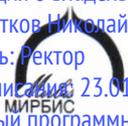


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цветков Николай Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.01.2025 14:01:18  
Уникальный программный ключ:  
858e6298f3889af733af85d4170578d0a/d270e9



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (Институт МИРБИС)

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования и о порядке зачета результатов пройденного обучения

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого Совета  
от 31.08.2022 протокол № 9

Приложение  
к приказу ректора  
от 31.08.2022 № 401-9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования и о порядке зачета результатов пройденного обучения**

Москва, 2022

	Должность	Фамилия
Согласовано	Проректор по учебно-методической работе	Купцова Ю.И.
Версия: 04		стр. 1 из 15



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	4
3. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ .....	4
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ .....	6
5. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ .....	8
6. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ .....	10
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	12



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования и о порядке зачета результатов пройденного обучения (далее – Положение) определяет:

- условия, основания и порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования (далее – образовательные программы) в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (далее – Институт МИРБИС);

- порядок зачета Институтами МИРБИС результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - результаты пройденного обучения).

1.2 Прием лиц, в последующем претендующих на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки, осуществляется на общих основаниях в соответствии с действующими правилами приема Института МИРБИС.

1.3 Решение о переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, принимается Институтами МИРБИС на основании личных заявлений обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Заявление может быть также передано по электронной почте и/или путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Института МИРБИС.

1.4 Обучающемуся может быть отказано в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в случае, если в Институте МИРБИС отсутствует контингент обучающихся на последующих курсах.

1.5 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, реализуется в соответствии с индивидуальным учебным планом или индивидуальным групповым учебным планом (в целях организации обучения для группы обучающихся). Индивидуальный учебный план (индивидуальный групповой учебный план) разрабатывается в программном продукте ИС «Планы ВО» на основе рабочего учебного плана действующей образовательной программы высшего образования с полным сроком обучения в соответствии с действующим федеральным



государственным стандартом, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся или группы обучающихся.

1.6 В качестве рабочих программ дисциплин, программ практик, программ промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, разработанные для образовательных программ высшего образования с полным нормативным сроком обучения.

1.7 Порядок и сроки подготовки документов, необходимых для перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, представлены в приложении 1.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Института МИРБИС;
- Правилами внутреннего учебного распорядка Института МИРБИС.

## **3. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в следующих случаях:



3.1.1. обучающийся по состоянию здоровья не имеет возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;

3.1.2. обучающийся является инвалидом;

3.1.3. при направлении обучающегося на стажировку/обучение в рамках участия в программе академического обмена;

3.1.4. при переводе обучающегося из другой образовательной организации высшего образования, при наличии разницы в учебных планах;

3.1.5. при переводе обучающегося на другую образовательную программу в Институте МИРБИС, в том числе с изменением формы обучения, при наличии разницы в учебных планах;

3.1.6. при восстановлении обучающегося в Институте МИРБИС, при наличии разницы в учебных планах;

3.1.7. при выходе обучающегося из академического отпуска, при наличии разницы в учебных планах;

3.1.8. поступления в Институт МИРБИС на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля;

3.1.9. при желании обучающегося освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом МИРБИС в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и имеющего среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучающегося (обучавшегося) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;

3.1.10. при желании обучающегося освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом МИРБИС в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования при наличии соответствующих способностей и (или) уровня развития, подтвержденных результатами прохождения обучающимся промежуточной аттестации (по итогам промежуточной(-ых) аттестации(-й) обучающийся должен иметь 100 % оценок «отлично» и не иметь академических задолженностей);

3.1.11. наличия иных исключительных обстоятельств (решение по данной категории обучающихся принимает Ученый Совет Института МИРБИС).

3.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется на добровольной основе обучающегося на основании заявления на имя ректора Института МИРБИС.

3.3. Заявление о переводе на индивидуальный учебный план может быть представлено в следующие сроки:

- одновременно с документами, подаваемыми для поступления, или



перевода, или восстановления в Институт МИРБИС, кроме лиц, указанных в п. 3.1.10. настоящего Положения;

- после прохождения первой или последующих промежуточных аттестаций, но не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

3.4. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в п. 3.1. настоящего Положения. Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть представлено только при условии предъявления документов, указанных в п. 4.3 и 4.4. настоящего Положения.

