Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
от 27 мая 2021 протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Н.А. Цветков
«27» мая 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01EF0FBF00A2AE63BF4EEEFD3A1AD66E4F
Владелец: ИНСТИТУТ МИРБИС
Действителен: с 27.05.2022 до 27.08.2023

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: **38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль) программы: **Стратегический менеджмент и инновации**
Уровень: высшее образование - **магистратура**
Форма обучения: **заочная**

Москва 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 4
2. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 8
3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 14
3.1. Требования к выпускной квалификационной работе 14
3.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы 22
3.3. Тематика выпускных квалификационных работ 26
3.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы 27
3.5. Проверка текста выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» 29
3.6. Форма проведения защиты выпускной квалификационной работы 29
4. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ВИДЕ СТАРТАПА 32
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 34
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 34
6.1. Методические рекомендации преподавателю 34
6.2. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственной итоговой аттестации: 35
6.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 36
6.4. Порядок подготовки презентации 36
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 39
8.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ 41
8.2. Критерии оценки результатов защиты ВКР 43

HYPERLINK \l "_Toc133

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее –ГИА) является обязательной для выпускников и проводится с целью установления их уровня подготовки к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

Порядок проведения ГИА в Институте МИРБИС регулируется следующими локальными нормативными актами:

1. Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.
2. Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Положением о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования на использование заимствований и порядке размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе.
4. Положением о выпускной квалификационной работе – магистерской диссертации.
5. Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, выполняемой в виде стартапа.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе на основании приказа ректора о допуске к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация вне зависимости от формы ее проведения проводится в следующей форме:

• подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц: 216 ч. (из них 4 ч. – контактная работа, 203 ч. – самостоятельная работа, 9 ч. - контроль), продолжительность - 4 недели

Период проведения ГИА: 3 курс 5 семестр.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования образца.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации:

- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В процессе подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК–1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК–1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК–2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
		УК–2.2 Планирует последовательность этапов реализации проекта, организует и координирует работу участников проекта, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами, контролирует этапы выполнения и представляет результаты проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	УК–3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения универсальной компетенции
	командную стратегию для достижения поставленной цели	УК–3.2 Планирует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК–4.1 Выбирает технологии межличностного делового общения на языке общения с применением профессиональных языковых форм и средств
		УК–4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК–5.1 Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций при выполнении профессиональных задач
		УК–5.2 Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом анализа особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК–6.1 Оценивает свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
		УК–6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора (ов) достижения общепрофессиональной компетенции**
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК–1.1 Решает профессиональные задачи на основе применения знания теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
	ОПК–1.2 Использует знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов и анализа практик управления для решения профессиональных задач
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК–2.1 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач
	ОПК–2.2 Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
	ОПК–3.2 Оценивает операционную и организационную эффективность и социальную значимость, а также обеспечивает реализацию самостоятельно принятых организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые	ОПК–4.1 Создает проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов долгосрочного развития организации и осуществлять руководство их деятельностью с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения общепрофессиональной компетенции
рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК–4.2 Оценивает новые рыночные возможности и разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК–5.1 Использует теоретический и аналитический инструментарий для обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях
	ОПК–5.2 Выполняет научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен принимать участие в управлении бизнес-анализом	ПК-1.1 Обосновывает подходы, используемые в бизнес-анализе ПК-1.2 Принимает участие в руководстве бизнес-анализом
ПК-2 Способен принимать участие в аналитическом обеспечении разработки стратегии изменений организации	ПК-2.1 Участвует в определении направлений развития организации ПК-2.2 Участвует в разработке стратегии управления изменениями в организации
ПК-3 Способен принимать участие в разработке, тестировании и внедрении инновационных товаров (услуг), в создании нематериальных активов (брендов) и управлении ими	ПК-3.1 Участвует в выборе инноваций в области профессиональной деятельности ПК-3.2 Принимает участие в управлении инновационными продуктами (услугами, брендами)

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора (ов) достижения профессиональной компетенции
ПК-4 Способен принимать участие в управлении проектной и процессной деятельностью в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-4.1 Анализирует системы процессного и проектного управления на соответствие требованиям и целевым показателям организации и вырабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений ПК-4.2 Участвует в организации и планировании процессной и проектной деятельности, работы в команде, составляет необходимую документацию

2. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации в Институте МИРБИС утверждаются государственные экзаменационные комиссии, которые создаются по каждому направлению подготовки высшего образования и действуют в течение календарного года.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4-х ее членов. Членами государственной экзаменационной комиссии являются ведущие специалисты-представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института МИРБИС (иных организаций) и (или) к научным работникам Института МИРБИС (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Список кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий обсуждается на заседании Ученого Совета Института МИРБИС и утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте МИРБИС, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими

специалистами-представителями работодателей и их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии Института МИРБИС утверждается ректор или лицо, исполняющее его обязанности.

В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института МИРБИС и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Не позднее чем за семь месяцев до начала государственной итоговой аттестации структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее образовательную программу, доводит до сведения обучающихся следующие документы:

- программу государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) и порядку их выполнения, а также критерии оценки результатов защиты ВКР;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Вышеперечисленные материалы размещаются для ознакомления в электронной информационно-образовательной среде Института МИРБИС.

Перечень тем ВКР, утвержденных выпускающими кафедрами Института МИРБИС (далее – перечень тем), доводится до обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися). Целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности должна быть обоснована.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР в виде-стартапа. Целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности должна быть обоснована

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора Института МИРБИС закрепляется:

- тема ВКР;
- руководитель ВКР из числа работников Института МИРБИС;
- при необходимости консультант (консультанты).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Института МИРБИС утверждается расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются:

- дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний;
- дата, время и место проведения предэкзаменационных консультаций.

Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее образовательную программу, письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее образовательную программу, обеспечивает ознакомление обучающихся с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-библиотечной среде Института МИРБИС и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Института МИРБИС, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствованием установлены соответствующим локальным нормативном актом Института МИРБИС.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия, по решению правообладателя, производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической среде, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине:

- временная нетрудоспособность;

- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия;
- пребывание в служебной командировке

вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся обязан предоставить в структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее программы высшего образования, документ, подтверждающий причину его отсутствия на государственном аттестационном испытании.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (пи его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института МИРБИС с выдачей им справки об обучении как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая была не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте МИРБИС на период времени, установленный Институтом МИРБИС, но не менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Института МИРБИС ему может быть установлена иная тема ВКР.

