

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

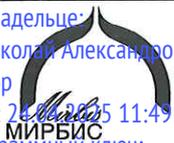
ФИО: Цветков Николай Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.06.2018 11:49:33

Уникальный программный ключ:

858e6298f3889af733af85d4170378d0a7d270e9



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)

Положение о порядке и форме итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ

ОДОБРЕНО
Решением Ученого Совета
от 07.06.2018 протокол № 9

Приложение
к приказу ректора
от «07» июня 2018 г. № 40-дд

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и форме итоговой аттестации
слушателей дополнительных профессиональных программ

Москва, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор по учебно-методической работе	Ю.И. Купцова	07.06.2018
Согласовал	Начальник учебно-методического Управления	Н.В. Новодворская	07.06.2018
Версия: 01			Стр. 1 из 31



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ	5
4. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ	9
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ИЛИ ЗАЧЁТА	16
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ	17
8. АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	18
9. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 <i>Приказ о проведении итоговой аттестации слушателей.....</i>	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 <i>Протокол заседания аттестационной комиссии по защите выпускной аттестационной работы.....</i>	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 <i>Протокол заключительного заседания аттестационной комиссии</i> 24	
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 <i>Протокол заседания аттестационной комиссии по программам повышения квалификации государственных гражданских служащих.....</i>	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 <i>Итоговая экзаменационная ведомость</i>	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 <i>Итоговая зачетная ведомость</i>	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 <i>Отчет аттестационной комиссии.....</i>	30



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и форме итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым структурными подразделениями Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институту) (далее – Институт МИРБИС), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП, вне зависимости от формы обучения.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Трудоемкость итоговой аттестации в часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются ДПП.

1.6. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу. Слушатели, не выполнившие в полном объеме учебный план и имеющие академическую задолженность, к итоговой аттестации не допускаются.

1.7. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации, установленного Институтом МИРБИС образца:

- удостоверение о повышении квалификации



- диплом о профессиональной переподготовке.

1.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в срок не позднее 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

1.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института МИРБИС, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институту МИРБИС.

1.11. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции определяется разделом 7 данного Положения.

1.12. Данное Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Института МИРБИС, реализующим дополнительные профессиональные программы.

1.13. Данное Положение не распространяется на следующие дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки:



- дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки: «Мастер делового администрирования» – Master of Business Administration (MBA)»;

- дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования - Executive Master of Business Administration (EMBA)» (далее по тексту –MBA, EMBA).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»
- Уставом Института МИРБИС;
- Положением о порядке реализации дополнительных профессиональных программ Института МИРБИС.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП (соответствие результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемыми результатами обучения) и может включать одно или



несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и уровней ДПП.

3.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной или письменной формах.

3.3. Формы и содержание итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по ДПП, определяются и закрепляются в ДПП.

3.4. Видами итоговых аттестационных испытаний в зависимости от ДПП могут быть определены:

для слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации:

- защита итоговой работы (реферата) по программе обучения;
- сдача итогового квалификационного экзамена или зачёта по программе обучения (далее – итоговый экзамен или итоговый зачет).

для слушателей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки:

- сдача итогового квалификационного экзамена по программе обучения (далее – итоговый экзамен)
- выполнение и защита выпускной аттестационной работы.

3.5. Формы и условия проведения аттестационных испытаний при освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации устанавливаются в соответствии с ДПП.

3.6. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.



3.7. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении дополнительных профессиональных программ, доводятся до сведения слушателей путем размещения на информационном стенде и (или) на официальном сайте Института МИРБИС:

- по ДПП профессиональной переподготовки - не позднее, чем за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации;
- по ДПП повышения квалификации трудоемкостью от 72 часов – не позднее, чем за 2-4 недели до начала итоговой аттестации;
- по ДПП повышения квалификации трудоемкостью до 72 часов– при зачислении на обучение по программе.

