



**Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Московская международная высшая школа  
бизнеса «МИРБИС» (Институт)  
(Институт МИРБИС)**

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета  
от 29.06.2023 протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
\_\_\_\_\_ Н.А. Цветков  
29 июня 2023 г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Управление персоналом и кадровый анализ»**

Очно-заочная форма обучения

Москва 2023

## Содержание

1.	Общая характеристика итоговой аттестации.....	3
1.1	Цель итоговой аттестации.....	3
1.2	Требования к результатам освоения обучающимися образовательной программы, проверяемых в ходе аттестационных испытаний.....	3
2.	Формы проведения итоговой аттестации .....	7
2.1.	Порядок подготовки и защиты выпускной аттестационной работы .....	8
3.	Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации .....	10
4.	Критерии оценивания обучающихся .....	11
5.	Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.....	12
5.1	Перечень учебных изданий, информационно-справочных систем, Интернет-ресурсов .....	12
5.2	Материально-техническое обеспечение для проведения итоговой аттестации .....	18
6.	Методические рекомендации обучающимся .....	19

## **1. Общая характеристика итоговой аттестации**

### **1.1 Цель итоговой аттестации**

Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих освоение дополнительной программы профессиональной переподготовки. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Оценка качества освоения дополнительной программы профессиональной переподготовки проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

### **1.2 Требования к результатам освоения обучающимися образовательной программы, проверяемых в ходе аттестационных испытаний**

*Общепрофессиональные компетенции* формирующиеся в результате освоения программы:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения</b>
<b>ОПК-1</b> Способность решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленической теорий, инновационных подходов, принимать обоснованные организационно-управленческие решения.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие теории и практики управления персоналом организаций российской экономики;</li> <li>– особенности организации управленческой деятельности;</li> <li>– знать концептуальные основы финансового менеджмента;</li> <li>– основы организации управленческой деятельности, виды и принципы построения организационных структур;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и анализировать рыночные и специфические риски и увязать деятельность предприятия с макроэкономическими факторами;</li> <li>– использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями;</li> <li>– уметь мотивировать персонал и разрабатывать системы управления эффективностью деятельности;</li> </ul>

	<p>уметь использовать HR-аналитику для принятия решений в области управления персоналом;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принятия организационно-управленческих решений, с учётом работы в сложной и динамической среде;</li> <li>– владеть современными концепциями организационного поведения и управления персоналом.</li> </ul>
--	---

**Профессиональные компетенции**, формирующиеся в результате освоения программы:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения</b>
<b>ПК-1</b> Способность решать профессиональные задачи в области управления персоналом и подразделением организации, организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей.  Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»  G/7	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы, правила и нормы в кадровой политики и корпоративной культуры в организации;</li> <li>– механизмы привлечения и отбора кандидатов для качественного и своевременного обеспечения потребностей организации в квалифицированном персонале;</li> <li>– современные методы и приемы оценки кандидатов при проведении разных форм собеседования в рамках действующего законодательства;</li> <li>– современные технологии адаптации кадрового состава предприятия;</li> <li>– основные виды, формы и методы обучения персонала организации, методологические подходы к организации системы обучения и развития персонала, базовых подходах, технологиях и методах подготовки сотрудников.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть всеми блоками системы управления персоналом;</li> <li>– анализировать рынок труда, выбирать оптимальные каналы поиска персонала;</li> <li>– применять эффективные инструменты для оценки персонала на этапе подбора;</li> <li>– мотивировать персонал к обучению и развитию;</li> <li>– осуществлять контроль эффективности корпоративного обучения;</li> <li>– управлять бюджетами на обучение и развитие сотрудников.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владения технологиями формирования и инструментами анализа корпоративной культуры в организации;</li> <li>– осуществлять подбор, оценку и адаптацию персонала организации в современных условиях.</li> </ul>
<b>ПК-2</b> Способность выстраивать трудовые отношения внутри коллектива, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам оценки, аттестации, организации труда и оплаты персонала.  Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструменты мотивационного воздействия и современные подходы к стимулированию деятельности персонала;</li> <li>– методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда, систему социальных льгот;</li> <li>– методологических подходов к построению и управлению системой мотивацией персонала;</li> <li>– организационную и распорядительную документацию по персоналу, в том числе по ведению документации по учету и движению кадров;</li> <li>– правила оформления документов в соответствии с требованиями гражданского, трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации;</li> </ul>

