

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветков Николай Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.04.2025 16:09:21
Уникальный программный ключ:
858e6298f3889af733af85d4170378d0a7d270e9



**Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)**

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
от 29.08.2024 августа № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Н.А. Цветков
29 августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ КОМПАНИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

*«Мастер делового администрирования (МВА)», специализация
«Менеджмент предпринимательских и корпоративных проектов»*

очно-заочная форма обучения

Москва 2024

Оглавление

1. Цель изучения учебной дисциплины	3
2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	3
3. Используемые методы обучения	4
4. Формы контроля по дисциплине	4
5. Перечень самостоятельных работ и «Портфолио», формируемый в процессе изучения дисциплины	4
6. Содержание учебной дисциплины	4
6.1 Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем, на самостоятельную работу обучающихся.....	4
6.2. Содержание тем учебной дисциплины	5
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	6
7.1. Перечень учебных изданий, информационно-справочных систем, Интернет-ресурсов.	6
7.2. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины	9
7.3. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.....	9
7.4. Методические рекомендации преподавателям	10
7.5. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины/модуля и самостоятельной работы.....	11
8. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	22
8.1. Текущий контроль	22
8.2. Промежуточная аттестация.....	31
9. Критерии оценки качества знаний для контроля успеваемости обучающихся	31

1. Цель изучения учебной дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у слушателей комплексный подход к управлению на основе принципов устойчивого развития и актуальных подходов к корпоративной ответственности, познакомить с современными методами планирования, оценки и управления деятельностью компании, проектами в области устойчивого развития.

2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамической среды	Знать: • концептуальные основы корпоративной ответственности, менеджмента заинтересованных сторон, концепции устойчивого развития и разделяемых ценностей; • систему международных и национальных стандартов в области устойчивого развития, менеджмента ответственности и нефинансовой отчетности. Уметь: • определять уровень развития корпоративной ответственности и интеграции принципов устойчивого развития в деятельности компании; • разрабатывать направления совершенствования деятельности компании, управления проектами с учетом принципов корпоративного управления, устойчивого развития и социальной ответственности. Иметь практический опыт: • проведения анализа корпоративной социальной деятельности компании, стратегии устойчивого развития, основ устойчивого управления проектами.
ПК-5 Способен применять принципы формирования бизнес-стратегий, маркетинговых стратегий и механизмы финансового менеджмента и бюджетирования, а также учитывать ключевые показатели эффективности организации с учетом специфики деятельности Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»	Знать: • особенности российской и зарубежной практики развития корпоративной ответственности, социального инвестирования, социальных инноваций бизнеса. Уметь: • принимать индивидуальные управленческие решения с позиции социально-ответственного лидерства, с учётом баланса экономического, экологического, социального воздействия бизнес-деятельности. Иметь практический опыт: • социального проектирования в бизнес-деятельности.

3. Используемые методы обучения

Дисциплина предусматривает использование различных методов обучения. Наиболее важные теоретические вопросы будут рассмотрены в ходе лекций. Практические навыки будут разрабатываться при помощи следующих методов: выполнение контрольных заданий.

4. Формы контроля по дисциплине

Текущий контроль – выполнение контрольных заданий.

Промежуточная аттестация – зачет.

5. Перечень самостоятельных работ и «Портфолио», формируемый в процессе изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины не предусмотрена подготовка документов для личного «портфолио».

6. Содержание учебной дисциплины

6.1 Распределение учебного времени, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем, на самостоятельную работу обучающихся

	Наименование разделов и тем	Трудоемкость (часы)				Форма промежуточного контроля
		Всего часов	Контактные часы		Самостоятельная работа	
			аудиторные	с использованием дистанционных образовательных технологий		
1.	Концепция и принципы устойчивого развития: смена парадигмы мышления бизнес-лидеров	4	2	-	2	Выполнение контрольного задания
2.	Стратегия устойчивого развития бизнеса: управленческие аспекты	6	4	-	2	-

3.	Устойчивое управление проектами	6	4	-	2	-
4.	Практикум по управлению устойчивым развитием	6	4	-	2	Выполнение контрольного задания
	Промежуточная аттестация	2	2	-	-	Зачет
	Итого	24	16	-	8	-

6.2. Содержание тем учебной дисциплины

Тема 1. Концепция и принципы устойчивого развития: смена парадигмы мышления бизнес-лидеров

Ценностные ориентиры современного бизнеса, значимые изменения. Цели устойчивого развития в практике бизнеса и их декомпозиция в стратегии и проекты. Бизнес-возможности и новые бизнес-модели для решения социальных и экологических проблем. Управленческие решения в логике устойчивого развития: реализация ценностей, миссии и стратегии. Эволюция концепции: этика, корпоративная ответственность, устойчивое развитие, зелёная экономика. Инновации: цифровые решения для повышения качества жизни и решения социальных проблем, чистые и наилучшие доступные технологии. Инфраструктура устойчивого развития: международный, национальный, отраслевой, корпоративный, проектный уровни. Траектории развития и перспективные направления поиска управленческих решений.

