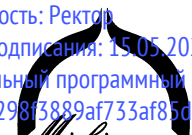


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цветков Николай Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.05.2025 10:40:05  
Уникальный программный ключ:  
858e629873889af733af85d4170378d0a7d270e9

  
МИРБИС

**Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московская международная высшая школа  
бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:  
«Цифровые технологии в бизнесе и цифровая трансформация бизнеса»**

Составитель:  
Сазанович А.Н.

\_\_\_\_\_  
(Подпись и Ф.И.О.)

Москва 2021

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ....                                                                                                                                         | 3  |
| 1.1 Цель дисциплины. ....                                                                                                                                                                          | 3  |
| 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины. Компетенции формируемые (получаемые) в ходе освоения дисциплины, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности. ....        | 3  |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. ....                                                                                                                                                                     | 4  |
| 2.1 Разделы дисциплины и виды работ. ....                                                                                                                                                          | 4  |
| 2.2 Содержание дисциплины. ....                                                                                                                                                                    | 5  |
| 2.3 Практические занятия и семинары. ....                                                                                                                                                          | 7  |
| 2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. ....                                                                                                                              | 8  |
| 2.4.1 Основная литература ....                                                                                                                                                                     | 8  |
| 2.4.2. Дополнительная литература ....                                                                                                                                                              | 8  |
| 2.4.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы: ....                                                                                                                                                        | 9  |
| 2.4.4. Перечень программного обеспечения, используемого в образовательной деятельности (компьютерные программы и мультимедийные курсы).....                                                        | 10 |
| 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ....                                                                                                                              | 10 |
| 3.1 Виды учебных занятий и методы преподавания дисциплины. ....                                                                                                                                    | 10 |
| 3.2 Методические рекомендации преподавателю. ....                                                                                                                                                  | 11 |
| 3.3 Методические рекомендации слушателям по изучению дисциплины. ....                                                                                                                              | 13 |
| 3.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы. ....                                                                                                                          | 14 |
| 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ).....                                                                                                 | 14 |
| 4.1 Формы и оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации знаний слушателей. ....                                                                                               | 15 |
| 4.1.1 Перечень вопросов, образцы задач, тестов, контрольных работ для текущего контроля. ....                                                                                                      | 15 |
| 4.1.2 Вопросы к промежуточной аттестации. ....                                                                                                                                                     | 15 |
| 4.2 Критерии оценки качества знаний промежуточного контроля. ....                                                                                                                                  | 16 |
| 4.3 Учебно-методические материалы (рабочая тетрадь или учебно-методическое пособие, или информационные материалы для размещения в электронной библиотеке и др.) прилагаются отдельным файлом. .... | 16 |
| 4.4 Дидактические материалы (схемы, глоссарий, деловые игры, тренинги, групповые проекты, кейсы, раздаточный материал). ....                                                                       | 17 |

## **1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины.**

Целью реализации дисциплины «Цифровые технологии в бизнесе и цифровая трансформация бизнеса» является формирование у слушателей углубленных знаний, умений и навыков в области использования и применения современных информационных технологий, процессов и информационных систем, прогнозирования основных направлений использования современных информационных технологий для решения прикладных профессиональных задач в бизнесе, отвечающих требованиям развития информационного общества в РФ.

**Связь с другими курсами** состоит в том, что слушатели приобретают необходимый набор базовых знаний и практических навыков которые позволят осуществлять процесс по практическому применению цифровых технологий в бизнесе. Эти знания позволят слушателям ориентироваться и уверенно себя чувствовать в мире современной экономической действительности. В совокупности с другими изучаемыми курсами программы «Менеджмент и управление развитием организации», принимать правильные решения, от которых во многом будет зависеть стратегическая устойчивость и успешное развитие их организаций.