Этапы организации и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование мероприятия	Документ	Срок /период	Примечание
1 этап	Ознакомление обучающихся с: - программой государственной итоговой аттестации, включая требования к ВКР и порядку их выполнения; - с темами ВКР	Материалы размещаются в ЭИОС	**За 1 год** до защиты предложения по исследованию (Research Proposal) RP	С обучающимися проводятся организационные собрания

№ п/п	Наименование мероприятия	Документ	Срок /период	Примечание
2 этап	Защита Предложения по исследованию (Research Proposal, RP)		**За 1 год** до проведения государственной итоговой аттестации, в соответствии с расписанием	
3 этап	Утверждение тем ВКР и назначение руководителей ВКР	1. Заявления обучающихся; 2. Протокол заседания кафедры; 3. Приказ об утверждении тем ВКР	**За 10 месяцев** до начала государственной итоговой аттестации	
4 этап	Получение от обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья письменных заявлений о необходимости создания специальных условий при проведении государственных итоговых испытаний с указанием индивидуальных особенностей	Заявление обучающегося о необходимости создания для него специальных условий	**За 3 месяца** до начала проведения государственной итоговой аттестации	При наличии обучающихся
5 этап	Получение от обучающихся заявления о необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий	Заявление обучающегося с приложением подтверждающих документов	**За 3 месяца** до начала государственной итоговой аттестации	При необходимости
6 этап	Допуск к государственной итоговой аттестации	1. Представление руководителя структурного подразделения, реализующего программу; 2. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации	**В течение 2 рабочих** дней после защиты отчетов по преддипломной практики	
7 этап	Утверждение составов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии	Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии	**За 1 месяц** до начала государственной итоговой аттестации	
8 этап	Утверждение расписания государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе	Приказ о проведении государственной итоговой аттестации	**За 30 календарных дней** до дня первого государственного аттестационного испытания	

№ п/п	Наименование мероприятия	Документ	Срок /период	Примечание
9 этап	Предзащита ВКР	Протокол заседания кафедры о допуске к защите	**За 4 недели** до защиты ВКР	Готовность работы должна быть не менее 70% (с результатами на антиплагиат)
10 этап	Предоставление обучающимся в структурное подразделение, реализующее программу, комплекта документов: - ВКР в переплете и в электронном виде (диск/флэшка); - справка о внедрении результатов ВКР (при наличии)		**За 3 недели** до защиты ВКР	
11 этап	1.Утверждение рецензентов ВКР 2. Передача ВКР на рецензирование	1. Приказ о назначении рецензентов ВКР; 2. Рецензии на ВКР	**За 2 недели** до защиты ВКР	
12 этап	Ознакомление обучающихся с отзывом руководителя, рецензией и результатами проверки на использование заимствований в системе «Антиплагиат»	1. Отзыв руководителя ВКР; 2. Рецензия на ВКР; 3. Заключение «Антиплагиат»	**За 5 календарных дней** до дня защиты ВКР	
13 этап	Передача ВКР, отзыва руководителя, рецензии на ВКР, результатов проверки на использование заимствований в системе «Антиплагиат» и иных документов (справка о внедрении результатов ВКР (при наличии)) в государственную экзаменационную комиссию		**За 2 календарных дня** до дня защиты ВКР	Подписание ВКР заведующими кафедр
14 этап	Проведение государственной итоговой аттестации	Протоколы государственных экзаменационных комиссий	**По расписанию** государственных аттестационных испытаний	Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме,

№ п/п	Наименование мероприятия	Документ	Срок /период	Примечание
				объявляются в день его проведения
15 этап	Согласование с обучающимся содержания приложения к диплому (курсы по выбору)	Заявление о внесении сведений в приложение к диплому	**В день завершения** государственной итоговой аттестации	
16 этап	Завершение обучения	Приказ об отчислении в связи с получением образования	**В течение 3 рабочих** дней после завершения государственной итоговой аттестации	
17 этап	Подготовка к выдаче документов о высшем образовании и о квалификации		**Не позднее 8 рабочих дней** после даты завершения государственной итоговой аттестации	
18 этап	Передача текстов ВКР для размещения в ЭБС		**В течение 14 рабочих дней** после защиты ВКР	

Применение дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Института МИРБИС, определяющим порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Осуществление государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Институте МИРБИС при прохождении государственной итоговой аттестации, при наличии уважительных причин.

Решение о проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий принимается Институтом МИРБИС в том числе и по рекомендации федеральных и муниципальных государственных органов исполнительной власти.

3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование обучающегося, выполненное по актуальной для данного направления и профиля подготовки теме, связанной с решением задач того вида деятельности, к которой готовится выпускник.

Целью ВКР является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающихся в решении комплексных задач с элементами исследования, а также определение уровня подготовки выпускников к выполнению функциональных обязанностей в рамках видов деятельности, соответствующих направлению и профилю подготовки, степени сформированности соответствующих компетенций.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП ВО выполняется в виде магистерской диссертации, которая готовится одновременно с прохождением научно-исследовательской, а затем и преддипломной практики, а также выполнением научно-исследовательской работы и представляет собой логически завершенную выпускную квалификационную работу, отражающую те виды деятельности, которые соответствуют программе прикладной магистратуры (аналитическую, организационно-управленческую).

Основные требования к магистерской диссертации:

- высокий теоретический уровень изложения материала, что достигается путем глубокого изучения теоретических исследований российских и зарубежных авторов, законодательных и нормативных документов;
- критическое осмысление существующих взглядов по теоретическим и практическим вопросам, умение высказывать и обосновывать собственное мнение;
- научный, творческий подход к изучаемому фактическому материалу, направленный на выявление резервов максимизации эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; выявление и использование резервов экономического роста в той или иной сфере предпринимательской деятельности; повышения эффективности маркетинговой деятельности в организации и т.п.;
- использование статистической информации, ее обработка и подготовка для анализа и оценки;
- самостоятельная разработка направлений совершенствования деятельности организаций по рассматриваемой проблеме;
- обобщение опыта, накопленного в отечественной и зарубежной практике, и на его основе выявление возможных путей решения исследуемой проблемы;
- проведение самостоятельного анализа публичной и внутренней информации организации с обоснованием причин сложившейся ситуации;
- литературное изложение и оформление ВКР с соблюдением предъявляемых требований.

По результатам написания магистерской диссертации выпускник должен показать способность и профессиональную подготовленность к проведению научных исследований в соответствии с выбранной направленностью (профилем), что служит основанием для присвоения ему квалификации магистр.

Для достижения цели написания магистерской диссертации обучающийся должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;

- обосновать методику, проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе конкретных данных отрасли, группы предприятий;

- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса.

Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес и соответствовать выбранной магистрантом направленности (профилю) обучения.

Диссертация выполняется обучающимся индивидуально и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник. Концепцией магистерской программы могут быть предусмотрены магистерские диссертации следующих типов: научно-исследовательский, проектно-аналитический:

1) Научно-исследовательский. Это традиционный формат магистерской диссертации, который включает проведение самостоятельного исследования и изложение его результатов в виде диссертации в соответствии со стандартами академического письма и требованиями нормативных документов Института МИРБИС. К диссертациям такого типа дополнительно предъявляется обязательное требование решения проблемы в ходе самостоятельного исследования (можно с обоснованным применением уже разработанных стандартных методик). При этом обучающийся должен продемонстрировать умение адекватного отбора стандартных методик, их адаптации к задачам конкретного исследования или разработать собственную оригинальную методику, а также проявить навыки обработки данных и достаточно глубокой научной интерпретации результатов. Может быть применен и вторичный анализ данных, но лишь в случае доступа обучающегося к самой базе данных исследования, проведенного другими исследователями. Помимо теоретического и исследовательского компонентов ВКР магистра научно-исследовательского типа может содержать и проектную часть, качественная проработка которой увеличивает оценку магистерской диссертации. При этом проектные предложения должны вытекать из результатов и выводов исследовательской части, прежде всего, диагностики состояния и проблем развития объекта исследования.

