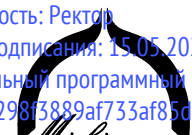


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цветков Николай Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.05.2025 10:37:34  
Уникальный программный ключ:  
858e6298f3889af733af85d4170378d0a7d270e9

  
МИРБИС

**Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московская международная высшая школа  
бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

***«Антикризисное управление и оценка бизнеса»***

Составитель:

\_\_\_\_\_ Корнеев И.П.

\_\_\_\_\_ Волобуев А.В.

(Подпись и Ф.И.О.)

Москва 2021

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                                                                                                         | 3  |
| 1.1 Цель дисциплины. ....                                                                                                                                                                         | 3  |
| 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины. Компетенции формируемые (получаемые) в ходе освоения дисциплины, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности. ....       | 4  |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. ....                                                                                                                                                                    | 5  |
| 2.1 Разделы дисциплины и виды работ. ....                                                                                                                                                         | 5  |
| 2.2 Содержание дисциплины.....                                                                                                                                                                    | 6  |
| 2.3 Практические занятия и семинары .....                                                                                                                                                         | 8  |
| 2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. ....                                                                                                                             | 8  |
| 2.4.1 Основная литература.....                                                                                                                                                                    | 8  |
| 2.4.2. Дополнительная литература .....                                                                                                                                                            | 9  |
| 2.4.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы: .....                                                                                                                                                      | 9  |
| 2.4.4. Перечень программного обеспечения, используемого в образовательной деятельности (компьютерные программы и мультимедийные курсы) .....                                                      | 10 |
| 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                                                                                              | 10 |
| 3.1 Виды учебных занятий и методы преподавания дисциплины.....                                                                                                                                    | 10 |
| 3.2 Методические рекомендации преподавателю. ....                                                                                                                                                 | 11 |
| 3.3 Методические рекомендации слушателям по изучению дисциплины. ....                                                                                                                             | 13 |
| 3.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы. ....                                                                                                                         | 14 |
| 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ).....                                                                                                | 15 |
| 4.1 Формы и оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации знаний слушателей. ....                                                                                              | 15 |
| 4.1.1 Перечень вопросов, образцы задач, тестов, контрольных работ для текущего контроля. ....                                                                                                     | 16 |
| 4.1.2 Вопросы к промежуточной аттестации. ....                                                                                                                                                    | 16 |
| 4.2 Критерии оценки качества знаний промежуточного контроля. ....                                                                                                                                 | 16 |
| 4.3 Учебно-методические материалы (рабочая тетрадь или учебно-методическое пособие, или информационные материалы для размещения в электронной библиотеке и др.) прилагаются отдельным файлом..... | 19 |
| 4.4 Дидактические материалы (схемы, глоссарий, деловые игры, тренинги, групповые проекты, кейсы, раздаточный материал).....                                                                       | 19 |

## **1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины.**

Целью освоения дисциплины «Антикризисное управление и оценка бизнеса» является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области антикризисного управления, получение объема знаний об основных концепциях, категориях и понятиях рыночной экономики, экономики предприятия в условиях рынка и закономерностях экономического поведения в условиях нестабильного экономического состояния предприятия, получить знания системы антикризисного управления предприятием, которая имеет комплексный, системный характер и направлена на предотвращение или устранение неблагоприятных для бизнеса явлений посредством использования всего потенциала современного менеджмента, разработки и реализации на предприятии специальной программы, имеющей стратегический характер, позволяющей устранить временные затруднения, сохранить и преумножить рыночные позиции при любых обстоятельствах, при опоре в основном на собственные ресурсы.

**Связь с другими курсами** состоит в том, что слушатели знакомятся с терминологией, приобретают необходимый набор базовых знаний и практических навыков из других дисциплин которые позволят осуществлять управление предприятием в условиях кризиса. Зная общее устройство рыночного механизма, принципы и мотивы поведения потребителей и фирм на рынке, позволит проводить раннюю диагностику предприятия, что позволит предпринимателям и менеджерам смело ориентироваться и уверенно себя чувствовать в беспокойном мире современной экономической действительности и с успехом преодолевать все препятствия по выводу предприятия из кризиса. В совокупности с изучаемыми курсами программы «Корпоративные финансы» принимать правильные решения, от которых во многом будет зависеть судьба их фирм и собственное благополучие, а как следствие благосостояние государства.

