

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветков Николай Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2025 15:56:20
Уникальный программный ключ:
858e6298f3889af735af85d4170378d0a7d270e9

МАКЕТ



**Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)**

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
от 26.09.2024 протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Н.А. Цветков
26 сентября 2024 г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

***«Доктор делового администрирования –
Doctor of Business Administration (DBA)»***

Очно-заочная форма обучения

Москва 2024

Содержание

1. Общая характеристика итоговой аттестации.....	3
1.1 Цель итоговой аттестации.....	3
1.2 Требования к результатам освоения обучающимися образовательной программы, проверяемых в ходе аттестационных испытаний.....	3
2. Формы проведения итоговой аттестации	11
2.1. Порядок подготовки и защиты итоговой квалификационной работы	12
3. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации.....	14
4. Критерии оценивания обучающихся	15
5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение	16
5.1 Перечень учебных изданий, информационно-справочных систем, Интернет-ресурсов.....	16
5.2 Материально-техническое обеспечение для проведения итоговой аттестации	18
6. Методические рекомендации обучающимся.....	19

1. Общая характеристика итоговой аттестации

1.1 Цель итоговой аттестации

Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих освоение дополнительной программы профессиональной переподготовки. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Оценка качества освоения дополнительной программы профессиональной переподготовки проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.2 Требования к результатам освоения обучающимися образовательной программы, проверяемых в ходе аттестационных испытаний

Универсальные и общепрофессиональные компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.
УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы; осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта; предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

ОПК-1 – способен решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теорий, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; формулирует, формализует и решает профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий и навыки критического анализа практик управления. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.
ОПК-2 – способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы. Владеет инструментами выбора обработки и анализа данных, применяет современные информационные технологии и программное обеспечение; владеет инструментарием интерпретации полученных результатов анализа, в том числе с применением продвинутых методов критического мышления.
ОПК-3 – способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамической среды	Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления; на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом их эффективности, социальной значимости, включенности в сложную динамическую среду; внедряет результаты организационно-управленческих решений, применяя навыки работы в сложной и динамической среде.
ОПК-4 – способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявить и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-модели организаций	Осуществляет руководство проектной деятельностью в организации на основе знаний лучших управленческих практик и понимания сущности проектной и процессной деятельности в организации; владеет лидерскими и коммуникативными навыками, умеет применять их в соответствии с бизнес-моделью организации; демонстрирует навыки выявления и оценки новых рыночных возможностей, а также разработки стратегии

	создания и развития инновационных направлений деятельности организации.
ОПК -5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и в смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

Профессиональные компетенции, формирующиеся в результате освоения программы:

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение компетенций с трудовыми функциями
ПК-1 – способен руководить бизнес-анализом и проводить приносящие пользу изменения в организации путем выявления потребностей заинтересованных сторон.	Знать: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов, методы, техники, процессы и инструменты управления, теорию управления рисками, теорию менеджмента, управление ресурсами, теорию организационного развития, теорию систем, предметная область и специфику деятельности организации. Уметь: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, использовать техники эффективных коммуникаций, проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев. Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации; стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами Практический опыт: определение подхода к проведению бизнес-анализа и работе с информацией бизнес-анализа, определение подхода к работе с заинтересованными сторонами, определение подхода к разработке различных типов требований и систем управления, определение подхода к работе с изменениями различных типов требований, определение подхода к оценке эффективности	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» Е/01.7,

	работы по бизнес-анализу, разработка планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения, сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации, разработка путей развития бизнес-анализа в организации.	
ПК-2 – способен организовать и контролировать текущую деятельность системы внутреннего контроля экономического субъекта и внедрять стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта	Знать: теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля; существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю; позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля; системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта; профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля. Уметь: решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля; формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля; оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе. Практический опыт: организация разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля; разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их выполнения; руководство разработкой и утверждение внутренних регламентов, определяющих порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта; сбор, анализ и обобщение информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирование заданий по разработке обоснованных направлений их развития; разработка завершающих документов по результатам выполнения заданий по	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» Е/01.8