3.8. Сроки проведения итоговой аттестации и перечень аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, по ДПП профессиональной переподготовки объявляются приказом ректора Института МИРБИС о проведении итоговой аттестации слушателей (Приложение № 1).

3.9. Дата и время проведения аттестационных испытаний устанавливаются графиком, утвержденным руководителем структурного подразделения Института МИРБИС по согласованию с председателем аттестационной комиссии, и доводятся до всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение, путем размещения на информационном стенде структурного подразделения Института МИРБИС и (или) на официальном сайте Института МИРБИС:

- по ДПП профессиональной переподготовки не позднее, чем за 30 дней до первого аттестационного испытания,
- по ДПП повышения квалификации трудоемкостью от 72 часов – не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации,
- по ДПП повышения квалификации трудоемкостью 16-72 часа– при зачислении на программу.



3.10. Допуск слушателей ДПП к итоговой аттестации оформляется приказом ректора не позднее, чем за 10 дней до даты начала итоговой аттестации, указанной в приказе о проведении итоговой аттестации.

3.11. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Института МИРБИС, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

3.12. При сдаче итогового экзамена, выполнении выпускной аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.13. Тематика выпускных аттестационных работ определяется Институтом МИРБИС. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной аттестационной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

3.14. Для подготовки выпускной аттестационной работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем выпускных аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется локальным нормативным актом Института МИРБИС не позднее, чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации.

3.15. Требования к структуре, оформлению выпускной аттестационной работы закреплены в Положении о выпускной аттестационной работе слушателей дополнительных профессиональных программ.



3.16. Подготовка итоговой работы (реферата), выпускной аттестационной работы должна способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей комплексного подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем. Темы выпускных аттестационных работ определяются и утверждаются структурным подразделением Института МИРБИС, реализующим ДПП (далее - структурное подразделение Института МИРБИС), после чего предоставляются на выбор слушателям. Предварительно они могут быть рассмотрены на заседании учебно-методического совета Института МИРБИС или экспертного совета структурного подразделения Института МИРБИС (при наличии данного органа).

3.17. Подготовленные слушателями выпускные аттестационные работы подлежат рецензированию и защите перед аттестационной комиссией.

3.18. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

4. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Институтом МИРБИС.

4.2. Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;



- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

4.3. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты выпускных аттестационных работ.

4.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.5. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.6. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП.

4.7. Председатель и составы аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.



4.8. В качестве председателя аттестационной комиссии утверждается лицо, не являющееся работником Института МИРБИС, из числа руководителей, заместителей руководителей, профессорско-преподавательского состава, научных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей направленности (профилю) подготовки слушателей отрасли.

4.9. По представлению руководителей структурных подразделений Института МИРБИС Ученый секретарь формирует список кандидатур председателей аттестационных комиссий по направлениям подготовки реализуемых ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих и, в установленном порядке, выносит вопрос об утверждении председателей аттестационных комиссий по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих на Ученый совет Института МИРБИС.

4.10. Структурные подразделения Института МИРБИС вправе представить кандидатуры председателей аттестационных комиссий как по направлениям подготовки, так и по каждой реализуемой ДПП.

4.11. Председатели аттестационных комиссий по ДПП профессиональной переподготовки и по ДПП повышения квалификации, в том числе по ДПП государственных гражданских служащих утверждаются Ученым советом Института МИРБИС не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря).

4.12. Заместителем председателя аттестационной комиссии, как правило, является руководитель структурного подразделения Института МИРБИС.

4.13. Аттестационная комиссия формируется из лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников Института МИРБИС и (или)



ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

4.14. Работу аттестационной комиссии и документационное сопровождение обеспечивает секретарь аттестационной комиссии, утвержденный из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала или административных работников соответствующего структурного подразделения Института МИРБИС.

4.15. Количественный состав аттестационных комиссий не может быть менее трех человек.

