



**Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)**

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
от 28 мая 2020 г., протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Н.А. Цветков
«28» мая 2020 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль) программы: **Управление компанией**
Уровень: высшее образование - **бакалавриат**
Форма обучения: **очная**

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
2. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	24
3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН.....	31
3.1. Форма проведения государственного экзамена.....	31
3.2. Порядок проведения государственного экзамена.....	32
3.3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.....	34
3.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.....	49
4. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	55
4.1. Требования к выпускной квалификационной работе.....	55
4.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	59
4.3. Тематика выпускных квалификационных работ.....	62
4.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы.....	63
4.5. Проверка текста выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат».....	64
4.6. Форма проведения защиты выпускной квалификационной работы.....	64
5. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ВИДЕ СТАРТАПА.....	66
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	68
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	68
7.1. Методические рекомендации преподавателю.....	68
7.2. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственной итоговой аттестации:.....	69
7.4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.....	70
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	71
Н	
У	
Р	
Е	
Р	
В	
К	
И	
Н	
К	
\	
І	
”	
	73
	78
	80
	81

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для выпускников и проводится с целью установления их уровня подготовки к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Порядок проведения ГИА в Институте МИРБИС регулируется следующими локальными нормативными актами:

1. Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

2. Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Положением о проверке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования на использование заимствований и порядке размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе.

4. Положением о выпускной квалификационной работе – бакалаврской работе.

5. Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, выполняемой в виде стартапа.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе на основании приказа ректора о допуске к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация вне зависимости от формы ее проведения проводится по программам бакалавриата в следующей форме:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц: 324 ч. (из них 8 ч. – контактная работа, 262 ч. – самостоятельная работа, 54 ч. - контроль)

Период проведения ГИА:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена - 4 курс, 8 семестр, 108 часов (из них 4 ч. - контактная работа, 77 ч. – самостоятельная работа, 27 ч. - контроль) продолжительность – 2 недели;

- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты - 4 курс, 8 семестр, 216 часов (из них 4 ч. - контактная работа, 185 ч. – самостоятельная работа, 27 ч. - контроль) продолжительность - 4 недели.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования образца.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В процессе подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции		Планируемые результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: предмет философии, основные философские принципы, структуру философского знания, категории, закономерности и законы развития природы, общества и мышления, а также их содержание и взаимосвязи; мировоззренческие и методологические основы мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности; историю мировой культуры; основные законы и методы познания. Уметь: ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; понимать характерные особенности современного этапа развития философии; логично формулировать и излагать свои ценностные позиции. Владеть: навыками восприятия и обобщения получаемой социально-значимой информации; знанием научных, философских, религиозных картин мира, фундаментальных концепций и принципов, с помощью которых описываются эти картины; навыками самостоятельной работы с текстами гуманитарного содержания
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: теоретические основы исторической науки, фундаментальные концепции и принципы, на которых они построены; движущие силы и закономерности исторического процесса; главные события, явления и проблемы истории Отечества; основные события отечественной

		<p>истории; особенности исторического развития России; места и роли России в мировой историческом процессе</p> <p>Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России для формирования гражданской позиции; проявлять уважительное отношение к историческому наследию, культурным традициям и правовым нормам</p> <p>Владеть: навыками критического восприятия получаемой информации, основами исторического подхода к анализу общественных проблем; умением работать с различными источниками в области исторических знаний</p>
ОК-3	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики; основы экономических знаний в различных сферах деятельности; теоретические макроэкономические модели; основы макроэкономической политики государства; основы закономерностей и принципов общественного развития; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы культуры экономического мышления; категории, концепции, теоремы, предметные области основных направлений экономики; методы экономики и инструменты анализа; основные проблемы государственного вмешательства и пути их преодоления; работы ведущих представителей основных направлений экономической науки.</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать экономическую действительность и процессы, протекающие в экономической системе общества; аргументировано излагать собственное мнение по проблемам общественного развития; характеризовать статику и динамику экономической среды; собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономических агентов в реальных условиях хозяйствования.</p> <p>Владеть: навыками грамотного применения экономических знаний в различных сферах деятельности; основами культурных норм и нормами поведения; некоторыми базовыми ценностями эволюции экономической системы; навыками расчёта показателей экономической деятельности организаций; навыками проведения</p>

		<p>целенаправленного экономического анализа в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК-4</p>	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: современные тенденции развития языка; цели и задачи процесса речевой коммуникации; функциональные стили (научные, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорно-бытовой); нормы литературного языка в устной и письменной формах (орфоэпические, орфографические, пунктуационные, морфологические, синтаксис, нормы стилистические); основную лексику нейтрального научного стиля, а также терминологию, используемую в литературе по специальности (на иностранных языках); базовую грамматику и основные грамматические категории, употребляемые в общенаучной и профессиональной устной и письменной речи; основы ведения деловой переписки. Уметь: отбирать языковые средства; использовать характерные для конкретной ситуации лексические, синтаксические, стилевые единицы и их особые функции в языке; понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на общенаучные и профессиональные темы, связанные со специальностью; участвовать в обсуждении тем профессиональной направленности (задавать вопросы и отвечать на них); читать со словарем и понимать текст по специальности; читать без словаря и понимать</p>

		<p>текст по специальности; Владеть: навыками отбора и организации языковых средств во всех функциональных стилях; навыками точного, логичного, однозначного выражения мысли; навыками публичной речи (сообщения, доклады, участие в диспутах, конференциях); навыками перевода литературы по специальности; приемами аннотирования и реферирования литературы по профилю; навыками письма для ведения деловой (профессиональной) переписки</p>
ОК-5	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: основные ценности и этические принципы современной культуры и науки; профессиональные этические нормы в управлении; способы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; особенности различных аспектов процессов делового общения в коллективе; ценности российской и мировой культуры, как основы поступательного развития современного общества; процессы формирования в обществе толерантного восприятия действительности с учетом этнических, социальных, конфессиональных, культурных различий. Уметь: самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом; отличать научную постановку вопроса от ненаучных форм освоения мира; ориентироваться в мире норм и ценностей, оценивать явления и события с морально-философской и правовой точек зрения. Владеть: способами управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами в организации; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении</p>

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

ОК-6	способностью самоорганизации самообразованию	к и Знать: объективные закономерности самоорганизации и самообразования; основные философские концепции бытия, познания, человека; важнейшие морально-этические принципы поведения людей; важнейшие законы развития природы, общества и мышления; особенности общественного развития, роль сознательной деятельности людей Уметь: формулировать жизненные цели; ставить профессиональные задачи; анализировать и оценивать поступки людей; важнейшие законы развития природы, общества и мышления; организовывать контроль за своей деятельностью Владеть: психологическим анализом окружающей действительности; навыками самостоятельного освоения знаний в различных областях науки; диагностикой основных процессов, состояний, черт, как собственной личности, так и поведения всего персонала организации; навыками самостоятельного освоения знаний и умений в различных областях деятельности; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; навыками анализа и критической оценки самосознания
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: основы законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте; историческое развитие физической культуры в России; научно - практические основы физической культуры и здорового образа жизни Уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования; формирования здорового образа и стиля жизни Владеть: навыками формирования здорового образа жизни; средствами и методами физического самосовершенствования, ценностями физической культуры для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: основные природные, техногенные и антропогенные опасности; методы оказания первой доврачебной помощи Уметь: распознавать неблагоприятные факторы и опасности в окружающем мире, распознавать комфортные условия нахождения и проживания человека Владеть: навыками применения знаний, полученных в процессе изучения предыдущих

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

		дисциплин для распознавания опасностей и улучшения условий проживания.
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основы Конституции Российской Федерации, гражданского кодекса России; основы правовых знаний в различных сферах деятельности; иметь представление о положениях законодательных и подзаконных нормативных актов в сфере гражданского права Уметь: анализировать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; свободно ориентироваться в законодательстве Владеть: способами познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимой для участия в жизни гражданского общества и правового государства.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: основные понятия теории менеджмента, методы постановки целей и формулирования задач управленческого решения; принципы развития и закономерности функционирования организации; организационно-управленческие решения во взаимосвязи для их применения в деятельности организации Уметь: использовать полученные знания для принятия организационно-управленческих решений; принципы развития и закономерности функционирования организации в своей профессиональной деятельности; определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности Владеть: ответственностью за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; методами принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций и подразделений

ОПК-3	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать: сущность и основные элементы организационной структуры; роль и место управления человеческими ресурсами в решении управленческих задач современной организации; механизм делегирования полномочий в целях создания команды единомышленников; основные принципы и подходы к проектированию организационной структуры; роль личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Уметь: проводить анализ и синтез математических моделей организационных систем; проектировать организационную структуру анализировать и планировать операционную деятельность организации, определять направления ее деятельности</p> <p>Владеть: навыками проектирования организационной структуры; навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями</p>
ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать: основные законы логики и принципы правильного мышления; нормы и правила речевого этикета (устная и письменная речь); понятие и особенности функциональных стилей языка</p> <p>Уметь: ориентироваться в мире моральных ценностей и культурных норм; правильно оценивать свое поведение в различных ситуациях с точки зрения правил этики и этикета</p> <p>Владеть: навыками отбора языковых средств и правилами их сочетаемости; способами изложения (повествование, описание, рассуждение); основами ораторского искусства; основами информатики</p>

ОПК-5	<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать: теоретические основы финансовой политики корпорации и основные принципы; нормативно-правовую базу и методологию финансового учета для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; основы анализа финансовой отчетности</p> <p>Уметь: использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции развития организации; выполнять анализ финансовой деятельности предприятия на основе финансовых показателей; рассчитывать экономическую эффективность предлагаемых мер; использовать технику финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности</p> <p>Владеть: навыками составления основных финансовых документов и проведением анализа финансовых результатов; методами и способами финансовых расчетов; способами внутреннего контроля за финансовой деятельностью организации; навыками составления основных финансовых документов и проведением анализа финансовых результатов; навыками применения способов оптимизации денежных потоков; навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем</p>
-------	--	---

ОПК-6	<p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Знать: основные концепции; базовые теоретические подходы и модели управления операционной (производственной) деятельностью организации; параметры и условия качества решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; факторы, влияющие на процесс принятия решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p> <p>Уметь: осуществлять полученные практические навыки разработки и принятия управленческих решений в операционной деятельности организаций; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; анализировать операционную деятельность организации и использовать результаты для подготовки управленческих решений в организациях социальной и производственной сферы</p> <p>Владеть: методами разработки организационных изменений; методами управления сопротивлением к изменениям; математическими и статистическими методами разработки, принятия и реализации решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методами реализации основных управленческих функций при принятии решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации; методами разработки организационных изменений методами управления сопротивлением к изменениям</p>
-------	---	--

ОПК-7	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации; место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; основные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе руководителя Уметь: работать с поисковыми системами, находя и сохраняя нужную информацию в различных форматах хранения, работать с различными накопителями информации; получать нужную информацию из компьютерных сетей; пользоваться компьютерными сетями как средствами коммуникации; защитить информацию от повреждения и несанкционированного доступа Владеть: навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий; навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий; навыками компьютерной технологии ведения профессиональной документации; навыками работы с различными прикладными программами, навыками сохранения созданной или найденной информации</p>
ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: особенности общественного развития, роль сознательной деятельности людей; закономерности различных видов социального взаимодействия людей и групп; методы изучения личности в различных социокультурных средах; основные теории мотивации для организации групповой работы; основы оценки результатов деятельности персонала организации; основные теории мотивации и их применение в практике организаций; закономерности различных видов социального взаимодействия людей и групп; методы изучения личности в различных социокультурных средах Уметь: устанавливать и поддерживать конструктивные отношения между людьми в процессе принятия управленческих решений; аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; сравнивать, сопоставлять и конкретизировать собственное и чужое мнение; делегировать полномочия; руководить, охарактеризовывать уровень сплоченности и психологический климат в своей группе. Владеть: навыками эффективного делового и межличностного общения; навыками</p>

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

		адаптивного поведения в малых группах; навыками совместной деятельности в группе; навыками поиска общих целей и задач, культурой дискуссии, спора, беседы
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Знать: сущность организационного конфликта, его структуру, методы и стратегии поведения менеджера в нем; психологию межличностных отношений; природу личности и общества, особенности их взаимосвязи и взаимодействия с позиции научного социологического подхода; причины и процесс протекания социальных конфликтов и способы их разрешения; понятие о личности и теории личности</p> <p>Уметь: работать в коллективе выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала при возникновении конфликтных ситуаций; применять основные техники межличностной коммуникации, профессиональной и социальной деятельности; выявлять эффективных и неэффективных субъектов партнерства и проектировать эффективные коммуникации на основе современных теорий управления персоналом; производить подготовку и организацию партнерских переговоров</p> <p>Владеть: навыками использования основ психологии межличностного общения в производственном взаимодействии и в учебной деятельности, воспитательного процесса, в управлении образовательными системами, основами социологического анализа, его основными методами и приемами и применять в своей будущей профессиональной деятельности; побуждающей функцией и ее связью с психофизиологическими, психологическими и социально-психологическими особенностями труда; приемами управления поведением, как своим, так и персонала; методами мотивирования; различными технологиями командной работы</p>

ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать: категории и законы развития экономики; основы поведения экономических агентов и рынков в современной глобальной среде; сегментацию рынка, маркетинговую среду и её анализ, этапы маркетинговых исследований, организацию деятельности маркетинговых служб, стратегии маркетинга; категории и законы развития экономики; сущность, содержание и задачи маркетинга; природу управленческой деятельности в стратегическом развитии организации; возможности использования информационных технологий в разработке и управлении стратегией; важнейшие принципы стратегического менеджмента Уметь: самостоятельно анализировать, выявлять и оценивать экономические процессы; осуществлять экономический и маркетинговый анализ; проводить исследования внешней и внутренней среды предприятия; изучать рынок и его конъюнктуру Владеть: современной экономической ситуацией; нормативной базой; законодательской базой; методами анализа экономической информации; навыками сбора, систематизации и обработки аналитической экономической и маркетинговой информации; умением проводить маркетинговые исследования</p>
ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать: основные понятия, цели, принципы, сферы применения финансового менеджмента; объекты и субъекты финансового менеджмента; основы управления структурой капитала; сущность управления активами предприятия и его составляющими; основы моделирования результатов финансовой деятельности; методы оценки влияния финансовой деятельности на достижение стратегических целей; теоретические основы инвестиционного анализа методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений; виды рисков, возникающих в управлении оборотным капиталом. Уметь диагностировать состояние корпоративных финансов и проектировать эффективные управленческие решения; использовать методы оптимизации, проводить анализ финансовой деятельности; формировать структуру инвестиций, позволяющую наилучшим способом достичь цели финансового менеджмента; обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выборе источников финансирования; принимать</p>

		<p>инвестиционные решения с учетом неопределенности и риска; принимать управленческие решения в отношении внеоборотных активов и оборотных средств; использовать методы оптимизации, проводить анализ финансовой деятельности; оперативно управлять движением финансовых средств Владеть: технологиями и инструментами проектирования корпоративных финансов с учетом доступных ресурсов и социально-экономических ограничений; подходами и инструментами рационального использования финансовых ресурсов в корпоративных структурах</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать: направления стратегии развития организации, их целевые ориентиры, взаимодействия и взаимосвязи между участниками процесса управления; методы, виды, формы маркетинговых исследований, применение их в практической деятельности с целью взаимосвязи стратегий компании; взаимосвязи между функциональными стратегиями; стандартные подходы к анализу деловой среды предприятия; виды, специфику, этапы разработки и особенности взаимосвязей функциональных стратегий предприятий; стандартные подходы к анализу деловой среды предприятия Уметь: представить корпоративную стратегию предприятия как систему стратегий отдельных бизнесов и специализированных видов деятельности для их дальнейшего совершенствования Владеть: технологиями и инструментами проектирования корпоративных стратегий с учетом доступных ресурсов и социально-экономических ограничений; навыками подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязей функциональных стратегий; навыками разработки рекомендаций по использованию научнообоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования деятельности функциональных подразделений с применением современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений</p>

