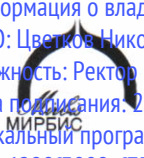


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Цветков Николай Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 24.04.2025 11:50:32
 Уникальный программный ключ:
 858e6298f3889af733af85d41199f8e6d21a9



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (Институт МИРБИС)	
Порядок обучения	по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренном обучении, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования, MBA», и зачета результатов пройденного обучения

ОДОБРЕНО
 на заседании Ученого совета
 протокол от 30.09.2021 № 1

Приложение
 к приказу ректора
 от 01.10.2021 № 401-13

ПОРЯДОК
обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренном обучении, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования, MBA», и зачета результатов пройденного обучения

Москва, 2021

	Должность	Фамилия
Разработал	Исполнительный директор Школы бизнеса	Федоров Ф.В.
Согласовал	Проректор по Учебно-методической работе	Купцова Ю.И.
Версия: 1		стр. 1 из 8



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренном обучении, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования, MBA», и зачета результатов пройденного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3.	ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	4
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	6
5.	ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ	6



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренном обучении, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования, MBA», и зачета результатов пройденного обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования, MBA», и зачета результатов пройденного обучения (далее – Порядок) определяет условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования, MBA» (далее – программа MBA) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (далее – Институт МИРБИС), а также порядок зачета Институт МИРБИС результатов освоения слушателем учебных предметов, курсов (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – результаты пройденного обучения), а также в Институте МИРБИС

1.2. Требования, установленные в данном Порядке, обязательны для исполнения сотрудниками Школы бизнеса Института МИРБИС, участвующими в реализации программы MBA различных форм обучения, а также слушателями программы MBA.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренном обучении, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования, MBA», и зачета результатов пройденного обучения

профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Уставом Института МИРБИС.

3. ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

3.2. Индивидуальный учебный план предусматривает для слушателя возможность иного режима посещения учебных занятий, вне утвержденного расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточного и итогового контроля.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, реализуется в соответствии с индивидуальным учебным планом или индивидуальным групповым учебным планом (в целях организации обучения для группы слушателей).

3.4. В качестве рабочих программ дисциплин, программ промежуточной и итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, разработанные для дополнительных профессиональных образовательных программ с полным нормативным сроком обучения.



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренном обучении, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования, MBA», и зачета результатов пройденного обучения

3.5. Перевод слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в следующих случаях:

3.5.1. слушатель по состоянию здоровья не имеет возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;

3.5.2. слушатель является инвалидом;

3.5.3. при переводе слушателя на другую образовательную программу в Институте МИРБИС, в том числе с изменением формы обучения, при наличии разницы в учебных планах;

3.5.4. при восстановлении слушателя в Институте МИРБИС, при наличии разницы в учебных планах;

3.5.5. при выходе слушателя из академического отпуска, при наличии разницы в учебных планах;

3.5.6. поступления в Институт МИРБИС на базе среднего профессионального, высшего и/или дополнительного образования соответствующего профиля;

3.5.7. наличия иных исключительных обстоятельств (решение по данной категории слушателей принимает Ученый Совет Института МИРБИС).

3.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется на добровольной основе слушателя на основании заявления на имя ректора Института МИРБИС¹, поданного:

- при оформлении документов для поступления в Институт МИРБИС;
- после прохождения первой и последующих промежуточных аттестаций.

¹ Формы заявления представлены в Альбоме унифицированных форм документов по работе с обучающимися по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки Мастер делового администрирования (МВА) и Мастер делового администрирования Executive Master of Business Administration (ЕМВА) (далее – Альбом форм программы МВА).



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренном обучении, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования, MBA», и зачета результатов пройденного обучения

3.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, оформляется приказом ректора по представлению исполнительного директора Школы бизнеса Института МИРБИС.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. Программы MBA могут реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану для лиц, имеющих среднее профессиональное, высшее и (или) дополнительное образование и (или) обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования.

4.2. Сокращение нормативного срока обучения по программе MBA при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета результатов освоения слушателем отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или отдельных практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в Институте МИРБИС.

5. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. При освоении программы MBA возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

К основным образовательным программам относятся программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренном обучении, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования, MBA», и зачета результатов пройденного обучения

б) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

в) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) программы MBA, которую осваивает слушатель, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее слушателем образовательной программой (ее частью).

5.3. Институт МИРБИС производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной слушателем образовательной программе (ее части) планируемым результатом обучения по соответствующей части программы MBA (далее – установление соответствия).

5.4. С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения слушателем планируемых результатов части осваиваемой программы MBA.

5.5. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании личного заявления слушателя².

² Форма заявления представлена в Альбоме форм программы MBA.



Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренном обучении, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования, MBA», и зачета результатов пройденного обучения

5.6. Зачет результатов пройденного обучения осуществляет руководитель программы MBA, исполнительный директор Школы бизнеса на основании документов, подтверждающих освоение результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), освоенным (пройденным) слушателем, путем устного собеседования.

5.7. Зачет результатов пройденного обучения оформляется Протоколом собеседования о зачете результатов обучения³.

5.8. В случае, когда слушатель, обучающийся по программе MBA, хочет оформить перевод на обучение по индивидуальному учебному плану и зачет результатов пройденного обучения, в первую очередь оформляется зачет результатов пройденного обучения, а затем - индивидуальный учебный план.

5.9. Зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) не вносятся в индивидуальный учебный план.

³ Форма протокола представлена в Альбоме форм программы MBA.