

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Горбунова Екатерина Викторовна
 Должность: Операционный директор
 Дата подписания: 23.01.2025 13:18:26
 Уникальный программный ключ:
 b669a5ba4474e1e8f5571169fb4a8a6d0f9d5769

**Аннотация
 к рабочей программе дисциплины
 Б1.О.05 Бизнес-английский**

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль подготовки	Управление проектами
Семестр(ы) изучения	1, 2
Количество зачетных единиц	6
Форма промежуточной аттестации	Зачет, Экзамен

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Бизнес-английский» является развитие способности к самоорганизации, деловому и межкультурному общению. Предлагаемый курс направлен на овладение студентами необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных и профессионально-ориентированных задач в области академической и трудовой самореализации

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у магистрантов системных (способность использовать теоретический язык знаний к анализу конкретных ситуаций);
- умение организовывать беседы, включая переговоры в многоязычной среде;
- способность к работе в международных организациях);
- формирование у магистрантов коммуникационных компетенций (получение, понимание и анализ информации профессионального характера);
- способность осуществлять перевод деловой беседы с использованием понятийного аппарата);
- перевод специальных текстов профессиональной направленности с русского языка на английский;
- использование иностранного языка как инструмента для профессионального развития;
- публичные выступления на профессиональные темы.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Виды учебной работы, способствующие формированию и развитию компетенции	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	УК-4.1 Выбирает технологии межличностного делового общения на языке общения с применением профессиональных	Знает особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности Умеет применять вербальные	<u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

<p>языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>языковых форм и средств УК–4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке</p>	<p>и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности Владеет современными коммуникативными технологиями при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения</p>	
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК–5.1 Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций при выполнении профессиональных задач УК–5.2 Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом анализа особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения</p>	<p>Знает основы культуры и традиций стран изучаемого языка, правила делового этикета; межкультурные особенности ведения бизнеса в мире Умеет ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе Владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>