Тема 2. Стратегия устойчивого развития бизнеса: управленческие аспекты

Значимые концепции: устойчивое лидерство, разделяемые ценности, социальные изменения, адаптивное лидерство. Управление устойчивым развитием: корпоративное управление, модели и стандарты, уровни организационного развития, процессы. Менеджмент заинтересованных сторон (AA1000SES). Изменения требований инвесторов (ESG, индексы устойчивого развития). Ответственные цепочки поставок. Учёт изменений климата, повышение энергоэффективности, рециклинговые технологии. Управление жизненным циклом продукта, LCA-оценка. Экологический менеджмент и риски. Программы устойчивого развития и социальных инвестиций; социальные инновации бизнеса. Современные требования к корпоративной социальной деятельности. Отчётность в области устойчивого развития (GRI), интегрированная отчётность (IIRC). Вопросы корпоративной прозрачности. Ответственное финансирование и инвестирование. Образование в интересах устойчивого развития.

Лучшие практики международных и российских компаний в области устойчивого развития.

Тема 3. Устойчивое управление проектами

Интеграция принципов устойчивого развития в проекты и программы. План по управлению устойчивостью проекта (SMP) как основа минимизации рисков и повышения эффективности проекта. Социально-экономическая оценка: импакт-подход. Управление устойчивыми проектами: команды и взаимодействие со стейкхолдерами. Показатели оценки рисков с точки зрения воздействия на общество и окружающую среду: тест устойчивости (Sustainability Crash-Test). Международный стандарт устойчивого управления проектами Green Project Management (GPM P5: Принципы, персонал, планета, процессы, продукты).

Тема 4. Практикум по управлению устойчивым развитием (1 тема на выбор)

1. Анализ и разработка рекомендаций по оптимизации системы управления устойчивым развитием компании (КСО).

2. Оценка влияния проекта на экономику, экологию, социум.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

7.1. Перечень учебных изданий, информационно-справочных систем, Интернет-ресурсов

№	Нормативно-правовые акты
	Основная литература
1.	Зинов, В. Г. Инновационное развитие компании: управление интеллектуальными ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Г. Зинов, Т. Я. Лебедева, С. А. Цыганов; ред. В. Г. Зинова. – Москва: Дело, 2019. – 247 с. – (Образовательные инновации). – ISBN 978-5-7749-0906-3. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443280
2.	Какаева, Е. А. Инновационный бизнес [Электронный ресурс]: стратегическое управление развитием: учебное пособие / Е. А. Какаева, Е. Н. Дуненкова. – Москва: Дело, 2022. – 175 с. – (Образовательные инновации). – ISBN 978-5-7749-1021-2. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443301
3.	Лайкер, Д. Дао Toyota [Электронный ресурс]: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира / Д. Лайкер; науч. ред. А. Баранов, Э. Башкардин, С. Турко; ред. Н. Барановской [и др.]. – 7-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 400 с. – (Модели менеджмента ведущих корпораций). – ISBN 978-5-9614-1974-0. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428555

4.	Медведев, А. Г. Международный менеджмент [Электронный ресурс]: стратегические решения в многонациональных компаниях: учебник / А. Г. Медведев. – Санкт-Петербург: Высшая школа менеджмента, 2020. – 495 с. – ISBN 978-5-9924-0082-3. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458070
5.	Прайс, К. Больше, чем эффективность [Электронный ресурс]: как самые успешные компании сохраняют лидерство на рынке / К. Прайс, С. Келлер. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 409 с. – (Библиотека Сбербанка; Т. 42). – ISBN 978-5-9614-4653-1. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279121
Дополнительная литература	
1.	Еременко, О. В. Приоритеты инновационного развития и особенности оценки эффективности проектов в газоперерабатывающих и газохимических производствах [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Еременко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 171 с. – ISBN 978-5-4475-8973-8. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454299
2.	Имаи, М. Кайдзен [Электронный ресурс]: ключ к успеху японских компаний / М. Имаи. – 9-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2021. – 275 с. – ISBN 978-5-9614-5565-6. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468161
3.	Лукаш, Ю. А. Эффективное управление филиалами и контроль их деятельности как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса и развития бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. А. Лукаш. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2020. – 36 с. – ISBN 978-5-9765-1375-4. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115073
4.	Современная образовательная среда и инновационное развитие компаний в экономике знаний [Электронный ресурс]: в 2 кн. / под ред. Е. С. Яхонтовой. – Москва: Дело, 2019. – Кн. 1. – 312 с. – (Россия: вызовы модернизации. Менеджмент). – ISBN 978-5-7749-1004-5 (кн. 1). – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442102
5.	Современная образовательная среда и инновационное развитие компаний в экономике знаний [Электронный ресурс]: в 2 кн. / под ред. Е. С. Яхонтовой. – Москва: Дело, 2020. – Кн. 2. – 295 с. – (Россия: вызовы модернизации. Менеджмент). – ISBN 978-5-7749-1005-2 (кн.2). – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442103
6.	Хау, Д. Краудсорсинг [Электронный ресурс]: коллективный разум как инструмент развития бизнеса / Д. Хау. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 288 с. – ISBN 978-5-9614-1889-7. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279461
Интернет ресурсы	
1.	RAEX (Эксперт РА): рейтинговое агентство. – Режим доступа : www.raexpert.ru
2.	Ассоциация менеджеров: деловое объединение России. – Режим доступа : www.amr.ru

