Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
от 25 мая 2023 г., протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Н.А. Цветков
«25» мая 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01EF0FBF00A2AE63BF4EEEFD3A1AD66E4F
Владелец: ИНСТИТУТ МИРБИС
Действителен: с 27.05.2022 до 27.08.2023

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: **38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Направленность (профиль) программы: **Цифровая экономика**
Уровень: высшее образование - **бакалавриат**
Форма обучения: **очная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....3
1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....4
2. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....14
3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН....21
3.1. Форма проведения государственного экзамена....21
3.2. Порядок проведения государственного экзамена....21
3.3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен....23
3.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену....32
4. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ....35
4.1. Требования к выпускной квалификационной работе....35
4.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы....40
4.3. Тематика выпускных квалификационных работ....42
4.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы....43
4.5. Проверка текста выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат»....47
4.6. Форма проведения защиты выпускной квалификационной работы....47
5. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ВИДЕ СТАРТАПА....49
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ....51
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....51
7.1. Методические рекомендации преподавателю....51
7.2. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственной итоговой аттестации:....52
7.4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся....53
7.4. Порядок подготовки презентации....54
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ....57
9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ....59
9.1. Типовые вопросы и задания для государственного экзамена....59
9.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ....62
9.3. Критерии оценки результатов государственного экзамена....63
9.4. Критерии оценки результатов защиты ВКР....65

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее –ГИА) является обязательной для выпускников и проводится с целью установления их уровня подготовки к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Порядок проведения ГИА в Институте МИРБИС регулируется следующими локальными нормативными актами:

1. Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.
2. Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Положением о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования на использование заимствований и порядке размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе.
4. Положением о выпускной квалификационной работе – бакалаврской работе.
5. Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, выполняемой в виде стартапа.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе на основании приказа ректора о допуске к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация вне зависимости от формы ее проведения проводится по программам бакалавриата в следующей форме:

• подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

• выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц: 324 ч. (из них 8 ч. – контактная работа, 262 ч. – самостоятельная работа, 54 ч. - контроль)

Период проведения ГИА:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - 4 курс, 8 семестр, 108 часов (из них 4 ч. - контактная работа, 77 ч. – самостоятельная работа, 27 ч. - контроль) продолжительность – 2 недели;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы - 4 курс, 8 семестр, 216 часов (из них 4 ч., 185 ч. – самостоятельная работа, 27 ч. - контроль) продолжительность - 4 недели.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования образца.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В процессе подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу выделяя её базовые составляющие, осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе методов и норм социального взаимодействия УК-3.2. Применяет навыки командной работы для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения и осуществляет устную коммуникацию, в зависимости от языка общения, цели и условий

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	партнерства УК-4.2 Ведет деловую переписку на языке общения с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования, определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста на его основе
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу выделяя её базовые составляющие, осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе методов и норм социального взаимодействия УК-3.2. Применяет навыки командной работы для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения и осуществляет устную коммуникацию, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства УК-4.2 Ведет деловую переписку на языке общения с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу выделяя её базовые составляющие, осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе методов и норм социального взаимодействия УК-3.2. Применяет навыки командной работы для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения и осуществляет устную коммуникацию, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства УК-4.2 Ведет деловую переписку на языке общения с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	возникновении военных конфликтов

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу выделяя её базовые составляющие, осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе методов и норм социального взаимодействия УК-3.2. Применяет навыки командной работы для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения и осуществляет устную коммуникацию, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства УК-4.2 Ведет деловую переписку на языке общения с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу выделяя её базовые составляющие, осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе методов и норм социального взаимодействия УК-3.2. Применяет навыки командной работы для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения и осуществляет устную коммуникацию, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства УК-4.2 Ведет деловую переписку на языке общения с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу выделяя её базовые составляющие, осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе методов и норм социального взаимодействия УК-3.2. Применяет навыки командной работы для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения и осуществляет устную коммуникацию, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства УК-4.2 Ведет деловую переписку на языке общения с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества УК-11.2 Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу выделяя её базовые составляющие, осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе методов и норм социального взаимодействия УК-3.2. Применяет навыки командной работы для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения и осуществляет устную коммуникацию, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства УК-4.2 Ведет деловую переписку на языке общения с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
		поведению

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения общепрофессиональной компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Применяет знания микро- и макроэкономики на промежуточном уровне при решении прикладных задач ОПК-1.2 Применяет математический аппарат, методики расчета и анализа социально-экономических показателей при решении типовых экономических задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Осуществляет сбор и анализ информации, необходимой для решения поставленных экономических задач ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро– и макроуровне	ОПК-3.1 Содержательно объясняет принципы и закономерности функционирования экономики на микро-и макроуровне ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно–управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Осуществляет сбор, анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Применяет общее или специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач ОПК-5.2 Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решении профессиональных задач	ОПК-6.1 Понимает принципы работы и применения современных информационных технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта ОПК-6.2 Выбирает и применяет современные информационные технологии для обработки и анализа данных, соответствующие содержанию профессиональных задач

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции	Основание для включения ПК в образовательную программу
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для конкретных экономических расчетов и сопровождение бизнес-моделей в условиях цифровой трансформации	Бизнес-модели, экономические процессы и системы, их ресурсное обеспечение, способы и методы проектирования в различных областях и сферах цифровой экономики.	ПК-1 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации, в том числе с использованием современных методик и цифровых технологий, при принятии решений по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-1.1 Использует современные методики бизнес-анализа и цифровые технологии при проведении исследований финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг ПК-1.2 Предлагает эффективные решения по использованию финансовых продуктов и услуг на основе расчетов показателей в том числе произведенных с использованием современных методов и цифровых технологий	**ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию** Трудовая функция А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков Трудовая функция А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
		ПК-2 Способен осуществлять анализ, обоснование и принимать участие в выборе бизнес-решений на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-2.1 Анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений в сфере профессиональной деятельности ПК-2.2 Принимает участие в оценке рисков и перспектив принятых решений с точки зрения достижения целевых показателей и имеющихся ресурсов	**ПС 08.037 Бизнес-аналитик** Трудовая функция D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей Трудовая функция D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения

Задача профессиональной деятельности	**Объект профессиональной деятельности или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции**	**Основание для включения ПК в образовательную программу**
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Проведение экономического анализа деятельности организации, обоснование организационно-экономических решений, разработка вариантов управленческих решений на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков, выполнение задач по управлению бюджетом организации	Предприятия различных областей и сфер цифровой экономики, организационное и проектные решения на различных уровнях управления	ПК-3 Способен принимать участие в подготовительных и административных работах по реализации проектов в области инновационных финансовых технологий	ПК-3.1 Осуществляет сбор информации для проведения предварительного изучения и исследования тенденций в области инновационных финансовых технологий ПК-3.2 Принимает участие в подготовительных работах по реализации комплексных проектов в области инновационных финансовых технологий ПК-3.3 Принимает участие в административном обеспечении управления проектами в области инновационных финансовых технологий	**ПС 08.045 Специалист в области инновационных финансовых технологий** Трудовая функция А/01.6 Сбор информации для проведения предварительного изучения и исследования тенденций в области инновационных финансовых технологий Трудовая функция А/02.6 Выполнение подготовительных работ по реализации комплексных проектов в области инновационных финансовых технологий Трудовая функция А/03.6 Административное обеспечение управления проектами в области инновационных финансовых технологий

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции	Основание для включения ПК в образовательную программу
		ПК-4. Способен осуществлять, сбор, мониторинг, расчет и анализ экономических и финансово-экономических показателей организации	ПК-4.1 Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации ПК4.2 Рассчитывает и анализирует экономические показатели результатов деятельности организации	**ПС 08.043 Экономист предприятия** Трудовая функция А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации Трудовая функция А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический				
Разработка концептуальной модели экономических систем, разработка бизнес-плана, оценка рисов, подготовка исходных данных и расчет экономических показателей, характеризующих деятельность	Платежные системы, операторов услуг платежной инфраструктуры, расчетные центры	ПК-5. Способен применять цифровые технологии в целях разработки концептуальной модели, бизнес-плана развития и системы управления рисками в платежной системе	ПК 5.1 Обеспечивает сбор, анализ, обработку достоверной информации для формулировки ключевых характеристик и особенностей цифровой платежной системы ПК 5.2 Осуществляет экспертное участие в подготовке бизнес-плана в части организационных и технических вопросов организации и развития платежной системы ПК 5.3 Разрабатывает правила платежной системы в соответствии с требованиями законодательства и с учетом рисков	**ПС 08.001 Специалист по платежным системам** Трудовая функция А/01.6 Разработка концептуальной модели платежной системы Трудовая функция А/02.6 Разработка бизнес-плана развития платежной системы Трудовая функция А/03.6 Разработка базовых правил платежной системы Трудовая функция А/04.6 Разработка системы управления рисками в платежной системе

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции	Основание для включения ПК в образовательную программу
организации, подготовка исходных данных и расчет экономических и социально-экономических показателей территорий.				

2. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации в Институте МИРБИС утверждаются государственные экзаменационные комиссии, которые создаются по каждому направлению подготовки высшего образования и действуют в течение календарного года.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4-х ее членов. Членами государственной экзаменационной комиссии являются ведущие специалисты-представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института МИРБИС (иных организаций) и (или) к научным работникам Института МИРБИС (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Список кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий обсуждается на заседании Ученого Совета Института МИРБИС и утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте МИРБИС, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами-представителями работодателей и их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии Института МИРБИС утверждается ректор или лицо, исполняющее его обязанности.

В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института МИРБИС и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Не позднее чем за семь месяцев до начала государственной итоговой аттестации структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее образовательную программу, доводит до сведения обучающихся следующие документы:

- программу государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) и порядку их выполнения, а также критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Вышеперечисленные материалы размещаются для ознакомления в электронной информационно-образовательной среде Института МИРБИС.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом МИРБИС программе, содержащей:

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Перечень тем ВКР, утвержденных выпускающими кафедрами Института МИРБИС (далее – перечень тем), доводится до обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися). Целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности должна быть обоснована.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР в виде-стартапа. Целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности должна быть обоснована

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора Института МИРБИС закрепляется:

- тема ВКР;
- руководитель ВКР из числа работников Института МИРБИС;
- при необходимости консультант (консультанты).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Института МИРБИС утверждается расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются:

- дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний;
- дата, время и место проведения предэкзаменационных консультаций.

Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее образовательную программу, письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее образовательную программу, обеспечивает ознакомление обучающихся с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-библиотечной среде Института МИРБИС и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Института МИРБИС, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствованием установлены соответствующим локальным нормативном актом Института МИРБИС.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия, по решению правообладателя, производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической среде, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия;
- пребывание в служебной командировке

вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся обязан предоставить в структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее программы высшего образования, документ, подтверждающий причину его отсутствия на государственном аттестационном испытании.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института МИРБИС с выдачей им справки об обучении как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая была не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте МИРБИС на период времени, установленный Институтом МИРБИС, но не менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Института МИРБИС ему может быть установлена иная тема ВКР.