C/6 - G/7	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы трудового законодательства (с соблюдением действующих государственных стандартов);</li> <li>– технологии и проведения анализа, формы и методы деловой оценки персонала; методы систематизации документов и информации; методы формирования и контроля бюджетов;</li> <li>– знать основные категории и понятия конфликтологии, типологию, функции и особенности конфликтов по сферам проявления, роль и место конфликтологии в структуре профессиональной деятельности управленца.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике эффективные инструменты руководителя, способствующие мотивации персонала;</li> <li>– анализировать нормативные и методические документы по вопросам оплаты и организации труда персонала;</li> <li>– администрировать процессы и документооборота по учету и движению кадров, оценки и аттестации; представлять документы по персоналу в государственные органы;</li> <li>– производить грамотное оформление кадровой документации и проводить аудит кадровой документации;</li> <li>– обобщать и критически оценивать результаты деятельности персонала работодателя в части правоприменительной практики и кадрового администрирования;</li> <li>– управлять социальными конфликтами.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа процессов документооборота, локальных документов по вопросам организации оплаты и труда персонала;</li> </ul>
-----------	--

	<p>– разрешения вопросов по правоприменительной практике и кадровому администрированию, возникающими в ходе практической деятельности руководителей и заместителей руководителей кадровой службы субъектов экономических отношений;</p> <p>– решать профессиональные задачи в управления персоналом с учётом полученных по данной дисциплине знаний, самостоятельно находить оптимальные пути преодоления сложных конфликтных ситуаций.</p>
--	---

## 2. Формы проведения итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности по учебным дисциплинам, предусмотренных учебным планом.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института МИРБИС, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом МИРБИС.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен Институтом МИРБИС

Итоговая аттестация включает в себя:

- выполнение и защита выпускной аттестационной работы.

Дата и время проведения аттестационных испытаний устанавливаются графиком, утвержденным Институтом МИРБИС по согласованию с председателем итоговой аттестационной комиссии, и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся, путем размещения в электронной

информационно-образовательной среде не позднее, чем за 30 дней до первого аттестационного испытания.

Для проведения итоговой аттестации формируется итоговая аттестационная (экзаменационная) комиссия.

Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель из числа ведущих специалистов организаций по профилю образовательной программы, который не является работником Института МИРБИС. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций: специалистов организаций по профилю образовательной программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Института МИРБИС.

## **2.1. Порядок подготовки и защиты выпускной аттестационной работы**

Защита выпускной аттестационной работы (далее – аттестационная работа) является заключительным этапом обучения обучающихся по образовательной программе.

Для подготовки аттестационной работы обучающемуся назначается научный руководитель из числа педагогических работников Института МИРБИС или лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях.

К защите аттестационной работы допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме программу.

За 2 месяца до защиты аттестационной работы обучающийся должен передать заявление на утверждение темы аттестационной работы, на основании которого приказом Института МИРБИС за обучающимся закрепляются тема аттестационной работы и научный руководитель.

За 7 дней до даты защиты аттестационной работы обучающийся передает сброшюрованную аттестационную работу (а также электронную версию аттестационной работы).

Отзыв научного руководителя и рецензия внешней организации на аттестационную работу предоставляется за 3 дня до даты защиты.

Объектом исследования должна быть предпринимательская деятельность реальной компании или организации, а предметом – конкретная управленческая проблема компании, в которой работает обучающийся или с деятельностью, которой он хорошо знаком на практике. Временная актуальность проблемы должна совпадать со сроками исследования (то есть являться living case), не допускается использовать утратившие по времени актуальность проблемы (уже выведенные на рынок продукты, реализованные инвестиционные проекты и т.д.). В исследовании должны быть применены научные знания в области управления и экономики.

Возможны следующие варианты выбора обучающимся области и темы аттестационной работы:

- обучающийся самостоятельно выбирает направление и тематику исследования, исходя из значимости проблемы, возможности получения конкретных данных, наличия специальной литературы, практического использования результатов проведенной работы, а затем согласовывает ее с научным руководителем;

- обучающийся при выборе направления и тематики исследования учитывает актуальные проблемы в деятельности своей компании;

- обучающийся выбирает направление и тематику исследования с помощью научного руководителя в том случае, если у обучающегося возникают проблемы с определением круга интересующих его вопросов с точки зрения их детализации и формализации интересов.

Окончательная формулировка темы должны содержать описание объекта исследования (выбранной компании в терминах принадлежности к отрасли бизнеса, размера, ее положения на рынке), отражать стоящую перед компанией управлеченческую проблему и выбранную предметную область решения проблемы. Формулировка темы исследования может носить форму вопроса. Название темы не должно быть более 180 знаков, включая пробелы.

Публичная защита аттестационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее половины ее состава.

Обучающийся иллюстрирует свое выступление презентацией в программе Power Point.

Для доклада обучающийся должен выбрать наиболее важный и существенный материал.

Основное внимание в докладе должно быть уделено изложению поставленной проблемы, цели исследования, методологии исследования, основным результатам исследования и их анализу, а также рекомендациям, вытекающим из проведенного исследования, оценке экономического эффекта.