### **1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины. Компетенции формируемые (получаемые) в ходе освоения дисциплины, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности.**

В результате изучения дисциплины ««Цифровые технологии в бизнесе и цифровая трансформация бизнеса»» слушатель должен:

**знать:**

- принципы организации инфраструктуры информационных технологий;
- методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- современные подходы к построению и совершенствованию систем управления организацией;

**уметь:**

- осуществлять сбор информации, выделять и изучать отдельные объекты рынка информационных систем и информационных технологий;
- проводить анализ сферы деятельности, элементов архитектуры и цифровой инфраструктуры организации;
- проводить исследование и анализ рынка информационных технологий, выявлять и прогнозировать основные направления использования современных информационных технологий для управления эффективностью бизнеса;

**владеть:**

- навыками самостоятельной работы с источниками информации и научной литературы, анализа информации из различных источников;
- навыками доступа к электронным информационным ресурсам, базам данных, и их эффективному использованию в реализации практических задач в целях обеспечения устойчивого функционирования и развития бизнеса.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 2.1 Разделы дисциплины и виды работ.

| № | Разделы дисциплины                                                                                                                             | Трудоемкость (часы)                                  |                               |       |             |               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|-------------|---------------|
|   |                                                                                                                                                | Общая трудоёмкость без прочей самостоятельной работы | Самостоятельные (электронное) | Всего | Аудиторные  |               |
|   |                                                                                                                                                |                                                      |                               |       | в том числе |               |
|   |                                                                                                                                                |                                                      |                               |       | очные       | дистанционные |
| 1 | Информация, информационные системы и информационные технологии. Влияние цифровых технологий на бизнес                                          | 4                                                    | 1                             | 3     | 3           | -             |
| 2 | Современные информационные технологии:<br>-технологии больших данных;<br>-облачные вычисления;<br>- интернет вещей;<br>-технологии Blockchain; | 4                                                    | -                             | 4     | 3           | 1             |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |          |           |           |          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|
| 3             | Задачи и место ИТ подразделения информационных технологий в деятельности компании.                                                                                                                                                                                                                                                   | 4         | 1        | 3         | 3         | -        |
| 4             | Корпоративные информационные системы (КИС):<br>- КИС управления ресурсами предприятий. ERP-системы.<br>- КИС управления; взаимоотношениями с клиентами, CRM-системы;<br>- КИС управления электронным документооборотом, ЕСМ-системы;<br>- КИС управления знаниями, BI-системы. Системы оддержки принятия решений. Экспертные системы | 4         | -        | 4         | 4         | -        |
| 5             | Электронная экономика, электронный бизнес, электронный маркетинг и электронная коммерция.                                                                                                                                                                                                                                            | 4         | 1        | 3         | 2         | 1        |
| <b>Итого:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>20</b> | <b>3</b> | <b>17</b> | <b>15</b> | <b>2</b> |

## 2.2 Содержание дисциплины.

### *Раздел 1. Информационные ресурсы. Информатизация общества.*

1. Информационные ресурсы: основные понятия, особенности, формы и виды.
2. Основные методы хранения и способы распространения информационных ресурсов.
3. Информатизация общества: сущность и цели.
4. Роль государства в формировании информационного общества

***Раздел 1. Информация, информационные системы и информационные технологии. Влияние цифровых технологий на бизнес***

1. Информация, информационные системы и информационные технологии.
2. Информатизация общества.
3. Влияние ИТ на бизнес.
4. Информация, информационные системы и информационные технологии
5. Особенности современного этапа развития ИКТ, влияние ИТ на бизнес

***Раздел 2. Современные информационные технологии:***

1. Технологии больших данных
2. Методики анализа больших данных. Основные принципы работы с большими данными.
3. Анализ мирового и российского рынка больших данных.
4. Облачные вычисления; Преимущества и недостатки перед стандартными ИТ системами.
5. Облачная система хранения данных.
6. Интернет вещей; Технологии интернета вещей. Бизнес-модели и сценарии монетизация услуг на базе IoT. Прогнозы развития концепции Интернета вещей.
7. Технологии Blockchain; Сферы применения блокчейн, перспективы и риски использования. Криптовалюты. Блокчейн Биткойна. Рынок блокчейн-решений.

***Раздел 3. Задачи и место ИТ подразделения в деятельности компании:***

1. ИТ-инфраструктура организации.
2. ИТ-аутсорсинг.
3. Взаимодействие ИТ и бизнеса на современном этапе развития ИКТ.
4. Задачи и место ИТ-подразделения в деятельности компании.
5. Инфраструктура информационных технологий
6. Управление ИТ-услугами – основные понятия. Сервисный подход к управлению ИТ.