2) Проектно-аналитический. Это формат магистерской диссертации, который предполагает проведение прикладного индивидуального исследования, по результатам которого разрабатывается и осуществляется проект. В этом случае магистерская диссертация представляет собой обоснование актуальности решаемой в рамках проекта проблемы и отчет о реализации проекта и его результатах. В диссертациях данного типа вместо исследовательской части должна обязательно присутствовать проектная часть, которая в этом случае должна носить самостоятельный характер, содержать развернутое обоснование разработанных проектных решений, пути и этапы внедрения данного проекта и, по возможности, результаты внедрения проекта. Условием выставления

диссертации аналитико-проектного типа отличной оценки является глубокое, всестороннее обоснование разработанных в ней проектных предложений, основанное на анализе реального положения в организации и ее внешней среды, а также диагностике состояния и проблем ее (организации) развития с использованием большого объема эмпирической информации.

За актуальность и целостность, содержание и качество ВКР несут ответственность заведующий выпускающей кафедры в соответствии с направлением подготовки и руководители ВКР.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) включает следующие составные части:

– титульный лист;
– содержание;
– введение;
– основная часть (как правило, 3 главы);
– заключение (выводы и рекомендации);
– список литературы и использованных источников;
– приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации. Оформляется строго в соответствии с образцом, представленным в Методических указаниях по оформлению письменных работ Института МИРБИС и содержит название темы, фамилию, имя, отчество обучающегося, направление подготовки; фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (должность) руководителя выпускной квалификационной работы.

Содержание включает перечень всех разделов (глав) и параграфов выпускной квалификационной работы с указанием номеров страниц.

Во введении обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, степень ее проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методологические основы, предмет, объект и гипотеза исследования. Помимо этого, во введении должны быть обоснованы логика и структура магистерской диссертации, иными словами – дается общая характеристика выпускной квалификационной работы. Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования.

Требование актуальности предполагает соответствие работы состоянию науки на сегодняшний день, ее реальным потребностям, способность решения конкретных проблем. В обосновании актуальности темы целесообразно объяснить, почему эта проблема назрела именно сейчас, что препятствовало раскрытию ее раньше, в чем приоритетность темы по сравнению с другими. За актуальностью выбранной темы исследования может следовать рассмотрение степени научной разработанности проблемы. В данном случае делается обзор работ зарубежных и отечественных ученых, занимавшихся и занимающихся этой проблематикой. Если автор считает необходимым, можно указать на недостаточность освещения

данной проблематики и возможную слабую освещенность в отечественной литературе.

Цель исследования формулируется кратко и предельно точно, выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Далее цель конкретизируется и развивается в задачах исследования, так что решение названных задач обуславливает достижение заявленной цели. Таким образом, задачи исследования определяются как относительно самостоятельные, законченные промежуточные этапы исследования, позволяющие обучающемуся в своей совокупности, реализовать поставленную в работе цель.

Задачи традиционно формулируются в форме перечисления, при их формулировании целесообразно использование следующих глаголов: изучить…, выявить…, проанализировать…, разработать…, систематизировать…и т.д. Каждая из задач в отдельности представляет собой последовательный шаг исследователя в процессе продвижения к обозначенной цели, таким образом, решение задач определяет содержание, очередность и наименования параграфов работы.

Далее необходимо обозначить, в чем состоит научная новизна магистерской диссертации, теоретическая и практическая значимость ее результатов, как осуществлена апробация результатов исследования (при наличии).

Кроме того, во введении дается общая структура работы, выделяются ключевые моменты каждой главы, определяется значимость полученных результатов.

Объем введения – 3–5 страниц.

Основная часть работы состоит, как правило, из трех логически связанных и соподчиненных глав (разделов), каждая из которых подразделяется на несколько частей (подразделов, параграфов). При необходимости число глав может быть увеличено.

При рассмотрении содержания магистерской диссертации следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению. Если тема обширна, то в работе могут быть отражены только некоторые из наиболее существенных ее сторон, но они должны быть раскрыты полностью. Возможен и другой подход: изложение охватывает все аспекты, раскрывающие тему, главное внимание уделяется при этом их взаимосвязи и сравнительному анализу.

Глава первая – теоретическая часть, где обучающийся должен продемонстрировать приобретенные за время обучения по магистерской программе знания и умения по разрабатываемой проблеме. В ней осуществляется анализ современного состояния проблемы, дается обзор нормативных актов и литературных источников, позиций исследователей, обосновывается точка зрения автора на исследуемую проблему. Необходимо не только осветить существующие проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

В теоретической части могут быть рассмотрены:

– понятие и сущность изучаемого явления, процесса;

– краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему,

сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;

– тенденции развития тех или иных процессов;

– экономические законы, которые определяют решение проблемы, социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решение.

В первой главе должна быть отражена и соответствующим образом аргументирована собственная позиция обучающегося относительно понятий, проблем, определений, выводов, полученных на основе изучения литературных источников.

Теоретическая часть может занимать примерно 30% объема работы.

Последующие главы носят аналитический, прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретных объектов, анализируется и оценивается действующая практика финансового анализа на основе использования собранных первичных материалов и документов, статистической и другой информации за представительный для данного исследования период. Результатом такого анализа должно стать выявление закономерностей и тенденции развития ситуаций в экономике, путей прогнозирования этого развития и управления развитием ситуаций в исследуемой сфере.

Разработка прикладных проблем должна подкрепляться систематическим и фактическим материалом, расчетами и выкладками автора, графиками, схемами, диаграммами.

Материалы первой и последующих глав магистерской диссертации должны отразить научную новизну и практическую значимость проведенного диссертационного исследования.

Глава вторая – аналитическая, включает методические подходы и совокупность расчетно-аналитических действий для решения поставленных задач.

Назначением главы является анализ состояния и динамики исследуемого процесса, явления. В ней рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые процессы, явления, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели развития.

В этой главе по необходимости используются экономико-математические методы и компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т.д. Таким образом, обучающийся должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных в работе задач методы изученных им наук.

Вторая глава выпускной квалификационной работы может занимать 30–50% общего объема.

Глава третья – проектная. В ней определяются задачи и требования к решению вопроса. Раскрываются конкретные методы решения проблемы. Выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций). Формулируются предложения по перспективе развития объекта исследования.

Логика основной части работы может быть иной. В главах могут быть представлены теоретико-методологическая и практическая части (например, при подготовке работы по группе близких задач).

В заключении синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных в ней задач, обобщаются полученные результаты. Оценивается полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Заключение должно содержать все новое, существенное, что составляет итог исследования и выносится на защиту. Заключение может занимать 3–5 страниц.

Необходимо обратить особое внимание на то, что заключение пишется по итогам всех глав выпускной квалификационной работы. Заключение представляет собой итог проведенного исследования, где обучающийся призван показать свой квалификационный уровень, как в теории, так и в практически значимых вопросах организации и управления финансами. Заключение обязательно должно давать неформальные ответы на следующие принципиальные вопросы по выдвигаемой на защиту магистерской диссертации:

- к каким теоретическим и практически значимым выводам пришел обучающийся в результате исследования темы;
- какие тенденции, пропорции, соотношения, процессы, проблемы выявлены в результате проведенного анализа фактического материала;
- каковы перспективы развития изучаемых процессов, какие предложения и рекомендации (с кратким обоснованием) разработаны в выпускной квалификационной работе в результате проведенного анализа, какие изменения в государственном регулировании необходимы для решения обозначенных проблем. В заключении, также, как и в работе в целом, должна быть отражена авторская позиция по изучаемой проблематике, должно быть видно, какой точки зрения по дискуссионным вопросам придерживается автор работы.