По окончании доклада слушателю задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме итоговой аттестационной работы, специального курса или теории. Поэтому перед защитой целесообразно восстановить весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме итоговой аттестационной работы. Вопросы, задаваемые слушателю, в случае необходимости он может записать и готовить ответы, при этом разрешается пользоваться своей итоговой аттестационной работой. По докладу и ответам слушателя на вопросы Аттестационная Комиссия судит о широте кругозора слушателя, его эрудиции, умении выступать перед аудиторией, аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Затем зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к учебе, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка по результатам защиты итоговой аттестационной работы производится на закрытом заседании Аттестационной Комиссии. При оценке принимаются во внимание оригинальность и практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы.

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании Аттестационной Комиссии.

### **3. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации**

#### **Примерные предметные области для исследований по выпускной аттестационной работе**

1. Развитие интернет-магазина в условиях ценовой конкуренции.
2. Разработка программы продвижения продукта на В2В рынке.
3. Маркетинговая стратегия фирмы, действующей на рынке логистических услуг.
4. Разработка мероприятий маркетинговой логистики в поддержку стратегии минимизации издержек.
5. Запуск нового препарата на рынке эстетической медицины.
6. Разработка предложений по расширению рынка сбыта ТМ YORIKI.
7. Стратегия выведения обновленного продукта для восстановления доли рынка компании.
8. Разработка маркетинговой стратегии нового направления деятельности фирмы.
9. Вывод на рынок нового ИТ-продукта в нишевом сегменте.
10. Разработка концепции и организация работ по реализации программы развития предприятия. Организация и открытие производства.
11. Разработка стратегии по выведению нового продукта компании в розничные сети и увеличения масштаба производства в интересах обеспечения наибольшей частоты покупки её продукции в рознице.
12. Разработка маркетинговой стратегии с целью увеличения объемов продаж (на примере сети ортопедических салонов).
13. Разработка нового формата бизнеса для компании с реализацией партнёрства в производстве и сбыте продукции в интересах кратного роста объёмов продаж.

14. Сбалансированное развитие компании по линии 1С с выходом на показатели 300 постоянных клиентов с предельным темпом роста исходя из финансовых ресурсов.

15. Разработка стратегии территориальной экспансии компании в Центральной части России и странах СНГ автоматизированных складских систем.

16. Стратегия развития типографии.

17. Маркетинговая стратегия регионального продвижения Национальной Лизинговой Компании.

18. Разработка стратегического маркетингового плана предприятия, в условиях сокращающегося рынка, с целью сохранения текущего уровня продаж производимой продукции, а также поиск потенциальных точек роста.

19. ...

#### **4. Критерии оценивания обучающихся**

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную происходит следующим образом:

Уровень оценки по 100-балльной системе	Объяснение	5-балльная шкала	Соответствие европейской шкале оценок	Соответствие системе зачтено/не зачтено
86 и выше	Отлично	5	A	Зачтено (56-100)
	Хорошо	4	B (80-85); C (71-79)	
	Удовлетворительно	3	D (65-70); E (56-64)	
Менее 55	Неудовлетворительно	2	F (менее 55)	Не зачтено (менее 55)

#### **Критерии оценки защиты аттестационной работы**

Критерий	Балл, максимум
<b>Содержание аттестационной работы</b>	<b>30</b>
В том числе:	
Ясность и соответствие теме исследования	5
Обзор литературы	5
Обоснованность выбора методологии исследования, полнота и достоверность представленных результатов исследования	5
Качество анализа результатов исследования	5
Обоснованность выводов исследования	5
Логичность презентации предлагаемых рекомендаций	5
<b>Свобода владения материалом</b>	<b>27,5</b>
<b>Ответы на вопросы</b>	<b>27,5</b>
<b>Презентационные навыки</b>	<b>15</b>
В том числе:	

Критерий	Балл, максимум
Оформление выпускной аттестационной работы	7,5
Визуальная презентация	7,5
<b>ВСЕГО:</b>	<b>100</b>

## 5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

### 5.1 Перечень учебных изданий, информационно-справочных систем, Интернет-ресурсов

№	Нормативно-правовые акты
1.	<b>Основная литература</b>
2.	Рыбина, З. В. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / З. В. Рыбина. – 2-е изд. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 443 с. – ISBN 978-5-4475-9641-5. – Режим доступа : <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485247">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485247</a> .
3.	Станковская, И. К. Экономическая теория. Микроэкономика. Макроэкономика. Аналитическая база для решения бизнес-задач: учебник / И. К. Станковская, И. А. Стрелец; Моск. междунар. высш. шк. бизнеса «МИРБИС» (Ин-т). – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Институт МИРБИС, 2017. – 302 с. – ISBN 978-5-98817-057-0.
4.	Чеканский, А. Н. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: практика применения: учебное пособие / А. Н. Чеканский, В. А. Коцоева, С. Е. Варюхин. – Москва: Дело, 2020. – 170 с. – (Образовательные инновации). – ISBN 978-5-7749-1051-9. – Режим доступа : <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443303">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443303</a> .
5.	Экономическая теория. Экономические системы [Электронный ресурс]: формирование и развитие: учебник / И. К. Ларионов, С. Н. Сильвестров, К. В. Антипов [и др.]; под ред. И. К. Ларионова, С. Н. Сильвестрова. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 874 с. – (Учебные издания для магистров). – ISBN 978-5-394-01397-3. – Режим доступа : <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454060">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454060</a> .
6.	Блинов, А.О. Теория менеджмента: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова – Москва: Дашков и К°, 2020. – 304 с.: табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452815">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452815</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02404-7. – Текст: электронный.
7.	Акмаева, Р. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунёв. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 442 с. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491959">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491959</a> .