3.	Глобальная инициатива ответственного лидерства (Globally Responsible leadership Initiative). – Режим доступа : http://www.grli.org/
4.	Глобальная инициатива отчетности (The Global reporting initiative). – Режим доступа : https://www.globalreporting.org/Pages/default.aspx
5.	Глобальный договор ООН (United Nations. Global compact). – Режим доступа : www.unglobalcompact.org
6.	Интегрированная отчетность: российская региональная сеть по интегрированной отчетности. – Режим доступа : www.ir.org.ru
7.	Комплексная отчетность (Integrated Reporting). – Режим доступа : https://integratedreporting.org/
8.	Конкурс годовых отчетов. – Режим доступа: https://konkurs.moex.com/
9.	Международный институт устойчивого развития (International Institute for Sustainable Development). – Режим доступа : www.iisd.org
10.	Правительственные ресурсы. Национальные проекты http://government.ru/projects/selection/741/35675/ ; https://futurerussia.gov.ru/
11.	Проект + 1. – Режим доступа : http://plus-one.ru/
12.	Росбизнесконсалтинг (РБК). – Режим доступа: http://www.rbc.ru/
13.	Российский союз промышленников и предпринимателей. – Режим доступа: www.rspp.ru
14.	Сеть глобального договора в России (Global compact Network Russia). – Режим доступа : http://www.globalcompact.ru/
15.	ТАСС Информационное агентство России. – Режим доступа : http://tass.ru/
16.	Форум доноров. – Режим доступа : http://www.donorsforum.ru/
17.	Эволюция и филантропия. – Режим доступа : http://ep.org.ru/
18.	«Отражение ответственной деловой практики в индексах устойчивого развития: результаты проектов РСПП и Московской Биржи» Аналитический доклад РСПП, 2019, М: РСПП. http://media.rspp.ru/document/1/c/d/cd6b14df00e7a18fa2cfbf78d1486bb9.pdf
19.	«Российский бизнес и цели устойчивого развития» Сборник корпоративных практик, 2018, М: РСПП http://media.rspp.ru/document/1/b/2/b24091d44c9660fcf3a9fdad6551b88f.pdf
20.	«Отчетность бизнеса по Целям в области устойчивого развития: Анализ целей и задач» ГД ООН, GRI при поддержке PwC http://media.rspp.ru/document/1/2/a/2ad8687c92ea6f9542e3aa01e5c84910.pdf
21.	The UN Global Compact-Accenture Strategy CEO Study 2016. Agenda 2030: A Window of Opportunity. https://www.accenture.com/gb-en/insight-un-global-compact-ceo-study
22.	Все о лидерах корпоративной благотворительности 2018. М.: Форум Доноров, 2018 http://www.donorsforum.ru/wp-content/uploads/2018/12/Lider2018_web.pdf

23.	Доклад «Цели устойчивого развития ООН и Россия». Аналитический центр при правительстве Российской Федерации. 2016. М. http://ac.gov.ru/files/publication/a/11068.pdf
24.	Совместное исследование Effie Russia и КПМГ в рамках программы Effie и ООН по продвижению 17 целей устойчивого развития ООН в России. КПМГ в России и СНГ. 2018. https://assets.kpmg/content/dam/kpmg/ru/pdf/2018/09/ru-ru-effie-russia-and-kpmg-joint-study-on-sustainable-development-goals-in-Russia.pdf
25.	Социальный предприниматель — 2018. Автопортрет. Краткий аналитический отчет по результатам исследования. 2018. М.: ЦИРКОН. http://www.zircon.ru/upload/iblock/4e7/socialnyj_predprinimatel_2018_avtoportret.pdf
26.	Устойчивое развитие. Роль России. 2018. Москва, Ассоциация «Национальная сеть Глобального договора». http://www.globalcompact.ru/upload/iblock/376/Itogi-oprosa_broshyura.pdf

7.2. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

В программе учебной дисциплины предусмотрен следующий раздаточный материал для обучающихся: краткий конспект лекции в виде слайдового или текстового материала.

Указанные материалы размещаются в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Института МИРБИС.

Каждый обучающийся имеет доступ к ЭИОС и электронно-библиотечной системе, которые обеспечивают возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

7.3. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает в себя:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института МИРБИС.

Для обучающихся: созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем обучающимся предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение учебной дисциплины в полном объеме независимо от места и времени нахождения обучающихся.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института МИРБИС из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

7.4. Методические рекомендации преподавателям

Перед началом изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить обучающихся с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, а также раздаточных материалов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде, формами текущей и промежуточной аттестации, с критериями оценки качества знаний для итоговой оценки по дисциплине.

При проведении лекций, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий, расчетных формул;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, дает текущие статистические данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При проведении практических занятий, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает обучающимся ответить на вопросы, вынесенные на практическое занятие;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает обучающимся провести обобщение изученного материала.

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и практических занятий) с использованием активных методов обучения (деловых игр, кейсов, мозговых атак, игрового проектирования и др.) преподаватель:

- 1) предлагает обучающимся разделиться на группы;

2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;

3) организует межгрупповую дискуссию;

4) проводит обобщение с оценкой результатов работы обучающихся в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом по дисциплине преподаватель использует формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

В процессе освоения учебной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические работы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных знаний и умений.