ПК-6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать: основные виды и элементы проекта; важнейшие принципы, функции и методы управления проектом; принципы построения организационных структур управления проектами; закономерности развития технологических процессов; базовые теоретические подходы и модели управления организационными изменениями; основные этапы внедрения технологических и продуктовых инноваций; базовые теоретические подходы и модели управления организационными изменениями</p> <p>Уметь: рассчитывать показатели эффективности различных вариантов проекта и выбирать оптимальный; управлять ресурсами проекта; выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных управленческих функций, оценивать эффективность и последствия использования управленческих решений разрабатывать программы осуществления организационных изменений</p> <p>Владеть: способностью руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним; методами реализации основных управленческих функций на основе исторического опыта, теории и практики управления; методами реализации и оценки основных управленческих решений; навыками применения методов бизнес-планирования проектирования, организации; методами разработки организационных изменений</p>
------	--	---

ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знать: основные принципы и методы бизнес-планирования в хозяйственной деятельности организации; виды и методы организационного планирования и основные бизнес-процессы в функциональном менеджменте Уметь: использовать поэтапный контроль реализации бизнес-планов, методический инструментарий координации деятельности исполнителей Владеть: навыками составления и реализации бизнес-планов; аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля в организации; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций, умением руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним; аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля в организации</p>
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: основные правила оформления деловых и управленческих документов в операционной деятельности предприятий, классификацию форм документооборота управленческих решений Уметь: осуществлять выбор модели инновационного менеджмента, адекватной условиям конкретной организации; составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями, с применением информационных технологий; собирать и обрабатывать данные о внутренней и внешней среде организации, документально оформлять управленческие решения операционной деятельности предприятия; разрабатывать организационно-экономическую документацию при внедрении инноваций и проведении организационных изменений Владеть: понятийным аппаратом в сфере инновационной деятельности; навыками составления и совершенствования организационно-распорядительной документации, организации документооборота по внедрению технических средств обработки информации; навыками составления основных</p>

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

		документов операционной деятельности, методами и программными средствами обработки деловой информации
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p>Знать: основные составляющие макроэкономической среды предприятия; рыночные и специфические риски, влияющие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды</p> <p>Уметь: применять знания и навыки, полученные в результате анализа окружающей среды, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, государств и политических режимов; использовать информационные технологии для решения аналитических задач</p> <p>Владеть: способностью и навыками применения современного инструментария макроэкономики для анализа макроэкономических процессов, методикой построения и применения макроэкономических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов (в части компетенций, соответствующих методам макроэкономического анализа); основами поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли вследствие воздействия макроэкономической среды</p>
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать: расчет основных показателей, характеризующих состояние производственной и финансовой деятельности; их взаимосвязь и взаимозависимость, организационные мероприятия, позволяющие строить управленческие решения</p> <p>Уметь: количественно и качественно оценивать показатели производственно-хозяйственной деятельности, использовать их для принятия управленческих решений, выстраивать экономические модели</p> <p>Владеть: современными методами и приемами анализа; методами сбора и обработки внутренней информационной базы; навыками работы по обработке результатов анализа; методикой разработки стратегии развития управленческих моделей производства: навыками обработки деловой информации</p>

ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать законы логики и принципы правильного мышления; природу и основные свойства информации и информационных систем; правила ведения внутреннего документооборота организации; принципы использования технических средств и информационных технологий; основные понятия и системы управления базами данных. Уметь: использовать открытые поисковые системы для нахождения нужной информации; работать с поисковыми системами, находить и сохранять нужную информацию в различных форматах хранения Владеть: правилами оформления деловых и управленческих документов в производственной деятельности организаций; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; навыками работы с электронной почтой, с различными браузерами, поисковиками, сайтами, математическими, статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач</p>
ПК-12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знать: особенности восприятия и обработки информации, информационные технологии; технику обратной связи; особенности сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов Уметь: поддерживать связи с деловыми партнерами, направленных на развитие организации (предприятия органа государственного или муниципального управления) Владеть: методами управления процессами коммуникации для расширения внешних связей; умением поддерживать связи с деловыми партнерами</p>

ПК-13	<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Знать: основные принципы и методы бизнес-планирования в хозяйственной деятельности организации; предпосылки создания и реорганизации бизнес-процессов, на основе технологий бизнес-планирования, прогнозирования, управления Уметь: выстраивать основные рыночные стратегии организации на базе использования экономического инструментария анализа внешней и внутренней среды бизнеса; составлять бизнес-планы для различных видов деятельности организации; анализировать бизнес-модель и описывать направления стратегического развития; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей Владеть: навыками применения на практике знаний, умений по составлению бизнес-планов для различных организаций, направлений и продуктов; основными методами, способами и средствами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы организации; программными средствами для моделирования и анализа бизнес-процессов</p>
ПК-14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знать: расчет основных показателей, характеризующих состояние производственной и финансовой деятельности; стандарты финансового учета для формирования учетной политики; расчет основных показателей, характеризующих состояние производственной и финансовой деятельности Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; провести количественный и качественный анализ показателей производственной и финансовой деятельности предприятия; проводить количественный и качественный анализ показателей производственной и финансовой деятельности предприятия Владеть: навыками обработки информации современной экономической ситуации; нормативной базой; методами анализа экономической информации</p>

ПК-15	<p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Знать: рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; причины возникновения рисков; виды рисков; методы анализа рисков в разных областях деятельности предприятия; методы снижения рисков Уметь: проводить анализ финансовой отчетности предприятия по разным направлениям и использовать полученные данные в процессе формирования управленческих решений в области инвестиций и финансов Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов финансового анализа; пониманием причин возникновения рисков, их основных видов и областей возникновения</p>
ПК-16	<p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Знать: определение доходности инвестиционной деятельности; анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; структуру инвестиционного рынка и основные инструменты инвестиционных расчетов; принципы и методы управления инвестициями Уметь: использовать основные принципы финансовой математики и проводить самостоятельные расчеты; использовать анализ рисков для принятия решений управления инвестициями и инвестиционными проектами для достижения как экономических, так и социальных эффектов Владеть: основными терминами и понятиями «инвестиционная деятельность»; методами анализа денежных потоков; системой инвестиционных инструментов и порядком оценки эффективности их использования; знаниями о различных моделях оценки активов и инвестиционных инструментов</p>

ПК-17	<p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Знать: новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей; экономические условия осуществления предпринимательской деятельности; экономический смысл и назначение показателей эффективности деятельности организаций при формировании новых бизнес-моделей; основные бизнес-процессы в организации; современные требования осуществления предпринимательской деятельности по выявлению новых рыночных возможностей; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; проводить анализ потребностей потребителей; разрабатывать и осуществлять мероприятия по формированию спроса на продукцию организации</p> <p>Владеть: методикой определения факторов воздействия и оценки степени влияния макросреды; предпринимательскими качествами для составления бизнес-плана; навыками по написанию и презентации бизнес-плана; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников</p>
ПК-18	<p>владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Знать: основные принципы и методы бизнес-планирования в хозяйственной деятельности организации; виды и методы организационного планирования и основные бизнес-процессы в организации</p> <p>Уметь: выстраивать основные рыночные стратегии организации на базе использования экономического инструментария анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации) анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации.</p> <p>Владеть: навыками применения на практике знаний, умений по составлению бизнес-планов для различных организаций, направлений и продуктов; основными методами, способами и средствами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы организации; практическими методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p>

ПК-19	<p>владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Знать назначение координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-планов всеми участниками; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; сущность предпринимательской деятельности в целях выполнения бизнес-плана всеми участниками; принципы организации бизнес-планирования.</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры на основе результатов анализа внешней и внутренней среды организации; выявлять ее ключевые факторы и оценивать их влияние на эффективность работы</p> <p>Владеть: современными технологиями разработки наиболее эффективных организационных структур; методами проектирования и разработки управленческой документации с распределением полномочий и ответственности на основе их делегирования по уровням организационных структур</p>
ПК-20	<p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности; положения законодательных и подзаконных нормативных актов в сфере подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; свободно ориентироваться в законодательстве, найти нужные правовые нормы для принятия самостоятельного решения по практическим правовым ситуациям; применять и толковать законы и другие нормативные правовые акты в области предпринимательской деятельности</p> <p>Владеть: организацией документационного обеспечения для создания новых предпринимательских структур</p>

2. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации в Институте МИРБИС утверждаются государственные экзаменационные комиссии, которые создаются по каждому направлению подготовки высшего образования и действуют в течение календарного года.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4-х ее членов. Членами государственной

экзаменационной комиссии являются ведущие специалисты-представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института МИРБИС (иных организаций) и (или) к научным работникам Института МИРБИС (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Список кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий обсуждается на заседании Ученого Совета Института МИРБИС и утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте МИРБИС, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами-представителями работодателей и их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии Института МИРБИС утверждается ректор или лицо, исполняющее его обязанности.

В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института МИРБИС и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Не позднее чем за семь месяцев до начала государственной итоговой аттестации структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее образовательную программу, доводит до сведения обучающихся следующие документы:

- программу государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) и порядку их выполнения, а также критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Вышеперечисленные материалы размещаются для ознакомления в электронной информационно-образовательной среде Института МИРБИС.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Институту МИРБИС программе, содержащей:

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;

- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Перечень тем ВКР, утвержденных выпускающими кафедрами Института МИРБИС (далее – перечень тем), доводится до обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися). Целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности должна быть обоснована.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР в виде-стартапа. Целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности должна быть обоснована.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора Института МИРБИС закрепляется:

- тема ВКР;
- руководитель ВКР из числа работников Института МИРБИС;
- при необходимости консультант (консультанты).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Института МИРБИС утверждается расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются:

- дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний;
- дата, время и место проведения предэкзаменационных консультаций.

Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее образовательную программу, письменный отзыв о работе обучающегося в период

подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее образовательную программу, обеспечивает ознакомление обучающихся с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзывы передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-библиотечной среде Института МИРБИС и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Института МИРБИС, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований установлены соответствующим локальным нормативным актом Института МИРБИС.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия, по решению правообладателя, производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической среде, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия;
- пребывание в служебной командировке

вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся обязан предоставить в структурное подразделение Института МИРБИС, реализующее программы высшего образования, документ, подтверждающий причину его отсутствия на государственном аттестационном испытании.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института МИРБИС с выдачей им справки об обучении как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая была не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте МИРБИС на период времени, установленный Институтом МИРБИС, но не менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Института МИРБИС ему может быть установлена иная тема ВКР.

Этапы организации и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование мероприятия	Документ	Срок /период	Примечание
1 этап	Ознакомление обучающихся: - с программой государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к ВКР и порядку их выполнения; - с темами ВКР	Материалы размещаются в ЭИОС	За 7 месяцев до начала государственной итоговой аттестации	С обучающимися проводятся организационные собрания
2 этап	Утверждение тем ВКР и назначение руководителей ВКР	1. Заявления обучающихся; 2. Протокол заседания кафедры; 3. Приказ об утверждении тем ВКР	За 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации	
3 этап	Получение от обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья письменных заявлений о необходимости со-	Заявление обучающегося о необходимости создания для него специальных условий	За 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации	При наличии

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Документ	Срок /период	Примечание
	здания специальных условий при проведении государственных итоговых испытаний с указанием индивидуальных особенностей			
4 этап	Получение от обучающихся заявления о необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий	Заявление обучающегося с приложением подтверждающих документов	За 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации	При необходимости
5 этап	Допуск к государственной итоговой аттестации	1. Представление руководителя структурного подразделения, реализующего программу; 2. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации	В течение 2 рабочих дней после защиты отчетов по преддипломной практике	
6 этап	Утверждение составов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии	Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии	За 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации	
7 этап	Утверждение расписания государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе	Приказ о проведении государственной итоговой аттестации	За 30 календарных дней до дня первого государственного аттестационного испытания	Перерыв между государственными аттестационными испытаниями - не менее 7 календарных дней
8 этап	Предзащита ВКР	Протокол заседания кафедры о допуске к защите	За 3 недели до защиты ВКР	Готовность работы должна быть не менее 70% (с результатами на антиплагиат)
9 этап	Предоставление обучающимся в структурное подразделение, реализующее программу, комплекта документов:		За 7 календарных дней до защиты ВКР	

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Документ	Срок /период	Примечание
	- ВКР в переплете и в электронном виде (диск/флэшка); - рецензия (рецензии), справка о внедрении результатов ВКР (при наличии)			
10 этап	Ознакомление обучающихся с отзывом руководителя и результатами проверки на использование заимствований в системе «Антиплагиат»	1. Отзыв руководителя ВКР; 2. Заключение «Антиплагиат»	За 5 календарных дней до дня защиты ВКР	
11 этап	Передача ВКР, отзыва руководителя, результатов проверки на использование заимствований в системе «Антиплагиат» и иных документов (рецензии, справка о внедрении результатов ВКР (при наличии)) в государственную экзаменационную комиссию		За 2 календарных дня до дня защиты ВКР	Подписание ВКР заведующими кафедр
12 этап	Проведение государственной итоговой аттестации	Протоколы государственных экзаменационных комиссий	По расписанию государственных аттестационных испытаний	Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следу-

№ п/п	Наименование мероприятия	Документ	Срок /период	Примечание
				ющий рабочий день после дня его проведения
13 этап	Согласование с обучающимся содержания приложения к диплому (курсы по выбору)	Заявление о внесении сведений в приложение к диплому	В день завершения государственной итоговой аттестации	
14 этап	Завершение обучения	Приказ об отчислении в связи с получением образования	В течение 3 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации	
15 этап	Подготовка к выдаче документов о высшем образовании и о квалификации		Не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации	
16 этап	Передача текстов ВКР для размещения в ЭБС		В течение 14 рабочих дней после защиты ВКР	

Применение дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Института МИРБИС, определяющим порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Осуществление государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы) с применением дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Институте МИРБИС при прохождении государственной итоговой аттестации, при наличии уважительных причин.

Решение о проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий принимается Институтом МИРБИС в том числе и по рекомендации федеральных и муниципальных государственных органов исполнительной власти.

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

3.1. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление компанией» представляет собой итоговое аттестационное испытание по профессионально-ориентированным

междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС.

Государственный экзамен проводится согласно графику учебного процесса имеет целью:

- проверить теоретические знания, практические навыки и умения, полученные за время обучения;
- установить степень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

Государственный экзамен проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках.

Государственный экзамен проводится по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Каждый экзаменационный билет содержит три задания из разных разделов программы. Первый вопрос билета формируется из типовых вопросов по дисциплинам: Микроэкономика и Макроэкономика, второй вопрос – по дисциплинам: Теория менеджмента, Маркетинг, Финансовый менеджмент, Управление человеческими ресурсами, третий вопрос – по дисциплинам: Стратегический менеджмент, Производственный менеджмент, Антикризисное управление компанией.

