



**Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)**

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
от 25.05.2023 протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Н.А. Цветков
«25» мая 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

Тип практики: **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки: **38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль) программы: **Стратегический менеджмент и
инновации**

Уровень: высшее образование - **магистратура**

Форма обучения: **очная**

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Вид практики, способы и формы и место ее проведения..... | 3 |
| 3. Задачи практики..... | 4 |
| 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики..... | 4 |
| 5. Место практики в структуре образовательной программы..... | 6 |
| 6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах | 6 |
| 7. Содержание практики..... | 7 |
| 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении практики | 10 |
| 9. Формы отчетности по практике | 11 |
| 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... | 13 |
| 11. Материально-техническое обеспечение | 16 |
| 12. Методические рекомендации | 17 |
| 12.1. Методические указания для руководителей практики | 17 |
| 12.2 Методические указания для обучающихся..... | 17 |
| 13. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 18 |
| 13.1 Критерии оценки результатов прохождения практики | 18 |
| 13.2. Перечень примерных вопросов, задаваемых при промежуточной аттестации по практике..... | 21 |
| 13.3. Перечень индивидуальных заданий для прохождения практики..... | 21 |
| 13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов практики | 22 |
| 14. Организация практической подготовки, в том числе при проведении практики для лиц с ограниченными возможностями | 22 |
| Приложение 1. Форма предложения по исследованию | 24 |
| Приложение 2. Форма титульного листа | 26 |
| Приложение 3. Форма плана практики | 27 |
| Приложение 4. Ход выполнения плана практики | 28 |
| Приложение 5. Индивидуальное задание..... | 29 |
| Приложение 6. Форма отзыва-характеристики | 30 |
| Приложение 7. Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета по практике..... | 32 |

1. Общие положения

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Вид практики, способы и формы и место ее проведения

Вид практики:

Производственная

Тип практики:

Научно-исследовательская работа

Форма проведения практики:

Дискретно - путем чередования в календарном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, предусмотренных образовательной программой

Способы проведения практики – выездная; стационарная.

Форма контроля: зачет с оценкой.

Практика проводится:

- непосредственно в Институте МИРБИС, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом МИРБИС и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Сроки практики – в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики также регламентируется локальным нормативным актом Института МИРБИС о практической подготовке обучающихся.

3. Задачи практики

Целью научно-исследовательской работы является развитие способности

самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в сфере стратегического менеджмента и управления инновациями.

Данный вид практики решает следующие **задачи**:

Задачами НИР является:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- публикация статьи по теме выпускной квалификационной работы в научном издании, включенном в РИНЦ;
- сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | Знает: методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели Владеет: навыками критического анализа проблемных ситуаций на |

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | | | основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели" |
| ОПК-5 | Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты | ОПК-5.1 Использует теоретический и аналитический инструментарий для обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях ОПК-5.2 Выполняет научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях | Знает: подходы к обоснованию и оценке актуальности, теоретической и практической значимости исследований и проектов Умеет: критически оценивать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследований и проектов, выявлять нерешенные проблемы Способен: обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной деятельности, выполнять научно-исследовательские проекты |
| ПК-1 | Способен принимать участие в управлении бизнес-анализом | ПК-1.1 Обосновывает подходы, используемые в бизнес-анализе ПК-1.2 Принимает участие в руководстве бизнес-анализом | Знает: методологию стратегического анализа Умеет: применять современные методы стратегического анализа Владеет: навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами и совершенствованию системы развития компании |
| ПК-2 | Способен принимать участие в аналитическом обеспечении разработки стратегии изменений организации | ПК-2.1 Участвует в определении направлений развития организации ПК-2.2 Участвует в разработке стратегии управления изменениями в организации | Знает: основы стратегического, тактического и оперативного управления деятельностью, проектами и развитием организации Умеет: осуществлять разработку проектов и стратегий организаций и их отдельных подразделений Способен: осуществлять управление деятельностью, проектами и развитием организаций, разрабатывать стратегии |
| ПК-3 | Способен принимать участие в разработке, тестировании и | ПК-3.1 Участвует в выборе инноваций в области | Знает: новейшие технологии и инструменты разработки инновационных бизнес- |

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

| | | | |
|------|---|---|--|
| | внедрении инновационных товаров (услуг), в создании нематериальных активов (брендов) и управлении ими | профессиональной деятельности ПК-3.2 Принимает участие в управлении инновационными продуктами (услугами, брендами) | процессов и проектов Умеет: применять новейшие методы и приемы по совершенствованию стратегического и тактического планирования и организации производства Владеет: навыками внедрения новых методов и моделей для совершенствованию стратегического и тактического планирования и организации производства |
| ПК-4 | Способен принимать участие в управлении проектной и процессной деятельностью в соответствии со стратегическими целями организации | ПК-4.1 Анализирует системы процессного и проектного управления на соответствие требованиям и целевым показателям организации и вырабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений ПК-4.2 Участвует в организации и планировании процессной и проектной деятельности, работы в команде, составляет необходимую документацию | Знает: способы организации и планирования проектной и процессной деятельности, с учетом специфики технологических, организационных и управленческих процессов, соответствующих стратегическим целям организаций, методы современного стратегического анализа и контроллинга Умеет: применять методы управления процессами, проектами, программами и портфелями при организации и планировании процессной и проектной деятельности, методами контроля достижения стратегических целей Владеет: навыками организации и планирования процессной и проектной деятельности, работы в команде, составления документации, работы с национальными и международными стандартами |

5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика - Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практика».