В заключении обучающийся не дает оценку самому себе о достижении поставленной цели и выполнении поставленных задач исследования.

Заключение должно давать полное представление о результатах исследования и авторских предложениях и рекомендациях. Магистерская диссертация, будучи авторским трудом, является трудом коллективным – автора, авторов использованных в работе источников и руководителя ВКР, в связи с чем выводы, рекомендации и предложения делаются не от первого лица, а от авторского коллектива (не «предлагаю …», а «предлагаем …»).

Все составные части магистерской диссертации, как комплексного исследования темы, должны быть логически связаны между собой и содержать объяснение перехода от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы — к другой. Достоинством работы является профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических ошибок.

Крайне важным является наличие в работе количественного анализа, использование статистических данных и проведение расчетов и анализа на их основе.

Список литературы является составной частью выпускной квалификационной работы и показывает степень изученности проблемы.

В список литературы включаются только те источники, которые были фактически использованные при выполнении работы.

Очередность размещения источников в списке использованной литературы:

1. Международные акты, ратифицированные Российской Федерацией, начиная с документов ООН
2. Конституция РФ
3. Кодексы
4. Федеральные законы
5. Указы Президента РФ
6. Постановления Правительства РФ
7. Приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств
8. Законы субъектов РФ
9. Распоряжения губернаторов
10. Распоряжения областных (республиканских) правительств
11. Книги и статьи из периодических изданий на русском языке
12. Книги и статьи из периодических изданий на иностранном языке
13. Источники на электронных носителях локального доступа
14. Источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. Интернет-источники)

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями Методических указаний по оформлению письменных работ Института МИРБИС.

В приложения выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая ее.

Оформление выпускной квалификационной работы. Оптимальный объем магистерской диссертации – 80-120 страниц компьютерного текста через 1,5 интервала (без учета приложений), напечатанного на одной стороне листа формата А4, 14-м шрифтом Times New Roman. Приложения следуют после списка литературы и нумеруются отдельно. Поля страницы: слева — 3 см; справа 1,5 см; сверху и снизу по 2 см. Каждый абзац текста начинается с красной строки (отступ – 1,25 см).

Текстовая часть магистерской диссертации выполняется в соответствии с требованиями ГОСТа на компьютере с использованием текстового редактора Microsoft Word или его аналога. Иллюстративный материал (графики, диаграммы, рисунки) выполняются в Excel, или соответствующих графических пакетах с последующей вставкой в документ Word. Текст должен быть выровнен по ширине строки.

Введение, каждая глава, заключение должны начинаться с новой страницы; параграфы в одной главе могут начинаться с той страницы, где заканчивается текст предыдущего параграфа.

Излагать материал следует четко, ясно, используя научную терминологию,

избегая повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТом 2.216–68, а также общепринятые сокращения, такие, как, например, РФ, ТНК и т. п. Не допускается введение собственных сокращений обозначений.

В список литературы включаются источники, на которые в выпускной работе есть ссылки, а также те, с которыми магистрант ознакомился при подготовке работы: законодательные и другие нормативные документы, учебники и учебные пособия, источники статистических данных, методическая литература, монографии, сборники статей, материалы научных конференций, журнальные и газетные статьи и др.

Источники нумеруются в алфавитном порядке (по первой букве первого слова). В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); место издания (Москва и Санкт-Петербург – сокращенно, соответственно М. и СПб, остальные города полностью); название издательства (если имеется в выходных данных), для книг – год издания, для статей – год и номер журнала, общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы для статей (например, С. 15–18).

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, например, материалы, дополняющие работу; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера; акты внедрения результатов; документы (части документов), содержащие фактические данные о работе конкретных предприятий, которые иллюстрируют основное содержание работы.

Все страницы работы, включая список использованной литературы нумеруются арабскими цифрами по порядку. Нумерация начинается со страницы «Введение», на ней ставится цифра «3».

Готовая работа должна быть тщательно отредактирована, подписана автором и сброшюрована в жестком переплете.

Магистерская диссертация, выполненная по завершении основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 38.04.02 Менеджмент, подлежит рецензированию.

3.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Предложение по исследованию

В рамках производственной практики: научно-исследовательской работы каждый обучающийся разрабатывает и представляет Предложение по исследованию (Research Proposal) установленной в Институте МИРБИС формы, которое будет заложено в основу будущей магистерской диссертации. Предложение по исследованию защищается не менее чем за 1 год до защиты

магистерской диссертации и является первым обязательным этапом работы над ней. В случае выполнения ВКР в виде стартапа Предложение по исследованию представляется перед экспертной комиссией начиная с 1-го года обучения.

При написании Предложения по исследованию обучающиеся в обязательном порядке отражают два блока подготовки магистерской диссертации:

1) теоретико-методологическая часть магистерской диссертации;
2) исследовательская часть.

В теоретико-методологической части описывается актуальность темы магистерского исследования, устанавливаются проблемная область, объект и предмет исследования, а также цель и задачи работы, связанные с гипотезой (гипотезами) исследования. В первую часть также включается анализ основных источников литературы - обзор основополагающих в данной области источников, а также предложение по работе с первоисточниками, в том числе периодикой, данными исследования и т.д. На основании плана и концепции магистерской диссертации дается краткая характеристика будущей работы, ее структуры.

В исследовательской части на основании выдвинутой гипотезы (гипотез) исследования прописывается методология будущего исследования, замысел, ожидаемые результаты, система применяемых методов, устанавливаются критерии валидности исследования.

Предложение по исследованию защищается обучающимся перед руководителем магистерской программы. По результатам защиты утверждается тема магистерской диссертации. Обучающиеся, не защитившие успешно предложение по исследованию, не допускаются к дальнейшей работе над магистерской диссертацией и не могут быть допущены до ее защиты, если замечания не будут устранены.

Выбор темы магистерской диссертации, разработка концепции

Не менее чем за 6 месяцев до защиты обучающемуся приказом ректора назначается руководитель ВКР и утверждается тема магистерской диссертации.

ВКР выполняется на актуальную тему, соответствующую направлению и профилю подготовки программы магистратуры. Тема ВКР формулируется конкретно, что обеспечивает четкость и целенаправленность работы обучающегося.

Тематика ВКР разрабатывается, ежегодно уточняется и утверждается на заседаниях выпускающей кафедрой.

Обучающийся первоначально оговаривает тему ВКР с предполагаемым руководителем, который знакомит его с требованиями к ВКР и критериями оценки.

В отдельных случаях, по согласованию с руководителем ВКР и кафедрой, обучающийся может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень (если к этому есть достаточные основания, в частности, особенности практической работы обучающегося). Обучающийся имеет право изменить ранее выбранную тему работы, заявив об этом в письменном виде.

Тема ВКР и ее руководитель рассматриваются на заседании выпускающей кафедры на основании личного заявления обучающегося.

Списки тем ВКР и руководители ВКР обучающихся утверждаются приказом ректора Института МИРБИС.

