ОДОБРЕНО
Решением Ученого Совета
от 24.02.2022 протокол № 4

Приложение
к приказу ректора
от 25.02.2022 № 401-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о содействии трудоустройству обучающихся и выпускников

ИНСТИТУТ МИРБИС

Подписано цифровой подписью: ИНСТИТУТ МИРБИС

Москва, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ 4
3. СИСТЕМА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ 4
4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ 5
5. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет систему содействия трудоустройству обучающихся и выпускников, а также основные направления этой деятельности в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (далее – Институт МИРБИС).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Института МИРБИС и другими локальными нормативными актами.

1.3. В основу деятельности по содействию трудоустройству положены следующие принципы:

1.3.1. принцип гуманистической направленности включает ориентацию на развитие личности обучающегося, создание благоприятных условий для профессионального самоопределения, саморазвития, самореализации;

1.3.2. принцип свободы выбора предполагает признание права обучающегося или выпускника на свободный выбор определенной сферы профессиональной деятельности;

1.3.3. принцип связи теории и практики, предполагающий необходимость связи теоретических знаний и практического опыта, соединения обучения и воспитания с трудовой практикой;

1.3.4. принцип коллективности, направленный на оптимизацию сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм организации взаимодействия участников процесса трудоустройства;

1.3.5. принцип преемственности, последовательности и систематичности, направленный на закрепление ранее усвоенных знаний, умения и навыков, приобретенных личностных качеств, их последовательное развитие и совершенствование;

1.3.6. принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и выпускников при организации их деятельности;

1.3.7. принцип регионализации позволяет учитывать интересы конкретных работодателей, особенности и потребности рынка труда, социально-профессиональные запросы населения.

1.4. Требования настоящего положения обязательны для всех структурных подразделений Института МИРБИС и ответственных лиц, участвующих в организации, реализации и контроле процесса содействия трудоустройству обучающихся и выпускников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

2.1 Основной цель деятельности Института МИРБИС по содействию трудоустройству является адаптация обучающихся и выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство.

2.2 Работа по содействию трудоустройству нацелена на решение следующих задач:

2.2.1. установление и поддержание прямых и постоянных контактов с работодателями, кадровыми службами различных учреждений и предприятий;

2.2.2. организация практики и (или) стажировки обучающегося с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;

2.2.3. повышение уровня конкурентоспособности обучающихся и выпускников на рынке труда;

2.2.4. проведение регулярных профориентационных мероприятий с обучающимися Института МИРБИС, а также проведение индивидуальной работы с обучающимися;

2.2.5. администрирование и обновление базы данных обучающихся и выпускников.

3. СИСТЕМА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Основными направлениями деятельности Института МИРБИС по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников являются:

3.1.1. координация и стратегическое планирование: проведение анализа рынка труда и спроса специалистов;

3.1.2. взаимодействие с работодателями: заключение договоров о практической подготовке обучающихся, соглашений о сотрудничестве и т.п.;

3.1.3. работа с обучающимися: оказание помощи в разработке траектории карьеры, формирование портфолио обучающегося,

3.1.4. работа с выпускниками: анкетирование, помощь в трудоустройстве.

3.2. Субъектами системы содействия трудоустройства обучающихся и выпускников являются: структурные подразделения, реализующие образовательные программы, представители профилирующих кафедр, обучающиеся и выпускники – представители работодателей.

3.3. Структурные подразделения, реализующие образовательные программы:

3.3.1. осуществляют документарное сопровождение практики (практической подготовки) и (или) стажировки обучающихся;

3.3.2. заполняют отчетные формы и формируют отчеты, запрашиваемые в установленном порядке;

3.3.3. проводят мониторинг трудоустройства и его координацию (через телефонные и иные формы индивидуальных опросов);

3.3.4. организуют как индивидуальную рассылку с карьерной информацией, так и регулярную трансляцию карьерной информации в чаты учебных групп, поддержку карьерного бота;

3.3.5. взаимодействуют с работодателями (кадровыми партнерами), с выпускниками прошлых лет: привлечение/ поиск новых работодателей, актуализация вакансий существующих партнеров, обработка работодателя в базу практики;

3.3.6. организуют карьерные консультации.

3.4. Представители профилирующих кафедр Института МИРБИС:

3.4.1. организуют консультационную работу (индивидуальную или групповую) с обучающимися по вопросам самопрезентации, профориентации, построения карьеры, составления плана поиска работы, делового общения при устройстве на работу, информируют их о состоянии рынка труда;

3.4.2. участвуют в проведении встречи обучающихся и выпускников с работодателями;

3.4.3. проводят карьерные выступления;

3.4.4. разрабатывают собственный карьерный контент;

3.4.5. организуют поиск новых кадровых партнеров, а также обсуждают открытие мест практики (практической подготовки) и (или) стажировки.

3.5. Представители работодателей:

3.5.1. заключают с Институтом МИРБИС договоры о практической подготовке обучающихся, соглашения о сотрудничестве;

3.5.2. принимают участие во встречах с представителями Института МИРБИС;

3.5.3. участвуют в организации и проведении встреч с обучающимися и выпускниками Института МИРБИС;

3.5.4. представляют информацию о вакансиях для обучающихся и выпускников.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Содействие трудоустройству обучающихся и выпускников реализуется в соответствии со следующими этапами:

4.1.1. планирование деятельности;

4.1.2. организация деятельности;

4.1.3. реализация запланированных мероприятий;

4.1.4. анализ деятельности по содействию трудоустройству и составление отчетов.

4.2. Планирование деятельности по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников осуществляется на основании требований нормативных документов и с учетом запросов работодателей, обучающихся, выпускников и Института МИРБИС.

4.3. Организация деятельности по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников включает:

4.3.1. подготовку документации;

4.3.2. анализ сложившейся на рынке труда ситуации;

4.3.3. проведение организационных собраний на выпускающих кафедрах;

4.3.4. проведение консультаций обучающихся и выпускников по трудоустройству;

4.3.5. организация встреч обучающихся и выпускников с работодателями;

4.3.6. проведение анкетирования обучающихся и выпускников;

4.3.7. предоставление информации о вакансиях для размещения ее на сайте Института МИРБИС, в электронной информационно-образовательной среде и на информационном стенде.

4.4. Реализация запланированных мероприятий предусматривает:

4.4.1. проведение для обучающихся и выпускников обучающих мастер-классов и консультаций по различным видам профессиональной деятельности, по составлению резюме, деловых писем и обращений, деловому общению и т.п.;

4.4.2. содействие в получении правовой помощи;

4.4.3. проведение встреч обучающихся и выпускников с работодателями;

4.4.4. формирование и ведение базы данных работодателей и выпускников;

4.4.5. разработка мероприятий по качественному улучшению процесса содействия трудоустройству обучающихся и выпускников.

4.5. Ежегодно анализируется качество реализации процесса содействия трудоустройству.

5. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

5.1. Контроль за реализацией процесса содействия трудоустройству обучающихся и выпускников осуществляет проректор по учебно-методической работе.

5.2. Качество процесса трудоустройства оценивается в соответствии с установленными требованиями и подтверждается следующими документами:

5.2.1. договорами о практической подготовке обучающихся;

5.2.2. соглашениями о сотрудничестве;

5.2.3. справками установленного образца (с места работы и (или) из службы занятости);

5.2.4. заявками и отзывами работодателей (при необходимости).

5.3. На основании полученной информации готовятся отчеты о прогнозе и фактическом трудоустройстве выпускников Института МИРБИС, иных показателях трудоустройства. Отчеты представляются в установленном порядке.