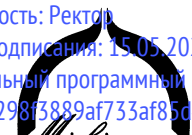


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цветков Николай Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.05.2025 10:40:05  
Уникальный программный ключ:  
858e6298f3889af733af85d4170378d0a7d270e9

  
МИРБИС

**Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московская международная высшая школа  
бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

***«Работа над проектом»***

Составитель:  
Волобуев А.В.

\_\_\_\_\_  
(Подпись и Ф.И.О.)

Залко В.А.

\_\_\_\_\_  
(Подпись и Ф.И.О.)

Москва 2021

## Содержание

|                                                                                                                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ...                                                                                                                                   | 2  |
| 1.1 Цель и задачи дисциплины. ....                                                                                                                                                          | 2  |
| 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины. Компетенции формируемые (получаемые) в ходе освоения дисциплины, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности. .... | 3  |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. ....                                                                                                                                                              | 4  |
| 2.1 Разделы дисциплины и виды работ. ....                                                                                                                                                   | 4  |
| 2.2 Содержание дисциплины. ....                                                                                                                                                             | 4  |
| 2.3 Практические занятия и семинары. ....                                                                                                                                                   | 5  |
| 2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. ....                                                                                                                       | 5  |
| 2.4.1 Основная литература. ....                                                                                                                                                             | 5  |
| 2.4.2. Дополнительная литература. ....                                                                                                                                                      | 5  |
| 2.4.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы: ....                                                                                                                                                 | 6  |
| 2.4.4. Перечень программного обеспечения, используемого в образовательной деятельности (компьютерные программы и мультимедийные курсы).....                                                 | 6  |
| 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ....                                                                                                                       | 6  |
| 3.1 Виды учебных занятий и методы преподавания дисциплины. ....                                                                                                                             | 6  |
| 3.2 Методические рекомендации преподавателю. ....                                                                                                                                           | 8  |
| 3.3 Методические рекомендации слушателям по изучению дисциплины. ....                                                                                                                       | 10 |
| 3.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы. ....                                                                                                                   | 11 |
| 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ....                                                                                                                                                | 11 |
| 4.1 Формы и оценочные материалы текущего контроля и итоговой аттестации знаний слушателей. ....                                                                                             | 11 |
| 5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ....                                                                                                                          | 12 |
| 5.1 Общие требования к аттестационной работе. ....                                                                                                                                          | 12 |
| 5.2 Структура аттестационной работы. ....                                                                                                                                                   | 13 |

## **1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины.**

Целью освоения дисциплины «Работа над проектом» является подготовка слушателей к систематизации, закреплению и расширению теоретических и практических знаний в предметной области, соответствующей программе обучения и последующей подготовки выпускной аттестационной работы для проведения итоговой аттестации, с целью комплексной оценки уровня знаний с учетом целей, планируемых результатов обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

**Связь с другими курсами** состоит в том, что слушатели приобретают необходимый набор знаний и практических навыков, которые позволят определить его готовность к новому виду профессиональной деятельности и принять решения о возможности выдачи слушателю диплома о профессиональной переподготовке.

В совокупности с изучаемыми курсами программы, на основе использования современных информационных технологий, слушатели получают навыки и умения по принятию правильных управленческих решения, от которых будет зависеть возможность реализации проекта развития организации, рекомендовавшей его на обучение, установлению взаимовыгодных контактов и исполнению совместных проектов.

Содержание образовательной программы и выпускной аттестационной работы друг друга взаимно дополняют и логически развивают.

### **1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины. Компетенции формируемые (получаемые) в ходе освоения дисциплины, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности.**

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

**знать:**

- порядок подготовки выпускных аттестационных работ;
- порядок уточнения (корректировки) постановки проблемы и задач на этапе

подготовки выпускной аттестационной работы;

- порядок разработки структуры и основных элементов выпускной аттестационной работы;

- методику получения информации по отраслям и по экономическим трендам;

- информацию о перспективных направлениях сотрудничества организаций;

- порядок защиты выпускной аттестационной работы;

**уметь:**

- готовить для согласования с руководителем проекта и руководством, направившим на обучение организации, концепцию, план, цели и задачи по реализации проекта развития организации;

- структурировать задания на подготовку проекта, согласовываемое с работодателем;

- детально прорабатывать план проекта с оценкой рисков, расчетом эффективности, рекомендациями к внедрению, описанием роли разработчика проекта в ходе дальнейшей реализации;

- устанавливать деловые и партнёрские связи в интересах реализации проекта и взаимовыгодного сотрудничества.