## **1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины. Компетенции формируемые (получаемые) в ходе освоения дисциплины, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности.**

После успешного прохождения дисциплины «Антикризисное управление и управление бизнесом» слушатели должны

знать:

– основные теоретические и методологические положения концепции антикризисного управления предприятием, а также обладать скрытыми (неявными) знаниями, приобретенными в процессе разбора кейсов, а также выполнения практических заданий;

– особенности организации антикризисной управленческой деятельности;

– закономерности антикризисного управления различными системами;

– основные причины кризиса на предприятии, критерии принятия решений антикризисным управляющим, учитывая правовые основы антикризисного управления, а также дать описание практических шагов, которые должен использовать антикризисный управляющий в своей работе;

уметь:

– использовать зарубежный и отечественный опыт антикризисного управления современными организациями;

– использовать современные технологии, методические приемы и процедуры для принятия решений по выводу предприятия из кризиса;

– на ранней стадии выявлять и диагностировать кризисные явления в финансовой деятельности предприятия, быть способными проводить обоснованную оценку альтернативных источников финансирования (эмиссия акций, облигаций, кредит и т.п.).

– проводить оценку внешней и внутренней среды организации;

– применять полученные знания, умения и навыки принятия решений по выводу предприятия из кризиса;

– применять полученные знания, умения и навыки в решении вопросов организации, планирования и контроля финансовой деятельности фирмы;

– обосновывать, принимать, выполнять и контролировать управленческие решения в сфере финансовой деятельности фирмы на базе всех полученных компетенции; в частности, учитывать экономические, социологические, психологические, культурологические аспекты антикризисного управления;

Перечень профессиональных и управленческих компетенций:

1. Формулировать проблемы и ставить цели.
2. Решать проблемы с учетом доступных ресурсов.
3. Формулировать критерии эффективности.
4. Осуществлять контроль реализации проекта (принятых решений).
5. Координировать свою деятельность с другими подразделениями.
6. Делегировать (нетривиальные) полномочия.
7. Осуществлять мотивацию персонала в реальном масштабе времени.
8. Брать и нести ответственность за принятие решений.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 2.1 Разделы дисциплины и виды работ.

| № | Разделы дисциплины                        | Трудоемкость (часы)                                  |                               |            |             |               |
|---|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|-------------|---------------|
|   |                                           | Общая трудоёмкость без прочей самостоятельной работы | Самостоятельные (электронное) | Аудиторные |             |               |
|   |                                           |                                                      |                               | Всего      | в том числе |               |
|   |                                           |                                                      |                               |            | очные       | дистанционные |
| 1 | Общее понятие об антикризисном управлении | 6                                                    | -                             | 1          | 5           | 1             |
| 2 | Правовые основы антикризисного управления | 6                                                    | -                             | 1          | 5           | 1             |
| 3 | Диагностика кризисного предприятия        | 6                                                    | -                             | 1          | 5           | 1             |
| 4 | Подходы к выводу организации из кризиса   | 6                                                    | 1                             | 1          | 5           | -             |

|   |                                                               |           |          |          |           |          |
|---|---------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------|-----------|----------|
| 5 | Анализ и оценка инвестиций в рамках антикризисного управления | 6         | 1        | 1        | 5         | -        |
|   | <b>Итого:</b>                                                 | <b>30</b> | <b>2</b> | <b>5</b> | <b>25</b> | <b>3</b> |

## 2.2 Содержание дисциплины.

### *Раздел 1. Общее понятие об антикризисном управлении.*

1. Что такое кризис. Актуальность антикризисного управления.
2. Причины появления антикризисного управления.
3. Определение антикризисного управления.
4. Задачи антикризисного управления.
5. Принципы антикризисного управления.
6. Подходы к антикризисному управлению.
7. Понятие антикризисное управление.
8. Роль финансового менеджмента в антикризисном управлении.
9. Причины возникновения кризисных ситуаций.

### *Раздел 2. Правовые основы антикризисного управления*

1. Антикризисное управление в России.
2. Основные понятия, используемые в федеральном законодательстве.
3. Процедуры банкротства.
4. Признаки и условия возбуждения дел о банкротстве.
5. Право на обращение в арбитражный суд.
6. Компетенции собрания кредиторов.
7. Требования к арбитражным управляющим.
8. Страхование ответственности арбитражного управляющего.
9. Условия создания саморегулируемой организации.
10. Обязанности арбитражного управляющего.
11. Меры по предупреждению банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Наблюдение.