4.16. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректором не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации при наличии утвержденных кандидатур председателей аттестационных комиссий. Подготовка приказов о составе аттестационных комиссий осуществляется структурными подразделениями Института МИРБИС после утверждения председателей аттестационных комиссий Ученым советом Института МИРБИС.

4.17. Срок действия полномочий аттестационных комиссий составляет один календарный год.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Защита выпускной аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным образовательной организацией.

5.2. Результаты защиты выпускных аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.



5.3. Структурное подразделение Института МИРБИС создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

5.4. Аттестационная комиссия в количестве не менее двух третей состава проводит итоговую аттестацию слушателей на открытых заседаниях.

5.5. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.6. Результаты аттестационных испытаний оцениваются по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

«отлично», «зачтено»	оценку заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения
«хорошо», «зачтено»	оценку заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
«удовлетворительно», «зачтено»	оценку заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной



	деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;
«неудовлетворительно», «не зачтено»	оценка выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы;

5.7. Слушатель, не прошедший аттестационное испытание или получивший по результатам аттестационного испытания неудовлетворительные результаты, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускается.

5.8. Результаты прохождения аттестационных испытаний оформляются:

– протоколами заседаний аттестационных комиссий – для ДПП профессиональной переподготовки и ДПП повышения квалификации государственных гражданских служащих;

– экзаменационными/зачетными ведомостями – для ДПП повышения квалификации.

5.9. Протоколы заседаний аттестационных комиссий по проведению аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки составляются на каждого слушателя.

5.10. В протокол заседания аттестационной комиссии по защите выпускной аттестационной работы (Приложение № 2) вносятся: мнения членов аттестационной комиссии о представленной выпускной аттестационной работе, уровне знаний и сформированности компетенций, выявленных в ходе итогового аттестационного испытания, перечень заданных вопросов и характеристика полученных на них ответов, особые мнения.

5.11. На основании протоколов заседаний аттестационной комиссии по защите выпускной аттестационной работы, аттестационная комиссия оформляет итоговый

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
	Положение о порядке и форме итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ

протокол (Приложение № 3), который является основанием для приказа об отчислении слушателей в связи с завершением обучения.

5.12. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению аттестационных испытаний по ДПП повышения квалификации государственных гражданских служащих составляются на группу слушателей (Приложение № 4).

5.13. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению аттестационных испытаний формируются в дело и хранятся в структурном подразделении в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения Института МИРБИС.

5.14. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

5.15. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения:

- после оформления протокола заседания аттестационной комиссии по ДПП профессиональной переподготовки и повышению квалификации государственных гражданских служащих;

- после оформления экзаменационной/зачетной ведомости по ДПП повышения квалификации (Приложение № 5, № 6).

5.16. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.

5.17. По завершении итоговой аттестации слушателей по ДПП аттестационная комиссия готовит отчет. Отчеты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации (Приложение № 7) с рекомендациями по совершенствованию качества ДПП и организации образовательного процесса предоставляются координирующему руководителю заместителями председателей аттестационных комиссий

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
	Положение о порядке и форме итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ

(руководителями структурных подразделений Института МИРБИС) в срок не позднее чем через 10 дней после завершения итоговой аттестации по соответствующей ДПП.

5.18. По предложению председателей аттестационных комиссий или их заместителей (руководителей структурных подразделений Института МИРБИС) отчеты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации могут быть вынесены для обсуждения на Ученом совете или учебно-методическом совете Института МИРБИС или экспертном совете структурного подразделения Института МИРБИС (при наличии данного органа).

5.19. Отчеты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации хранятся в структурном подразделении Института МИРБИС в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном в Институте МИРБИС порядке.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ИЛИ ЗАЧЁТА

6.1. Для проведения квалификационного экзамена или зачёта структурным подразделением Института МИРБИС разрабатываются экзаменационные билеты (тесты, вопросы), которые входят в состав утвержденной ДПП.

6.2. На подготовку к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, первому из слушателей предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности.