6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 16 зачетных единиц:

576 ч. (из них 8 ч. – контактная работа, 568 ч. – самостоятельная работа)

Период проведения практики:

- 1 курс, 1 и 2 семестры, 396 часов (из них 6 ч. - контактная работа, 390 ч.

– самостоятельная работа) продолжительность практики – рассредоточенная практика (проводится параллельно с учебными занятиями в течение учебного года);

- 2 курс, 3 семестр, 180 часов (из них 2 ч. - контактная работа, 178 ч. –

самостоятельная работа) продолжительность практики - рассредоточенная практика (проводится параллельно с учебными занятиями в течение учебного года).

7. Содержание практики

| № п/п | Этапы практики | Виды работы на практику, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах) | Форма текущего контроля |
|-------|--|--|---|
| 1 | Составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы (ВКР) | Подбор литературных источников 50 ч. | Библиографический список литературных источников – не менее 50 |
| 2 | Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация | Изучение методов исследования 120 ч. | Составление предложения по исследованию: <ul style="list-style-type: none"> • Описание организации и методов исследования; • Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении Составление предложения по исследованию и защита его –2 семестр |
| 3 | Написание научной статьи по проблеме исследования | Написание статьи 200 ч. | Наличие публикации на сайте elibrary.ru. Наличие аффилиации со студентом и институтом – 2 семестр |
| 4 | Выступление на научной конференции по проблеме исследования | Выступление на конференции 50 ч | Тезисы, отзывы о выступлении в характеристике обучающегося |

| | | | |
|---------------|---|--|---|
| 5 | Выступление на научном семинаре кафедры | Выступление на семинаре 100 ч. | Статья или тезисы доклада, опубликованные в периодической печати по теме выпускной квалификационной работы 4 семестр |
| 6 | Составление отчета о НИР | Написание отчета 56 ч | Отчет о НИР 4 семестр |
| Итого: | | 576 ч. | |

Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными организациями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрами Института МИРБИС;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- представить итоги проделанной работы в виде отчетов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Содержание практики

1. Подготовительный этап. На данном этапе руководителем практики от Института МИРБИС формулируются индивидуальные задания на практику для каждого обучающегося и отражаются в плане-графике практики. Рекомендуемый перечень направлений исследований для обучающихся утверждается кафедрой.

2. Научно-исследовательский этап практики. Научно-исследовательская работа в период прохождения практики предполагает индивидуальный характер заданий.

Во время практики обучающиеся могут получать разные варианты научно-исследовательских заданий.

Такими заданиями на период практики могут быть:

- } анализ, систематизация и обобщение информации по теме исследований, заявленных в выпускной квалификационной работе;
- } выявление «проблемных участков» в деятельности организации путём применения научно обоснованных инструментов и методов управления;
- } теоретическое или организационно-аналитическое исследование в рамках поставленных задач;
- } анализ научной и практической значимости проводимых исследований в выпускной квалификационной работе;
- } участие в научных конференциях, работе научных секций (как в роли докладчиков, так и в роли организаторов деятельности секции);
- } написание научных статей и разработка практических кейсов, отдельных глав и параграфов выпускной квалификационной работе.

Магистрант за время прохождения практики должен заполнить и актуализировать аккаунт на сайте elibrary.ru, опубликовать не менее двух научных публикаций, индексируемых в РИНЦ. Аффилиация с Институтом МИРБИС является обязательным условием. Публикации, не относящиеся к РИНЦ, не учитываются.

Наличие публикаций проверяется на сайте Научной электронной библиотеке (elibrary.ru) на странице института. Если аккаунт студента отсутствует на странице института или количество публикаций менее двух, студент к защите диссертации не допускается, аprobация результатов исследований признается недостаточной.

Справка о внедрении существенно повышает ценность проведенных исследований, подтверждает результаты, но обязательным условием для успешного прохождения практики не является.

Оценка 5 («отлично») может быть выставлена только тем студентам, которые приняли участие в научно-практических конференциях в течении первого года обучения не менее одного раза и в течении второго года обучения не менее двух раз.

Участие в заседаниях круглого стола, научном семинаре или научном конкурсе может быть приравнено к участию в конференции. Подтверждением участия является сертификат участника.

