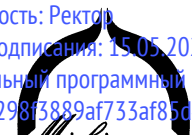


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветков Николай Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2025 10:37:34
Уникальный программный ключ:
858e629873889af733af85d4170378d0a7d270e9


МИРБИС

**Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:
*«Работа над проектом»***

Составитель:
Волобуев А.В.

(Подпись и Ф.И.О.)

Залко В.А.

(Подпись и Ф.И.О.)

Москва 2021

Содержание

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....	3
1.1 Цель и задачи дисциплины.	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины. Компетенции формируемые (получаемые) в ходе освоения дисциплины, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности.	3
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1 Разделы дисциплины и виды работ.	4
2.2 Содержание дисциплины.	5
2.3 Практические занятия и семинары	5
2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.	5
2.4.1 Основная литература.....	5
2.4.2. Дополнительная литература	6
2.4.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:	6
2.4.4. Перечень программного обеспечения, используемого в образовательной деятельности (компьютерные программы и мультимедийные курсы)	7
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	7
3.1 Виды учебных занятий и методы преподавания дисциплины.	7
3.2 Методические рекомендации преподавателю.	8
3.3 Методические рекомендации слушателям по изучению дисциплины.	10
3.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.	11
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.1 Формы и оценочные материалы текущего контроля и итоговой аттестации знаний слушателей.	12
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	12
5.1 Общие требования к аттестационной работе.	13
5.2 Структура аттестационной работы.....	14

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1 Цель и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Работа над проектом» является подготовка слушателей к систематизации, закреплению и расширению теоретических и практических знаний в предметной области, соответствующей программе обучения и последующей подготовки выпускной аттестационной работы для проведения итоговой аттестации, с целью комплексной оценки уровня знаний с учетом целей, планируемых результатов обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

Связь с другими курсами состоит в том, что слушатели приобретают необходимый набор знаний и практических навыков, которые позволят определить его готовность к новому виду профессиональной деятельности и принять решения о возможности выдачи слушателю диплома о профессиональной переподготовке.

В совокупности с изучаемыми курсами программы, на основе использования современных информационных технологий, слушатели получают навыки и умения по принятию правильных управленческих решения, от которых будет зависеть возможность реализации проекта развития организации, рекомендовавшей его на обучение, установлению взаимовыгодных контактов и исполнению совместных проектов.

Содержание образовательной программы и выпускной аттестационной работы друг друга взаимно дополняют и логически развивают.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины. Компетенции формируемые (получаемые) в ходе освоения дисциплины, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

знать:

- порядок подготовки выпускных аттестационных работ;
- порядок уточнения (корректировки) постановки проблемы и задач на этапе

подготовки выпускной аттестационной работы;

- порядок разработки структуры и основных элементов выпускной аттестационной работы;

- методику получения информации по отраслям и по экономическим трендам;

- информацию о перспективных направлениях сотрудничества организаций;

- порядок защиты выпускной аттестационной работы;

уметь:

- готовить для согласования с руководителем проекта и руководством, направившим на обучение организации, концепцию, план, цели и задачи по реализации проекта развития организации;

- структурировать задания на подготовку проекта, согласовываемое с работодателем;

- детально прорабатывать план проекта с оценкой рисков, расчетом эффективности, рекомендациями к внедрению, описанием роли разработчика проекта в ходе дальнейшей реализации;

- устанавливать деловые и партнёрские связи в интересах реализации проекта и взаимовыгодного сотрудничества.

владеть:

- навыками презентации выпускной аттестационной работы;

- навыками доступа к электронным информационным ресурсам, базам данных, и их использованию в реализации практических задач, в целях проведения анализа и исследований экономических, организационно-технических, управленческих и других вопросов в соответствии с темой выпускной аттестационной работы.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1 Разделы дисциплины и виды работ.

№	Разделы дисциплины	Трудоемкость (часы)				
		Общая трудоёмкость без прочей самостоятельной работы	Самостоятельные (электронное)	Аудиторные		
				в том числе		
				Всего	очные	дистанционные

1	Работа над проектом	30	-	30	30	-
Итого:		30	-	30	30	-

2.2 Содержание дисциплины.

Раздел 1. Российская стажировка

1. Выбор темы выпускной аттестационной работы и ее утверждение.
2. Структура выпускной аттестационной работы.
3. Основные этапы подготовки выпускной аттестационной работы.
2. Обоснование актуальности избранной темы, согласование с руководством направляющей организации.
3. Ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме выпускной аттестационной работы.
4. Сбор информационного и аналитического материала по теме выпускной аттестационной работы. Первичная и вторичная информация.
5. Обработка и анализ полученной информации.
6. Оформление выпускной аттестационной работы в соответствии с установленными требованиями.
7. Порядок защиты выпускной аттестационной работы.