**владеть:**

- навыками презентации выпускной аттестационной работы;

- навыками доступа к электронным информационным ресурсам, базам данных, и их использованию в реализации практических задач, в целях проведения анализа и исследований экономических, организационно-технических, управленческих и других вопросов в соответствии с темой выпускной аттестационной работы.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **2.1 Разделы дисциплины и виды работ.**

| № | Разделы дисциплины | Трудоемкость (часы)                                  |                               |            |             |               |
|---|--------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|-------------|---------------|
|   |                    | Общая трудоёмкость без прочей самостоятельной работы | Самостоятельные (электронное) | Аудиторные |             |               |
|   |                    |                                                      |                               | Всего      | в том числе |               |
|   |                    |                                                      |                               |            | очные       | дистанционные |

|               |                     |           |          |           |           |          |
|---------------|---------------------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|
| 1             | Работа над проектом | 30        | -        | 30        | 30        | -        |
| <b>Итого:</b> |                     | <b>30</b> | <b>-</b> | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>-</b> |

## 2.2 Содержание дисциплины.

### *Раздел 1. Российская стажировка*

1. Выбор темы выпускной аттестационной работы и ее утверждение.
2. Структура выпускной аттестационной работы.
3. Основные этапы подготовки выпускной аттестационной работы.
2. Обоснование актуальности избранной темы, согласование с руководством направляющей организации.
3. Ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме выпускной аттестационной работы.
4. Сбор информационного и аналитического материала по теме выпускной аттестационной работы. Первичная и вторичная информация.
5. Обработка и анализ полученной информации.
6. Оформление выпускной аттестационной работы в соответствии с установленными требованиями.
7. Порядок защиты выпускной аттестационной работы.

## 2.3 Практические занятия и семинары

| п\п | Тематика                                                    | Количество часов | Форма проведения                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Порядок подготовки и защиты выпускных аттестационных работ. | 2                | Инструкторско-методическое занятие по порядку подготовки и защиты выпускных аттестационных работ. |
|     | <b>Итого:</b>                                               | <b>2</b>         |                                                                                                   |

## 2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

### *2.4.1 Основная литература*

1. Лукич, Р. Управление продажами : практическое пособие / Р. Лукич. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 211 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279013> (дата обращения: 23.01.2020). – ISBN 978-5-9614-2243-6. – Текст : электронный.

2. Романов, А.А. Маркетинг : учебное пособие / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 440 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496077> (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01311-9. – Текст : электронный.

#### ***2.4.2. Дополнительная литература***

1. Сафронова, Н.Б. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 294 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454102> (дата обращения: 24.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01470-3. – Текст : электронный

2. Меликян, О.М. Поведение потребителей : учебник / О.М. Меликян. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453281> (дата обращения: 24.01.2020). – Библиогр.: с. 237-239. – ISBN 978-5-394-01043-9. – Текст : электронный.

#### **Периодические издания:**

#### ***2.4.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:***

[www.government.ru](http://www.government.ru) - Правительство РФ

[www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Министерство экономического развития

[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Центральный банк РФ

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Министерство финансов РФ

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Росстат

[www.ekxpert.ru](http://www.ekxpert.ru) - Журнал «Эксперт» 777

[www.ko.ru](http://www.ko.ru) - Еженедельник «Компания»

[www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК)

#### ***2.4.4. Перечень программного обеспечения, используемого в образовательной деятельности (компьютерные программы и мультимедийные курсы)***

В образовательном процессе используется стандартный пакет программ Microsoft Office.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1 Виды учебных занятий и методы преподавания дисциплины.**

Выбор методических схем обучения осуществляется по наиболее важным характеристикам учебного процесса, сочетание которых определяет методическую модель.