6.3. После завершения ответа слушателя члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах программы экзамена, целесообразность и количество которых регулируется председателем аттестационной комиссии.

6.4. После завершения ответа слушателя на все поступившие вопросы и объявления председателем аттестационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы



экзаменуемого по каждому из вопросов, предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

6.5. При проведении квалификационного экзамена или зачёта в письменной форме на экзамен/зачет выделяется время до 2 академических часов. Оценки формируются на основе письменных ответов слушателей на вопросы (выполнения слушателями заданий) экзаменационных билетов.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. К защите выпускной аттестационной работы (далее – работы) допускаются слушатели, представившие работу, отзыв руководителя, рецензию в установленные структурным подразделением Института МИРБИС сроки.

7.2. Защита выпускной аттестационной работы начинается с доклада слушателя по теме работы. Продолжительность доклада может составлять 7-10 минут.

7.3. Слушатель должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

7.4. После завершения доклада члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя задают слушателю вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и затрагивающие взаимосвязанные области. При ответах на вопросы слушатель имеет право пользоваться текстом работы.

7.5. По окончании обсуждения работы слушателю предоставляется заключительное слово для ответа на замечания рецензента. После заключительного слова слушателя процедура защиты работы считается оконченной.

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
	Положение о порядке и форме итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ

7.6. Решение аттестационной комиссии по вопросу оценивания подготовки работы и ее защиты основывается на оценках:

- руководителя – за качество работы, степень ее соответствия предъявляемым требованиям;
- рецензента – за работу в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, которые даны слушателем по итогам исследования;
- членов аттестационной комиссии – за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

7.7. Выпускные аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и (или) совершенствованию деятельности предприятий (организаций, учреждений) могут быть рекомендованы аттестационной комиссией для практического внедрения.

8. АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТоговых АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1. Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации.

8.2. Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

8.3. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания аттестационной комиссии;
- письменные ответы слушателя (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению квалификационного экзамена или зачёта, выпускную аттестационную



работу, отзыв и рецензию для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной аттестационной работы.

8.4 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и слушатель, подавший апелляцию.

8.5 Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие слушателя, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя.

8.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения слушателя, подавшего апелляцию, о нарушениях установленной процедуры проведения итоговой аттестации и о повышении оценки за аттестационные испытания (с указанием оценки);

- об обоснованности мнения слушателя, подавшего апелляцию, о нарушениях установленной процедуры проведения итоговой аттестации и о повторном проведении итоговой аттестации (или одного из аттестационных испытаний);

- о необоснованности мнения слушателя, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации.

8.8 Повторное проведение итоговой аттестации для слушателя, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.



8.9 Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

9. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Слушатели, отчисленные из Института МИРБИС в связи с не прохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены для повторного прохождения итоговой аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через два года после прохождения итоговой аттестации впервые при условии реализации Институтом МИРБИС соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по ДПП или направлению подготовки.

9.2. Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из Института МИРБИС по собственному желанию, могут быть восстановлены для прохождения итоговой аттестации в течение пяти лет при условии реализации Институтом МИРБИС соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по ДПП или направлению подготовки.

9.3. При восстановлении в Институт МИРБИС для прохождения повторной итоговой аттестации восстановленному лицу по его письменному заявлению может быть изменена тема выпускной аттестационной работы.

	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
	Положение о порядке и форме итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Приказ о проведении итоговой аттестации слушателей



Автономная некоммерческая организация высшего
 образования «Московская международная высшая школа
 бизнеса «МИРБИС» (Институт)
 (Институт МИРБИС)

ПРИКАЗ

от _____

Москва

№ _____

**О проведении итоговой аттестации
 слушателей
 (группа № _____)**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. итоговую аттестацию слушателей, обучающихся по *формат программы «наименование программы»*, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Включить в состав итоговой аттестации следующие аттестационные испытания¹:

- _____;
- _____.

3. Утвердить график проведения итоговой аттестации (приложение).

