

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цветков Николай Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.02.2025 11:53:00  
Уникальный программный ключ:  
858e6298f388e4c17485d4170378d0a7d270e9

МИРБИС

**Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московская международная высшая школа  
бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)**

**ОДОБРЕНО**  
Решением Ученого совета  
от 29.08.2024 протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
\_\_\_\_\_ Н.А. Цветков  
29 августа 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Мастер делового администрирования (МВА)  
«Финансовая стратегия компании»**

Очно-заочная форма обучения

Москва 2024

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	18
5. УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	22
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	23
7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	25

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки - «Мастер делового администрирования (МВА) «Финансовая стратегия компании» (далее – образовательная программа) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистратура), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952;

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 № 592 н;

Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 № 236 н;

Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 № 167 н;

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 № 564 н;

Устав Института МИРБИС;

Нормативные акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Локальные нормативные акты Института МИРБИС по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Категория обучающихся**

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### **2.2. Объем программы**

1804 часа, 50 ЗЕ. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам при

продолжительности академического часа 45 минут.

### **2.3. Формы обучения**

Очно-заочная форма обучения. При реализации программы могут применяться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

### **2.4. Срок обучения**

20 месяцев. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института МИРБИС.

### **2.5. Язык обучения**

Русский.

### **2.6. Цель реализации образовательной программы**

**Основная цель** дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования (МВА) «Финансовая стратегия компании» - подготовка руководителей бизнеса и государственных структур – современных лидеров, способных на основе ценностного подхода к управлению, обеспечивать ведущие позиции, руководимых ими организаций в России. Программа направлена на формирование у слушателей устойчивых компетенций руководителей в соответствии с их заявленными должностными предназначениями: организация деятельности финансовой службы, создание, реструктуризация и руководство финансовой службой; остановка и развитие системы управленческого учета, финансового контроля и внутреннего аудита, стратегический и текущий анализ финансово-хозяйственной деятельности компании, управление активами, пассивами и финансовыми результатами компании, планирование, управление и контроль финансовыми потоками, финансовое планирование и прогнозирование, бизнес-планирование, разработка, внедрение и совершенствование системы и бюджетирования в компании, управление инвестиционными проектами, оценка бизнеса, формирование системы управления финансовыми рисками, компетентность в вопросах российской отчетности и МСФО, компетентность в вопросах информационных технологий управления финансами.

**Цели** дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования (МВА) «Финансовая стратегия компании»:

- расширение кругозора, а также формирование мировоззрения и «моделей поведения», адекватных результативной управленческой деятельности и способностям решать «сложные задачи» в условиях неопределенности, кризисных явлений и взлетов экономики;
- систематизация и передача базовых и современных технологий, знаний и навыков управления бизнесом в условиях непрерывного потока изменений и растущих потребностях в инновациях;
- формирование компетенций повышенной производительности, результативности и эффективности управленческого труда за счет совершенствования (не его количества, а его качества) использования более

производительных организационных инфраструктурных конструкций и системы управленческих инноваций, с ориентиром 50 и более %;

- передача технологий организации бизнеса, обеспечивающих большую, чем в среднем по отрасли заработную плату персонала при меньшем весе ФОТ в структуре себестоимости каждой единицы продукции.

**Задачи** дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования (МВА) «Финансовая стратегия компании»:

- дать слушателям МВА четкое представление о финансовом механизме хозяйствующего субъекта;
- осуществить теоретическую и практическую подготовку в сферах анализа и управления финансами компании;
- рассмотреть конкретные ситуации из практики слушателей МВА;
- нацелить слушателей на практическое применение изучаемой дисциплины в будущей деятельности руководителей, финансовых директоров, ведущих специалистов в областях финансового менеджмента;
- подготовить профессионалов нового поколения, владеющих самыми современными методами и технологиями проектирования как конкурентоспособного товарного предложения, так и конкурентоспособного бизнеса в целом;
- способствовать формированию профессионального сообщества менеджеров-стратегов России, создать атмосферу свободного профессионального общения, взаимодействия и обмена мнениями между специалистами в области финансового менеджмента из разных компаний.