Этапы организации и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование мероприятия	Документ	Срок /период	Примечание
1 этап	Ознакомление обучающихся: - с программой государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к ВКР и порядку их выполнения; - с темами ВКР	Материалы размещаются в ЭИОС	**За 7 месяцев** до начала государственной итоговой аттестации	С обучающимися проводятся организационные собрания
2 этап	Утверждение тем ВКР и назначение руководителей ВКР	1. Заявления обучающихся; 2. Протокол заседания кафедры; 3. Приказ об	**За 6 месяцев** до начала государственной итоговой аттестации	

№ п/п	Наименование мероприятия	Документ	Срок /период	Примечание
		утверждении тем ВКР		
3 этап	Получение от обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья письменных заявлений о необходимости создания специальных условий при проведении государственных итоговых испытаний с указанием индивидуальных особенностей	Заявление обучающегося о необходимости создания для него специальных условий	**За 3 месяца** до начала проведения государственной итоговой аттестации	При наличии
4 этап	Получение от обучающихся заявления о необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий	Заявление обучающегося с приложением подтверждающих документов	**За 3 месяца** до начала государственной итоговой аттестации	При необходимости
5 этап	Допуск к государственной итоговой аттестации	1. Представление руководителя структурного подразделения, реализующего программу; 2. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации	**В течение 2 рабочих** дней после защиты отчетов по преддипломной практике	
6 этап	Утверждение составов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии	Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии	**За 1 месяц** до начала государственной итоговой аттестации	
7 этап	Утверждение расписания государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе	Приказ о проведении государственной итоговой аттестации	**За 30 календарных дней** до дня первого государственного аттестационного испытания	Перерыв между государственными аттестационными испытаниями - не менее 7 календарных дней

№ п/п	Наименование мероприятия	Документ	Срок /период	Примечание
8 этап	Предзащита ВКР	Протокол заседания кафедры о допуске к защите	**За 3 недели** до защиты ВКР	Готовность работы должна быть не менее 70% (с результатами на антиплагиат)
9 этап	Предоставление обучающимся в структурное подразделение, реализующее программу, комплекта документов: - ВКР в переплете и в электронном виде (диск/флэшка); - рецензия (рецензии), справка о внедрении результатов ВКР (при наличии)		**За 7 календарных дней** до защиты ВКР	
10 этап	Ознакомление обучающихся с отзывом руководителя и результатами проверки на использование заимствований в системе «Антиплагиат»	1. Отзыв руководителя ВКР; 2. Заключение «Антиплагиат»	**За 5 календарных дней** до дня защиты ВКР	
11 этап	Передача ВКР, отзыва руководителя, результатов проверки на использование заимствований в системе «Антиплагиат» и иных документов (рецензии, справка о внедрении результатов ВКР (при наличии)) в государственную экзаменационную комиссию		**За 2 календарных дня** до дня защиты ВКР	Подписание ВКР заведующими кафедр
12 этап	Проведение государственной итоговой аттестации	Протоколы государственных экзаменационных комиссий	**По расписанию** государственных аттестационных испытаний	Результаты государственного аттестационного испытания, проводимо

№ п/п	Наименование мероприятия	Документ	Срок /период	Примечание
				го в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения
13 этап	Согласование с обучающимся содержания приложения к диплому (курсы по выбору)	Заявление о внесении сведений в приложение к диплому	**В день завершения** государственной итоговой аттестации	
14 этап	Завершение обучения	Приказ об отчислении в связи с получением образования	**В течение 3 рабочих** дней после завершения государственной итоговой аттестации	
15 этап	Подготовка к выдаче документов о высшем образовании и о квалификации		**Не позднее 8 рабочих дней** после даты завершения государственной итоговой аттестации	
16 этап	Передача текстов ВКР для размещения в ЭБС		**В течение 14 рабочих дней** после защиты ВКР	

Применение дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Института МИРБИС, определяющим порядок

проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Осуществление государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы) с применением дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Институте МИРБИС при прохождении государственной итоговой аттестации, при наличии уважительных причин.

Решение о проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий принимается Институтом МИРБИС в том числе и по рекомендации федеральных и муниципальных государственных органов исполнительной власти.

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

3.1. Форма проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая экономика» представляет собой итоговое аттестационное испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС.

Государственный экзамен проводится согласно графику учебного процесса имеет целью:

- проверить теоретические знания, практические навыки и умения, полученные за время обучения;
- установить степень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

Государственный экзамен проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках.

Государственный экзамен проводится по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Каждый экзаменационный билет содержит три задания из разных разделов программы. Первый вопрос билета формируется из типовых вопросов по дисциплинам: Основы цифровой экономики, второй вопрос – по дисциплинам: Деньги, кредит, банки, Инвестиционный рынок в цифровой экономике, Цифровая трансформация бизнеса, Экономическая безопасность и риски в цифровой экономике, третий вопрос – по дисциплинам: Электронная коммерция и цифровые рынки.

3.2. Порядок проведения государственного экзамена

Государственная экзаменационная комиссия может использовать средства видео- и аудиозаписи для фиксации действий и ответов обучающихся на государственном экзамене.

После официального объявления о начале государственного экзамена председатель государственной экзаменационной комиссии должен уточнить у

обучающихся о состоянии их здоровья. Если все обучающиеся готовы приступить к государственному экзамену, то секретарь государственной экзаменационной комиссии приглашает в аудиторию первые шесть человек.

В аудитории, где проводится государственный экзамен, каждый экзаменуемый располагается за отдельным столом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, согласно предварительно поданным заявлениям, оборудуются отдельные места и (или) оснащаются специальным оборудованием. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в отдельном разделе настоящего Положения.

На заседании государственной экзаменационной комиссии не допускается присутствие посторонних лиц без письменного разрешения руководства Института МИРБИС.

Обучающимся во время проведения государственного аттестационного испытания запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные технические средства, кроме выдаваемых государственной экзаменационной комиссией. В связи с этим секретарь государственной экзаменационной комиссии предлагает оставшимся в аудитории обучающимся выключить средства связи, другие виды техники и оставить их на временное хранение в отведенном для этого месте в аудитории.

Каждый обучающийся берет экзаменационный билет, называет его номер, получает экзаменационный бланк с печатью Института МИРБИС и занимает место за столом для подготовки ответа. Секретарь государственной экзаменационной комиссии фиксирует номера и последовательность получения обучающимися экзаменационных билетов. Для подготовки ответа на билеты обучающимся предоставляется время (не менее 30 минут).

При проведении государственного экзамена в устной форме по истечении времени обучающиеся приглашаются отвечать в той последовательности, в которой они брали билеты, но при необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя государственной экзаменационной комиссии.

Обучающийся, приглашенный для ответа по истечении отведенного времени на подготовку, обязан либо начать ответ, либо отказаться от сдачи государственного экзамена. Отказ обучающегося начать ответ после окончания времени, отведенного на подготовку, рассматривается как его неготовность к экзамену и оценивается «неудовлетворительно». Оценка заносится в протокол и делается отметка в графе протокола «Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии» Если обучающийся выразил желание отвечать досрочно, члены государственной экзаменационной комиссии имеют право пригласить его для ответа.

Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами, средствами связи, государственная экзаменационная комиссия принимает решение об удалении обучающегося с экзамена с

дальнейшим внесением в протокол и ведомость записи об оценке «неудовлетворительно».

Обучающийся, подготовившийся к ответу, садится перед государственной экзаменационной комиссией. В это время секретарь государственной экзаменационной комиссии приглашает в аудиторию следующего обучающегося для подготовки к сдаче государственного экзамена. Обучающийся имеет право отвечать на вопросы билета в любой последовательности и использовать свои записи. Объём информации, записанный на листе (листах) при подготовке к ответу, не учитывается при оценивании устного ответа. Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется не более 15 минут.

Государственная экзаменационная комиссия выслушивает ответ обучающегося по каждому из вопросов экзаменационного билета до конца, однако, в тех случаях, когда уровень подготовки обучающегося очевиден и не вызывает сомнений, его ответ может быть прерван.

После окончания ответа на вопросы билета члены государственной экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся вопросы в порядке уточнения по проблематике, содержащейся в билете. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии уточняющие вопросы могут задаваться и сразу после ответа обучающегося по каждому вопросу билета. Если обучающийся затрудняется ответить на уточняющие по билету вопросы, члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы в рамках программы государственного экзамена.

Заданные членами государственной экзаменационной комиссии вопросы заносятся секретарем в протокол. После окончания устного ответа обучающийся сдает секретарю билет, свои рабочие записи и выходит из аудитории.

После завершения процедуры приема государственного экзамена у всех обучающихся, члены государственной экзаменационной комиссии в присутствии секретаря проводят закрытое обсуждение его результатов с внесением итоговой экзаменационной оценки в протокол и зачетную книжку обучающегося.

Во время обсуждения обучающиеся и иные лица, не входящие в состав государственной экзаменационной комиссии, не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

Итоговая экзаменационная оценка выставляется государственной экзаменационной комиссией с учетом ответов по каждому из вопросов экзаменационного билета. В случае расхождения мнений членов государственной экзаменационной комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами.

После оформления протоколов и зачетных книжек обучающихся секретарь государственной экзаменационной комиссии приглашает обучающихся в аудиторию для объявления результатов. Председатель или, по его поручению,

один из членов государственной экзаменационной комиссии объявляет результаты государственного экзамена.

В случае несогласия с оценкой, обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию заявлении в соответствии с действующим локальным нормативным актом Института МИРБИС.

3.3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Основы цифровой экономики (введение в специальность)

- Цели, задачи и риски развития цифровой экономики в России. Подготовка специалистов в области информационно-коммуникационных технологий. Цифровая грамотность населения Опорная инфраструктура и государственная поддержка. Технологическое развитие: исторические вехи и современность. Четвертая промышленная революция и информационная глобализация. Информационная экономика как основа развития цифровой экономики. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики. Новые экономические законы. Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений). Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики.
- Блокчейн и криптовалюта. Сбор данных с интернет ресурсов. Статистический анализ больших данных. Мониторинг социальных сетей. Интернет вещей. Искусственный интеллект и машинное обучение. Анализ больших данных. Платформы цифровой экономики.
- Цифровая безопасность Новая организация экономики (реального сектора) и экономических отношений (взаимосвязей и поведения в реальном секторе). Инновационная инфраструктура цифровой экономики. Дата-центры, технопарки и исследовательские центры. Города и регионы как центры инновационных сетей. Инновационная и структурная политика. Инновационное предпринимательство государства и формы сотрудничества с бизнесом. Решение проблем цифровой безопасности.
- Государственное регулирование цифровой экономики. Законодательное обеспечение, регулирующие институты и стимулирование развития основных направлений цифровой экономики (электронное правительство, информационная инфраструктура, научные исследования, образование и кадры, информационная безопасность, умный город и телемедицина и т.д.). Межстрановые сопоставления.
- Существующие цифровые стратегии в мире. Особенности стратегии построения цифровой экономики для России и Татарстана. Цифровая экономика США. Цифровая экономика Китая. Цифровая экономика стран Европейского союза. Цифровая экономика Казахстана.
- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы. Основные цели, задачи и меры по реализации внутренней и внешней политики Российской Федерации в сфере применения информационных и коммуникационных технологий, направленные на развитие

информационного общества, формирование национальной цифровой экономики, обеспечение национальных интересов и реализацию стратегических национальных приоритетов. Обеспечение национальных интересов при развитии информационного общества. Основные приоритеты:

- формирование информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества в получении качественных и достоверных сведений;
- развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры Российской Федерации;
- создание и применение российских информационных и коммуникационных технологий, обеспечение их конкурентоспособности на международном уровне;
- формирование новой технологической основы для развития экономики и социальной сферы;
- обеспечение национальных интересов в области цифровой экономики.
- Цифровые услуги в экономике ЕС, основанной на данных. Текущая ситуация и лидеры процесса преобразований. Бизнес-сенсоры. Транспондеры. Большие данные. Оцифровка исследований. Взаимодействие и стандарты. Умное производство. Мобильные телекоммуникации. Интернет вещей. Услуги, управляемые данными. Облачные сервисы. Государственные закупки. Электронный транспорт.

