Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
от 29.06.2023 протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Н.А. Цветков
29 июня 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01EF0FBF00A2AE63BF4EEEFD3A1AD66E4F
Владелец: ИНСТИТУТ МИРБИС
Действителен: с 27.05.2022 до 27.08.2023

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Менеджмент в бизнесе и управление инновационным развитием организации в цифровой экономике»

очно-заочная форма обучения

Москва 2023

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
2.1. Категория обучающихся 3
2.2. Объем программы 3
2.3. Формы обучения 3
2.4. Срок обучения 3
2.5. Язык обучения 3
2.6. Цель реализации образовательной программы 4
2.7. Характеристика нового вида профессиональной деятельности 4
2.8. Планируемые результаты обучения 4
3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 9
3.1. Учебный план 9
3.2. Календарный учебный график 9
3.3. Рабочие программы учебных дисциплин/модулей 9
3.4. Программа итоговой аттестации 10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 10
4.1. Педагогические условия 10
4.2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения образовательной программы 10
4.3. Формат реализации образовательной программы 12
4.4. Режим занятий 12
4.5. Материально-технические условия реализации образовательной программы 12
4.6. Формы и методы преподавания дисциплин/модулей в образовательной программе 13
4.7. Критерии оценки качества знаний для контроля успеваемости обучающихся 14
4.8. Итоговая аттестация 15
5. УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 15
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 17
7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки - «Менеджмент в бизнесе и управление инновационным развитием организации в цифровой экономике» (далее – образовательная программа) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

Устав Института МИРБИС;

Нормативные акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Локальные нормативные акты Института МИРБИС по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Категория обучающихся

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Объем программы

360 часов.

2.3. Формы обучения

Очно-заочная.

При реализации программы могут применяться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.4. Срок обучения

8 месяцев.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института МИРБИС.

2.5. Язык обучения

Русский.

2.6. Цель реализации образовательной программы

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области менеджмента.

2.7. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Программа профессиональной переподготовки предназначена для освоения нового вида профессиональной деятельности:

– получения слушателями необходимых знаний по экономике и навыков по управлению организацией с учетом их специализации в области коммерческого менеджмента.

– подготовки менеджеров, способных обеспечить деятельность подразделения в организации, выполняющих функции коммерческого директора, начальника коммерческого отдела предприятия.

Задача профессиональной переподготовки: дать слушателям представление о принципах, концепциях и теориях управления организацией, возможных проблемах, возникающих у менеджеров при осуществлении руководства организацией, способах их решения, сформировать комплекс необходимых менеджеру навыков и умений, в том числе стратегического видения процесса.

2.8. Планируемые результаты обучения

Общепрофессиональные компетенции формирующиеся в результате освоения программы:

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теорий, инновационных подходов, принимать обоснованные организационно-управленческие решения, организовать	**Знать:** – общие проблемы экономического развития и функционирования рынка; – основные функции управленческой деятельности; – знать концептуальные основы финансового менеджмента и организации управленческого учёта, финансово-хозяйственной деятельности компании; – методы мотивации персонала; – основы организации управленческой деятельности, виды и принципы построения организационных структур;

и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	– механизмы функционирования рынка и экономического поведения взаимодействия производителей и потребителей продукта. **Уметь:** – выявлять и анализировать рыночные и специфические риски и увязать деятельность предприятия с макроэкономическими факторами; – использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями; – уметь мотивировать персонал и разрабатывать системы управления эффективностью деятельности; уметь использовать HR-аналитику для принятия решений в области управления персоналом. **Иметь практический опыт:** – принятия организационно-управленческих решений, с учётом работы в сложной и динамической среде; – владеть современными концепциями организационного поведения и управления человеческими ресурсами.

Профессиональные компетенции, формирующиеся в результате освоения программы:

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1 Способность решать профессиональные задачи в области стратегического управления компанией, разрабатывая модели систем управления процессами планирования, распределения,	**Знать:** – основными психологическими аспектами подготовки профессиональных менеджеров; – основные понятия, концепции и модели стратегического планирования и управления; – – принципы взаимодействия организации и общества, особенности новой управленческой парадигмы; – законы устройства организации; – принципы разделения труда в сфере управления, формальные и неформальные отношения;