7. Аутсорсинг информационных технологий. Виды и модели ИТ-аутсорсинга.
8. Услуги ИТ-аутсорсинга.
9. Экономическая эффективность ИТ-аутсорсинга.

#### ***Раздел 4. Корпоративные информационные системы (КИС).***

1. КИС управления ресурсами предприятий. ERP-системы. Требования к КИС. Стандарты и виды КИС. КИС уровня ERP, ERP II. Рынок ERP-систем.
2. КИС управления взаимоотношениями с клиентами. Возможности CRM-систем для бизнеса. Информационная безопасность CRM-систем.
3. КИС управления электронным документооборотом
4. КИС управления знаниями. BI-системы. Системы поддержки принятия решений.
5. Экспертные системы.
6. Управление знаниями («Менеджмент знаний»). Системы управления знаниями.

#### ***Раздел 5. Электронная экономика, электронный бизнес, электронный маркетинг и электронная коммерция.***

1. Электронная экономика, электронный бизнес, электронный маркетинг и электронная коммерция.
2. Электронная коммерция и интернет-маркетинг.
3. Виды электронной коммерции. Преимущества и недостатки электронной коммерции.
4. Рынок электронной коммерции.
5. Особенности правового регулирования электронной коммерции в России.

### **2.3 Практические занятия и семинары**

| п\п | Тематика                                                          | Количество часов | Форма проведения |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 1.  | Особенности современного этапа развития ИКТ. Влияние ИТ на бизнес | 1                | Диспут           |

|    |                                                                                                                                                                   |          |                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|
| 2. | Взаимодействие ИТ и бизнеса на современном этапе развития ИКТ                                                                                                     | 1        | Практическое задание |
| 3. | Оценка экономической эффективности ИТ-аутсорсинга.                                                                                                                | 1        | Практическое задание |
| 4. | Электронная (цифровая) экономика, концепция и масштабы. Виды электронной коммерции. Преимущества и недостатки электронной коммерции. Рынок электронной коммерции. | 2        | Диспут               |
|    | <b>Итого:</b>                                                                                                                                                     | <b>5</b> |                      |

## 2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

### 2.4.1 Основная литература

1. Вылегжанина, А.О. Прикладные информационные технологии в экономике : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 244 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446662> (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр.: с. 237-240. – ISBN 978-5-4475-8699-7. – DOI 10.23681/446662. – Текст : электронный.

2. Фомин, В. И. Информационный бизнес: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Фомин. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06654-8. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/31EF6BFA-6BFE-487F-80F9-2F53FEC7CC0F](http://www.biblio-online.ru/book/31EF6BFA-6BFE-487F-80F9-2F53FEC7CC0F).

3. Волкова, В. Н. Теория информационных процессов и систем: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05621-1. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/AAF0068A-355C-4A73-A208-62F9E4B884A5](http://www.biblio-online.ru/book/AAF0068A-355C-4A73-A208-62F9E4B884A5).



### **2.4.2. Дополнительная литература**

1. Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 384 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024> (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02411-5. – Текст : электронный.

2. Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 386 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453951> (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02262-3. – Текст : электронный.

3. Зайцев, М.Г. Методы оптимизации управления для менеджеров: компьютерно-ориентированный подход / М.Г. Зайцев. – 4-е изд. – Москва : Дело (РАНХиГС), 2017. – 313 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444317> (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр.: с. 299. – ISBN 978-5-7749-1140-0. – Текст : электронный.

4. Информационная экономика : учебник / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, Е.В. Маслюкова. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 357 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561037> (дата обращения: 29.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2612-3. – Текст : электронный

### **Периодические издания:**

#### **2.4.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:**

[www.government.ru](http://www.government.ru) - Правительство РФ

[www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Министерство экономического развития

[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Центральный банк РФ

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Министерство финансов РФ

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Росстат

[www.ekxpert.ru](http://www.ekxpert.ru) - Журнал «Эксперт» 777

[www.ko.ru](http://www.ko.ru) - Еженедельник «Компания»

[www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК)

#### ***2.4.4. Перечень программного обеспечения, используемого в образовательной деятельности (компьютерные программы и мультимедийные курсы)***

В образовательном процессе используется стандартный пакет программ Microsoft Office.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1 Виды учебных занятий и методы преподавания дисциплины.**

Выбор методических схем обучения осуществляется по наиболее важным характеристикам учебного процесса, сочетание которых определяет методическую модель.