Деньги, кредит, банки

- Необходимость денег, их возникновение и сущность. Теории денег Теории появления денег. Замкнутое натуральное и натуральное меновое хозяйство. Преимущества и недостатки бартерного обмена. Причины перехода к товарно-денежному обмену и исторические этапы становления товарно-денежных отношений. Развитие форм стоимости и появление денег. Теории денег и их эволюция: металлическая, номиналистическая, марксистская, количественная, кейнсианская, монетаристская. Особенность развития теории денег в российской экономической науке. Современные направления развития теории денег.
- Функции денег, их особенности. Понятие функции денег. Функциональный подход к сущности денег. Дискуссионные вопросы функции денег. Модификация функций денег в современных условиях. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство обращения. Покупательная способность денег. Ликвидность денег, инфляция и выполнение деньгами функции средства сохранения стоимости и накопления. Взаимодействие функции денег как средства обращения и средства сохранения стоимости. Функция денег как средства платежа. Функция мировых денег. Предпосылки и условия выполнения национальными валютами функции мировых денег.
- Денежная система и ее устройство Понятие денежной системы. Принцип классификации денежных систем. Металлические денежные системы. Биметаллизм и монометаллизм. Разновидности золотого монометаллизма.

Неметаллические денежные системы и их характерные черты. Элементы денежной системы: принципы организации денежной системы, наименование денежной единицы, структура денежной массы, эмиссионный механизм, виды и порядок обеспечения денежных знаков, порядок про-гнозирования и планирования денежного оборота, механизм денежно-кредитного регулирования, порядок установления валютного курса, порядок кассовой дисциплины. Денежная система Российской Федерации.

- Денежная масса и денежный оборот: содержание и структура Понятие денежного оборота. Классификация денежного оборота: по видам используемых денег, по характеру отношений, обслуживаемых денежным оборотом, по субъектам денежных отношений. Каналы движения денег (без-наличных и наличных). Взаимосвязь безналичного и наличного оборотов. Достоинства и недостатки безналичного и наличного денежного оборотов. Денежный оборот и система рыночных отношений. Закон количества денег, необходимых для обращения, и его трансформация в современных условиях. Денежный оборот и пропорции народного хозяйства.
- Эмиссия и выпуск денег в хозяйственный оборот Поступление денег в хозяйственный оборот и его макроэкономические последствия. Денежная эмиссия как элемент денежной системы, ее формы. Отличие эмиссии от выпуска денег в оборот. Монополия на эмиссию денег и ее экономические последствия при различных видах денег. Монопольная эмиссия золотых монет и эмиссионный доход. Определение оптимального размера эмиссии неполноценных денег: общая постановка проблемы. Безналичная (депозитная) и налично-денежная эмиссия. Кредитный характер современной эмиссии. Разделение эмиссионной функции между банками.
- Безналичный денежный оборот, его организация Основы организации безналичного денежного оборота и его роль в экономике. Понятие безналичного денежного оборота и его разновидности. Современные взгляды экономистов на организацию безналичных расчетов в современных условиях. Состав и структура безналичных расчетов, проводимых в России с участием и без участия кредитных организаций.
- Инфляция Определение инфляции. Инфляция, ее содержание, измерение, формы, виды, причины. Инфляция и законы денежного обращения. Инфляция и дефляция. Инфляционные и дефляционные процессы в мировой экономике. Основные направления антиинфляционной политики. Инфляционный процесс в российской экономике: темпы, особенности, социально-экономические последствия, меры борьбы с инфляцией, необходимость комплексного подхода в борьбе с инфляцией.
- Валютная система и валютные отношения Валюта и ее формы. Понятие валютный курс. Валютный рынок. Платежный и расчетный баланс страны в системе валютного регулирования. Скандинавский валютный союз Латинский валютный союз. «Еврозона». Восточно-Карибский валютный союз.
- Теоретические аспекты существования кредита Необходимость и возможность кредита в условиях рынка. Сущность кредита. Дискуссии по вопросу

сущности кредита. Структура кредита, ее элементы. Кредитная сделка как организующий элемент кредита. Стадии движения кредита. Кредит как важнейшая часть товарно-денежных отношений. Денежные накопления и ссудный капитал. Взаимосвязь и различия кредита и денег в системе экономических отношений. Методологические основы анализа функции кредита. Характеристика перераспределительной функции кредита и функции замещения. Законы кредита. Теории кредита и их эволюция в экономической науке.

- Формы и виды кредита Классификация форм кредита в зависимости от характера стоимости, характера кредитора и заемщика, характера целевых потребностей заемщика. Банковская форма кредита и его особенности. Коммерческий кредит, его эволюция и особенности. Особенности государственного, международного и потребительского кредита. Виды кредитов. Международный кредит: сущность, функции, основные формы. Международные финансовые потоки и мировые рынки.
- Ссудный процент и его экономическая роль в условиях рынка Природа ссудного процента. Функции и роль ссудного процента в условиях рыночной экономики. Современная роль ссудного процента в экономике России. Экономическая основа формирования уровня ссудного процента. Факторы, определяющие уровень ссудного процента. Рынок ссудных капиталов и его особенности. Предложение ссудного капитала. Спрос на ссудный капитал и факторы, его определяющие.
- Возникновение и развитие банков Экономические предпосылки и основы возникновения банковского дела. Основные составляющие эволюции банковского дела: меняльное дело, монетное дело, ростовщичество и др. Возникновение банковского дела в древних цивилизациях. Условия возникновения банков как специализированных предприятий. Формирование денежной системы как необходимое условие функционирования банков. Правовые основы прочности и устойчивости банковской деятельности.
- Понятие и элементы банковской системы Понятие банковской системы и ее свойства. Типы банковских систем. Различие между планово-централизованной и рыночной банковскими системами. Уровни банковской системы. Развитые и развивающиеся банковские системы. Системы, ориентированные на банковское либо биржевое обслуживание финансовых потребностей. Международная, национальная и региональная банковские системы. Факторы, определяющие развитие банковских систем. Соотношение между денежной, финансовой, кредитной и банковской системами государства. Характеристика элементов банковской системы.
- Место банков в экономической системе Сущность банка как элемента банковской системы. Определения банка как предприятия и как общественного института. Виды банков по типу собственности, правовой организации, функциональному назначению, характеру выполняемых операций, числу филиалов, сфере обслуживания, масштабу деятельности. Два вида кредитных организаций: банки и небанковские кредитные организации (общее и различие). Функции и роль банка в экономике.

- Центральные банки и основы их деятельности Цели и задачи организации центральных банков. Функции центральных банков. Организационная структура Центрального банка РФ (Банка России). Функции и организационная структура центральных банков Англии, Франции, Японии, ФРГ, США и других банков развитых стран. Особенности эмиссионной функции Банка России. Организация эмиссионных операций в ЦБ РФ. Роль Центрального банка в обеспечении стабильности денежной системы страны. Особенности направлений деятельности Центрального банка РФ (Банка России): проведение единой денежно-кредитной политики, эмиссия наличных денег и организация их обращения, рефинансирование, организация безналичных расчетов, регулирование и надзор за деятельностью коммерческих банков, валютное регулирование и валютный контроль, расчетно-кассовое обслуживание государственного бюджета.
- Коммерческие банки и основы их деятельности Характеристика коммерческого банка как субъекта экономики. Нормативные основы банковской деятельности. Понятие банковской услуги и ее основные характеристики. Клиент банка. Договор банка с клиентом. Классификация банковских операций. Пассивные операции банка. Депозитные операции. Эмиссионные операции. Активные операции коммерческого банка. Классификация активных операций по экономическому содержанию; по степени риска; по характеру (направлениям) размещения средств; по уровню доходности. Характеристика ссудных операций, их виды в зависимости от типа заемщика, способа обеспечения, сроков кредитования, характера кругооборота средств, объекта и субъектов кредитования и других признаков. Активно-пассивные операции коммерческого банка. Балансовые и забалансовые операции банка. Их краткая характеристика. Основные виды забалансовых операций.
- Денежно-кредитная политика и ее основные концепции Понятие денежно-кредитной политики. Соотношение денежно-кредитного регулирования и денежно-кредитной политики. Основные и промежуточные цели денежно-кредитной политики. Стратегические и тактические цели денежно-кредитной политики. Экспансионистская и рестрикционная денежно-кредитная политика и ее макроэкономические последствия. Антиинфляционная и антициклическая денежно-кредитная политика. Дискреционная денежно-кредитная политика и временные лаги. Денежно-кредитная политика в моделях макроэкономического равновесия. Денежно-кредитная политика в кейнсианской модели макроэкономического равновесия. Монетаризм и денежно-кредитная политика.

Участие России в международных финансовых организациях Цели и задачи международных финансовых организаций в условиях интернационализации и глобализации экономики. Вступление России в ведущие международные финансовые организации в условиях рыночных преобразований. Международный валютный фонд (МВФ). Особенности формирования его кредитных ресурсов и виды кредитов. Роль МВФ в межгосударственном валютном регулировании. Кредиты МВФ России. Группа Всемирного банка (ВБ), ее отличие от МВФ. Особенности формирования ресурсов ВБ и предоставление кредитов. Основные

сферы кредитной деятельности Всемирного банка в России, его требования при предоставлении кредитов. Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР): его цель, задачи, особенности формирования ресурсов и предоставления кредитов. Кредитная деятельности ЕБРР в России. Участие России в совместном финансировании инвестиционных проектов по линии ЕБРР. Региональные финансовые институты и международные фонды Евросоюза.

Инвестиционный рынок в цифровой экономике

- Экономическая сущность и виды инвестиций. Инвестиционный процесс. Финансовые институты. Финансовые рынки. Участники инвестиционного процесса. Типы инвесторов. Экономическая сущность, значение и цели инвестирования. Условия предоставления бюджетных ассигнований. Иностранные инвестиции. Режим функционирования иностранного капитала в России. Методы финансирования инвестиционных проектов. Бюджетное финансирование, самофинансирование, акционирование. Методы долгового финансирования. Внешние финансовые рынки. Долгосрочное кредитование. Лизинг, виды и преимущества. Проектное финансирование. Венчурное финансирование. Ипотечное кредитование.
- Понятие инвестиционного проекта, содержание, классификация, фазы развития. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов. Состоятельность проектов. Инвестиционная деятельность на финансовом рынке. Особенности портфельных (финансовых) инвестиций, их классификация, сущность и задачи. Инвестиционная привлекательность финансовых инструментов. Характеристика инвестиционных качеств финансовых активов. Государственное регулирование инвестирования в финансовые активы в РФ. Деятельность инвестиционных фондов: виды, особенности, задачи. Инвестиционная деятельность банков. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений: объекты и субъекты, права, обязанности и ответственность. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности , осуществляемой в форме капитальных вложений. Государственные гарантии и защита капитальных вложений. Организация подрядных отношений в строительстве. Источники финансирования капитальных вложений. Собственные, привлеченные и заемные средства. Понятие инвестиционного портфеля. Типы портфеля, принципы и этапы формирования. Доход и риск по портфелю. Модели формирования портфеля инвестиций. Оптимальный портфель. Стратегия управления портфелем. Портфель ценных бумаг: его содержание, цели, классификация. Принципы и методы формирования инвестиционного портфеля. Ожидаемая доходность и риск портфеля. Диверсификация портфеля. Ликвидность портфеля. Управление инвестиционным портфелем..
- Структура бизнес-плана инвестиционного проекта. Источники информации для бизнес-плана. Анализ бизнес-плана инвестиционного проекта. Объективная необходимость и цели оптимизации. Оптимизация портфеля по модели Г. Марковица. Основные положения теории Марковица. Граница эффективных портфелей. Эффективный и оптимальный портфель. Оптимизация инвестиционного портфеля по модели В.Шарпа. Основные положения теории

Шарпа. Коэффициенты регрессии. Измерение ожидаемой доходности и риска инвестиционного портфеля. Дисперсия ошибок. Определение весов ценных бумаг в модели Шарпа. Выбор оптимального портфеля. Сравнительный анализ методов Г. Марковица и В. Шарпа.