4. Установить срок представления окончательного варианта выпускной аттестационной работы² с отзывом руководителя до _____ 20__ г.

Приложение: график проведения итоговой аттестации на __ л.

Ректор

¹ Указывается наименование аттестационного испытания согласно ДПП.

² Для программ профессиональной переподготовки



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)

Положение о порядке и форме итоговой аттестации
слушателей дополнительных профессиональных программ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Протокол заседания аттестационной комиссии по защите выпускной аттестационной работы

Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Название структурного подразделения

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по защите выпускной аттестационной работы

слушателя программы профессиональной переподготовки «название программы»

Фамилия Имя Отчество

Дата проведения защиты: _____ 20 __ г.

Время проведения защиты: с _____ час _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель аттестационной комиссии: *ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия*

заместитель председателя аттестационной комиссии *ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О*

члены аттестационной комиссии:

ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия

ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Фамилия

секретарь: *должность, И.О. Фамилия*

Тема выпускной аттестационной работы: _____

Выпускная аттестационная работа выполнена под руководством

ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

Выпускная аттестационная работа на _____ листах.

Отзыв руководителя на __ листах.

Рецензия на ___ листах.

Вывод рецензента: _____



После сообщения о выполненной выпускной аттестационной работе слушателю заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Решение аттестационной комиссии

1. _____
мнения членов аттестационной комиссии о представленной аттестационной работе, уровне знаний и

сформированности компетенций, выявленных в ходе защиты

2. Признать, что слушатель _____
Фамилия Имя Отчество
выполнил и защитил выпускную аттестационную работу с оценкой

3. Рекомендовать _____
предложение по дальнейшему использованию аттестационной работы

Председатель аттестационной
комиссии

И.О. Фамилия

Заместитель председателя

И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Протокол заключительного заседания аттестационной комиссии

Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Название структурного подразделения

ПРОТОКОЛ №

заключительного заседания аттестационной комиссии

_____ 20 __ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель аттестационной комиссии *ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.*
заместитель председателя аттестационной комиссии *ученая степень, звание, должность,*
Фамилия И.О.

члены аттестационной комиссии:

ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.
ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.
секретарь *должность Фамилия И.О.*

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. о результатах итоговой аттестации слушателей программы профессиональной переподготовки «*название программы*», группа № _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что слушатели прошли профессиональную переподготовку по программе «*название программы*» (приложение).
2. Признать, что слушатель *Фамилия Имя Отчество* не прошел итоговую аттестацию: получил неудовлетворительную оценку при сдаче междисциплинарного экзамена или защите аттестационной работы или не явился на _____³.
3. Удостоверить присвоение дополнительной квалификации *название квалификации* слушателям:

³ Указать вид аттестационного испытания



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)

Положение о порядке и форме итоговой аттестации
слушателей дополнительных профессиональных программ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя ⁴	Оценка за защиту выпускной аттестационной работы

4. Выдать слушателям дипломы о профессиональной переподготовке установленного Институтом МИРБИС образца.

Председатель аттестационной
комиссии

И.О. Фамилия

Заместитель председателя

И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

⁴ Указываются полностью, в алфавитном порядке



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Протокол заседания аттестационной комиссии по программам повышения квалификации государственных гражданских служащих

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Название структурного подразделения

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

_____ 20 __ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель аттестационной комиссии *ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.*
заместитель председателя аттестационной комиссии *ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.*

члены аттестационной комиссии:

ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.
ученая степень, звание, должность, Фамилия И.О.
секретарь *должность Фамилия И.О.*

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. о результатах итоговой аттестации слушателей программы повышения квалификации государственных гражданских служащих «*название программы*», группа № _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что слушатели прошли обучение по программе повышения квалификации государственных гражданских служащих «*название программы*».
2. Утвердить результаты итоговой аттестации слушателей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя ⁵	Оценка	
		6	7

⁵ Указываются полностью, в алфавитном порядке

⁶ Указать вид аттестационного испытания

⁷ Указать вид аттестационного испытания



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)

Положение о порядке и форме итоговой аттестации
слушателей дополнительных профессиональных программ

3. Выдать слушателям удостоверения о повышении квалификации установленного Институтом МИРБИС образца (приложение).