3.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственная экзаменационная комиссия может использовать средства видео- и аудиозаписи для фиксации действий и ответов обучающихся на государственном экзамене.

После официального объявления о начале государственного экзамена председатель государственной экзаменационной комиссии должен уточнить у обучающихся о состоянии их здоровья. Если все обучающиеся готовы приступить к государственному экзамену, то секретарь государственной экзаменационной комиссии приглашает в аудиторию первые шесть человек.

В аудитории, где проводится государственный экзамен, каждый экзаменуемый располагается за отдельным столом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, согласно предварительно поданным заявлениям, оборудуются отдельные места и (или) оснащаются специальным оборудованием. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в отдельном разделе настоящего Положения.

На заседании государственной экзаменационной комиссии не допускается присутствие посторонних лиц без письменного разрешения руководства Института МИРБИС.

Обучающимся во время проведения государственного аттестационного испытания запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные технические средства, кроме выдаваемых государственной экзаменационной комиссией. В связи с этим секретарь государственной экзаменационной комиссии предлагает оставшимся в аудитории обучающимся выключить средства связи,

другие виды техники и оставить их на временное хранение в отведенном для этого месте в аудитории.

Каждый обучающийся берет экзаменационный билет, называет его номер, получает экзаменационный бланк с печатью Института МИРБИС и занимает место за столом для подготовки ответа. Секретарь государственной экзаменационной комиссии фиксирует номера и последовательность получения обучающимися экзаменационных билетов. Для подготовки ответа на билеты обучающимся предоставляется время (не менее 30 минут).

При проведении государственного экзамена в устной форме по истечении времени обучающиеся приглашаются отвечать в той последовательности, в которой они брали билеты, но при необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя государственной экзаменационной комиссии.

Обучающийся, приглашенный для ответа по истечении отведенного времени на подготовку, обязан либо начать ответ, либо отказаться от сдачи государственного экзамена. Отказ обучающегося начать ответ после окончания времени, отведенного на подготовку, рассматривается как его неготовность к экзамену и оценивается «неудовлетворительно». Оценка заносится в протокол и делается отметка в графе протокола «Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии». Если обучающийся выразил желание отвечать досрочно, члены государственной экзаменационной комиссии имеют право пригласить его для ответа.

Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами, средствами связи, государственная экзаменационная комиссия принимает решение об удалении обучающегося с экзамена с дальнейшим внесением в протокол и ведомость записи об оценке «неудовлетворительно».

Обучающийся, подготовившийся к ответу, садится перед государственной экзаменационной комиссией. В это время секретарь государственной экзаменационной комиссии приглашает в аудиторию следующего обучающегося для подготовки к сдаче государственного экзамена. Обучающийся имеет право отвечать на вопросы билета в любой последовательности и использовать свои записи. Объем информации, записанный на листе (листах) при подготовке к ответу, не учитывается при оценивании устного ответа. Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется не более 15 минут.

Государственная экзаменационная комиссия выслушивает ответ обучающегося по каждому из вопросов экзаменационного билета до конца, однако, в тех случаях, когда уровень подготовки обучающегося очевиден и не вызывает сомнений, его ответ может быть прерван.

После окончания ответа на вопросы билета члены государственной экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся вопросы в порядке уточнения по проблематике, содержащейся в билете. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии уточняющие вопросы могут задаваться и сразу после ответа обучающегося по каждому вопросу билета. Если

обучающийся затрудняется ответить на уточняющие по билету вопросы, члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы в рамках программы государственного экзамена.

Заданные членами государственной экзаменационной комиссии вопросы заносятся секретарем в протокол. После окончания устного ответа обучающийся сдает секретарю билет, свои рабочие записи и выходит из аудитории.

После завершения процедуры приема государственного экзамена у всех обучающихся, члены государственной экзаменационной комиссии в присутствии секретаря проводят закрытое обсуждение его результатов с внесением итоговой экзаменационной оценки в протокол и зачетную книжку обучающегося.

Во время обсуждения обучающиеся и иные лица, не входящие в состав государственной экзаменационной комиссии, не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

Итоговая экзаменационная оценка выставляется государственной экзаменационной комиссией с учетом ответов по каждому из вопросов экзаменационного билета. В случае расхождения мнений членов государственной экзаменационной комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами.

После оформления протоколов и зачетных книжек обучающихся секретарь государственной экзаменационной комиссии приглашает обучающихся в аудиторию для объявления результатов. Председатель или, по его поручению, один из членов государственной экзаменационной комиссии объявляет результаты государственного экзамена.

В случае несогласия с оценкой, обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию заявление в соответствии с действующим локальным нормативным актом Института МИРБИС.

3.3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН Микроэкономика

- Спрос на однотоварном рынке. Понятие спроса. Величина и уровень спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Закон спроса. Эффекты убывающей предельной полезности, замещения и реального дохода. Эффект нового покупателя. Кривая спроса и ее свойства. Неценовые факторы спроса: предпочтения потребителей, величина номинального дохода, цены других товаров (субститутов и complements), ожидания потребителей изменений в будущем цен и доходов, число покупателей.

- Эластичность спроса и значение его анализа. Понятие, виды и степени эластичности спроса. Факторы, определяющие степень ценовой эластичности спроса: важность товара для жизни, наличие и число заменителей у товара, доля расходов в бюджете, время в распоряжении потребителей, наличие и величина запасов. Практическое значение анализа ценовой эластичности спроса.

Зависимость изменения дохода продавцов от степени ценовой эластичности спроса. Косвенное налогообложение и ценовая эластичность спроса.

- Предложение на однотоварном рынке. Понятие предложения. Величина и уровень предложения. Закон и кривая предложения. Неценовые факторы предложения: цены на ресурсы, цены других товаров, производительность ресурсов, ожидания продавцов изменений в будущем цен, бюджетно-налоговая политика государства, число продавцов. Эластичность предложения и факторы, ее определяющие. Значение фактора времени для эластичности предложения.

- Равновесие на однотоварных рынках. Рыночное равновесие: понятие и параметры равновесия. Равновесная цена и равновесный объем купли-продажи. Механизм установления равновесной цены. Равновесие по Вальрасу и по Маршаллу. Последствия нарушения рыночного равновесия. Реакция параметров рыночного равновесия на изменения в уровнях спроса и предложения под воздействием неценовых факторов. Выигрыш (излишек) потребителей и производителей. Общая выгода от обмена: К. Менгер против А. Смита (мистика маржинализма и логика общественного разделения труда).

- Государственное регулирование товарных рынков. Необходимость и способы государственного регулирования товарных рынков. Последствия установления правительством фиксированных цен («потолка» и минимального уровня цен). Воздействие налогов и дотаций на параметры рыночного равновесия и величину общей выгоды от обмена. Зависимость распределения налогового бремени и дотаций между потребителями и производителями от соотношения эластичностей спроса и предложения. «Избыточное» налоговое бремя.

- Издержки производства. Издержки производства: понятие, виды и альтернативный характер. Бухгалтерский и экономический подходы к определению и анализу издержек производства. Явные (эксплицитные, внешние) и неявные (имплицитные, внутренние) издержки. Бухгалтерские и экономические издержки. Трансакционные издержки. Издержки экстерналильных эффектов частной деятельности товаропроизводителей.

- Временные периоды в производстве (кратчайший, краткосрочный и долгосрочный). Издержки производства в краткосрочном периоде: виды, динамика и взаимосвязь. Постоянные издержки и их особенность. Переменные и общие издержки и их динамика. Средние и предельные издержки: их динамика и взаимосвязь. Издержки производства в долгосрочном периоде. Эффекты масштаба производства. Оптимальный размер предприятия.

- Доходы предпринимательских фирм. Виды доходов предпринимательских фирм: валовой, средний и предельный доходы. Чистый доход (прибыль). Средняя и предельная прибыль. Бухгалтерская, нормальная и экономическая прибыль. Условия принятия фирмами решений о продолжении или прекращении работы в краткосрочном и долгосрочном периодах. Два способа минимизации убытков. Точка безубыточности. Точка «бегства» фирм из отрасли. Правило определения оптимального объема выпуска (максимизации прибыли и

минимизации убытков) в краткосрочном и долгосрочном периодах: равенство предельного дохода и предельных издержек.

- Фирма в условиях совершенной конкуренции. Характеристика рынков совершенной конкуренции. Особенности ценовой эластичности и кривой спроса на продукт конкурентной фирмы. Рыночная цена и предельный доход конкурентной фирмы. Определение оптимального объема выпуска. Кривая краткосрочного предложения конкурентной фирмы. Кривая отраслевого предложения. Кривая предложения конкурентной фирмы в долгосрочном периоде. Причины отсутствия экономической прибыли в долгосрочном периоде.

- Фирма в условиях чистой монополии. Характеристика чистой монополии. Кривая спроса на продукт монопольной фирмы. Цена и предельный доход фирмы-монополии. Формула предельного дохода фирмы-монополии. Зависимость предельного дохода монополиста от ценовой эластичности спроса (формула предельного дохода с учетом ценовой эластичности спроса). Определение оптимального объема выпуска. Способы реакции монополиста на изменения уровня рыночного спроса и отсутствие кривой предложения монополии. Монопольная цена и предельные издержки. Формула цены монополиста. Ценовая эластичность спроса и сила монопольной власти в отношении цены. Коэффициент Лернера. Показатели степени монополизации рынков. Индекс Херфиндаля.

- Последствия монополизации товарных рынков. Естественные монополии. Последствия монополизации товарных рынков. Повышение цены и сокращение объема продаж. Перераспределение общей выгоды от обмена и чистые потери благосостояния. Избыточное монопольное бремя. Необходимость и методы государственного регулирования монопольных рынков. Естественная монополия и условия ее возникновения. Особенность спроса на продукцию естественных монополий. Проблема общественного регулирования цен в сфере естественных монополий. Регулирование естественных монополий в современной России.

- Фирма в условиях монополистической конкуренции и олигополии. Монополистическая конкуренция: видимость сочетания монополии и конкуренции, дифференциация продукции и необходимость рекламы. Равновесие монопольно-конкурентной фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах. Избыточные мощности.

- Отличительные черты рынков олигополии. Взаимозависимость олигополистов и особенности поведения фирм на олигополистических рынках. Модели олигополии: модель «ломаной кривой спроса», модель «ценового лидера», модель «дилемма заключенных». Равновесие олигополистического рынка в случае сговора и в случае «ценовой войны».

- Рынки труда. Труд и рабочая сила. Спрос на рынке рабочей силы и его факторы. Номинальная и реальная заработная плата. Факторы, определяющие уровень заработной платы. Минимальная заработная плата. Особенности индивидуального предложения труда. Зависимость предложения труда от его

цены (ставки заработной платы). Границы действия замещения отдыха трудом при изменении ставки заработной платы. Неконкурентные группы. Инвестиции в «человеческий капитал». Модели рынков труда (конкурентный, монопольный, моносонный): определение уровня заработной платы и занятости.

- Рынки капитала. Особенности капитала как фактора производства. Физический (реальный) и денежный капитал. Основной и оборотный капитал. Особенности основного капитала и инвестиций в него. Реновационные и чистые инвестиции и факторы, определяющие их величину. Дисконтирование будущих доходов от инвестиций в основной капитал. Современная ценность будущих доходов от инвестиций (PDV). Чистая дисконтированная ценность (NDV). Цена капитального актива и услуг капитала. Арендная плата.

- Рынок земли и рента. Особенности спроса и предложения на земельном рынке. Особенность эластичности предложения земли. Понятие рентного дохода. Дифференциальная рента первого рода. Агротехнический прогресс и дифференциальная рента второго рода. Абсолютная земельная рента и монопольная земельная рента. Рента в горнодобывающих отраслях. Городская рента. Цена земли как капитализированная земельная рента.

- Распределение доходов в рыночной экономике. Причины неравенства в распределении доходов в рыночной экономике. Измерение степени неравенства в доходах. Кривая Лоренца и коэффициент Джини. Децильный коэффициент. Положительные и отрицательные последствия неравенства в распределении доходов для экономики и общества в целом. Причины, цели и средства государственного вмешательства в распределение доходов. Неравенство в доходах и национальном богатстве в современной России.

Макроэкономика

- Основные макроэкономические показатели. Особенности измерения агрегированных показателей. Совокупный общественный продукт, валовой национальный продукт, валовой внутренний продукт. Проблема исключения повторного счета при измерении ВВП. Промежуточные и конечные продукты. Добавленная стоимость. ВВП по доходам и расходам. Теневая экономика и нерыночные операции. Номинальный и реальный валовой национальный продукт. Чистый национальный продукт. Национальный доход (заработанный). Личный доход (полученный). Располагаемый доход.

- Агрегированный рынок благ: потребление, сбережения, инвестиции. Структура спроса на агрегированном рынке благ. Потребительский спрос и факторы, его определяющие. Средняя и предельная склонности к потреблению и к сбережению. Инвестиционный спрос на агрегированном рынке благ. Валовые и чистые инвестиции. Автономные инвестиции. Зависимость автономных инвестиций от рыночной ставки процента. Индуцированные инвестиции и факторы, определяющие их величину. Акселератор.

- Равновесие на агрегированном рынке благ. Модель «Доход-расходы» (Кейнсианский крест). Инфляционный и рецессионный разрывы. Модель равновесия IS (равенство сбережений и инвестиций). Причины и последствия

смещения линии IS. Автономные расходы и их воздействие на динамику национальной экономики. Мультипликатор автономных расходов. «Парадокс бережливости».

- Спрос на деньги. Функции денег в экономике (средство обращения и платежа, мера ценности и средство счета, средство сохранения и накопления ценности). Спрос на деньги: виды и определяющие факторы. Количественная теория денег и транзакционный спрос на деньги. Скорость обращения денег. Спекулятивный спрос на деньги: понятие и определяющие его факторы. Спрос на деньги по предосторожности.

- Предложение денег. Денежная масса и ее структура. Денежные агрегаты (M_0 , M_1 , M_2 , M_3). Денежная база. Роль банковской системы в создании денег (платежных средств). Система частичного банковского резервирования коммерческих банков. Норма обязательных резервов и кредитный (депозитный) мультипликатор. Норма наличности (коэффициент депонирования) и денежный мультипликатор. Избыточные резервы коммерческих банков.

- Совокупный спрос и совокупное предложение. Совокупный спрос: понятие и структура. Эффекты от изменения общего уровня цен: эффект процентной ставки (эффект Кейнса), эффект реальных кассовых остатков (эффект Пигу), эффект импортных закупок (эффект Манделла-Флеминга). Неценовые факторы совокупного спроса. Совокупное предложение. Причины особой формы кривой совокупного предложения. Неценовые факторы совокупного предложения.

- Модель макроэкономического равновесия AD-AS. Равновесный уровень цен и равновесный объем национального выпуска (предложения) в модели AD-AS. Особенности установления равновесия на разных участках кривой совокупного предложения. Реакция параметров равновесия на изменения в уровнях совокупного спроса и совокупного предложения под воздействием неценовых факторов. «Эффект храповика».

- Макроэкономическая нестабильность. Цикличность экономического развития. Циклическое развитие рыночной экономики: показатели и причины. Понятие экономического цикла и его фазы. Механизм распространения циклических колебаний: эффект мультипликатора-акселератора. Классификация экономических циклов. Краткосрочные и среднесрочные экономические циклы. «Длинные волны» Н.Д. Кондратьева. Классические и структурные кризисы.