Руководитель ВКР назначается из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института МИРБИС, как правило, специалист в области исследований, наиболее близкой к выбранной обучающимся. Руководитель ВКР должен иметь ученую степень и (или) ученое звание. В отдельных случаях допускается привлечение лиц, имеющих опыт практической деятельности и не имеющих ученой степени/ученого звания, если этого требует тема ВКР, выбранная обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно). Если руководитель ВКР не имеет ученой степени и (или) ученого звания, то обучающемуся назначается также консультант (как правило, руководитель магистерской программы).

В ходе консультаций с руководителем ВКР и руководителем магистерской программы в выбранном обучающимся направлении исследований формулируется тема будущей магистерской диссертации. При формулировании темы учитываются актуальность, новизна и степень ее разработанности, близость ее направлениям исследований существующих научных школ Института МИРБИС, ориентированность на решение проблем современного бизнеса, соответствие темы профилю компетенций выпускника.

Контроль за выбором тем ВКР и назначением руководителей осуществляется структурным подразделением, реализующим образовательную программу, и выпускающей кафедрой.

Подготовка к защите и предзащита

Рабочим учебным планом отводится время для подготовки магистерской диссертации. В это время обучающиеся посещают консультации руководителя магистерской программы и в постоянном контакте с руководителем ВКР работают над текстом магистерской диссертации.

Дата обязательной предзащиты магистерской диссертации устанавливается структурным подразделением, реализующим образовательную программу, предзащита должна быть проведена не позднее чем за 4 недели до защиты магистерской диссертации. Для лиц, выполняющих ВКР в виде стартапа, предзащиту предваряет промежуточная экспертиза ВКР, которая проводится экспертной комиссией.

Обучающиеся обязаны представить к предзащите полный текст магистерской диссертации, прошедший проверку на оригинальность в системе «Антиплагиат» и имеющий уровень оригинальности не ниже 70%. При этом допускается иметь в тексте незначительные недоработки, но, если хотя бы один из разделов текста отсутствует, магистерская диссертация к предзащите не допускается. Обучающиеся, чьи диссертации не прошли предзащиту и (или) не рекомендованы по итогам предзащиты к защите, не могут быть допущены к государственной итоговой аттестации.

Предзащита проводится в присутствии представителей структурного подразделения, реализующего образовательную программу, руководителя магистерской программы, заведующего выпускающей кафедры.

Решение о допуске (рекомендации) работы к защите принимается на заседании выпускающей кафедры.

Обучающийся представляет на предзащиту магистерскую диссертацию и готовит доклад на 5-7 минут, в котором отражает основные этапы работы над магистерской диссертацией, результаты исследования, полученные в ходе производственной практики: научно-исследовательской работы и выводы, сделанные в работе. По итогу доклада и ознакомления с текстом диссертации принимается одно из следующих решений: о рекомендации работы к защите без замечаний; о рекомендации работы с замечаниями или не рекомендовать работу к защите, сформулировав для обучающегося конкретные замечания и недостатки работы.

Если ВКР была не рекомендована к защите, то спустя неделю (не менее чем за 10 дней до защиты) в случае отработки обучающимся недочетов и замечаний назначается повторная предзащита, где обучающийся представляет доработанный вариант магистерской диссертации и докладывает об устранении конкретных замечаний и недостатков. В случае если работа повторно не рекомендована к защите, то обучающийся считается не выполнившим требований учебного плана и подлежит отчислению из Института МИРБИС.

Если работа рекомендована к защите с замечаниями, то они отрабатываются обучающимся в рабочем порядке.

После рекомендации работы к защите обучающийся готовит презентацию. Обучающемуся назначается рецензент, который готовит официальную рецензию на магистерскую диссертацию. Рецензент может быть назначен как из числа преподавателей Института МИРБИС, так и привлечен извне. Рецензент назначается приказом ректора.

График работы над магистерской диссертацией

Срок	Этап	Документы
1 год до защиты ВКР 2 года (для лиц, выбравших ВКР в виде стартапа)	Выбор направления исследования, формулировка темы	
	Защита предложения по исследованию (Research Proposal), анализ источников, подготовка к исследованию, назначение научного руководителя	Research Proposal, Анализ источников Заявление о теме и руководителе ВКР Протокол заседания экспертной комиссии (для лиц, выбравших ВКР в виде стартапа)
10 мес. до защиты ВКР	Утверждение темы ВКР и руководителя	Протокол заседания выпускающей кафедры
	Работа с текстом ВКР	Первая глава текста, отчет о проведении исследования (научно-исследовательская практика)

Срок	Этап	Документы
4 недели до защиты ВКР	Подготовка к предзащите. Предзащита	Вторая и третья глава, полный текст ВКР, протокол заседания экспертной комиссии (для лиц, выбравших ВКР в виде стартапа), решение о допуске к защите
	Работа по высказанным на предзащите замечаниям к диссертации. Повторная предзащита (если необходимо). Подготовка рецензии, отзыва руководителя ВКР.	Отзыв, рецензия, презентация, текст диссертации.
2 календарных дня до дня защиты ВКР	Передача ВКР, отзыва руководителя, рецензии на ВКР, результатов проверки на использование заимствований в системе «Антиплагиат» и иных документов (справка о внедрении результатов ВКР (при наличии)) в ГЭК	

3.3. Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой. Обучающийся выбирает тему с учетом своих научно-практических интересов и, в зависимости от объекта исследования, самостоятельно.

Тема выпускной квалификационной работы должна была сопряжена с базой преддипломной практики. Тема работы может начинаться со слов: система, механизмы, организационные аспекты, методы. Допускается и другой вариант по согласованию с руководителем ВКР и заведующим кафедрой. При этом в теме должны присутствовать слова из дискурса стратегического менеджмента, например, стратегии, стратегический выбор и т.д. Тема работа должна быть сформулирована таким образом, чтобы она отражала проблематику работы, была сопряжена с объектом и предметом исследования, использовала специализированные термины, относящиеся к деятельности сферы стратегического менеджмента. «Кодовое слово» названия будет указывать на проблемный аспект явления: Принципы, Механизм, Управление, Методика, Ресурсы. Эти слова в дальнейшем помогут сформулировать цель работы, которая должна указывать на ожидаемые результаты работы: разработать принципы, механизм, методику, факторы …

Поскольку выпускная квалификационная работа относится к научно-исследовательской деятельности, а теоретическое и эмпирическое исследование является обязательным компонентом такой работы, то использовать слова, связанные непосредственно с данной категорией или методами исследования нецелесообразно (т.е. слова: исследование, изучение, анализ и т.п. в теме работы быть не должны).

В названии можно указать сегмент рынка, на котором функционирует данная компания, который во Введении будет обозначен как объект исследования.

Тема работы должна состоять не более чем из 7-9 слов. При превышении указанного порога привести ее к указанным требованиям можно путем снижения

степени детализации проблемы или переносом уточняющих характеристик в расшифровку названия. В некоторых случаях тема может быть конкретизирована до предмета исследования.

Выбранная тема может быть логическим развитием выполненных ранее курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра и предполагает использование информации, полученной во время учебных практик или в процессе трудовой деятельности обучающегося.