## 2.7. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, связанные с новой квалификацией, получаемой в рамках освоения программы: стратегическое и тактическое планирование и организация производства; деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах; финансовое консультирование; управление рисками (риск-менеджмент) организации; *управление процессом финансового планирования организации.*

Профессиональный стандарт «*Бизнес-аналитик*», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 № 592 н

Обобщенная трудовая функция должности	Трудовая функция	Код	Уровень квалификации	Формируемая профессиональная компетенция
Управление бизнес-анализом	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	Е/01.7	7	ПК-1 – способен руководить бизнес-анализом и проводить

				приносящие пользу изменения в организации путем выявления потребностей заинтересованных сторон.
--	--	--	--	---

Профессиональный стандарт «*Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)*», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 № 236 н

Обобщенная трудовая функция должности	Трудовая функция	Код	Уровень квалификации	Формируемая профессиональная компетенция
Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	Е/01.8	8	<b>ПК-2</b> – способен организовать и контролировать текущую деятельность системы внутреннего контроля экономического субъекта и внедрять стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта

Профессиональный стандарт «*Специалист по финансовому консультированию*», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 № 167 н

Обобщенная трудовая функция должности	Трудовая функция	Код	Уровень квалификации	Формируемая профессиональная компетенция
Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования	С/01.7	7	<b>ПК-3</b> – способен управлять процессом финансового консультирования в организации и руководить разработкой корпоративных регламентных

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

				документов по финансовому консультированию
Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию	C/02.7	7	<b>ПК-6</b> – способен управлять процессами финансового планирования, моделировать портфельное управление инвестированием, понимать ключевые и обеспечивающие бизнес-процессы организации

Профессиональный стандарт *«Специалист по управлению рисками»*, утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 № 564 н

<b>Обобщенная трудовая функция должности</b>	<b>Трудовая функция</b>	<b>Код</b>	<b>Уровень квалификации</b>	<b>Формируемая профессиональная компетенция</b>
Стратегическое управление рисками организации	Контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба	F/04.8	8	<b>ПК-4</b> – способен разрабатывать и внедрять стратегии и политики организации по управлению рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях, защищать интересы собственников, прочих стейкхолдеров по ключевым вопросам управления рисками
Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками	E/02.8	8	<b>ПК-5</b> – способен применять принципы формирования бизнес-стратегий, маркетинговых стратегий и механизмы финансового менеджмента и

				бюджетирования, а также учитывать ключевые показатели эффективности организации с учетом специфики деятельности
--	--	--	--	---

Образовательная программа рассчитана на подготовку конкурентоспособных востребованных: руководителей компаний (учреждений, организаций, предприятий), руководителей различных служб и подразделений компаний, руководителей проектов; специалистов офисных и линейных подразделений, претендующих на занятие руководящих должностей; руководителей финансового управления (отдела) компании, руководителей отдела (ведущий специалист) в консалтинговой компании по профилю финансовое консультирование.

## 2.8. Планируемые результаты обучения

**Универсальные и общепрофессиональные компетенции**, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

<p><b>УК-1</b> – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p>
<p><b>УК-2</b> – способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла</p>	<p>Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы; осуществляет</p>

	<p>мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта; предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>
<p><b>УК-3</b> – способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей</p>	<p>Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов; делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>
<p><b>ОПК-1</b> – способен решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теорий, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; формулирует, формализует и решает профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий и навыки критического анализа практик управления. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>
<p><b>ОПК-2</b> – способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы. Владеет инструментами выбора обработки и анализа данных, применяет современные информационные технологии и программное обеспечение; владеет инструментарием интерпретации полученных результатов анализа, в том числе с применением</p>

<p><b>ОПК-3</b> – способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамической среды</p>	<p>продвинутых методов критического мышления. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления; на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом их эффективности, социальной значимости, включенности в сложную динамическую среду; внедряет результаты организационно-управленческих решений, применяя навыки работы в сложной и динамической среде.</p>
<p><b>ОПК-4</b> – способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявить и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-модели организаций</p>	<p>Осуществляет руководство проектной деятельностью в организации на основе знаний лучших управленческих практик и понимания сущности проектной и процессной деятельности в организации; владеет лидерскими и коммуникативными навыками, умеет применять их в соответствии с бизнес-моделью организации; демонстрирует навыки выявления и оценки новых рыночных возможностей, а также разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации.</p>