- Критические точки и анализ чувствительности. Бюджетная эффективность и социальные результаты реализации инвестиционных проектов. Сущность и роль денежных потоков в инвестиционном процессе. Денежные потоки от инвестиционной, операционной и финансовой деятельности. Сальдо накопленных денег. Его значение при реализации инвестиционного проекта. Инвестиционные качества ценных бумаг. Формы рейтинговой оценки. Доходность и риск в оценке эффективности инвестиций в ценные бумаги. Доходность ценных бумаг. Ожидаемая доходность ценных бумаг, способы еѐ определения. Риск портфельных инвестиций, его сущность и виды..

Цифровая трансформация бизнеса

- Определение оптимальной последовательности выполняемых функций. Оптимизация использования ресурсов в различных бизнес-процессах. Построение адаптивных бизнес-процессов. Определение рациональных схем взаимодействия с партнерами и клиентами.
- Реинжиниринг и управление бизнес-процессами предприятий на основе современных компьютерных технологий. Общая характеристика работ по проведению цифрового реинжиниринга. Модели и типы бизнес-процессов. Технология структурно -функционального анализа бизнес-процессов. Сквозные технологии цифровой экономики как элемент цифровой трансформации бизнес-процессов. Измерение показателей исполнения бизнес-процессов. Имитационное моделирование бизнес-процессов.
- Диверсификация товаров и услуг, внутренних функций, вызывающая многообразие бизнес-процессов. Работа по индивидуальным траекториям, требующая высокую степень адаптации базового бизнес-процесса к потребностям клиента. Внедрение новых технологий (инновационных проектов), затрагивающих все основные бизнес-процессы предприятия. Многообразие кооперативных связей с партнерами предприятия и поставщиками ресурсов, обусловливающих альтернативность построения бизнес-процесса. Национальность организационной структуры , запутанность документооборота , вызывающая дублирование операций бизнес-процесса.
- Объединение процедур, вертикальное сжатие процессов, распараллеленность процессов, многовариантность исполнения процессов.
- Точность понимания задачи руководством компании. Мотивация сотрудников компании, нацеленность нарост, расширение деятельности организации, усиление полномочий и творческого характера труда персонала, хорошо поставленное управление деятельностью компаний, способность собственными силами при привлечении консультантов выполнить трансформацию. Применение цифровых технологий.

Экономическая безопасность и риски в цифровой экономике

- Теория экономической безопасности: базовые концепции. Камералистская концепция национальной экономической безопасности. Кейнсианская концепция национальной экономической безопасности. Институциональная концепция национальной экономической безопасности. Экономическая безопасность как базовая категория. Система категорий экономической безопасности.
- Уровни экономической безопасности. Принципы экономической безопасности. Международная экономическая безопасность. Национальная экономическая безопасность. Экономическая безопасность предприятия. Экономическая безопасность личности.
- Основные показатели и индикаторы экономической безопасности. Социальные индикаторы в системе показателей экономической безопасности. Показатели и критерии экономической безопасности в масштабе страны и организации. Пороговые значения экономической безопасности.
- Сущность и виды угроз экономической безопасности. Угрозы экономической безопасности РФ. Угрозы экономической безопасности предприятия. Особенности предотвращения угроз экономической безопасности в России. Невелирование угроз экономической безопасности в условиях новой экономики РФ.
- Концепция экономической безопасности цифрового предприятия. Риски в предпринимательской деятельности. Система риск менеджмента на цифровом предприятии. Информационная безопасность предприятия. Экономическая безопасность предприятий в России. Характеристика института тайн.
- Теоретические особенности обеспечения экономической безопасности региона: понятие, сущность и специфические особенности. Анализ экономической безопасности региона. Государственное регулирование экономической безопасности региона. Мониторинг состояния экономической безопасности региона. Механизмы управления экономической безопасностью региона. Внешние и внутренние угрозы экономической безопасности региона.
- Информационная безопасность: понятие, цели, принципы. Государственная политика обеспечения информационной безопасности. Состояние информационной безопасности в России. Информационная война и информационный терроризм. Интернет и безопасность. Зарубежный опыт обеспечения информационной безопасности государства. Компьютерные преступления и их последствия.
- Научно-техническая безопасность: понятие, элементы, основные угрозы. Политика обеспечения научно-технической безопасности. Обеспечения научно-технической безопасности и экономического роста. Инновационная безопасность. Опыт обеспечения научно-технической безопасности в США, Японии, Германии, Великобритании, Франции и Китае.
- Понятие и сущность финансовой безопасности. Угрозы финансовой безопасности России на современном этапе. Специфика развития финансового института как основа системы финансовой безопасности. Финансовая система и

финансовая безопасность России. Понятие и сущность банковского надзора. Структура финансового рынка.

Электронная коммерция и цифровые рынки

- Понятие электронной коммерции. История электронной коммерции. Структура рынка электронной коммерции. Факторы снижения издержек в бизнес-моделях электронной коммерции. Факторы развития систем электронной коммерции. Преимущества использования электронной коммерции. Изменения в экономике, вызванные появлением электронной коммерции. Базовые технологии (технико-экономические и правовые основы) электронной коммерции.
- Системы электронной коммерции в корпоративном секторе (B2B)х ресурсов. Системы электронной коммерции в потребительском секторе (B2C). Системы электронной коммерции в секторе взаимодействия физических лиц (C2C).
- Системы электронной коммерции в секторах взаимодействия физических и юридических лиц с государством (G2C, C2G, B2G и G2B). Мошенничество в Интернете. Перспективы электронной коммерции.
- Экономическая природа электронных денег. Информационная теория денег. Основные виды электронных денег и уровень их безопасности. Правовые аспекты криптографии. Электронные платежные системы: обзор существующих. Лицензирование и страхование распределенного обслуживания. Банк и Интернет. Новая модель банковской деятельности. Управление банковским счетом через Интернет. Другие банковские услуги в Интернете.
- Стратегия предприятия в Интернет. Ресурсное обеспечение и экономика Интернет-проекта. Представительство предприятия в Интернете: методы построения.

3.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

№	Нормативно-правовые акты
1.	Конституция Российской Федерации - Основной закон Российской Федерации / Администрации Президента России: официальный сайт. – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://kremlin.ru/acts/constitution/ – Режим доступа: свободный доступ.
2.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ ФЗ / Официальный интернет-портал правовой информации – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745/ – Режим доступа: свободный доступ.
3.	Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ / Официальный интернет-портал правовой информации – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033664%202023/ – Режим доступа: свободный доступ.
4.	Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая

	экономика Российской Федерации» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 4 июня 2019 г. № 7 / Справочно-правовая система КонсультантПлюс – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_328854 / – Режим доступа: свободный доступ.
5.	Постановление Правительства РФ от 02.03.2019 N 234 (ред. от 13.05.2022) «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (вместе с «Положением о системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации») / Справочно-правовая система КонсультантПлюс – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_319701/ – Режим доступа: свободный доступ.
6.	Постановление от 25 февраля 2015 г. № 51-СФ «О сохранении и развитии русского языка, повышении его роли в области международных культурных и гуманитарных связей / Справочно-правовая система КонсультантПлюс – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=614550#LR2pmeTFECPv4sU/ – Режим доступа: свободный доступ.
7.	Федеральный закон «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 31.07.2020 № 259-ФЗ (последняя редакция) / Справочно-правовая система КонсультантПлюс – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358753/ – Режим доступа: свободный доступ.
8.	Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 4 июня 2019 г. № 7 / Справочно-правовая система КонсультантПлюс – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_328854/ – Режим доступа: свободный доступ.
	Основная литература
1.	Лутошкин, И. В. Инструменты цифровой экономики : учебное пособие / И. В. Лутошкин. — Ульяновск : УлГУ, 2020. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/199607 (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.	Майоров, И. Г. Основы цифровой экономики : учебное пособие / И. Г. Майоров. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176557 (дата обращения: 05.05.2023). — Режим

	доступа: для авториз. пользователей.
3.	Оверби, Х. Цифровая экономика : как информационно-коммуникационные технологии влияют на рынки, бизнес и инновации : учебник / Х. Оверби, Я. А. Одестад ; под науч. ред. М. И. Левина ; пер. с англ. И. М. Агеевой ; пер. на англ. Н. В. Шиловой ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2022. – 288 с. : ил. – (Академическая книга). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698627 (дата обращения: 05.05.2023). – Библиогр.: с. 239-244. – Текст : электронный.
4.	Цифровая экономика : учебник / авт.-сост. Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева, О. Е. Михненко [и др.]. – Москва : Прометей, 2020. – 223 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612054 (дата обращения: 05.05.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
	Дополнительная литература
1.	Сулейманов, М. Д. Цифровая экономика : учебник / М. Д. Сулейманов. — Сочи : РосНОУ, 2020. — 356 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162182 (дата обращения: 05.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.	Цифровая экономика : социально-психологические и управленческие аспекты / Е. В. Камнева, А. И. Гретченко, Н. П. Дедов [и др.] ; под ред. Е. В. Камневой, М. М. Симоновой, М. В. Полевой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 173 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576029 (дата обращения: 05.05.2023). – Библиогр. в кн. –Текст : электронный.
3.	Эзрахи, А. Виртуальная конкуренция : посулы и опасности алгоритмической экономики : учебник / А. Эзрахи, М. Стаки ; пер. с англ. под науч. ред. А. Резвова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2022. – 384 с. – (Академическая книга). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685894 (дата обращения: 05.05.2023). – Текст : электронный.
	Информационно-справочные системы
1.	ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург: ООО «ЭБС Лань», 2011–2023. – [Электронный ресурс]. - URL: https://e.lanbook.com/ Режим доступа: для авториз. пользователей Института МИРБИС.
2.	ЭБС «Университетская библиотека online». – Москва: ООО Издательство «Директ-медиа», 2001–2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авториз. пользователей, бесшовная авторизация из ЭИОС Института МИРБИС.
3.	Информационно-библиотечный центр (библиотека) Института «МИРБИС». – Москва: Автономная некоммерческая организация высшего образования

	«Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) 1988 –2023. – [Электронный ресурс]. - URL: https://mirbis.ru/eos/ibc/ Режим доступа: свободный доступ.
4.	Информационно-справочная система КонсультантПлюс. - ЗАО «Консультант Плюс», 1992-2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://dsm.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home&rnd=tkccg/ Режим доступа: после авторизации.
	Интернет ресурсы
1.	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации https://minfin.gov.ru/
2.	Вестник МИРБИС - международный научно-практический журнал / Москва: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) 2014 –2023. – [Электронный ресурс]. - URL: https://journal-mirbis.ru/ . Режим доступа: свободный доступ.
3.	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации https://www.economy.gov.ru/
4.	Официальный сайт ЦБ РФ https://www.cbr.ru/
5.	Официальный сайт информационного агентства «Интерфакс» https://www.interfax.ru/
6.	Официальный сайт Научной электронной библиотеки https://elibrary.ru/defaultx.asp
7.	Официальный сайт РБК https://www.rbc.ru/
8.	Официальный сайт компании Финам https://www.finam

4. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование обучающегося, выполненное по актуальной для данного направления и профиля подготовки теме, связанной с решением задач того вида деятельности, к которой готовится выпускник.