8.	Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / И. Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 510 с. – (Золотой фонд российских учебников). – ISBN 978-5-238-01095-3. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114981">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114981</a> .
9.	Марусева, И. В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 543 с. – ISBN 978-5-4475-9728-3. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494455">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494455</a> .
10.	Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент: учебник / Т.В. Кириченко. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 484 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453274">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453274</a> – Библиогр.: с. 463-467. – ISBN 978-5-394-01996-8. – Текст: электронный.
11.	Воронина, М.В. Финансовый менеджмент: учебник / М.В. Воронина. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 399 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452905">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452905</a> – Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-394-02341-5. – Текст: электронный.
12.	Черутова, М.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие / М.И. Черутова. – 4-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2021. – 102 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93656">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93656</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0140-9. – Текст: электронный.
13.	Дайнека, А.В. Управление человеческими ресурсами: учебник / А.В. Дайнека, В.А. Бесpalъко. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 389 с.: ил.– Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496066">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496066</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02048-3. – Текст: электронный.
14.	Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организаций: учебник / А.Р. Алавердов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет «Синергия», 2020. – 681 с.: ил., табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455415">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455415</a> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0269-2. – Текст: электронный.
15.	Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент / А.Н. Фомичев. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 468 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496068">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496068</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01974-6. – Текст: электронный.
16.	Стратегический менеджмент: учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. – Москва: Университет «Синергия», 2020. – 305 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455434">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455434</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0277-7. – Текст: электронный.

17.	Долгов, А.И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А.И. Долгов, Е.А. Прокопенко. – 4-е изд., стереотип. – Москва: Флинта, 2019. – 278 с. – (Эко-номика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83145">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83145</a> – ISBN 978-5-9765-0146-1. – Текст: электронный.
18.	Сафонова, Н.Б. Маркетинговые исследования: учебное пособие / Н.Б. Сафонова, И.Е. Корнеева. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 294 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454102">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454102</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01470-3. – Текст: электронный
19.	Ким, С.А. Маркетинг: учебник / С.А. Ким. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 258 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454084">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454084</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02014-8. – Текст: электронный.
20.	Живица, О.В. Лидерство: учебное пособие / О.В. Живица. – Москва: Университет «Синергия», 2020. – 193 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455425">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455425</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0216-6. – Текст: электронный.
21.	Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. – 4-е изд., стер. – Москва: Университет «Синергия», 2021. – 520 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=490881">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=490881</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0342-2. – Текст: электронный.
22.	Мокроносов, А. Г. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Г. Мокроносов, И. Н. Маврина. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 195 с. – ISBN 978-5-7996-1098-2. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275940">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275940</a> .
23.	Философова, Т. Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Г. Философова, В.А. Быков. – 2-е изд., пере-раб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2019. – 295 с. – ISBN 978-5-238-01452-4. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115316">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115316</a> .
24.	Юсьева, Л. В. Основы стратегического конкурентного анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Юсьева; науч. ред. И. Н. Ильинская. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 53 с. – ISBN 978-5-7996-1278-8. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276569">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276569</a> .
25.	Нуралиев, С.У. Маркетинг: учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 362 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453290">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453290</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02115-2. – Текст: электронный.