7.5. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины/модуля и самостоятельной работы

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную рабочую программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

ПРАВИЛА КОНСПЕКТИРОВАНИЯ

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные

сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Виды конспектов:

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

- **ПЛАНОВЫЙ.** Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

- **СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНОВЫЙ.** Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

- **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

- **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

- **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой $\Rightarrow$. Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

САМОПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО ЗАДАНИЯ (РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА, ЗАПОЛНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ, ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ПР.)

Общие рекомендации

Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц, презентаций и т.д.

Порядок выполнения контрольной работы

Приступать к написанию контрольной работы следует лишь после изучения основных тем дисциплины, основываясь на учебнике (учебном пособии) из списка основной литературы, рекомендованной по данному курсу, дополнительной учебной литературы, и нормативного материала по избранной теме (при наличии такой необходимости). Список рекомендуемой преподавателем научной литературы необходимо рассматривать как основу для самостоятельного поиска и анализа.

Подбор материала и план контрольной работы разрабатывается студентом самостоятельно, что дает преподавателю основание оценить степень усвоения изученного материала. При написании контрольной работы студенту следует проявить самостоятельность и не прибегать к простому переписыванию литературы. Преподаватель вправе учитывать качество проделанной работы при сдаче студентом зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Введение контрольной работы должно содержать формулировку контрольного задания, краткое изложение цели контрольной работы.

Основная часть контрольной работы должна содержать базовые определения, доказательства, описание методики расчётов. В ходе написания основной части следует давать ссылки на используемые источники информации. В этой части следует также изложить ход собственных рассуждений, описать последовательность расчётов, привести промежуточные доказательства и результаты решения поставленной задачи.

В заключении следует сформулировать краткие выводы по проделанной работе и привести список использованных источников информации.

Типичными ошибками при выполнении контрольной работы являются:

- несоответствие содержания контрольной работы цели и поставленным задачам;
- неверное решение предложенных задач;
- нарушение установленных требований к оформлению работы;
- использование информации без ссылок на источник информации.

Порядок решения кейсов

При решении кейса студенты должны:

- 1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;
- 2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;
- 3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Независимо от природы, предоставленного кейса, студентам нужно будет:

1. «Проанализировать» его: выявить, что и почему происходит, что может произойти и почему.
2. Объяснить ситуацию.
3. Оценить уже принятые меры.
4. Обсудить возможные будущие действия и сравнить их возможную эффективность.

Методика решения кейсов

1. Понимание задачи

Одно из ваших первых обязательных действий — понять, что от вас требуется:

- усвоение какой учебной темы предполагает решение кейса;
- какого рода требуется результат;
- должны ли вы дать оценку тому, что произошло, или рекомендации в отношении того, что должно произойти;
- если требуется прогноз, на какой период времени вы должны разработать подробный план действий;
- какая форма презентации требуется, каковы требования к ней;
- сколько времени вы должны работать с кейсом?

2. Просмотр кейса

После того как вы узнали, каких действий от вас ждут, вы должны «почувствовать» ситуацию кейса:

- просмотрите его содержание, стараясь понять основную идею и вид предоставленной вам информации;
- если возникают вопросы, или рождаются важные мысли, или кажутся подходящими те или иные концепции курса, прочитав текст до конца, выпишите их;
- после этого прочтите кейс медленнее, отмечая маркером или записывая пункты, которые кажутся существенными.

3. Составление описания как путь изучения ситуации и определения тем.

При просмотре кейса вам необходимо:

- структурировать ситуацию, оценивая одни аспекты как важные, а другие как несущественные;
- определить и отобразить все моменты, которые могли иметь отношение к ситуации. Из них вы сможете построить систему взаимосвязанных проблем, которые сделали ситуацию заслуживающей анализа;
- рассмотреть факторы, находящиеся вне прямого контекста проблемы, так как они могут быть чрезвычайно важны;
- выделить «темы» — связанные группы факторов, которые могут воздействовать на каждый аспект ситуации. Например, одна их часть может иметь дело с воспринимаемым низким качеством, другая — с поведением конкурента;
- опишите ситуацию (сравнивайте свои действия с поведением адвоката, расспрашивающего клиента, или врача, интересующегося у пациента его состоянием), ответив на вопросы:
 - Кто считает, что проблема, и почему?
 - На каком основании базируется мнение этих людей?

- Что происходит (или не происходит), когда и где?
- Какие связанные с происходящим вещи не являются проблемными и почему?
- Что составляет более широкий контекст существующей ситуации?
- Кто или что может влиять на проблемную ситуацию?
- Есть ли другие заинтересованные лица, и кто они?
- Каковы сдерживающие факторы, ограничивающие «пространстворешения»?

4. Диагностическая стадия

Диагностическая стадия — одна из тех, к которым вы должны приложить максимум усилий, хотя ее успех зависит от эффективности предыдущих стадий:

- вспомните изученные вами ранее темы и проведите по ним мозговой штурм для выявления потенциально соответствующих кейсу теоретических знаний;
- вертикально структурируйте вопрос, начиная с тех, которые касаются отдельных работников, затем группы или подразделения, организации в целом и, наконец, окружающей среды. Таким образом, вы сможете создать матрицу основных вопросов и связанных с ними проблем и подумать о соответствующих концепциях для каждого «уровня».
- изучите обстоятельства возникновения ситуации;
- не забывайте возвращаться к информации кейса и более внимательно рассматривать факторы, ставшие важными в ходе диагностики. Вам нужно будет предъявить доказательства в поддержку вашего диагноза.
- отделяйте доказательства от предположений, факты от мнений и ставьте перед собой два вопроса: до какой степени вы уверены в правильности своих представлений и до какой степени их правильность важна для вашего диагноза.