3. Оформление результатов практики. Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде Отчета по научно-исследовательской работе. Требования к оформлению результатов научно-исследовательской работы включает в себя Отчет по практике и отзыв-характеристику с места практики в случае, если практика проходила вне Института МИРБИС.

4. Защита отчёта по научно-исследовательской работе.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении практики

В процессе организации и проведения практики руководителями практики от Института МИРБИС применяются современные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Для ознакомительных лекций и инструктажа используются мультимедийные технологии в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем либо выделить большее количество времени на ответы на вопросы и индивидуальную работу с обучаемыми.

Дистанционная форма консультаций и текущего контроля во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета осуществляется с использованием интернет-технологий: электронная информационно-образовательная среда (<https://sdo.mirbis.ru/>) или электронная почта на усмотрение руководителя практики.

Кроме того, могут быть использованы компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов проведения, требуемых программой практики расчетов, установленные в компьютерных классах Института МИРБИС или по месту прохождения практики.

Основными образовательными технологиями, используемыми на практике, являются:

- } проведение ознакомительных лекций;
- } обсуждение материалов практики с руководителем;
- } ознакомительные беседы с сотрудниками подразделений базы практики;
- } наблюдение, беседа, сбор, обработка, систематизация и анализ специальных материалов, а также использование специальных методик проведения научных и практических исследований (опросы, экспертизы);
- } проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими и научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:

- } сбор научной литературы по тематике задания на практике;
- } участие в формировании пакета документации как на базе практики, так и в подразделениях Института МИРБИС.
- } непосредственное участие обучающегося в решении задач организации (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

9. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся готовит индивидуальный письменный отчет.

Отчетность по итогам прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы включает в себя:

- отчет о практике;
- отзыв руководителя от профильной организации (в случае, если практика проходит не в Институте МИРБИС).

Отчет о прохождении практики должен отражать результаты научно-исследовательской работы обучающихся.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы научно-исследовательской работы.

Отчет прохождения практики должен содержать:

1. Титульный лист.

2. Содержание. Перечень приведенных в отчете разделов, подразделов, подпунктов и их названий с указанием страниц.

3. Введение. Описывает цель и задачи, которые стоят перед обучающимся во время прохождения практики. Во введении должна быть отражена актуальность, цель, задачи, предмет и объект практики. В данном разделе также приводится краткая характеристика темы научного исследования.

4. План (график) проведения практики и Ход выполнения плана (графика) проведения учебной практики.

5. Основная часть. Содержит отчет о конкретно выполненной обучающимся работе в период научно-исследовательской работы. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету, плану практики и индивидуальному заданию, в соответствии со спецификой работы.

6. Заключение. Обучающийся делает свои выводы и вносит предложения. Заключение представляет собой обобщение итогов научно-исследовательской работы, раскрывает положительные стороны и имеющиеся проблемы, касающиеся выбранной темы исследования.

7. Литература. Приводится список использованных источников, включая нормативные акты, внутрифирменные стандарты профильной организации, методические указания.

8. Приложения. Содержат документацию (формы, бланки, схемы, графики и т.д.), которую обучающийся подбирает, изучает и разрабатывает в ходе прохождения учебной практики и при написании отчета. Приложения к отчету обязательно должны быть увязаны с текстом. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами.

Основная часть отчёта по научно-исследовательской работе должна содержать 2 раздела:

1. теоретический раздел исследования (методы, методики, модели, инструменты и т.п.), в которой будут представлены окончательно сформулированные методы, методики, модели, инструменты исследования, которые обучающийся предполагает использовать при раскрытии выбранной темы выпускной квалификационной работы. В этом же разделе должны быть описаны:

1.1. те инструменты научного исследования, которые могут быть использованы в рамках научно-исследовательской деятельности, нацеленной на самостоятельные научные выводы в формате научной статьи, реферата и т.п.

1.2. те инструменты научного исследования, которые могут быть использованы в рамках научно-исследовательской деятельности, нацеленной на оценку и рецензирование результатов научной деятельности других субъектов (при формировании отзывов и рецензий на публикации и работы других исследователей и учёных);

2. аналитический раздел, предполагающий изучение особенностей использования в работе различных структур профильной организации – объекта практики или их совокупности (в зависимости от темы и объекта научно-исследовательской работы каждого конкретного обучающегося) научных методов и (или) инструментов исследования:

2.1. воздействие специфики организационно-правовой формы профильной организации-базы практики, организационной структуры и задач отдельных её подразделений на выбор инструментов и методов проведения исследований;

2.2. воздействие специфики осуществляемых видов деятельности (направлений бизнеса) и стратегии профильной организации-базы практики;

2.3. изучение имеющейся у профильной организации документации как источника информации для проведения исследования (состав, структура, процессы составления, процедура утверждения);

2.4. проведение анализа различных показателей, характеризующих эффективность деятельности профильной организации в целом и работу её подразделений;

2.5. проведение анализа формирования и движения ресурсов и продуктов профильной организации;

2.6. формирование выводов о целесообразности используемых и возможных параметрах стратегии управления (на основе использования научно обоснованных методик управленческой аналитики);

2.7. рассмотрение и анализ целесообразности применения тех или иных методов управленческого анализа, используемых в профильной организации, формирование выводов об эффективности работы, распределении соответствующих полномочий между сотрудниками (подразделениями) и т.п.