	разработке стратегии развития системы внутреннего контроля; внедрение стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта.	
ПК-3 – способен управлять процессом финансового консультирования в организации и руководить разработкой корпоративных регламентных документов по финансовому консультированию	Знать: основы стратегического менеджмента и маркетинга; основные понятия и современные принципы работы с информацией, корпоративные информационные системы и базы данных; основы управления проектами; основы теории корпоративных финансов; требования к аппаратно-информационному обеспечению финансового консультирования; основы бизнес-планирования и прогнозирования; основные международные, национальные стандарты, а также лучшие практики по финансовому планированию. Уметь: формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования; определять приоритеты и текущие цели процесса финансового консультирования для всех подразделений организации; оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования и финансового планирования; пользоваться лучшими мировыми практиками по финансовому консультированию; анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик и уровень аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования в отрасли и в организации; оценивать полезность внедрения и затраты на внедрение автоматизированных информационных систем по финансовому консультированию; владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя. Практический опыт: создание методологии финансового консультирования и финансового планирования; формирование стандартов и внутренних регламентов по процессу финансового консультирования и финансового планирования; согласование позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации процесса финансового консультирования совместно с другими	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» С/01.7

	подразделениями организации и внешними финансовыми консультантами; координация структурных подразделений организации по вопросам финансового консультирования; формирование требований к методическому обеспечению процесса финансового консультирования.	
ПК-4 – способен разрабатывать и внедрять стратегии и политики организации по управлению рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях, защищать интересы собственников, прочих стейкхолдеров по ключевым вопросам управления рисками	Знать: виды и процедуры комплексного стратегического контроля; назначение, структуру и содержание основных отчетов по рискам; законодательство Российской Федерации, международные и национальные стандарты в сфере надзора за системами управления рисками (со стороны государства и заинтересованных сторон); принципы формирования и анализа показателей эффективности системы управления рисками в организации; систему ключевых показателей эффективности деятельности организации; современный международный и национальный опыт профессиональной деятельности риск-менеджера; базовые принципы кодекса этики профессиональных организаций по риск-менеджменту. Уметь: анализировать соответствие задач риск-менеджмента бизнес-целям и задачам организации; анализировать отчетность по рискам руководства организации (бухгалтерскую, управленческую отчетность и планово-нормативную документацию); анализировать целевые показатели системы управления рисками и их динамику; контролировать ключевые показатели эффективности деятельности руководителей и сотрудников, ответственных за процесс управления рисками; производить мониторинг предельно допустимого уровня риска; информировать собственников и прочих стейкхолдеров о существенных фактах по рискам. Практический опыт: контроль экономической эффективности разработки системы управления рисками социально-экономических систем и процессов; контроль предельно допустимого уровня риска социально-экономических систем и процессов организации; контроль соблюдения стратегии по управлению рисками; стратегический анализ ключевых показателей эффективности подразделения управления рисками в	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» F/04.8

	соответствии с параметрами стратегического управления; установление механизмов внутренней и внешней отчетности по рискам; мониторинг процесса управления рисками и его результативности. Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	
ПК-5 – способен применять принципы формирования бизнес-стратегий, маркетинговых стратегий и механизмы финансового менеджмента и бюджетирования, а также учитывать ключевые показатели эффективности организации с учетом специфики деятельности	Знать: сущность и принципы управления проектами; современные теории организационных изменений и подходы к их осуществлению; содержание, элементы и принципы процесса оперативного планирования; современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы корпоративной этики, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами, внедрения инноваций; принципы управления рисками; этапы разработки системы управления рисками; стратегия развития управления рисками в организации; компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. Уметь: анализировать внутренний и внешний контекст функционирования организации и устанавливать связи с процессом управления рисками; определять различные сферы применения риск-менеджмента в организации; оценивать ресурсы, необходимые для внедрения процесса управления рисками в организации; определять области взаимодействия между риск-менеджментом и операционным менеджментом; применять корпоративные документы и процедуры для организации процесса управления рисками; оценивать эффективность построения и внедрения системы управления рисками и процесса управления рисками. Практический опыт: постановка задач для ключевых участников процесса управления рисками; координация работ по разработке стратегии и внедрению единых политики и риск-ориентированного подхода с другими направлениями внутренней контрольно-надзорной деятельности (комплаенс-контроля, аудита, системы менеджмента качества, системы внутреннего контроля); определение сроков выполнения задач процесса управления	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» Е/02.8