5. Формулировка проблем

На этой стадии очень полезно:

- письменно сформулировать восприятие основных проблем. Формулировка проблем окажется базисной точкой для последующих обсуждений;
- при наличии нескольких проблем полезно установить их приоритетность, используя следующие критерии: важность — что произойдет, если эта проблема не будет решена; срочность — как быстро нужно решить эту проблему; иерархическое положение — до какой степени эта проблема является причиной других проблем; разрешимость — можете ли вы сделать что-либо для ее решения.

6. Выбор критериев решения проблемы

Сразу после выяснения структуры проблемы следует подумать о критериях выбора решений. В определенном смысле структура и определит критерии. Например, если выяснилось, что самая серьезная проблема связана с корпоративной культурой, тогда решения должны будут повлиять на ее улучшение. Но если существуют также финансовые проблемы, тогда будут критерии выбора, связанные и с ними.

7. Генерирование альтернатив

Достигнув ясного понимания своих целей, приняв решение о том, к каким областям проблемы вы хотите обратиться, и, имея достаточную уверенность, что проанализировали основные причины возникновения проблемы, вы должны обдумать возможные дальнейшие пути. Важно разработать достаточно широкий круг вариантов, опираясь на известные или изучаемые концепции, чтобы предложить лучшие способы действий, опыт решения других кейсов, креативные методы (мозговой штурм, аналогия и метафора, синектика и др.).

8. Оценка вариантов и выбор наиболее подходящего

На стадии выбора вариантов определите критерии предпочтительности варианта. Критерии выбора варианта должны быть основаны на том, в какой мере они способствуют решению проблемы в целом, а также по признакам выполнимости, быстроты, эффективности, экономичности. Каждый из критериев необходимо проанализировать с позиций всех групп интересов. При оценке вариантов вы должны подумать о том, как они будут воздействовать не только на центральную проблему, но и на всю ситуацию в целом. Определите вероятные последствия использования ваших вариантов.

9. Презентация выводов

Роль обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно — структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Порядок подготовки презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

- 1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:
 - объем текста на слайде – не больше 7 строк;

- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

• 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);
- максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада («Следующий слайд, пожалуйста...»).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает

возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Как готовиться к практическому занятию.

1. Внимательно прочтите вопросы к заданию.
2. Подберите литературу, не откладывая ее поиски на последний день.
3. Прочтите указанную литературу, определите основной источник по каждому вопросу, делая выписки на листах или карточках, нумеруйте их пунктами плана, к которому они относятся.
4. Оформляя выписки, не забудьте записать автора, название, год и место издания, том, страницу.
5. При чтении найдите в словарях значение новых слов или слов, недостаточно вам известных.
6. Просматривая периодическую печать, делайте вырезки по теме.
7. Проверьте, на все ли вопросы плана у вас есть ответы.
8. На полях конспекта, выписок запиши вопросы, подчеркните спорные положения в тексте.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫСТУПЛЕНИЮ

Перечень требований к любому выступлению обучающегося примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником практического занятия примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности обучающегося, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная

последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Памятка участнику дискуссии.

1. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию.
2. Проверьте, правильно ли вы понимаете проблему.
3. Внимательно слушайте оппонента, затем излагайте свою точку зрения.
4. Помните, что лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты.
5. Не забывайте о четкой аргументации и логике.
6. Спорьте честно и искренне, не искажайте мыслей оппонентов.
7. Говорите ясно, точно, просто, отчетливо, своими словами, не «по бумажке».
8. Имейте мужество признать правоту оппонента, если вы не правы.
9. Никогда не «навешивайте ярлыков», не допускайте грубостей и насмешек.
10. Заканчивая выступления, подведите итоги и сформулируйте выводы.

8. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по дисциплине используются следующие формы обязательного контроля: текущий контроль и промежуточная аттестация.

Успешность изучения дисциплины, завершающейся зачетом, оценивается суммой баллов исходя из 100 максимально возможных и включает две составляющие:

Итоговая оценка = Работа во время изучения дисциплины (60) + Ответ при промежуточной аттестации (40).

8.1. Текущий контроль

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Основной задачей текущего контроля является повышение качества знаний и практических умений, развитие навыков самостоятельной работы, обеспечение обратной связи между преподавателем и слушателем в ходе изучения дисциплины.

К формам текущего контроля относится: выполнение контрольных заданий.

Текущий контроль проводит преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины.

Текущий контроль проводится:

- во время аудиторных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий.