- Безработица как макроэкономическая проблема. Экономически активное население (рабочая сила) как объект рыночных отношений. Спрос на труд на агрегированном рынке. Предложение труда. Равновесие на рынке труда и безработица. Понятие, причины и типы безработицы. Фрикционная и структурная безработицы. Естественная безработица. Циклическая безработица. Уровень безработицы. Полная занятость и естественный уровень безработицы. Экономические и социальные последствия безработицы. Закон Оукена. Меры борьбы с безработицей.

- Инфляция как макроэкономическая проблема. Сущность, условия и причины инфляции. Монетарные и немонетарные причины инфляции. Виды инфляции: инфляции спроса и инфляция издержек производства. Измерение инфляции. Индексы цен и темп инфляции. Измерение экономических показателей в условиях инфляции: номинальные и реальные показатели. Классическая дихотомия. Номинальная и реальная процентная ставка. Эффект Фишера.

- Последствия инфляции и меры борьбы. Понижение покупательной способности национальной денежной единицы. Инфляционное перераспределение доходов и имущества. Эффект Танзи-Оливера. Эффект Пигу. Инфляционный налог. Сеньораж. Меры борьбы с инфляцией. Шоковая терапия и градуирование. Таргетирование. Стимулирование совокупного предложения (теория «экономики предложения»). Безработица и инфляция. Кривая Филлипса. Издержки борьбы с инфляцией.

- Бюджетно-налоговая политика государства. Фискальная политика: понятие и виды. Дискреционная налогово-бюджетная политика: стимулирующая и сдерживающая. Недискреционная (автоматическая) налогово-бюджетная политика. Встроенные стабилизаторы (пособия по безработице и подоходные налоги). Воздействие государственных расходов и налогов на динамику национальной экономики. Мультипликатор государственных расходов и налоговые мультипликаторы. Мультипликатор сбалансированного бюджета. Теорема Хаавельмо.

- Денежно-кредитная политика государства. Цели кредитно-денежной политики государства. Методы регулирования денежной массы в обращении: прямые (регулирование денежной эмиссии, лимиты кредитования, прямое регулирование ставки процента) и косвенные (регулирование учетной ставки и нормы обязательных резервов, операции на открытом рынке ценных бумаг). Мягкая (дешевых денег) и жесткая (дорогих денег) кредитно-денежная политика. Воздействие кредитно-денежной политики на агрегированный рынок благ.

- Экономический рост. Понятие экономического роста. Показатели экономического роста. Темпы роста и темпы прироста. Факторы, влияющие на экономический рост. Типы экономического роста экстенсивный и интенсивный экономический рост. Факторы, сдерживающие экономический рост. Аргументы «за» и «против» экономического роста. Модели экономического роста. Модель Солоу. Постоянный уровень запаса капитала. «Золотое правило накопления». Изменение нормы сбережения и темпы экономического роста. Экономический рост и развитие.

- Открытая экономика. Теория абсолютного и сравнительного преимуществ. Международное разделение труда и выгоды международного обмена. Государственное регулирование международной торговли: цели и методы. Протекционизм. «За» и «против» протекционизма. Ограничение свободы международного обмена (фритредерство). Инструменты государственного регулирования внешней торговли: таможенные пошлины, нетарифные барьеры (лицензирование, импортные и экспортные квоты). Воздействие заграницы на

национальную экономику. Чистый экспорт. Мультипликатор автономных расходов в открытой экономике.

Теория менеджмента

- Предмет и объект изучения. Методология менеджмента. Объективные условия и причины возникновения теории менеджмента. Категории «управление» и «менеджмент», их соотношение. Предмет теории менеджмента. Сущность и основные черты современных подходов к анализу управленческой деятельности. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Менеджер и его функции. Содержание процесса управления. Принципы управления как нормы организационного поведения субъектов управленческой деятельности. Принципы управления, разработанные А. Файолем. Современная типология принципов управления. Общие принципы управления: сущность и содержание. Частные принципы управления: сущность и содержание.

- Эволюция управленческой мысли в 18 – 20 веках. Становление и развитие менеджмента как науки. Эволюция научной мысли в сфере менеджмента. Управленческие революции в истории менеджмента. Школа научного управления: представители, основные концепции школы. Школа «классического или административного менеджмента»: представители, основные концепции. Значимость принципов Файоля для современного управления. Школа «человеческих отношений»: представители, основные концепции. Сущность «хоторнского эффекта». Школа «поведенческих наук». Теории лидерства. Японский и американский менеджмент. Теория «Z» и теория «A». Особенности европейского менеджмента.

- Организация как система управления. Понятие организации: система, структура, процесс. Концепция жизненного цикла организации. 5 основных фаз развития организации: рождение организации; детство и юность; зрелость организации; старение; возрождение. Основные характеристики организации: цели и задачи; составные части (подразделения) и распределение функций между ними; используемые ресурсы; внешнюю и внутреннюю среду; систему управления; объем управленческой деятельности. Сферы деятельности организаций. Классификация организаций. Организация как сложная система. Единство двух взаимосвязанных подсистем: управляющей подсистемы и подсистемы управления.

- Организация и внешняя среда. Понятия и состав внутренней среды организации: цели и задачи; структура; персонал; технологии. Структура управления организацией. Основные элементы: звенья (отделы); уровни (ступени) управления; связи (горизонтальные и вертикальные). Понятие дерева целей предприятия. Особенности программного, целевого и ситуационного управления. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого действия. Факторы косвенного действия. Эффективность управления: обратная связь - приспособление системы к меняющимся условиям.

- Формы организационных структур управления в системе менеджмента. Основные аспекты организационного процесса.

Полномочия. Делегирование полномочий. Аппарат управления. Принцип единоначалия и его значение в организации управления. Департаментизация (проектирование) организационной структуры: цель и основные принципы. Типы организационных структур. Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера и ее характеристика. Бюрократические организационные структуры механистического типа: сущность, блок – схемы, положительные и отрицательные характеристики, области применения. Адаптивные (органические) оргструктуры: сущность, блок – схемы, положительные и отрицательные характеристики, области применения. Организационные структуры нового типа: сущность, блок – схемы, характеристики.

- Природа и состав функций управления в менеджменте: планирование, организация, мотивация, контроль. Понятие функций управления. Общая характеристика основных функций менеджмента:

- планирование (установление целей и путей их достижения),
- организация (построение структуры, распределение заданий, функций, делегирование полномочий и ответственности),
- мотивация (понятие мотивации; традиционные приемы и методы мотивации),
- координация (взаимоупорядочение; процессы согласования, направленные на успешное выполнение задач организации),
- контроль (обеспечение достижения организацией своих целей).

Динамизм функций управления, их взаимосвязь.

- Функция планирования. Принципы планирования. Формирование целей и задач плана. Планирование как важнейшая функция менеджмента. Процесс разработки плана работы организации: субъект планирования (кто планирует); объект планирования (что планируется); период (горизонт) планирования (на какой срок); средства планирования: методика планирования (как планировать); необходимые ресурсы; исполнителей. Классификация видов планирования. Методы планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Принципы планирования. Понятие стратегического и тактического планирования. Техники планирования: бюджетные методы, моделирование на основе теории игр и проектов сценариев.

- Принятие решений в управлении. Современные подходы к принятию решений в организации. Классификация управленческих решений: запрограммированные и незапрограммированные; интуитивные; рациональные. Достоинства и недостатки различных видов управленческих решений. Рациональное решение проблем. Понятие «управленческая проблема». Этапы принятия рационального решения: диагностика проблемы, формулировка ограничений и критериев принятия решения. Определение альтернатив. Оценка и выбор альтернативы. Методы принятия решений. Понятие риска. Классификация рисков. Способы управления рисками. Информационные технологии и их роль в принятии решения.

- Мотивация деятельности в менеджменте. Понятие мотивации. Традиционные приемы и методы мотивации. Теоретические разработки

мотивации к труду. Современные теории мотивации: содержательные теории; процессуальные теории. Содержательные теории мотивации: Абрахама Маслоу, Дэвида МакКлелланда и Фредерика Герцберга. Цель и основное содержание процессуальных теорий мотивации. Теория ожидания. Теория справедливости. Модель Портера – Лоулера. Сущность и критерии мотивации в практической деятельности современного менеджера. Варианты индивидуальной и групповой мотивации.

- Информация и коммуникация в управлении. Управленческая информация: сущность и классификация. Коммуникации между организацией и ее средой. Коммуникации между уровнями управления и подразделениями (межуровневая). Неформальные коммуникации (слухи). Роль коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Структура деловой беседы. Подготовка и проведение деловых переговоров. Барьеры коммуникаций: семантические барьеры; невербальные барьеры; барьеры, возникающие при плохом слушании; барьеры, возникающие при некачественной обратной связи.

- Управление персоналом. Знания и умения менеджера. Методы управления: административные; социально-психологические; воспитательные. Планирование потребности в трудовых ресурсах (методы поиска персонала, способы оценки и прием на работу). Повышение квалификации персонала. Управление конфликтами в организации. Природа конфликтов, типы, причины возникновения. Методы разрешения конфликтов. Оценка деловых качеств менеджера. Научная организация труда менеджера. Понятие власти, формы власти: основанная на принуждении; основанная на вознаграждении; эталонная власть (власть примера); законная власть. Стили руководства (авторитарный, демократический, либеральный).

- Управленческая культура. Понятие культуры организации. Культура как социокультурный процесс. Понятие о субкультуре и мегакультуре. Смысл и ценности организационной культуры. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность организации. Управление организационной культурой. Национальные особенности в организационной культуре. Типы организационной культуры: культура власти; ролевая культура; культура задачи; культура личности. Этика фирмы. Этические ценности по отношению к сотрудникам

- Эффективность менеджмента. Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента. Результативность и эффективность. Оценка эффективности управления. Критерии оценки эффективного управления: экономические – прибыль, рентабельность, доход; комплексные – производительность труда, производительность работы системы управления. Факторы, влияющие на эффективность. Модель эффективного менеджера высшего звена.

Маркетинг

- Предмет и задачи курса. Определение маркетинга, основные функции и задачи. Значение маркетинга в условиях рынка. Маркетинг и общество.

- Виды маркетинга. Концепции маркетинга Комплекс маркетинга Специфика потребительского (B2C) и промышленного (B2B) маркетинга. Особенности маркетинга услуг. Модели поведения потребителей.

- Факторы макро и микросреды. Понятие и параметры рынка. Система маркетинговой информации. Количественное и качественное исследование. Полевое и кабинетное. Цели, формы проведения, условия использования.

- Сегментация рынка, выбор целевых сегментов, позиционирование, бенчмаркинг.

- Товарная политика фирмы: маркетинговое представление товара Концепция жизненного цикла товара. Конкурентоспособность товара и пути ее повышения. Формирование номенклатуры и ассортимента товаров. Товарные стратегии.

- Роль и экономическая интерпретация цены, виды цен в рыночной экономике Методы определения цен при разных конъюнктурных условиях.

- Каналы товародвижения и их характеристика Выбор политики товародвижения и сбыта.

- Виды маркетинговых коммуникаций. Реклама: виды и способы рекламирования, бюджет рекламной кампании Интернет маркетинг.

- Цели и задачи планирования маркетинга. Содержание плана маркетинга. Разработка программы маркетинга на предприятиях и ее обеспечение. Способы формирования бюджета маркетинга Виды организационных структур управления маркетингом, их достоинства и недостатки, условия использования. Оценка эффективности работы служб маркетинга.

Финансовый менеджмент

- Финансовый менеджмент на предприятии (сущность, функции, типовые задачи).

- Значение финансового состояния предприятия для целей финансового менеджмента.

- Операционный рычаг. Факторы, влияющие на операционный рычаг. Производственный риск.

- Финансовый рычаг. Факторы, влияющие на финансовый рычаг. Финансовый риск.

- Финансовая независимость предприятия. Дилемма финансового менеджмента: «Ликвидность-доходность».

- Взаимодействие финансового и операционного рычагов и оценка совокупного риска.

- Понятие временной ценности денег. Необходимость учета данного фактора в финансовом управлении предприятием.

- Структура и механизм функционирования системы управления финансовыми ресурсами на предприятии.

- Показатели ликвидности предприятия. Порядок оценки удовлетворительной структуры баланса и ликвидности активов предприятия. Дилемма «Ликвидность-Доходность».

- Расчет показателей экономической рентабельности предприятия, значение финансовых показателей доходности для принятия финансовых решений.

Управление человеческими ресурсами

- Эволюция концепций управления человеческими ресурсами. Изменение роли работника в глобальной экономике и производстве. Международные аспекты УЧР. Движение человеческих отношений. Концепция человеческих ресурсов. Исторические основы концепции. Определение УЧР. Основные парадигмы и подходы. Приливы и отливы теоретических поисков. Смена парадигмы кадровой деятельности. Гуманистический подход. Человеческий ресурс как наиболее ценный актив организации. Противоречия УЧР.

- Управление человеческими ресурсами. Стратегическое управление человеческими ресурсами. Отличия управления человеческими ресурсами от управления персоналом.

- Состояние и тенденции развития человеческих ресурсов в РФ. Государственная политика области воспроизводства и рационального использования человеческих ресурсов Развитие человеческих ресурсов Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП)

- Понятие, цели и принципы системы управления персоналом. Понятие и сущность кадровой политики предприятия. Место кадровой политики в стратегии развития фирм. Функциональное разделение труда в кадровой политике. Кадровые службы, их организационная структура и оценка их деятельности.

- Рынок труда и способы его регулирования. Сущность, структура, виды и функции рынка труда. Спрос и предложение рабочей силы. Цена рабочей силы

- Маркетинг человеческих ресурсов. Интеграция вклада УЧР. Виды рынка труда Модели рынка труда Конкуренция на рынке труда Инфраструктура рынка труда Регулирование рынка труда Требования рынка труда к качеству рабочей силы

- Планирование и прогнозирование человеческих ресурсов в организации. Цели планирования человеческих ресурсов. Процесс планирования человеческих ресурсов. Методы планирования человеческих ресурсов. Сущность прогнозирования потребности в персонале организации

- Организационное поведение в управлении человеческими ресурсами. Влияние образования и культуры. Теория атрибуции в составлении мнения о людях. Основные понятия теории мотивации и ее развитие. Разнообразие, элементы и значение организационных культур.

- Обеспечивающие подсистемы управления человеческими ресурсами. Кадровое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Управление компетенциями как средство реализации кадровой стратегии

организации. Делопроизводственное обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Информационное обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Техническое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Нормативно-методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами.

- Оценка эффективности управления человеческими ресурсами. Аудит человеческих ресурсов. Информационная система о человеческих ресурсах. Коммуникации в организации. Исследования в области управления персоналом. Оценка и измерение эффективности управления персоналом.

- Использование человеческих ресурсов. Занятость человеческих ресурсов. Государственная политика социальной защиты безработных. Теория и практика поиска работы. Трудовая миграция, прогноз численности человеческих ресурсов.

- Охрана труда и техника безопасности человеческих ресурсов. Политика и программы в отношении охраны труда человеческих ресурсов. Государственное регулирование охраны труда и техники безопасности. Система управления охраной труда. Аудит безопасности человеческих ресурсов. Организация условий, обеспечивающих сохранение здоровья и безопасность человеческих ресурсов.

Стратегический менеджмент

- Понятие стратегии, стратегический анализ, выбор, внедрение, источники формирования стратегии, внешняя среда и внутренняя среда компании. Введение, краткая история возникновения стратегии, определения. Общая схема стратегии, ее составные части в современном понимании. Долгосрочные и краткосрочные цели стратегии. Этапы создания, оценки вариантов стратегии, реализация выбранного варианта стратегии. Анализ и оценка составных частей внешней среды, их взаимосвязь и влияние на принимаемые стратегические решения. Анализ и оценка состояния внутренних факторов среды компании. Их влияние на принятие стратегических решений руководством компании.