	рисками в соответствии с общим графиком работ по организации и контроль их исполнения; преобразование стратегии управления рисками в программы и оперативные задачи по отдельным процессам и организации в целом; организация разработки проекта построения системы управления рисками.	
ПК-6 – способен определять направления развития организации с использованием современных стратегий управления и разрабатывать планы реализации стратегических изменений в организации.	Знать: методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, теорию заинтересованных сторон, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями. Уметь: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами, разрабатывать бизнес-кейсы, проводить анализ деятельности организации, моделировать объем и границы работ. Практический опыт: оценка текущего состояния организации, определение параметров будущего состояния организации, выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации, оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» F/02.7

	проведения стратегических изменений в организации, определение цели и задач стратегических изменений в организации, определение основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, определение критериев оценки успеха стратегических изменений в организации, оценка соответствия изменений стратегическим целям организации, определение заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации, определение основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями, определение промежуточных состояний при реализации выбранной стратегии изменений в организации, разработка планов реализации стратегических изменений в организации, мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации. Разработка системы стратегического управления персоналом организации. Реализация системы стратегического управления персоналом организации. Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами.	
--	---	--

2. Формы проведения итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности по учебным дисциплинам, предусмотренных учебным планом.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института МИРБИС, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом МИРБИС.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен Институтом МИРБИС.

Итоговая аттестация и включает в себя:

- выполнение и защиту итоговой квалификационной работы.

Дата и время проведения аттестационных испытаний устанавливаются графиком, утвержденным Институтом МИРБИС по согласованию с председателем итоговой аттестационной комиссии, и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде не позднее, чем за 6 месяцев до установленной даты.

Для проведения итоговой аттестации формируется итоговая аттестационная (экзаменационная) комиссия.

Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель из числа ведущих специалистов организаций по профилю образовательной программы, который не является работником Института МИРБИС. Состав аттестационной комиссии по программе DBA формируется из числа приглашенных представителей сторонних организаций, включая экспертов с научным, общественным и деловым влиянием, ведущих преподавателей и исследователей других образовательных учреждений, а также педагогических работников Института МИРБИС.

2.1. Порядок подготовки и защиты итоговой квалификационной работы

Защита итоговой квалификационной работы (далее – аттестационная работа) является заключительным этапом обучения обучающихся по образовательной программе.

Для подготовки квалификационной работы обучающемуся назначается научный руководитель (при необходимости, консультант). Преподаватели, осуществляющие обучение и научно – практическое руководство на программе DBA, должны иметь соответствующую квалификацию.

К защите аттестационной работы допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме программы.

За 6 месяцев до защиты аттестационной работы обучающийся должен передать заявление на утверждение темы аттестационной работы, на основании которого приказом Института МИРБИС за обучающимся закрепляются тема квалификационной работы и научный руководитель.

Проверка аттестационной работы на объем заимствований в системе «Антиплагиат» производится перед защитой аттестационной работы, как правило, за 3 месяца до даты защиты. Оригинальность работы должна составлять не менее 85%.

За 15 дней до даты защиты аттестационной работы обучающийся передает сброшюрованную аттестационную работу (а также электронную версию аттестационной работы).

Отзыв научного руководителя и 2 рецензии внешних рецензентов, рекомендованных образовательной организацией, на аттестационную работу предоставляется за 5 дней до даты защиты.

К диссертации по программе DBA предъявляются следующие требования:

- диссертация должна отражать значимые аспекты профессиональной деятельности, включая решение конкретных проблем, обобщение опыта, выявление закономерностей или анализ управленческих решений и стратегий;
- анализ и исследование должны проводиться в контексте современных

экономических, социальных, политических реалий, учитывать актуальное состояние экономической науки, теории управления и других смежных дисциплин;

- диссертация должна носить исследовательский характер, включать аналитическое осмысление рассматриваемой темы, не сводиться к описанию, реферативному изложению или пересказу общеизвестных положений.

В зависимости от авторского подхода, диссертация может быть ориентирована на исследование процессов в конкретной организации, в отрасли, на уровне региона или страны, либо рассматривать более общие закономерности и тенденции.

Диссертация должна включать обоснованный аналитический компонент, соответствующий характеру исследования. В зависимости от темы он может быть представлен в виде количественного анализа (модели, расчеты, графики, таблицы) и качественного анализа (кейсы, сравнительный анализ, структурированные наблюдения, экспертные оценки). Выбор методов анализа должен быть аргументирован и обеспечивать достоверность и обоснованность выводов.