26.	<p>Лужнова, Н.В. Стратегическое маркетинговое управление: учебник / Н.В. Лужнова, О.М. Калиева. – Оренбург: ОГУ, 2020. – 289 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481776">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481776</a> – ISBN 978-5-7410-1642-8. – Текст: электронный.</p>
<b>Дополнительная литература</b>	
1.	<p>Экономическая теория [Электронный ресурс]: микроэкономика-1, 2, мезоэкономика: учебник / Г. П. Журавлева, В. В. Громуко, М. И. Забелина [и др.]; под общ. ред. Г. П. Журавлевой. – 7-е изд. – Москва: Дашков и К, 2020. – 936 с. – ISBN 978-5-394-02630-0. – Режим доступа : <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453886">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453886</a>.</p>
2.	<p>Розанова, Н. М. Микроэкономика [Электронный ресурс]: задачи и упражнения: учебное пособие / Н. М. Розанова. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 559 с. – (Практический курс). – ISBN 978-5-238-01920-8. – Режим доступа: //biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115028.</p>
3.	<p>Цукарев, С. С. Экономические аспекты управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. С. Цукарев, А. В. Гааг, О. С. Ковалева. – Новосибирск: НГАУ, 2019. – Ч. 1. – 403 с. – ISBN 978-5-85971-579-4. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436953">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436953</a>.</p>
4.	<p>Цукарев, С. С. Экономические аспекты управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. С. Цукарев, Е. А. Реутова. – Новосибирск: НГАУ, 2019. – Ч. 2. Методика и практика по анализу конкретных ситуаций и ролевых игр в экономике (case-study). – 240 с. – ISBN 978-5-85971-579-4. – Режим доступа : <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278154">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278154</a>.</p>
5.	<p>Акулов, В.Б. Финансовый менеджмент: учебное пособие / В.Б. Акулов. – 5-е изд. – Москва: Флинта, 2020. – 262 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83534">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83534</a>– Библиогр.: с. 213. – ISBN 978-5-9765-0039-6. – Текст: электронный.</p>
6.	<p>Герасименко, А. Финансовый менеджмент — это просто: базовый курс для руководителей и начинающих специалистов / А. Герасименко. – Москва: Альпина Паблишер, 2020. – 481 с: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279027">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279027</a>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-5132-0. – Текст: электронный.</p>
7.	<p>Этрилл, П. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов: практическое пособие / П. Этрилл, Э. Маклейни ; пер. В. Ионов. – 4-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2020. – 649 с.: схем, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467858">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467858</a> Библиогр.: с. 560. – ISBN 978-5-9614-5547-2. – Текст: электронный.</p>

8.	Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 280 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453363">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453363</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01749-0. – Текст: электронный.
9.	Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 419 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570245">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570245</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9883-9. – DOI 10.23681/570245. – Текст: электронный.
10.	Шервин, Д. Как создать настоящую команду. Алгоритмы, повышающие эффективность совместной работы / Д. Шервин, М. Шервин ; ред. В. Ионов. – Москва: Альпина Паблишер, 2020. – 179 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570466">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570466</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-2462-1. – Текст: электронный
11.	Имаи, М. Кайдзен: ключ к успеху японских компаний / М. Имаи. – 9-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2020. – 275 с.: схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468161">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468161</a> – ISBN 978-5-9614-5565-6. – Текст: электронный.
12.	Стратегическое управление: учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина и др.; под ред. И.К. Ларионова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 235 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496214">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496214</a> – ISBN 978-5-394-03171-7. – Текст: электронный.
13.	Минцберг, Г. Стратегическое сафари: экскурсия по дебрям стратегического менеджмента / Г. Минцберг, Б. Альстранд, Ж. Лампель . – 2-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2020. – 365 с.: схем, табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428137">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428137</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-5347-8. – Текст: электронный.
14.	Курс МВА по стратегическому менеджменту=Portable MBA in Strategy : курс лекций : [16+] / науч. ред. В. Осипов ; ред. А. Ильин, М. Савина ; под ред. Л. Фаэй и др. – 4-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2020. – 587 с. – Режим до-ступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229855">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229855</a> – ISBN 978-5-9614-0573-6. – Текст: электронный.
15.	Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Ф. Котлер ; ред. М. Суханова ; пер. с англ. Т.В. Виноградовой, А.А. Чеха, Л.Л. Царук. – 7-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 211 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279742">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279742</a> – ISBN 978-5-9614-5016-3. – Текст: электронный.

16.	Акулич, М.В. Интернет-маркетинг: учебник / М.В. Акулич. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 352 с. : табл.. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453407">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453407</a> (дата обращения: 29.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02474-0. – Текст: электронный.
17.	Хейг, П. Управленческие концепции и бизнес-модели. Полное руководство / П. Хейг. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 370 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570347">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570347</a> (дата об-ращения: 29.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-2346-4. – Текст: элек-тронный.
18.	Григорянц, С.А. Правовые аспекты маркетинговой деятельности: учебное пособие / С.А. Григорянц, А.Н. Кураков, Н.В. Федоренко. – Ростов-на-Дону: Из-дательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 246 с. – Режим до-ступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567206">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567206</a> (дата обращения: 25.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2516-4. – Текст: электронный.
19.	Семенов, А.К. Организационное поведение: учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 272 с.: ил.– Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495826">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495826</a> – Библиогр.: с. 266-268. – ISBN 978-5-394-02482-5. – Текст: электронный.
20.	Марусева, И.В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты): учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 540 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494455">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494455</a> – Библиогр.: с. 428-436. – ISBN 978-5-4475-9728-3. – DOI 10.23681/494455. – Текст: электронный.
21.	Коттон, Д. Ключевые модели для саморазвития и управления персоналом: 75 моделей, которые должен знать каждый менеджер / Д. Коттон; пер. с англ. В.Н. Егорова. – Москва: Лаборатория знаний, 2020. – 323 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488552">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488552</a> – ISBN 978-5-00101-600-7. – Текст: электронный.
22.	Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / О. Жигилий, А. Глотова, Э. Борчанинова и др.; ред. М. Савина. – 5-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2020. – 279 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81814">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=81814</a> – ISBN 978-5-9614-4582-4. – Текст: электронный.
23.	Арутамов, Э. А. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник / Э. А. Арутамов. – 4-изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 230 с. – ISBN 978-5-394-03169-4. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496187">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496187</a> .