- Семь основных состояний рынка в целом. Анализ состояния отрасли, в которой действует компания. Основные ценности компании для достижения конкурентного преимущества. Модель пяти конкурентных сил Портера. Дополнение модели Портера четырьмя конкурентными силами на современном этапе. Закрытые и открытые источники получения конкурентной информации для стратегических разработок. Общий анализ состояния рынка в целом, состояние отрасли, в которой действует бизнес или в которой он планирует приступить к деятельности. Рассмотрение основных рыночных ценностей (конкурентных преимуществ) компании, от ее имени до ее ценовой политики. Наложение рыночных ценностей на моделирование конкурентных сил. Определение видов информации (матрица и поля информации) и источников ее получения для анализа и учета при выработке стратегии компании.

- Стратегическое планирование продуктов компании. Комбинации статей внешней и внутренней среды компании при выработке продуктовой стратегии и ценовой политики. Сила продукта компании и его рыночные позиции. Драйверы создания и поддержания конкурентного преимущества продукта компании. Сущность и содержание стратегического планирования продуктов компании. Продуктовая стратегия компании на основе анализа статей внешней и внутренней среды. Цена как одна из стратегических ценностей продукта компании. Безопасное и рисковое ценообразование для среднестатистической компании, не являющейся сильным устоявшимся брэндом на рынке. Двенадцать основных конкурентных преимуществ (ценностей брэнда) компании. Основные драйверы ценностей брэнда. Ключевые соотношения целевых аудиторных показателей продукта компании и их значения для некоторых сегментов рынка.

- Барьеры на пути построения нового бизнеса и их преодоление. Стратегии b2c, b2b и b2g, общее и специфика. Стратегия, ее воплощение и коммуникация по носителям. Типы исследований и их применение. Теоретические и практические подходы к характеристикам барьеров для реализации стратегии компании - новичка. Статьи внешней и внутренней среды для первоначального учета в стратегиях компании, направленных на конечных потребителей – физических лиц, на конечных потребителей – юридических лиц и на конечных потребителей – органов государственной власти разных уровней. Специфика коммуникативных стратегий с различными типами потребителей продуктов компании. Применяемые конвенциональные типы коммуникационных носителей. Целевые стратегические аудиторные эффекты для конечных потребителей – физических лиц. Специфика стратегического менеджмента при взаимодействии с целевыми потребителями – юридическими лицами.

- Стратегия диверсификации бизнеса. Точки отсчета: от состояния рынка отрасли до источников бизнеса. Правильное построение последовательности анализа для стратегических выводов. Стратегические инструменты для анализа и общих выводов (PEST, SWOT, Ансофф, Портер, BCG, прочие) и их применение на практике. Диверсификация деятельности и продуктовой линейки компании внутри одного сегмента рынка и в иных рыночных сегментах. Сквозная последовательная цепочка для предварительного анализа: рынок в целом, отрасль в целом, состояние, тренды, отраслевой рынок, сегмент, ниша, конкуренты, продукты, доли рынка, клиенты, поставщики и т.д. Выработка стратегических выводов на основе проведенного анализа. Применение PEST анализа для оценки общих рисков, барьеров и перспектив. Применение SWOT анализа и возможные комбинации для выводов в общем виде. Иные возможные применения матриц и схем, их возможный вклад в стратегию текущих действий и перспектив развития компании.

- Бизнес – план организации как часть общей стратегии. Баланс организации и денежные потоки. Персонал компании. Управление продуктами компании и их продвижением на рынок (брэнд – менеджмент). Увязка всех

департаментов и направлений компании в общую систему. Управляемость системы и противодействия. Философия, видение и миссия, долгосрочные и краткосрочные цели, коррекция во времени и обстоятельствах. Разработка основных статей бизнес-плана компании. Реализация бизнес-плана, плановые и фактические денежные потоки. Особенности подбора и управления персоналом компании, психологические и материальные факторы стимулирования профессиональной деятельности, баланс между различными факторами. Предварительный расчет и планирование продвижения продуктов компании на рынок. Распределение инвестиций по продуктам, построение стратегий их продвижения по каналам коммуникации, обратная связь стратегий с рыночным результатом. Построение компании как управляемой системы на основе гибкости, скорости реакций на изменение внешних обстоятельств и современных технологий. Внутренние противоречия и противодействия реализации принятым стратегическим решениям. Отражение философии, видения и миссии компании на ее деятельности. Постановка и достижение долгосрочных и краткосрочных целей. Коррекция в соответствии с изменениями рыночной среды.

Производственный менеджмент

- Объект и предмет изучения, цель и задачи производственного менеджмента. Понятийный аппарат производственного менеджмента. Предприятие как система.
- Организация оперативного управления производством.
- Методы размещения предприятий. Стратегия размещения предприятий. Метод размещения предприятий – центр гравитации. Метод размещения предприятий – транспортный. Метод размещения предприятий – критическая точка (размещение с учетом полных затрат). Метод размещения предприятий – взвешивание.
- Организационная структура предприятия и производства. Типы производства. Вертикальная и горизонтальная организационная структура. Подходы к разработке ОС. Принципы построения ОС и ее характеристики. Количественные показатели оценки ОСУ.
- Организация рабочего процесса. Рабочий процесс и его структура. Процесс создания товара (выполнения работы, оказания услуги) представляет собой рабочий процесс. Производственный процесс и сервисный процесс. Принципы рациональной организации производственного процесса. Анализ производственного цикла.
- Инфраструктура обеспечения производства. Организация инструментального хозяйства. Организация ремонтного хозяйства. Организация складского хозяйства. Склад. Организация энергетического хозяйства.
- Управление запасами предприятия. Понятие запаса. Цели формирования запасов ТМЦ. Функции и типы запасов. Нормирование запасов. Модели управления запасами.
- Кадры предприятия и система мотивации труда. Понятие, состав и структура кадров предприятия. Производительность труда. Рабочее время и его

использование. Система мотивации труда.

- Организация производства новой продукции. Процесс организации производства новой продукции (освоение выпуска новой продукции). Этапы освоения новой продукции.

- Управление качеством. Основные понятия управления качеством. Понятие контроля. Виды контроля. Показатели качества продукции.

Антикризисное управление компанией

- Государственное регулирование кризисных ситуаций. Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций. Кризис, как результат внешнего шока, циклический кризис, структурный (большой) кризис, кризис системы регуляции, кризис способа производства. Признаки выхода из кризисных ситуаций. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.

- Кризисы в развитии организации. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации. Возникновение кризисов в организации. Факторы, симптомы, причины, средства преодоления. Тенденции циклического развития организации. Банкротство предприятий. Факторы развития, условия создания, ключевые принципы организации, причины кризисов в различных видах предприятий. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития.

- Основные черты антикризисного управления. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Возможность, необходимость и проблематика антикризисного управления. Проблемы распознавания предкризисных ситуаций, диагностика. Проблемы прогнозирования кризисов и вариантов поведения в кризисе, проблемы поиска информации и выработки управленческих решений. Свойства системы антикризисного управления: гибкость и адаптивность, усиление неформального управления, повышение мотивации персонала, диверсификация управления, снижение централизма управления, усиление интеграционных процессов, эффективное использование компетенций.

- Стратегия и тактика в антикризисном управлении. Роль стратегии в антикризисном управлении. Анализ внешних факторов кризисного развития: анализ макросреды. Анализ конкурентной среды. Анализ состояния организации, находящейся в кризисной ситуации. Выявление причин кризиса. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Тактические мероприятия по выходу из экономического кризиса.

- Человеческий фактор антикризисного управления. Механизмы конфликтологии в антикризисном управлении. Виды конфликтов. Разрешение конфликтных ситуаций. Влияние конфликтов на отношения между людьми. Конфликты в развитии организации. Причины конфликтов и их роль в антикризисном управлении. Антикризисное управление персоналом организации. Система антикризисного управления персоналом. Антикризисная политика в управлении персоналом. Менеджер по антикризисному управлению.

Арбитражный управляющий и его функции. Ролевая структура в деятельности менеджера по антикризисному управлению.

- Банкротство и ликвидация предприятия. Признаки и порядок установления банкротства предприятия. Роль и деятельность арбитражного суда. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур. Внешнее управление имуществом предприятия-банкрота. Досудебная санация предприятия. Санация с изменением юридического статуса предприятия. Состав участников санации. Проведение конкурса участников санации. Конкурсный управляющий и его функции. Мирное соглашение. Фиктивное банкротство. Ликвидация обанкротившихся предприятий. Процесс осуществления ликвидационных процедур.

3.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

№	Основная литература
1.	Максимова, В. Ф. Микроэкономика : учебник / В. Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516 (дата обращения: 26.03.2022). – Библиогр.: с. 452. – ISBN 978-5-4257-0400-9. – Текст : электронный.
2.	Микроэкономика : учебное пособие : [16+] / сост. А. В. Глотко, Р. Т. Адарина, О. Н. Третьякова ; под общ. ред. А. В. Глотко [и др.]. – Новосибирск : Золотой колос, 2019. – 133 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616067 (дата обращения: 26.03.2022). – Текст : электронный.
3.	Макроэкономика : учебное пособие : [16+] / О. О. Скрыбин, А. А. Панасюк, А. Ю. Анисимов [и др.] ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598472 (дата обращения: 25.03.2022). – Библиогр.: с. 125. – ISBN 978-5-6043054-5-4. – Текст : электронный.
4.	Шаронина, Л. В. Макроэкономика : учебное пособие : в 2 частях / Л. В. Шаронина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – Часть 1. – 117 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480937 (дата обращения: 25.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9484-8. – DOI 10.23681/480937. – Текст : электронный.

5.	Шаронина, Л. В. Макроэкономика : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / Л. В. Шаронина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – Часть 2. – 100 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499017 (дата обращения: 25.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9969-0. – DOI 10.23681/499017. – Текст : электронный.
6.	Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380 (дата обращения: 27.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04547-9. – Текст : электронный.
7.	Репина, О. М. Теория менеджмента : учебное пособие : [16+] / О. М. Репина, Н. Ю. Судакова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 206 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615679 (дата обращения: 27.03.2022). – Библиогр.: с. 185-186. – ISBN 978-5-8158-2201-6. – Текст : электронный.
8.	Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 440 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621688 (дата обращения: 25.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04234-8. – Текст : электронный.
9.	Ким, С. А. Маркетинг : учебник / С. А. Ким. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 258 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684212 (дата обращения: 25.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04233-1. – Текст : электронный.
10.	Цахаев, Р. К. Маркетинг : учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 550 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684283 (дата обращения: 25.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04350-5. – Текст : электронный.
11.	Акулов, В. Б. Финансовый менеджмент : учебное пособие / В. Б. Акулов. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 262 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534 (дата обращения: 27.03.2022). – Библиогр.: с. 213. – ISBN 978-5-9765-0039-6. – Текст : электронный.

12.	Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 384 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684427 (дата обращения: 27.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04551-6. – Текст : электронный
13.	Веснин, В. Р. Управление человеческими ресурсами : учебник : [16+] / В. Р. Веснин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019. – 702 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570063 (дата обращения: 27.03.2022). – ISBN 978-5-392-27401-7.
14.	Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 389 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621880 (дата обращения: 27.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04494-6. – Текст : электронный
15.	Долгов, А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 278 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145 (дата обращения: 27.03.2022). – ISBN 978-5-9765-0146-1. – Текст : электронный.
16.	Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 468 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621638 (дата обращения: 27.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04371-0. – Текст : электронный
17.	Производственный менеджмент : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943 (дата обращения: 26.03.2022). – Библиогр.: с. 124. – Текст : электронный.
18.	Сергеева, Е. А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики : учебное пособие / Е. А. Сергеева, А. С. Брысаев ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 215 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270287 (дата обращения: 26.03.2022). – Библиогр.: с. 204-206. – ISBN 978-5-7882-1405-4. – Текст : электронный.

19.	Антикризисное управление: теория и практика : учебное пособие / под ред. В. Я. Захарова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2018. – 320 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682345 (дата обращения: 24.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03112-5. – Текст : электронный.
20.	Арутюнов, Ю. А. Антикризисное управление : учебник / Ю. А. Арутюнов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684669 (дата обращения: 24.03.2022). – ISBN 978-5-238-01664-1. – Текст : электронный
Дополнительная литература	
1.	Экономическая теория: микроэкономика - 1, 2. Мезоэкономика : учебник / Г. П. Журавлева, В. В. Громыко, М. И. Забелина [и др.] ; под общ. ред. Г. П. Журавлевой ; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. – 10-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 934 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684200 (дата обращения: 26.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04124-2. – Текст : электронный.
2.	Малышева, Е. В. Сборник задач по микроэкономике : учебное пособие : [16+] / Е. В. Малышева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 120 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574725 (дата обращения: 26.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3706-3. – Текст : электронный
3.	Экономическая теория: микроэкономика - 1, 2. Мезоэкономика : учебник / Г. П. Журавлева, В. В. Громыко, М. И. Забелина [и др.] ; под общ. ред. Г. П. Журавлевой ; Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова. – 10-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 934 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684200 (дата обращения: 26.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04124-2. – Текст : электронный.
4.	Анисимов, А. А. Макроэкономика: теория, практика, безопасность : учебное пособие / А. А. Анисимов, Н. В. Артемьев, О. Б. Тихонова ; ред. Е. Н. Барикаев. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 600 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684878 (дата обращения: 25.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01781-5. – Текст : электронный.

5.	Кузнецов, Б. Т. Макроэкономика : учебное пособие / Б. Т. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 463 с. : граф., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684876 (дата обращения: 25.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01524-8. – Текст : электронный
6.	Дорофеева, Л. И. Основы теории управления : учебно-методический комплекс / Л. И. Дорофеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 450 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939 (дата обращения: 27.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5268-8. – DOI 10.23681/426939. – Текст : электронный.
7.	Михненко, П. А. Теория менеджмента : учебник : [16+] / П. А. Михненко. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2018. – 520 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881 (дата обращения: 27.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0342-2. – Текст : электронный.
8.	Нуралиев, С. У. Маркетинг : учебник / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 362 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573174 (дата обращения: 25.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02115-2. – Текст : электронный.
9.	Чернопятов, А. М. Маркетинг : учебник : [16+] / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 439 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564259 (дата обращения: 25.03.2022). – Библиогр.: с. 411-414. – ISBN 978-5-4499-0100-2. – DOI 10.23681/564259. – Текст : электронный.
10.	Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент: конспект лекций с задачами и тестами : учебное пособие : [16+] / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019. – 560 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=569900 (дата обращения: 27.03.2022). – ISBN 978-5-392-27843-5. – Текст : электронный.
11.	Черутова, М. И. Финансовый менеджмент : учебное пособие / М. И. Черутова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 102 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93656 (дата обращения: 27.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0140-9. – Текст : электронный.