3.5. С учетом способностей обучающегося и представленных ему возможностей, разрабатывается индивидуальный учебный план при условии освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного образовательной программой высшего образования с полным нормативным сроком освоения. Годовой объем программы при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при обучении в ускоренные сроки, не может превышать количество зачетных единиц, определенных соответствующим ФГОС ВО (не включая объема зачетных единиц зачетных результатов пройденного обучения) и может различаться для каждого учебного года. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Проект индивидуального учебного плана согласовывается с обучающимся.

3.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или для группы обучающихся и может составляться на весь период обучения либо на отдельный учебный год или на семестр.

3.7. При переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором указывается новый срок обучения.

3.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, оформляется приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

4.1. Образовательные программы могут реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану для лиц, имеющих среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной



программе, установленным Институтом МИРБИС в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

4.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов освоения обучающимся отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или отдельных практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- повышения темпа освоения образовательной программы.

4.3. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении достигается путем зачета результатов пройденного обучения:

- обучающимся по программе бакалавриата - при предоставлении документов, подтверждающих пройденное ими обучения:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации (диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке);

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

- обучающимся по программе магистратуры – при предоставлении документов, подтверждающих пройденное ими обучения:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации (диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке);

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено



законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.4. При сокращении срока получения образования при ускоренном обучении путем повышения темпа освоения образовательной программы, повышение интенсивности освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, которые определяются на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации. По итогам промежуточной(-ых) аттестации(-й) обучающийся должен иметь 100 % оценок «отлично» и не иметь академических задолженностей.

## **5. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5.2. Институт МИРБИС производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатом обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

5.3. С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

5.4. Для установления соответствия, в том числе и в случае оценивания, в Институте МИРБИС формируется аттестационная комиссия в составе председателя и членов комиссии в количестве не менее трех человек, которая утверждается приказом ректора, как правило на каждый учебный год.

5.5. В аттестационную комиссию представляются следующие документы установленного в Институте МИРБИС образца:

- заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- заявление о зачете результатов пройденного обучения;
- копии документов, перечисленные в п. 4.3. настоящего Положения.

5.6. На основании представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о зачете результатов пройденного обучения, включая оценивание, с учетом следующих требований:

5.6.1 название дисциплины (модуля) и (или) практики полностью совпадает с



изучаемой в Институте МИРБИС или названия имеют общий смысл и содержание;

5.6.2 курсовая работа (проект) может быть зачтена при условии совпадения наименования дисциплины (модуля), по которой она написана или если названия имеют общий смысл и содержание;

5.6.3 форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и (или) практике полностью соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемой образовательной программы (при разнице - для зачета или дифференцированного зачета экзамен может быть зачтен, для экзамена зачет или дифференцированный зачет зачтен быть не может);

5.6.4 объем дисциплины (модуля) и (или) практики может отличаться, но не более чем на 1 зачетную единицу в пользу зачитываемой дисциплины (модуля) и (или) практики;

5.6.5 не допускается зачет преддипломной практики и результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации соответствующей части осваиваемой образовательной программы

5.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемому результату обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Институт МИРБИС отказывает обучающемуся в зачете.

5.9. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3-х рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5.10. Оценивание представляет собой проверку остаточных знаний у обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) практикам, ранее освоенным (пройденным) обучающимся в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой Институтом МИРБИС.

5.11. Оценивание проводится путем устного собеседования.

5.12. Перед оцениванием обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (модуля) и (или) практики, утвержденной Институтом МИРБИС.

5.13. Зачет результатов пройденного обучения, включая оценивание, оформляются протоколами аттестационной комиссии установленной в Институте МИРБИС формы.

5.14. В протоколах указываются перечень и объемы зачтенных результатов



обучения с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения).

5.15. Записи о зачетных результатах пройденного обучения вносятся в зачетную книжку и в учебную карточку в те семестры, где прохождение этих дисциплин (модулей) и практик предусмотрено индивидуальным учебным планом.

5.16. При оформлении диплома о высшем образовании зачетные результаты обучения вносятся в приложение к диплому.

5.17. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы дисциплины (модули) и (или) практики, по которым был осуществлен зачет результатов обучения, вносятся в справку об обучении.

5.18. Плата за установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения с обучающихся не взимается.

## **6. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ**

6.1 В случае перевода на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение группы обучающихся, учебный процесс организовывается в соответствии с расписанием занятий для данной группы.

6.2 В случае перевода на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение, одного обучающегося, его учебный процесс организовывается по индивидуальному учебному графику.