Структура диссертации представляет собой логически выстроенный порядок разделов и параграфов, раскрывающих ключевые аспекты исследования. Она определяется спецификой темы, выбранной методологией и научной задачей, которую решает автор.

План диссертации разрабатывается автором самостоятельно, исходя из исследовательского замысла, и согласовывается с научным руководителем.

Защита диссертации проводится в публичном формате на открытом заседании аттестационной комиссии.

К защите допускаются слушатели, представившие финальную версию диссертации и прошедшие все установленные этапы процедуры.

- В заседании аттестационной комиссии должно участвовать не менее половины ее состава.
- Дата и регламент защиты устанавливаются образовательной организацией и доводятся до сведения слушателя не позднее, чем за 6 месяцев до установленной даты.
- В случае невозможности личного присутствия отдельных членов комиссии допускается дистанционное участие с использованием видеоконференцсвязи.

Кандидат представляет результаты исследования в формате публичного доклада, раскрывая основные положения диссертации.

Выступление должно включать:

- обоснование актуальности темы и значимости исследования;
- основные гипотезы и исследовательские вопросы;
- методологию и ключевые этапы исследования;
- основные выводы и результаты, их значимость для науки, практики и общества.

Для иллюстрации доклада слушатель использует презентацию, подготовленную в формате PowerPoint или аналогичном.

Презентация должна быть передана администратору образовательной организации не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Время выступления не должно превышать 40 минут.

После доклада члены аттестационной комиссии и присутствующие эксперты

задают вопросы по содержанию исследования.

Слушатель отвечает на вопросы, аргументируя свои выводы и защищая предложенные решения.

После обсуждения зачитываются рецензии на квалификационную работу, слушатель отвечает на замечания рецензентов.

Кандидат может согласиться с замечаниями рецензентов или обоснованно их отклонить, предоставляя развернутые пояснения.

После обсуждения оглашается отзыв научного руководителя.

После выступления слушателя, ответов на вопросы членов аттестационной комиссии и обсуждения рецензий аттестационная комиссия проводит закрытое заседание для вынесения итогового решения.

На заседании комиссия:

- обсуждает представленные материалы и уровень защиты;
- формирует заключение о соответствии диссертации требованиям программы DBA;
- принимает решение о присвоении квалификации «Доктор делового администрирования – Doctor of Business Administration (DBA)» или о необходимости доработки работы.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем и членами комиссии.

Итоговое решение объявляется слушателю в день защиты.

3. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации

Примерные предметные области для исследований по выпускной квалификационной работе

1. Оптимизация системы управления организациями сферы услуг в условиях современных рыночных отношений.
2. Проблемы и перспективы развития инновационной экономики в России.
3. Экономические предпосылки обеспечения платежеспособности экономических субъектов.
4. Организация процессов управления и развития экологического туризма на примере деятельности хозяйственного субъекта.
5. Основные методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов.
6. Оптимизация развития отраслевой экономики в процессе глобализации.
7. Совершенствование управления трудовым потенциалом.
8. Обеспечение финансовой устойчивости предприятий розничной торговли.
9. Оптимизация механизма управления современной корпорацией.
10. Пути рационализации организационной деятельности на промышленном предприятии.
11. Обеспечение устойчивых тенденций развития региональной экономики.

12. Предпосылки повышения эффективности деятельности малых предприятий.
13. Применение эффективных методов стратегического планирования с целью повышения конкурентоспособности экономических субъектов.
14. Предпосылки обеспечения финансовой устойчивости коммерческих банков.
15. Экономический механизм противодействия коррупции и теневой экономике.
16. Дальнейшие перспективы ипотечного кредитования в России.
17. Опыт в сфере ипотечного кредитования зарубежных стран: преимущества и недостатки.
18. Перспективы развития малого и среднего предпринимательства.
19. Механизм создания источников финансирования коммерческих организаций сельского хозяйства.
20. Развитие конкурентных отношений на монопольных рынках.
21. Перспективы и проблемы функционирования рынка сотовой связи в Российской Федерации.
22. Частные инвестиции как инструмент развития фондового рынка.
23. Основной механизм управления организациями в сфере страхования.
24. Создание механизма поведения фирм в условиях неопределенности.
25. Оптимизация взаимодействия предприятий крупного и малого бизнеса.
26. Характерные особенности развития экономической системы государства в период кризиса.