	<b>Интернет ресурсы</b>
1.	<a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a> - Правительство РФ
2.	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a> - Министерство экономического развития
3.	<a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a> - Центральный банк РФ
4.	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> - Министерство финансов РФ
5.	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> - Росстат

## 5.2 Материально-техническое обеспечение для проведения итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул

преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института МИРБИС.

Для обучающихся: созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем обучающимся предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение учебной дисциплины в полном объеме независимо от места и времени нахождения обучающихся.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института МИРБИС из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

**Лицензионное программное обеспечение:**

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition;
- Программа 1С: Бухгалтерия 8.

## **6. Методические рекомендации обучающимся**

### **Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной аттестационной работы**

Выпускная аттестационная работа должна иметь внутреннее единство и логическую последовательность в раскрытии выбранной темы.

#### **Содержание выпускной аттестационной работы**

Выпускная аттестационная работа должна содержать следующие разделы:

##### **Введение**

Раздел 1. Критический обзор теоретических аспектов по рассматриваемой проблеме.

Раздел 2. Обоснование выбора методологии исследования по рассматриваемой проблеме.

Раздел 3. Представление проведенных исследований по рассматриваемой проблеме.

Раздел 4. Анализ результатов проведенных исследований.

Раздел 5. Основные выводы по результатам проведенных исследований.

Раздел 6. Рекомендации по результатам проведенных исследований.

Заключение

Библиография

Приложения

Обучающийся должен дать названия всем разделам работы в соответствии с рассматриваемой в них проблематикой.

Допускается «проведение анализа» и «формулирование выводов» делать по каждому частному исследованию раздела 4, если этот раздел структурируется последовательностью частных исследований. В этом случае каждое частное исследование получает собственное название и структурируется типовыми подразделами, как показано в примере:

3.1. Исследование 1: Какой сегмент клиентов рынка B2B потенциально более заинтересован в складской технике компании КС-Лифт.

3.1.1. Сбор данных, и методика проведения исследования

3.1.2. Результаты исследования

3.1.3. Анализ и выводы по результатам исследования.

### **Содержание разделов выпускной аттестационной работы**

Раздел «Введение» содержит обоснование актуальности исследования с точки зрения совершенствования деятельности компании, ее целей и задач, предмета и объекта исследования. В разделе формулируется проблема и исследовательская гипотеза, также определяется перечень исследуемых вопросов, характер используемого фактического материала, информационная база исследования, кратко характеризуются использованные методы исследования.

Раздел 1 «Критический обзор теоретических аспектов по рассматриваемой проблеме» должен содержать рассмотрение и критическую оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов к решению рассматриваемой проблемы.

Обучающийся должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Внутри этого раздела должны быть введены подразделы для рассмотрения ряда различных теоретических аспектов сложных проблем, демонстрирующие способность слушателя к структуризации современной теории.

Обзор теории пишется в форме реферата наиболее полезных определений и мыслей теории по теме исследования.

Фокус содержательных аспектов обзора литературы должен концентрироваться на накопленном теорией опыте решения задач в подобных ситуациях и соответствующих теоретических рекомендациях, но не на инструментарии анализа (PEST, SWOT, 5-сил конкуренции и т.д.).

Во вступительной части раздела дается критический обзор теоретических аспектов.

Обязательными являются ссылки на 1-3 статьи по теме исследования за последние 1-2 года, а также 2-3 книги за последние 1-2 года (отсутствие данных источников свидетельствует о незнании слушателем «последних взглядов» в теории).

Раздел 2 «Обоснование выбора методологии исследования по рассматриваемой проблеме» должен содержать обоснование выбора методологии (логика исследования по этапам, а также выбор и обоснование возможности применения концептуальных моделей и методов исследования) и методики исследования по рассматриваемой проблеме. При выделении автором работы нескольких частных исследований соответствующие им частные методики могут оформляться отдельными подразделами методологии. Как правило, количество частных исследований, представляемых в работе, составляет не более 5-7 исследований, при этом не менее чем одно из них, должно быть выполнено по первичным данным (полевым).

В методологии, кроме того, должна быть дана оценка предполагаемых методов исследования с точки зрения возможности и целесообразности их использования, преимуществ и возможных трудностей для решения поставленной проблемы применительно к данному предприятию, отрасли и целям исследования.

Внутри раздела должно быть, как минимум два подраздела. Первый раздел посвящен обоснованию выбора методов исследования и концептуальных моделей. Второй раздел должен содержать описание алгоритма проведения исследования в целом или алгоритмы каждого из частных исследований.