Задание выполняется на основе лично проведенных исследований, выполненных расчетов, фактических материалов и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов. Анализ материалов и сделанные выводы обучающегося должны носить самостоятельный характер.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии локальным нормативным актом Института МИРБИС по оформлению письменных работ. Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде в папке. Объем отчета составляет 15-20 страниц машинописного текста (полуторный интервал).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

| № | Нормативно-правовые акты |
|----|--|
| 1. | Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ |
| 2. | Федеральный закон «О промышленной политике в Российской Федерации» от 31.12.2014 № 488-ФЗ |
| 3. | Конституция Российской Федерации - Основной закон Российской Федерации / Администрации Президента России: официальный сайт. – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://kremlin.ru/acts/constitution . Режим |

| | |
|----|---|
| | доступа: свободный доступ. |
| 4. | Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ / Официальный интернет-портал правовой информации – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033664%202023 . – Режим доступа: свободный доступ. |
| 5. | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ / Официальный интернет-портал правовой информации – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745 . – Режим доступа: свободный доступ. |
| 6. | ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст / Российская государственная библиотека: официальный сайт – 2023 [Электронный ресурс]. – URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%A07_0_100_2018_1204.pdf Режим доступа: свободный доступ. |
| 7. | ГОСТ Р 7.0.5.2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 года № 96-ст / Российская государственная библиотека. Электронная библиотека диссертаций: официальный сайт – 2023 [Электронный ресурс]. – URL: https://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291tu.pdf Режим доступа: свободный доступ. |
| 8. | ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст) / Справочно-правовая система КонсультантПлюс – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_292293/ . Режим доступа: свободный доступ. |
| 9. | ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утверждены приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст (редакция от 14.05.2018) / Справочно-правовая система КонсультантПлюс – 2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/ . Режим доступа: свободный доступ. |

Основная литература

| | |
|---|--|
| 1. | Олейник, Е. В. Научно-исследовательская работа обучающихся в магистратуре по проблематике предпринимательского и корпоративного права : учебное пособие : [16+] / Е. В. Олейник. – Москва : Проспект, 2020. – 125 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621767 (дата обращения: 01.04.2022). – Библиогр.: с. 87-98. – Текст : электронный. |
| 2. | Звягинцева, О. С. Технологии деловых и научных коммуникаций: учебное пособие : [16+] / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614098 (дата обращения: 01.04.2022). – Библиогр.: с. 111-112 – Текст : электронный. |
| 3. | Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 208 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505 (дата обращения: 01.04.2022). – Библиогр.: с. 195-196. – Текст : электронный. |
| Дополнительная литература | |
| 1. | Аксарина, Н. А. Технология подготовки научного текста : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. А. Аксарина. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563851 (дата обращения: 05.10.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. |
| 2. | Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы : практическое пособие : [16+] / Ю. И. Бушенева. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 140 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258 (дата обращения: 01.04.2022). – Библиогр.: с. 112-114. – Текст : электронный. |
| 3. | Графф, Д. Как писать убедительно: искусство аргументации в научных и научно-популярных работах : практическое пособие : [16+] / Д. Графф, К. Биркенштайн. – Москва : Альпина Паблишер, 2014. – 258 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279592 (дата обращения: 05.10.2022). – Текст : электронный. |
| Информационно-справочные системы | |
| 1. | Информационно-справочная система Гарант https://www.garant.ru |
| 2. | Информационно-справочная система КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/ |
| 3. | ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург: ООО «ЭБС Лань», 2011–2023. – [Электронный ресурс]. - URL: https://e.lanbook.com/ Режим доступа: для авториз. пользователей Института МИРБИС. |

