

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цветков Николай Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.05.2025 10:37:34  
Уникальный программный ключ:  
858e6298f3889af733af85cd4170378d0a7d270e9



**MIRBIS**  
МИРБИС

**Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (Институт МИРБИС)**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:  
«Основы экономики»**

Составитель:  
Кузьмина Т.В.

*(Подпись и Ф.И.О.)*

Москва 2021

## Содержание

1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1 Цель дисциплины. ....	3
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины. Компетенции формируемые (получаемые) в ходе освоения дисциплины, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности. ....	3
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. ....	4
2.1 Разделы дисциплины и виды работ. ....	4
2.2 Содержание дисциплины.....	4
2.3 Практические занятия и семинары .....	4
2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. ....	5
2.4.1 Основная литература .....	5
2.4.2. Дополнительная литература .....	5
2.4.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы: .....	6
2.4.4. Перечень программного обеспечения, используемого в образовательной деятельности (компьютерные программы и мультимедийные курсы) .....	6
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.1 Виды учебных занятий и методы преподавания дисциплины.....	6
3.2 Методические рекомендации преподавателю. ....	8
3.3 Методические рекомендации слушателям по изучению дисциплины. ....	10
3.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы. ....	11
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ).....	11
4.1 Формы и оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации знаний слушателей. ....	12
4.1.1 Перечень вопросов, образцы задач, тестов, контрольных работ для текущего контроля. ....	12
4.1.2 Вопросы к промежуточной аттестации. ....	12
4.2 Критерии оценки качества знаний промежуточного контроля. ....	12
4.3 Учебно-методические материалы (рабочая тетрадь или учебно-методическое пособие, или информационные материалы для размещения в электронной библиотеке и др.) прилагаются отдельным файлом.....	13
4.4 Дидактические материалы (схемы, глоссарий, деловые игры, тренинги, групповые проекты, кейсы, раздаточный материал).....	13

## **1. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины.**

Целью освоения дисциплины «Основы экономики» является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области экономики, получение объема знаний об основных концепциях, категориях и понятиях рыночной экономики.

**Связь с другими дисциплинами** состоит в том, что слушатели знакомятся с экономической терминологией, приобретают базовые знания экономических концепций и инструментов для понимания механизмов функционирования рыночного хозяйства и осуществления макроэкономической политики государства. В этом курсе внимание сосредоточено на наиболее важных вопросах экономической теории, знание которых позволит понять, как функционирует рыночный механизм, что определяет поведение фирм на рынке. Знания общего устройства рыночного механизма, принципов и мотивов поведения потребителей и фирм на рынке, позволит в дальнейшем изучить такие явления, как совокупный спрос и совокупное предложение, уровень занятости и уровень цен, сбережения и инвестиции и т.д. В совокупности с изучаемыми курсами программы «Корпоративные финансы» позволит понять цели и задачи проводимой макроэкономической политики, а также методы достижения этих целей и возможных противоречий между ними.

### **1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины. Компетенции формируемые (получаемые) в ходе освоения дисциплины, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности.**

В результате изучения дисциплины «Основы экономики» слушатель должен:

- понимать механизм функционирования рынка и экономического поведения производителей и потребителей;
- уметь увязать деятельность организации с макроэкономическими факторами.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 2.1 Разделы дисциплины и виды работ.

№	Разделы дисциплины	Трудоемкость (часы)				
		Общая трудоёмкость без прочей самостоятельной работы	Самостоятельные (электронные)	Аудиторные		
				Всего	в том числе	
			очные		дистанционные	
1	Введение в экономическую теорию	2	-	2	2	-
2	Основные вопросы макро- и микроэкономики	4	-	4	4	-
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>

### 2.2 Содержание дисциплины.

#### *Раздел 1. Введение в экономическую теорию*

1. Общие вопросы экономической теории.
2. Законы спроса и предложения.
3. Рыночное равновесие и его нарушения.
4. Виды издержек, доходов и прибыль организации.

#### *Раздел 2. Основные вопросы макро- и микроэкономики*

1. Общие характеристики рынков.
2. Олигополия и монополия.
3. Рынки монополистической и совершенной конкуренции, их предельная ёмкость.
4. Макроэкономическая среда и ее определение.
5. Макроэкономическое равновесие и нестабильность.
6. Деньги в макроэкономике.

### 2.3 Практические занятия и семинары

Не предусмотрены программой

## 2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

### 2.4.1 Основная литература:

1. Станковская, И. К. Экономическая теория. Микроэкономика. Макроэкономика. Аналитическая база для решения бизнес-задач: учебник / И. К. Станковская, И. А. Стрелец; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Ин-т). – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Институт МИРБИС, 2017. – 302 с. – ISBN 978-5-98817-057-0.

2. Нуралиев, С.У. Экономика: учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 431 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495807> (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02412-2. – Текст: электронный.