моделирования методов принятия решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	– формы и методы мотивации трудовой деятельности; – содержание корпоративной культуры и характер ее влияния на управление человеческими ресурсами; – основные виды, формы и методы обучения персонала организации; – принципы управления развитием сотрудников организации. **Уметь:** – разрешать проблемы, возникающие в ходе реализации организационных отношений; – применять изучаемые методы при анализе конкретных ситуаций с целью выявления стратегических проблем, постановки стратегических целей и выработки стратегий развития организаций; – – реализовывать функции менеджмента; – эффективно организовывать групповую работу; – владеть методами поиска и оценки управленческих решений. **Иметь практический опыт:** – руководства разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации; – осуществления распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
ПК-2 Способность решать профессиональные задачи в области управления финансами организации, с использованием финансовых инструментов, для принятия обоснованных решений в различных	**Знать:** – экономическую сущность, виды инвестиций и их классификацию, реальные, финансовые и другие инвестиции; – инвестиционные и финансовые рынки, институты и инструменты; – инвестиционную политику и способы государственного регулирования инвестиций и всего инвестиционной деятельности; – порядок и режим функционирования иностранных инвестиций в РФ и зарубежных странах;

областях жизнедеятельности.	– специфику инвестирования в форме капвложений, формы, методы, субъекты и объекты инвестиционной деятельности в этой сфере, источники и гарантии капвложений; – критерии, методы оценки и финансирования инвестиционных проектов, бюджетную эффективность и социальные результаты их реализации; – инвестиционные качества ценных бумаг, типы, модели и этапы формирования портфеля инвестиций подходы к оценке. Доходности риска инвестиционной деятельности на рынке ценных бумаг. **Уметь:** – осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных финансово-экономических задач; – определять состоятельность инвестиционных проектов, проводить их оценку, находить критические точки и проводить анализ чувствительности; – анализировать финансовую инфраструктуры как источник инвестиционной деятельности. **Иметь практический опыт:** - организации работ по финансовой деятельности организации и её подразделений; - обладать практическими навыками в профессиональной сфере управления финансово-хозяйственной деятельностью компании.
ПК-3 Способность решать профессиональные задачи в области управления маркетинговой	**Знать:** - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга; - способы и методы формирования товарной политики и рыночной стратегии; - методы сбора и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии

деятельностью организации, с использованием инструментов комплекса маркетинга, принципов маркетинговых стратегий и механизмов финансового менеджмента и бюджетирования.	спроса и предложения продуктов и услуг, мониторинга конкурентной среды. **Уметь:** – формировать маркетинговые стратегии с учетом изменений предпринимательской среды и мотиваций потребителей, а также перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной и инвестиционной деятельности фирмы; – исследовать рынок и его конъюнктуру, потребности и спрос; – разрабатывать программы стратегического и оперативного планирования. **Иметь практический опыт:** – сбора и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг, мониторинга конкурентной среды; – организации работы по маркетинговым программам, в т.ч. осуществлять непосредственное руководство, планирование и координацию работ по проведению маркетинговых мероприятий; – разработки и реализации маркетинговых планов и программ.
ПК-4 Способность решать профессиональные задачи в области инновационного менеджмента, участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых	**Знать:** – основную терминологию управления проектами; – основные русские и англоязычные обозначения, используемые в управлении проектами; – методы контроля и оперативного управления проектом в автоматизированной системе сетевого планирования и управления проектами; – содержание основных областей знаний и процессов управления проектами: инициацию, планирование, исполнение, контроль и завершение, основные документы системы управления проектами.

инноваций или программой организационных изменений	**Уметь:** – классифицировать основные объекты и субъекты проектного управления; – применять теоретические знания и практическими навыки в области создания и функционирования компьютерных информационных систем; – выделить и классифицировать основные виды проектов компании. **Иметь практический опыт:** – управления сроками, бюджетом проекта, коммуникациями между участниками проекта, рисками, взаимодействием с внешними поставщиками и субподрядчиками, управления качеством; – разработки и предложений путей повышения эффективности процессов и функций управления проектами в компании.

3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Учебный план является приложением к образовательной программе.

3.2. Календарный учебный график

Структура календарного учебного графика указывает последовательность реализации образовательной программы в течение периода обучения, включая теоретическое обучение, промежуточную и итоговую аттестацию. Занятия проводятся в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием, утверждаемом под каждую открываемую группу

Календарный учебный график является приложением к образовательной.

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин/модулей

В рабочую программу дисциплины/модуля включено:

- содержание дисциплины /модуля;

- учебно-методическое обеспечение (основная литература, дополнительная литература, рекомендуемые интернет-ресурсы, перечень программного обеспечения, используемого в преподавании);
- методические рекомендации преподавателям;
- методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины/модуля и самостоятельной работы;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- критерии оценки качества знаний для контроля успеваемости обучающихся.

Рабочие программы дисциплин/модулей являются приложением к образовательной программе.

3.4. Программа итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации является приложением к образовательной программе.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Педагогические условия

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Института МИРБИС и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях. .