| | |
|-------------------------|--|
| 4. | ЭБС «Университетская библиотека online». – Москва: ООО Издательство «Директ-медиа», 2001–2023. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авториз. пользователей, бесшовная авторизация из ЭИОС Института МИРБИС. |
| 5. | Информационно-библиотечный центр (библиотека) Института «МИРБИС». – Москва: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) 1988 –2023. – [Электронный ресурс]. - URL: https://mirbis.ru/eos/ibc/ Режим доступа: свободный доступ. |
| 6. | Информационно-справочная система КонсультантПлюс. - ЗАО «Консультант Плюс», 1992-2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://dsm.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home&rnd=tkccg/ Режим доступа: после авторизации. |
| 7. | East View. Information Services: Универсальные базы данных периодических изданий – Москва: ООО «ИВИС» –2023. – [Электронный ресурс]. – URL: https://dlib.eastview.com/basic/details/ Режим доступа: после авторизации. |
| Интернет ресурсы | |
| 1. | Официальный сайт Научной электронной библиотеки https://elibrary.ru/defaultx.asp |
| 2. | Официальный сайт Министерства науки и высшего образования https://minobrnauki.gov.ru/ |
| 3. | Официальный сайт Агентства инноваций Москвы https://innoagency.ru/ |
| 4. | Официальный сайт ОЭЗ «Технополис Москва» https://technomoscow.ru/tech-work/ |
| 5. | Официальный сайт предприятия – объекта исследования |
| 6. | Вестник МИРБИС – международный научно-практический журнал / Москва: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) 2014 –2023. – [Электронный ресурс]. - URL: https://journal-mirbis.ru/ Режим доступа: свободный доступ. |
| 7. | КиберЛенинка. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). [Электронный ресурс]. — URL: https://cyberleninka.ru/ Режим доступа: свободный доступ. |
| 8. | Моифинансы.РФ. Информационно-просветительский проект Дирекции финансовой грамотности НИФИ Минфина России. Ресурс создан в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации — 2023 — [Электронный ресурс]. — URL: https://моифинансы.рф/ Режим доступа: свободный доступ. |
| 9. | IQ.hse.ru. Медиаресурс НИУ ВШЭ по всем научным направлениям — от экономики и математики до психологии, политики и права — 1993 — 2023 — [Электронный ресурс]. — URL: https://iq.hse.ru/ Режим доступа: свободный доступ. |
| 10. | Центральная Городская Деловая Библиотека. (ГБУК г. Москвы «ЦГДБ»). |

Одна из ведущих отраслевых библиотек г. Москвы с богатым фондом литературы по экономике, праву, юридическим наукам, психологии [Электронный ресурс]. — URL: <https://iq.hse.ru/> Режим доступа: свободный доступ.

11. Материально-техническое обеспечение

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Института МИРБИС, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, а также помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института МИРБИС.

Все перечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

12. Методические рекомендации

12.1. Методические указания для руководителей практики

При организации практики на преподавателя – руководителя практики от Института МИРБИС возлагаются следующие обязанности:

- } составление плана прохождения практики, индивидуальных заданий каждому обучающемуся и согласование их с руководителем практики от организации (в случае, если это необходимо);
- } обеспечение прохождения практики и руководство работой обучающегося, предусмотренной программой практики;
- } оказание методической помощи обучающемуся при выполнении им индивидуальных заданий, сборе материалов и составлении отчета о практике;
- } проведение индивидуальных консультаций (при необходимости);
- } осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и ее содержанием (соответствие ее содержания требованиям, установленным ОПОП к содержанию соответствующего вида практики);
- } оценивание результатов практики: качество выполнения индивидуальных заданий, содержание представленного отчета, обучающегося по практике, отзыв-характеристика о прохождении практики;
- } участие в приёме защиты результатов практики;

} предоставление заведующему кафедрой замечания и предложения по совершенствованию практического обучения в Институте МИРБИС.

12.2 Методические указания для обучающихся

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Программе практики, ознакомиться с правилами оформления отчета по практике, которые отражены в Методических рекомендациях по оформлению письменных работ.

Для успешного выполнения заданий практики, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

Технологическая карта самостоятельной работы студента (СРС)

| Вид деятельности обучающихся | Результат СРС | Средства и технологии и оценки |
|---|-------------------|--------------------------------|
| Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала описание полученного опыта в отчете по практике | Отчет по практике | Защита отчета |
| Изучение деятельности организации; выполнение индивидуальных заданий | Отчет по практике | Защита отчета |

13. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

13.1 Критерии оценки результатов прохождения практики

Максимальное количество баллов и их распределение между оцениваемыми позициями

Максимальное количество баллов

| | | Оцениваемые позиции | | | | | | Итого | |
|---|---|--|---------------------------------------|--|---|---|---|------------------------|--|
| | | Практическая деятельность | | | | Защита отчета | | | |
| Оформление документов | | | | | | | | | |
| Своевременность предоставления документов | Качество оформления отчетной документации | Степень самостоятельности решения поставленных задач | Уровень выполнения программы практики | Уровень выполнения индивидуального задания | Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения | Достигнутые результаты, практическая ценность | Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия | Защита отчета (доклад) | |
| | | | | | | | | Ответы на вопросы | |

| | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|---|----|----|-----|
| 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 15 | 15 | 100 |
|---|----|----|----|----|----|----|---|----|----|-----|