***Профессиональные компетенции, формирующиеся в результате освоения программы:***

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение компетенций с трудовыми функциями
<p><b>ПК-1</b> – способен руководить бизнес-анализом и проводить приносящие пользу изменения в организации путем выявления потребностей заинтересованных сторон.</p>	<p><b>Знать:</b> теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов, методы, техники, процессы и инструменты управления, теорию управления рисками, теорию менеджмента, управление ресурсами, теорию организационного развития, теорию систем, предметная область и специфику деятельности организации.  <b>Уметь:</b> планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами,</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»                      Е/01.7</p>

	<p>применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, использовать техники эффективных коммуникаций, проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев.</p> <p><b>Практический опыт:</b> определение подхода к проведению бизнес-анализа и работе с информацией бизнес-анализа, определение подхода к работе с заинтересованными сторонами, определение подхода к разработке различных типов требований и систем управления, определение подхода к работе с изменениями различных типов требований, определение подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу, разработка планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения, сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации, разработка путей развития бизнес-анализа в организации.</p>	
<p><b>ПК-2</b> – способен организовать и контролировать текущую деятельность системы внутреннего контроля экономического субъекта и внедрять стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта</p>	<p><b>Знать:</b> теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля; существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю; позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля; системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта; профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля.</p> <p><b>Уметь:</b> решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля; формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля; оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе.</p> <p><b>Практический опыт:</b> организация разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля; разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p> <p>Е/01.8</p>

	<p>экономического субъекта, контроль их выполнения; руководство разработкой и утверждение внутренних регламентов, определяющих порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта; сбор, анализ и обобщение информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирование заданий по разработке обоснованных направлений их развития; разработка завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля; внедрение стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта.</p>	
<p><b>ПК-3</b> – способен управлять процессом финансового консультирования в организации и руководить разработкой корпоративных регламентных документов финансовому консультированию по</p>	<p><b>Знать:</b> основы стратегического менеджмента и маркетинга; основные понятия и современные принципы работы с информацией, корпоративные информационные системы и базы данных; основы управления проектами; основы теории корпоративных финансов; требования к аппаратно-информационному обеспечению финансового консультирования; основы бизнес-планирования и прогнозирования; основные международные, национальные стандарты, а также лучшие практики по финансовому планированию.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования; определять приоритеты и текущие цели процесса финансового консультирования для всех подразделений организации; оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования и финансового планирования; пользоваться лучшими мировыми практиками по финансовому консультированию; анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик и уровень аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования в отрасли и в организации; оценивать полезность внедрения и затраты на внедрение автоматизированных информационных систем по финансовому консультированию; владеть программным обеспечением (текстовые, графические,</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»</p> <p>C/01.7</p>

	<p>табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя.</p> <p><b>Практический опыт:</b> создание методологии финансового консультирования и финансового планирования; формирование стандартов и внутренних регламентов по процессу финансового консультирования и финансового планирования; согласование позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации процесса финансового консультирования совместно с другими подразделениями организации и внешними финансовыми консультантами; координация структурных подразделений организации по вопросам финансового консультирования; формирование требований к методическому обеспечению процесса финансового консультирования.</p>	
<p><b>ПК-4</b> – способен разрабатывать и внедрять стратегии и политики организации по управлению рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях, защищать интересы собственников, прочих стейкхолдеров по ключевым вопросам управления рисками</p>	<p><b>Знать:</b> виды и процедуры комплексного стратегического контроля; назначение, структуру и содержание основных отчетов по рискам; законодательство Российской Федерации, международные и национальные стандарты в сфере надзора за системами управления рисками (со стороны государства и заинтересованных сторон); принципы формирования и анализа показателей эффективности системы управления рисками в организации; систему ключевых показателей эффективности деятельности организации; современный международный и национальный опыт профессиональной деятельности риск-менеджера; базовые принципы кодекса этики профессиональных организаций по риск-менеджменту.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать соответствие задач риск-менеджмента бизнес-целям и задачам организации; анализировать отчетность по рискам руководства организации (бухгалтерскую, управленческую отчетность и планово-нормативную документацию); анализировать целевые показатели системы управления рисками и их динамику; контролировать ключевые показатели эффективности деятельности руководителей и сотрудников, ответственных за процесс управления рисками; производить мониторинг предельно допустимого уровня риска;</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»</p> <p>F/04.8</p>