Выбор темы определяется научными интересами и склонностями обучающегося, возможностью получения материала для исследования на базе преддипломной практики. Обучающийся руководствуется примерной тематикой выпускных квалификационных работ, указанных в настоящей Программе, но ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самим обучающимся, включая возможность выполнения ВКР в виде стартапа. Целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности должна быть обоснована.

В случае если обучающийся в установленные сроки не избрал тему ВКР, кафедра вправе определить ее по собственному усмотрению.

Не допускается выбор одной и той же темы ВКР обучающимся в одной группе, в случаях, когда они имеют одну базу практики, или один и тот же объект исследования.

Тема работы закрепляется за обучающимся приказом Института МИРБИС на основании личного заявления. Этим же приказом и по представлению кафедры назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

Уточнение и изменение утвержденной темы работы производится только в порядке исключения и утверждается приказом Института МИРБИС.

Примерный перечень тем ВКР приведен в фонде оценочных средств.

3.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы

№	Основная литература
1.	Закирова, А. Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование : учебное пособие / А. Ф. Закирова, И. В. Манжелей. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856 (дата обращения: 29.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9337-7. – DOI 10.23681/482856. – Текст : электронный.
2.	Иванов, И. Объясняя науку: руководство для авторов научно-популярных текстов : [16+] / И. Иванов ; ред. Е. Аверина ; науч. ред. Б. Штерн. – Москва : Альпина нон-фикшн, 2021. – 248 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=620110 (дата обращения: 24.03.2022). – ISBN 978-5-00139-338-2. – Текст : электронный.

3.	Мардахаев, Л. В. Магистерская диссертация: подготовка и защита : учебно-методическое пособие : [16+] / Л. В. Мардахаев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : КвантМедиа, 2018. – 106 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686375 (дата обращения: 29.03.2022). – ISBN 978-5-9500513-7-1. – Текст : электронный.
4.	Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие : [16+] / Г. И. Пещеров ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. – 312 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470 (дата обращения: 24.03.2022). – Библиогр.: с. 242 - 245. – ISBN 978-5-9500469-0-2. – Текст : электронный.
5.	Рогожин, М. Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие : учебное пособие : [16+] / М. Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 239 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712 (дата обращения: 24.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6. – DOI 10.23681/253712. – Текст : электронный.
6.	Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 208 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505 (дата обращения: 29.03.2022). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-04708-4. – Текст : электронный.
	Дополнительная литература
1.	Зверева, Н. Вам слово!: Выступление без волнения : [12+] / Н. Зверева ; ред. Н. Нарциссова. – 2-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471207 (дата обращения: 24.03.2022). – ISBN 978-5-9614-4468-1. – Текст : электронный.
2.	Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие : [16+] / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 384 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684281 (дата обращения: 24.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04323-9. – Текст : электронный.
3.	Лементуева, Л. В. Публичное выступление: теория и практика / Л. В. Лементуева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444439 (дата обращения: 24.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0130-2. – Текст : электронный.

4.	Тесля, Е. В. Отраслевые информационные ресурсы : учебное пособие : [12+] / Е. В. Тесля ; предисл. Г. М. Вихревой. – 2 изд., доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 116 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682400 (дата обращения: 24.03.2022). – Библиогр.: с. 84-88. – ISBN 978-5-4499-2800-9. – Текст : электронный
	Периодические издания
1.	Вестник Московского университета. Серия 24, Менеджмент [Электронный ресурс] : науч. журн. / гл. ред. О. С. Виханский. – Москва : Изд-во Моск. ун-та. – ISSN 2075-5996. – Режим доступа : http://dlib.eastview.com/browse/publication/10005.
2.	Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс] : все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами… : журн / гл. ред. А. Е. Хачатуров. – Москва : Финпресс. – ISSN 1028-5857. – Режим доступа : http://dlib.eastview.com/browse/publication/18786.
3.	Этап [Электронный ресурс] : экономическая теория, анализ, практика / гл. ред. О. Б. Иванов. – Москва : Ин-т эффект. технологий. – ISSN 2071-6435. – Режим доступа : //biblioclub.ru.
4.	Вестник Московского университета. Серия 24, Менеджмент [Электронный ресурс] : науч. журн. / гл. ред. О. С. Виханский. – Москва : Изд-во Моск. ун-та. – ISSN 2075-5996. – Режим доступа : http://dlib.eastview.com/browse/publication/10005.
	Интернет ресурсы
1.	www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
2.	www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ

3.5. Проверка текста выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат»

Текст ВКР проходит обязательную проверку в системе «Антиплагиат» в соответствии с Положением о проверке письменных работ на использование заимствований Института МИРБИС. Уровень оригинальности текста для ВКР уровня подготовки магистратура должен быть не ниже 70%.

3.6. Форма проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится в установленный день согласно рабочему учебному плану, календарному графику учебного процесса, графику работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) на официальном открытом заседании ГЭК при участии не менее двух третей ее состава.

Государственная экзаменационная комиссия может использовать средства видео- и аудиозаписи для фиксации действий и ответов обучающихся на защите ВКР.

На заседании государственной экзаменационной комиссии допускается присутствие посторонних лиц при наличии письменного разрешения руководства Института МИРБИС.

На защиту ВКР обучающиеся представляют:

- переплетенный текст магистерской диссертации, подписанный обучающимся, руководителем ВКР и консультантом (в случае его наличия), оформленный в соответствии с действующими в Институте МИРБИС требованиями к оформлению магистерской диссертации;
- краткий отчет об оригинальности текста из системы «Антиплагиат», подписанный отзыв научного руководителя установленной в Институте МИРБИС формы с указанием степени оригинальности текста (не менее 70%);
- подписанный отзыв консультанта (при наличии консультанта) по требованиям к содержанию совпадает с отзывом научного руководителя;
- подписанную рецензию на магистерскую диссертацию установленной в Институте МИРБИС формы;
- документы, подтверждающие апробацию результатов исследования (не менее двух: справка о внедрении из организации, копия доклада выступления на конференции, копии изданных статей, копии изданных кейсов на темы, связанные с темой магистерского исследования).

Указанные документы находятся во время защиты на столе у комиссии.

К защите обучающийся также может подготовить дополнительный иллюстративный раздаточный материал.

Кроме того, обучающиеся готовят доклад и презентацию в Power Point с основным содержанием и выводами ВКР (10-15 слайдов, время доклада составляет примерно 7-10 минут). В нем следует отразить, чем обучающийся руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется обучающимся совместно с руководителем ВКР.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации выводов. Основные иллюстрационные материалы могут быть представлены в виде раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии или в виде презентации с применением компьютерных технологий.

Доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. По времени доклад может быть рассчитан на 7–10 минут.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе MS PowerPoint. Количество слайдов- 10-12.

На титульном слайде указывается: полное название Института МИРБИС, кафедры, тема ВКР, ученое звание и степень научного руководителя, его ФИО, а также ФИО обучающегося и год выполнения работы.

При защите ВКР могут присутствовать и задавать вопросы все желающие.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклад обучающегося;
- вопросы обучающемуся и его ответы на заданные вопросы;
- рассмотрение отзыва руководителя ВКР и рецензии на магистерскую диссертацию (зачитывание отзыва и рецензии или выступление руководителя ВКР/рецензента);
- ответы обучающегося на замечания, отмеченные в отзыве/рецензии;
- оценивание защиты ВКР членами ГЭК.