12.	Богомолова, Т. П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т. П. Богомолова, Э. А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 419 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245 (дата обращения: 27.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9883-9. – DOI 10.23681/570245. – Текст : электронный.
13.	Бирман, Л. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие : [16+] / Л. А. Бирман ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 347 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577832 (дата обращения: 27.03.2022). – Библиогр.: с. 328. – ISBN 978-5-7749-1345-9. – Текст : электронный.
14.	Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 336 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192 (дата обращения: 27.03.2022). – Библиогр.: с. 3312-316. – ISBN 978-5-4499-1339-5. – DOI 10.23681/599192. – Текст : электронный.
15.	Стратегическое управление : учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 234 с. : ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621940 (дата обращения: 27.03.2022). – ISBN 978-5-394-04580-6. – Текст : электронный
16.	Малыш, М. Н. Производственный менеджмент: методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине : методическое пособие : [16+] / М. Н. Малыш, Н. Ю. Донец ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кафедра менеджмента в АПК. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2015. – 39 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364319 (дата обращения: 26.03.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
17.	Ермаков, Н. П. Производственный менеджмент : учебное пособие / Н. П. Ермаков, Е. П. Кияткина. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2008. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142922 (дата обращения: 26.03.2022). – ISBN 978-5-9585-0240-0. – Текст : электронный

18.	Проактивный кризис-менеджмент: диагностика и реструктуризация : учебное пособие / Н. Р. Абрамишвили, И. А. Дарушин, Г. В. Кальварский [и др.] ; под ред. Н. А. Львовой, Н. В. Покровской. – Москва : Проспект, 2017. – 237 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468324 (дата обращения: 24.03.2022). – Библиогр.: с. 198-207. – ISBN 978-5-392-24234-4. – Текст : электронный.
19.	Кован, С. Е. Антикризисный менеджмент. Антикризисный консалтинг: решение типовых задач : практикум / С. Е. Кован ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Проспект, 2017. – 190 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468306 (дата обращения: 24.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-21768-7. – Текст : электронный

4. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование обучающегося, выполненное по актуальной для данного направления и профиля подготовки теме, связанной с решением задач того вида деятельности, к которой готовится выпускник.

Целью ВКР является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающихся в решении комплексных задач с элементами исследования, а также определение уровня подготовки выпускников к выполнению функциональных обязанностей в рамках видов деятельности, соответствующих направлению и профилю подготовки, степени сформированности соответствующих компетенций.

Основными задачами ВКР являются:

- обобщение, систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и умений обучающегося, полученных за время обучения;
- применение полученных знаний и навыков при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- выяснение степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в выбранной профессии в современных условиях.

ВКР должна соответствовать следующим требованиям:

- иметь научный характер, основанный на использовании актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;
- отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактологического материала;

- отражать умения обучающегося пользоваться научными методами и приемами исследования по отбору, обработке и систематизации информации;
- иметь четкую структуру и соответствующее оформление, установленное локальным актом Института МИРБИС по оформлению письменных работ;
- содержать практические рекомендации или сформулированные прогрессивные тенденции и предложения по устранению негативных, прогноз развития изучаемого явления.

За актуальность и целостность, содержание и качество ВКР несут ответственность заведующий выпускающей кафедры в соответствии с направлением подготовки и руководители ВКР.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа включает следующие составные части:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть (как правило, 3 главы);
- заключение (выводы и рекомендации);
- список литературы использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей работы. Оформляется строго в соответствии с образцом, представленным в методических рекомендациях по оформлению письменных работ и содержит название темы, фамилию, имя, отчество, направление и учебную группу обучающегося; фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (должность) руководителя выпускной работы.

Содержание (оглавление) включает перечень всех рубрик выпускной квалификационной работы с указанием номеров страниц (по рубрикам).

Во введении обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, степень ее проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методологические основы, предмет, объект и гипотезу исследования. Помимо этого во введении должны быть обоснованы логика и структура выпускной работы, иными словами – дается общая характеристика выпускной квалификационной работы. Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования. Объем введения – 2–3 страницы.

Основная часть работы состоит, как правило, из трех логически связанных и соподчиненных глав (разделов), каждая из которых подразделяется на несколько частей (подразделов, параграфов). При необходимости число глав может быть увеличено или уменьшено (до двух).

При рассмотрении содержания выпускной работы следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению. Если тема обширна, то в работе могут быть отражены только некоторые из наиболее существенных ее сторон, но они должны быть раскрыты полностью. Возможен и другой подход: изложение охватывает все аспекты, раскрывающие тему, главное внимание уделяется при этом их взаимосвязи и сравнительному анализу.

Глава первая – теоретическая часть, где студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме. В ней осуществляется анализ современного состояния теории проблемы, дается обзор нормативных актов и литературных источников, позиций исследователей, обосновывается точка зрения автора на исследуемую проблему. Необходимо не только осветить существующие проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

В теоретической части могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемого явления, процесса;
- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;
- тенденции развития тех или иных процессов;
- экономические законы, которые определяют решение проблемы, социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решение.

Теоретическая часть может занимать примерно 30% объема работы.

Глава вторая – аналитическая, включает методические подходы и совокупность расчетно-аналитических действий для решения поставленных задач.

Назначением главы является анализ состояния и динамики исследуемого процесса, явления. В ней рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые процессы, явления, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели развития.

В этом разделе по необходимости используются экономико-математические методы и компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т.д. Таким образом, студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных в работе задач методы изученных им наук.

Вторая часть выпускной работы может занимать 30–50% общего объема.

Глава третья – проектная. В ней определяются задачи и требования к решению вопроса. Раскрываются конкретные методы решения проблемы. Выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций). Формулируются предложения по перспективе развития объекта исследования.

Логика основной части работы может быть иной. В главах могут быть представлены теоретико-методологическая и практическая части (например, при подготовке работы по группе близких задач).

В заключении синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных в ней задач, обобщаются полученные результаты. Оценивается полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Заключение должно содержать все новое, существенное, что составляет итог исследования и

выносятся на защиту. Заключение может занимать 3–5 страниц.

Все составные части выпускной квалификационной работы, как комплексного исследования темы, должны быть логически связаны между собой и содержать объяснение перехода от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы — к другой. Достоинством работы является профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок.

Крайне важным является наличие в работе количественного анализа, использование статистических данных и проведение расчетов и анализа на их основе.

Список литературы является составной частью выпускной квалификационной работы и показывает степень изученности проблемы.

В список литературы включаются только те источники, которые были фактически использованные при выполнении работы.

Очередность размещения источников в списке использованной литературы:

1. Международные акты, ратифицированные Российской Федерацией, начиная с документов ООН
2. Конституция РФ
3. Кодексы
4. Федеральные законы
5. Указы Президента РФ
6. Постановления Правительства РФ
7. Приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств
8. Законы субъектов РФ
9. Распоряжения губернаторов
10. Распоряжения областных (республиканских) правительств
11. Книги и статьи из периодических изданий на русском языке
12. Книги и статьи из периодических изданий на иностранном языке
13. Источники на электронных носителях локального доступа
14. Источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. Интернет-источники)

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями Методических указаний по оформлению письменных работ Института МИРБИС.

В приложения выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая ее.

Оформление выпускной квалификационной работы. Оптимальный объем бакалаврской работы – 60-80 страниц компьютерного текста через 1,5 интервала (без учета приложений), напечатанного на одной стороне листа формата А4, 14-м шрифтом Times New Roman. Приложения следуют после списка литературы и нумеруются отдельно. Поля страницы: слева — 3 см; справа 1,5 см; сверху и снизу по 2 см. Каждый абзац текста начинается с красной строки (отступ – 1,25 см).

Текстовая часть выпускной квалификационной работы выполняется в соответствии с требованиями ГОСТа на компьютере с использованием текстового редактора Microsoft Word или его аналога. Иллюстративный материал (графики, диаграммы, рисунки) выполняются в Excel, или соответствующих графических пакетах с последующей вставкой в документ Word. Текст должен быть выровнен по ширине строки.

Введение, каждая глава, заключение должны начинаться с новой страницы; параграфы в одной главе могут начинаться с той страницы, где заканчивается текст предыдущего параграфа.

Излагать материал следует четко, ясно, используя научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТом 2.216–68, а также общепринятые сокращения, такие, как, например, РФ, ТНК и т. п. Не допускается введение собственных сокращений обозначений.

Источники нумеруются в алфавитном порядке (по первой букве первого слова). В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); место издания (Москва и Санкт-Петербург – сокращенно, соответственно М. и СПб, остальные города полностью); название издательства (если имеется в выходных данных), для книг – год издания, для статей – год и номер журнала, общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы для статей (например, С. 15–18).

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, например, материалы, дополняющие работу; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера; акты внедрения результатов; документы (части документов), содержащие фактические данные о работе конкретных предприятий, которые иллюстрируют основное содержание работы.

Все страницы работы, включая список использованной литературы нумеруются арабскими цифрами по порядку. Нумерация начинается со страницы «Введение», на ней ставится цифра «3».

Готовая работа должна быть тщательно отредактирована, подписана автором и сброшюрована в жестком переплете.

4.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Рабочим учебным планом программы предусмотрен период для подготовки ВКР. Выполнение ВКР должно осуществляться в установленные сроки с последовательным выполнением отдельных этапов работы.

Подготовка выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

1. Выбор темы;
2. Назначение руководителя;
3. Разработка рабочего плана (в законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание, структуру выпускной работы);
4. Подбор и изучение литературы по выбранной теме;
5. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных;
6. Формулирование выводов и рекомендаций;
7. Оформление выпускной работы.

ВКР выполняется на актуальную тему, соответствующую направлению и профилю подготовки. Тема ВКР формулируется конкретно, что обеспечивает четкость и целенаправленность работы обучающегося.

Тематика ВКР разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой.

Обучающийся первоначально оговаривает тему ВКР с предполагаемым руководителем, который знакомит его с требованиями к ВКР и критериями оценки.

В отдельных случаях по письменному заявлению обучающегося может быть предоставлена в установленном порядке возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся или подготовки ВКР в виде стартапа. Целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности должна быть обоснована.

Тема ВКР и ее руководитель рассматриваются на заседании выпускающей кафедры на основании личного заявления обучающегося.

Руководитель ВКР назначается из числа научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института МИРБИС, как правило, специалист в области, наиболее близкой к выбранной обучающимся. Руководитель ВКР должен иметь ученую степень/ученое звание. В отдельных случаях допускается привлечение лиц, имеющих опыт практической деятельности и не имеющих ученой степени/ученого звания, если этого требует тема ВКР, выбранная обучающимся.

Контроль за выбором тем ВКР и назначением руководителей осуществляется структурным подразделением, реализующим образовательную программу и выпускающей кафедрой.

Обучающиеся в постоянном контакте с руководителем ВКР работают над текстом ВКР. Руководитель ВКР устанавливает календарный график работы и назначает консультации для обсуждения промежуточных результатов. В ходе работы руководитель ВКР дает рекомендации о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов, указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Обучающемуся следует периодически (в сроки по обоюдной договоренности) информировать руководителя ВКР о ходе подготовки работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и

практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от графика выполнения работы и в ее содержании.

Руководитель ВКР, наряду с автором, несет ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, а также за качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы.

Подготовка к написанию ВКР начинается с подбора обучающимся литературы по выбранной теме и составления плана. Для поиска литературы следует в первую очередь пользоваться ресурсами Информационно-библиотечного центра Института МИРБИС библиографическими справочниками, компьютерными каталогами библиотек, информационно-поисковыми системами Интернета. Параллельно с подбором теоретических источников необходимо собирать материалы публичной и внутренней отчетности организаций (в том числе базы практики) для выполнения практической части исследования.

Список литературы и план ВКР, а также цель и задачи исследования согласовываются с руководителем ВКР и утверждаются им.

План ВКР составляется исходя из необходимости раскрытия темы, а также с учетом сформулированной цели и задач исследования, утвержденных руководителем ВКР. В названиях глав отражаются ключевые вопросы темы, в названиях параграфов — более конкретные вопросы. Каждая глава и параграф должны иметь свое название и нумерацию. Названия глав не должны дублировать название темы, а названия параграфов — название глав. Формулировки должны четко и ясно, без дублирования отражать суть рассматриваемой проблемы. Названия параграфов в плане и по тексту работы не подразделяются и не конкретизируются.

По мере написания ВКР названия глав и параграфов могут уточняться руководителем ВКР, не изменяясь принципиально.

В выпускной квалификационной работе план оформляется в виде «Содержания». Лист «Содержание» является второй после титульного листа страницей ВКР.

Подготовка к защите. По завершении подготовки ВКР руководитель ВКР оценивает результаты исследования в форме отзыва, в котором характеризует качество выпускной квалификационной работы:

В отзыве руководителя ВКР оценивается:

- актуальность темы, соответствие содержания работы поставленной цели и задачам, полнота и качество разработки темы;
- ценность выводов, целесообразность и обоснованность практических предложений;
- уровень сформированности компетенций, включая степень самостоятельности, личного творчества, инициативы, умения работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;

- логика, грамотность написания текста, культура выполнения работы, правильность оформления ВКР, соблюдение графика выполнения работы; имеющиеся недостатки.

К защите допускаются обучающиеся, успешно сдавшие государственный экзамен, предоставившие в срок ВКР с отзывом руководителя ВКР, утвержденную заведующим выпускающей кафедры, оформленную в соответствии с требованиями Института МИРБИС, а также краткий отчет об оригинальности текста из системы «Антиплагиат» и электронную версию работы.

Предзащита ВКР. Перед защитой ВКР для обучающихся назначается предзащита ВКР. Цель проведения предзащиты – выявление уровня готовности ВКР и помощь обучающимся в подготовке к ее защите. Предзащита может проводиться в следующих вариантах:

- Предварительную защиту организуют и проводят руководители ВКР (не менее 2-3 руководителей) с целью демонстрации предзащиты ВКР как образца для предстоящей защиты. На предзащите заслушиваются выступления авторов 2-4 различных по качеству выполнения ВКР в присутствии всех обучающихся. Работы обсуждаются, указываются замечания, ошибки и делаются выводы. Это дает возможность выпускникам увидеть «вживую» предстоящую процедуру защиты и более грамотно к ней подготовиться, учитывая особенности предзащиты.

- Предварительную защиту проводят руководители ВКР (не менее 3 руководителей) с целью группового обсуждения ВКР, выявления замечаний и направлений доработки. На предзащиту выносят ВКР обучающихся, руководителями которых они и являются. В групповом обсуждении конкретной ВКР наряду с руководителями ВКР участвуют и обучающиеся, ВКР которых также обсуждаются в этот день. Это дает возможность апробировать ВКР и доработать к защите ее структуру и содержание.

4.3. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой. Обучающийся выбирает тему с учетом своих научно-практических интересов и, в зависимости от объекта исследования, самостоятельно.

В отдельных случаях, по согласованию с руководителем ВКР и кафедрой, обучающийся может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень (если к этому есть достаточные основания, в частности, особенности практической работы студента). Обучающийся имеет право изменить ранее выбранную тему работы, заявив об этом в письменном виде.

Не допускается выбор одной и той же темы ВКР студентами, обучающимися в одной группе, в случаях, когда они имеют одну базу практики, или один и тот же объект исследования.

Тема работы закрепляется за обучающимся приказом Института МИРБИС на основании личного заявления. Этим же приказом и по представлению кафедры назначается научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Уточнение и изменение утвержденной темы работы производится только в

порядке исключения и утверждается приказом Института МИРБИС.

Примерный перечень тем ВКР приведен в фонде оценочных средств программы государственной итоговой аттестации.