	<p>информировать собственников и прочих стейкхолдеров о существенных фактах по рискам.</p> <p><b>Практический опыт:</b> контроль экономической эффективности разработки системы управления рисками социально-экономических систем и процессов; контроль предельно допустимого уровня риска социально-экономических систем и процессов организации; контроль соблюдения стратегии по управлению рисками; стратегический анализ ключевых показателей эффективности подразделения управления рисками в соответствии с параметрами стратегического управления; установление механизмов внутренней и внешней отчетности по рискам; мониторинг процесса управления рисками и его результативности.</p>	
<p><b>ПК-5</b> – способен применять принципы формирования бизнес-стратегий, маркетинговых стратегий и механизмы финансового менеджмента и бюджетирования, а также учитывать ключевые показатели эффективности организации с учетом специфики деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и принципы управления проектами; современные теории организационных изменений и подходы к их осуществлению; содержание, элементы и принципы процесса оперативного планирования; современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы корпоративной этики, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами, внедрения инноваций; принципы управления рисками; этапы разработки системы управления рисками; стратегия развития управления рисками в организации; компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать внутренний и внешний контекст функционирования организации и устанавливать связи с процессом управления рисками; определять различные сферы применения риск-менеджмента в организации; оценивать ресурсы, необходимые для внедрения процесса управления рисками в организации; определять области взаимодействия между риск-менеджментом и операционным менеджментом; применять корпоративные документы и процедуры для организации процесса управления рисками; оценивать эффективность построения и</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»</p> <p>Е/02.8</p>

	<p>внедрения системы управления рисками и процесса управления рисками.</p> <p><b>Практический опыт:</b> постановка задач для ключевых участников процесса управления рисками; координация работ по разработке стратегии и внедрению единых политики и риск-ориентированного подхода с другими направлениями внутренней контрольно-надзорной деятельности (комплаенс-контроля, аудита, системы менеджмента качества, системы внутреннего контроля); определение сроков выполнения задач процесса управления рисками в соответствии с общим графиком работ по организации и контроль их исполнения; преобразование стратегии управления рисками в программы и оперативные задачи по отдельным процессам и организации в целом; организация разработки проекта построения системы управления рисками.</p>	
<p><b>ПК-6</b> – способен управлять процессами финансового планирования, моделировать портфельное управление инвестированием, понимать ключевые и обеспечивающие бизнес-процессы организации</p>	<p><b>Знать:</b> основы организационного планирования и управления персоналом; основные подходы к осуществлению организационных изменений; механизмы и систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности в организации; основные теории и концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать ресурсы, необходимые для создания организационной структуры по финансовому консультированию в организации; применять корпоративные документы и процедуры для организации эффективного процесса финансового консультирования; определять систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности по процессу финансового консультирования.</p> <p><b>Практический опыт:</b> разработка и участие во внедрении единой внутренней организационной структуры по финансовому консультированию; планирование деятельности подразделения по финансовому консультированию; организация, курирование и контроль деятельности подразделения по финансовому консультированию; утверждение политики и регламентов по финансовому</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»</p> <p>C/02.7</p>

	консультированию, описывающих общие принципы и функциональные обязанности всех участников процесса финансового консультирования клиентов; разработка перспективных и текущих программ и планов, отдельных мероприятий и/или комплекса мероприятий, их информационное сопровождение, разработка схем материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования.	
--	---	--

Матрица компетенций

<b>ОСНОВЫ БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА</b>		
1.	Введение в программу MBA: цели, задачи, знакомство	УК-1
2.	Командообразование	УК-3, ОПК-4
3.	Управленческая экономика	ОПК-1, ПК-1
4.	Финансовая отчетность для менеджеров	УК-2, ПК-5
5.	Управление на основе анализа больших данных (big data)	ОПК-2, ПК-4
6.	Менеджмент	ОПК-3, ПК-1
7.	Маркетинг: база для принятия решений	ОПК-4, ПК-5
<b>ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ И УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДАМИ</b>		
1.	Организационное поведение и лидерство	УК-3, ОПК-4
2.	HR-стратегии	УК-3, ОПК-3
3.	Деловые коммуникации и техники ведения переговоров	УК-3, ОПК-3
4.	Создание и развитие проектных команд	УК-2, ОПК-4
5.	Эффективные презентации и публичные выступления	УК-1, ОПК-2 ОПК-3
6.	Управление конфликтами	УК-3, ОПК-3
7.	Мастер-класс по личностному развитию и управлению командами	УК-3, ОПК-4
<b>СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ</b>		
1.	Стратегический менеджмент	ОПК-4, ПК-1
2.	Операционный менеджмент	ОПК-3, ПК-1
3.	Управление проектами	ОПК-4, ПК-2
4.	Устойчивое развитие компании	ОПК-3, ПК-5
5.	Финансовый менеджмент	ОПК-1, ПК-3
6.	Инструменты корпоративного финансирования	ОПК-1, ПК-3
7.	Управление рисками	ОПК-1, ПК-4
8.	Маркетинговые исследования	ОПК-4, ПК-5
9.	Маркетинговые стратегии	ОПК-4, ПК-5