6.3 Обучение по индивидуальному учебному графику предоставляет возможность обучающемуся посещать учебные занятия, проходить практику и промежуточную аттестацию, которые предусмотрены индивидуальным учебным планом, в соответствии с расписанием других учебных групп, вне зависимости от курса и формы обучения, а также получать индивидуальные консультации преподавателей.

6.4 При обучении группы обучающихся по индивидуальному учебному плану, результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость промежуточной аттестации.

6.5 При обучении одного обучающегося результаты промежуточной аттестации вносятся в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации установленной в Институте МИРБИС формы.

6.6 Основанием для перевода обучающихся по индивидуальному учебному плану на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования и о порядке зачета результатов пройденного обучения

6.7 Если обучающийся по различным причинам не может продолжить ускоренное обучение, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение с полным сроком освоения образовательной программы при наличии контингента обучающихся в таких группах. При этом повторная возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, обучающемуся не предоставляется. Решение о прекращении ускоренного обучения оформляется приказом ректора.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Настоящее Положение принято с учетом мнения представительных органов обучающихся.

7.2 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Порядок и сроки подготовки документов, необходимых для перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению

### 1. ПРИ ПЕРЕВОДЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН БЕЗ УСКОРЕНИЯ СРОКА ОБУЧЕНИЯ И БЕЗ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия/документа	Срок /период	Ответственный
1 этап	Подача заявления о переводе на индивидуальный учебный план	1. Одновременно с документами, подаваемыми для поступления, или перевода, или восстановления в Институт МИРБИС, кроме лиц, указанных в п. 3.1.10. настоящего Положения; 2. После прохождения первой и последующих промежуточных аттестаций в период каникул, но не позднее, чем за год до завершения обучения	Обучающийся Администраторы учебных групп
2 этап	Информирование обучающегося о результатах рассмотрения документов либо подготовка письменного отказа в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения	В течение 1-го рабочего дня с момента получения комплекта документов	Администраторы учебных групп
3 этап	Подготовка индивидуального учебного плана или индивидуального группового учебного плана.	В течение 5-ти рабочих дней с даты получения комплекта документов	Администраторы учебных групп
4 этап	1. Ознакомление обучающегося с индивидуальным учебным планом. 2. Подготовка проекта приказа о переводе на индивидуальный учебный план и утверждение индивидуального учебного плана.	В течение 2-х рабочих дней с даты получения индивидуального учебного плана и комплекта документов	Администраторы учебных групп

### 2. ПРИ ПЕРЕВОДЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПУТЕМ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ БЕЗ УСКОРЕНИЯ СРОКА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия/документа	Срок /период	Ответственный
1 этап	Подача заявления о переводе на индивидуальный учебный план	1. Одновременно с документами, подаваемыми для поступления, или перевода, или восстановления в Институт МИРБИС, кроме лиц, указанных в п. 3.1.10. настоящего Положения; 2. После прохождения первой и последующих промежуточных аттестаций в период каникул, но не позднее, чем за год до завершения обучения	Обучающийся Администраторы учебных групп
2 этап	1. Рассмотрение документов, определение перечня дисциплин (модулей) практик, подлежащих зачету, включая оценивание. 2. Информирование обучающегося	В течение 3-х рабочих дней с момента получения комплекта документов	Администраторы учебных групп



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (Институт МИРБИС)

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования и о порядке зачета результатов пройденного обучения

№ п/п	Наименование мероприятия/документа	Срок /период	Ответственный
	о результатах рассмотрения документов либо подготовка письменного отказа в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения. 3. Подготовка проекта заявления о зачете результатов пройденного обучения.		
3 этап	1. Подписание заявления о зачете результатов пройденного обучения. 2. Информирование обучающегося о дате проведения устного собеседования и ознакомление обучающегося с программами дисциплин – в случае оценивания результатов пройденного обучения.	В течение 1-го рабочего дня после подготовки документов	Обучающийся Администраторы учебных групп
4 этап	Передача комплекта документов в аттестационную комиссию	В течение 1-го рабочего дня с момента получения заявления о зачете результатов пройденного обучения.	Администраторы учебных групп
5 этап	1. Заседание аттестационной комиссии о рассмотрении документов для зачета результатов пройденного обучения. 2. Подготовка протокола о зачете результатов пройденного обучения.	В течение 5-ти рабочих дней с момента получения комплекта документов	Аттестационная комиссия Администраторы учебных групп в части подготовки проекта протокола заседания аттестационной комиссии
6 этап	Подготовка индивидуального учебного плана или индивидуального группового учебного плана	В течение 6-ти рабочих дней с даты с даты заседания аттестационной комиссии	Администраторы учебных групп
7 этап	1. Ознакомление обучающегося с индивидуальным учебным планом. 2. Подготовка проекта приказа о переводе на индивидуальный учебный план и утверждение индивидуального учебного плана.	В течение 2-х рабочих дней с даты получения индивидуального учебного плана и комплекта документов	Администраторы учебных групп