### ***Раздел 3. Диагностика кризисного предприятия.***

1. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, как источник информации для мониторинга финансового состояния предприятия.
2. Анализ эффективности деятельности предприятия.
3. Анализ имущественного положения и финансового состояния предприятия.
4. Оценка эффекта операционного и финансового рычага.
5. Основные модели и методы оценки вероятности банкротства.
6. Явные индикаторы кризисного состояния предприятия.
7. Косвенные индикаторы кризисного состояния предприятия.
8. Алгоритм диагностики кризисного состояния предприятия.

### ***Раздел 4. Подходы к выводу организации из кризиса.***

1. Механизмы финансовой стабилизации.
2. Принципиальные отличия антикризисного управления от обычного.
3. Направление процедуры внешнего управления.
4. Определение кризиса на предприятии.
5. Текущая финансовая потребность в оборотных средствах.
6. Текущая хозяйственная потребность в оборотных средствах.
7. Этапы финансовой стабилизации предприятия.
8. Сущность этапа устранения неплатежеспособности.
9. Мероприятия этапа устранения неплатежеспособности.
10. Правила продажи.
11. Сущность этапа восстановления финансовой устойчивости.
12. Мероприятия этапа восстановления финансовой устойчивости.
13. Модель антикризисного стратегического управления предприятием.
14. План внешнего управления

### ***Раздел 5. Анализ и оценка инвестиций в рамках антикризисного управления.***

1. Основные методы инвестиционного анализа.
2. Возможности методов инвестиционного анализа.

3. Расчетный уровень дохода.
4. Период окупаемости.
5. Дисконтированный период окупаемости.
6. Чистая приведенная величина дохода.
7. Индекс прибыльности.

## 2.3 Практические занятия и семинары

| п/п | Тематика                                                      | Количество часов | Форма проведения     |
|-----|---------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| 1.  | Причины возникновения кризисной ситуации.                     | 1                | Анализ ситуации      |
| 2.  | Современные факторы неэффективности управления.               | 1                | Анализ ситуации      |
| 3.  | Диагностика кризисного предприятия                            | 1                | Практическое задание |
| 4.  | Подходы к выводу организации из кризиса                       | 1                | Диспут               |
| 5.  | Анализ и оценка инвестиций в рамках антикризисного управления | 1                | Тестирование         |
|     | <b>Итого:</b>                                                 | <b>5</b>         |                      |

## 2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

### 2.4.1 Основная литература

1. Гореликов, К.А. Антикризисное управление: учебник / К.А. Гореликов. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 216 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496109> (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03009-3. – Текст: электронный.

2. Антикризисное управление: учебник / И.К. Ларионов, Н.И. Брагин, А.Н. Герасин и др. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 380 с.: ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496090> (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03072-7. – Текст: электронный.



3. Чеботарев, Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник / Н.Ф. Чеботарев. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 253 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496100> (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02368-2. – Текст: электронный.

#### ***2.4.2. Дополнительная литература***

1. Демчук, О.Н. Антикризисное управление: учебное пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. – 3-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2017. – 251 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54542> (дата обращения: 27.01.2020). – ISBN 978-5-9765-0224-6. – Текст электронный.

2. Метод реальных опционов в оценке стоимости активов и инвестиционных проектов: учебное пособие / сост. А.В. Пластинин, О.П. Сушко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 126 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480209> (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9527-2. – DOI 10.23681/480209. – Текст: электронный.

3. Уколов, А.И. Оценка рисков: учебник / А.И. Уколов. – 2-е изд. стер. – Москва: Директ-Медиа, 2018. – 627 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445268> (дата обращения: 27.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2589-7. – DOI 10.23681/445268. – Текст: электронный.

#### **Периодические издания:**

#### ***2.4.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:***

[www.government.ru](http://www.government.ru) - Правительство РФ

[www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Министерство экономического развития

[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Центральный банк РФ

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Министерство финансов РФ

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Росстат

[www.ekxpert.ru](http://www.ekxpert.ru) - Журнал «Эксперт» 777

[www.ko.ru](http://www.ko.ru) - Еженедельник «Компания»

[www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК)

#### ***2.4.4. Перечень программного обеспечения, используемого в образовательной деятельности (компьютерные программы и мультимедийные курсы)***

В образовательном процессе используется стандартный пакет программ Microsoft Office.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1 Виды учебных занятий и методы преподавания дисциплины.**

Выбор методических схем обучения осуществляется по наиболее важным характеристикам учебного процесса, сочетание которых определяет методическую модель.

Образовательная деятельность при реализации дисциплины предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации.

В ходе обучения для выработки конкретных навыков и умений в области экономики используются различные методы обучения.

Для максимального включения слушателей в процесс обучения, в рамках данного учебной дисциплины предусматривается самостоятельная работа над решением практических ситуаций и конкретных задач.