Образовательная деятельность при реализации дисциплины предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации.

В ходе обучения для выработки конкретных навыков и умений в области экономики используются различные методы обучения.

Для максимального включения слушателей в процесс обучения, в рамках данного учебной дисциплины предусматривается самостоятельная работа над решением практических ситуаций и конкретных задач.

Акцент делается на активные методы обучения, предусматривающие дискуссии, анализ текущих практических ситуаций, основанных на различных практических примерах.

**Лекции** содержат систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

**Практические занятия** проводятся на основе учебного материала, изученного в ходе лекций и самостоятельной работы обучающихся, как отдельный вид занятия, и предназначены для выработки слушателями практических умений в использовании современных методов обоснования управленческих решений в области экономики. Главным содержанием практических занятий является практическая работа каждого обучающегося. Особое внимание уделяется привитию навыков правильной постановки задачи на выполнение соответствующих расчетов, анализа полученных результатов и формулированию обоснованных выводов.

**Консультации** являются одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер.

Для подготовки аттестационных работ слушателям предоставляется необходимый учебно-методический материал. При этом рекомендуется широко пользоваться служебными материалами своих организаций, официальными, информационными, инструктивными, методическими и нормативными документами.

### **3.2 Методические рекомендации преподавателю.**

При проведении лекций преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с использованием мультимедийного оборудования дает определения основных понятий, расчетные формулы в области экономики;
- 4) приводит примеры из отечественного и зарубежного опыта отношений и текущие статистические данные по отдельным сегментам экономической деятельности для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При подведении итогов лекции преподаватель должен:

- 1) сделать выводы, вытекающие из материала лекции;

2) пояснить, какие вопросы лекции целесообразно дополнить, используя рекомендованную литературу;

3) дать указания на подготовку к следующему занятию;

4) ответить на вопросы обучающихся.

При проведении семинаров и практических занятий преподаватель:

1) формулирует тему и цель занятия;

2) предлагает слушателям ответить на вопросы, вынесенные на семинар;

3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;

4) предлагает слушателям провести обобщение изученного материала.

При подготовке к проведению практического занятия преподаватель должен:

1) изучить (повторить) материал занятия;

2) подготовить используемую учебно-материальную базу;

При проведении практического занятия преподаватель должен:

1) объявлять тему, цели занятия и отрабатываемые вопросы;

2) отрабатывать каждый вопрос, используя соответствующую учебно-материальную базу;

3) поддерживать связь с аудиторией, при необходимости, задавая обучаемым наводящие вопросы, обеспечивающие лучшее усвоение изучаемого материала;

4) соблюдать время, отводимое на отработку вопросов занятия в соответствии с планом.

При поведении итогов практического занятия преподаватель должен:

1) сделать выводы, вытекающие из материала практического занятия;

2) пояснить, какие вопросы занятия целесообразно доработать, используя рекомендованную литературу;

3) дать указания на подготовку к следующему занятию;

4) ответить на вопросы обучающихся.

При проведения аудиторных занятий (как лекций, так и семинаров) с использованием активных методов преподаватель:

- 1) предлагает слушателям разделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы экономической деятельности компании согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы слушателей в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по дисциплинам преподаватель использует формы итогового контроля знаний обучающихся.

### **3.3 Методические рекомендации слушателям по изучению дисциплины.**

При подготовке к лекции слушателю рекомендуется:

- 1) повторить материал предыдущих занятий (включая лекции и практические занятия);
- 2) изучить рекомендованную литературу;
- 3) повторить необходимый материал смежных дисциплин, обеспечивающих усвоение пройденного лекционного материала дисциплины.

При проведении лекции слушателю рекомендуется:

- 1) задавать вопросы для разъяснения непонятных положений лекции.

При подготовке к практическому слушатель рекомендуется:

- 1) повторить материал предыдущих занятий (включая лекции и практические занятия);
- 2) изучить рекомендованную литературу;

3) повторить необходимый материал смежных дисциплин, обеспечивающих усвоение пройденного лекционного материала дисциплины;

4) подготовить материал, рекомендованный для проведения занятия (произвести необходимые расчеты, составить графики, таблицы и т.д.).