10.	Разработка управленческих решений	УК-1, ОПК-4
11.	Мастер-класс по современным стратегиям и технологиям управления в бизнесе	ОПК-4, ПК-1
<b>ИНТЕГРИРОВАННЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ</b>		
1.	Построение предпринимательских экосистем: типология, бизнес- модели, практикум	ОПК-3, ПК-2
2.	Экспертные консультации по оценке и отработке идей проектов	УК-2, УК-3, ОПК-4
3.	Групповой предпринимательский проект (консультация и защита)	УК-2, УК-3, ОПК-4
4.	Мастер-класс по предпринимательству	ОПК-1, ПК-1
<b>ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ</b>		
<b>ФИНАНСОВАЯ СТРАТЕГИЯ КОМПАНИИ</b>		
1.	Выявление финансовых проблем в деятельности компании	ПК-3, ПК-6
2.	Инвестиционный анализ и формирование инвестиционной политики компании	ПК-5, ПК-6
3.	Современная налоговая политика компании	ПК-2, ПК-6
4.	Управление оборотным капиталом компании	ПК-4, ПК-6
5.	Бюджетирование и финансовое моделирование	ПК-3, ПК-6
6.	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании	ПК-5, ПК-6
7.	Формирование и финансово-экономическое обоснование финансовой стратегии компании. Индивидуальный проект.	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
1.	<b>ФАКУЛЬТАТИВ</b> Мастерская карьеры (коучинг)	ПК-1, ПК-3, ПК-4
2.	<b>ФАКУЛЬТАТИВ</b> Визиты в компании	ПК-1, ПК-3, ПК-4
3.	Подготовка аттестационной работы	УК-1, ОПК-1
4.	Методология написания аттестационной работы	УК-1, ОПК-2
5.	Защита аттестационной работы и итоговый квалификационный экзамен	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

### 3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Учебный план является приложением к образовательной программе.

### **3.2. Календарный учебный график**

Структура календарного учебного графика указывает последовательность реализации образовательной программы в течение периода обучения, включая теоретическое обучение, промежуточную и итоговую аттестацию. Занятия проводятся в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием, утверждаемом под каждую открываемую группу

Календарный учебный график является приложением к образовательной.

### **3.3. Рабочие программы учебных дисциплин/модулей**

В рабочую программу дисциплины/модуля включено:

- содержание дисциплины /модуля;
- учебно-методическое обеспечение (основная литература, дополнительная литература, рекомендуемые интернет-ресурсы, перечень программного обеспечения, используемого в преподавании);
- методические рекомендации преподавателям;
- методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины/модуля и самостоятельной работы;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- критерии оценки качества знаний для контроля успеваемости обучающихся.

Рабочие программы дисциплин/модулей являются приложением к образовательной программе.

### **3.4. Программа итоговой аттестации**

Программа итоговой аттестации является приложением к образовательной программе.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Педагогические условия**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Института МИРБИС и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях. .

Преподаватели, реализующие программу должны:

- иметь специальные (профессиональные) знания, отвечающие данному обучению; иметь глубокие теоретические и практические знания в области вопросов, заявленных для рассмотрения на обучении; разбираться в теоретических и практических проблемах по данному обучению; знать и учитывать прогрессивные тенденции; иметь обширные знания, необходимые для увязки вопросов, рассматриваемых на обучении, с другими родственными дисциплинами;

- уметь отбирать и интерпретировать учебный материал согласно данному обучению; максимально использовать в процессе обучения современные образовательные технологии, включая методы активного обучения и аудиовизуальные средства обучения; отбирать необходимый для занятий материал; распределять учебный материал; анализировать учебную ситуацию и спонтанно выбирать правильное решение; делать логические переходы в этапах занятия по заданной программе; организовывать активную работу всех слушателей обучения; устанавливать взаимоотношения с группой.