Преподаватели, реализующие программу должны:

- иметь специальные (профессиональные) знания, отвечающие данному обучению; иметь глубокие теоретические и практические знания в области вопросов, заявленных для рассмотрения на обучении; разбираться в теоретических и практических проблемах по данному обучению; знать и учитывать прогрессивные тенденции; иметь обширные знания, необходимые для увязки вопросов, рассматриваемых на обучении, с другими родственными дисциплинами;

- уметь отбирать и интерпретировать учебный материал согласно данному обучению; максимально использовать в процессе обучения современные образовательные технологии, включая методы активного обучения и аудиовизуальные средства обучения; отбирать необходимый для занятий материал; распределять учебный материал; анализировать учебную ситуацию и спонтанно выбирать правильное решение; делать логические переходы в этапах занятия по заданной программе; организовывать активную работу всех слушателей обучения; устанавливать взаимоотношения с группой.

4.2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения образовательной программы

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Наличие соответствующего уровня образования может быть подтверждено

одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона.

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение по программе профессиональной переподготовки в Институте за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке (нотариально).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе (если имеется).

При освоении программы профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Прием в Институт МИРБИС проводится в соответствии с Правилами приема на основании личного заявления поступающего, результатов вступительных испытаний.

Обучение по образовательной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Прием на обучение по образовательной программе осуществляется в течение всего года.

4.3. Формат реализации образовательной программы

В Институте МИРБИС реализуются различные форматы обучения по образовательной программе, позволяющие слушателям получить полноценное бизнес-образование в удобном для них режиме. Форматы разработаны специально для слушателей с высокой степенью занятости, работающих как в Москве и Московской области, так и в регионах России и странах СНГ. Все форматы программы предполагают одинаковое количество академических часов и все дисциплины, которые заявлены в программе.

Образовательная программа реализуется в форме, предусмотренной Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Предлагаются следующие форматы обучения:

- Очно-заочная форма обучения (без отрыва от основного вида деятельности). Формат обучения: «Будний вечер»;
- Очная форма (с частичным отрывом от основного вида деятельности). Формат обучения – «Модульная».

4.4. Режим занятий

Учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (дистанционной и самостоятельной) учебной работы слушателя.

а) для программ очно-заочной (без отрыва от работы):

- количество дней в неделю - 2-3
- количество аудиторных часов в неделю - 10-15

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Занятия проводятся в соответствии с утверждаемым расписанием.

Для всех видов аудиторных занятий академический час равен 45 минут.

4.5. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Для обучающихся: в Институте созданы условия для функционирования

электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии.

Всем обучающимся предоставлен доступ на образовательную платформу, которая обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объёме независимо от места и времени нахождения обучающихся.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института МИРБИС из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

4.6. Формы и методы преподавания дисциплин/модулей в образовательной программе

Программа предусматривает разнообразие методических схем обучения, выбор которых зависит от конкретно изучаемой дисциплины. Выбор методических схем обучения осуществляется по наиболее важным характеристикам учебного процесса, сочетание которых определяет методическую модель в соответствии с изучаемой дисциплиной.

Образовательная деятельность при реализации программы предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы. Программа предусматривает разнообразие методических схем обучения, выбор которых зависит от конкретных условий организации учебного процесса. Выбор методических схем обучения осуществляется по наиболее важным характеристикам учебного процесса, сочетание которых и определяет конкретную методическую модель.

В ходе обучения для выработки конкретных навыков и умений в области менеджмента в коммерции используются различные методы обучения.

Для максимального включения слушателей в процесс обучения, в рамках данного учебного курса предусматривается самостоятельная работа над решением практических ситуаций и конкретных задач.

Акцент делается на активные методы обучения, предусматривающие деловые игры, тренинги, дискуссии, анализ текущих хозяйственных ситуаций, основанных на различных практических примерах.

Лекции содержат систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

Практические занятия проводятся на основе учебного материала, изученного в ходе лекций и самостоятельной работы обучающихся, как отдельный вид занятия, и

предназначены для выработки слушателями практических умений в использовании современных методов обоснования управленческих решений в области менеджмента в коммерции. Главным содержанием практических занятий является практическая работа каждого обучающегося. Особое внимание уделяется привитию навыков правильной постановки задачи на выполнение соответствующих расчетов, анализа полученных результатов и формулированию обоснованных выводов.

В программе используются дистанционные образовательные технологии с применением синхронного и асинхронного методов обучения.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в усвоении учебного материала. Консультации носят, как правило, индивидуальный характер.

Для подготовки аттестационных работ слушателям предоставляется необходимый учебно-методический материал. При этом рекомендуется широко пользоваться служебными материалами своих организаций, официальными, информационными, инструктивными, методическими и нормативными документами.