Рекомендуемой формой отражения процесса исследований: логической и временной последовательности (этапности) частных исследований и получаемых измеримых результатов на каждом из этапов является «Трёхграфовая методологическая таблица исследований»

Вопросы исследования	Методы исследования и концептуальные модели	Ожидаемый измеримый результат
1.		
...		
...		

Одним из частных исследований должна выступать оценка ожидаемого

экономического эффекта, выбираемого автором варианта решения исследуемой проблемы. В разделе 2 должна быть представлена методика оценки экономической эффективности. Само исследование по оценке экономической эффективности включается в раздел 3. Данные исследования могут носить экспертно-аналитический или экспериментальный (тестовый) характер. В случае выбора первого варианта следует учитывать, что аттестационная работа, приоритетно носящая управленческую направленность, не преследует цели проведения углубленных экономических оценок. Однако автор должен суметь весьма точно сформулировать: через что он видит возможность получения экономического эффекта и в каких цифрах, и на какой основе он может выполнить эту оценку. При использовании экспериментального варианта исследований экономических результатов автору следует разработать соответствующую методику их проведения.

Раздел 3 «Представление результатов проведенных исследований по рассматриваемой проблеме» должен содержать результаты всех видов проведенных исследований как на основе вторичной информации (обязательно указание источников информации), так и полевых исследований, проведенных слушателем самостоятельно. Материалы раздела должны позволить оценивать корректность, полноту и обоснованность выводов и рекомендаций по проблеме, рассматриваемой в аттестационной работе.

Раздел должен иметь отдельные подразделы для каждого этапа и/или проведенного исследования в рамках выбранной методологии.

Раздел 4 «Анализ результатов проведенных исследований» должен содержать анализ результатов каждого из проведенных исследований по рассматриваемой проблеме. При подготовке раздела необходимо использовать различные методы анализа, в том числе с использованием специальных компьютерных программ обработки информации.

Раздел может содержать отдельные подразделы.

Раздел 5 «Основные выводы по результатам проведенных исследований» должен содержать обоснованные слушателем выводы по результатам проведения исследований и анализу результатов.

Раздел может содержать отдельные подразделы.

Раздел 6 «Рекомендации по результатам проведенных исследований» должен содержать предлагаемый слушателем вариант или набор вариантов и программ решения поставленной в аттестационной работе проблемы предприятия.

Все рекомендации должны вытекать из результатов проведенных слушателем исследований.

Раздел содержит отдельные подразделы.

Первым подразделом выступает рекомендуемое автором «управленческое решение», которое соответствует заявленной теме. Так, если тема диплома «Разработка стратегии интенсивного роста ...», то первым подразделом рекомендаций выступает рекомендуемый текст этой стратегии; если тема «Разработка бизнес процесса...», то соответственно – диаграмма бизнес-процесса.

Заключение содержит краткий обзор основных результатов и аналитических выводов проведенного исследования.

Изложение по разделам аттестационной работы должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной обучающимся методологии исследования, что позволит оценить его уровень в Отзыве научного руководителя, в Рецензии и на защите.

### **Оформление выпускной аттестационной работы**

Рекомендуемый объем аттестационной работы – 35-40 страниц, выполненных через полуторный интервал, шрифт № 12 Times New Roman в программе Word.

Текст аттестационной работы печатается на одной стороне стандартного листа размером 297 мм x 210 мм (формат А4) и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: с левой стороны текста шириной 2,0 см, сверху 2,0 см, с правой не менее 1 см и внизу – 2,0 см. Обязательна единая нумерация страниц всей аттестационной работы, кроме титульного листа (титульный лист считается стр. 1, но номер на нём не ставится).

Примечания размещаются в нижней части страницы, отделяются от текста чертой размером 1/4 ширины листа и нумеруются арабскими цифрами. Требование о наличии свободного поля внизу страницы должно соблюдаться и в этом случае. Перенос текста примечаний и сносок на оборот страницы или на следующую страницу не допускается.

### **Оформление библиографических ссылок и цитат.**

Рекомендуется использовать систему включения ссылки в текст по следующим правилам (учебники, монографии, статьи, обзоры, Интернет, с указанием источника по ГОСТу):

Указывается номер издания в разделе «Библиография» аттестационной работы слушателя, а также номер страницы:

например: *Глобальная стратегия рассматривает мир как единый рынок (14, стр. 24).*

или: *Ф. Котлер (14, стр. 24) определяет глобальную стратегию, как подход к формулированию стратегии, где мир рассматривается как единый рынок.*

Когда используется прямая цитата, то необходимо взять цитату в кавычки и

указать номер издания в разделе «Библиография» и номер страницы:

например: «*Интегрированное управление логистикой важно для оборота в отрасли*» (14, стр. 16)

### **Структура текста выпускной аттестационной работы**

Титульный лист:

название аттестационной работы, ФИО автора и научного руководителя.

Содержание: название глав и параграфов с указанием страниц.