Члены ГЭК могут задавать вопросы, как по содержанию работы, так и по докладу, содержанию раздаточного материала и презентации. Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, присутствующих, а также на замечания, отмеченные в отзыве научного руководителя, должны быть обстоятельными, по существу, но лаконичными.

После завершения процедуры защиты ВКР у всех обучающихся, члены государственной экзаменационной комиссии в присутствии секретаря проводят закрытое обсуждение. Во время обсуждения обучающиеся и иные лица, не входящие в состав государственной экзаменационной комиссии, не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

Итоговая оценка выставляется государственной экзаменационной комиссией с учетом доклада обучающегося, рассмотрения представленных документов, дискуссии по заданным вопросам. В случае расхождения мнений членов государственной экзаменационной комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами. Результаты защиты ВКР и решение о присвоении квалификации оформляются в зачетной книжке и заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствовавших на заседании.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются публично в тот же день.

В случае несогласия с оценкой, обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию заявлении в соответствии с действующим локальным нормативным актом Института МИРБИС.

После защиты ВКР, работа на бумажном и электронном носителях передается в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, а впоследствии передаётся на хранение в Архив Института МИРБИС, тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Института

МИРБИС. Порядок размещения работ установлен соответствующим локальным нормативным актом Института МИРБИС.

4. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ВИДЕ СТАРТАПА

Обучающиеся имеют право предложить свою тему выпускной квалификационной работы в виде стартапа (далее – ВКРС) с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности в рамках образовательной программы.

Для выбора темы ВКРС обучающийся (несколько обучающихся, планирующих выполнить работу совместно) подает соответствующее заявление на имя ректора Института МИРБИС. По образовательным программам уровня магистратуры стартапы представляются начиная с 1 курса.

Предварительное рассмотрение темы работы и отнесение ее к виду стартапа осуществляется экспертной комиссией Института МИРБИС, которая создается приказом ректора после запроса обучающегося.

В состав экспертной комиссии входят председатель и не менее 4-х членов из представителей бизнеса, венчурных компаний, акселераторов/ инкубаторов, государственных или муниципальных структур поддержки малого и среднего предпринимательства и профессорско-преподавательского состава Института МИБИС. Представители бизнеса в составе экспертной комиссии должны иметь опыт ведения предпринимательской деятельности не менее 5 лет и/или иметь опыт работы в государственных или муниципальных структурах поддержки малого и среднего предпринимательства на руководящей должности не менее 2-х лет или в должности специалиста – не менее 3-х лет.

При необходимости экспертная комиссия может привлекать внешних консультантов и экспертов, специалистов в профессиональной деятельности, соответствующей подаваемой тематике ВКРС.

На период работы экспертной комиссии для обеспечения ее работы назначается секретарь комиссии из административно-вспомогательного персонала Института МИРБИС. Секретарь не входит в состав экспертной комиссии и не имеет права голоса при принятии решений. Секретарь экспертной комиссии осуществляет организационное и документационное обеспечение работы экспертной комиссии.

В полномочия экспертной комиссии входит:

- согласование темы ВКРС;
- согласование допуска обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих работу совместно) к защите ВКРС;
- консультационное сопровождение команд на всех этапах жизненного цикла проекта.

Согласование темы ВКРС экспертной комиссией осуществляется на основании предоставляемой обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) концепции бизнес-проекта, которая

представляет собой презентацию, содержащую следующие компоненты:

- обоснование актуальности бизнес-проекта;
- цель и задачи бизнес-проекта;
- описание целевой группы клиентов;
- бизнес-модель;
- финансовая модель и/или модель монетизации;
- ожидаемый результат.

При отнесении работы к виду стартапа экспертная комиссия руководствуется критериями, предусмотренными настоящим положением.

Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов из числа лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель экспертной комиссии обладает правом решающего голоса.

В ходе преддипломной практики обучающийся (несколько обучающихся, выполняющих работу совместно), выполняющий ВКРС (несколько обучающихся, выполняющих работу совместно), выполняет разработку и апробацию своей бизнес-модели в реальных рыночных условиях. Преддипломная практика проходит в виде бизнес-акселератора, направленного на развитие стартапа обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих работу совместно). Требования к срокам, содержанию и отчетности преддипломной практики соответствующего уровня образования определяются локальными нормативными актами Института МИРБИС и программой практики.

Для обучающихся, выбравших ВКРС, обязательным условием допуска к защите является промежуточная экспертиза ВКРС, которая осуществляется экспертной комиссией не позднее чем за 1 месяц до проведения государственной итоговой аттестации. Результатом данной экспертизы является заключение комиссии о соответствии представленной работы критериям стартапа. В случае несоответствия работы критериям стартапа обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим работу совместно) предлагается оформить выпускную квалификационную работу в иных видах, определенных образовательной программой.

Требования к структуре, содержанию и объему ВКРС соответствуют требованиям к выпускной квалификационной работе соответствующего уровня образования и определяются локальными нормативными актами Института МИРБИС. ВКРС должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Сроки представления ВКРС на защиту и порядок защиты ВКРС устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Института МИРБИС.

Для защиты ВКРС в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- ВКРС;

- презентация бизнес-проекта;
- отзыв руководителя
- рецензия.

В случае выполнения ВКРС несколькими обучающимися защита ВКРС происходит отдельно каждым обучающимся с представлением раздаточных материалов, презентации и доклада по соответствующей части работы.

Защищаются обучающиеся последовательно, один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы.

По итогам представления ВКРС выставляются оценки индивидуально каждому участнику стартапа.

В случае несогласия с оценкой, обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию заявлении в соответствии с действующим локальным нормативным актом Института МИРБИС.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Институт МИРБИС располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации процедур государственной итоговой аттестации перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Институт МИРБИС обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом с выходом в Интернет.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Методические рекомендации преподавателю

Преподавателю, являющемуся руководителем ВКР или членом ГЭК необходимо ознакомиться с локальными актами Института МИРБИС: Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий; Положением о проверке письменных работ обучающихся на использование заимствований и порядке размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе; Положением о выпускной квалификационной работе – магистерской диссертации; Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, выполняемой в виде стартапа; Методическими указаниями по оформлению письменных работ; настоящей программой и фондом оценочных средств.

Руководитель ВКР должен ознакомить обучающегося с требованиями к ВКР и критериями оценки, а также устанавливает календарный график работы и назначает консультации для обсуждения промежуточных результатов. В ходе работы руководитель ВКР дает рекомендации о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов, указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Руководитель ВКР, наряду с автором, несет ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, а также за качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы.

6.2. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственной итоговой аттестации:

Для подготовки к ГИА обучающимся необходимо в ознакомиться локальными актами Института МИРБИС: Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий; Положением о проверке письменных работ обучающихся на использование заимствований и порядке размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе; Положением о выпускной квалификационной работе – магистерской диссертации; Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, выполняемой в виде стартапа; Методическими указаниями по оформлению письменных работ; настоящей программой.

До утверждения темы выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- убедиться в наличии теоретических исследований, статистических данных и материалов практического характера по данной тематике;
- выявить проблемы теоретического и практического характера по данной тематике;
- определить возможность предложить собственные решения по обозначенным проблемам или практические предложения по итогам исследования.