Образовательная деятельность при реализации дисциплины предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации.

В ходе обучения для выработки конкретных навыков и умений в области экономики используются различные методы обучения.

Для максимального включения слушателей в процесс обучения, в рамках данного учебной дисциплины предусматривается самостоятельная работа над решением практических ситуаций и конкретных задач.

Акцент делается на активные методы обучения, предусматривающие дискуссии, анализ текущих практических ситуаций, основанных на различных практических примерах.

**Лекции** содержат систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют

формированию творческого мышления.

**Практические занятия** проводятся на основе учебного материала, изученного в ходе лекций и самостоятельной работы обучающихся, как отдельный вид занятия, и предназначены для выработки слушателями практических умений в использовании современных методов обоснования управленческих решений в области экономики. Главным содержанием практических занятий является практическая работа каждого обучающегося. Особое внимание уделяется привитию навыков правильной постановки задачи на выполнение соответствующих расчетов, анализа полученных результатов и формулированию обоснованных выводов.

**Консультации** являются одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер.

Для подготовки аттестационных работ слушателям предоставляется необходимый учебно-методический материал. При этом рекомендуется широко пользоваться служебными материалами своих организаций, официальными, информационными, инструктивными, методическими и нормативными документами.

### **3.2 Методические рекомендации преподавателю.**

При проведении лекций преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с использованием мультимедийного оборудования дает определения основных понятий, расчетные формулы в области экономики;
- 4) приводит примеры из отечественного и зарубежного опыта отношений и текущие статистические данные по отдельным сегментам экономической деятельности для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При подведении итогов лекции преподаватель должен:

- 1) сделать выводы, вытекающие из материала лекции;
- 2) пояснить, какие вопросы лекции целесообразно дополнить, используя рекомендованную литературу;
- 3) дать указания на подготовку к следующему занятию;
- 4) ответить на вопросы обучающихся.

При проведении семинаров и практических занятий преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает слушателям ответить на вопросы, вынесенные на семинар;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает слушателям провести обобщение изученного материала.

При подготовке к проведению практического занятия преподаватель должен:

- 1) изучить (повторить) материал занятия;
- 2) подготовить используемую учебно-материальную базу;

При проведении практического занятия преподаватель должен:

- 1) объявлять тему, цели занятия и отрабатываемые вопросы;
- 2) отрабатывать каждый вопрос, используя соответствующую учебно-материальную базу;
- 3) поддерживать связь с аудиторией, при необходимости, задавая обучаемым наводящие вопросы, обеспечивающие лучшее усвоение изучаемого материала;
- 4) соблюдать время, отводимое на отработку вопросов занятия в соответствии с планом.

При поведении итогов практического занятия преподаватель должен:

- 1) сделать выводы, вытекающие из материала практического занятия;
- 2) пояснить, какие вопросы занятия целесообразно доработать, используя рекомендованную литературу;
- 3) дать указания на подготовку к следующему занятию;

- 4) ответить на вопросы обучающихся.

При проведения аудиторных занятий (как лекций, так и семинаров) с использованием активных методов преподаватель:

- 1) предлагает слушателям разделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы экономической деятельности компании согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы слушателей в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по дисциплинам преподаватель использует формы итогового контроля знаний обучающихся.

### **3.3 Методические рекомендации слушателям по изучению дисциплины.**

При подготовке к лекции слушателю рекомендуется:

- 1) повторить материал предыдущих занятий (включая лекции и практические занятия);
- 2) изучить рекомендованную литературу;
- 3) повторить необходимый материал смежных дисциплин, обеспечивающих усвоение пройденного лекционного материала дисциплины.