Перечень таблиц: перечень названий и страниц всех таблиц, содержащихся в работе.

Перечень рисунков: перечень названий и страниц всех рисунков, фотографий, иллюстраций и диаграмм.

Текст аттестационной работы.

Библиография (перед Приложениями): перечень всех источников, использованных в процессе работы в единой нумерации и в следующей последовательности:

- нормативные документы (международные акты, кодексы, федеральные законы, указы Президента России, постановления, положения и инструкции и т.п.),
- книги, журнальные и газетные публикации (в алфавитном порядке),
- материалы организации, на базе которой подготовлена дипломная работа,
- сетевые ресурсы, Веб-сайты.

Необходимо указать адрес и точную дату получения информации, например:

*Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>. Дата обращения: 01.09.2011.*

Примеры библиографических описаний изданий:

произведение одного, двух и трех авторов:

*Зарубина, Н. Н. Деньги как социокультурный феномен. – М.: Анкил, 2011.- 200 с.*

если авторов четыре и более, то описание составляют под заглавием произведения:

*Математические основы управления проектами / А. В. Полковников [и др.]; ред. В. Н. Бурков. – М.: Высшая школа, 2005. – 423 с.*

публикация в периодическом издании (журнал, газета):

*Фишбейн, Д.Е. Школа в Европе: заметки на полях тетради путешественника // Директор школы. – 2011. – № 6: июнь. – С. 41-45*

статья из сборника (глава из книги):

*Мареева, Е.В. Проблема души. От Канта к неокантианцам // Философия Канта в критике современного разума: сб. статей. - 2010. - С. 303-324*

Перечень приложений: перечень названий приложений.

**В конце работы ставится подпись обучающегося и дата.** Подпись ставится на последней странице текста после выводов, рекомендаций и заключения.

В аттестационную работу должны быть вложены (не брошюруются!):

- 1) отзыв научного руководителя;
- 2) внешняя рецензия;

К началу защиты каждый обучающийся должен разработать и согласовать с научным руководителем тезисы презентации своей аттестационной работы, содержание раздаточного материала или слайдов.

### **Рецензирование и защита выпускной аттестационной работы**

Законченная аттестационная работа, подписанная обучающимся, представляется научному руководителю. После проверки и одобрения научный руководитель подписывает работу и составляет свой Отзыв.

Отзыв научного руководителя оформляется по установленной в Институте МИРБИС форме.

Аттестационная работа также должна иметь внешнюю рецензию. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие на предприятиях, в организациях, научных учреждениях и вузах: профессора и преподаватели других высших учебных заведений, если они не работают по совместительству в Институте МИРБИС. В качестве рецензента может выступать работодатель обучающегося.

Обучающийся должен до заседания аттестационной комиссии выписать отрицательные замечания рецензента, подготовить и дать по ним ответ на защите работы.

Список очередности защиты аттестационных работ составляется заранее, объявляется обучающимся и предъявляется в аттестационную комиссию.

### **В аттестационной комиссии до начала защиты работы предъявляются следующие документы:**

- сброшюрованная обучающимся аттестационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- внешняя рецензия;
- другие материалы по желанию обучающегося, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме аттестационной работы, акты о внедрении и др.).

Публичная защита работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее половины ее состава.

Слушатель иллюстрирует свое выступление компьютерной Презентацией в программе Power Point. Институт МИРБИС предоставляет все необходимое оборудование.

**Структура Презентации результатов исследования с использованием программы Power Point:**

Слайд 1 – Название работы, ФИО обучающегося и руководителя,

Слайд 2 – Актуальность исследования, подтвержденная «фактами и цифрами»,

Слайд 3 – Сформулированные проблема исследования, исследовательская гипотеза и цель исследования,

Слайд 4 – Перечень исследовательских вопросов,

Слайд 5 – Краткие выводы по Обзору литературы,

Слайд 6 – Методология исследования (логика и методы),

Слайды с результатами исследования,

Слайды с выводами исследования,

Слайды с рекомендациями,

Слайд с оценкой ожидаемого или уже достигнутого экономического эффекта,

Обучающийся должен быть готов к ответам на замечания рецензента и вопросы членов аттестационной комиссии.

Для доклада обучающийся должен выбрать наиболее важный и существенный материал. Основное внимание в докладе должно быть уделено изложению поставленной проблемы, цели исследования, методологии исследования, основным результатам исследования и их анализу, а также рекомендациям, вытекающим из проведенного исследования оценке экономического эффекта.

После выступления обучающегося зачитывается рецензия на аттестационную работу, и обучающийся отвечает на замечания рецензента. Обучающийся может согласиться с замечаниями рецензента или обоснованно их отвергнуть.

Во время защиты обучающемуся могут быть заданы членами аттестационной комиссии вопросы по содержанию аттестационной работы. Ответы следует давать кратко и мотивированно.

После доклада, ответов на замечания рецензента и на вопросы членов аттестационной комиссии оглашается отзыв научного руководителя.