3. Елисеев, А.С. Экономика: учебник / А.С. Елисеев. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 528 с.: ил. – Режим доступа: по подписке.

### 2.4.2. Дополнительная литература:

1. Рыбина, З.В. Управленческая экономика: учебное пособие / З.В. Рыбина. – 2-е изд. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 443 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485247> (дата обращения: 23.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9641-5. – Текст: электронный.

2. Экономическая теория: микроэкономика / под ред. В.Б. Мантусова. – Москва: Юнити, 2020. – 193 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573111> (дата обращения: 29.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03313-6. – Текст: электронный.

3. Салихов, Б.В. Экономическая теория: учебник / Б.В. Салихов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 723 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573122> (дата обращения: 29.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01762-9. – Текст: электронный.

**Периодические издания:**

1. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика : научный журнал. - Москва : Изд-во Московского ун-та " [Электронный ресурс]. - URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9005>
2. Вопросы экономики : ежемесячный журнал / Рос. акад. наук. – Москва [Электронный ресурс]. - URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>

**2.4.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:**

[www.government.ru](http://www.government.ru) - Правительство РФ

[www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Министерство экономического развития

[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Центральный банк РФ

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Министерство финансов РФ

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Росстат

[www.ekxpert.ru](http://www.ekxpert.ru) - Журнал «Эксперт» 777

[www.ko.ru](http://www.ko.ru) - Еженедельник «Компания»

[www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК)

**2.4.4. Перечень программного обеспечения, используемого в образовательной деятельности (компьютерные программы и мультимедийные курсы)**

В образовательном процессе используется стандартный пакет программ Microsoft Office.

**3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**3.1 Виды учебных занятий и методы преподавания дисциплины.**

Выбор методических схем обучения осуществляется по наиболее важным характеристикам учебного процесса, сочетание которых определяет методическую

модель.

Образовательная деятельность при реализации дисциплины предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации.

В ходе обучения для выработки конкретных навыков и умений в области экономики используются различные методы обучения.

Для максимального включения слушателей в процесс обучения, в рамках данного учебной дисциплины предусматривается самостоятельная работа над решением практических ситуаций и конкретных задач.

Акцент делается на активные методы обучения, предусматривающие дискуссии, анализ текущих практических ситуаций, основанных на различных практических примерах.

**Лекции** содержат систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

**Практические занятия** проводятся на основе учебного материала, изученного в ходе лекций и самостоятельной работы обучающихся, как отдельный вид занятия, и предназначены для выработки слушателями практических умений в использовании современных методов обоснования управленческих решений в области экономики. Главным содержанием практических занятий является практическая работа каждого обучающегося. Особое внимание уделяется привитию навыков правильной постановки задачи на выполнение соответствующих расчетов, анализа полученных результатов и формулированию обоснованных выводов.

**Консультации** являются одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер.

Для подготовки аттестационных работ слушателям предоставляется необходимый учебно-методический материал. При этом рекомендуется широко пользоваться служебными материалами своих организаций, официальными,

информационными, инструктивными, методическими и нормативными документами.

### **3.2 Методические рекомендации преподавателю.**

При проведении лекций преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с использованием мультимедийного оборудования дает определения основных понятий, расчетные формулы в области экономики;
- 4) приводит примеры из отечественного и зарубежного опыта отношений и текущие статистические данные по отдельным сегментам экономической деятельности для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При подведении итогов лекции преподаватель должен:

- 1) сделать выводы, вытекающие из материала лекции;
- 2) пояснить, какие вопросы лекции целесообразно дополнить, используя рекомендованную литературу;
- 3) дать указания на подготовку к следующему занятию;
- 4) ответить на вопросы обучающихся.

При проведении семинаров и практических занятий преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает слушателям ответить на вопросы, вынесенные на семинар;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает слушателям провести обобщение изученного материала.

При подготовке к проведению практического занятия преподаватель должен:

- 1) изучить (повторить) материал занятия;
- 2) подготовить используемую учебно-материальную базу;



При проведении практического занятия преподаватель должен:

- 1) объявлять тему, цели занятия и отрабатываемые вопросы;
- 2) отрабатывать каждый вопрос, используя соответствующую учебно-материальную базу;
- 3) поддерживать связь с аудиторией, при необходимости, задавая обучаемым наводящие вопросы, обеспечивающие лучшее усвоение изучаемого материала;
- 4) соблюдать время, отводимое на отработку вопросов занятия в соответствии с планом.

При поведении итогов практического занятия преподаватель должен:

- 1) сделать выводы, вытекающие из материала практического занятия;
- 2) пояснить, какие вопросы занятия целесообразно доработать, используя рекомендованную литературу;
- 3) дать указания на подготовку к следующему занятию;
- 4) ответить на вопросы обучающихся.