#### **4.2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения образовательной программы**

К освоению образовательной программы допускаются: лица, имеющие высшее образование и имеющие стаж практической работы после окончания высшего учебного заведения не менее трех лет. Также важна мотивация к дальнейшему профессиональному росту и позитивное мышление.

Вступительными испытаниями на образовательной программе являются письменное эссе на заданные темы и собеседования или решения кейса или прохождение теста по менеджменту.

Прием в Институт МИРБИС проводится в соответствии с Правилами приема на основании личного заявления поступающего, результатов вступительных испытаний.

Обучение по образовательной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Прием на обучение по образовательной программе осуществляется в течение всего года.

#### **4.3. Формат реализации образовательной программы**

В Институте МИРБИС реализуются различные форматы обучения по образовательной программе, позволяющие слушателям получить полноценное бизнес-образование в удобном для них режиме. Форматы разработаны специально для слушателей с высокой степенью занятости, работающих как в Москве и Московской области, так и в регионах России и странах СНГ. Все форматы программы МВА предполагают одинаковое количество академических часов и все дисциплины, которые заявлены в программе.

Предлагаются следующие форматы обучения:

- Очно-заочная форма обучения (без отрыва от основного вида деятельности). Формат обучения: «Будний вечер и суббота»; «2- недельный», «Уикенд».

#### **4.4. Режим занятий**

«Будний вечер и суббота»:

В будний день (день недели определяется каждый семестр) занятия проходят с 19.00 до 22.10. По субботам занятия проходят с 09.00 до 19.00.

«Уикенд» (1 раз в месяц):

Дневные занятия три дня (пятница, суббота, воскресенье) 1 раз в месяц с 9.00 до 19.00 («модульный» формат).

Формат «2- недельный»

В течение образовательного модуля, который длится 2 недели, слушатель проходит обучение в Москве, каждый день с 09.00 до 19.00.

В течение срока обучения проходят 4-5 двухнедельных модулей. Между модулями предусмотрена самостоятельная работа в месте проживания под руководством преподавателей с использованием электронной информационно-образовательной среды.

Для всех видов аудиторных занятий академический час равен 45 минут.

#### **4.5. Материально-технические условия реализации образовательной программы**

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Для обучающихся: в Институте созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем обучающимся предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места и времени нахождения обучающихся.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института МИРБИС из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

#### **4.6. Формы и методы преподавания дисциплин/модулей в образовательной программе**

Формы и методы преподавания дисциплин/модулей основываются на выполнении критериев:

- преподаются наиболее востребованные и актуальные знания, проверенные практикой и с приведением значительного числа примеров (кейсов) из практики.

- в каждой дисциплине/модуле ежегодно формируется не менее 10% новых учебных материалов и соответственно выбывает 10% теряющего актуальность материалов.

- приоритет отдается деятельностному подходу в обучении и нефронтальным методам обучения с большим количеством применяемых активностей во всех циклах обучения:

- на лекциях,
- на практических и семинарских занятиях,
- на самостоятельных занятиях,

где приветствуются и до 20-50% (в зависимости от дисциплины/модуля) составляет время работы в мини-группах, с распределением ролей и под конкретную типовую бизнес ситуацию.

#### 4.7. Критерии оценки качества знаний для контроля успеваемости обучающихся

5-ти балльная оценка/ балльно-рейтинговая оценка	Пояснение к оценке
«Отлично», <b>86 - 100 баллов</b>	- теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к <b>максимальному</b> .
«Хорошо», <b>71 – 85 баллов</b>	- теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, <b>некоторые</b> практические навыки работы с освоенным материалом сформированы <b>недостаточно</b> , <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество выполнения <b>ни одного</b> из них <b>не оценено минимальным</b> числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с <b>ошибками</b>
«Удовлетворительно», <b>56 – 70 баллов</b>	теоретическое содержание курса освоено <b>частично</b> , но пробелы <b>не носят существенного</b> характера, <b>необходимые</b> практические навыки работы с освоенным материалом в <b>основном</b> сформированы, <b>большинство</b> предусмотренных программой обучения учебных заданий <b>выполнены</b> , <b>некоторые</b> из выполненных заданий, возможно, содержат <b>ошибки</b> .
«Неудовлетворительно», <b>0- 55 баллов</b>	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы <b>не сформированы</b> , <b>все</b> выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, <b>дополнительная самостоятельная</b> работа над материалом курса <b>не приведет</b> к какому-либо значимому <b>повышению качества</b> выполнения учебных заданий.