Описание работ	Максимальное количество баллов
1. Контрольное задание по теме № 1	30
2. Контрольное задание по теме № 4	30
Итого текущий контроль:	60

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Контрольное задание по теме № 1

Проведите анализ корпоративной социальной деятельности Вашей компании с международного, национального, отраслевого и проектного уровня, используйте пройденный материал и предлагаемое соотношение национальных проектов и государственных программ, соотносящиеся с ЦУР ООН:

Направление национальных проектов / государственная программа	Ключевые цели национальных проектов и их соответствие ЦУР ООН
«Здравоохранение» 8 федеральных проектов: • Борьба с онкологическими заболеваниями • Развитие детского здравоохранения • Создание единого цифрового контура в здравоохранении • Обеспечение медицинских организаций квалифицированными кадрами • Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями • Развитие сети национальных медицинских исследовательских центров • Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи • Развитие экспорта медицинских услуг Бюджет: 1725 млрд. руб., в т.ч. из внебюджетных источников 0,1 млрд. руб.	Снижение смертности населения, в т.ч. от сердечно-сосудистых и онкологических заболеваний, снижение младенческой смертности (ЦУР-3: «Хорошее здоровье и благополучие»); ликвидация кадрового дефицита в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь (ЦУР-3/ЦУР-4: «Качественное образование»); развитие сети национальных медицинских исследовательских центров и создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ) (ЦУР-9: «Индустриализация, инновации и инфраструктура»); обеспечение охвата всех граждан профилактическими медицинскими осмотрами не реже одного раза в год, обеспечение оптимальной доступности для населения медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, упрощение процедуры записи на прием к врачу (ЦУР-3/ЦУР-10: «Уменьшение неравенства»); увеличение объема экспорта медицинских услуг (ЦУР-3/ЦУР-8: «Достойная работа и экономический рост»).
«Образование» 10 федеральных проектов: • Современная школа • Молодые профессионалы	Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования (ЦУР-4: «Качественное образование»,

• Экспорт образования • Успех каждого ребенка • Цифровая образовательная среда • Социальная активность • Учитель будущего • Новые возможности для каждого • Поддержка семей, имеющих детей • Социальные лифты Бюджет: 784,5 млрд. руб., в т.ч. из внебюджетных источников 15,4 млрд. руб.	ЦУР-8: «Достойная работа и экономический рост»); воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций (ЦУР-10: «Уменьшение неравенства»).
«Демография» 5 федеральных проектов: • Финансовая поддержка семей при рождении детей • Содействие занятости женщин — создание условий дошкольного образования для детей трех лет • Спорт — норма жизни • Старшее поколение • Укрепление общественного здоровья Бюджет: 3105,2 млрд. руб.	Увеличение ожидаемой продолжительности здоровой жизни, увеличение суммарного коэффициента рождаемости (ЦУР-3: «Хорошее здоровье и благополучие»); увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни и граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом (ЦУР-3/ЦУР-10: «Уменьшение неравенства»).
«Культура» 3 федеральных проекта: • Культурная среда • Творческие люди • Цифровая культура Бюджет: 113,5 млрд. руб.	Увеличение посещений организаций культуры, создание условий для творческой реализации граждан (ЦУР-4: «Качественное образование»), увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры (ЦУР-4/ЦУР-10: «Уменьшение неравенства», ЦУР-9: «Индустриализация, инновация и инфраструктура»).
«Безопасные и качественные автомобильные дороги» 4 федеральных проекта: • Дорожная сеть • Общесистемные меры развития дорожного хозяйства • Безопасность дорожного движения • Автомобильные дороги Минобороны России Бюджет: 4779,7 млрд. руб., в т.ч. из внебюджетных источников 199,7 млрд. руб.	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий и уменьшение их негативных последствий на здоровье человека путем реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах, профилактике риска возникновения дорожно-транспортных происшествий, профилактике детского травматизма, снижению смертности при дорожно-транспортных происшествиях (ЦУР-3: «Хорошее здоровье и благополучие», ЦУР-9: «Индустриализация, инновации и инфраструктура»).
«Жильё и городская среда» 4 федеральных проекта: • Устойчивое сокращение непригодного для проживания жилищного фонда • Формирование комфортной	Обеспечение доступным жильем семей со средним достатком, в том числе создание возможностей для приобретения (строительства) ими жилья с использованием ипотечного кредита (ЦУР-10: «Уменьшение неравенства»), увеличение объема жилищного строительства, повышение комфортности городской среды, создание механизма