При проведения аудиторных занятий (как лекций, так и семинаров) с использованием активных методов преподаватель:

- 1) предлагает слушателям разделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы экономической деятельности компании согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы слушателей в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по дисциплинам

преподаватель использует формы итогового контроля знаний обучающихся.

### **3.3 Методические рекомендации слушателям по изучению дисциплины.**

При подготовке к лекции слушателю рекомендуется:

- 1) повторить материал предыдущих занятий (включая лекции и практические занятия);
- 2) изучить рекомендованную литературу;
- 3) повторить необходимый материал смежных дисциплин, обеспечивающих усвоение пройденного лекционного материала дисциплины.

При проведении лекции слушателю рекомендуется:

- 1) задавать вопросы для разъяснения непонятных положений лекции.

При подготовке к практическому слушатель рекомендуется:

- 1) повторить материал предыдущих занятий (включая лекции и практические занятия);
- 2) изучить рекомендованную литературу;
- 3) повторить необходимый материал смежных дисциплин, обеспечивающих усвоение пройденного лекционного материала дисциплины;
- 4) подготовить материал, рекомендованный для проведения занятия (произвести необходимые расчеты, составить графики, таблицы и т.д.).

При проведении практического занятия слушателю рекомендуется:

- 1) задавать уточняющие вопросы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, семинаров и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы слушателям рекомендуется пользоваться учебной литературой (согласно перечню основной и дополнительной литературы по каждой дисциплине).

### **3.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа слушателей по каждой дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формирует навыки практической работы по проблемам экономической деятельности компаний и ориентирует слушателя на умение применять полученные теоретические знания на практике.

В ходе самостоятельной работы слушателю рекомендуется выполнить задание и оформить результаты решения задач, рекомендованных на самостоятельную работу.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем, ведущим данную дисциплину, и учитываются при допуске слушателя к экзамену, дифференцированному зачёту, зачету и итоговой оценке знаний слушателя.

## **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)**

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль и промежуточную аттестацию слушателей. Текущий контроль осуществляется на лекциях и семинарах в разнообразных формах - опроса слушателей по изученным вопросам, диалога с преподавателем во время лекций, тестирования, деловой игры, игрового проектирования, решения кейса, подготовку письменных рефератов.

Промежуточная аттестация проводится после изучения каждой дисциплины в форме зачета, дифференцированного зачёта, экзамена в письменной форме или в форме решения тестовых заданий в компьютерном классе. Возможно проведение интегрированных форм контроля по содержательно связанным модулям.

В рамках промежуточной аттестации проводится онлайн-тестирование по данной дисциплине, проверяется знание основных закономерностей функционирования рыночной экономики, умение проводить экономический анализ, навыки экономического обоснования управленческих решений. Тестирование проводится по единому тесту для всех образовательных учреждений, участвующих в реализации Государственного плана. Содержание теста определяется экспертным

советом Комиссии.

Формой промежуточной аттестации по пройденной дисциплине является **зачёт**.

#### ***4.1 Формы и оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации знаний слушателей.***

Формой текущего контроля работы слушателя является выполнение всех заданий, проводимых в течение аудиторного занятия в виде: экспресс-опроса, письменного тестирования, проверки отчетов по выполнению заданий на практических занятиях и выборочного опроса обучающихся.

Формой промежуточной аттестации слушателей является сдача зачёта согласно перечня вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся, на основании с утвержденным учебным планом.

##### ***4.1.1 Перечень вопросов, образцы задач, тестов, контрольных работ для текущего контроля.***

*(Прикладываются отдельным файлом)*

##### ***4.1.2 Вопросы к промежуточной аттестации.***

*(Прикладываются отдельным файлом)*

#### **4.2 Критерии оценки качества знаний промежуточного контроля.**

К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

По результатам контроля успеваемости слушателей в форме зачета выставляются

оценки по двух балльной системе: «зачтено» и «не зачтено»

Оценка «**зачтено**» ставится слушателю, у которого:

- теоретическое содержание курса освоено, в изученном материале пробелы не носят существенного характера;
- необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы;
- некоторые из выполненных заданий, содержат незначительные ошибки.

Оценка «**не зачтено**» ставится слушателю, у которого:

- теоретическое содержание изучаемого материала не освоено;
- необходимые практические навыки работы не сформированы;
- выполненные учебные задания содержат грубые ошибки;
- дополнительная работа над материалом программы обучения не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий.

**4.3 Учебно-методические материалы (рабочая тетрадь или учебно-методическое пособие, или информационные материалы для размещения в электронной библиотеке и др.) прилагаются отдельным файлом.**

*(Прикладываются отдельным файлом)*

**4.4 Дидактические материалы (схемы, глоссарий, деловые игры, тренинги, групповые проекты, кейсы, раздаточный материал).**

*(Прикладываются отдельным файлом)*