При пересдаче экзамена или зачета с общего рейтинга обучающегося

снимается:

- первая пересдача экзамена/зачета – 10/5 баллов
- вторая пересдача экзамена – 15/10 баллов

#### **4.8. Итоговая аттестация**

Проводится в форме квалификационного экзамена и защиты выпускной аттестационной работы. Обучающимся, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

### **5. УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется образовательный процесс по образовательной программе с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

В Институте МИРБИС созданы специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Прием в Институт МИРБИС инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется Правилами приема. Особые условия, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Институте МИРБИС созданы следующие условия:

- проведена программа повышения квалификации для всех научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и для административно-управленческих работников, задействованных в обеспечении образовательного процесса по программе «Организационно-управленческие основы инклюзивного образования»;
- функционирует альтернативная версия официального сайта Института МИРБИС в сети «Интернет»;
- разработан «Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры»;
- вход в Институт МИРБИС оборудован пандусом;
- выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- работники службы безопасности Института МИРБИС оказывают услуги по сопровождению лиц с ОВЗ на территории Института МИРБИС, содействие лицу с ОВЗ при входе в объект и выходе из него, информированию лица с ОВЗ о доступных маршрутах общественно транспорта, услуги посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием сменного кресла-коляски;
- имеется сменное кресло-коляска;
- оборудовано место для сопровождающей собаки-поводыря;
- контрастно окрашены первые и последние ступени лестниц;

- размещены планы эвакуаций и названия всех помещений и аудиторий Института МИРБИС, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, для лиц с нарушением функции зрения;
- лифт полностью соответствует требованиям доступности. Имеются поручни. Кнопки подсвечиваются и дополнены шрифтом Брайля;
- имеется специализированный туалет для лиц с инвалидностью, обозначенный яркой табличкой. Туалет соответствует всем требованиям доступности;
- спортивный зал и медицинский пункт объединены общей входной зоной. Дверные проемы – требуемой ширины. Стеклопакетные двери контрастно выделены. Медицинский пункт и спортивный зал не имеют каких-либо препятствий для людей с инвалидностью. В спортивном зале имеются тренажеры, которыми могут воспользоваться даже инвалиды-колясочники;
- аудитории полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями здоровья: дверные проемы расширены, стол для преподавателя (докладчика) доступен для людей на колясках, места для обучающихся могут быть трансформированы, и таким образом могут быть организованы места для людей на колясках, выключатели света и розетки расположены на допустимом уровне;
- в библиотеке Института МИРБИС столы для обслуживания расположены на удобной высоте, в том числе и для людей на колясках. Перед входом имеются навигационные таблички. Компьютеры оснащены необходимым программным обеспечением для людей с дефектами зрения и слуха;
- двери в столовую по ширине соответствуют требованиям доступности, как и проходы между столами. Столы, линия раздачи и микроволновые печи общего пользования расположены на высоте, доступной для лиц с инвалидностью.

## **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Оценка качества освоения и реализации образовательной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Оценка качества освоения образовательной программы проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации образовательных программ;
- способности Института МИРБИС результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения и реализации программы проводится в следующей форме: внутренний мониторинг качества образования и внешней независимой оценки качества образования. Виды и формы внутренней оценки качества реализации

образовательной программы и их результатов, а также требования к внутренней оценке качества образовательной программы и результатов их реализации устанавливаются локальным нормативным актом Института МИРБИС.

## **7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Институт МИРБИС ежегодно обновляет образовательную программу с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Ежегодное обновление образовательной программы осуществляется в связи с изменениями условий реализации, обеспечении учебно-методической литературой, материально-технической базой и иными условиями.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Учебно-методического совета от \_\_.\_\_.20\_\_ протокол № \_\_, Ученого совета от \_\_.\_\_.20\_\_ протокол № \_\_.