4. Критерии оценивания обучающихся

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную происходит следующим образом:

Уровень оценки по 100-балльной системе	Объяснение	5-балльная шкала	Соответствие европейской шкале оценок	Соответствие системе зачтено/ не зачтено
86 и выше	Отлично	5	A (86-100)	Зачтено (56-100)
71-85	Хорошо	4	B (80-85); C (71-79)	
56-70	Удовлетворительно	3	D (65-70); E (56-64)	
Менее 55	Неудовлетворительно	2	F (менее 55)	Не зачтено (менее 55)

Критерии оценки

Оценка «отлично» (86–100 баллов)

Выставляется, если:

- работа соответствует утвержденной процедуре и полностью отвечает заявленной теме;
- выводы четко сформулированы, логически обоснованы и подтверждены данными;

- исследование демонстрирует высокий уровень научной и практической значимости;
- слушатель уверенно и аргументированно отвечает на все вопросы при защите.

Оценка «хорошо» (71–85 баллов)

Выставляется, если:

- работа соответствует утвержденной процедуре, но содержит незначительные логические или методологические недочеты;
- не все выводы полностью соответствуют исходной информации;
- слушатель правильно ответил не на все вопросы при защите.

Оценка «удовлетворительно» (56–70 балла)

Выставляется, если:

- работа выполнена с отклонениями от утвержденной процедуры или частично не соответствует заявленной теме;
- выявлены нарушения логики изложения материала и слабая аргументация выводов;
- слушатель не смог корректно ответить на ряд вопросов при защите.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 55 баллов)

Выставляется, если:

- структура и содержание диссертации существенно отклоняются от утвержденной процедуры;
- выводы не подтверждаются данными, нарушена логика изложения;
- в работе допущены значительные ошибки;
- слушатель не смог корректно ответить на большинство вопросов комиссии.

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

5.1 Перечень учебных изданий, информационно-справочных систем, Интернет-ресурсов

№	Нормативно-правовые акты
1.	
	Основная литература

	1. Кохановский В. Философия для аспирантов: Учебное пособие - http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/kohanov/05.php 2. 3. Методология научных исследований - http://uti.tpu.ru/edu/chairs/sp/MNIlectii.pdf 4. Научное знание и методология научного исследования - http://monetcom.eu/joomla/webcontent/courses/SFU/HMCS/01.pdf 5. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования - 6. https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0CCIQFjAB&url=http%3A%2F%2Fwww.methodolog.ru%2Fbooks%2Fmni.pdf&ei=-fqHVP4uzPRQl6CCkA4&usg=AFQjCNHx8Hf4r6EDxsuAHVcOMmnB6QY8Fg&bvm=bv.81456516,d.d24&cad=rjt 7. Структура научного знания и его основные элементы - 8. http://edu.dvgups.ru/METDOC/CGU/SOTS_KULT_SERVIS/MET_N_ISL/METHOD/U_P/frame/2.htm
	Дополнительная литература
	1. Пастухова, И. П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов / И. П. 2. Пастухова, Н. В. Тарасова. - М.: Академия, 2010 - 159 с. 3. 4. Ушаков, В. М. Основы научных исследований / В. М. Ушаков, С. Л. Миньков, Д. В. Озеркин ; 5. под ред. В. М. Ушакова. - Томск : Издательство ТГПУ, 2002 - 287 с. 6. Современные научные исследования и разработки http://olimpiks.ru/zhurnal
	Информационно-справочные системы
	Интернет ресурсы

<http://trendwatching.com/> - самый популярный ресурс о потребительских трендах
<http://www.gartner.com> - ключевой ресурс о технологических трендах
<http://www.euromonitor.com/> - европейский источник о статистике и трендах
<http://espas.eu/orbis/espas/> - Европейское бюро по стратегии и анализу
<https://www.psfk.com/> - тренды из разных областей
<http://www.coolhunting.com> - тренды в области дизайна
<https://www.slideshare.net/> - библиотека презентаций на разные темы
<https://www.ipsosglobaltrends.com/> - технологические тренды
<https://www.atkearney.com/> - социальные и демографические глобальные тренды
<http://ec.europa.eu/epsc/sites/epsc/files/espas-report-2015.pdf> - вызовы для Европы на горизонте до 2030 года
<http://www.trendradar.org/> - выявление ключевых технологических трендов
<https://www.battelle.org/> - ключевые научные тренды
<https://www.shapingtomorrow.com>

5.2 Материально-техническое обеспечение для проведения итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института МИРБИС.