2.3 Практические занятия и семинары

п\п	Тематика	Количество часов	Форма проведения
1.	Порядок подготовки и защиты выпускных аттестационных работ.	2	Инструкторско-методическое занятие по порядку подготовки и защиты выпускных аттестационных работ.
	Итого:	2	

2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

2.4.1 Основная литература

1. Лукич, Р. Управление продажами : практическое пособие / Р. Лукич. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 211 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279013> (дата обращения: 23.01.2020). – ISBN 978-5-9614-2243-6. – Текст : электронный.

2. Романов, А.А. Маркетинг : учебное пособие / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 440 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496077> (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01311-9. – Текст : электронный.

2.4.2. Дополнительная литература

1. Сафронова, Н.Б. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 294 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454102> (дата обращения: 24.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01470-3. – Текст : электронный

2. Меликян, О.М. Поведение потребителей : учебник / О.М. Меликян. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453281> (дата обращения: 24.01.2020). – Библиогр.: с. 237-239. – ISBN 978-5-394-01043-9. – Текст : электронный.

Периодические издания:

2.4.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

www.government.ru - Правительство РФ

www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития

www.cbr.ru - Центральный банк РФ

www.minfin.ru - Министерство финансов РФ

www.gks.ru - Росстат

www.ekxpert.ru - Журнал «Эксперт» 777

www.ko.ru - Еженедельник «Компания»

www.rbk.ru - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК)

2.4.4. Перечень программного обеспечения, используемого в образовательной деятельности (компьютерные программы и мультимедийные курсы)

В образовательном процессе используется стандартный пакет программ Microsoft Office.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1 Виды учебных занятий и методы преподавания дисциплины.

Выбор методических схем обучения осуществляется по наиболее важным характеристикам учебного процесса, сочетание которых определяет методическую модель.

Образовательная деятельность при реализации дисциплины предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации.

В ходе обучения для выработки конкретных навыков и умений в области экономики используются различные методы обучения.

Для максимального включения слушателей в процесс обучения, в рамках данного учебной дисциплины предусматривается самостоятельная работа над решением практических ситуаций и конкретных задач.

Акцент делается на активные методы обучения, предусматривающие дискуссии, анализ текущих практических ситуаций, основанных на различных практических примерах.

Лекции содержат систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

Практические занятия проводятся на основе учебного материала, изученного в ходе лекций и самостоятельной работы обучающихся, как отдельный вид занятия, и предназначены для выработки слушателями практических умений в использовании современных методов обоснования управленческих решений в области экономики. Главным содержанием практических занятий является практическая работа каждого обучающегося. Особое внимание уделяется привитию навыков правильной постановки задачи на выполнение соответствующих расчетов, анализа полученных результатов и формулированию обоснованных выводов.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер.

Для подготовки аттестационных работ слушателям предоставляется необходимый учебно-методический материал. При этом рекомендуется широко пользоваться служебными материалами своих организаций, официальными, информационными, инструктивными, методическими и нормативными документами.

3.2 Методические рекомендации преподавателю.

При проведении лекций преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с использованием мультимедийного оборудования дает определения основных понятий, расчетные формулы в области экономики;
- 4) приводит примеры из отечественного и зарубежного опыта отношений и текущие статистические данные по отдельным сегментам экономической деятельности для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При подведении итогов лекции преподаватель должен:

- 1) сделать выводы, вытекающие из материала лекции;

2) пояснить, какие вопросы лекции целесообразно дополнить, используя рекомендованную литературу;

3) дать указания на подготовку к следующему занятию;

4) ответить на вопросы обучающихся.

При проведении семинаров и практических занятий преподаватель:

1) формулирует тему и цель занятия;

2) предлагает слушателям ответить на вопросы, вынесенные на семинар;

3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;

4) предлагает слушателям провести обобщение изученного материала.

При подготовке к проведению практического занятия преподаватель должен:

1) изучить (повторить) материал занятия;

2) подготовить используемую учебно-материальную базу;

При проведении практического занятия преподаватель должен:

1) объявлять тему, цели занятия и отрабатываемые вопросы;

2) отрабатывать каждый вопрос, используя соответствующую учебно-материальную базу;

3) поддерживать связь с аудиторией, при необходимости, задавая обучаемым наводящие вопросы, обеспечивающие лучшее усвоение изучаемого материала;

4) соблюдать время, отводимое на отработку вопросов занятия в соответствии с планом.

При поведении итогов практического занятия преподаватель должен:

1) сделать выводы, вытекающие из материала практического занятия;

2) пояснить, какие вопросы занятия целесообразно доработать, используя рекомендованную литературу;

3) дать указания на подготовку к следующему занятию;

4) ответить на вопросы обучающихся.

При проведения аудиторных занятий (как лекций, так и семинаров) с использованием активных методов преподаватель:

- 1) предлагает слушателям разделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы экономической деятельности компании согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы слушателей в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по дисциплинам преподаватель использует формы итогового контроля знаний обучающихся.