Целью ВКР является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающихся в решении комплексных задач с элементами исследования, а также определение уровня подготовки выпускников к выполнению функциональных обязанностей в рамках видов деятельности, соответствующих направлению и профилю подготовки, степени сформированности соответствующих компетенций.

Основными задачами ВКР являются:

- обобщение, систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и умений обучающегося, полученных за время обучения;
- применение полученных знаний и навыков при решении конкретных

профессиональных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- выяснение степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в выбранной профессии в современных условиях.

ВКР должна соответствовать следующим требованиям:

- иметь научный характер, основанный на использовании актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;
- отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактологического материала;
- отражать умения обучающегося пользоваться научными методами и приемами исследования по отбору, обработке и систематизации информации;
- иметь четкую структуру и соответствующее оформление, установленное локальным актом Института МИРБИС по оформлению письменных работ;
- содержать практические рекомендации или сформулированные прогрессивные тенденции и предложения по устранению негативных, прогноз развития изучаемого явления.

За актуальность и целостность, содержание и качество ВКР несут ответственность заведующий выпускающей кафедры в соответствии с направлением подготовки и руководители ВКР.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа включает следующие составные части:

– титульный лист;
– содержание (оглавление);
– введение;
– основная часть (как правило, 3 главы);
– заключение (выводы и рекомендации);
– список литературы использованных источников;
– приложения.

Титульный лист является первой страницей работы. Оформляется строго в соответствии с образцом, представленным в методических рекомендациях по оформлению письменных работ и содержит название темы, фамилию, имя, отчество, направление и учебную группу обучающегося; фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (должность) руководителя выпускной работы.

Содержание (оглавление) включает перечень всех рубрик выпускной квалификационной работы с указанием номеров страниц (по рубрикам).

Во введении обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, степень ее проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методологические основы, предмет, объект и гипотезу исследования. Помимо этого, во введении должны быть обоснованы логика и структура выпускной работы, иными словами – дается общая характеристика выпускной квалификационной работы. Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования. Объем введения – 2–3 страницы.

Основная часть работы состоит, как правило, из трех логически связанных и соподчиненных глав (разделов), каждая из которых подразделяется на несколько частей (подразделов, параграфов). При необходимости число глав может быть увеличено или уменьшено (до двух).

При рассмотрении содержания выпускной работы следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению. Если тема обширна, то в работе могут быть отражены только некоторые из наиболее существенных ее сторон, но они должны быть раскрыты полностью. Возможен и другой подход: изложение охватывает все аспекты, раскрывающие тему, главное внимание уделяется при этом их взаимосвязи и сравнительному анализу.

Глава первая – теоретическая часть, где обучающийся должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме. В ней осуществляется анализ современного состояния теории проблемы, дается обзор нормативных актов и литературных источников, позиций исследователей, обосновывается точка зрения автора на исследуемую проблему. Необходимо не только осветить существующие проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

В теоретической части могут быть рассмотрены:

– понятие и сущность изучаемого явления, процесса;

– краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;

– тенденции развития тех или иных процессов;

– экономические законы, которые определяют решение проблемы, социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решение.

Теоретическая часть может занимать примерно 30% объема работы.

Глава вторая – аналитическая, включает методические подходы и совокупность расчетно-аналитических действий для решения поставленных задач.

Назначением главы является анализ состояния и динамики исследуемого процесса, явления. В ней рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые процессы, явления, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели развития.

В этом разделе по необходимости используются экономико-математические методы и компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т.д. Таким образом, обучающийся должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных в работе задач методы изученных им наук.

Вторая часть выпускной работы может занимать 30–50% общего объема.

Глава третья – проектная. В ней определяются задачи и требования к решению вопроса. Раскрываются конкретные методы решения проблемы. Выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций). Формулируются предложения по перспективе

развития объекта исследования.

Логика основной части работы может быть иной. В главах могут быть представлены теоретико-методологическая и практическая части (например, при подготовке работы по группе близких задач).

В заключении синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных в ней задач, обобщаются полученные результаты. Оценивается полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Заключение должно содержать все новое, существенное, что составляет итог исследования и выносится на защиту. Заключение может занимать 3–5 страниц.

Все составные части выпускной квалификационной работы, как комплексного исследования темы, должны быть логически связаны между собой и содержать объяснение перехода от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы — к другой. Достоинством работы является профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок.

Крайне важным является наличие в работе количественного анализа, использование статистических данных и проведение расчетов и анализа на их основе.

Список литературы является составной частью выпускной квалификационной работы и показывает степень изученности проблемы.

В список литературы включаются только те источники, которые были фактически использованные при выполнении работы.

Очередность размещения источников в списке использованной литературы:

1. Международные акты, ратифицированные Российской Федерацией, начиная с документов ООН
2. Конституция РФ
3. Кодексы
4. Федеральные законы
5. Указы Президента РФ
6. Постановления Правительства РФ
7. Приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств
8. Законы субъектов РФ
9. Распоряжения губернаторов
10. Распоряжения областных (республиканских) правительств
11. Книги и статьи из периодических изданий на русском языке
12. Книги и статьи из периодических изданий на иностранном языке
13. Источники на электронных носителях локального доступа
14. Источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. Интернет-источники)

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями Методических указаний по оформлению письменных работ Института МИРБИС.

В приложения выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая ее.

Оформление выпускной квалификационной работы. Оптимальный объем бакалаврской работы – 60-80 страниц компьютерного текста через 1,5 интервала (без учета приложений), напечатанного на одной стороне листа формата А4, 14-м шрифтом Times New Roman. Приложения следуют после списка литературы и нумеруются отдельно. Поля страницы: слева — 3 см; справа 1,5 см; сверху и снизу по 2 см. Каждый абзац текста начинается с красной строки (отступ – 1,25 см).

Текстовая часть выпускной квалификационной работы выполняется в соответствии с требованиями ГОСТа на компьютере с использованием текстового редактора Microsoft Word или его аналога. Иллюстративный материал (графики, диаграммы, рисунки) выполняются в Excel, или соответствующих графических пакетах с последующей вставкой в документ Word. Текст должен быть выровнен по ширине строки.

Введение, каждая глава, заключение должны начинаться с новой страницы; параграфы в одной главе могут начинаться с той страницы, где заканчивается текст предыдущего параграфа.

Излагать материал следует четко, ясно, используя научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТом 2.216–68, а также общепринятые сокращения, такие, как, например, РФ, ТНК и т. п. Не допускается введение собственных сокращений обозначений.

Источники нумеруются в алфавитном порядке (по первой букве первого слова). В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); место издания (Москва и Санкт-Петербург – сокращенно, соответственно М. и СПб, остальные города полностью); название издательства (если имеется в выходных данных), для книг – год издания, для статей – год и номер журнала, общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы для статей (например, С. 15–18).

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, например, материалы, дополняющие работу; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера; акты внедрения результатов; документы (части документов), содержащие фактические данные о работе конкретных предприятий, которые иллюстрируют основное содержание работы.

Все страницы работы, включая список использованной литературы нумеруются арабскими цифрами по порядку. Нумерация начинается со страницы

«Введение», на ней ставится цифра «3».

Готовая работа должна быть тщательно отредактирована, подписана автором и сброшюрована в жестком переплете.

4.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Рабочим учебным планом программы предусмотрен период для подготовки ВКР. Выполнение ВКР должно осуществляться в установленные сроки с последовательным выполнением отдельных этапов работы.

Подготовка выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

1. Выбор темы;
2. Назначение руководителя;
3. Разработка рабочего плана (в законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание, структуру выпускной работы);
4. Подбор и изучение литературы по выбранной теме;
5. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных;
6. Формулирование выводов и рекомендаций;
7. Оформление выпускной работы.

ВКР выполняется на актуальную тему, соответствующую направлению и профилю подготовки. Тема ВКР формулируется конкретно, что обеспечивает четкость и целенаправленность работы обучающегося.

Тематика ВКР разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой.

Обучающийся первоначально оговаривает тему ВКР с предполагаемым руководителем, который знакомит его с требованиями к ВКР и критериями оценки.

В отдельных случаях по письменному заявлению обучающегося может быть предоставлена в установленном порядке возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся или подготовки ВКР в виде стартапа. Целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности должна быть обоснована.

Тема ВКР и ее руководитель рассматриваются на заседании выпускающей кафедры на основании личного заявления обучающегося.

Руководитель ВКР назначается из числа научно-педагогический работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института МИРБИС, как правило, специалист в области, наиболее близкой к выбранной обучающимся. Руководитель ВКР должен иметь ученую степень/ученое звание. В отдельных случаях допускается привлечение лиц, имеющих опыт практической деятельности и не имеющих ученой степени/ученого звания, если этого требует тема ВКР, выбранная обучающимся.

Контроль за выбором тем ВКР и назначением руководителей осуществляется структурным подразделением, реализующим образовательную программу и выпускающей кафедрой.

Обучающиеся в постоянном контакте с руководителем ВКР работают над текстом ВКР. Руководитель ВКР устанавливает календарный график работы и назначает консультации для обсуждения промежуточных результатов. В ходе работы руководитель ВКР дает рекомендации о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов, указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Обучающемуся следует периодически (в сроки по обоюдной договоренности) информировать руководителя ВКР о ходе подготовки работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от графика выполнения работы и в ее содержании.

Руководитель ВКР, наряду с автором, несет ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, а также за качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы.

Подготовка к написанию ВКР начинается с подбора обучающимся литературы по выбранной теме и составления плана. Для поиска литературы следует в первую очередь пользоваться ресурсами Информационно-библиотечного центра Института МИРБИС библиографическими справочниками, компьютерными каталогами библиотек, информационно-поисковыми системами Интернета. Параллельно с подбором теоретических источников необходимо собирать материалы публичной и внутренней отчетности организаций (в том числе базы практики) для выполнения практической части исследования.

Список литературы и план ВКР, а также цель и задачи исследования согласовываются с руководителем ВКР и утверждаются им.

План ВКР составляется исходя из необходимости раскрытия темы, а также с учетом сформулированной цели и задач исследования, утвержденных руководителем ВКР. В названиях глав отражаются ключевые вопросы темы, в названиях параграфов — более конкретные вопросы. Каждая глава и параграф должны иметь свое название и нумерацию. Названия глав не должны дублировать название темы, а названия параграфов — название глав. Формулировки должны четко и ясно, без дублирования отражать суть рассматриваемой проблемы. Названия параграфов в плане и по тексту работы не подразделяются и не конкретизируются.

По мере написания ВКР названия глав и параграфов могут уточняться руководителем ВКР, не изменяясь принципиально.

В выпускной квалификационной работе план оформляется в виде «Содержания». Лист «Содержание» является второй после титульного листа страницей ВКР.