Шкала оценок по каждой оцениваемой позиции

| Оцениваемые позиции | Традиционная шкала | Не зачтено | Зачтено | | |
|---|--------------------|-------------|-----------|--------|---------|
| | | неудовлетв. | удовлетв. | хорошо | отлично |
| Баллы | 0-55 | 56-70 | 71-85 | 86-100 | |
| Своевременность предоставления документов | 0-2 | 3 | 4 | 5 | |
| Качество оформления отчетной документации | 0-4 | 5-6 | 7-8 | 9-10 | |
| Степень самостоятельности решения поставленных задач | 0-4 | 5-6 | 7-8 | 9-10 | |
| Уровень выполнения программы практики | 0-4 | 5-6 | 7-8 | 9-10 | |
| Уровень выполнения индивидуального задания | 0-4 | 5-6 | 7-8 | 9-10 | |
| Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения | 0-4 | 5-6 | 7-8 | 9-10 | |
| Достигнутые результаты, практическая ценность | 0-4 | 5-6 | 7-8 | 9-10 | |
| Отзыв-характеристика руководителя практики от организации | 0-2 | 3 | 4 | 5 | |
| Защита отчета (доклад) | 0-7 | 8-10 | 11-13 | 14-15 | |
| Ответы на вопросы | 0-7 | 8-10 | 11-13 | 14-15 | |

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине происходит следующим образом:

| 5-ти балльная оценка/ балльно-рейтинговая оценка | Пояснение к оценке |
|---|--|
| «Отлично», «зачтено» 86-100 баллов | Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от организации оценил прохождение практики с оценкой «отлично». Дан полный, развернутый ответ на |

| | |
|--|---|
| | <p>поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием научных терминов.</p> <p>Индивидуальное задание, выданное на кафедре, соответствует задачам обучающегося, выданным в организации. В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач, поставленных кафедрой в индивидуальном задании.</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы в деканат не позднее утвержденных сроков.</p> <p>Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p> <p>Студент опубликовал статью и участвовал как минимум в одной конференции (либо на заседании круглого стола, либо принимал участие в научном семинаре или другом научном мероприятии) по итогам учебного года</p> |
| <p>«Хорошо», «зачтено»</p> <p>71-85 баллов</p> | <p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от организации оценил прохождение практики с оценкой «хорошо».</p> <p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы в деканат не позднее утвержденных сроков.</p> <p>Студент опубликовал статью по итогам учебного года.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p> |
| <p>«Удовлетворительно», «зачтено»</p> <p>56-70 баллов</p> | <p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от организации оценил прохождение практики положительной</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>оценкой.</p> <p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Студент опубликовал статью по итогам учебного года.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы в деканат не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p> |
| <p>«Неудовлетворительно», «не зачтено»</p> <p>до 55 баллов</p> | <p>Отчет по практике оформлен не надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от организации оценил прохождение практики с оценкой «удовлетворительно». Не получены ответы по базовым вопросам.</p> <p>Студент не зарегистрирован на сайте elibrary.ru. Нет ни одной публикации и нет документов, подтверждающих участие в научных мероприятиях.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен не полный пакет документ. К защите не допущен.</p> |

13.2. Перечень примерных вопросов, задаваемых при промежуточной аттестации по практике

1. Основные методологические подходы к анализу выбранной проблемы.
2. Технологии постановки задач научно-исследовательских работ.
3. Виды экономических исследований при решении научно-исследовательских задач.
4. Место и роль научно-исследовательской работы в структуре учебного процесса (освоение знаний, практика, исследование).
5. Мотивационная и целевая основа научно-исследовательской

деятельности человека.

6. Последовательность разработки и теоретические предпосылки выбранного научного направления.

7. Основы организации научно-исследовательской работы студента.

13.3. Перечень индивидуальных заданий для прохождения практики

1. Подготовка и защита предложения по исследованию.

2. Анализ, систематизация и обобщение информации по теме исследований, заявленных в выпускной квалификационной работе.

3. Выявление «проблемных участков» в деятельности организации.

4. Теоретическое или организационно-аналитическое исследование в рамках поставленных задач.

5. Анализ научной и практической значимости проводимых исследований в выпускной квалификационной работе.

6. Участие в научных конференциях, работе научных секций (как в роли докладчиков, так и в роли организаторов деятельности секции).

7. Написание научных статей и разработка практических кейсов, отдельных глав и разделов выпускной квалификационной работе.

8. Рецензирование учебной (учебники, учебные пособия, практикумы) и научной (научные статьи, профессиональные публикации) литературы.

9. Работа в библиотеках, архивах.

13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов практики

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, хода и плана выполнения практики, положительного отзыва-характеристики руководителя практики от организации и защиты отчета о прохождении практики.

Вся отчетная документация сдается в течение 3-х дней после окончания практики для проверки руководителю практики от Института МИРБИС. Затем проводится защита. Обучающийся делает краткий доклад (5-7 минут) и отвечает на вопросы.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике или не предоставивший в установленные сроки отчет, не допускается к сессии. Обучающемуся предоставляется возможность после исправления замечаний сдать отчет о практике.