4.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Основная литература
1.	Мартынова, Е. В. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: методика создания научной статьи : учебное пособие / Е. В. Мартынова, А. А. Щербинин ; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613091 (дата обращения: 24.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0421-2. – Текст : электронный.
2.	Рогожин, М. Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие : учебное пособие : [16+] / М. Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 239 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712 (дата обращения: 24.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6. – DOI 10.23681/253712. – Текст : электронный.
3.	Иванов, И. Объясняя науку: руководство для авторов научно-популярных текстов : [16+] / И. Иванов ; ред. Е. Аверина ; науч. ред. Б. Штерн. – Москва : Альпина нон-фикшн, 2021. – 248 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=620110 (дата обращения: 24.03.2022). – ISBN 978-5-00139-338-2. – Текст : электронный
Дополнительная литература	
1.	Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие : [16+] / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 384 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684281 (дата обращения: 24.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04323-9. – Текст : электронный.
2.	Тесля, Е. В. Отраслевые информационные ресурсы : учебное пособие : [12+] / Е. В. Тесля ; предисл. Г. М. Вихревой. – 2 изд., доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 116 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682400 (дата обращения: 24.03.2022). – Библиогр.: с. 84-88. – ISBN 978-5-4499-2800-9. – Текст : электронный.

3.	Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 208 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505 (дата обращения: 24.03.2022). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-04708-4. – Текст : электронный.
----	--

4.5. ПРОВЕРКА ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»

Текст ВКР проходит обязательную проверку в системе «Антиплагиат» в соответствии с Положением о проверке письменных работ на использование заимствований Института МИРБИС. Уровень оригинальности текста для ВКР уровня подготовки бакалавров должен быть не ниже 60%.

4.6. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР проводится в установленный день согласно рабочему учебному плану, календарному графику учебного процесса, графику работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) на официальном открытом заседании ГЭК при участии не менее двух третей ее состава.

Государственная экзаменационная комиссия может использовать средства видео- и аудиозаписи для фиксации действий и ответов обучающихся на защите ВКР.

На заседании государственной экзаменационной комиссии допускается присутствие посторонних лиц при наличии письменного разрешения руководства Института МИРБИС.

На защиту ВКР студенты представляют:

- переплетенный текст ВКР, подписанный обучающимся, научным руководителем обучающегося, оформленный в соответствии с требованиями к оформлению ВКР, установленных Методическими указаниями по оформлению письменных работ;
- подписанный отзыв научного руководителя;
- краткий отчет об оригинальности текста из системы «Антиплагиат».

Указанные документы находятся во время защиты на столе у комиссии.

К защите студент также может подготовить дополнительный иллюстративный раздаточный материал.

Кроме того, обучающиеся готовят доклад и презентацию в Power Point с основным содержанием и выводами ВКР (10-15 слайдов, время доклада составляет примерно 7-10 минут). В нем следует отразить, чем обучающийся руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется обучающимся совместно с научным руководителем.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации выводов. Основные иллюстрационные материалы могут быть представлены в виде раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии или в виде презентации с применением компьютерных технологий.

Доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. По времени доклад может быть рассчитан на 7–10 минут.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе MS PowerPoint. Количество слайдов- 10-12.

На титульном слайде указывается: полное название Института МИРБИС, кафедры, тема ВКР, ученое звание и степень научного руководителя, его ФИО, а также ФИО обучающегося и год выполнения работы.

При защите ВКР могут присутствовать и задавать вопросы все желающие.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклад обучающегося;
- вопросы обучающемуся и его ответы на заданные вопросы;
- рассмотрение отзыва руководителя ВКР (зачитывание отзыва или выступление руководителя ВКР);
- ответы обучающегося на замечания, отмеченные в отзыве;
- оценивание защиты ВКР членами ГЭК.

Члены ГЭК могут задавать вопросы, как по содержанию работы, так и по докладу, содержанию раздаточного материала и презентации. Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, присутствующих, а также на замечания, отмеченные в отзыве научного руководителя, должны быть обстоятельными, по существу, но лаконичными.

После завершения процедуры защиты ВКР у всех обучающихся, члены государственной экзаменационной комиссии в присутствии секретаря проводят закрытое обсуждение. Во время обсуждения обучающиеся и иные лица, не входящие в состав государственной экзаменационной комиссии, не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

Итоговая оценка выставляется государственной экзаменационной комиссией с учетом доклада обучающегося, рассмотрения представленных документов, дискуссии по заданным вопросам. В случае расхождения мнений членов государственной экзаменационной комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами. Результаты защиты ВКР и решение о присвоении квалификации оформляются в зачетной книжке и заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствовавших на заседании.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются публично в тот же день.

В случае несогласия с оценкой, обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию заявление в соответствии с действующим локальным нормативным актом Института МИРБИС.

После защиты ВКР, работа на бумажном и электронном носителях передается в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, а впоследствии передаётся на хранение в Архив Института МИРБИС, тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Института МИРБИС. Порядок размещения работ установлен соответствующим локальным нормативным актом Института МИРБИС.

4. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ВИДЕ СТАРТАПА

Обучающиеся имеют право предложить свою тему выпускной квалификационной работы в виде стартапа (далее – ВКРС) с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности в рамках образовательной программы.

Для выбора темы ВКРС обучающийся (несколько обучающихся, планирующих выполнить работу совместно) подает соответствующее заявление на имя ректора Института МИРБИС. По образовательным программам уровня бакалавриата стартапы представляются начиная с 3 курса.

Предварительное рассмотрение темы работы и отнесение ее к виду стартапа осуществляется экспертной комиссией Института МИРБИС, которая создается приказом ректора после запроса обучающегося.

В состав экспертной комиссии входят председатель и не менее 4-х членов из представителей бизнеса, венчурных компаний, акселераторов/ инкубаторов, государственных или муниципальных структур поддержки малого и среднего предпринимательства и профессорско-преподавательского состава Института МИРБИС. Представители бизнеса в составе экспертной комиссии должны иметь опыт ведения предпринимательской деятельности не менее 5 лет и/или иметь опыт работы в государственных или муниципальных структурах поддержки малого и среднего предпринимательства на руководящей должности не менее 2-х лет или в должности специалиста – не менее 3-х лет.

При необходимости экспертная комиссия может привлекать внешних консультантов и экспертов, специалистов в профессиональной деятельности, соответствующей подаваемой тематике ВКРС.

На период работы экспертной комиссии для обеспечения ее работы назначается секретарь комиссии из административно-вспомогательного персонала Института МИРБИС. Секретарь не входит в состав экспертной комиссии и не имеет права голоса при принятии решений. Секретарь экспертной комиссии осуществляет организационное и документационное обеспечение работы экспертной комиссии.

В полномочия экспертной комиссии входит:

- согласование темы ВКРС;
- согласование допуска обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих работу совместно) к защите ВКРС;
- консультационное сопровождение команд на всех этапах жизненного цикла проекта.

Согласование темы ВКРС экспертной комиссией осуществляется на основании предоставляемой обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) концепции бизнес-проекта, которая представляет собой презентацию, содержащую следующие компоненты:

- обоснование актуальности бизнес-проекта;
- цель и задачи бизнес-проекта;
- описание целевой группы клиентов;
- бизнес-модель;
- финансовая модель и/или модель монетизации;
- ожидаемый результат.

При отнесении работы к виду стартапа экспертная комиссия руководствуется критериями, предусмотренными настоящим положением.

Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов из числа лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель экспертной комиссии обладает правом решающего голоса.

В ходе преддипломной практики обучающийся (несколько обучающихся, выполняющих работу совместно), выполняющий ВКРС (несколько обучающихся, выполняющих работу совместно), выполняет разработку и апробацию своей бизнес-модели в реальных рыночных условиях. Преддипломная практика проходит в виде бизнес-акселератора, направленного на развитие стартапа обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих работу совместно). Требования к срокам, содержанию и отчетности преддипломной практики соответствующего уровня образования определяются локальными нормативными актами Института МИРБИС и программой практики.

Для обучающихся, выбравших ВКРС, обязательным условием допуска к защите является промежуточная экспертиза ВКРС, которая осуществляется экспертной комиссией не позднее чем за 1 месяц до проведения государственной итоговой аттестации. Результатом данной экспертизы является заключение комиссии о соответствии представленной работы критериям стартапа. В случае несоответствия работы критериям стартапа обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим работу совместно) предлагается оформить выпускную квалификационную работу в иных видах, определенных образовательной программой.

Требования к структуре, содержанию и объему ВКРС соответствуют требованиям к выпускной квалификационной работе соответствующего уровня образования и определяются локальными нормативными актами Института

МИРБИС. ВКРС должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Сроки представления ВКРС на защиту и порядок защиты ВКРС устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Института МИРБИС.

Для защиты ВКРС в государственную экзаменационную комиссию (итоговую экзаменационную комиссию) представляются следующие документы:

- ВКРС;
- презентация бизнес-проекта;
- отзыв руководителя.

В случае выполнения ВКРС несколькими обучающимися защита ВКРС происходит отдельно каждым обучающимся с представлением раздаточных материалов, презентации и доклада по соответствующей части работы.

Защищаются обучающиеся последовательно, один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы.

По итогам представления ВКРС выставляются оценки индивидуально каждому участнику стартапа.

В случае несогласия с оценкой, обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию заявление в соответствии с действующим локальным нормативным актом Института МИРБИС.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Институт МИРБИС располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации процедур государственной итоговой аттестации перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Институт МИРБИС обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом с выходом в Интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Подготовка и проведение государственного экзамена:

Преподавателю, вовлеченному в процесс проведения государственного экзамена, являющегося членом ГЭК, необходимо ознакомиться с локальными актами Института МИРБИС: Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации, Положением о порядке проведения государственной

итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, настоящей программой и фондом оценочных средств.

Для подготовки обучающихся к сдаче государственного экзамена за несколько дней до экзамена (в соответствии с расписанием) преподаватели выпускающей кафедры проводят консультацию, в ходе которой знакомят обучающихся с процедурой проведения экзамена, дают рекомендации по формату ответа на вопросы и выполнения заданий. В форме дискуссии проясняют непонятные обучающимся вопросы по дисциплинам экзамена.

Написание и подготовка к защите ВКР:

Преподавателю, являющемуся руководителем ВКР или членом ГЭК необходимо ознакомиться с локальными актами Института МИРБИС: Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий; Положением о проверке письменных работ обучающихся на использование заимствований и порядке размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе; Положением о выпускной квалификационной работе – бакалаврской работе; Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, выполняемой в виде стартапа; Методическими указаниями по оформлению письменных работ; настоящей программой и фондом оценочных средств.

Руководитель ВКР должен ознакомить обучающегося с требованиями к ВКР и критериями оценки, а также устанавливает календарный график работы и назначает консультации для обсуждения промежуточных результатов. В ходе работы руководитель ВКР дает рекомендации о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов, указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Руководитель ВКР, наряду с автором, несет ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, а также за качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы.

7.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:

Для подготовки к ГИА обучающимся необходимо ознакомиться с локальными актами Института МИРБИС: Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий; Положением о проверке письменных работ обучающихся на использование заимствований и порядке размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе; Положением о выпускной квалификационной работе – бакалаврской работе; Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным

программам высшего образования, выполняемой в виде стартапа; Методическими указаниями по оформлению письменных работ; настоящей программой.

При подготовке к ГИА, обучающимся рекомендуется пользоваться учебной литературой, учебно-методическими материалами по дисциплинам, входящим в состав государственного экзамена, методическими указаниями Института МИРБИС по выполнению письменных работ.

При подготовке к ГИА обучающемуся рекомендуется:

- принять участие в консультациях, проводимых преподавателями выпускающей кафедры;
- строго соблюдать график работы над ВКР;
- регулярно в соответствии с графиком посещать консультации руководителя ВКР;
- в срок предоставить выпускную квалификационную работу руководителю ВКР для написания отзыва;
- в срок представить в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, распечатанную версию ВКР, копию на электронном цифровом носителе, отчет о проверке ВКР на объем заимствований.

7.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В рамках самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется:

- изучить приведенную в программе основную и дополнительную литературу, а также литературу, рекомендуемую для подготовки ВКР. Доступ к указанной в программе литературе обеспечивает информационно-библиотечный центр Института МИРБИС;

Подготовку к сдаче государственного экзамена следует начать с повторения вопросов и их осмысления на основе накопленного за годы обучения опыта. Особое внимание необходимо уделить подбору статистического материала, иллюстрирующего практическую реализацию рассматриваемой проблемы.

- строго соблюдать график работы над ВКР по каждому этапу работы над ВКР, представленным в настоящей Программе;
- строго соблюдать требования к структуре ВКР, изложенной в данной программе, а также в Положении о ВКР;
- оформить работу строго в соответствии с требованиями, представленными в данной рабочей программе, а также в Методических указаниях по оформлению письменных работ,
- в соответствии с установленным порядком проверить текст ВКР в системе «Антиплагиат» в информационно-библиотечном центре Института МИРБИС на объем заимствований, в случае необходимости внести соответствующие исправления;
- в срок предоставить выпускную квалификационную работу руководителю ВКР для написания отзыва;
- в срок представить в структурное подразделение, реализующее образовательную программу, распечатанную версию работы, копию на

электронном цифровом носителе, отчет о проверке текста на объем заимствований.

- обсудить с руководителем ВКР структуру и формат презентации и выступления в ходе защиты с учетом требований, изложенных в настоящей программе, а также в Положении о ВКР.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации:

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт МИРБИС обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных итоговых испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Перечень примерных вопросов по дисциплине Микроэкономика и Макроэкономика, выносимых на государственный экзамен

1. Проблема экономического выбора и анализ альтернативных издержек
2. Модель равновесия рыночного спроса и предложения, ее сущность и практическое использование
3. Эластичность спроса и предложения: сущность, способы подсчета и факторы, ее определяющие.
4. Производство как экономическая категория. Технология производства, его эффективность и факторы производства. Закон убывающей отдачи
5. Издержки производства, сущность, виды, способы их минимизации. Эффект масштаба производства
6. Анализ конкурентной среды: конкуренция и монополия (сравнительный анализ)
7. Рынок чистой монополии: общая характеристика, причины монополизации рынка, виды монополий.
8. Монополизация рынка и ее последствия. Монопольная (рыночная) власть компании и ее источники. Ценовая дискриминация
9. Антимонопольная политика государства: цели, инструменты, эффективность
10. Рынок труда и инвестиции в человеческий капитал.
11. Рынок природных ресурсов (земли) и экономическая рента.
12. Информация как экономический ресурс. Риск и способы его минимизации.
13. Роль государства в рыночной экономике. Провалы рынка и способы их преодоления. Провалы государства.

14. Статистика национальных счетов, сущность, история создания и основные показатели
15. Валовой внутренний продукт (ВВП), определение, область использования и способы оценки
16. Цикличность рыночной экономики. Типы циклических колебаний и причины их возникновения. «Длинные волны» Кондратьева.
17. Безработица. Сущность, способы оценки, классификация и экономические последствия. Закон Оукена.
18. Инфляция. Общая характеристика. Количественная оценка и социально-экономические последствия инфляции.
19. Взаимосвязь инфляции и безработицы в рыночной экономике. Модель Филлипса в краткосрочном и долгосрочном периодах
20. Модель макроэкономического равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (AD-AS) и ее практическое применение
21. Инвестиции в рыночной экономике, их сущность, виды, основные детерминанты. Инвестиционный климат и факторы его определяющие.
22. Бюджетно-налоговая политика, ее цели, инструменты, виды и факторы эффективности
23. Налоги: их сущность, функции и виды. Принципы эффективного налогообложения. Модель Лаффера.
24. Кредитно-денежная политика государства, ее цели и инструменты. Эффективность кредитно-денежной политики и факторы ее определяющие.
25. Экономический рост, сущность, методы количественной оценки. Стимулирующие и сдерживающие факторы экономического роста.