### 3. ПРИ ПЕРЕВОДЕ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПУТЕМ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия/документа	Срок /период	Ответственный
1 этап	Подача заявления о переводе на ускоренное обучение	1. Одновременно с документами, подаваемыми для поступления, или перевода, или восстановления в Институт МИРБИС, кроме лиц, указанных в п. 3.1.10. настоящего Положения; После прохождения первой и последующих промежуточных аттестаций в период каникул, но не позднее, чем за год до завершения обучения	Обучающийся Администраторы учебных групп
2 этап	1. Уточнение наличия учебных групп на последующих курсах.	В течение 3-х рабочих дней с момента получения комплекта	Администраторы учебных групп



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (Институт МИРБИС)

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования и о порядке зачета результатов пройденного обучения

№ п/п	Наименование мероприятия/документа	Срок /период	Ответственный
	2. Рассмотрение документов, определение перечня дисциплин (модулей) практик, подлежащих зачету, включая оценивание. 3. Информирование обучающегося о результатах рассмотрения документов либо подготовка письменного отказа в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения. 4. Подготовка проекта заявления о зачете результатов пройденного обучения.	документов	
3 этап	1. Подписание заявления о зачете результатов пройденного обучения. 2. Информирование обучающегося о дате проведения устного собеседования и ознакомление обучающегося с программами дисциплин – в случае оценивания результатов пройденного обучения.	В течение 1-го рабочего дня после подготовки документов	Обучающийся Администраторы учебных групп
4 этап	Передача комплекта документов в аттестационную комиссию	В течение 1-го рабочего дня с момента получения заявления о зачете результатов пройденного обучения.	Администраторы учебных групп
5 этап	1. Заседание аттестационной комиссии о рассмотрении документов для зачета результатов пройденного обучения. 2. Подготовка протокола о зачете результатов пройденного обучения.	В течение 5-ти рабочих дней с момента получения комплекта документов	Аттестационная комиссия Администраторы учебных групп в части подготовки проекта протокола заседания аттестационной комиссии
6 этап	Подготовка индивидуального учебного плана или индивидуального группового учебного плана.	В течение 6-ти рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии	Администраторы учебных групп
7 этап	1. Ознакомление обучающегося с индивидуальным учебным планом. 2. Подготовка дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг. 3. Подготовка проекта приказа о переводе на ускоренное обучение и утверждение индивидуального учебного плана.	В течение 2-х рабочих дней с даты получения индивидуального учебного плана и комплекта документов	Администраторы учебных групп

#### 4. ПРИ ПЕРЕВОДЕ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПУТЕМ ПОВЫШЕНИЯ ТЕМПА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия/документа	Срок /период	Ответственный
1 этап	Подача заявления о переводе на ускоренное обучение.	После прохождения первой и последующих промежуточных аттестаций в период каникул, но не	Обучающийся Администраторы учебных групп



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования и о порядке зачета результатов пройденного обучения

№ п/п	Наименование мероприятия/документа	Срок /период	Ответственный
		позднее, чем за год до завершения обучения	
2 этап	1. Уточнение наличия учебных групп на последующих курсах. 2. Уточнение результатов промежуточной аттестации в соответствии с п. 4.4. настоящего Положения.	В течение 1-го рабочего дня с момента получения заявления	Администраторы учебных групп
3 этап	Информирование обучающегося о результатах рассмотрения документов либо подготовка письменного отказа в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения.	В течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения по документам	Администраторы учебных групп
4 этап	Подготовка индивидуального учебного плана	В течение 6-ти рабочих дней с даты получения заявления	Администраторы учебных групп
5 этап	1. Ознакомление обучающегося с индивидуальным учебным планом. 2. Подготовка дополнительного соглашения к договору об образовании. 3. Подготовка проекта приказа о переводе на ускоренное обучение и утверждение индивидуального учебного плана.	В течение 2-х рабочих дней с даты получения индивидуального учебного плана и комплекта документов	Администраторы учебных групп