При проведении лекции слушателю рекомендуется:

- 1) задавать вопросы для разъяснения непонятных положений лекции.

При подготовке к практическому слушатель рекомендуется:

- 1) повторить материал предыдущих занятий (включая лекции и практические

занятия);

- 2) изучить рекомендованную литературу;
- 3) повторить необходимый материал смежных дисциплин, обеспечивающих усвоение пройденного лекционного материала дисциплины;
- 4) подготовить материал, рекомендованный для проведения занятия (произвести необходимые расчеты, составить графики, таблицы и т.д.).

При проведении практического занятия слушателю рекомендуется:

- 1) задавать уточняющие вопросы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, семинаров и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы слушателям рекомендуется пользоваться учебной литературой (согласно перечню основной и дополнительной литературы по каждой дисциплине).

### **3.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа слушателей по каждой дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формирует навыки практической работы по проблемам экономической деятельности компаний и ориентирует слушателя на умение применять полученные теоретические знания на практике.

В ходе самостоятельной работы слушателю рекомендуется выполнить задание и оформить результаты решения задач, рекомендованных на самостоятельную работу.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем, ведущим данную дисциплину, и учитываются при допуске слушателя к экзамену, дифференцированному зачёту, зачету и итоговой оценке знаний слушателя.

## **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)**

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль и промежуточную аттестацию слушателей. Текущий контроль осуществляется на лекциях и семинарах в разнообразных формах - опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, тестирования, деловой игры, игрового проектирования, решения кейса, подготовку письменных рефератов.

Промежуточная аттестация проводится после изучения каждой дисциплины в форме зачета, дифференцированного зачёта, экзамена в письменной форме или в форме решения тестовых заданий в компьютерном классе. Возможно проведение интегрированных форм контроля по содержательно связанным модулям.

В рамках промежуточной аттестации проводится онлайн-тестирование по данной дисциплине, проверяется знание основных закономерностей функционирования рыночной экономики, умение проводить экономический анализ, навыки экономического обоснования управленческих решений. Тестирование проводится по единому тесту для всех образовательных учреждений, участвующих в реализации Государственного плана. Содержание теста определяется экспертным советом Комиссии.

Формой промежуточной аттестации по пройденной дисциплине является **зачёт**.

#### ***4.1 Формы и оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации знаний слушателей.***

Формой текущего контроля работы слушателя является выполнение всех заданий, проводимых в течение аудиторного занятия в виде: экспресс-опроса, письменного тестирования, проверки отчетов по выполнению заданий на практических занятиях и выборочного опроса обучающихся.

Формой промежуточной аттестации слушателей является сдача зачёта согласно перечня вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся, на основании с утвержденным учебным планом.

#### **4.1.1 Перечень вопросов, образцы задач, тестов, контрольных работ для текущего контроля.**

*(Прикладываются отдельным файлом)*

#### **4.1.2 Вопросы к промежуточной аттестации.**

*(Прикладываются отдельным файлом)*

### **4.2 Критерии оценки качества знаний промежуточного контроля.**

К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

По результатам контроля успеваемости слушателей в форме зачета выставляются оценки по двух балльной системе: «зачтено» и «не зачтено»

Оценка «**зачтено**» ставится слушателю, у которого:

- теоретическое содержание курса освоено, в изученном материале пробелы не носят существенного характера;
- необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы;
- некоторые из выполненных заданий, содержат незначительные ошибки.

Оценка «**не зачтено**» ставится слушателю, у которого:

- теоретическое содержание изучаемого материала не освоено;
- необходимые практические навыки работы не сформированы;
- выполненные учебные задания содержат грубые ошибки;



– дополнительная работа над материалом программы обучения не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий.

**4.3 Учебно-методические материалы (рабочая тетрадь или учебно-методическое пособие, или информационные материалы для размещения в электронной библиотеке и др.) прилагаются отдельным файлом.**

*(Прикладываются отдельным файлом)*

**4.4 Дидактические материалы (схемы, глоссарий, деловые игры, тренинги, групповые проекты, кейсы, раздаточный материал).**

*(Прикладываются отдельным файлом)*