городской среды • Жилье • Ипотека Бюджет: 1066,2 млрд. руб., в т.ч. из внебюджетных источников 7,4 млрд. руб.	прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды, обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда (ЦУР-11 «Устойчивые города и населенные пункты»).
«Экология» 11 федеральных проектов: • Внедрение наилучших доступных технологий • Чистый воздух • Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами • Чистая вода • Оздоровление Волги • Сохранение лесов • Чистая страна • Инфраструктура для обращения с отходами I-II классов опасности • Сохранение озера Байкал • Сохранение уникальных водных объектов • Сохранение биологического разнообразия и развитие экологического туризма Бюджет: 4041 млрд. руб., в т.ч. из внебюджетных источников 3206,1 млрд. руб.	Эффективное обращение с отходами производства и потребления, включая ликвидацию всех выявленных на 1 января 2018 года несанкционированных свалок в границах городов (ЦУР-15: «Сохранение экосистем суши»); снижение уровня загрязнения атмосферного воздуха в крупных промышленных центрах (ЦУР-12 «Ответственное потребление и производство»; ЦУР-13: «Борьба с изменением климата»); повышение качества питьевой воды для населения, в том числе для жителей населенных пунктов, не оборудованных современными системами водоснабжения (ЦУР-6: «Чистая вода и санитария»); сохранение биологического разнообразия, в том числе посредством создания новых особо охраняемых природных территорий, экологическое оздоровление водных объектов, включая реку Волгу, и сохранение уникальных водных систем, включая озера Байкал и Телецкое, обеспечение баланса выбытия и воспроизводства лесов (ЦУР-14: «Сохранение морских экосистем»; ЦУР-15: «Сохранение экосистем суши»).
«Наука» 3 федеральных проекта: • Развитие передовой инфраструктуры для проведения исследований и разработок в РФ • Развитие научной и научно-производственной кооперации • Развитие кадрового потенциала в сфере исследования и разработок Бюджет: 636 млрд. руб., в т.ч. из внебюджетных источников 231,2 млрд. руб.	Обеспечение присутствия Российской Федерации в числе пяти ведущих стран мира, осуществляющих научные исследования и разработки в областях, определяемых приоритетами научно-технологического развития, увеличение внутренних затрат на научные исследования и разработки. (ЦУР-9: «Индустриализация, инновация и инфраструктура»); обеспечение привлекательности работы в Российской Федерации для ведущих российских и зарубежных ученых и молодых перспективных исследователей (ЦУР-8: «Достойная работа и экономический рост», ЦУР-17: Партнерство в интересах устойчивого развития».
«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» 5 федеральных проектов: • Расширение доступа субъектов МСП к финансовым	Увеличение численности занятых в сфере МСП, включая ИП (ЦУР-8: «Достойная работа и экономический рост», ЦУР-10: «Уменьшение неравенства», ЦУР-11: «Устойчивые города и населенные пункты»); увеличение доли МСП в ВВП, увеличение доли субъектов МСП в общем объеме несырьевого экспорта, в т.ч. при участии Центров поддержки экспорта (ЦУР-8: «Достойная работа и экономический рост»); увеличение числа самозанятых

ресурсам • Акселерация субъектов МСП • Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации • Популяризация предпринимательства • Улучшение условий внедрения предпринимательской деятельности Бюджет: 481,5 млрд. руб., в т.ч. из внебюджетных источников 53,9 млрд. руб.	граждан, использующих специальный налоговый режим (ЦУР-8: «Достойная работа и экономический рост»; ЦУР-10: «Уменьшение неравенства»); развитие обучения основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности (ЦУР-4: «Качественное образование»).
«Цифровая экономика» 6 федеральных проектов: • Информационная инфраструктура • Цифровые технологии • Цифровое государственное управление • Кадры для цифровой экономики • Информационная безопасность • Нормативное регулирование цифровой среды Бюджет: 1634,9 млрд. руб., в т.ч. из внебюджетных источников 535,3 млрд. руб.	Увеличение внутренних затрат на развитие цифровой экономики, создание устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объемов данных, доступной для всех организаций и домохозяйств, использование преимущественно отечественного программного обеспечения государственными органами, органами местного самоуправления и организациями (ЦУР-9: «Индустриализация, инновации и инфраструктура», ЦУР-4: «Качественное образование», ЦУР-8: «Достойная работа и экономический рост»).
«Производительность труда и поддержка занятости» 3 федеральных проекта: • Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях • Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда • Системные меры по повышению производительности труда Бюджет: 52,1 млрд. руб., в т.ч. из внебюджетных источников 5,6 млрд. руб.	Рост производительности труда на средних и крупных предприятиях базовых несырьевых отраслей экономики, увеличение количества привлеченных к участию в реализации национального проекта субъектов Федерации, увеличение количества средних и крупных предприятий базовых несырьевых отраслей экономики, вовлеченных в реализацию национального проекта (ЦУР-8: «Достойная работа и экономический рост»; ЦУР-9: «Индустриализация, инновации и инфраструктура»; ЦУР-12: «Ответственное потребление и производство»).

«Международная кооперация и экспорт» 5 федеральных проектов: • Промышленный экспорт • Экспорт продукции АПК • Системные меры развития международной кооперации экспорта • Логистика международной торговли • Экспорт услуг Бюджет: 956,8 млрд. руб. (все из федерального бюджета)	Увеличение экспорта несырьевых неэнергетических товаров, увеличение доли экспорта продукции обрабатывающей промышленности, сельскохозяйственной продукции и услуг в валовом внутреннем продукте страны, формирование эффективной системы разделения труда и производственной кооперации в рамках Евразийского экономического союза в целях увеличения объема торговли между государствами — членами Союза и обеспечения роста объема накопленных взаимных инвестиций (ЦУР-8: «Достойная работа и экономический рост»; ЦУР-9: «Индустриализация, инновации и инфраструктура»; ЦУР-12: «Ответственное потребление и производство»; ЦУР-17: «Партнерство в интересах устойчивого развития»).
«Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры» 11 федеральных проектов: • Коммуникации между центрами экономического роста • Железнодорожный транспорт и транзит • Морские порты России • Европа — Западный Китай • Высокоскоростное железнодорожное сообщение • Северный морской путь • Внутренние водные пути • Развитие региональных аэропортов и маршрутов • Транспортно-логистические центры • Гарантированное обеспечение доступной электроэнергией • Гарантированное обеспечение транспорта нефти, нефтепродуктов, газа и газового конденсата Бюджет: 6348,1 млрд руб., в т.ч. из внебюджетных источников 3260,6 млрд руб.	ЦУР-7: «Недорогостоящая и чистая энергия» ЦУР-8: «Достойная работа и экономический рост» ЦУР-9: «Индустриализация, инновации и инфраструктура» ЦУР-11: «Устойчивые города и населенные пункты» ЦУР-17: «Партнерство в интересах устойчивого развития»

*Использованы данные Доклада-обзора ГД ООН «Российский бизнес в контексте устойчивого развития», М:2019

Контрольное задание по теме № 4

Заполнение «Карты самообследования компании в области корпоративной социальной деятельности» с разработкой рекомендаций на основе стандарта ISO26000 -ГОСТа Р ИСО 26000: Руководство по социальной ответственности.