Для обучающихся: созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем обучающимся предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение учебной дисциплины в полном объеме независимо от места и времени нахождения обучающихся.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института МИРБИС из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;

- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
- Программа 1С: Бухгалтерия 8.

6. Методические рекомендации обучающимся

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной аттестационной работы

Диссертация должна включать обоснованный аналитический компонент, соответствующий характеру исследования. В зависимости от темы он может быть представлен в виде количественного анализа (модели, расчеты, графики, таблицы) и качественного анализа (кейсы, сравнительный анализ, структурированные наблюдения, экспертные оценки). Выбор методов анализа должен быть аргументирован и обеспечивать достоверность и обоснованность выводов.

6.1. Структура диссертации представляет собой логически выстроенный порядок разделов и параграфов, раскрывающих ключевые аспекты исследования. Она определяется спецификой темы, выбранной методологией и научной задачей, которую решает автор.

6.2. План диссертации разрабатывается автором самостоятельно, исходя из исследовательского замысла, и согласовывается с научным руководителем. Структура может варьироваться в зависимости от характера работы, но традиционно включает следующие разделы:

1. Аннотация

Аннотация представляет собой краткое изложение содержания диссертации. В ней отражаются цель и задачи исследования, основные положения, ключевые выводы, а также практическая значимость работы. Аннотация должна быть лаконичной, информативной и соответствовать установленным требованиям по объему и структуре.

2. Содержание

Содержание представляет собой перечень разделов, глав и параграфов диссертации с указанием соответствующих номеров страниц. Оно должно точно отражать структуру работы и обеспечивать удобную навигацию по тексту.

3. Введение

Введение определяет исследовательскую рамку диссертации и должно содержать:

Актуальность темы исследования, обоснование ее значимости для науки и/или практики.

Цель и задачи исследования, определяющие его направленность.

Объект и предмет исследования, где объект — это широкая область изучения, а предмет — конкретный аспект, подлежащий анализу.

Исследовательские вопросы и гипотезы, формулирующие проблематику исследования.

Методология и источники данных, включая используемые методы исследования, аналитические подходы и эмпирическую базу (краткая характеристика).

Структуру диссертации, кратко описывающую содержание глав.

Глава 1. Теоретико-методологическая основа исследования (наименование главы может варьироваться в зависимости от темы исследования, но должно отражать ее концептуально-методологический характер)

Первая глава закладывает научную базу исследования и включает:

Обзор литературы, в котором анализируются ключевые научные труды, концепции и подходы, относящиеся к теме диссертации.

Ключевые концепции и подходы, применимые к исследуемой проблематике, их критический анализ и обоснование выбора наиболее релевантных.

Анализ существующих исследований, выявление пробелов, противоречий и нерешенных вопросов в изучаемой области.

Методология и инструменты исследования, где обосновываются методы сбора и анализа данных, выбор исследовательского дизайна, а также подходы к интерпретации результатов.

Глава 2. Анализ предмета исследования (наименование главы может варьироваться в зависимости от темы исследования, но должно отражать ее аналитический характер)

Вторая глава посвящена детальному изучению предмета исследования и включает:

Описание объекта исследования, его характеристик, структуры и динамики развития. В зависимости от темы это может быть компания, отрасль, рынок, управленческая практика или иное явление.

Анализ существующей практики, проблем, закономерностей, выявление ключевых факторов, влияющих на объект исследования.

Обзор мирового, отраслевого или регионального опыта, если его применение релевантно для рассматриваемого вопроса.

Собранные и обработанные данные, на которых основывается исследование. Это могут быть статистические данные, результаты опросов, интервью, кейс-стади, анализ документов и другие эмпирические материалы. Основные данные могут быть приведены в тексте, при этом их развернутая версия, массивы данных, анкеты, расшифровки интервью и другие объемные материалы выносятся в Приложения.

Выявление основных проблемных аспектов, требующих дальнейшего изучения, совершенствования или разработки новых подходов.

Глава 3. Разработка и обоснование решений, моделей или концепции (наименование главы может варьироваться в зависимости от темы исследования, но должно отражать содержательное наполнение)

Третья глава содержит авторские разработки и предложения, основанные на результатах анализа, и включает:

Формирование авторского подхода, модели, стратегии или концепции, направленных на решение выявленных проблем, обобщение опыта или выявление закономерностей.