Подготовка к защите. По завершении подготовки ВКР руководитель ВКР оценивает результаты исследования в форме отзыва, в котором характеризует качество выпускной квалификационной работы:

В отзыве руководителя ВКР оценивается:

- актуальность темы, соответствие содержания работы поставленной цели и задачам, полнота и качество разработки темы;
- ценность выводов, целесообразность и обоснованность практических предложений;
- уровень сформированности компетенций, включая степень самостоятельности, личного творчества, инициативы, умения работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;
- логика, грамотность написания текста, культура выполнения работы, правильность оформления ВКР, соблюдение графика выполнения работы; имеющиеся недостатки.

К защите допускаются обучающиеся, успешно сдавшие государственный экзамен, предоставившие в срок ВКР с отзывом руководителя ВКР, утвержденную заведующим выпускающей кафедры, оформленную в соответствии с требованиями Института МИРБИС, а также краткий отчет об оригинальности текста из системы «Антиплагиат» и электронную версию работы.

Предзащита ВКР. Перед защитой ВКР для обучающихся назначается предзащита ВКР. Цель проведения предзащиты – выявление уровня готовности ВКР и помощь обучающимся в подготовке к ее защите. Предзащита может проводиться в следующих вариантах:

- Предварительную защиту организуют и проводят руководители ВКР (не менее 2-3 руководителей) с целью демонстрации предзащиты ВКР как образца для предстоящей защиты. На предзащите заслушиваются выступления авторов 2-4 различных по качеству выполнения ВКР в присутствии всех обучающихся. Работы обсуждаются, указываются замечания, ошибки и делаются выводы. Это дает возможность выпускникам увидеть «вживую» предстоящую процедуру защиты и более грамотно к ней подготовиться, учитывая особенности предзащиты.
- Предварительную защиту проводят руководители ВКР (не менее 3 руководителей) с целью группового обсуждения ВКР, выявления замечаний и направлений доработки. На предзащиту выносят ВКР обучающихся, руководителями которых они и являются. В групповом обсуждении конкретной ВКР наряду с руководителями ВКР участвуют и обучающиеся, ВКР которых также обсуждаются в этот день. Это дает возможность апробировать ВКР и доработать к защите ее структуру и содержание.

4.3. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой. Обучающийся выбирает тему с учетом своих научно-практических интересов и, в зависимости от объекта исследования, самостоятельно.

Тема выпускной квалификационной работы должна была сопряжена с базой преддипломной практики. Тема работы может начинаться со слов: анализ, внедрение, разработка, применение, совершенствование. Допускается и другой вариант по согласованию с руководителем ВКР и заведующим кафедрой. Тема

работа должна быть сформулирована таким образом, чтобы она отражала проблематику работы, была сопряжена с объектом и предметом исследования, использовала специализированные термины, относящиеся к деятельности сферы управление компанией.

В названии можно указать сегмент рынка, на котором функционирует данная компания, который во Введении будет обозначен как объект исследования.

Тема работы должна состоять не более чем из 7-9 слов. При превышении указанного порога привести ее к указанным требованиям можно путем снижения степени детализации проблемы или переносом уточняющих характеристик в расшифровку названия. В некоторых случаях тема может быть конкретизирована до предмета исследования.

Выбранная тема может быть логическим развитием выполненных ранее курсовых работ и предполагает использование информации, полученной во время учебных практик или в процессе трудовой деятельности обучающегося.

Выбор темы определяется научными интересами и склонностями обучающегося, возможностью получения материала для исследования на базе преддипломной практики. Обучающийся руководствуется примерной тематикой выпускных квалификационных работ, указанных в настоящей Программе, но ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самим обучающимся, включая возможность выполнения ВКР в виде стартапа. Целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности должна быть обоснована.

В случае если обучающийся в установленные сроки не избрал тему ВКР, кафедра вправе определить ее по собственному усмотрению.

Не допускается выбор одной и той же темы ВКР обучающимся в одной группе, в случаях, когда они имеют одну базу практики, или один и тот же объект исследования.

Тема работы закрепляется за обучающимся приказом Института МИРБИС на основании личного заявления. Этим же приказом и по представлению кафедры назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

Уточнение и изменение утвержденной темы работы производится только в порядке исключения и утверждается приказом Института МИРБИС.

Примерный перечень тем ВКР приведен в разделе «Оценочные средства» настоящей программы.

4.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	**Нормативно-правовые акты**
1.	Конституция Российской Федерации - Основной закон Российской Федерации / Администрации Президента России: официальный сайт. – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://kremlin.ru/acts/constitution . Режим доступа: свободный доступ.

2.	Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ / Официальный интернет-портал правовой информации – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033664%202023 . – Режим доступа: свободный доступ.
3.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ ФЗ / Официальный интернет-портал правовой информации – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745 . – Режим доступа: свободный доступ.
4.	Федеральный закон «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 31.07.2020 № 259-ФЗ (последняя редакция) / Справочно-правовая система КонсультантПлюс – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358753/ – Режим доступа: свободный доступ.
5.	Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 4 июня 2019 г. № 7 / Справочно-правовая система КонсультантПлюс – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_328854/ – Режим доступа: свободный доступ.
6.	ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст / Российская государственная библиотека: официальный сайт – 2023 [Электронный ресурс]. – URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf Режим доступа: свободный доступ.
7.	ГОСТ Р 7.0.5.2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 года № 96-ст / Российская государственная библиотека. Электронная библиотека диссертаций: официальный сайт – 2023 [Электронный ресурс]. – URL: https://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291tu.pdf Режим доступа: свободный доступ.
8.	ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст) / Справочно-

	правовая система КонсультантПлюс – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_292293/. Режим доступа: свободный доступ.
9.	ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утвержден приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст (редакция от 14.05.2018) / Справочно-правовая система КонсультантПлюс – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/. Режим доступа: свободный доступ.
	Основная литература
1.	Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы : практическое пособие : [16+] / Ю. И. Бушенева. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 140 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258 (дата обращения: 01.04.2022). – Библиогр.: с. 112-114. – Текст : электронный.
2.	Звягинцева, О. С. Технологии деловых и научных коммуникаций : учебное пособие : [16+] / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614098 (дата обращения: 01.04.2022). – Библиогр.: с. 111-112 – Текст : электронный.
3.	Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 208 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505 (дата обращения: 01.04.2022). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-04708-4. – Текст : электронный.
	Дополнительная литература
1.	Аксарина, Н. А. Технология подготовки научного текста : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. А. Аксарина. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563851 (дата обращения: 05.10.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2.	Ильяхов, М. Ясно, понятно: как доносить мысли и убеждать людей с помощью слов : [12+] / М. Ильяхов. – Москва : Альпина Паблишер, 2021. – 456 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=620096 (дата обращения: 01.04.2022). –Текст : электронный.
	Информационно-справочные системы
1.	ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург: ООО «ЭБС Лань», 2011–2023. –

	[Электронный ресурс]. - URL: https://e.lanbook.com/ Режим доступа: для авториз. пользователей Института МИРБИС.
2.	ЭБС «Университетская библиотека online». – Москва: ООО Издательство «Директ-медиа», 2001–2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авториз. пользователей, бесшовная авторизация из ЭИОС Института МИРБИС.
3.	Информационно-библиотечный центр (библиотека) Института «МИРБИС». – Москва: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) 1988 –2023. – [Электронный ресурс]. - URL: https://mirbis.ru/eos/ibc/ Режим доступа: свободный доступ.
4.	Информационно-справочная система КонсультантПлюс. - ЗАО «Консультант Плюс», 1992-2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://dsm.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home&rnd=tkccg/ Режим доступа: после авторизации.
5.	East View. Information Services: Универсальные базы данных периодических изданий – Москва: ООО «ИВИС» –2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://dlib.eastview.com/basic/details/ Режим доступа: для авториз. пользователей Института МИРБИС.
	Интернет ресурсы
1.	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации https://minfin.gov.ru/
2.	Вестник МИРБИС - международный научно-практический журнал / Москва: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) 2014 –2023. – [Электронный ресурс]. - URL: https://journal-mirbis.ru/ . Режим доступа: свободный доступ
3.	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации https://www.economy.gov.ru/
4.	Официальный сайт ЦБ РФ https://www.cbr.ru/
5.	Официальный сайт информационного агентства «Интерфакс» https://www.interfax.ru/
6.	Официальный сайт Научной электронной библиотеки https://elibrary.ru/defaultx.asp
7.	Официальный сайт РБК https://www.rbc.ru/
8.	Официальный сайт компании Финам https://www.finam

4.5. Проверка текста выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат»

Текст ВКР проходит обязательную проверку в системе «Антиплагиат» в соответствии с Положением о проверке письменных работ на использование заимствований Института МИРБИС. Уровень оригинальности текста для ВКР уровня подготовки бакалавров должен быть не ниже 60%.

4.6. Форма проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится в установленный день согласно рабочему учебному плану, календарному графику учебного процесса, графику работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) на официальном открытом заседании ГЭК при участии не менее двух третей ее состава.

Государственная экзаменационная комиссия может использовать средства видео- и аудиозаписи для фиксации действий и ответов обучающихся на защите ВКР.

На заседании государственной экзаменационной комиссии допускается присутствие посторонних лиц при наличии письменного разрешения руководства Института МИРБИС.

На защиту ВКР обучающиеся представляют:

- переплетенный текст ВКР, подписанный обучающимся, руководителем ВКР обучающегося, оформленный в соответствии с требованиями к оформлению ВКР, установленных Методическими указаниями по оформлению письменных работ;
- подписанный отзыв научного руководителя;
- краткий отчет об оригинальности текста из системы «Антиплагиат».

Указанные документы находятся во время защиты на столе у комиссии.

К защите обучающийся также может подготовить дополнительный иллюстративный раздаточный материал.

Кроме того, обучающиеся готовят доклад и презентацию в Power Point с основным содержанием и выводами ВКР (10-15 слайдов, время доклада составляет примерно 7-10 минут). В нем следует отразить, чем обучающийся руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется обучающимся совместно с руководителем ВКР.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации выводов. Основные иллюстрационные материалы могут быть представлены в виде раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии или в виде презентации с применением компьютерных технологий.

Доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. По времени доклад может быть рассчитан на 7–10 минут.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе MS PowerPoint. Количество слайдов- 10-12.

На титульном слайде указывается: полное название Института МИРБИС, кафедры, тема ВКР, ученое звание и степень научного руководителя, его ФИО, а также ФИО обучающегося и год выполнения работы.

При защите ВКР могут присутствовать и задавать вопросы все желающие.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклад обучающегося;
- вопросы обучающемуся и его ответы на заданные вопросы;
- рассмотрение отзыва руководителя ВКР (зачитывание отзыва или выступление руководителя ВКР);
- ответы обучающегося на замечания, отмеченные в отзыве;
- оценивание защиты ВКР членами ГЭК.

Члены ГЭК могут задавать вопросы, как по содержанию работы, так и по докладу, содержанию раздаточного материала и презентации. Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, присутствующих, а также на замечания, отмеченные в отзыве научного руководителя, должны быть обстоятельными, по существу, но лаконичными.

После завершения процедуры защиты ВКР у всех обучающихся, члены государственной экзаменационной комиссии в присутствии секретаря проводят закрытое обсуждение. Во время обсуждения обучающиеся и иные лица, не входящие в состав государственной экзаменационной комиссии, не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

Итоговая оценка выставляется государственной экзаменационной комиссией с учетом доклада обучающегося, рассмотрения представленных документов, дискуссии по заданным вопросам. В случае расхождения мнений членов государственной экзаменационной комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами. Результаты защиты ВКР и решение о присвоении квалификации оформляются в зачетной книжке и заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствовавших на заседании.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются публично в тот же день.