Председатель аттестационной
комиссии

И.О. Фамилия

Заместитель председателя

И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии:

Секретарь

И.О. Фамилия



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)

Положение о порядке и форме итоговой аттестации
слушателей дополнительных профессиональных программ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Итоговая экзаменационная ведомость

Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Название структурного подразделения

ИТОГОВАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

Программа повышения квалификации «название программы»

Группа: _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

Дата проведения экзамена: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ⁸	Номер экзаменационного билета	Оценка за квалификационный экзамен

Присутствовало слушателей _____

Не явилось слушателей _____

Председатель аттестационной
комиссии

Заместитель председателя

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

⁸ Указываются полностью, в алфавитном порядке



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)

Положение о порядке и форме итоговой аттестации
слушателей дополнительных профессиональных программ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Итоговая зачетная ведомость

Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Название структурного подразделения

ИТОГОВАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

Программа повышения квалификации «название программы»

Группа: _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

Дата проведения зачета: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя ⁹	Оценка за зачет

Присутствовало слушателей ____

Не явилось слушателей ____

Председатель аттестационной комиссии

Заместитель председателя

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

⁹ Указываются полностью, в алфавитном порядке



ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Отчет аттестационной комиссии

**Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)**

Отчет

аттестационной комиссии

по формат программы «название программы»

О проведении итоговой аттестации слушателей

_____ *полное название структурного подразделения, наименование филиала*

В период с _____ по _____ проведена итоговая аттестация слушателей
формат программы «название программы», группа № _____.

Состав аттестационной комиссии утвержден приказом от _____ № _____.

Итоговая аттестация предусматривала следующие виды аттестационных испытаний:

_____.

В соответствии приказом от _____ № _____ к итоговой аттестации
было допущено __ слушателей.

В соответствии с приказом от _____ № _____ для прохождения
(повторного прохождения) итоговой аттестации восстановлен (а) _____.

Согласно графику итоговый экзамен проведен _____.

В аттестационном испытании приняли участие _____ слушателей.

Приказом от _____ № _____ утверждены темы и назначены руководители
выпускных аттестационных работ.

В аттестационную комиссию были представлены выпускные аттестационные работы
в количестве _____.

Согласно графику защита выпускных аттестационных работ проходила _____.

Результаты защиты выпускных аттестационных работ

	Чел.	%
Число допущенных к итоговой аттестации (всего):		



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)

Положение о порядке и форме итоговой аттестации
слушателей дополнительных профессиональных программ

Число защищавших выпускную аттестационную работу (всего):		
Из них:		
с оценкой «отлично»		
с оценкой «хорошо»		
с оценкой «удовлетворительно»		
с оценкой «неудовлетворительно»		
Не явились		

Результаты защиты выпускных аттестационных работ свидетельствуют о высоком уровне теоретической подготовки слушателей. Выпускные аттестационные работы выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Аттестационной комиссией рекомендованы для внедрения в _____ работы следующих слушателей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ¹⁰	Тема выпускной аттестационной работы	Руководитель ¹¹

На заключительном заседании аттестационной комиссии было принято решение об удостоверении права (*соответствии квалификации*) слушателей на ведение профессиональной деятельности в сфере (*наименование*) и выдаче им дипломов о профессиональной переподготовке установленного Институтом МИРБИС образца.

Вручение дипломов запланировано _____.

В целях повышения качества формат программы «*название программы*» аттестационная комиссия рекомендует:

- 1.
- 2.

Председатель аттестационной
комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

¹⁰ Указываются полностью, в алфавитном порядке

¹¹ Указываются Фамилия И.О. руководителя, ученая степень, ученое звание, место работы и должность. Предусматривается не более 8 аттестационных работ на преподавателя (руководителя).