При подготовке к ГИА, обучающимся рекомендуется пользоваться учебной литературой, методическими указаниями Института МИРБИС по выполнению письменных работ.

При подготовке к ГИА обучающемуся рекомендуется:

- принять участие в консультациях, проводимых преподавателями выпускающей кафедры;
- строго соблюдать график работы над ВКР;
- регулярно в соответствии с графиком посещать консультации руководителя ВКР;

- в срок предоставить выпускную квалификационную работу руководителю ВКР для написания отзыва;
- в срок представить в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, распечатанную версию ВКР, копию на электронном цифровом носителе, отчет о проверке ВКР на объем заимствований.

6.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

В рамках самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется:

- изучить приведенную в программе основную и дополнительную литературу, а также литературу, рекомендуемую для подготовки ВКР. Доступ к указанной в программе литературе обеспечивает информационно-библиотечный центр Института МИРБИС;
- строго соблюдать график работы над ВКР по каждому этапу работы над ВКР, представленным в настоящей Программе;
- строго соблюдать требования к структуре ВКР, изложенной в данной программе, а также в Положении о ВКР;
- оформить работу строго в соответствии с требованиями, представленными в данной рабочей программе, а также в Методических указаниях по оформлению письменных работ,
- в соответствии с установленным порядком проверить текст ВКР в системе «Антиплагиат» в информационно-библиотечном центре Института МИРБИС на объем заимствований, в случае необходимости внести соответствующие исправления;
- в срок предоставить выпускную квалификационную работу руководителю ВКР для написания отзыва и получения рецензии;
- в срок представить в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, распечатанную версию работы, копию на электронном цифровом носителе, отчет о проверке текста на объем заимствований.
- обсудить с руководителем ВКР структуру и формат презентации и выступления в ходе защиты с учетом требований, изложенных в настоящей программе, а также в Положении о ВКР.

6.4. Порядок подготовки презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

- 1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:
  - объем текста на слайде – не больше 7 строк;
  - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
  - отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
  - значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

- 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:
  - выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
  - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);
  - максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);
  - наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то,

зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада («Следующий слайд, пожалуйста...»).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, также, как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации:

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт МИРБИС обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных итоговых испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Стратегические цели развития организации
2. Корпоративные стратегии организации
3. Диверсификационные стратегии
4. Стратегии реструктуризации бизнес-портфеля организации
5. Синергетическая стратегия холдинга

6. Стратегии концентрированного роста организации
7. Интеграционные стратегии организации
8. Аутсорсинговые стратегии организации
9. Стратегии региональной экспансии организации
10. Стратегии развития организации в зрелой отрасли
11. Стратегии организации, как компании-последователя
12. Стратегии организации, находящейся в состоянии кризиса
13. Франчайзинговые стратегии организации
14. Идентификация ключевых компетенций для успеха в отрасли и формирование конкурентных возможностей организации
15. Стратегии компании, основанные на трансформации отрасли
16. Новые форматы бизнеса в отрасли.
17. Идентификация ключевых факторов успеха организации в отрасли и проектирование функциональных стратегий
18. Портфель бизнес-процессов, поддерживающего стратегию организации
19. Стратегии создания новых конкурентных возможностей, основанных на новых решениях в цепочке поставок (решениях в вертикальной маркетинговой системе)
20. Стратегии организации на повышение ее рыночной стоимости
21. Элементы корпоративной культуры, поддерживающей стратегию организации
22. Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией
23. Политики и процедуры в поддержку стратегии организации
24. Инструменты координации деятельности при межфирменной кооперации.
25. Проектирование регулярных организационных процедур и практик разработки стратегии организации
26. Процедуры и практики управления изменениями в организации в ходе реализации стратегических преобразований
27. Стратегические карты системы сбалансированных показателей (BSC) организации
28. Верификация стратегической карты системы сбалансированных показателей (BSC) организации
29. Каскадирование системы сбалансированных показателей (BSC) организации
30. Продуктово-маркетинговые стратегии организации
31. Маркетинговые стратегии торговой марки
32. Ценовая стратегия организации
33. Стратегический выбор продуктов и рынков в…..отрасли (на примере…)
34. Долгосрочная финансово-инвестиционной стратегии организации
35. Стратегии слияний и поглощений

Темы работ адаптируются под каждого обучающегося, с учетом базы преддипломной практики. Тематика ВКР содержит перечень примерных тем, поэтому допускается выбор темы ВКР, не входящей в данный перечень по согласованию с руководителем ВКР и заведующим кафедрой.

8.2. Критерии оценки результатов защиты ВКР

Оценивание результатов защиты ВКР осуществляется по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

При оценке выпускной квалификационной работы рассматриваются:

Критерий	**Максимальный балл**	**Оценка**
1. Процесс работы над диссертацией		
1.1. Соблюдение графика работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией)		
1.2. Инициативность и самостоятельность при проведении исследования		
1.3. Учёт замечаний и рекомендаций руководителя ВКР, полученных на консультациях		
2. Содержание магистерской диссертации		
6.1. Актуальность темы исследования Умение сформулировать проблему и цель исследования, разработать задачи (гипотезы) исследования		
6.2. Теоретическая подготовка выпускника (глубина исследования) Умение разработать методику исследования: знание методов и уместность их применения (соответствие имеющейся информации, способность проверить гипотезу), полнота полученных результатов		
6.3. Практическая значимость Практическая направленность рекомендаций: конкретность предлагаемых мероприятий, учёт специфики компании		
6.4. Последовательность и логика изложения материала в диссертации Логичность изложения: логичность структуры ВКР, наличие очевидной связи между параграфами и главами, присутствие выводов в конце параграфов и глав, наличие правильно составленных введения и заключения. Сбалансированность структуры диплома: пропорциональность объема глав и параграфов		
6.5. Валидность знаний		

Обоснованность и полнота рекомендаций: наличие расчётов; способность справиться с проблемой, исследуемой в ВКР, выделение ограничений собственных исследований		
6.6. Инновационность предлагаемых решений Анализ возможности применения разработок, выводов и рекомендаций для отрасли экономики или группы предприятий		
3. Презентация (защита) магистерской диссертации		
3.1. Наглядность презентации		
3.2. Логика доклада		
3.3. Готовность отвечать на вопросы		
Итого за работу над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией)		

Работа оценивается исходя из 100 баллов. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную происходит следующим образом:

5-ти балльная оценка/ балльно-рейтинговая оценка	Пояснение к оценке
«Отлично» **86 - 100 баллов**	Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития, предусмотренных образовательной программой, компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе, т.е. все предусмотренные программой обучения критерии выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
«Хорошо» **71 – 85 баллов**	Тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником

	продемонстрирован средний уровень развития, предусмотренных образовательной программой, компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; есть отдельные недостатки в оформлении работы; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы, т.е. все предусмотренные программой обучения критерии выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно» 56 – 70 баллов	тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы обучающимся продемонстрированы удовлетворительный уровень развития, предусмотренных образовательной программой, компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты обучающийся недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы, т.е. теоретическое содержание программы обучения освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
«Неудовлетворительно» До 56 баллов	содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития, предусмотренных образовательной программой, компетенций; работа не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите обучающийся показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы, т.е. теоретическое содержание программы обучения не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом программы не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.