В процессе подготовки к защите обучающемуся следует продумать краткое выступление, которое должно быть озвучено в течение 5-7 минут. В выступлении на защите отражаются следующие моменты (если иного не предусмотрено индивидуальным заданием):

- ; общая характеристика базы практики, место и роль на рынке;
- ; функция и обязанности обучающегося во время прохождения практики в организации;
- ; конкретные выводы и предложения по улучшению работы того

структурного подразделения, где проходил практику, или организации в целом.

14. Организация практической подготовки, в том числе при проведении практики для лиц с ограниченными возможностями

Для организации практической подготовки, в том числе при проведении практики обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен подать в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, письменное заявление с просьбой разработать для него индивидуальную программу практики с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации инвалида или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

Индивидуальная программа практической подготовки обучающегося с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практик для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Приложение 1. Форма предложения по исследованию



**Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)**

Кафедра _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ИССЛЕДОВАНИЮ

на тему: «_____»

ТЕМУ ВКР УТВЕРЖДАЮ
Руководитель магистерской
программы

ученая степень, звание, ФИО

подпись

Студент (ка) _____ группы

Фамилия, Имя, Отчество

подпись

Структура предложения по исследованию:

1. Титульный лист – тема (1 стр).
2. Описание и обоснование темы исследования (1 – 2 стр.): область исследования, проблема.
3. Цель, объект, предмет, гипотеза/основной вопрос, задачи исследования (1-2стр.)
4. Концептуальная схема исследования на основании обзора литературы. Вывод по обзору литературы. (1 стр.)
5. Методология исследования: подход, стратегия, методы, теоретические концепции, методы сбора данных, источники данных (1-2 стр.)
6. План исследования (в табличной форме): соотнесение задач исследования с методами сбора и анализа данных. (1 стр.)
7. Ожидаемые (предполагаемые) результаты исследования, область действия результатов (1 стр.)
8. Календарный план исследования.(1 стр.)
9. Библиография (1-1,5 стр.)

Приложение 2. Форма титульного листа



**Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(Ф. И. О. полностью)

Направление подготовки (специализация/профиль) _____

Место проведения практики _____

Сроки прохождения практики с20____ по20____ года

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф. И. О. полностью, должность)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф. И. О. полностью, должность)

Отчет по практике защищен с
оценкой

«_____» _____

(подпись, Ф.И.О. полностью, должность)

(подпись, Ф.И.О. полностью, должность)

(подпись, Ф.И.О. полностью, должность)

«_____» _____ 20____ г.

Москва, 20__

Приложение 3. Форма плана практики

План (график) проведения практики

| № п/п | Рабочее место обучающегося, методические указания руководителя практики от Института МИРБИС | Продолжительность в днях |
|----------|---|-----------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |

Руководитель практики
от профильной
организации

МП (печать)

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от Института МИРБИС

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Обучающийся-
практикант

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__г.

Приложение 4. Ход выполнения плана практики

Ход выполнения плана (графика) проведения практики

| № п/п | Дата | Описание выполненной работы | Отметки руководителя |
|----------|------|-----------------------------|-------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка за практику: _____

Рекомендации и замечания руководителя практики от Института МИРБИС:

Рекомендуемая оценка за практику: _____

Руководитель практики
от профильной организации
МП (печать)

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__г.

Руководитель практики
от Института МИРБИС

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__г.

Обучающийся

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__г.

Приложение 5. Индивидуальное задание



**Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая
школа бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)**

ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Обучающийся _____ группа _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от Института МИРБИС _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Контактный телефон руководителя _____

E-mail руководителя _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Контактный телефон организации _____

E-mail организации _____

Перечень теоретических вопросов, подлежащих разработке _____

Перечень практических задач _____

Перечень графического материала _____

Дата выдачи задания «____» 20____г.

Руководитель от Института МИРБИС _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись обучающегося)

Согласовано содержание и планируемые
результаты практики

Руководитель от профильной организации _____
(подпись)

Задание согласовано с руководителем
профильной организации _____
(подпись обучающегося)

Приложение 6. Форма отзыва-характеристики

Отзыв-характеристика

Сообщаем, что обучающийся ¹ курса _____ ² формы обучения Автономная некоммерческой организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) _____ ³ прошел(ла) _____ ⁴ практику _____ в _____ ⁵ в _____
период с «____» 20__г. по «____» 20__г.

Практика была организована в соответствии с разработанной Институтом МИРБИС программой.

За время прохождения практики обучающийся _____ ⁶ показал(а) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные в Институте МИРБИС знания для решения поставленных практических задач.