Обоснование предложенного подхода, его теоретическая и эмпирическая опора, аргументация выбора решений.

Оценка возможных сценариев реализации, включая возможные риски, ограничения и адаптацию к различным условиям.

Оценка последствий и эффективности предложений, если применимо — количественные и качественные параметры эффективности.

Практические рекомендации и выводы, в том числе предложения по внедрению разработанных решений в бизнес-практику или управленческую деятельность.

При наличии расчетов, моделей, аналитических таблиц, дополнительных диаграмм и других объемных материалов они могут быть вынесены в Приложения.

Заключение

Заключение содержит итоговые выводы по диссертации и включает:

Обобщение основных результатов исследования, соответствие полученных выводов цели и задачам диссертации.

Вклад в науку, практику и общество, указание на новизну работы, ее значимость для академического сообщества, деловой среды и/или социальной сферы.

Ограничения исследования, возможные факторы, влияющие на интерпретацию результатов, а также границы применимости выводов.

Перспективы дальнейших исследований, направления, которые могут быть развиты в будущих научных и прикладных работах.

Список литературы

Список литературы включает перечень источников, использованных в процессе исследования. Он должен соответствовать установленным требованиям к оформлению библиографических ссылок и содержать:

- научные публикации, монографии, статьи, книги, учебные пособия;
- нормативно-правовые акты, официальные документы, стандарты (если применимо);
- отчеты, статистические сборники, аналитические материалы;
- интернет-источники (при условии их достоверности и соответствия теме исследования).

Источники в списке литературы должны быть актуальными, авторитетными и релевантными теме диссертации.

Приложения

Приложения содержат дополнительные материалы, объем которых превышает целесообразный для основного текста диссертации. В них могут быть включены:

- массивы данных, используемые в исследовании;
- анкеты, расшифровки интервью, результаты опросов и других эмпирических исследований;
- развернутые расчеты, таблицы, графики, диаграммы;
- дополнительные документы, схемы, кейсы, примеры и иллюстративные материалы;
- иные материалы, дополняющие и обосновывающие основное исследование.

Приложения оформляются в соответствии с установленными требованиями и приводятся в порядке их упоминания в тексте диссертации.

6.3. Альтернативные подходы к структуре диссертации допускаются, если они обоснованы логикой исследования, соответствуют академическим требованиям и способствуют более полному раскрытию темы. Важно, чтобы выбранная структура обеспечивала последовательность изложения, аргументированность выводов и отражала вклад автора в научное и практическое развитие исследуемой области.

В частности, если основные результаты исследования были опубликованы в виде монографии или трех и более статей в авторитетных научных изданиях, их содержание может быть использовано в качестве глав диссертации при условии соответствия установленным требованиям и логической связности работы.

6.4. Общие требования к объему и оформлению

1. Объем диссертации.

Рекомендуемый объем – диссертация должна содержать 120–150 страниц основного текста, не включая приложения.

Форматирование текста:

Формат страницы – А4

Шрифт – Times New Roman, размер 12

Межстрочный интервал – 1,5

Выравнивание – по ширине

Абзацный отступ – 1,25 см

Поля – не менее 2 см со всех сторон

2. Нумерация страниц и структура документа

Нумерация

Нумерация страниц ведется с титульного листа, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в центре верхнего поля листа.

Структура документа

Каждая глава работы, а также Введение и Заключение начинаются с новой страницы.

Содержание (оглавление) помещается после титульного листа и должно полностью отражать структуру работы с указанием номеров страниц.

3. Оформление таблиц, графиков, рисунков и диаграмм

Таблицы

Каждая таблица должна иметь номер и заголовок.

Номер таблицы указывается арабскими цифрами в правом верхнем углу над ее заголовком (например, «Таблица 3.1»).

Заголовок таблицы размещается под номером и кратко отражает ее содержание.

Если в таблице используются единицы измерения, указывать их следует либо над таблицей, либо в соответствующих графах и строках.

Нумерация таблиц может быть сквозной по всей работе или поглавной (например, «Таблица 2.3» для второй главы, третья таблица). Главное – соблюдать единый принцип нумерации на протяжении всей работы.

В тексте должна быть ссылка на каждую таблицу, например: «(см. табл. 3.1)».