Перечень примерных вопросов по дисциплине Теория менеджмента, выносимых на государственный экзамен

1. Понятие и сущность менеджмента. Сущность и взаимосвязь основных функций менеджмента.
2. Управленческие революции. Основные научные мировые школы управления.
3. Анализ внешней и внутренней среды организации.
3. Функция планирования. Принципы планирования.
4. Стратегическое планирование, как стадия управления. Миссия организации.
5. Формы организационных структур управления в системе менеджмента. Выбор структуры управления.
6. Принятие решений в управлении. Этапы принятия рационального решения.
7. Теории жизненного цикла организации.
8. Менеджер и его функции. Типы менеджера (вертикальное и горизонтальное разделение труда – ЛР и ФР).
9. Стили управления. Делегирование прав, ответственности, власти.
10. Мотивация труда как элемент управления персоналом. Этапы процесса мотивации.

11. Роль коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Барьеры коммуникаций
12. Управленческая культура организации. Типы организационных культур.
13. Сущность лидерства и роль лидера в организации
14. Типы конфликтов в менеджменте. Управление конфликтами
15. Западно-европейская модель менеджмента: сущность и особенности.
16. Типы менеджмента: «Теория Z» (William Ouchi).
17. Корпоративная социальная ответственность как модель бизнеса.
18. Эффективность менеджмента. Показатели эффективности управления, пути их повышения
19. Общие законы организации. Характеристика. Проявление в природе и обществе. Синергетический эффект.

Перечень примерных вопросов по дисциплине Маркетинг, выносимых на государственный экзамен

1. Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга.
2. Эволюция развития маркетинга. Концепции маркетинга.
3. Товар. Уровни товара. Жизненный цикл товара и характеристика отдельных этапов.
4. Модели поведения потребителей. Жизненный стиль потребителей.
5. Основные этапы маркетинговых исследований. Виды маркетинговых исследований.
6. Внутренние факторы и факторы внешнего влияния на поведение потребителей.
7. Реклама: понятие, функции и задачи, формы, виды, типы рекламы.
8. Сущность STER–анализа.
9. Формирование спроса и стимулирование сбыта.
10. Методы маркетинговых исследований, используемые на различных этапах разработки нового продукта.
11. Фокус-группа, ее роль и значение в маркетинговых исследованиях. Порядок проведения фокус-группы.
12. Связи с общественностью: понятие, цели, задачи, виды, инструменты.
13. Элементы комплекса маркетинга.
14. Интегрированные маркетинговые коммуникации (ИМК): понятие, основные элементы и принципы интеграции. Примеры кампаний ИМК.
15. Методы онлайн исследований. Онлайн-панели в маркетинговых исследованиях. Особенности формирования. Преимущества и недостатки.
16. Метод наблюдения в маркетинговых исследованиях. Направления использования.
17. Эффективность маркетинговых коммуникаций: коммуникационная, экономическая и социальная. Методики измерения.
18. Процесс маркетингового планирования и его основные этапы. Структура плана маркетинга.

Перечень примерных вопросов по дисциплине Финансовый менеджмент, выносимых на государственный экзамен

1. Финансовый менеджмент на предприятии (сущность, функции, типовые задачи).
2. Значение финансового состояния предприятия для целей финансового менеджмента.
3. Операционный рычаг. Факторы, влияющие на операционный рычаг. Производственный риск.
4. Финансовый рычаг. Факторы, влияющие на финансовый рычаг. Финансовый риск.
5. Финансовая независимость предприятия. Дилемма финансового менеджмента: «Ликвидность-доходность».
6. Взаимодействие финансового и операционного рычагов и оценка совокупного риска.
7. Понятие временной ценности денег. Необходимость учета данного фактора в финансовом управлении предприятием.
8. Структура и механизм функционирования системы управления финансовыми ресурсами на предприятии.
9. Показатели ликвидности предприятия. Порядок оценки удовлетворительной структуры баланса и ликвидности активов предприятия. Дилемма «Ликвидность-Доходность».
10. Расчет показателей экономической рентабельности предприятия, значение финансовых показателей доходности для принятия финансовых решений.

Перечень примерных вопросов по дисциплине Управление человеческими ресурсами, выносимых на государственный экзамен

1. Понятие и функции современного рынка труда.
2. Новые виды занятости (виртуальная занятость, заемный труд, аутсорсинг, аутстаффинг, коворкинг).
3. Основные функции и подсистемы управления человеческими ресурсами в организации.
4. Кадровый аудит и контроллинг управления человеческими ресурсами.
5. Развитие информационных технологий в управлении человеческими ресурсами.
6. Международные организации в системе управления человеческими ресурсами.
7. Внутрифирменные модели мотивации и стимулирования персонала.
8. Профессиональная подготовка работников и их конкурентоспособность на рынке труда.

Перечень примерных вопросов по дисциплине Стратегический менеджмент, выносимых на государственный экзамен

1. Суть стратегического менеджмента. Стратегические цели и задачи топ-менеджмента компании. Долгосрочные и краткосрочные цели компании.

2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды компании. Основные составляющие внешней среды компании. Основные составляющие внутренней среды компании.

3. Виды стратегий в стратегическом менеджменте. Эталонные стратегии и условия для их применения.

4. Конкурентные стратегии М.Портера.

5. Миссия, видение и философия компании.

6. Модель конкурентных сил Портера. Виды барьеров входа и выхода из отрасли (сегмента рынка).

7. Матрица БКГ. Понятие портфельной матрицы. Процедуры и форма построения матрицы БКГ. SWOT-анализ и его применение.

8. PEST – анализ и его возможные результаты для принятия стратегических решений.

9. Стратегический менеджмент в новых геополитических условиях, в т.ч. санкций. Специфика конкуренции (кроме сил М. Портера) в новых условиях на современном этапе.

Перечень примерных вопросов по дисциплине Производственный менеджмент, выносимых на государственный экзамен

1. Производственная структура предприятия. Принципы ее построения и совершенствования.

2. Понятие, сущность и формы контроля на производстве.

3. Понятие качества продукции (услуг).

4. Система управления качеством на производстве.

5. Принципы рациональной организации производственного процесса.

6. Типы производств: единичный, серийный, массовый

7. Расчет длительности производственного цикла при последовательном движении деталей по операциям.

8. Расчет длительности производственного цикла при параллельном движении деталей по операциям

9. Расчет длительности производственного цикла при параллельно-последовательном движении деталей по операциям

10. Производительность труда: сущность, основные показатели

11. Понятие «склад». Классификация складов. Размещение склада и расчет складских площадей.

12. Понятие «запас». Цели формирования запасов товарно-материальных ценностей.

13. Функции и типы запасов на производстве.

14. Модели управления запасами: модель с фиксированным объемом, модель с фиксированным периодом

15. Транспортное хозяйство предприятия: виды транспорта, схемы движения транспорта.

Перечень примерных вопросов по дисциплине Антикризисное управление компанией, выносимых на государственный экзамен

1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения
2. Разновидность кризисов в социально-экономическом развитии
3. Сущность и закономерности экономических кризисов
4. Предпосылки и причины экономических кризисов и их роль в социально-экономическом развитии страны
5. Разновидности кризисов.
6. Прогнозирование кризиса
7. Сущность и основные понятия антикризисного управления
8. Механизмы антикризисного управления
9. Диагностика банкротства.
10. Процедура банкротства предприятий
11. Санация предприятий
12. Стратегия и тактика антикризисного управления, формы антикризисного управления.
13. Роль государства в предотвращении кризисных явлений в экономике

9.2. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Пути и средства повышения эффективности управления организацией.
2. Адаптация и внедрение системы «Управления по целям» на Российских предприятиях
3. Исследование ситуативных технологий управления.
4. Регулирование социально-психологических условий эффективности деятельности организации.
5. Разработка системы управления знаниями в организации
6. Совершенствование технологии разработки управленческих решений в организации.
7. Контроллинг в системе управления организацией.
8. Разработка стратегии развития организации.
9. Проектирование системы управления качеством продукции (работ, услуг).
10. Проект развития брэнда компании.
11. Проектирование системы управления персоналом организации.
12. Совершенствование системы мотивации деятельности. персоналом организации.
13. Внедрение новых технологий управления персоналом на Российских предприятиях.
14. Специфика подбора высшего руководства на российском рынке.
15. Применение западных практик управления персоналом в российских компаниях (на примере).
16. Эффективность использования рабочего времени персонала организации.
17. Способы экономии рабочего времени персонала организации.
18. Управление персоналом как средство повышения эффективности организации.

19. Постановка «коучинга» в организации.
20. Формирование управленческих команд (анализ проблем, методы, подходы).
21. Анализ и повышение квалификации персонала организации.
22. Управление социальными процессами на предприятии.
23. Технология подбора и найма работников.
24. Проектирование системы аттестации персонала.
25. Средства мотивации и стимулирования персонала.
26. Решение конфликтных ситуаций (на примере).
27. Совершенствование системы управления персоналом в организации.
28. Технология поиска и отбора персонала в организации.
29. Анализ системы мотивации персонала на примере конкретной организации.
30. Анализ организации оплаты труда персонала.
31. Развитие системы обучения персонала на базе корпоративных университетов.
32. Анализ и повышение эффективности оценки персонала в практике управления.
33. Организационное развитие и планирование карьеры персонала.
34. Формы найма персонала.
35. Оценка эффективности системы управления персоналом в организации.
36. Анализ состояния организационной культуры компании.
37. Роль корпоративной культуры в формировании лояльности персонала компании.
38. Развитие корпоративной культуры и оценка соответствия сотрудников ключевым компетенциям компании.
40. Роль корпоративной культуры в достижении стратегических задач компании.
39. Корпоративная культура региональных представительств иностранных компаний (сравнительный - межкультурный аспект).
40. Корпоративная культура виртуальных организаций.
41. Построение корпоративной культуры, способствующей эффективному «управлению знаниями» в организации.
42. Пути повышения конкурентоспособности компании.
43. Развитие и повышение конкурентоспособности компании через эффективное руководство/лидерство.
44. Корпоративная социальная ответственность, как основа устойчивой конкурентоспособности компании
45. Роль интеллектуального капитала в повышении конкурентоспособности организации.
46. Выявление конкурентных преимуществ компании.
47. Методы оценки эффективности руководства/лидерства в процессе реструктуризации компании (на примере).

48. Корпоративные стратегии организации: слияния и поглощения (на примере)

49. Оценка эффективности организационной структуры для достижения целей организации.

50. Стратегия управления изменениями в компании

51. Оценка эффективности организационных изменений

52. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (работы, услуги).

53. Сущность и содержание малого бизнеса (на примере).

54. Совершенствование информационного обеспечения компании.

55. Анализ и проектирование коммуникационных потоков компании.

56. Эффективность инвестиционной деятельности компании.

57. Инновации и роль инновационного менеджмента в бизнесе.

58. Разработка и экономическое обоснование инвестиционного проекта.

59. Развитие инновационного потенциала компании.

60. Инновационность в управлении качеством в компании.

61. Корпоративная инвестиционная политика.

62. Проект внедрения новой технологии производства.

63. Совершенствование механизма использования интеллектуального капитала компании.

64. Разработка антикризисной программы для предприятия.

65. Направления диверсификации капитала компании.

66. Управление рисками организации.

67. Развитие производственного менеджмента.

68. Организация эффективного взаимодействия государства и предприятий.

69. Разработка и применение концепции внутренних рынков (организационных рынков) в России.

70. Факторы повышения эффективности и устойчивости организации.

9.3. Критерии оценки результатов государственного экзамена

Выпускающая кафедра утверждает структуру экзаменационного билета с указанием количества баллов за выполнение каждого задания/вопроса: 1 вопрос – 30 баллов; 2 вопрос – 30 баллов; 3 вопрос – 40 баллов. Первые два вопроса носят более теоретический характер и проверяют знание основных теоретических подходов в области экономики, менеджмента, маркетинга, финансового менеджмента и управления человеческими ресурсами, последний вопрос рассматривает проблематику, относящуюся к профессиональной деятельности, определяемой профилем подготовки.

В ходе государственного экзамена обучающимся выставляются баллы по каждому разделу, далее для определения итоговой оценки баллы суммируются.

Оценка каждого раздела производится исходя из следующих критериев.

Балльно-рейтинговая оценка	Пояснение к оценке
ОЦЕНКА ОТВЕТА НА ВОПРОС	

30 баллов	Вопрос раскрыт полностью, сделан полный обзор необходимых теоретических аспектов, приведены примеры, получены полные ответы на дополнительные вопросы.
15-29 баллов	Вопрос в основном раскрыт, упущены некоторые необходимые теоретические аспекты и/или приведенные примеры не достаточно связаны с сутью вопроса и/или получены ответы не на все дополнительные вопросы.
10-14 баллов	Вопрос раскрыт недостаточно, упущены существенные теоретические аспекты и/или студент не смог привести иллюстрирующие примеры и/или ответить на дополнительные вопросы.
0-9 баллов	Вопрос не раскрыт/не раскрыт в основной части, студент не смог ответить/ответил не на все дополнительные вопросы.
ОЦЕНКА ОТВЕТА НА ВОПРОСА № 3	
40 баллов	Вопрос раскрыт полностью, результаты анализа обоснованы, приведены ссылки на необходимый теоретический материал, получены полные ответы на дополнительные вопросы.
20-39 баллов	Вопрос раскрыт за исключением некоторых аспектов и/или результаты анализа неполностью обоснованы, и/или приведены не все ссылки на необходимый теоретический материал, и/или получены недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы.
10-19 баллов	Вопрос раскрыт частично и/или результаты анализа недостаточно обоснованы, и/или приведено недостаточное количество ссылок на необходимый теоретический материал, и/или получены не все ответы на дополнительные вопросы.
0-9 баллов	Вопрос не раскрыт или раскрыт незначительно, результаты анализа не обоснованы или обоснованы слабо, не приведено необходимое количество ссылок на теоретический материал, студент не смог ответить/ответил не на все дополнительные вопросы.

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную происходит следующим образом:

5-ти балльная оценка/ балльно-рейтинговая оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	86 - 100 баллов
«Хорошо»	71 – 85 баллов
«Удовлетворительно»	56 – 70 баллов
«Неудовлетворительно»	Менее 56 баллов

9.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

Оценивание результатов защиты ВКР осуществляется по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

При оценке выпускной квалификационной работы рассматриваются:

1. Степень раскрытия темы – максимум 20 баллов
2. Полнота охвата темы научной литературой – максимум 10 баллов
3. Индивидуальность подхода к написанию ВКР – максимум 20 баллов

4. Последовательность и логика изложения материала – максимум 10 баллов
 5. Качество оформления, стиль, грамматический уровень работы – максимум 10 баллов
 6. Использование иллюстративного материала – максимум 10 баллов
 7. Защита и презентация ВКР – максимум 20 баллов
- Работа оценивается исходя из 100 баллов. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную происходит следующим образом:

5-ти балльная оценка/ балльно-рейтинговая оценка	Пояснение к оценке
«Отлично» 86 - 100 баллов	Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития, предусмотренных образовательной программой, компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе, т.е. все предусмотренные программой обучения критерии выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
«Хорошо» 71 – 85 баллов	Тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития, предусмотренных образовательной программой, компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; есть отдельные недостатки в оформлении работы; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы, т.е. все предусмотренные программой обучения критерии выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно» 56 – 70 баллов	тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы

	<p>объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы обучающимся продемонстрированы удовлетворительный уровень развития, предусмотренных образовательной программой, компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты обучающийся недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы, т.е. теоретическое содержание программы обучения освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.</p>
<p>«Неудовлетворительно» До 56 баллов</p>	<p>содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития, предусмотренных образовательной программой, компетенций; работа не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите обучающийся показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы, т.е. теоретическое содержание программы обучения не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом программы не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.</p>