Оценка деловых и профессиональных качеств обучающегося

| № п/п | Деловые и профессиональные качества обучающегося | Оценка ⁷ |
|----------|--|---------------------|
| 1. | Аналитические способности, умение использовать информацию | |
| 2. | Уровень языковой подготовки. Использование иностранных языков в ходе практики | |
| 3. | Уровень владения персональным компьютером, умение работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | |
| 4. | Нацеленность на карьерный рост, профессиональное развитие и саморазвитие | |
| 5. | Ответственность при выполнении служебных заданий | |
| 6. | Уровень профессиональной общетеоретической подготовки | |
| 7. | Способность осуществлять деловое общение, умение ясно и точно излагать мысли | |
| 8. | Организованность в работе | |
| 9. | Оперативность в работе | |
| 10. | Организаторские способности или управленические качества | |
| 11. | Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи. Проявление творческого подхода и инициативности | |

¹ Указать на каком курсе обучаются

² Возможные варианты: очной, очно-заочной заочной

³ Указать фамилию, имя, отчество обучающегося полностью

⁴ Указать вид практики

⁵ Указать наименование организации

⁶ Указать фамилию, инициалы обучающегося

⁷ Критерии оценки: 0 – не представилась возможность оценить; 1 – неприемлемо низкий уровень; 2 – низкий уровень; 3 – приемлемый уровень; 4 – высокий уровень; 5 – очень высокий уровень.

| | | |
|-----|--------------------------------|--|
| 12. | Умение планировать работу | |
| 13. | Соблюдение трудовой дисциплины | |
| 14. | Умение работать с документами | |

Оценка основных черт характера и личностных качеств обучающегося

применительно к его будущей профессиональной деятельности

| № п/п | Основные черты характера и личностные качества | Оценка ⁸ |
|----------|--|---------------------|
| 1. | Способность к адаптации | |
| 2. | Способность работать в коллективе, команде | |
| 3. | Самокритичность | |
| 4. | Коммуникабельность | |
| 5. | Стрессоустойчивость | |
| 6. | Воспитание, поведение и общая культура | |

Дополнительные комментарии:

.....

.....

.....

Программа практики выполнена полностью.

Рекомендую к рассмотрению в качестве потенциального кандидата на
постоянную работу: Да Нет

Руководитель организации
МП

подпись

Инициалы, Фамилия

⁸Критерии оценки: 0 – не представилась возможность оценить; 1 – неприемлемо низкий уровень; 2 – низкий уровень; 3 – приемлемый уровень; 4 – высокий уровень; 5 – очень высокий уровень.

Приложение 7. Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета по практике

Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета по практике

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики и приобретенные компетенции (знания, умения, навыки). В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведенные исследовательские разработки, их содержание и ожидаемые результаты. Обучающийся должен дать свои выводы и конкретные предложения по каждому разделу работы, а также свое заключение о ходе практики и предложения по ее улучшению. Отчет может иллюстрироваться рисунками, фотоснимками, диаграммами, таблицами и т.п.

Отчет по практике выполняется в виде пояснительной записи и должен содержать не менее 10-15 листов формата А 4 машинописного текста. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные основной и дополнительной программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел обучающийся.

Отчет должен содержать следующие элементы и основные разделы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- задание на практику;
- план практики и ход выполнения плана практики;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Во введении указывается:

{ цель, место и время прохождения практики (недель);
{ последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

План и ход выполнения практики:

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, обучающийся отражает в ходе выполнения плана практики, который содержит:

- } информацию о месте и сроках прохождения практики;
- } наименование подразделений, где проходила практика;
- } содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- } календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- } замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры;
- } по окончании практики ход выполнения практики подписывается руководителем практики от организации.

В основную часть отчета необходимо включить:

- 1) общую характеристику предприятия или то, что требуется согласно индивидуальному заданию и плану практики:
 - } полное наименование, организационно-правовая форма, дата создания, краткая история развития;
 - } основные направления деятельности;
 - } система управления организацией, структура и компетенция органов управления;
 - } положение организации в отрасли, основные виды продукции, показатели по производству и реализации;
- 2) описание организации работы в процессе практики;
- 3) описание выполненной работы по разделам программы практики;
- 4) описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- 5) указание на затруднения, которые возникли при прохождении практики
- 6) изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- } описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных обучающимся в период практики;
- } предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

Список литературы. Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета.

Сведения об использованных источниках даются в соответствии с требованиями ГОСТа. При оформлении списка использованных источников должна соблюдаться следующая последовательность:

- } нормативно-правовые акты;
- } монографии, учебники и учебные пособия;
- } статьи информационно-публицистического и научного характера;
- } сайты сети Интернет.

Приложение.

Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях.

Приложения могут включать: образцы форм документов организации, результаты расчетов, заполненные таблицы.

Каждое приложение начинается с чистого листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение 1», его порядкового номера (без знака №).

Ниже посередине указывается тематический заголовок приложения, раскрывающий его содержание.

Текстовый материал должен быть проиллюстрирован схемами, таблицами, рисунками.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с
Методическими указаниями по оформлению письменных работ Института
МИРБИС.

Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде в папке.