Графики, рисунки и диаграммы

Графики, рисунки и диаграммы также должны иметь номер и заголовок.

Номер и заголовок указываются, как правило, под элементом (например, «Рис. 3.2 – Динамика продаж»).

Нумерация может быть сквозной или поглавной, аналогично таблицам.

При необходимости указываются единицы измерения на осях графика, в легенде диаграммы и т. п.

В тексте обязательно должна присутствовать отсылка к каждому графику, рисунку и диаграмме.

Размещение

Таблицы, графики, рисунки и диаграммы следует располагать как можно ближе к месту первого упоминания в тексте.

При избыточном размере таблицы или рисунка допускается вынесение в Приложение, с сохранением ссылок в основном тексте.

Оформление

Рекомендуется единый стиль для всех иллюстративных материалов (шрифт, размер надписей).

Содержимое таблиц и обозначения на рисунках должны быть четкими и читабельными.

4. Оформление формул

Расположение в тексте

Формулы следует выносить в отдельную строку и нумеровать в круглых скобках у правого края страницы.

Если формул в работе несколько, нумерация может быть сквозной (например, (1), (2), ...) или помодульной/поглавной (например, (2.1), (2.2) для второй главы).

Расшифровка символов

Сразу после формулы рекомендуется приводить расшифровку всех используемых символов и индексов, если их значения и смысл не были оговорены ранее.

Расшифровку указывают либо в тексте сразу под формулой, либо, если обозначения повторяются многократно, их можно перечислить в отдельном разделе «Обозначения и сокращения» перед основным текстом.

Шрифт и оформление

Формулы следует приводить в удобочитаемом виде (обычно используют редактор формул в текстовых процессорах).

Индексы и надстрочные обозначения должны быть аккуратно размещены, без наложений.

Ссылки в тексте

В тексте обязательно давать ссылку на формулу («см. формулу (2.1)»).

5. Цитирование и ссылки на источники

Количество источников в списке литературы должно обеспечивать достаточную научную и эмпирическую базу исследования, отражая глубину проработки темы и разнообразие используемых материалов. Включение в список литературы широкого спектра источников, включая научные публикации, монографии, нормативные документы, аналитические отчеты и современные исследования, способствует обоснованности выводов и аргументации диссертации. Ожидаемый объем списка литературы составляет около 100–120 наименований.

Оформление ссылок в тексте выполняется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.7–2021 «Библиографические ссылки. Общие требования и правила оформления» и ГОСТ Р 7.0.108–2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях».

Оформление списка использованных источников осуществляется согласно ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Все заимствованные материалы (текстовые, статистические, графические) должны сопровождаться корректными ссылками.

В диссертации запрещается дословное копирование и заимствование без соответствующих ссылок.

При наличии обоснования и согласования с научным руководителем могут применяться альтернативные стандарты оформления ссылок и списка литературы, такие как APA (American Psychological Association), Chicago Style, Harvard Referencing и другие, принятые в международной научной практике.

6. Оформление приложений

В приложения выносятся материалы, объем которых превышает целесообразный для размещения в основном тексте, но которые являются важными для полноты исследования.

В приложениях могут быть размещены:

массивы данных, использованные в анализе;

анкеты, опросники, расшифровки интервью;

развернутые таблицы, диаграммы, графики, модели;

копии документов, нормативных актов, корпоративных материалов (при наличии разрешения на использование);

дополнительные расчеты и иные материалы, дополняющие основные выводы диссертации.

Приложения располагаются в порядке их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь заголовок и номер, а внутри документа на него должна быть ссылка.

Приложения не включаются в общий объем страниц диссертации, но являются ее неотъемлемой частью.

6.5. Проверка оригинальности диссертации

Проверка диссертации на оригинальность производится перед защитой, как правило, за три месяца до утвержденной даты.

Оригинальность работы должна составлять не менее 85%.

Для проверки слушатель передает электронную копию диссертации (в форматах: .doc, .pdf, .rtf, .txt) в установленном порядке.

Проверка выполняется через систему «Антиплагиат», отчет с результатами распечатывается и передается для рассмотрения.

При выявлении заимствований свыше 15% диссертация возвращается автору на доработку.

Доработанный текст представляется на повторную проверку не позднее, чем за два месяца до защиты.

Изменение темы диссертации не допускается.

При повторном выявлении заимствований свыше 15% работа не допускается к защите.