Акцент делается на активные методы обучения, предусматривающие дискуссии, анализ текущих практических ситуаций, основанных на различных практических примерах.

**Лекции** содержат систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах,

стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

**Практические занятия** проводятся на основе учебного материала, изученного в ходе лекций и самостоятельной работы обучающихся, как отдельный вид занятия, и предназначены для выработки слушателями практических умений в использовании современных методов обоснования управленческих решений в области экономики. Главным содержанием практических занятий является практическая работа каждого обучающегося. Особое внимание уделяется привитию навыков правильной постановки задачи на выполнение соответствующих расчетов, анализа полученных результатов и формулированию обоснованных выводов.

**Консультации** являются одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер.

Для подготовки аттестационных работ слушателям предоставляется необходимый учебно-методический материал. При этом рекомендуется широко пользоваться служебными материалами своих организаций, официальными, информационными, инструктивными, методическими и нормативными документами.

### **3.2 Методические рекомендации преподавателю.**

При проведении лекций преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с использованием мультимедийного оборудования дает определения основных понятий, расчетные формулы в области экономики;
- 4) приводит примеры из отечественного и зарубежного опыта отношений и текущие статистические данные по отдельным сегментам экономической деятельности для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При подведении итогов лекции преподаватель должен:

- 1) сделать выводы, вытекающие из материала лекции;
- 2) пояснить, какие вопросы лекции целесообразно дополнить, используя рекомендованную литературу;
- 3) дать указания на подготовку к следующему занятию;
- 4) ответить на вопросы обучающихся.

При проведении семинаров и практических занятий преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает слушателям ответить на вопросы, вынесенные на семинар;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает слушателям провести обобщение изученного материала.

При подготовке к проведению практического занятия преподаватель должен:

- 1) изучить (повторить) материал занятия;
- 2) подготовить используемую учебно-материальную базу;

При проведении практического занятия преподаватель должен:

- 1) объявлять тему, цели занятия и отрабатываемые вопросы;
- 2) отрабатывать каждый вопрос, используя соответствующую учебно-материальную базу;
- 3) поддерживать связь с аудиторией, при необходимости, задавая обучаемым наводящие вопросы, обеспечивающие лучшее усвоение изучаемого материала;
- 4) соблюдать время, отводимое на отработку вопросов занятия в соответствии с планом.

При подведении итогов практического занятия преподаватель должен:

- 1) сделать выводы, вытекающие из материала практического занятия;
- 2) пояснить, какие вопросы занятия целесообразно доработать, используя рекомендованную литературу;

- 3) дать указания на подготовку к следующему занятию;
- 4) ответить на вопросы обучающихся.

При проведения аудиторных занятий (как лекций, так и семинаров) с использованием активных методов преподаватель:

- 1) предлагает слушателям разделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы экономической деятельности компании согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы слушателей в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по дисциплинам преподаватель использует формы итогового контроля знаний обучающихся.

### **3.3 Методические рекомендации слушателям по изучению дисциплины.**

При подготовке к лекции слушателю рекомендуется:

- 1) повторить материал предыдущих занятий (включая лекции и практические занятия);
- 2) изучить рекомендованную литературу;
- 3) повторить необходимый материал смежных дисциплин, обеспечивающих усвоение пройденного лекционного материала дисциплины.

При проведении лекции слушателю рекомендуется:

- 1) задавать вопросы для разъяснения непонятных положений лекции.

При подготовке к практическому слушатель рекомендуется:

- 1) повторить материал предыдущих занятий (включая лекции и практические занятия);
- 2) изучить рекомендованную литературу;
- 3) повторить необходимый материал смежных дисциплин, обеспечивающих усвоение пройденного лекционного материала дисциплины;
- 4) подготовить материал, рекомендованный для проведения занятия (произвести необходимые расчеты, составить графики, таблицы и т.д.).

При проведении практического занятия слушателю рекомендуется:

- 1) задавать уточняющие вопросы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, семинаров и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы слушателям рекомендуется пользоваться учебной литературой (согласно перечню основной и дополнительной литературы по каждой дисциплине).

### **3.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа слушателей по каждой дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формирует навыки практической работы по проблемам экономической деятельности компаний и ориентирует слушателя на умение применять полученные теоретические знания на практике.

В ходе самостоятельной работы слушателю рекомендуется выполнить задание и оформить результаты решения задач, рекомендованных на самостоятельную работу.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем, ведущим данную дисциплину, и учитываются при допуске слушателя к экзамену, зачету и итоговой оценке знаний слушателя.

#### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)**

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль и промежуточную аттестацию слушателей. Текущий контроль осуществляется на лекциях и семинарах в разнообразных формах - опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, тестирования, деловой игры, игрового проектирования, решения кейса, подготовку письменных рефератов.

Промежуточная аттестация проводится после изучения каждой дисциплины в форме зачета, дифференцированного зачёта, экзамена в письменной форме или в форме решения тестовых заданий в компьютерном классе. Возможно проведение интегрированных форм контроля по содержательно связанным модулям.

В рамках промежуточной аттестации проводится онлайн-тестирование по данной дисциплине, проверяется знание основных закономерностей функционирования рыночной экономики, умение проводить экономический анализ, навыки экономического обоснования управленческих решений. Тестирование проводится по единому тесту для всех образовательных учреждений, участвующих в реализации Государственного плана. Содержание теста определяется экспертным советом Комиссии.

Формой промежуточной аттестации по пройденной дисциплине является **дифференцированный зачёт.**

##### ***4.1 Формы и оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации знаний слушателей.***

Формой текущего контроля работы слушателя является выполнение всех заданий, проводимых в течение аудиторного занятия в виде: экспресс-опроса, письменного тестирования, проверки отчетов по выполнению заданий на практических занятиях и выборочного опроса обучающихся.

Формой промежуточной аттестации слушателей является сдача дифференцированного зачёта согласно перечня вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся, на основании с утвержденным учебным планом.

#### **4.1.1 Перечень вопросов, образцы задач, тестов, контрольных работ для текущего контроля.**

*(Прикладываются отдельным файлом)*

#### **4.1.2 Вопросы к промежуточной аттестации.**

*(Прикладываются отдельным файлом)*

### **4.2 Критерии оценки качества знаний промежуточного контроля.**

К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

По результатам контроля успеваемости слушателей в форме дифференцированного зачета выставляются оценки по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

При осуществлении оценки уровня освоения дисциплины целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– оценка **зачтено («отлично»)** выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение программного материала, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившего



творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

если он владеет знаниями и умениями дисциплины в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает изучаемый материал; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать, и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы; проявляет умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из теоретических источников; материал для самостоятельного изучения проработан достаточно глубоко и в полном объёме.

Дополнительно, все виды предусмотренных по данной дисциплине работ им выполнены:

- о сданы в указанный преподавателем срок;
- о выполнены с малым числом замечаний;
- о замечания устранены в указанный преподавателем срок;

– оценка **зачтено («хорошо»)** выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

если он владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; проявляет умение собирать и использовать информацию из теоретических источников, однако при этом имеются некоторые пробелы в понимании и (или) объяснении изученного материала; материал для самостоятельного изучения проработан не в полном объёме (и/или недостаточно глубоко).

Дополнительно, все виды предусмотренных по данной дисциплине работ им выполнены:

- о сданы в указанный преподавателем срок;

- о выполнены со средним числом замечаний;

- о замечания устранены в указанный преподавателем срок;

- оценка **зачтено («удовлетворительно»)** выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой по программе. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности при прохождении аттестационных испытаний, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

если он владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; материал для самостоятельного изучения проработан в незначительном объёме и недостаточно глубоко.

Дополнительно, все виды предусмотренных по данной дисциплине работ им выполнены:

- о не выполнены в сроки, указанные преподавателем;

- о выполнены с большим числом замечаний;

- о замечания не устранены в указанный преподавателем срок и вплоть до зачёта;

- оценка **не зачтено («неудовлетворительно»)** выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с итоговым испытанием;

если слушатель устранил все ошибки в обязательных видах учебной работы (внесённых в рабочую программу дисциплины) к моменту сдачи зачёта, но не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине, не способен ответить на вопросы

билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Дополнительно, все виды предусмотренных по данной дисциплине работ им:

о не выполнены в сроки, указанные преподавателем, и/или не выполнены к моменту сдачи зачёта;

о выполнены с огромным числом замечаний, и замечания не устранены на зачёте.

**4.3 Учебно-методические материалы (рабочая тетрадь или учебно-методическое пособие, или информационные материалы для размещения в электронной библиотеке и др.) прилагаются отдельным файлом.**

*(Прикладываются отдельным файлом)*

**4.4 Дидактические материалы (схемы, глоссарий, деловые игры, тренинги, групповые проекты, кейсы, раздаточный материал).**

*(Прикладываются отдельным файлом)*