В случае несогласия с оценкой, обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию заявлении в соответствии с действующим локальным нормативным актом Института МИРБИС.

После защиты ВКР, работа на бумажном и электронном носителях передается в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, а впоследствии передаётся на хранение в Архив Института МИРБИС, тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Института МИРБИС. Порядок размещения работ установлен соответствующим локальным нормативным актом Института МИРБИС.

5. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ВИДЕ СТАРТАПА

Обучающиеся имеют право предложить свою тему выпускной

квалификационной работы в виде стартапа (далее – ВКРС) с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности в рамках образовательной программы.

Для выбора темы ВКРС обучающийся (несколько обучающихся, планирующих выполнить работу совместно) подает соответствующее заявление на имя ректора Института МИРБИС. По образовательным программам уровня бакалавриата стартапы представляются начиная с 3 курса.

Предварительное рассмотрение темы работы и отнесение ее к виду стартапа осуществляется экспертной комиссией Института МИРБИС, которая создается приказом ректора после запроса обучающегося.

В состав экспертной комиссии входят председатель и не менее 4-х членов из представителей бизнеса, венчурных компаний, акселераторов/ инкубаторов, государственных или муниципальных структур поддержки малого и среднего предпринимательства и профессорско-преподавательского состава Института МИБИС. Представители бизнеса в составе экспертной комиссии должны иметь опыт ведения предпринимательской деятельности не менее 5 лет и/или иметь опыт работы в государственных или муниципальных структурах поддержки малого и среднего предпринимательства на руководящей должности не менее 2-х лет или в должности специалиста – не менее 3-х лет.

При необходимости экспертная комиссия может привлекать внешних консультантов и экспертов, специалистов в профессиональной деятельности, соответствующей подаваемой тематике ВКРС.

На период работы экспертной комиссии для обеспечения ее работы назначается секретарь комиссии из административно-вспомогательного персонала Института МИРБИС. Секретарь не входит в состав экспертной комиссии и не имеет права голоса при принятии решений. Секретарь экспертной комиссии осуществляет организационное и документационное обеспечение работы экспертной комиссии.

В полномочия экспертной комиссии входит:

- согласование темы ВКРС;
- согласование допуска обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих работу совместно) к защите ВКРС;
- консультационное сопровождение команд на всех этапах жизненного цикла проекта.

Согласование темы ВКРС экспертной комиссией осуществляется на основании предоставляемой обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) концепции бизнес-проекта, которая представляет собой презентацию, содержащую следующие компоненты:

- обоснование актуальности бизнес-проекта;
- цель и задачи бизнес-проекта;
- описание целевой группы клиентов;
- бизнес-модель;
- финансовая модель и/или модель монетизации;

- ожидаемый результат.

При отнесении работы к виду стартапа экспертная комиссия руководствуется критериями, предусмотренными настоящим положением.

Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов из числа лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель экспертной комиссии обладает правом решающего голоса.

В ходе преддипломной практики обучающийся (несколько обучающихся, выполняющих работу совместно), выполняющий ВКРС (несколько обучающихся, выполняющих работу совместно), выполняет разработку и апробацию своей бизнес-модели в реальных рыночных условиях. Преддипломная практика проходит в виде бизнес-акселератора, направленного на развитие стартапа обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих работу совместно). Требования к срокам, содержанию и отчетности преддипломной практики соответствующего уровня образования определяются локальными нормативными актами Института МИРБИС и программой практики.

Для обучающихся, выбравших ВКРС, обязательным условием допуска к защите является промежуточная экспертиза ВКРС, которая осуществляется экспертной комиссией не позднее чем за 1 месяц до проведения государственной итоговой аттестации. Результатом данной экспертизы является заключение комиссии о соответствии представленной работы критериям стартапа. В случае несоответствия работы критериям стартапа обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим работу совместно) предлагается оформить выпускную квалификационную работу в иных видах, определенных образовательной программой.

Требования к структуре, содержанию и объему ВКРС соответствуют требованиям к выпускной квалификационной работе соответствующего уровня образования и определяются локальными нормативными актами Института МИРБИС. ВКРС должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Сроки представления ВКРС на защиту и порядок защиты ВКРС устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Института МИРБИС.

Для защиты ВКРС в государственную экзаменационную комиссию (итоговую экзаменационную комиссию) представляются следующие документы:

- ВКРС;
- презентация бизнес-проекта;
- отзыв руководителя.

В случае выполнения ВКРС несколькими обучающимися защита ВКРС происходит отдельно каждым обучающимся с представлением раздаточных материалов, презентации и доклада по соответствующей части работы.

Защищаются обучающиеся последовательно, один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы.

По итогам представления ВКРС выставляются оценки индивидуально каждому участнику стартапа.

В случае несогласия с оценкой, обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию заявлении в соответствии с действующим локальным нормативным актом Института МИРБИС.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Институт МИРБИС располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации процедур государственной итоговой аттестации перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Институт МИРБИС обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом с выходом в Интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Подготовка и проведение государственного экзамена:

Преподавателю, вовлеченному в процесс проведения государственного экзамена, являющегося членом ГЭК, необходимо ознакомиться с локальными актами Института МИРБИС: Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, настоящей программой и фондом оценочных средств.

Для подготовки обучающихся к сдаче государственного экзамена за несколько дней до экзамена (в соответствии с расписанием) преподаватели выпускающей кафедры проводят консультацию, в ходе которой знакомят обучающихся с процедурой проведения экзамена, дают рекомендации по формату ответа на вопросы и выполнения заданий. В форме дискуссии проясняют непонятные обучающимся вопросы по дисциплинам экзамена.

Написание и подготовка к защите ВКР:

Преподавателю, являющемуся руководителем ВКР или членом ГЭК необходимо ознакомиться с локальными актами Института МИРБИС: Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий; Положением о проверке письменных работ обучающихся на использование заимствований и порядке размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в

электронно-библиотечной системе; Положением о выпускной квалификационной работе – бакалаврской работе; Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, выполняемой в виде стартапа; Методическими указаниями по оформлению письменных работ; настоящей программой и фондом оценочных средств.

Руководитель ВКР должен ознакомить обучающегося с требованиями к ВКР и критериями оценки, а также устанавливает календарный график работы и назначает консультации для обсуждения промежуточных результатов. В ходе работы руководитель ВКР дает рекомендации о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов, указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Руководитель ВКР, наряду с автором, несет ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, а также за качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы.

7.2. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственной итоговой аттестации:

Для подготовки к ГИА обучающимся необходимо в ознакомиться локальными актами Института МИРБИС: Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий; Положением о проверке письменных работ обучающихся на использование заимствований и порядке размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе; Положением о выпускной квалификационной работе – бакалаврской работе; Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, выполняемой в виде стартапа; Методическими указаниями по оформлению письменных работ; настоящей программой.

При подготовке к ГИА, обучающимся рекомендуется пользоваться учебной литературой, учебно-методическими материалами по дисциплинам, входящим в состав государственного экзамена, методическими указаниями Института МИРБИС по выполнению письменных работ.

До утверждения темы выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- убедиться в наличии теоретических исследований, статистических данных и материалов практического характера по данной тематике;
- выявить проблемы теоретического и практического характера по данной тематике;
- определить возможность предложить собственные решения по обозначенным проблемам или практические предложения по итогам исследования.

При подготовке к ГИА обучающемуся рекомендуется:

- принять участие в консультациях, проводимых преподавателями выпускающей кафедры;
- строго соблюдать график работы над ВКР;
- регулярно в соответствии с графиком посещать консультации руководителя ВКР;
- в срок предоставить выпускную квалификационную работу руководителю ВКР для написания отзыва;
- в срок представить в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, распечатанную версию ВКР, копию на электронном цифровом носителе, отчет о проверке ВКР на объем заимствований.

7.4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

В рамках самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется:

- изучить приведенную в программе основную и дополнительную литературу, а также литературу, рекомендуемую для подготовки ВКР. Доступ к указанной в программе литературе обеспечивает информационно-библиотечный центр Института МИРБИС;

Подготовку к сдаче государственного экзамена следует начать с повторения вопросов и их осмысления на основе накопленного за годы обучения опыта. Особое внимание необходимо уделить подбору статистического материала, иллюстрирующего практическую реализацию рассматриваемой проблемы.

- строго соблюдать график работы над ВКР по каждому этапу работы над ВКР, представленным в настоящей Программе;
- строго соблюдать требования к структуре ВКР, изложенной в данной программе, а также в Положении о ВКР;
- оформить работу строго в соответствии с требованиями, представленными в данной рабочей программе, а также в Методических указаниях по оформлению письменных работ,
- в соответствии с установленным порядком проверить текст ВКР в системе «Антиплагиат» в информационно-библиотечном центре Института МИРБИС на объем заимствований, в случае необходимости внести соответствующие исправления;
- в срок предоставить выпускную квалификационную работу руководителю ВКР для написания отзыва;
- в срок представить в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, распечатанную версию работы, копию на электронном цифровом носителе, отчет о проверке текста на объем заимствований.
- обсудить с руководителем ВКР структуру и формат презентации и выступления в ходе защиты с учетом требований, изложенных в настоящей программе, а также в Положении о ВКР.

7.4. Порядок подготовки презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

- 1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:
  - объем текста на слайде – не больше 7 строк;
  - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
  - отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
  - значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

- 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:
  - выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
  - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);
  - максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);
  - наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время

присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими

элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада («Следующий слайд, пожалуйста...»).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, также, как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?

не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития,

их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации:
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт МИРБИС обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных итоговых испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Перечень примерных вопросов по дисциплине Основы цифровой экономики (введение в специальность), выносимых на государственный экзамен

1. Цифровая экономика как дальнейшее развитие информационной экономики
2. Четвертая промышленная революция и информационная глобализация
3. Цифровая экономика и цифровая трансформация
4. Движущие силы и этапы цифровой трансформации
5. Технологические основы и инфраструктура цифровой экономики
6. Носимый интернет, имплантируемые технологии и цифровидение
7. Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение)
8. Проблема создания и размещения дата-центров
9. Интернет вещей, подключенный (умный) дом и умные города (автомобили без водителя)
10. Большие данные и принятие решений. Искусственный интеллект
11. Робототехника и 3-D печать
12. Синтез технологий и экономические возможности.
13. Микроэкономические изменения в ходе цифровой трансформации
14. Макроэкономические параметры цифровой экономики
15. Социальные проблемы и их решение в цифровой экономике
16. Проблемы цифровой безопасности. Новые условия производства и изменение производительности в цифровой экономике
17. Характер изменений на рынке труда. Структура спроса и предложения.
18. Направления изменений на рынке капитала в условиях цифровой экономики.
19. Инновационная инфраструктура. Города и регионы как центры инновационных сетей
20. Экономическая эффективность. Эффективность распределения, производства и потребления в условиях цифровой экономики
21. Понятие big data. Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях.
22. Открытые данные компьютерных поисковых систем и социальных сетей. Google Trends. YandexWorstat. Прогнозирование социально-экономических процессов в режиме реального времени (nowcasting)
23. Экономические основы технологии распределенных реестров хранения информации (блокчейн) и криптовалют. Базовые процедуры и техники

обработки больших данных: простейшие методы машинного обучения (machine learning)

24. Государственное регулирование цифровой экономики
25. Участие государства в развитии основных направлений цифровой экономики (электронное правительство, информационная инфраструктура, научные исследования, образование и кадры, информационная безопасность и т.д.)
26. Инновационная политика государства при переходе к цифровой экономике. Инновационное предпринимательство государства и формы сотрудничества с бизнесом
27. Институциональная среда для цифровой экономики. Правовое регулирование цифровой экономики
28. Системы критериев для оценки развития цифровой экономики. Этапы формирования.
29. Основные индексы, характеризующие развитие цифровой экономики в странах мира. Эффективность оценки

Перечень примерных вопросов по дисциплине Деньги, кредит, банки, выносимых на государственный экзамен

1. Сущность и функции денег.
2. Виды кредитных денег и их краткая характеристика.
3. Денежное обращение и денежный оборот, их структура.
4. Наличный денежный оборот и особенности его организации.
5. Пластиковые карты в системе безналичных расчетов.
6. Денежная система и ее типы.
7. Денежная система Российской Федерации.
8. Закон денежного обращения.
9. Эмиссия безналичных денег. Банковский мультипликатор.
10. Денежная масса и денежные агрегаты.
11. Скорость обращения денег.
12. Валютная система, сущность и особенности организации.
13. Валютная система России.
14. Инфляция, ее сущность и формы проявления.
15. Факторы и причины инфляции, социально-экономические последствия.
16. Методы регулирования инфляции. Антиинфляционная политика.
17. Государственное регулирование денежного обращения.
18. Платежный кризис и формы его проявления.
19. Основные функции и законы кредита.
20. Роль кредита в коммерческой деятельности.
21. Ключевые особенности коммерческого кредита.
22. Международный кредит: сущность и основные формы.
23. Кредитный договор: его сущность и содержание.
24. Основные способы обеспечения возврата кредита.

