



Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московская международная высшая школа  
бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска  
обучающимся по образовательным программам высшего образования

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого Совета  
от 27.10.2022 протокол № 1

Приложение  
к приказу ректора  
от 27.10.2022 № 401-38

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях предоставления**  
**академического отпуска обучающимся**  
**по образовательным программам высшего образования**

Москва, 2022

	Должность	Фамилия
Согласовано	Проректор по учебно-методической работе	Купцова Ю.И.
Версия: 07		Стр. 1 из 6



Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московская международная высшая школа  
бизнеса «МИРБИС» (Институт)

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска  
обучающимся по образовательным программам высшего образования

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ.....	3
4. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.....	5
5. ПРАВА СТУДЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ.....	6
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6





## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (далее - обучающимся) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (далее - Институт МИРБИС), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

Под обучающимся в Положении понимаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры.

1.2. Положение является обязательным к применению для структурных подразделений, реализующих образовательные программы высшего образования.

1.3. Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением академического отпуска и выходом из него, хранятся в личном деле обучающегося.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.09.2022 № МН-14/2519-АО «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа);

Уставом Института МИРБИС;

Правилами внутреннего учебного распорядка Института МИРБИС.

## 3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с





невозможностью освоения образовательной программы в Институте МИРБИС по следующим условиям на период времени, не превышающий двух лет:

3.1.1. медицинские показания;

3.1.2. семейные обстоятельства;

3.1.3. создание или участие в университетском стартапе в рамках мероприятий федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;

3.1.4. иные обстоятельства.

Создание университетского стартапа обучающимся может предполагать невозможность одновременного освоения образовательной программы и осуществления научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовки документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.3. Основаниями для предоставления академического отпуска является личное заявление на имя ректора Института МИРБИС с приложением одного из следующих документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска:

- справка из медицинского учреждения (заключение клинико-экспертной комиссии, листок нетрудоспособности по медицинским показаниям, справка из женской консультации) – для предоставления отпуска по медицинским показаниям;
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы – для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу;
- документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель (справка от работодателя) – для предоставления академического отпуска по производственной необходимости (например, командировка);
- свидетельство о рождении ребенка - для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам (при наличии);
- описание создаваемого университетского стартапа или стартап-проект, содержащие информацию о деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с приложением





копии учредительных документов (в случае наличия уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся на дату подачи заявления).

3.4. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность либо задолженность по оплате (в случае обучения по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – обучающийся по договору)), академический отпуск представляется по решению ректора Института МИРБИС.

3.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института МИРБИС в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

3.6. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.7. В случае если обучающийся обучается по договору об образовании, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.8. Денежная сумма, внесенная обучающимся по договору об образовании за непредоставленные образовательные услуги, если он не приступал к занятиям в соответствующем семестре (учебном году), переносится в полном объеме как оплата за семестр (учебный год) по завершению академического отпуска после допуска к образовательному процессу. Если академический отпуск предоставляется в ходе семестра, то денежная сумма, соответствующая оплате оставшихся полных недель обучения в семестре, переносится как частичная оплата за семестр (учебный год) по завершении академического отпуска после допуска к образовательному процессу.

#### **4. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к образовательному процессу по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института МИРБИС.

4.2. После выхода обучающегося из академического отпуска за ним сохраняется стоимость обучения согласно заключенному ранее договору об образовании.

4.3. В случае перехода на другую образовательную программу стоимость обучения устанавливается из расчета стоимости, действующей для образовательной программы, на которую переводится обучающийся.

4.4. Если после выхода из академического отпуска (из-за разницы в учебных планах образовательной программы) обнаруживается академическая разница, обучающемуся устанавливается срок ее ликвидации, как правило, до начала ближайшей сессии согласно графику учебного процесса.

4.5. Выход из академического отпуска обучающихся, имеющих





академическую разницу в учебных планах, оформляется протоколом аттестационной комиссии установленной в Институте МИРБИС формы.

## **5. ПРАВА СТУДЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ**

5.1. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе Института МИРБИС не допускается.

5.2. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время освоения образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию, академический отпуск, только при условии, если общий срок, на который обучающемуся была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения на образовательных программах высшего образования не увеличивается или увеличивается не более чем на один год (на основании пункта 2 статьи 24 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями)).

5.3. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа ректора Института МИРБИС на основании личного заявления обучающегося по согласованию с руководителем структурного подразделения, реализующего образовательную программу.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Настоящее Положение принято с учетом мнения представительных органов обучающихся.

6.2 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.