При проведении практического занятия слушателю рекомендуется:

1) задавать уточняющие вопросы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, семинаров и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы слушателям рекомендуется пользоваться учебной литературой (согласно перечню основной и дополнительной литературы по каждой дисциплине).

### **3.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа слушателей по каждой дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формирует навыки практической работы по проблемам экономической деятельности компаний и ориентирует слушателя на умение применять полученные теоретические знания на практике.

В ходе самостоятельной работы слушателю рекомендуется выполнить задание и оформить результаты решения задач, рекомендованных на самостоятельную работу.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем, ведущим данную дисциплину, и учитываются при допуске слушателя к экзамену, зачету и итоговой оценке знаний слушателя.

## **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль и промежуточную аттестацию слушателей. Текущий контроль осуществляется на лекциях и семинарах в разнообразных формах - опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, тестирования, деловой игры,

игрового проектирования, решения кейса.

Формой промежуточной аттестации по пройденной дисциплине является **защита.**

#### ***4.1 Формы и оценочные материалы текущего контроля и итоговой аттестации знаний слушателей.***

Текущий контроль готовности выпускной аттестационной работы осуществляется научным руководителем.

Итоговая аттестация завершает обучение специалистов по образовательной программе и включает в себя:

- анализ кейса, утвержденного экспертным советом при Комиссии,
- защита выпускной аттестационной работы на заседании итоговой аттестационной комиссии.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Аттестационная работа - это проект, направленный на решение актуальной задачи предприятия и характеризуется следующими чертами:

- концентрация на одной (функциональной) стороне, например, стратегия, финансы, маркетинг и др.;
- наличие глубокой индивидуальной (самостоятельной) проработки материала;
- детально проработанный план проекта с оценкой рисков, расчетом эффективности, рекомендациями к внедрению, описанием роли разработчика проекта в ходе дальнейшей реализации.

Аттестационная работа является завершающим этапом профессиональной переподготовки специалистов и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в предметной области, соответствующей программе обучения;

- применение их при решении конкретных задач на предприятиях и в организациях любой формы собственности, а также в структурах государственного управления;
- развитие навыков самостоятельной деятельности;
- выявление подготовленности слушателя к практической деятельности в выбранной области в условиях дальнейшего совершенствования управления экономикой, повышения ее эффективности, углубления рыночных отношений.

–

### **5.1 Общие требования к аттестационной работе.**

Аттестационная работа должна отвечать следующим требованиям.

1. Работа должна основываться на конкретных материалах предприятия или организации и содержать в себе решение (предложение, рекомендации) определенных задач, наиболее актуальных для предприятия.

2. Тема работы должна соответствовать профилю обучения (маркетинг, менеджмент, финансы, экономика и управление) и носить комплексный характер, т.е. предусматривать анализ и исследование экономических, организационно-технических, управленческих и других вопросов.

3. Работа должна быть оформлена с учетом требований и правил оформления работ данного уровня (ГОСТ 7.32-2001).

4. К защите работы слушателем должны быть подготовлены соответствующие документы: выпускная аттестационная работа (в печатном и электронном виде), отзыв руководителя выпускной аттестационной работы, рецензия внешней организации, аннотация выпускной аттестационной работы на иностранном языке, доклад, графический (иллюстрационный) материал (доклад и графический материал должны полностью освещать тему работы, быть логически связанными и представлять собой единое целое).

Подготовка аттестационной работы завершается защитой перед аттестационной комиссией.

## **5.2 Структура аттестационной работы.**

Введение:

- краткое описание ситуации и выделение проблемы;
- актуальность;
- цели и задачи;
- исследовательская база.

1. Анализ проблемного поля и выявление причин

2. Разработка рекомендаций по повышению эффективности бизнеса (оптимизация бизнес-процессов и структуры, внедрение финансовых моделей, информационных систем, новых методов управления, систем мотивации и повышения квалификации персонала и т.п.)

3. Разработка проекта внедрения

Заключение

Список используемой литературы

Приложения