4.7. Критерии оценки качества знаний для контроля успеваемости обучающихся

К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

По результатам контроля успеваемости слушателей выставляются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

5-ти балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично», 86 - 100 баллов	- теоретическое содержание курса освоено **полностью**, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, **все** предусмотренные программой обучения учебные задания **выполнены**, качество их выполнения оценено числом баллов, близким **к максимальному.**
«Хорошо», 71 – 85 баллов	- теоретическое содержание курса освоено **полностью**, без пробелов, **некоторые** практические навыки работы с освоенным

	материалом сформированы **недостаточно**, **все** предусмотренные программой обучения учебные задания **выполнены**, качество выполнения **ни одного** из них **не оценено минимальным** числом баллов, некоторые виды заданий выполнены **с ошибками**
«Удовлетворительно», 56 – 70 баллов	теоретическое содержание курса освоено **частично**, но пробелы **не носят существенного** характера, **необходимые** практические навыки работы с освоенным материалом в **основном** сформированы, **большинство** предусмотренных программой обучения учебных заданий **выполнены**, **некоторые** из выполненных заданий, возможно, содержат **ошибки**.
«Неудовлетворительно», 0- 55 баллов	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы **не сформированы**, **все** выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, **дополнительная самостоятельная** работа над материалом курса **не приведет** к какому-либо значимому **повышению качества** выполнения учебных заданий.

4.8. Итоговая аттестация

Проводится в форме защиты выпускной аттестационной работы. Обучающимся, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

5. УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется образовательный процесс по образовательной программе с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

В Институте МИРБИС созданы специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Прием в Институт МИРБИС инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется Правилами приема. Особые условия, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Институте МИРБИС созданы следующие условия:

- проведена программа повышения квалификации для всех научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и для административно-управленческих работников, задействованных в

обеспечении образовательного процесса по программе «Организационно-управленческие основы инклюзивного образования»;

- функционирует альтернативная версия официального сайта Института МИРБИС в сети «Интернет»;
- разработан «Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры»;
- вход в Институт МИРБИС оборудован пандусом;
- выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- работники службы безопасности Института МИРБИС оказывают услуги по сопровождению лиц с ОВЗ на территории Института МИРБИС, содействие лицу с ОВЗ при входе в объект и выходе из него, информированию лица с ОВЗ о доступных маршрутах общественно транспорта, услуги посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием сменного кресла-коляски;
- имеется сменное кресло-коляска;
- оборудовано место для сопровождающей собаки-поводыря;
- контрастно окрашены первые и последние ступени лестниц;
- размещены планы эвакуаций и названия всех помещений и аудиторий Института МИРБИС, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, для лиц с нарушением функции зрения;
- лифт полностью соответствует требованиям доступности. Имеются поручни. Кнопки подсвечиваются и дополнены шрифтом Брайля;
- имеется специализированный туалет для лиц с инвалидностью, обозначенный яркой табличкой. Туалет соответствует всем требованиям доступности;
- спортивный зал и медицинский пункт объединены общей входной зоной. Дверные проемы – требуемой ширины. Стеклянные двери контрастно выделены. Медицинский пункт и спортивный зал не имеют каких-либо препятствий для людей с инвалидностью. В спортивном зале имеются тренажёры, которыми могут воспользоваться даже инвалиды-колясочники;
- аудитории полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями здоровья: дверные проемы расширены, стол для преподавателя (докладчика) доступен для людей на колясках, места для обучающихся могут быть трансформированы, и таким образом могут быть организованы места для людей на колясках, выключатели света и розетки расположены на допустимом уровне;
- в библиотеке Института МИРБИС столы для обслуживания расположены на удобной высоте, в том числе и для людей на колясках. Перед входом имеются навигационные таблички. Компьютеры оснащены необходимым программным обеспечением для людей с дефектами зрения и слуха;
- двери в столовую по ширине соответствуют требованиям доступности, как и проходы между столами. Столы, линия раздачи и микроволновые печи общего пользования расположены на высоте, доступной для лиц с инвалидностью.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества освоения и реализации образовательной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Оценка качества освоения образовательной программы проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации образовательных программ;
- способности Института МИРБИС результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения и реализации программы проводится в следующей форме: внутренний мониторинг качества образования и внешней независимой оценки качества образования. Виды и формы внутренней оценки качества реализации образовательной программы и их результатов, а также требования к внутренней оценке качества образовательной программы и результатов их реализации устанавливаются локальным нормативным актом Института МИРБИС.

7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Институт МИРБИС ежегодно обновляет образовательную программу с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Ежегодное обновление образовательной программы осуществляется в связи с изменениями условий реализации, обеспечении учебно-методической литературой, материально-технической базой и иными условиями.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Учебно-методического совета от __.__.20__ протокол № __, Ученого совета от __.__.20__ протокол № __ .