответственность в структуре корпоративного управления.
8. Корпоративная социальная ответственность в контексте управления репутацией. Репутация компании и стоимость акционерного капитала.
9. Инвестиционная привлекательность и корпоративная социальная ответственность. Развитие практики социально-ответственного инвестирования.
10. Международные инициативы в области корпоративной социальной ответственности и устойчивого развития.
11. Преимущества КСО для ключевых бизнес функций.
12. Разработка стратегии корпоративной социальной ответственности.
13. Заинтересованные стороны. Современные подходы к взаимодействию с заинтересованными сторонами. Стандарт AA1000SES

14. Определение и составление карты заинтересованных сторон (стейкхолдеров)
15. Подходы к оценке эффективности социальных инвестиций
16. Основные стандарты нефинансовой отчетности
17. Вопросы развития интегрированной отчетности
18. Модели корпоративной социальной ответственности: американская, британская, европейская, канадская. Особенности и тенденции развития российской модели корпоративного управления и социальной ответственности.
19. Роль Совета директоров, менеджмента, руководителей направлений в реализации стратегии корпоративной социальной ответственности.
20. Сущность, основные понятия и классификация социальных инвестиций. Специфика социального инвестирования в России.
21. Мотивы участия корпораций в социальных проектах. Социальная активность бизнеса: зарубежный и российский опыт.
22. Роль государства в формировании программ корпоративной социальной ответственности.

8. Критерии оценки качества знаний для контроля успеваемости обучающихся

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по дисциплине используются следующие формы обязательного контроля: текущий и промежуточная аттестация.

Успешность изучения дисциплины, завершающейся экзаменом или зачетом (выбрать необходимый вариант), оценивается суммой баллов исходя из 100 максимально возможных и включает две составляющие:

Итоговая оценка = Работа во время изучения дисциплины (60) + Ответ при промежуточной аттестации (40)

Описание работ	Максимальное количество баллов
1. Посещение занятий/активность на занятиях/оценка социальных характеристик	5
2. Выполнение форм текущего контроля успеваемости:	55
Итого текущий контроль:	60
Промежуточная аттестация:	40
Итого по всем формам контроля:	100

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса и проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, привития навыков систематической работы.

В число обязательных параметров (критериев) оценки социальных характеристик обучающегося входят:

- уважительное, корректное общение с преподавателем

- уважительное, корректное общение с обучающимися;
- посещение занятий;
- активность на занятиях;
- соблюдение правил внутреннего учебного распорядка.

Шкала соответствия оценок:

5-ти балльная система	Рейтинговая оценка	Соответствие системе зачтено/не зачтено
«Отлично»	86-100	Зачтено
«Хорошо»	80-85	
	71-79	
«Удовлетворительно»	65-70	
	56-64	
«Неудовлетворительно»	Менее 55	Не зачтено

Соответствие оценок балльно-рейтинговой системы Института МИРБИС:

100-балльная оценка	Определение
86 - 100	« Отлично » - теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному .
80 - 85	« Очень хорошо » - теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному .
71 - 79	« Хорошо » - теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно , все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками .
65 - 70	« Удовлетворительно » - теоретическое содержание курса освоено частично , но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены , некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки .
56 - 64	« Посредственно » - теоретическое содержание курса освоено частично , некоторые практические навыки работы не сформированы , многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены , либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному .
0-55	« Безусловно неудовлетворительно » - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Положительными оценками, при получении которых дисциплина (модуль) или иной компонент образовательной программы является аттестованной, являются оценки «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Зачтено».

При повторной промежуточной аттестации из общего рейтинга обучающегося вычитается:

- за первую повторную промежуточную аттестацию (экзамен) – 10 баллов;
- за вторую повторную промежуточную аттестацию (экзамен)– 15 баллов;
- за первую повторную промежуточную аттестацию (зачет) – 5 баллов;
- за вторую повторную промежуточную аттестацию (зачет) – 10 баллов.