Перечень примерных вопросов по дисциплине Инвестиционный рынок в цифровой экономике, выносимых на государственный экзамен

1. Экономическая сущность и виды инвестиций
2. Участники инвестиционного процесса.
3. Иностранные инвестиции.
4. Лизинг, виды и преимущества.
5. Понятие инвестиционного проекта, содержание, классификация, фазы развития.
6. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности , осуществляемой в форме капитальных вложений.
7. Понятие инвестиционного портфеля. Типы портфеля, принципы и этапы формирования.
8. Структура бизнес-плана инвестиционного проекта. Источники информации для бизнес-плана.
9. Доходность и риск в оценке эффективности инвестиций в ценные бумаги.
10. Риск портфельных инвестиций, его сущность и виды.

Перечень примерных вопросов по дисциплине Цифровая трансформация бизнеса, выносимых на государственный экзамен

1. Определение оптимальной последовательности выполняемых функций.
2. Построение адаптивных бизнес-процессов.
3. Реинжиниринг и управление бизнес-процессами предприятий на основе современных компьютерных технологий.
4. Сквозные технологии цифровой экономики как элемент цифровой трансформации бизнес-процессов.
5. Диверсификация товаров и услуг, внутренних функций, вызывающая многообразие бизнес-процессов.
6. Объединение процедур, вертикальное сжатие процессов, распараллеленность процессов, многовариантность исполнения процессов.
7. Условия успеха цифровой трансформации. Точность понимания задачи руководством компании.
8. Применение цифровых технологий.

Перечень примерных вопросов по дисциплине Экономическая безопасность и риски в цифровой экономике, выносимых на государственный экзамен

1. Теория экономической безопасности: базовые концепции.
2. Уровни экономической безопасности. Принципы экономической безопасности.
3. Экономическая безопасность личности.
4. Индикаторы экономической безопасности: Основные показатели и индикаторы экономической безопасности.
5. Сущность и виды угроз экономической безопасности. Угрозы экономической безопасности РФ.

6. Концепция экономической безопасности цифрового предприятия.
7. Система риск менеджмента на цифровом предприятии.
8. Понятие и сущность финансовой безопасности.
9. Угрозы финансовой безопасности России на современном этапе. Специфика развития финансового института как основа системы финансовой безопасности.

Перечень примерных вопросов по дисциплине Электронная коммерция и цифровые рынки, выносимых на государственный экзамен

1. Понятие электронной коммерции . История электронной коммерции.
2. Преимущества использования электронной коммерции.
3. Системы электронной коммерции в корпоративном секторе (B2B)х ресурсов.
4. Системы электронной коммерции в потребительском секторе (B2C).
5. Системы электронной коммерции в секторе взаимодействия физических лиц (C2C).
6. Мошенничество в Интернете
7. Экономическая природа электронных денег.
8. Электронные платежные системы: обзор существующих
9. Управление банковским счетом через Интернет
10. Источники получения информации об аудитории Интернета
11. Российские и зарубежные Интернет-агентства.
12. Использование Интернет для продвижения продуктов.
13. Стратегия предприятия в Интернет.
14. Представительство предприятия в Интернете: методы построения.

9.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ

1.Экономическая оценка эффективности проекта цифровой трансформации (на примере…)

2.Управление организацией на основе цифровизации бизнес-процессов (на примере…)

3.Анализ бизнес-процессов процессов предприятия (на примере…)

4.Внедрение электронного документооборота в организации (на примере…)

5.Экономический анализ деятельности предприятия в условиях цифровой трансформации (на примере…)

6.Внедрение цифровых технологий в деятельность организации (на примере…)

7.Разработка digital-стратегии продвижения организации (на примере…)

8.Применение Agile-подхода в управлении организацией (на примере…)

9.Цифровая трансформация деятельности предприятия (на примере…)

10.Цифровая трансформация производства на основе промышленного интернета вещей (на примере…)

11.Применение сквозных технологий в деятельности предприятия (на примере…)

12.Экономическое обоснование затрат на IT-сферу предприятия (на примере…)

13.Совершенствование стратегии цифровой трансформации компании (на примере…)

14.Обеспечение экономической безопасности предприятия в условиях цифровой экономики (на примере…)

15.Конкурентоспособность предприятия и пути ее повышения в условиях цифровой экономики (на примере…)

16.Анализ эффективности Digital-маркетинга в деятельности компании (на примере…)

17.Совершенствование сбытовой деятельности предприятия с использованием цифровых технологий (на примере…)

18.Разработка бизнес-проекта создания интернет-магазина в сегменте B2C (на примере…)

19.Расширение клиентской базы с использованием цифровых технологий (на примере…)

20.Использование цифровых технологий для улучшения финансовых результатов предприятия (на примере...)

21.Внедрение инновационных проектов в условиях цифровой экономики (на примере …)

22.Перспективы развития роботизации в условиях цифровой экономики (на примере…)

23.Развитие предприятия на рынке электронной коммерции (на примере….)

24.Управление затратами цифрового предприятия (на примере..)

25.Кадровая политика и ее совершенствования на примере цифрового предприятия

26.Оценка и перспективы развития компании на рынке сферы B2B (B2C, B2G) (на примере..)

Темы работ адаптируются под каждого обучающегося, с учетом базы преддипломной практики. Тематика ВКР содержит перечень примерных тем, поэтому допускается выбор темы ВКР, не входящей в данный перечень по согласованию с руководителем ВКР и заведующим кафедрой.

9.3. Критерии оценки результатов государственного экзамена

Выпускающая кафедра утверждает структуру экзаменационного билета с указанием количества баллов за выполнение каждого задания/вопроса: 1 вопрос – 30 баллов; 2 вопрос – 30 баллов; 3 вопрос – 40 баллов.

Первые два вопроса носят более теоретический характер и проверяют знание основных теоретических подходов в области цифровой экономики, деньги, кредит, банки, экономика и управление цифровым предприятием, цифровая трансформация бизнеса, последний вопрос рассматривает проблематику, относящуюся к профессиональной деятельности, определяемой профилем подготовки.

В ходе государственного экзамена обучающимся выставляются баллы по каждому разделу, далее для определения итоговой оценки баллы суммируются.

Оценка каждого раздела производится исходя из следующих критериев.

Балльно-рейтинговая оценка	Пояснение к оценке
ОЦЕНКА ОТВЕТА НА ВОПРОС	
30 баллов	Вопрос раскрыт полностью, сделан полный обзор необходимых теоретических аспектов, приведены примеры, получены полные ответы на дополнительные вопросы.
15-29 баллов	Вопрос в основном раскрыт, упущены некоторые необходимые теоретические аспекты и/или приведенные примеры не достаточно связаны с сутью вопроса и/или получены ответы не на все дополнительные вопросы.
10-14 баллов	Вопрос раскрыт недостаточно, упущены существенные теоретические аспекты и/или обучающийся не смог привести иллюстрирующие примеры и/или ответить на дополнительные вопросы.
0-9 баллов	Вопрос не раскрыт/не раскрыт в основной части, обучающийся не смог ответить/ответил не на все дополнительные вопросы.
ОЦЕНКА ОТВЕТА НА ВОПРОСА № 3	
40 баллов	Вопрос раскрыт полностью, результаты анализа обоснованы, приведены ссылки на необходимый теоретический материал, получены полные ответы на дополнительные вопросы.
20-39 баллов	Вопрос раскрыт за исключением некоторых аспектов и/или результаты анализа неполностью обоснованы, и/или приведены не все ссылки на необходимый теоретический материал, и/или получены недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы.
10-19 баллов	Вопрос раскрыт частично и/или результаты анализа недостаточно обоснованы, и/или приведено недостаточное количество ссылок на необходимый теоретический материал, и/или получены не все ответы на дополнительные вопросы.
0-9 баллов	Вопрос не раскрыт или раскрыт незначительно, результаты анализа не обоснованы или обоснованы слабо, не приведено необходимое количество ссылок на теоретический материал, обучающийся не смог ответить/ответил не на все дополнительные вопросы.

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную происходит следующим образом:

5-ти балльная оценка/ балльно-рейтинговая оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	86 - 100 баллов
«Хорошо»	71 – 85 баллов
«Удовлетворительно»	56 – 70 баллов
«Неудовлетворительно»	Менее 56 баллов

9.4. Критерии оценки результатов защиты ВКР

Оценивание результатов защиты ВКР осуществляется по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и

объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

При оценке выпускной квалификационной работы рассматриваются:

1. Степень раскрытия темы – максимум 20 баллов
2. Полнота охвата темы научной литературой – максимум 10 баллов
3. Индивидуальность подхода к написанию ВКР – максимум 20 баллов
4. Последовательность и логика изложения материала – максимум 10 баллов
5. Качество оформления, стиль, грамматический уровень работы – максимум 10 баллов
6. Использование иллюстративного материала – максимум 10 баллов
7. Защита и презентация ВКР – максимум 20 баллов

Работа оценивается исходя из 100 баллов. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную происходит следующим образом:

5-ти балльная оценка/ балльно-рейтинговая оценка	**Пояснение к оценке**
«Отлично» **86 - 100 баллов**	Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития, предусмотренных образовательной программой, компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе, т.е. все предусмотренные программой обучения критерии выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
«Хорошо» **71 – 85 баллов**	Тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития, предусмотренных образовательной программой, компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; есть отдельные недостатки в оформлении работы; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы,

	были неполные ответы на вопросы, т.е. все предусмотренные программой обучения критерии выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно» 56 – 70 баллов	тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы обучающимся продемонстрированы удовлетворительный уровень развития, предусмотренных образовательной программой, компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты обучающийся недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы, т.е. теоретическое содержание программы обучения освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
«Неудовлетворительно» До 56 баллов	содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития, предусмотренных образовательной программой, компетенций; работа не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите обучающийся показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы, т.е. теоретическое содержание программы обучения не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом программы не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.