Карта самообследования компании в области КСД (корпоративной социальной деятельности) (1)

ФИО _____

Общая информация о компании	
Название компании Направления деятельности Размер бизнеса, оборот Численность персонала Региональная представленность Стратегические цели Ваш функционал	
Стратегия КСД	
Миссия, стратегия КСД	
Уровень инициатора/драйвера КСД	
Управление рисками (основные риски предприятия)	
Разделяемая концепция КСО и применяемые стандарты	
Стадия организационного обучения КСД	
Вклад в устойчивое развитие	
Карта самообследования компании в области КСД (корпоративной социальной деятельности) (2)	
Оценка подхода к КСД	
Цели и задачи КСД	
В каких документах сформулирована политика КСД	
Как осуществляется выбор направлений и программ КСД	
Основные заинтересованные стороны в КСД компании	

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Направления КСД	
Основные программы (направление, длительность, системность, задачи)	
Принципы и размеры финансирования	
Критерии эффективности КСД	
Качественные и количественные результаты	
Уровень развития отчётности (СО-ЭО-ОУР-ИО) и применение международных стандартов	
Бенчмарк КСД (отрасль, регион, партнёры-конкуренты, международный уровень)	
Управление и процессы	
Кто отвечает за КСД (орг.структура)	
Циклы планирования КСД	
Мероприятия по вовлечению заинтересованных сторон	
Способы и методы оценки эффективности КСД	
Вовлечение сотрудников и партнёров в проекты КСД	
Партнёрские структуры/ совместные проекты при реализации КСД (НКО-власть-бизнес-СМИ)	
Привлечение внешних экспертов для проектирования, реализации и оценки результатов	

Информационная политика	
Как распространяется информация о КСД, где размещается информация	
Отражение информации о КСД (источники)	
Оценка КСД профессиональным и экспертным сообществом. Рейтинги, рэнкинги, экспертиза	
Карта самообследования компании в области КСД (корпоративной социальной деятельности) (3)	
Инновации ответственного бизнеса	
Ориентация на социальные изменения, концепцию разделяемых ценностей, социальное предпринимательство	
Социальное проектирование	
Измеряемость социальных результатов	
Социальные инновации	
Социальное партнёрство	
Социальные технологии	
Рекомендации для компании по совершенствованию КСД	
4 рекомендации на основе стандарта ИСО 26000	

8.2. Промежуточная аттестация

Целью промежуточной аттестации является проверка усвоения обучающимися знаний по всем темам учебной дисциплины и уровня формирования всех компетенций, закрепленных за данной дисциплиной.

Перед допуском на промежуточную аттестацию каждый обучающийся оценивается совокупной оценкой (совокупным баллом) по результатам текущего контроля. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме зачета.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Назовите ценностные ориентиры современного бизнеса, значимые изменения?
2. Перечислите цели устойчивого развития в практике бизнеса?
3. Назовите бизнес-возможности и новые бизнес-модели для решения социальных и экологических проблем?
4. Опишите эволюцию концепции: этика, корпоративная ответственность, устойчивое развитие, зелёная экономика?
5. Опишите инфраструктуру устойчивого развития: международный, национальный, отраслевой, корпоративный, проектный уровни?
6. Раскройте содержание значимых концепций: устойчивое лидерство, разделяемые ценности, социальные изменения, адаптивное лидерство?
7. Что включает в себя управление устойчивым развитием?
8. В чем заключается управление жизненным циклом продукта, LCA-оценка?
9. Какие Вы знаете программы устойчивого развития и социальных инвестиций; социальные инновации бизнеса?
10. Перечислите современные требования к корпоративной социальной деятельности?
11. Перечислите отчётность в области устойчивого развития (GRI)?
12. Перечислите лучшие практики международных и российских компаний в области устойчивого развития?
13. Как может осуществляться интеграция принципов устойчивого развития в проекты и программы?
14. Перечислите показатели оценки рисков с точки зрения воздействия на общество и окружающую среду?
15. Назовите международный стандарт устойчивого управления проектами?

9. Критерии оценки качества знаний для контроля успеваемости обучающихся

Результаты промежуточной аттестации могут быть оценены: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по дисциплине строится на основе 100-балльной системы оценивания,

с последующим переводом в 5-тибалльную систему.

Соответствие 100-балльной и 5-тибалльной систем оценивания.

Уровень оценки по 100-балльной системе	Объяснение	5-ти балльная шкала	Соответствие европейской шкале оценок	Соответствие системе зачтено/не зачтено
86 и выше	Отлично	5	A (86-100)	Зачтено (56-100)
71-85	Хорошо	4	B (80-85); C (71-79)	
56-70	Удовлетворительно	3	D (65-70); E (56-64)	
0-55	Неудовлетворительно	2	F (0-55)	Не зачтено (0-55)