3.3 Методические рекомендации слушателям по изучению дисциплины.

При подготовке к лекции слушателю рекомендуется:

- 1) повторить материал предыдущих занятий (включая лекции и практические занятия);
- 2) изучить рекомендованную литературу;
- 3) повторить необходимый материал смежных дисциплин, обеспечивающих усвоение пройденного лекционного материала дисциплины.

При проведении лекции слушателю рекомендуется:

- 1) задавать вопросы для разъяснения непонятных положений лекции.

При подготовке к практическому слушатель рекомендуется:

- 1) повторить материал предыдущих занятий (включая лекции и практические занятия);
- 2) изучить рекомендованную литературу;

3) повторить необходимый материал смежных дисциплин, обеспечивающих усвоение пройденного лекционного материала дисциплины;

4) подготовить материал, рекомендованный для проведения занятия (произвести необходимые расчеты, составить графики, таблицы и т.д.).

При проведении практического занятия слушателю рекомендуется:

1) задавать уточняющие вопросы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, семинаров и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы слушателям рекомендуется пользоваться учебной литературой (согласно перечню основной и дополнительной литературы по каждой дисциплине).

3.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа слушателей по каждой дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формирует навыки практической работы по проблемам экономической деятельности компаний и ориентирует слушателя на умение применять полученные теоретические знания на практике.

В ходе самостоятельной работы слушателю рекомендуется выполнить задание и оформить результаты решения задач, рекомендованных на самостоятельную работу.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем, ведущим данную дисциплину, и учитываются при допуске слушателя к экзамену, зачету и итоговой оценке знаний слушателя.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль и промежуточную аттестацию слушателей. Текущий контроль осуществляется на лекциях и семинарах в разнообразных формах - опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, тестирования, деловой игры,

игрового проектирования, решения кейса.

Формой промежуточной аттестации по пройденной дисциплине является **защита.**

4.1 Формы и оценочные материалы текущего контроля и итоговой аттестации знаний слушателей.

Текущий контроль готовности выпускной аттестационной работы осуществляется научным руководителем.

Итоговая аттестация завершает обучение специалистов по образовательной программе и включает в себя:

- анализ кейса, утвержденного экспертным советом при Комиссии,
- защита выпускной аттестационной работы на заседании итоговой аттестационной комиссии.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Аттестационная работа - это проект, направленный на решение актуальной задачи предприятия и характеризуется следующими чертами:

- концентрация на одной (функциональной) стороне, например, стратегия, финансы, маркетинг и др.;
- наличие глубокой индивидуальной (самостоятельной) проработки материала;
- детально проработанный план проекта с оценкой рисков, расчетом эффективности, рекомендациями к внедрению, описанием роли разработчика проекта в ходе дальнейшей реализации.

Аттестационная работа является завершающим этапом профессиональной переподготовки специалистов и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в предметной области, соответствующей программе обучения;

- применение их при решении конкретных задач на предприятиях и в организациях любой формы собственности, а также в структурах государственного управления;
- развитие навыков самостоятельной деятельности;
- выявление подготовленности слушателя к практической деятельности в выбранной области в условиях дальнейшего совершенствования управления экономикой, повышения ее эффективности, углубления рыночных отношений.

–

5.1 Общие требования к аттестационной работе.

Аттестационная работа должна отвечать следующим требованиям.

1. Работа должна основываться на конкретных материалах предприятия или организации и содержать в себе решение (предложение, рекомендации) определенных задач, наиболее актуальных для предприятия.

2. Тема работы должна соответствовать профилю обучения (маркетинг, менеджмент, финансы, экономика и управление) и носить комплексный характер, т.е. предусматривать анализ и исследование экономических, организационно-технических, управленческих и других вопросов.

3. Работа должна быть оформлена с учетом требований и правил оформления работ данного уровня (ГОСТ 7.32-2001).

4. К защите работы слушателем должны быть подготовлены соответствующие документы: выпускная аттестационная работа (в печатном и электронном виде), отзыв руководителя выпускной аттестационной работы, рецензия внешней организации, аннотация выпускной аттестационной работы на иностранном языке, доклад, графический (иллюстрационный) материал (доклад и графический материал должны полностью освещать тему работы, быть логически связанными и представлять собой единое целое).

Подготовка аттестационной работы завершается защитой перед аттестационной комиссией.

5.2 Структура аттестационной работы.

Введение:

- краткое описание ситуации и выделение проблемы;
- актуальность;
- цели и задачи;
- исследовательская база.

1. Анализ проблемного поля и выявление причин

2. Разработка рекомендаций по повышению эффективности бизнеса (оптимизация бизнес-процессов и структуры, внедрение финансовых моделей, информационных систем, новых методов управления, систем мотивации и повышения квалификации персонала и т.п.)

3. Разработка проекта внедрения

Заключение

Список используемой литературы

Приложения